

Comune di Palazzuolo Sul Senio

Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023/2025

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 1	Nome Progetto: CERTIFICAZIONE COVID19/2022 -FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ENTI LOCALI														
	Annuale; Anno di prev. conclusione: 2023														
Descrizione dei risultati attesi: Il “Decreto Rilancio” (D.L. 34/2020) ha previsto l’istituzione del “Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali” (c.d. “Fondone”) al fine di far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese dovute all’emergenza sanitaria da COVID-19 per l’anno 2020. La L. 178/2020 ha previsto lo stesso Fondo anche per l’anno 2021, seppure con importi inferiori all’annualità precedente. La ripartizione del fondo è avvenuta tra gli enti beneficiari sulla base di criteri predeterminati dalla Legge. Si rende adesso necessario provvedere, entro il 31/05/2023, alla certificazione relativa alla perdita di gettito sofferta (al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate) e delle maggiori spese sostenute a causa dell’emergenza sanitaria, secondo un modello definito con decreto interministeriale. La definizione del modello consentirà la definizione dell’eventuale quota del Fondo ex art.106 DL 34/2020 da far confluire nell’avanzo vincolato al 31/12/2022.															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e studio della normativa.	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Analisi dello scostamento tra le entrate ed uscite preventivate ed effettive	Dall'Omo Barbara	Dall'Omo Barbara						X	X					

Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2022/2024

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 2	Nome Progetto: Pluriennale 2022/2023; Anno di prev. conclusione: 2023														
	TARI: INTRODUZIONE MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020)														
Descrizione dei risultati attesi:															
- REVISIONE INFRA-PERiodo PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio (MTR-2) per l'anno 2023 e conseguente approvazione delle tariffe 2023															
- ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI ai sensi <i>Delibera ARERA 18 gennaio 2022 15/2022/R/RIF</i> . - Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e adozione Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI in base al posizionamento della gestione nello schema 1 di cui alla tabella allegata al TQRIF, deliberato dall'Egato (Atersir)															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adempimenti vari richiesti da ATERSIR ai sensi della normativa ARERA ai fini della predisposizione della revisione infra-periodo del Piano finanziario pluriennale – Reperimento e trasmissione dei dati ad Atersir (EGATO) necessari per la costruzione del PEF 2022-2025 in base al MTR-2 Ricognizione dei costi effettivi a consuntivo dell'anno a-2 (2021) a valere per la determinazione delle tariffe 2023 Adeguamento relazione di accompagnamento	Dall'Omo Barbara	Visani Scozzi Roberta	X	X	X	X	X	X						

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica degli adempimenti • Trasmissione dati Carta Qualità del Servizio • Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alla annualità ai fini della revisione infra-periodo (2023) del PEF 2022/20225 attraverso compilazione file excel trasmesso dall'Egato • Trasmissione relazione tecnica di accompagnamento al PEF • Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2021 per l'implementazione del MTR-2 • Presa d'atto revisione 2023 PEF 2022-2025 • Approvazione tariffe 2023 • Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni in esecuzione delibera ARERA 15/2022 (TQRIF) • Approvazione regolamento 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>Consuntivo: 23/01/2023</p> <p>13/02/2023</p> <p>23/03/2023</p> <p>13/02/2023 26/05/2023 26/05/2023</p> <p>Da febbraio a maggio 2023</p> <p>26/05/2023</p>
---	---

Comune di Palazzuolo Sul Senio

Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2023

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2023/2025

Responsabile del progetto: Dall’Omo Barbara

N.° 3	<p>Nome Progetto: FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l’a.e. 2023/2024 - Misura NIDI GRATIS</p> <p>Annuale; Anno di previsione conclusione: 2024</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Migliorare l’accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l’esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l’inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l’intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/le bambini/e nei servizi per la prima infanzia.</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento (D.G.R. N. 3518/2023), corsi di formazione con la regione e incontri con gli addetti degli uffici comunali degli altri Comuni del Mugello	Dall’Omo Barbara	Elena Fabbri			X	X	X	X						
2	Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse all’adesione alla misura NIDI GRATIS da parte dei servizi privati accreditati. Approvazione elenco servizi privati aderenti ed inserimento dei rispettivi dati nel portale della Regione Toscana Firma della convezione con il servizio privato accreditato	Dall’Omo Barbara	Elena Fabbri			X	X	X							

3.	Approvazione delle rette del nido in seguito all'adozione della MISURA NIDI GRATIS e nomina Responsabile e Incaricato del trattamento dei dati	Dall'Omo Barbara	Elena Fabbri																																	
4.	Presentazione della candidatura da parte del Comune attraverso invio della documentazione alla Regione Toscana per PEC entro il 29.04.2023	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena																																	
5.	Assistenza alle famiglie durante la fase di presentazione della domanda. Esecuzione controlli richiesti da Regione Toscana sulle domande presentate	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena									X	X	X	X																					
6.	Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA GRATIS	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena																																	
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA NIDI GRATIS</p> <p>Ammissione delle famiglie alla misura NIDI GRATIS</p>			<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>Consuntivo:</p>																																	

2	Gestione di gran parte delle pratiche amministrative (determinazioni ed atti vari) per assicurare con carattere di efficacia e di efficienza la corretta gestione degli adempimenti anche nei confronti dei cittadini	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta																																
3	Affiancamento alle unità di personale (istruttore geometra cat C1) assunti a tempo parziale nello svolgimento delle varie mansioni e per quanto di propria competenza	Dall'Omo Barbara	Fabbri Elena Bellini Monia Visani Scozzi Roberta																																
Indicatori di risultato: Garantire la continuità del servizio e la stabilità economica dell'Ente			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:																																

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifica degli adempimenti per ogni progetto entro le scadenze indicate sul sito PA digitale 2026	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>Consuntivo:</p>
--	---

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2023

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio al 31.12.2023
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	25	Il "Decreto Rilancio" (D.L. 34/2020) ha previsto l'istituzione del "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali" (c.d. "Fondone") al fine di far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 per l'anno 2020. La L. 178/2020 ha previsto lo stesso Fondo anche per l'anno 2021, seppure con importi inferiori all'annualità precedente. La ripartizione del fondo è avvenuta tra gli enti beneficiari sulla base di criteri predeterminati dalla Legge. Si rende adesso necessario provvedere, entro il 31/05/2023, alla certificazione relativa alla perdita di gettito sofferta (al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate) e delle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza sanitaria, secondo un modello definito con decreto interministeriale. La definizione del modello consentirà la definizione dell'eventuale quota del Fondo ex art.106 DL 34/2020 da far confluire nell'avanzo vincolato al 31/12/2022.		
2	25	- PRESA D'ATTO DEL PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio	40%	60%	100%	Indicatori di risultato: • Verifica degli adempimenti	

		<p>(MTR-2) e conseguente approvazione delle tariffe 2022</p> <p>- ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI ai sensi <i>Delibera ARERA</i> 18 gennaio 2022 <i>15/2022/R/RIF</i>. - Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e adozione Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI in base al posizionamento della gestione nello schema 1 di cui alla tabella allegata al TQRIF, deliberato dall'Egato (Atersir)</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione ad Atersir dei dati economici e consuntivi relativi alle annualità 2020 e 2021 ai fini dell'applicazione del MTR-2 (Pef pluriennale) attraverso compilazione file excel trasmesso dall'Egato • Trasmissione relazione tecnica di accompagnamento al PEF • Invio ad Atersir fabbisogni standard del Comune annualità 2020 per l'implementazione del MTR-2 • N. giornate formative • Presa d'atto PEF 2022-2025 • Approvazione tariffe 2022 • Preparazione bozza regolamento TARI con modifiche per adeguamento a nuove disposizioni in esecuzione delibera ARERA 15/2022 (TQRIF) e Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI • Adozione carta qualità servizio • Approvazione regolamento 	
3	25	Migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l'intervento di	70%	100%		Regolare svolgimento dei Referendum del 12.06.2022 e delle Elezioni Politiche del 25.09.2022	

		abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/lle bambini/e nei servizi per la prima infanzia.					
4	15	Supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico in seguito alla carenza "temporanea" di personale in servizio presso l'Ufficio stesso	100%	100%	100%	Garantire la continuità del servizio e la stabilità economica dell'Ente	-
5	10	Realizzazione fasi in scadenza progetti PA DIGITALE: CLOUD, PDND, PAGO PA, APP IO SPID CIE	20%	50%	100%	Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica degli adempimenti e rispetto delle scadenze 	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE
(F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)