

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Tutela della Privacy	15%	ADEMPIMENTI NORMATIVI: Ricognizione dei contratti in essere e nomina incaricati/responsabili interni ed esterni del trattamento dati	Numero contratti monitorati e numero atti di nomina prodotti	0	30% contratti esitenti	60% contratti esitenti	100% contratti esitenti	MAURO RANIERI	Tutto il personale dell'area		
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	2	Interventi formativi per dipendenti	20%	PIANO DI FORMAZIONE: L'esigenza di formazione e aggiornamento del personale è prioritaria viste le grandi innovazioni normative che riguardano il funzionamento stesso della PA . Si lavorerà quindi per individuare le esigenze formative specifiche per ogni figura professionale attingendo principalmente alle piattaforme pubbliche e a quelle private in abbonamento	Attivazione di programmi delle attività di formazione per ogni dipendente del Settore	0	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente		Tutto il personale dell'area		
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e controllo	10%	Garantire la trasparenza sul sito dell'Amministrazione Comunale e in siti Ministeriali	Inserimento nel portale BDAP (Ministero del Tesoro) Bilancio di previsione - Conto Consuntivo - Conto Consolidato	20 gg dalla pubblicazione della delibera	<= a 15gg . dalla pubblicazione delibera	mantenimento target dell'anno 2024	mantenimento target dell'anno 2025	Mauro Ranieri	1 Istruttore Amministrativo contabile		
				5%	Garantire la trasparenza sul sito dell'Amministrazione Comunale e in siti Ministeriali	Inserimento nel portale SIRECO della Corte dei Conti tutti i dati resi dagli agenti contabili	30 gg dalla pubblicazione della delibera	<= a 20gg . dalla pubblicazione delibera	mantenimento target dell'anno 2024	mantenimento target dell'anno 2025	Mauro Ranieri	1 Istruttore Amministrativo contabile		
			5%	Inserimento nel portale del portale Tesoro (MEF) schede razionalizzazione società - censimento partecipate - rappresentanti dell'Ente all'interno del portale		almeno entro i 10 gg dalla chiusura del portale	almeno entro i 15gg prima della chiusura del	mantenimento target dell'anno 2024	mantenimento target dell'anno 2025	Mauro Ranieri	1 Istruttore Amministrativo contabile			
			5%	Inserimento portale COnte (Corte dei Conti) schede società relative alla razionalizzazione della delibera		20gg dalla pubblicazione della delibera	<= a 15gg dalla pubblicazione della delibera	mantenimento target dell'anno 2024	mantenimento target dell'anno 2025	Mauro Ranieri	1 Istruttore Amministrativo contabile			
			5%	Pubblicazione nel SIATEL (Ministero delle Finanze) Deliberazioni variazioni aliquote tributarie e Regolamenti tributari		entro settembre	entro agosto	entro 30 gg dalla pubblicazione	mantenimento target dell'anno 2025	Mauro Ranieri	1 Istruttore Amministrativo contabile			
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	Segreteria generale	15%	Proposte da attuare per servizi da attivare con la TREVIGNANO ROMANO srl	Predisposizione atti per il Consiglio comunale per la costituzione della società in house TREVIGNANO ROMANO srl		nuovo=0	>=2 riunioni	0%	0%	Mauro Ranieri	Funzionario responsabile Partecipate	
								nuovo=0	>=3 servizi	0%	0%	Mauro Ranieri	Funzionario responsabile Partecipate	
						Statuto della Trevignano Romano Servizi srl a seguito dell'individuazione e dei Servizi da attivare			0	0%	0%	Mauro Ranieri	Funzionario responsabile Partecipate	
				15%	implementazione del canone unico per la pubblicità	riscossione del tributo		Almeno € 1.500 in	Almeno € 2.000	mantenimento target dell'anno 2024				