

SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 1

Piano degli obiettivi 2024

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE					
	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	10%	Predisposizione / Monitoraggio Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Creazione di valore pubblico e miglioramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Verifica ed attuazione del Piano entro i termini previsti	Per tutta la validità del Piano
2	15%	Adempimenti relativi agli indirizzi del Sindaco e degli Amministratori	Attuazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	Dare esecuzione alle direttive scritte e verbali	Entro i termini assegnati
3	15%	Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunali e dei Responsabili di PP.OO.	Raggiungimento obiettivi operativi da parte dei Responsabili di Area	Numero riunioni di gruppo e/o iniziative con i responsabili di Area per la valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi	Entro il 31/12/2024
4	15%	Supporto del Segretario per l'aggiornamento del registro contenziosi mediante coordinamento di Responsabili di Area e valutazione rischio soccombenza	Aggiornamento del registro contenziosi e determinazione rischio soccombenza	Individuazione, Aggiornamento e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G.	Entro il 31/12/2024
5	10%	Stipulazione contratti di appalto e di concessione in forma pubblica amministrativa	Garantire le funzioni di rogito dei contratti di appalto e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti	Contratti rogati/contratti registrati	100%
6	15%	Assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi; partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni consultive, referenti e assistenza	Formulazione di pareri scritti e orali su questioni giuridiche poste. Partecipazione alle sedute della Giunta e di Consiglio, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	Richieste / pareri del Segretario; Sedute di Giunta e di Consiglio tenute / partecipazione del Segretario alle sedute.	100%
7	20%	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili di Settore.	Rispetto negli atti adottati della normativa di riferimento, dei criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità nonché delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	Report dell'attività di controllo.	Redazione report e trasmissione ai soggetti indicati nel regolamento e nel piano auditing

OBIETTIVI AREA 1
AFFARI GENERALI
Responsabile ad interim Dott.ssa Anna Gucciardo

	Peso obiettivo	OBIETTIVI DI AREA ANNO 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	15%	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni dell'ente su richiesta del Responsabile di Area competente previa relazione illustrativa	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio ai fini della tutela degli interessi dell'Ente	Predisposizione proposte di delibere di affidamento incarico legale almeno 30 gg prima della prima udienza di comparizione.	100%
2	20%	Aggiornamento e razionalizzazione dei registri dei contenziosi giudiziari ai fini della valutazione del rischio soccombenza di concerto con i Responsabili delle Aree e con il supporto del Segretario Comunale	Regolare tenuta dei registri dei contenziosi giudiziari e valutazione rischio soccombenza	Individuazione, aggiornamento e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G. su attestazione del Responsabile di area competente	100%
3	10%	Aggiornamento elenco avvocati dell'Ente anno 2024	Aggiornamento dell'elenco avvocati dell'ente	Predisposizione degli atti propedeutici alla delibera di Giunta di approvazione dell'aggiornamento l'elenco 2024	Raggiunto / non raggiunto
4	5%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line (anagrafe, stato civile, elettorale)	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2024
5	10%	Digitalizzazione dei servizi demografici e gestione dei dati elettorali (Elezioni Europee 2024)	Ottimizzazione dei servizi demografici	Formazione personale - progressivo e graduale adeguamento delle procedure	Raggiunto / non raggiunto

OBIETTIVI TRASVERSALI

1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024
2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L: 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024

OBIETTIVI AREA 2
Area Economico Finanziaria – Personale – Servizi culturali, Sport e tempo libero
Responsabile Dott. Domenico Indelicato

	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	10%	Programmazione e sviluppo eventi culturali e manifestazioni per il turismo su atto di indirizzo	Realizzazione evento culturale e/o spettacolo e/o turistico	Secondo le scadenze dell'atto d'indirizzo	100%
2	8%	Gestione contenzioso tributario mediante costituzione in giudizio del responsabile dell'Area Economico Finanziaria – presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado; Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31/12/1992 n. 546 come introdotto dal D.Lgs. del 24/09/2015 n. 156	Assicurare la difesa in giudizio dell'Ente anche attraverso la corretta istruttoria del c.d. reclamo/mediazione.	Predisposizione degli atti difensivi secondo le scadenze stabilite in materia tributaria.	100%
3	8%	Recupero crediti di mitigazione ambientale; corretta gestione del relativo contenzioso – istruttoria dei procedimenti - per il recupero coattivo dei crediti al fine di evitare il formarsi di residui attivi.	Incrementare le risorse dell'Ente e rendere efficiente l'attività di recupero.	Fatturazione / solleciti / attività giudiziale e/o stragiudiziale di recupero dei crediti / conferimento incarico al legale / richiesta relazione annuale al legale incaricato/ conferimento incarico.	100%
4	10%	Regolamento Statuto dei diritti del Contribuente	Approvazione Regolamento Statuto dei Diritti del Contribuente da parte del Consiglio Comunale	Redazione ed elaborazione dello Statuto dei Diritti del Contribuente	entro il 31/12/2024
5	10%	Avvisi di accertamento IMU e TASI anno d'imposta 2019	Incrementare le risorse dell'Ente e rendere efficiente l'attività di accertamento attraverso l'impiego di personale interno.	100% avvisi di accertamento inviati	Entro il 31/12/2024

6	10%	Solleciti di pagamento TARI anno d'imposta 2020/2022	Incrementare le risorse dell'Ente e rendere efficiente l'attività di accertamento Miglioramento efficacia, efficienza e buon andamento dell'Ufficio Tributi.	100% solleciti di pagamento inviati	Entro il 31/12/2024
7	4%	Registrazione del personale alle dipendenze dell'Ente su piattaforma Syllabus previa Direttiva del Segretario Comunale	Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dalla Direttiva Zangrillo	100% Registrazione del personale dipendente in Piattaforma Syllabus	entro il 31/12/2024
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024
2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L: 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024

OBIETTIVI AREA 3
Area Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Responsabile Dott.ssa Anna Gucciardo

	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	8%	Servizio trasporto scolastico alunni pendolari	Garantire l'efficacia, efficienza e buon andamento del servizio	Numero di istanze ammesse in graduatorie e formazione graduatorie	Raggiunto / non raggiunto
2	10%	Regolamento Biblioteca Comunale	Approvazione regolamento della Biblioteca Comunale da parte del Consiglio Comunale	Elaborazione del regolamento e predisposizione degli atti necessari ai fini dell'approvazione	Entro il 31/12/2024
3	10%	Attività di recupero quota di compartecipazione somme per disabili psichici	Miglioramento dell'economicità del servizio	Predisposizione relazione illustrativa ai fini del recupero delle somme ed eventuale affidamento per recupero coattivo delle somme	Entro il 30/07/2024
4	8%	Servizio Mensa scolastica	Attivazione del servizio	Predisposizione degli atti necessari per l'attivazione del Servizio	Entro il 30/10/2024
5	7%	Elaborazione progetti PUC in favore di soggetti con assegno di inclusione	Miglioramento della qualità di vita delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale	Verifica dei registri di presenza	100%
6	7%	Servizio civico a supporto delle famiglie con disagio socio-economico	Miglioramento della qualità di vita delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale	Numero istanze ammesse e formazione graduatorie	100%
7	10%	Servizio residenziale disabili e anziani	Miglioramento della qualità di vita delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale	Totale ricoveri 100%	Raggiunto / Non raggiunto
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024

2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L: 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024

OBIETTIVI AREA 4
Area Sviluppo Economico ed Edilizia Pubblica e Privata
Responsabile Ing. Vincenzo Piombino

	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2024	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Stato attuazione
1	10%	Predisposizione ed istruttoria PUG	Presentazione proposta al vaglio del Consiglio Comunale	Definizione della conferenza dei servizi asincrona e attivazione della successiva fase ai fini della sottoposizione della proposta Consiglio Comunale	Entro il 31/12/2024
2	10%	Istruttoria rilascio pratiche edilizie secondo quanto disciplinato dal D.P.R. n. 380/2001	Rilascio pratiche edilizie nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia	100% pratiche evase	Entro il 31/12/2024
3	15%	Lavori urgenti per interventi di ripristino della viabilità di C.da Cantamatino (PNRR)	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e di viabilità	Predisposizione degli atti ai fini dell'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'opera - rendicontazione Progetti PNRR	Entro i termini previsti
4	5%	Gestione verde pubblico (scerbature, potature)	Customer satisfaction	Verifica che almeno il 50% del territorio sia discerbato	Entro il 31/12/2024
5	10%	Interventi per la messa in sicurezza delle opere marittime esistenti ai sensi dell'art. 5 della L.R. 21/1998 per la riqualifica funzionale del Porto di Siculiana Marina	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Avvio iter procedurale per la predisposizione del progetto / verifica e approvazione in linea amministrativa atti ai fini della presentazione di istanza di finanziamento in coerenza con la programmazione regionale	Entro i termini previsti
6	10%	Lavori di pulizia e regimazione idraulica del Torrente Canne in territorio di Siculiana	Miglioramento delle condizioni di viabilità	Avvio iter procedurale per la predisposizione del progetto / verifica e approvazione in linea amministrativa atti ai fini della presentazione di istanza di finanziamento in coerenza con la programmazione regionale	Entro i termini previsti

OBIETTIVI TRASVERSALI

1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024
2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L: 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024

OBIETTIVI AREA 5
Area Innovazione e Patrimonio
Responsabile ad interim
Ing. Vincenzo Piombino

	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	5%	Alienazioni beni immobili comunali	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente in coerenza con il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale tipula contratto di compravendita	Predisposizione degli atti necessari: pubblicazione bando alienazioni; determina di aggiudicazione.	Entro il 31/12/2024
2	5%	Gestione e valorizzazione dei beni confiscati.	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente per la valorizzazione dello stesso	Predisposizione ed adozione degli atti necessari per la valorizzazione del bene (ordinanze di sgombero, immissione in possesso, programmazione di interventi unitamente al neo costituito Consorzio)	Raggiunto / non raggiunto
4	10%	Progetto di riqualificazione area periurbana sita a sud del centro abitato del Comune di Siculiana	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Avvio iter procedurale per la predisposizione del progetto / verifica e approvazione in linea amministrativa atti ai fini della presentazione di istanza di finanziamento in coerenza con la programmazione regionale	Entro i termini previsti
5	10%	Realizzazione di una scuola dell'infanzia innovativa (opera finanziata dal PNRR)	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Esecuzione dei lavori ai fini della realizzazione dell'opera nel rispetto dei target and milestone del PNRR	Entro i termini previsti
6	10%	Lavori di realizzazione asilo nido (opera finanziata dal PNRR)	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Esecuzione dei lavori ai fini del completamento dell'opera nel rispetto dei target and milestone	Entro i termini previsti
7	10%	Riqualificazione e miglioramento energetico Via Roma I stralcio interventi di ripristino impianto di illuminazione	Realizzazione intervento finalizzato all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	Avvio iter procedurale mediante predisposizione del progetto e dei successivi atti ai fini della presentazione di istanza di finanziamento in coerenza con la programmazione regionale	Entro il 31/12/2024
8	10%	Lavori di ampliamento del cimitero comunale	Realizzazione dell'opera	Predisposizione ed adozione degli atti necessari per la realizzazione dell'opera	Entro il 31/12/2024

OBIETTIVI TRASVERSALI

1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024
2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024

OBIETTIVI AREA 6
Area Vigilanza
Responsabile il Sig. Sindaco Prof. Giuseppe Zambito

	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2024	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	20%	Progetto obiettivo con il coinvolgimento del personale interno per garantire la sicurezza stradale in occasione delle festività del paese, spettacoli ed eventi estivi: 25 Aprile, Festa del S.S. Crocifisso; estate Siculianese, Natale nel Borgo di Kalat; spettacoli culturali.	Garantire la sicurezza degli utenti nelle strade in occasione delle festività ed espletamento dei servizi in osservanza ai controlli straordinari di "Safety and Security"	Sicurezza stradale per le festività e gli eventi estivi – N.1 Report circa l'attuazione della sicurezza stradale	Entro il 31/12/2024
2	10%	Vigilanza e controllo attività edilizia nel territorio comunale	Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili e delle costruzioni rispetto ai titoli abilitativi edilizi.	Trasmissione mensile report al Servizio Urbanistica dell'attività di controllo.	Raggiunto / non Raggiunto
3	15%	Vigilanza, controllo e repressione di comportamenti in contrasto con la normativa del codice della strada e vigilanza sull'osservanza da parte degli utenti delle ordinanze relative a provvedimenti viabilistici	Ottimizzare l'attività di vigilanza ai fini della corretta applicazione delle norme del codice della strada	Aumento operazioni di controllo 100%.	Entro il 31/12/2024
4	10%	Vigilanza e controllo attività commerciali	Incremento delle operazioni di accertamento, controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi a norme di settore	Vigilanza edilizia ed urbanistica. Redazione di relazione del Responsabile di Area dalla quale emerga l'incremento delle attività di accertamento, controllo e contrasto al commercio abusivo	Entro il 31/12/2024
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	3%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2024

2	3%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Rilascio da parte del Nucleo di valutazione di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia di trasparenza	entro il 31/12/2024
3	30%	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L: 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21/04/2023 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA.". I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 gg.). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b), e 861, della L.n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	Entro il 31/12/2024
4	4%	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) a partire dal 1 Gennaio 2024.	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	Entro il 30/09/2024