

**COMUNE DI CARGEGHE**

**Provincia di Sassari**

VIA BRIGATA SASSARI N^ 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440112

E mail [tecnico@comune.cargeghe.ss.it](mailto:tecnico@comune.cargeghe.ss.it) pec [ufficiotecnico.cargeghe@pec.comunas.ss.it](mailto:ufficiotecnico.cargeghe@pec.comunas.ss.it)

**OBIETTIVI AREA SOCIO ASSISTENZIALE**

**ANNO 2024\_2026**

N.B.





1	Attivazione procedura software per la gestione dei procedimenti privacy con migrazione dei dati contenuti nel registro digitale esistente presso l'Ente													50%
2	Attività di formazione dei dipendenti sull'utilizzo della procedura e creazione delle utenze													10%
3	Aggiornamento: documentazione relativa alle nomine soggetti interni ed esterni (Designati – Autorizzati – Responsabili esterni e allegati contrattuali													20%
4	Verifica dei trattamenti migrati nella banca dati del software													20%
	gestionale privacy e integrazione delle informazioni mancanti.													
<b>Obiettivo da conseguire al 31.12 di ciascuno anno</b>													<b>100%</b>	

\*\*\*\*\*

### 3) GESTIONE DOCUMENTALE - AVVIO DELLA FASCICOLAZIONE SULLA BASE DEL MANUALE DI GESTIONE - CREAZIONE FASCICOLI - FASCICOLAZIONI DEI DOCUMENTI IN PARTENZA PER SETTORE

#### Descrizione obiettivo e risultato atteso

L'obiettivo prevede l'avvio e implementazione del sistema di gestione documentale.

Il gestionale documenti è il sistema grazie al quale è possibile creare un processo documentale aziendale condiviso, in grado di archiviare e rintracciare in tempo reale file, informazioni e documenti in formato digitale

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2024 BIENNALE.

Peso dell'obiettivo	1
---------------------	---

Si è proceduto in primis alla creazione dei fascicoli e sottofascicoli secondo il manuale di Fascicolazione; successivamente alla fascicolazione massiva dei protocolli ricevuti nell'anno fino alla data di assegnazione dell'obiettivo (luglio) e successivamente all'inserimento costante nei fascicoli della documentazione ricevuta nel corso del resto dell'anno;

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	% Raggiungimento obiettivo
1	Attivazione sistema di gestione documentale e relativa formazione													50%
2	Creazione fascicoli, sottofascicoli, caricamento dati, corretta gestione dei flussi documentali													50%
<b>Obiettivo da conseguire al 31.12.2024</b>														<b>100%</b>

#### 4) FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE 2024

##### Descrizione obiettivo e risultato atteso

L'obiettivo prevede l'assolvimento di almeno 24 ore di formazione obbligatoria e non obbligatoria per ogni dipendente nell'anno 2024

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2024 -annuale

Peso dell'obiettivo	2
---------------------	---

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	% Raggiungimento obiettivo
1	N. 24 ore di formazione													
<b>Obiettivo da conseguire al 31.12.2024</b>														<b>100%</b>



2	Report utenti censiti/aggiornati												x	50%
													100%	
Peso ponderale <b>10</b>		Strategicità :alta. Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: livello alto												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di agosto il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

<b>OBIETTIVO N. 6 : La rivoluzione del reddito di cittadinanza Vs l'ADI</b>	
Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>ADI – Assegno di inclusione Dal 1 Gennaio 2024 è entrato in vigore l'Assegno di Inclusione (ADI) quale misura nazionale di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale condizionata al possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>Tutti i nuclei familiari con un ISEE non superiore a € 9.360,00 e che abbiano almeno un componente nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. minorenni;</li> <li>B. con disabilità (allegato 3 al DPCM 159/2013);</li> <li>C. con età pari o superiore a 60 anni;</li> <li>D. in condizione di svantaggio* e inserito in programma di cura e assistenza dei servizi socio-sanitari territoriali certificato dalla pubblica amministrazione.</li> </ul> <p>La condizione di svantaggio* di cui al punto D, è strettamente legata agli obiettivi ed alla durata degli interventi e dei servizi previsti nel percorso di accompagnamento verso l'autonomia e/o del Progetto di assistenza individuale, nell'ambito della presa in carico sociale o socio-sanitaria.</p> <p>La presa in carico deve essere precedente alla presentazione della domanda di Assegno di Inclusione, pertanto, la valutazione dei bisogni della persona e/o del suo nucleo familiare e l'accertamento della condizione di svantaggio sono</p>

	propedeutici al riconoscimento del beneficio economico.  I nuclei familiari che necessitano di un'attestazione della condizione di svantaggio, per quanto di competenza del servizio sociale professionale, dovranno rivolgersi all'Ufficio Servizi sociali	
Indicatore di risultato	Corretta valutazione delle condizioni di svantaggio economico	Valore atteso: Attuazione misura per quanto di competenza del Comune
Data di conclusione	31 dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: Dott.ssa Paoletta Erre</b>		
Di Ruolo D 5	Cat. A termine	Risorse esterne

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	A.D.I.													100%
														100%
Peso ponderale  <b>5</b>		Strategicità :media Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: livello medio												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di agosto il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

**OBIETTIVO N. 7 :**

**Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/15 del 14.12.2023 Aiuti sociali al trasporto aereo in favore dei residenti utenti del trasporto aereo - Gestione della misura per l'anno 2024**

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024 b) <b>settoriale</b>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La Regione Sardegna ha attivato un <b>nuovo sistema di aiuti sociali nel trasporto aereo</b>, attivo in via sperimentale per tutto il 2024.</p> <p>Questo consiste nel <b>riconoscimento di un contributo economico sul prezzo del biglietto</b>, nel limite massimo dello stesso, comprensivo di tutte le tasse e spese fatturate dal vettore all'utente del trasporto aereo. <b>Il singolo contributo partirà da un minimo di € 25,00 a tratta fino ad un massimo di € 75,00 a tratta.</b></p> <p><b>Il biglietto aereo deve essere riferito a rotte di collegamento tra aeroporti situati in Sardegna e aeroporti situati all'interno dello Spazio economico europeo</b>, ad eccezione dei voli operati in regime di Oneri di Servizio Pubblico, ovvero, al momento, per le tratte Cagliari Elmas-Roma Fiumicino, Cagliari Elmas-Milano Linate, Olbia-Roma Fiumicino, Olbia-Milano Linate, Alghero Fertilia-Roma Fiumicino, Alghero Fertilia-Milano Linate.</p> <p>Ogni residente appartenente alle categorie beneficiarie può ottenere un <b>massimo € 500,00 di aiuti per l'anno 2023 e € 1.000,00 per il 2024</b>. I contributi sono riconosciuti fino ad esaurimento dei fondi stanziati.</p>	
Indicatore di risultato	Corretta gestione delle misure di aiuto	Valore atteso:

	sull'apposita piattaforma realizzata dalla Regione Sardegna	Erogazione aiuti voli aerei	
Data di conclusione	31 dicembre 2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
<b>Dr.ssa Paoletta Erre</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria D5	Istruttore direttivo		tipologia

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
<b>1</b>	Gestione delle misura sulla Piattaforma realizzata dalla R.A.S.													100%
totale													100%	
Peso ponderale		Strategicità :alta												
<b>10</b>		Complessità : medio-alta												
		Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>livello alto</b>												





Indicatore di risultato	Analisi di contesto	Valore atteso: Attuazione D.L. n. 222-2023
Data di conclusione	31 dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: Dott.ssa Paoletta Erre</b>		
Di Ruolo Cat. D 5	A termine	Risorse esterne

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	<b>ANALISI DI CONTESTO FINALIZZATA ALL'ADOZIONE DI PIANO PLURIENNALE DI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMA</b>													100%
														100%
Peso ponderale  5		Strategicità :media Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>livello medio</b>												
<b>Monitoraggio:</b> Verrà effettuato <b>entro il mese di agosto</b> il monitoraggio intermedio.														

Motivazione di eventuali di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
---	--

