

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Telese Francesco
Categoria e Profilo professionale	Funzionario Amministrativo Contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 1 - Servizio Finanziario, Segreteria, Cultura
Soggetto Valutatore	Segretario Comunale

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Predisposizione di nuova convenzione servizio di tesoreria	70%	0%						0
2	Trasmissione avvisi di accertamento IMU/TASI	20%	0%						0
3	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Predisposizione di nuova convenzione di servizio di Tesoreria

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Contatto con fornitore del servizio di tesoreria e formulazione proposta		31/12/2024	0%
Predisposizione di convenzione del servizio di tesoreria da presentare al Consiglio Comunale		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Predisposizione convenzione per servizio di tesoreria	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 : Trasmissione avvisi di accertamento IMU/TASI

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Invio degli avvisi di accertamento IMU		31/12/2024	0%
Invio degli avvisi di accertamento TASI		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Invio di almeno il 90% del totale degli avvisi IMU/TASI emessi	valore percentuale	90,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 3 : Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Castiello Concetta
Categoria e Profilo professionale	Funzionario Amministrativo - Assistente Sociale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	Segretario Comunale

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Predisposizione dello schema di delibera, completamente istruito, del Piano vendita alloggi di ERP di proprietà comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Predisposizione della delibera del Piano vendita alloggi di ERP

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Studio della normativa nazionale e regionale per alienazione di alloggi di ERP - Stesura dello schema di delibera, completamente istruito, del Piano vendita alloggi di ERP di proprietà comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Schema di delibera del Piano delle alienazioni	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Diral Giorgio
Categoria e Profilo professionale	Funziionario Servizi Tecnici
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 3 - Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile
Soggetto Valutatore	Segretario Comunale

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Adozione della Variante n. 4 al Piano degli interventi inerente l'aggiornamento/revisione dei piani attuativi, individuazione annessi rustici non più funzionali alla conduzione del fondo, revisione dei gradi di protezione degli edifici già individuati, valutazione di eventuali proposte di accordo pubblico/privato, riclassificazione aree edificabili in aree prive di edificabilità, aggiornamenti cartografici e normativi	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Adozione della variante n. 4 al Piano degli Interventi

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Adozione della Variante n. 4 al Piano degli interventi inerente l'aggiornamento/revisione dei piani attuativi, individuazione annessi rustici non più funzionali alla conduzione del fondo, revisione dei gradi di protezione degli edifici già individuati, valutazione di eventuali proposte di accordo pubblico/privato, riclassificazione aree edificabili in aree prive di edificabilità, aggiornamenti cartografici e normativi		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Istruttoria e predisposizione di tutti gli atti propedeutici necessari per l'adozione della Variante in Consiglio Comunale (invio al Consiglio Comunale della proposta di illustrazione del Documento del Sindaco, messa in atto delle forme di consultazione, partecipazione e concertazione propedeutiche alla formazione della Variante, invio al Consiglio Comunale della proposta di adozione della Variante)	valore percentuale	100,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Casarotto Silvia
Categoria e Profilo professionale	Istruttore Amministrativo Contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 1 - Servizio Finanziario, Segreteria, Cultura
Soggetto Valutatore	Telese Francesco

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Attivazione di conto corrente postale per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale	70%	0%						0
2	Attività di supporto alla cittadinanza per il pagamento dell'IMU	20%	0%						0
3	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Attivazione di conto corrente postale per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Raccolta documentazione necessaria per attivazione nuovo conto corrente postale		31/12/2024	0%
Registrazione su nodo AGID dell'IBAN relativo al conto corrente postale		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Attivazione di conto corrente postale per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2: Attività di supporto alla cittadinanza per il pagamento dell'IMU

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Raccolta richieste della cittadinanza via e-mail o tramite telefono per conteggio imposta dovuta		31/12/2024	0%
Produzione modelli F24 personalizzati e consegna all'utenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Produzione dei modelli F24 richiesti per il pagamento dell'IMU	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 3 : Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Defendi Paola
Categoria e Profilo professionale	Istruttore Servizi Amministrativo-Culturali
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 1 - Servizio Finanziario, Segreteria, Cultura
Soggetto Valutatore	Telese Francesco

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Organizzazione eventi di promozione culturale e conoscenza del territorio secondo le indicazioni della Giunta Comunale	30%	0%						0
2	Luci sul Brian 2024	60%	0%						0
3	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Organizzazione eventi di promozione culturale e conoscenza del territorio secondo le indicazioni della Giunta Comunale

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Istruttoria per l'organizzazione dell'evento, elaborazione e produzione materiali pubblicitari		Data dell'evento	0%
Organizzazione interventi di lettura per gli alunni della Scuola Primaria - "Maratona di lettura - Il Veneto legge" e inserimento del Comune di Cessalto sulla piattaforma regionale "Il Veneto legge"		Data dell'evento	0%
Organizzazione interventi di lettura per gli alunni della Scuola dell'Infanzia - "Biblioweeek"		Data dell'evento	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Svolgimento e conclusione delle procedure avviate con realizzazione di almeno uno degli eventi previsti	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2: Luci sul Brian 2024

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Organizzazione evento: istruttoria, materiali pubblicitari, richiesta patrocini e contributi, trasmissione inviti		Data dell'evento	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Realizzazione evento "Luci sul Brian 2024"	valore assoluto	1	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 3 : Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Favero Giancarlo
Categoria e Profilo professionale	Operatore Esperto Servizi Amministrativo-Informatici
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 1 - Servizio Finanziario, Segreteria, Cultura
Soggetto Valutatore	Telese Francesco

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Acquisto nuovi personal computer per il personale degli Uffici Comunali	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Acquisto nuovi personal computer per il personale degli Uffici Comunali

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Inserimento ordine su portale MePa verificando la corrispondenza dei prodotti con le necessità e disponibilità economiche del Comune		12/07/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	% raggiungimento
Acquisto di 14 personal computer per il personale del Comune	valore assoluto	14	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 : Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		12/07/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		12/07/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	% raggiungimento
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	0%
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Piscitelli Sonia
Categoria e Profilo professionale	Funzionario Amministrativo - Assistente Sociale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	dott.ssa Concetta Castiello

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Apprendimento formativo per redazione atti di stato civile	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Apprendimento formativo per redazione atti di stato civile

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Acquisizione informazioni professionali e il rilascio di CIE e certificati. Redazione di atti di stato civile e anagrafe			31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Regolare tenuta/aggiornamento dell'anagrafe: gestione iscrizioni, cambio residenza e cancellazioni. Almeno 10	valore assoluto	10		0%
Rilascio certificati, dichiarazioni, autenticazioni d'anagrafe. Almeno 10	valore assoluto	10		0%
Rilascio CIE, complessivamente almeno 10	valore assoluto	10		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente			31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza			31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1		0%
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Casafina Anna
Categoria e Profilo professionale	Istruttore - Agente Di Polizia Locale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	dott.ssa Concetta Castiello

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Attività formativa per polizia locale	80%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	20%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Attività formativa per polizia locale

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Corso per messo notificatore		31/12/2024	0%
		Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione e abilitazione al corso in materia di messo notificatore	valore assoluto	1	
			% raggiungimento
			0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
		Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
			% raggiungimento
			0%
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
			% raggiungimento
			0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Lorenzon Giovanni
Categoria e Profilo professionale	Istruttore - Agente Di Polizia Locale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	dott.ssa Concetta Castiello

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Attività formativa per polizia locale	80%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	20%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Attività formativa per polizia locale

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Corso per messo notificatore		31/12/2024	0%
		Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione e abilitazione al corso in materia di messo notificatore	valore assoluto	1	
			% raggiungimento
			0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
		Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
			% raggiungimento
			0%
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
			% raggiungimento
			0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Zanon Anna
Categoria e Profilo professionale	Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	dott.ssa Concetta Castiello

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Affiancamento formativo	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Affiancamento formativo

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Trasmissione informazioni professionali per il rilascio di certificati, redazione di atti di stato civile e di anagrafe		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Regolare tenuta/aggiornamento dell'anagrafe: gestione iscrizioni, cambio residenza e cancellazioni. Almeno 10	valore assoluto	10	
Rilascio certificati, dichiarazioni, autenticazioni d'anagrafe. Almeno 10	valore assoluto	10	
Rilascio CIE, complessivamente almeno 10	valore assoluto	10	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Zamuner Sabina
Categoria e Profilo professionale	Operatore Esperto Servizi Socio-assistenziali
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 2 - Servizi Sociali, Demografici, CED, Istruzione, Polizia Locale
Soggetto Valutatore	dott.ssa Concetta Castiello

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Supporto al servizio demografico per fascicolazione di istanze per richiesta di cittadinanza italiana	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Supporto al servizio demografico per fascicolazione di istanze per richiesta di cittadinanza italiana			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Raggruppamento dei documenti appartenenti alla richieste di cittadinanza italiana		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	% raggiungimento
Numero di fascicoli	valore assoluto	60	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	% raggiungimento
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	0%
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Marinello Fabiano
Categoria e Profilo professionale	Funziionario Servizi Tecnici
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 3 - Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile
Soggetto Valutatore	Diral Giorgio

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Affiancamento formativo per gestione taglio aree verdi lottizzazioni PN4, 5, 6, 7 e 8 di competenza privata e gestione suddivisione costi energia elettrica ed acqua fabbricato ex scuole elementari di S. Anastasio e suddivisione costi energia elettrica, acqua e riscaldamento fabbricato Villa Maria (ex scuole elementari di S. Maria di Campagna) di proprietà comunale	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Affiancamento formativo per gestione taglio aree verdi lottizzazioni PN4, 5, 6, 7 e 8 e suddivisione costi immobili S. Anastasio e Villa Maria				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Trasmissione informazioni professionali per il calcolo della suddivisione dei costi taglio erba tra i vari proprietari dei lotti ed i costi dei consumi tra gli occupanti degli appartamenti di S. Anastasio e di Villa Maria		03/09/2024	0%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Relazione della trasmissione di informazioni professionali per il calcolo della suddivisione dei costi taglio erba tra i vari proprietari dei lotti ed i costi dei consumi tra gli occupanti degli appartamenti di S. Anastasio e di Villa Maria	valore percentuale	100,00%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Formazione obbligatoria per personale dipendente		03/09/2024	0%	
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e		03/09/2024	0%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1		0%
Pubblicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Dalla Pasqua Paola
Categoria e Profilo professionale	Istruttore Servizi Amministrativo Contabili
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 3 - Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile
Soggetto Valutatore	Diral Giorgio

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Approfondimento normativo	90%	0%						0
2	Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Approfondimento normativo

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Approfondimento e sistemazione applicativo gestione presente con riallineamento delle posizioni pregresse		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Riallineamento delle posizioni pregresse anno 2023	valore percentuale	100,00%	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

Obiettivo 2 - TRASVERSALE: Attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione obbligatoria per personale dipendente		31/12/2024	0%
Implementazione delle sezioni di competenza entro i termini previsti dalle varie tipologie di dati e attuazione normativa nazionale e regolamentare interna, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza		31/12/2024	0%
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Partecipazione al corso in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	valore assoluto	1	0%
Publicazione di almeno il 70% dei dati richiesti nelle singole sezioni di competenza	valore percentuale	70,00%	0%
Totale % realizzazione Indicatori			0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			0%

SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (E DIPENDENTI IPOTESI B)

**SCHEDA OBIETTIVI 2024 PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI
CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	Iseppi Paolo
Categoria e Profilo professionale	Operatore Esperto Servizi Tecnico-manutentivi
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore 3 - Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile
Soggetto Valutatore	Diral Giorgio

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Affiancamento formativo nuovo personale per piccole manutenzioni patrimonio/pulizia nel territorio comunale	100%	0%						0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Affiancamento formativo nuovo personale			Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Affiancamento formativo a nuovo personale per esecuzione di piccole manutenzioni ordinarie su immobili ed aree di proprietà comunale				31/12/2024	0%
			Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Affiancamento formativo a nuovo personale per esecuzione di piccole manutenzioni ordinarie su immobili ed aree di proprietà comunale	valore assoluto	1		0%	
			Totale % realizzazione Indicatori		0%
			Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)		0%