OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**Aggiornamento piano azioni positive - contributo disability manager**
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini Aggiornamento piano azioni positive - contributo disability manager**
OBIETTIVO	Denominazione:
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Aggiornamento piano azioni positive - contributo disability manager

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO **BASSA (5 PT.)** MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Analisi e valutazione degli elementi di modifica del piano delle azioni positive in collaborazione con il personale, il comitato unico di garanzia e il nucleo di valutazione.	50	P													
			E													
2	Formulazione di proposte di modifica al piano delle azioni positive	50	P													
			E													
			P													
			E													
			P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

NDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	**Capitolo**	**Stanziato**	**Impegnato**	**Note**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Trasparenza e Pubblicazione dei dati della propria Area.
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**
OBIETTIVO	**Denominazione: Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza**
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal piano prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 con particolare riguardo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrato previste dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza della SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023/2025 del Comune di Casale Marittimo. Ogni Responsabile di P.O. deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il responsabile della Corruzione e della Trasparenza per l'attuazione del programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO **BASSA (5 PT.)** MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti esterni.	15	P													
			E													
2	Aggiornamento delle informazioni dati di ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione).	35	P													
			E													
3	Rispetto del programma di lavoro previsto dalla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza della SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023/2025 del Comune di Casale Marittimo.	35	P													
			E													
4	Elaborazione dei risultati e redazione report.	15	P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	***MISSIONE*** | ***01*** | ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***
PROGRAMMA	***04 Gestione delle entrate tributarie***
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riscossione straordinaria entrate tributarie
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**
OBIETTIVO	Denominazione: Riscossione straordinaria entrate tributarie Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attività di verifica e di accertamento volta al recupero dell'evasione ed elusione tributaria del Comune di Casale Marittimo, con particolare riferimento alla TARI e all'IMU.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO **BASSA (5 PT.)** MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Verifica e analisi delle situazioni contributive IMU TARI presenti in banca dati	25	P													
			E													
2	Emissione avvisi di accertamento	25	P													
			E													
3	Incasso e rendicontazione	25	P													
			E													
4	Report complessivo dell'operazione	25	P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	**Capitolo**	**Stanziato**	**Impegnato**	**Note**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	***MISSIONE*** ***01*** ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***
PROGRAMMA	***03 Gestione economico finanziaria e programmazione***
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Modifica Regolamento cimiteriale.
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**
OBIETTIVO	Denominazione: Modifica Regolamento cimiteriale. Descrizione sintetica dell'obiettivo: Modifica Regolamento cimiteriale.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO **BASSA (5 PT.)** MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Modifica Regolamento cimiteriale.	50	P													
			E													
2	Attuazione modifica.	50	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	**Capitolo**	**Stanziato**	**Impegnato**	**Note**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	***MISSIONE***	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***
PROGRAMMA	06 Servizi ausiliari all'istruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Affidamento servizio nido comunale.		
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**		
OBIETTIVO	Denominazione: Affidamento servizio nido comunale.		
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Affidamento servizio nido comunale attraverso procedura ad evidenza pubblica.		

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) **MEDIA (10 PT.)** SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Redazione documenti procedura di gara.	15	P													
			E													
2	Procedura di gara.	35	P													
			E													
3	Aggiudicazione.	35	P													
			E													
4	Affidamento servizio.	15	P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI**	**VALORE**	**VALORE**	**NOTE**

	(qualitat. , quantit., altro)			RILEVAZIONE	OBIETTIVO	VERIFICATO	
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	***MISSIONE*** ***01*** ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***
PROGRAMMA	08 Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PNRR – Gestione PA DIGITALE 2026 Missione 1 componente 1 Asse 1
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**
OBIETTIVO	Denominazione: PNRR – Gestione PA DIGITALE 2026 Missione 1 componente 1 Asse 1
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Affidamento dei servizi, monitoraggio e implementazione portale 2026.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) **MEDIA (10 PT.)** SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Affidamento dei servizi PA Digitale 2026.	30	P													
			E													
2	Monitoraggio.	40	P													
			E													
3	Implementazione dl portale PA Digitale 2026.	30	P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P** = ANDAMENTO PREVISTO **E** = ANDAMENTO VERIFICATO	*(1) % Realizz*	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2026
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	**Capitolo**	**Stanziato**	**Impegnato**	**Note**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.**
RESPONSABILE	**Tiziano Pacchini**
OBIETTIVO	Denominazione: Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame. La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto inoltre per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (15 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2024**
1	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30;	25	P													
			E													
2	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30;	25	P													
			E													
3	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30;	25	P													
			E													
4	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30;	25	P													
			E													

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2025**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	*(1) % Realizz*	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2026**
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

NDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	**Capitolo**	**Stanziato**	**Impegnato**	**Note**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO