

PIANO OBIETTIVI 2024

SEGRETARIO COMUNALE
OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO
2024

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SERVIZIO/UFFICIO	PESO	% CONSEGUIMENTO
1	Verificare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2024	Attuare le misure previste nel piano triennale	Segretario comunale	10%	
2	Verificare la corretta implementazione della sez. amm.ne trasparente	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2024	Verificare il rispetto delle norme di cui al d.lgs. n. 33/2013	Segretario comunale	10%	
3	Attivazione procedura informatica per la segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici e collaboratori	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2024	Predisposizione piattaforma informatica per segnalazione illeciti.	Segretario comunale	10%	
4	Formazione del personale in materia privacy in collaborazione con il DPO	Obiettivo in materia di rispetto norme in materia di privacy	31/12/2024	Adeguamento alla normativa vigente in materia di protezione dati personali del sistema organizzativo dell'ente e di formazione dei dipendenti pubblici	Segretario comunale	15%	
5	Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione	Obiettivo Strategico	31/12/2024	Predisposizione e svolgimento di corsi per l'aggiornamento formativo del personale in materia di prevenzione della corruzione	Segretario comunale	10%	
6	Aggiornamento/ predisposizione regolamento posizioni organizzative e valutazione performance	Obiettivo Strategico	31/12/2024	In collaborazione con nucleo di valutazione ed uffici predisporre un sistema di valutazione della performance aggiornato e provvedere alla pesatura delle pp.oo.	Segretario comunale	10%	
7	Predisposizione e aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti	Obiettivo in materia di personale	31/12/2024	In collaborazione con nucleo di valutazione ed uffici predisporre un codice di comportamento dei dipendenti aggiornato	Segretario comunale	15%	
8	Procedura di elaborazione del PIAO 2024-2026	Obiettivo strategico	entro i termini di legge (un mese dal bilancio)	Espletamento tempestivo della procedura per l'elaborazione del PIAO 2024-2026	Segretario comunale	10%	

9	Attuazione degli adempimenti relativi al PIAO 2024-2026	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Attuazione del PIAO 2024-2026	Segretario Comunale (in collaborazione con tutti gli altri uffici)	10%	
TOTALE						100%	

RESPONSABILE AA.GG. (SEGRETARIO COMUNALE)

OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2024

Area Amm.va-Affari generali

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SERVIZIO/UFFICIO	PESO
1	Adeguamento dotazione organica al CCNL, programmazione fabbisogno personale e contrattazione decentrata	Obiettivo Strategico	31/12/2024	Predisporre le procedure amministrative finalizzate all'adeguamento della dotazione organica al nuovo CCNL, all'attivazione e alla conclusione della contrattazione decentrata, agli adempimenti connessi alla programmazione del fabbisogno di personale	Servizio Personale	15%
2	Aggiornamento del contenzioso in essere ai fini del conseguente adeguamento del fondo rischi	Obiettivo gestionale di miglioramento	31/12/2024	Monitoraggio e report periodici sulla situazione del contenzioso in essere	Servizio Contenzioso	15%
3	Aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive	Obiettivo strategico	31-12-2024	Stesura e approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2024-2026	Servizio Affari generali	15%
4	Adozione regolamento Comitato Unico di Garanzia	Obiettivo strategico	31/12/2024	Elaborazione e approvazione del regolamento del Comitato Unico di Garanzia	Servizio Affari generali	15%

5	Procedura affidamento servizio noleggio stampanti	Obiettivo gestionale	30/06/2024	Individuazione nuova ditta affidataria servizio noleggio stampanti	Servizio Affari generali	10%
6	Realizzazione "campi estivi"	Obiettivo gestionale	31/10/2024	Attivazione e gestione "campi estivi" 2024	Servizio Affari Generali- Sociali	10%
7	Completamento progetto "Zamagna Dies – Ai tempi ro Barone" nell'ambito del POC Campania 201/2020	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Liquidazione e rendicontazione fondi a valere sul POC Campania 2014/2020 – Programma unitario di interventi per lo sviluppo turistico della Regione Campania DGRC n. 236/2019 - "Zamagna Dies – Ai tempi ro Barone"	Servizio Affari Generali	10%
8	Efficienza del servizio demografico ed elettorale	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Garantire la corretta e celere evasione delle pratiche afferenti all'ufficio demografico - Garantire la supervisione sui corretti adempimenti in materia elettorale, con particolare riferimento allo svolgimento delle elezioni europee 2024	Servizio demografico-elettorale	10%
TOTALE						100%

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2024

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SERVIZIO/UFFICIO	PESO
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo strategico per tutti i settori	31/12/2024	Attuare le misure previste nel piano triennale	TUTTI	10%
2	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2024	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previste nel Programma triennale di trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) in collaborazione con ufficio segretaria	TUTTI	10%
3	Attivazione ed entrata a regime del Pago - PA	Obiettivo strategico per tutti i settori	31/12/2024	Attivazione del PAGO – PA al fine di consentire ai cittadini l'utilizzazione del servizio. Limitatamente alle competenze del Settore Finanziario	Servizio Finanziario	10%
4	Programmazione economico - finanziaria	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Collaborazione nella predisposizione generale di atti. Cura, custodia e pubblicità dei bilanci	Servizio Finanziario	10%

5	Gestione finanziaria	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Gestione di incassi e pagamenti in tutte le loro fasi. Controllo fasi della gestione finanziaria	Servizio Finanziario	15%
6	Attività di coordinamento con l'affidatario del servizio nella gestione del contenzioso tributario	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Snellimento e velocizzazione nella gestione del contenzioso tributario	Servizio Tributario	10%
7	Gestione economato	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Predisposizione atti e rendiconti trimestrali. Invio SIRECO.	Servizio Economato	10%
8	Gara Tesoreria	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Espletamento gara per individuazione nuovo tesoriere comunale	Servizio Finanziario	15%
9	Gestione telematica Conti correnti postali	Obiettivo gestionale	31/12/2024	Attivazione e gestione telematica dei conti correnti postali	Servizio Finanziario	10%
TOTALE						100%

RESPONSABILE SETTORE TECNICO**OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2024**

Ufficio tecnico

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	SERVIZIO/UFFICIO	RISULTATO ATTESO	PESO
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2024	TUTTI	Attuare le misure previste nel piano triennale	10%
2	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2024	TUTTI	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previste nel Programma triennale di trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) in collaborazione con ufficio segretaria	10%
3	Realizzazione delle misure previste dal PNRR per la messa in opera delle misure volte a migliorare la qualità di vita della cittadinanza.	Obiettivo strategico	31/12/2024	LL.PP.	Puntuale attuazione interventi	10%
4	Progetto DI Realizzazione Asilo Nido (PNRR) realizzazione intervento	Obiettivo strategico	30/07/2024	LL.PP.	Avanzamento cronoprogramma dell'intervento al 30%	30%

5	. Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico – affidamenti (PNRR) – Vico Lauro – Realizzazione Intervento	Obiettivo strategico	30/07/2024	LL.PP.	Avanzamento cronoprogramma dell'intervento al 30%	10%
6	Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico – affidamenti (PNRR) – Via recuperi – Realizzazione Intervento	Obiettivo strategico	30/07/2024	LL.PP.	Avanzamento cronoprogramma dell'intervento al 30%	10%
7	Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico – affidamenti (PNRR) – Torrente Pioppi	Obiettivo strategico	30/09/2024	LL.PP.	Avanzamento cronoprogramma dell'intervento al 30%	10%
8	Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico – via Fucinole	Obiettivo strategico	30/09/2024	LL.PP.	Monitoraggio corretto funzionamento drenaggio	10%
TOTALE						100%