

**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

N°	MISSIONE	PROGRAMMA	N° OBIETTIVO	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	Tutela della Privacy	1	15%	<b>ADEMPIMENTI NORMATIVI:</b> Ricognizione dei contratti in essere e nomina incaricati/responsabili interni ed esterni del trattamento dati	Numero contratti monitorati e numero atti di nomina prodotti	0	30% contratti esitenti	60% contratti esitenti	100% contratti esitenti	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
		Codice della Strada	2	15%	<b>VIGILANZA STRADALE E PRONTO INTERVENTO:</b>	Gestione di tutti gli interventi sul territorio, su chiamata e di iniziativa	non rilevante	100%	100%	100%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
			3	5%	<b>INFORTUNISTICA STRADALE</b>	numero interventi negli incidenti stradali con rilevanti	non rilevante	100%	100%	100%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
			4	5%	<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	Assicurare una presenza sul territorio sempre più visibile e capillare e al tempo stesso rispondere in modo appropriato e concreto alla domanda di sicurezza dei cittadini					MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
			5	10%	<b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO</b>	Gestire in house i ricorsi presentati al Prefetto	non rilevante	tutti quelli presentati	tutti quelli presentati	tutti quelli presentati	MARCO DI CARLO	2 unità (Giacomo Lacenere e Massimo Tamburrini)		
			6	10%	<b>FORMAZIONE RUOLI</b>	Accorciare il tempo di emissione del ruolo dopo la definizione della sanzione	Inviato ruolo cds 2019 e spedito pre-ruolo 2020	inviare ruolo cds 2020 e spedire pre-ruolo 2021	Inviare ruolo cds 2021 e spedire pre-ruolo 2022	inviare ruolo cds 2022 e spedire pre-ruolo 2023	MARCO DI CARLO	Responsabile del servizio		
			<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Interventi formativi per dipendenti	7	10%	<b>PIANO DI FORMAZIONE:</b> L'esigenza di formazione e aggiornamento del personale è prioritaria viste le grandi innovazioni normative che riguardano il funzionamento stesso delle PA . Si lavorerà quindi per individuare le esigenze formative specifiche per ogni figura professionale attingendo principalmente alle piattaforme pubbliche e a quelle private in abbonamento	Attivazione di programmi delle attività di formazione per ogni dipendente del Settore	0	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area
		AMMINISTRATIVO	8	20%	<b>VIDEOSORVEGLIANZA</b>	Implementazione di nuove postazioni		implementazione dell'impianto di almeno 5%	implementazione dell'impianto di almeno 5%	implementazione dell'impianto di almeno 5%	MARCO DI CARLO	3 unità (Levo Sforzini, Emilio Urbani, Giacomo Lacenere)		
			9	10%	<b>SUOLO PUBBLICO</b>	Verifica ottemperanza al regolamento suolo pubblico		15	aumento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente	aumento di almeno il 5%	aumento di almeno il 5%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area	