

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

ANNO 2024

OBIETTIVI ASSEGNATI PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

NOME: PAOLA

COGNOME: DE PALMA

RESPONSABILE : SETTORE AMMINISTRATIVO

DURATA DELL'INCARICO: DAL 15.03.2024 AL 31.12.2024

| N° | MISSIONE | N° | PROGRAMMA | N° OBIETTIVO | Peso | Obiettivo (descrizione) | Indicatore | punto di partenza ("baseline") 2022 | TARGET 2024 | TARGET 2025 | TARGET 2026 | Responsabile | personale coinvolto | % Raggiunta (da validare NdV) | NOTE | |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|--------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------|---|-------------------------------|---------------------------|--|
| | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 11 | Tutela della Privacy | 1 | 15% | ADEMPIMENTI NORMATIVI: Ricognizione dei contratti in essere e nomina titolari interni ed esterni del trattamento dati | Numero contratti monitorati e numero atti di nomina prodotti | 0 | Tutti i contratti afferenti all'Area devono essere regolarizzati ai sensi della normativa sulla Privacy | Tutti i contratti afferenti all'Area devono essere regolarizzati ai sensi della normativa sulla | Tutti i contratti afferenti all'Area devono essere regolarizzati ai sensi | PAOLA DE PALMA | Tutto il personale dell'area | | | |
| | | | Altri servizi generali | 2 | 20% | TRANSIZIONE DIGITALE. Attivazione Applo | Attivazione delle utenze e dei servizi | 0% | Attivazione delle utenze e dei servizi | | | | PAOLA DE PALMA | Tutto il personale dell'area | | |
| | | | | 3 | 15% | AFFIDAMENTO E STIPULA NUOVE POLIZZE ASSICURATIVE | GARA ASSICURAZIONI | | AFFIDAMENTO E STIPULA NUOVE POLIZZE ASSICURATIVE | | | | | PAOLA DE PALMA | Personale Affari Generali | |
| ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 7 | Diritto allo studio | 4 | 10% | AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO : A seguito di scadenza dell' attuale appalto è necessario riavviare le procedure per un nuovo affidamento del servizio progettato per tre anni | Redazione atti amministrativi e contabili per la definizione delle procedure; redazione dei documenti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica. Nella predisposizione degli atti di gara particolare attenzione sarà data al valore del trasporto scolastico come servizio pubblico essenziale | 0 | nuovo entro il 30 agosto 2024 | | | | PAOLA DE PALMA | responsabile servizio/istruttore direttivo amm.vo/ Istruttore ammi.vo | | | |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | 3 | Interventi formativi per dipendenti | 5 | 10% | PIANO DI FORMAZIONE: L'esigenza di formazione e aggiornamento del personale è prioritaria viste le grandi innovazioni normative che riguardano il funzionamento stesso delle PA . Si lavorerà quindi per individuare le esigenze formative specifiche per ogni figura professionale attingendo principalmente alle piattaforme pubbliche e a quelle private in abbonamento | Attivazione di programmi delle attività di formazione per ogni dipendente del Settore | 0 | Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente | Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente | Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente | | PAOLA DE PALMA | Tutto il personale dell'area | | | |
| SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 2 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 6 | 30% | Predisposizione regolamento del Commercio su Aree Pubbliche | Predisposizione regolamento del Commercio su Aree Pubbliche | /// | Predisposizione regolamento del Commercio su Aree Pubbliche | | | | PAOLA DE PALMA | responsabile servizio /istruttore amm.vo/istruttore direttivo amm.vo | | | |