

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA											
VALORE ATTESO		A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 14.06.2022 n. 4 si rende necessaria una revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria che garantisca l'allineamento normativo e che consenta una revisione dei processi lavorativi correlati											
AZIONI		revisione del regolamento comunale, verifica adeguatezza piattaforma anagrafe cimiteriale digitale, verifica processi lavorativi dei servizi correlati (stato civile/ufficio concessioni/ufficio tecnico manutentivo per la gestione del servizio cimiteriale di diretta competenza sia dal punto di vista della gestione della piattaforma informatica che dell'erogazione dei servizi cimiteriali appaltati)											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	revisione regolamento												
1	revisione processi lavorativi												
INDICATORE													
1	approvazione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria con adozione dell'atto consiliare	valore atteso: coerenza del regolamento comunale di polizia mortuaria rispetto alla normativa regionale											
2	relativamente alla gestione dell'anagrafe cimiteriale digitale	valore atteso: verifica dei modelli di concessione, verifica banca dati, verifica processi lavorativi anche in relazione alle competenze trasversali tra uffici											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		2. REGOLAMENTO UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI											
VALORE ATTESO		A seguito dell'implementazione di spazi comunali da adibire ad uso pubblico ed in particolare la struttura del Parco Mylius in corso di ristrutturazione ed implementazione, si rende necessario predisporre un regolamento di utilizzo che consenta di provvedere all'assegnazione degli spazi per la fruizione da parte degli stakeholders del territorio.											
AZIONI		ricognizione degli spazi di uso pubblico e predisposizione del regolamento comunale											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	atto di indirizzo dell'AC per la destinazione d'uso degli spazi												
2	relativamente alla predisposizione del regolamento												
INDICATORE													
1	atto di indirizzo dell'AC per la destinazione d'uso degli spazi	valore atteso: predisposizione degli atti previa ricognizione dell'attuale utilizzo per le strutture esistenti e proposta di criteri di utilizzo per il Parco Mylius a seguito del termine dei lavori di riqualificazione											
2	relativamente alla predisposizione del regolamento da portare in approvazione da parte del Consiglio	valore atteso: adozione del regolamento											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		3. AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE											
VALORE ATTESO		Avviare il procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento in esterno del servizio di biblioteca comunale a fronte della modifica della dotazione organica e della conseguente riorganizzazione dei servizi afferenti l'area amministrativa - servizi alla persona											
AZIONI		individuazione di operatore esterno ed avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per lo studio di fattibilità di una gara unica per la gestione del servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti ( atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)												
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC												
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica												
INDICATORE													
1	predisposizione atti ( atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)	predisposizione atto di indirizzo - affidamento del servizio - avvio tavolo istruttorio											
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC	aggiudicazione ed affidamento											
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica	partecipazione ai tavoli tecnici istruttori sovracomunali											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		4. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale											
VALORE ATTESO		Supporto nell'iter procedimentale che porterà all'avvio dei lavori per la realizzazione del nuovo Polo scolastico											
AZIONI		Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la gestione dell'iter amministrativo e progettuale del nuovo polo scolastico . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coinvolgimento stakeholders di riferimento (Istituto comprensivo, gestori e consulenti servizi scolastici integrativi)												
2	RACCORDO SERVIZI SCOLASTICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE												
INDICATORE													
1	partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate												

<b>OBIETTIVO</b>		<b>3. - NUOVO POLO SCOLASTICO</b>											
<b>VALORE ATTESO</b>		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA											
<b>AZIONI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>. GESTIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI</li> <li>. GESTIRE PROCEDURE DI VERIFICA E VALIDAZIONE ANCHE CON LA REGIONE</li> <li>. GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA</li> <li>. GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDIA</li> </ul>											
<b>FASI DI ATTUAZIONE</b>		<b>CRONOPROGRAMMA</b>											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA DEL PROGETTO												
2	COINVOLGIMENTO DELLA SCUOLA PER LA CONFERMA DEL PROGETTO												
3	CONCLUSIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO												
4	VALIDAZIONE DELLA REGIONE												
5	PREDISPOSIZIONE ESECUTIVO, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE												
6	AVVIO PROCEDURA DI GARA												
7	RACCORDO SERVIZI SCOLATICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE SCUOLA - INGRESSO E PALESTRA)												
8	INIZIO LAVORI												
<b>INDICATORE</b>													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		5. ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3											
VALORE ATTESO		Concludere il procedimento amministrativo avviato con DCC n. 31 del 18,12,2023 propedeutico all'affidamento del servizio di asilo nido attualmente gestito in forma diretta											
AZIONI		Partecipazione al tavolo istruttorio avviato da ASCSP - predisposizione relazione illustrativa da sottoporre al Consiglio Comunale - sottoscrizione contratto di servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti												
2	affidamento servizio												
INDICATORE													
1	indicatore di attività	affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio entro agosto 2024											
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											

AREA EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI

OBIETTIVO		<b>1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA</b>											
VALORE ATTESO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO</li> <li>- FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO</li> <li>- SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT</li> </ul>											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSIONISTI ESTERNI</li> <li>- SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</li> <li>- ALL'APPROVAZIONE DEL DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS</li> <li>- SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI</li> </ul>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS										X		
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO												X
3	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE										X		
4	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE											X	
5	R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.												X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

AREA EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI

OBIETTIVO		2.CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
VALORE ATTESO		SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
AZIONI		- PREDISPORRE DOCUMENTAZIONE											
FASI DI ATTUAZIONE													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE			X									
2	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE CON LE NUOVE NORME				X								
3	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE				X								
4	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE					X							
		INDICATORE											
1		RISPETTO DELLE TEMPSTICHE											
		NOTA											

AREA EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI

OBIETTIVO		<b>3.NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI: APPALTO VERDE</b>											
VALORE ATTESO		- DETERMINARE LE SUPERFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI -APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO											
AZIONI		- VERIFICARE LE SUPERFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI - ELABORARE CAPITOLATO/RELAZ.TECNICA/COMPUTO-M./QUADRO ECONOM MANUTENZIONE VERDE - APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO - VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DEL MANUTENZIONE VERDE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA SUPERFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E CALCOLO DELLE SUPERFICICON DETERMINAZIONE INTERVENTI	X											
2	ELABORARE PROPOSTA CON CAPITOLATO/RELAZ.TECNICA/COMPUTO-M./QUADRO ECONOM MANUTENZIONE VERDE		X										
3	APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO			X									
4	VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE				X	X	X	X	X	X	X		
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

AREA EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI

OBIETTIVO		<b>4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA</b>											
VALORE ATTESO		- GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - - SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI											
AZIONI		- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

AREA EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI

OBIETTIVO		<b>5. NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE</b>											
VALORE ATTESO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI</li> <li>- ELABORARE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE</li> <li>- APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO</li> </ul>											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE STIPULATI NEL CORSO DEGLI ANNI</li> <li>- ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI:  MANUT. EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILE, ELETTRICISTA, IDROTERMOSANITARIA, FABBRO, FALEGNAME, -  MANUT. ORDINARIA RETE STRADALE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUM., ESTUMUL., INUM. E TUM. - SERVIZI DI  PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - MANUT. VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO - ISPEZIONE ANNUALE ATR.  GIOCO - MANUT. ORD. PER. ILLUMIN. EMERGENZA - CONTR. ESTINTORI, PORTE TAGLIAFUOCO ECC.  - PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO</li> </ul>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE							X					
2	ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI:								X	X			
3	PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE										X		
4	APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE											X	
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	<b>1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</b>														
VALORE ATTESO	REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA -AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO GESTIONE DEI RAPPORTI TRA TUTTI I PROFESSIONISTI INCARICATI (4 PER IL PGT E 1 PER IL RE) - GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO														
AZIONI	. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS														
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA														
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1 PGT - SECONDA CONFERENZA DI VAS															
2 PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DELLE PARTI GEOLOGICHE/IDRAULICHE															
2 PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO GENERALE															
3 PGT - CONDIVISIONE CON LE PARTI INTERESSATE															
4 PGT - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE - ADOZIONE A INIZIO 2024															
5 RE - PRIMA VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI															
6 RE - DEPOSITO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMPLETO															
INDICATORE															
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE															

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		<b>2. AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI</b>											
VALORE ATTESO		RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI IN ORDINE ALLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI		. PARTECIPAZIONE ALLE VISITE DI COLLAUDO PIU' SIGNIFICATIVE . AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI MANCANTI NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
2	AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
3	GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste/documenti del proponente											

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		3. - NUOVO POLO SCOLASTICO											
VALORE ATTESO		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA											
AZIONI		. GESTIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI . GESRITE PROCEDURE DI VERIFICA E VALIDAZIONE ANCHE CON LA REGIONE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA DEL PROGETTO	■	■										
2	COINVOLGIMENTO DELLA SCUOLA PER LA CONFERMA DEL PROGETTO		■	■									
3	CONCLUSIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO			■	■	■							
4	VALIDAZIONE DELLA REGIONE						■	■	■				
5	PREDISPOSIZIONE ESECUTIVO, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE							■	■	■			
6	AVVIO PROCEDURA DI GARA									■	■		
7	RACCORDO SERVIZI SCOLASTICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE SCUOLA - INGRESSO E PALESTRA)									■	■	■	
8	INIZIO LAVORI												■
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		4. AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE PARCO MYLIUS												
VALORE ATTESO		AVVIO DEI LAVORI NEL 2023 E TERMINE SECONDO I CRONO-PROGRAMMI DELLE OPERE												
AZIONI		. GESTIONE DELLE MODIFICHE EVENTUALMENTE NECESSARIE . AUTORIZZARE I SUBAPPALTI NEI TEMPI PREVISTI												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	MYLIUS - APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO													
2	MYLIUS - CONCLUSIONE DEI LAVORI - PARTE PRINCIPALE													
3	MYLIUS - CONCLUSIONE DEI LAVORI - PARTE ARBOREA													
4	MYLIUS - DEPOSITO COLLAUDO													
1	CIMITERO - APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO													
2	CIMITERO - CONCLUSIONE DEI LAVORI													
4	CIMITERO - DEPOSITO COLLAUDO													
INDICATORE														
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	<b>5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	<b>5.1 - VIALE INDUSTRIA</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	<b>5.2 - BONIFICA ECOCENTRO</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	<b>5.3 - BONIFICA CIMITERO</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	<b>5.4 - CASE DONIZETTI</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	<b>5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	<b>5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI</b>												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	<b>5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA</b>												
VALORE ATTESO	RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE												
AZIONI	RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE													
INDICATORE													
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	5.1 VIALE INDUSTRIA												
VALORE ATTESO	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00)CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI												
AZIONI	. GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1 GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO													
2 CONCLUSIONE DEI LAVORI - COMPRESI LAVORI IN VARIANTE N. 2 - PARTE PASSIVITA'								■	■	■			
3 DEPOSITO COLLAUDO										■	■		
4 APPROVAZIONE COLLAUDO E TERMINE RENDICONTAZIONE											■	■	
INDICATORE													
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													
RENDICONTAZIONE													

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		5.2 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.											
AZIONI		. RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO DELLE NUOVE NORME . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE E VERIFICA CON AUTORIZZAZIONE CITTA' METROPOLITANA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		5.3 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' PRESENTI AL CIMITERO											
AZIONI		. PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		5.4 - CASE DONIZETTI											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO											
AZIONI		. ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO												
2	CHIUSURA LAVORI												
3	COLLAUDO E RENDCONTAZIONE PNRR												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO												
VALORE ATTESO	RIQUALIFCAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023												
AZIONI	. QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE CON IL PROGETTO . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1 CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO													
2 INIZIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI													
2 ESECUZIONE LAVORI NEL 2025													
INDICATORE													
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE ATTESO		IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO											
AZIONI		. PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	PREDISPOZIONE PROGETTO ESECUTIVO												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO		5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA											
AZIONI		. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DL . OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO												
3	INIZIO APPALTO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		1. CONTROLLO DEL TERRITORIO											
VALORE ATTESO		Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia annonaria e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale, soccorso alla popolazione.											
AZIONI		Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, del numero dei posti di controllo del traffico, del numero dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale. Aumento del 5% delle ore dei servizi di prossimità.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espellimento giornaliero dei controlli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attività svolte così come sopra descritte	Almeno 25000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce.											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		2 PROSSIMITA' AL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita											
AZIONI		Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimita'											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' ( appiedati o bicimontati )											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numerio dele attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Partecipazione ad almeno 5 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											

AREA POLIZIA LOCALE

<b>OBIETTIVO</b>		<b>4. GESTIONE UTILIZZO QUOTIDIANO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI</b>											
<b>VALORE ATTESO</b>		Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere per il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi											
<b>AZIONI</b>		Adottare processi di miglioramento dell'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza, sia fisse che mobili (fototrappole). Implementare la collaborazione con le altre forze di polizia											
<b>FASI DI ATTUAZIONE</b>		<b>CRONOPROGRAMMA</b>											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Evasione tempestiva delle istanze di ricerca targhe tramite varchi pervenute dalle altre forze di polizia. Utilizzo del videoregistrato con finalità d'indagine in ordine a reati e/o violazioni amministrative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>INDICATORE</b>													
	completa evasione delle istanze	Evasione del 100 % delle istanze conoscitive in materia di transiti veicoli attraverso i varchi elettronici pervenute dalle altre Forze di Polizia											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		5. SOCCORSO CIVILE											
VALORE ATTESO		Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio e creare le											
AZIONI		Coordinamento del personale di Protezione Civile intervenuto a supporto tecnico dell'attività istituzionale della PL											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Assicurare sopralluoghi mensili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attività svolte così come sopra descritto.	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo mensile documentato nei punti del territorio comunale maggiormente soggetti al rischio incendio ed allagamento.											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.											
AZIONI		-Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Attività formativa interna al fine di rafforzare le competenze specialistiche e trasversali dei responsabili di E.Q. riguardo agli aspetti economico-finanziari, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e relativi principi contabili. - Certificazioni ministeriali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri con attività formativa interna												
2	- Verifica piattaforma crediti della ragioneria generale dello stato con i dati contabili dell'ente e controllo sulla tempestività dei pagamenti												
4	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione finale Covid-22												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	tempestività dei pagamenti	valore atteso: gg=uguale o minore di 0											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 389/2023 - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI</b>											
<b>VALORE ATTESO</b>		Applicazione delle disposizioni relative alla definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento. Deliberazione del 3 agosto 2023 di ARERA - deliberazione 389/2023/R/Rif											
<b>AZIONI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio nuova regolamentazione arera delibera 389/2023;</li> <li>- Collaborazione con l'Area Tecnica nella predisposizione della "Carta unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" per la parte relativa all'ufficio tributi;</li> <li>- Approvazione tariffe 2024 correlate al PEF (Periodo regolatorio 2022 - 2025);</li> </ul>											
<b>FASI DI ATTUAZIONE</b>		<b>CRONOPROGRAMMA</b>											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale												
3	- Analisi e predisposizione parte tributaria della "Carta Unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani"												
5	- Pubblicazione delle tariffe e del Regolamento aggiornato sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative												
<b>INDICATORE</b>													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	superamento controlli ministeriali	pubblicazione dei documenti tariffe e regolamento da parte del Ministero											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		3. Adempimenti D.L.gs n. 149 del 6.9.20211											
VALORE ATTESO		Redazione relazione di fine ed inizio mandato											
AZIONI		- Gestione attività ed analisi propedeutiche e finalizzate alla redazione delle relazioni di fine ed inizio mandato;											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Predisposizione e redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'Art. 4 comma 2 del D.L.gs n. 149 / 2011												
2	'- Predisposizione e redazione della relazione di inizio mandato ai sensi dell'Art. 4 Bis del D.L.gs n. 149 / 2011												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		4. PNRR DIGITALE											
VALORE ATTESO		- Gestire la partecipazione ai bandi Pnrr Digitale; - Contrattualizzare i progetti correlati ai bandi PA Digitale;											
AZIONI		- Completare le procedure proprie del Rup nella partecipazione ai bandi PNRR Digitale; - Predisposizione rendicontazioni											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Monitoraggio costante richieste su piattaforma Pnrr/PADigitale2026												
2	Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici												
3	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali												
4	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA												
5	Contrattualizzazione Misura 1.4.4 " Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE												
6	- Rendicontazione progettuale e controllo/analisi delle diverse linee guida tecniche sull'asseverazione e sulle verifiche di conformità tecnica												
7	- Elaborazione e invio nota di conclusione del progetto da parte del RUP e richiesta di erogazione contributo												
INDICATORE													
1	rispetto delle scadenze di PNRR	valore atteso: rispetto totale delle scadenze											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		5. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario											
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU/TASI; - Solleciti bonari TARI; - Modifica procedura e atti per adeguamento normativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione Atti coattivi IMU/TARI per l'annualità 2020												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2020												
3	Anali decreto del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2023. attuazione all'articolo 4 della legge delega fiscale (Legge 9 agosto 2023, n. 111) ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento.												
4	Completamento bonifica banca dati altre Categorie (IMU)												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	> incasso	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti superiore al 20% rispetto alla media del triennio precede											

TUTTE LE AREE													
Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)													
<b>OBIETTIVO</b> Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.													
<b>VALORE ATTESO</b> L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzata e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale. Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale dell'esercizio finanziario 2024 in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 - 31.12.2024 per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterrano alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.12.2023. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.													
<b>AZIONI</b>													
FASI DI ATTUAZIONE													
CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture nel limite massimo di 30 gg												
INDICATORE													
1	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree	Fonte di rilevazione: Area RGS PCC per il tramite del dipartimento Economia e finanze - Rilevazione trimestrale				Unità di misura: giorni		Peso %: 100		Valore iniziale -		Target >= 0	