

DUP 2024				Piano degli obiettivi specifici 2024-2026 e performance organizzativa										STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza cd. Baseline 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	Responsabile	persone coinvolte	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE	
1		2	Segreteria Generale	1.1	40%	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Garantire la conoscenza del PTPC attraverso ulteriori momenti formativi: entro 31.12 almeno 4 H pro capite	0	almeno 2h pro capite	almeno 3h pro capite	almeno h pro capite	Segretario Generale				
							Invio comunicazioni periodiche su prevenzione alla corruzione per favorire autoformazione e note operative.	0	Almeno una nota operativa	>= 2024	>= 2025					
							Controlli interni	0	Almeno un controllo a campione con referto finale e riunione con i Responsabili di Settore per presentazione degli risultati del referto	almeno 1 entro il 31.12.2025	>= 2025					
				1.2	40%	Contrattazione integrativa decentrata sia di parte economica che normativa	Conclusione trattative con contratto integrativo decentrato di parte economica e normativa (CCNL 2019-2021)	0	Conclusione trattative con contratto integrativo decentrato di parte economica e normativa (CCNL 2019-2021)	almeno 1 entro il 31.12.2025		Segretario Generale				
				1.3	20%	Predisposizione Regolamenti attinenti alla materia del personale	Predisposizione di almeno un Regolamento attinente la materia del personale		Predisposizione di almeno un Regolamento attinente alla materia del personale	almeno 1 entro il 31.12.2025		Segretario Generale				
				1.4												
				1.5												
				1.6												
				1.7												
				1.8												
1.10																
									Target							
									<1	<= 2022	<= 2023					
									>75%	<= 2022	>=2023					
									>70%	<= 2022	>=2023					
									>70%	<= 2022	>=2023					
									<40%	<= 2022	>=2023	Segretario Generale	P.O		performance organizzativa	

