

Comune di Palazzuolo Sul Senio

Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 1		Nome Progetto: Elezioni Europee ed Amministrative dell'8/9.06.2024 – adempimenti connessi alle attività inerenti l'Ufficio Elettorale Comunale Annuale Anno di previsione conclusione: 2024													
Descrizione dei risultati attesi – Rispetto delle tempistiche relative alle scadenze imposte dal calendario elettorale.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assetto dell'Ufficio Elettorale e messa in atto degli adempimenti necessari per il rispetto del calendario elettorale	Dall'Omo Barbara	Gardinali Vittoria Bellini Monia Visani Scozzi Roberta			X	X	X	X	X	X				
2	Adempimenti connessi alla presentazione delle candidature e trasmissione documentazione alla Commissione Elettorale per la verifica.	Dall'Omo Barbara	Gardinali Vittoria Bellini Monia Visani Scozzi Roberta						X	X					
3	Supporto ai seggi durante operazioni di votazione e di scrutinio, proclamazione degli eletti e riconsegna del materiale al Tribunale e alla Prefettura	Dall'Omo Barbara	Gardinali Vittoria Bellini Monia Visani Scozzi Roberta					X	X	X	X				

Indicatori di risultato:

Svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative del 8/9.06.2024 e proclamazione degli eletti

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**Consuntivo:**

Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 2	<p>Nome Progetto: Pluriennale 2024/2025; Anno di prev. conclusione: 2024</p> <p>TARI: MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020) Deliberazione ARERA 389 del 3/8/2023 AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) che reca le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF TQRIF DELIBERA ARERA 15/2022</p>														
Descrizione dei risultati attesi:															
<p>- AGGIORNAMENTO BIENNALE PEF 2022-2025 in base al Metodo Tariffario nuovo periodo regolatorio (MTR-2) con riferimento agli anni 2024 e 2025 sulla base dei dati a consuntivo dell'anno a-2 (2022 per l'approvazione delle tariffe 2024)</p> <p>- Mantenimento adempimenti previsti dal TQRIF secondo gli standard dello schema I</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Revisione e adeguamento della banca dati TARI a seguito della riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti da parte del gestore Hera, ai fini dell'approvazione delle tariffe, (verifica su applicazione riduzioni)			X	X	X	X	X	X						

Comune di Palazzuolo Sul Senio

Città Metropolitana di Firenze

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024/2026

Responsabile del progetto: Dall'Omo Barbara

N.° 3	<p>Nome Progetto: FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'a.e. 2024/2025 - Misura NIDI GRATIS</p> <p>Annuale; Anno di previsione conclusione: 2025</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri. Tutto ciò sarà possibile attraverso l'intervento di abbattimento delle tariffe/rette dovute dai genitori per la frequenza dei/le bambini/e nei servizi per la prima infanzia.</p>															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
1	Studio della normativa di riferimento (D.G.R. N. 5364/2024 e 5433/2024), corsi di formazione e aggiornamento con la Regione	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse all'adesione alla misura NIDI GRATIS da parte dei servizi privati accreditati. Approvazione elenco servizi privati aderenti ed inserimento dei rispettivi dati nel portale della Regione Toscana Firma della convezione con il servizio privato accreditato	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali				X X X X								

3.	Presentazione della candidatura da parte del Comune attraverso invio della documentazione alla Regione Toscana per PEC entro il 29.04.2024	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali																								
4.	Assistenza alle famiglie durante la fase di presentazione della domanda. Esecuzione controlli richiesti da Regione Toscana sulle domande presentate	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali										X	X	X	X											
5.	Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA GRATIS	Dall'Omo Barbara	Vittoria Gardinali																								
Indicatori di risultato: Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA NIDI GRATIS Ammissione delle famiglie alla misura NIDI GRATIS			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consuntivo:																								

**Comune di Palazzuolo Sul Senio
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda progetto esercizio 2024

Servizio: AFFARI GENERALI -GESTIONE RISORSE

Linea di indirizzo: Programma di mandato - Documento unico di Programmazione 2024-2026

Responsabile del progetto: Dall’Omo Barbara

N.° 4		Nome Progetto: Relazione di fine mandato – Relazione di inizio mandato Annuale/ ; Anno di prev. conclusione: 2024													
Descrizione dei risultati attesi: Rispetto della tempistica prevista dal D. Lgs. 149/2011															
	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione relazione fine mandato con descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato	Dall’Omo Barbara	Dall’Omo Barbara		x	x	x	x							
2	Sottoscrizione del Sindaco, successivo invio al revisore per la relativa certificazione, invio alla Sezione controllo della Corte dei Conti e pubblicazione sul sito dell’Ente	Dall’Omo Barbara	Dall’Omo Barbara			x	x	x	x	x					
3	Predisposizione relazione inizio mandato al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell’Ente e la misura dell’indebitamento all’inizio del mandato amministrativo.									x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco • Certificazione della relazione da parte del revisore 			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consuntivo:																															

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">• Regolare redazione in formato digitale di tutte le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) Consuntivo:
---	---

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Anno 2024

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DALL'OMO BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (con indicazione sintetica del Servizio di riferimento)	Stato di attuazione			INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio al 31.12.2024
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	20	Elezioni Europee ed Amministrative dell'8/9.06.2024 – adempimenti connessi alle attività inerenti l'Ufficio Elettorale Comunale		
2	20	TARI: MTR-2 (DELIBERA ARERA 363/2021) E TQRIF (DELIBERA ARERA 15/2020) Deliberazione ARERA 389 del 3/8/2023 AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) che reca le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF TQRIF DELIBERA ARERA 15/2022	60%	80%	100%	Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica degli adempimenti • Controllo banca dati, con verifica dei contribuenti che a seguito della riorganizzazione del servizio di raccolta si trovano nella condizione di usufruire della riduzione per distanza punto di conferimento. Informativa ai contribuenti, raccolta e inserimento istanze riduzione, verifica rispondenza delle richieste • Trasmissione Relazione art. 58 TQRIF ad Arera e Atersir 	

						<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione aggiornamento biennale PEF 2022-2025 Con riferimento agli anni 2024-2025 (dati a consuntivo anno a-2 rispettivamente 2022 e 2023) • Approvazione tariffe 2024 Prosecuzione adempimenti TQRIF (risposte a richieste di attivazione/cessazione/variazioni e, reclami, rateizzazioni, ecc. Carta di qualità del servizio) 	
3	20	FSE + 2021/2027 Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'a.e. 2024/2025 - Misura NIDI GRATIS	60%	100%		Ammissione del Comune di Palazzuolo sul Senio alla MISURA NIDI GRATIS Ammissione delle famiglie alla misura NIDI GRATIS	
4	20	Relazione di fine mandato – Relazione di inizio mandato	50%	100%		Rispetto della tempistica prevista dal D. Lgs. 149/2011	-
5	20	Digitalizzazione atti amministrativi – Deliberazioni Giunta Comunale e Consiglio Comunale	100%			Regolare redazione in formato digitale di tutte le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale	
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE
(F.to Dott.ssa Dall'Omo Barbara)