

PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024/2026
SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"
SOTTOSEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE" DEL PIAO 2024/2026

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è, pertanto, un documento di programmazione che deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Con il Piano della Performance, adottato da questo Ente, sono assegnati, a ciascun Responsabile di Settore titolare, gli obiettivi strategici e operativi individuati con i criteri previsti dalla normativa vigente in materia.

Per ciascuno degli obiettivi vengono selezionati gli indicatori di conseguimento, utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento, unitamente al PEG, si intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Il Piano della Performance rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dall'Organo di Governo.

Costituisce, altresì, l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio finanziario 2024/2026.

Gli obiettivi e le indicazioni programmatiche e operative in esso contenute sono definiti con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo selettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Pizzo è articolata nei seguenti Settori:

- 1) **AFFARI GENERALI**: Responsabile **Dott.ssa Isabella SCORDAMAGLIA** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;
- 2) **TURISMO – PERSONALE - TRIBUTI**: Responsabile ad interim **Avv. Carmelo IMPUSINO** – *Segretario Generale*;
- 3) **ECONOMICO-FINANZIARIO**: Responsabile **Dott.ssa Maria Lucia NIRTA** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;
- 4) **LAVORI PUBBLICI**: Responsabile **Arch. Nicola Domenico DONATO** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;
- 5) **GESTIONE DEL TERRITORIO**: Responsabile **Arch. Marcello DE VITA** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;
- 6) **AMBIENTE**: Responsabile **Ing. Vincenzo PRIMERANO** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;
- 7) **VIGILANZA**: Responsabile **Com.te Giulio DASTOLI** – Area Funzionari Elevata Qualificazione;

1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA

Per il 2024 il peso complessivo della performance organizzativa/individuale è determinato in 100 punti, come da prospetto che segue:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PESO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
Segretario comunale	30 punti	70 punti (la valutazione terrà in considerazione il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel successivo paragrafo .3)
Personale incaricato di EQ/PO	45 punti	55 punti (la valutazione terrà in considerazione il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel successivo paragrafo .3)
Altro personale	-	100 punti (la valutazione verrà effettuata sulla base dei parametri indicati nella scheda Allegata 2 al C.C.D.I. sottoscritto per il triennio 2023-2025). La valutazione della performance individuale verrà riparametrata sulla base della valutazione complessiva del Responsabile del Settore di riferimento, secondo la seguente formula: (Valutazione individuale * Valutazione complessiva del Dirigente)/100. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ♦ valutazione performance individuale del dipendente = 100 ♦ valutazione performance complessiva del Dirigente di riferimento = 80 ♦ valutazione performance complessiva del dipendente = (100*80)/100 = 80

In riferimento ai soggetti preposti alle valutazioni si precisa e si riassume quanto nello schema a seguire:

		PROPONENTE/VALUTATORE		
		Responsabili di EQ	Nucleo di Valutazione	Sindaco
VALUTAZIONE	Segretario comunale		PROPONENTE (se richiesto)	VALUTATORE
	Responsabili di EQ		PROPONENTE*	VALUTATORE
	Altro personale	VALUTATORE		

*sentito il segretario comunale in riferimento alle competenze professionali, manageriali ed ai comportamenti organizzativi.

2) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: variazione ponderazione e dimensioni valutabili

Per l'anno 2024 il peso complessivo e le dimensioni della performance organizzativa, ai fini della valutazione individuale, allo scopo di tenere in conto le sopraggiunte novità normative (in particolare, per assicurare l'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 in riferimento alla garanzia del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali), sono così rideterminati:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	di cui ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	di cui VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA A LIVELLO DI SINGOLA STRUTTURA APICALE	di cui VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E DELL'ANDAMENTO ORDINARIO DELLA PERFORMANCE A LIVELLO DI SINGOLA STRUTTURA APICALE
Segretario comunale	30 punti	30 punti	=====	=====
Personale incaricato di EQ/PO	45 punti	30 punti	5 punti	10 punti
Altro personale	15 punti	10 punti	5 punti	=====

N.B.: DI SEGUITO I PARAMETRI CHE VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE DAL N.D.V.

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

- a) Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali (ex art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" – Circolare n. 1/2024 RGS-DFP)

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

- b) Verificare la soddisfazione dell'utenza a livello di singola struttura apicale mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche ovvero attraverso la somministrazione di specifici questionari

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE

- c) Verificare il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e l'andamento ordinario della performance a livello di singola struttura apicale:
 - c1) Corretta cura degli atti di gestione e controllo del personale
 - c2) Rispetto dei vincoli e dei comportamenti richiesti in materia di digitalizzazione e circolazione documentale
 - c3) Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

3) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: obiettivi

La performance individuale, ai fini delle valutazioni individuali del personale, è rimodulata come rilevabile dalle tabelle a seguire:

OBIETTIVI 2024/2026: SEGRETERIA GENERALE RESPONSABILE: Avv. Carmelo IMPUSINO – 70 punti

N°	Descrizione Obiettivi	Peso Ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune	10	Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune entro il 30.06.2024	Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune entro il 30.06.2024: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	30.06.2024
4	Contrattazione Decentrata Integrativa 2024-2026	10	Avvio, negoziazione, preintesa, stipula C.C.D.I. 2024-2026	Stipula definitiva C.C.D.I. 2024-2026: punti 10; Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0.	31.12.2024
5	Ultimazione procedura assunzionale P.N.R.R. e assunzioni stagionali vigili	10	Conclusione della procedura Profilo Tecnico P.N.R.R. e assunzione stagionali vigili	Sottoscrizione contratto di lavoro e presa di servizio . 5 punti per ciascuna procedura conclusa.	31.07.2024 (vigili) 31.12.2024 (P.N.R.R.)
6	Supporto ai responsabili di Settore nella predisposizione di schemi regolamentari	20	Supporto ai responsabili di nella predisposizione degli schemi regolamentari indicati quali obiettivi individuali	Predisposizione di almeno i 2/3 degli schemi regolamentari previsti entro termini stabiliti: 20 punti. Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		70			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Segretario Generale dovrà indicare con apposita nota alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

PERSONALE INCARICATO DI EQ/PO

OBIETTIVI 2024/2026: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Isabella SCORDAMAGLIA - 55 punti

ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA

PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Organizzazione eventi culturali, artistici, musicali inseriti nella programmazione estiva ed invernale dell'Ente;	10	Comunicazioni istituzionali alle forze dell'Ordine, predisposizione degli atti amministrativi relativi agli eventi di competenza del Settore	Organizzazione di tutti gli eventi previsti nella programmazione estiva ed invernale dell'Ente: 10 punti; -1 punto per disservizi ingiustificati nella predisposizione di n° 1 evento;	31.12.2024
4	Tempestivo avvio Servizio Assistenza Educativa agli Allievi Disabili nei plessi scolastici, nei limiti delle dotazioni di bilancio	10	Conseguimento degli obiettivi di servizio per ciascuna annualità	Conseguimento degli obiettivi di servizio per ciascuna annualità: Punti 10 Conseguimento con ingiustificato ritardo degli obiettivi di servizio: -1 punto ogni 10 giorni di ritardo; Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	01.10.2024 01.10.2025 01.10..2026

5	Tempestivo Scolastica	avvio	Servizio	Refezione	10	Conseguimento dell'obiettivo di servizio entro la data indicata per ciascuna annualità.	Conseguimento degli obiettivi di servizio per ciascuna annualità: Punti 10 Conseguimento con ingiustificato ritardo degli obiettivi di servizio: -1 punto ogni 10 giorni di ritardo; Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
6	Fornitura buoni pasto Quadro su MEPA	pasto	attraverso	Accordo	5	Stipula accordo quadro e avvio fornitura.	Conseguimento obiettivo: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE					55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Lucia NIRTA – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	15	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 3 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 8	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Predisposizione P.E.G.	10	Predisposizione del PEG 2024-2026	Conclusione dell'attività di predisposizione entro la scadenza indicata: 10 punti.	30.04.2024
4	Ristrutturazione bilancio finanziario per accogliere nuovo Piano dei Conti ACCRUAL	10	Rispetto delle previsioni normative	Conclusione dell'attività di predisposizione entro la scadenza indicata: 10 punti. Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Aggiornamento regolamento comunale di contabilità	10	Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di un aggiornamento al regolamento comunale in materia di contabilità	Predisposizione dello schema regolamentare aggiornato entro il 30.09.2024: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE TURISMO – PERSONALE - TRIBUTI**RESPONSABILE ad interim: Segretario Generale Avv. Carmelo IMPUSINO – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Predisposizione Nuovi Regolamenti:	15	Predisposizione del nuovo Regolamento Generale delle Entrate. Predisposizione del nuovo Regolamento sull'orario di lavoro e servizio; Aggiornamento Regolamento Imposta di Soggiorno.	Conclusione dell'attività di predisposizione entro la scadenza indicata: 5 punti per ciascun regolamento.	31.12.2024
4	Servizio di assistenza legale	10	Conclusione affidamento del servizio di assistenza legale dell'Ente;	Conclusione affidamento del servizio: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0 -1 punto per ogni 10 giorni di ritardo nel conseguimento dell'obiettivo.	31.05.2024
5	Servizio di valorizzazione culturale Chiesa di Piedigrotta e Castello Aragonese;	10	Conclusione affidamento del Servizio;	Conclusione affidamento del servizio: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0 -1 punto ogni 10 giorni di ritardo nel conseguimento dell'obiettivo.	15.06.2024;
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE LAVORI PUBBLICI**RESPONSABILE: Arch. Nicola Domenico DONATO – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso Ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Sicurezza stradale e miglioramento viabilità: avvio procedure di realizzazione di e n°2 rotatorie con proventi ex art. 208 C.D.S.	10	Predisposizione rotatoria Intersezione SP5/SS 18 e Intersezione tra Via Salomone e SS18.	Raggiungimento obiettivo: n°5 punti per ciascuna rotatoria; Mancato raggiungimento obiettivo: n°0 punti per ciascuna rotatoria;	31.12.2024
4	Avvio e conclusione procedure ad evidenza pubblica per Concessioni Demaniali	10	Predisposizione/Avvio/Conclusione procedure ad evidenza pubblica per nuovo affidamento Concessioni Demaniali	Raggiungimento obiettivo: 10 punti Mancato raggiungimento obiettivo: 0 punti	31.12.2024
5	Completamento delle opere di cui all'art. 139 della legge finanziaria 2018	15	Ultimazione dei n. 5 interventi programmati	N 3 punti per ciascuno degli interventi completati.	31.12.2024
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**RESPONSABILE: Arch. Marcello DE VITA – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Predisposizione nuovo Regolamento per la Disciplina dei Dehors;	10	Predisposizione del Regolamento.	Conseguimento dell'obiettivo: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
4	Affidamento gestione immobili comunali:	15	Predisposizione, avvio, conclusione procedura di affidamento: - Villa Comunale; - Campetto Sant'Antonio; - Piscina Comunale;	Conseguimento dell'obiettivo: Punti 15. Conseguimento parziale: 5 punti per ciascun intervento; Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Predisposizione Regolamento Piano del Colore	10	Predisposizione del Regolamento.	Conseguimento dell'obiettivo: Punti 10. Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE AMBIENTE**RESPONSABILE: Ing. Vincenzo PRIMERANO – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale)	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Servizio di Raccolta dei Rifiuti	10	Predisposizione, avvio, aggiudicazione del servizio di raccolta dei rifiuti	Conseguimento dell'obiettivo: Punti 10 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
4	Servizio Idrico Integrato : Depurazione	5	Aggiudicazione del servizio di gestione depuratore e manutenzione sollevamenti a nuovo operatore.	Conseguimento dell'obiettivo : Punti 5. Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Servizio Idrico Integrato: Idrico	15	Installazione sistemi di monitoraggio condotte; Affidamento servizio di gestione impianti e manutenzioni. Definizione arretrato contatori consumi idrici, con installazione ai richiedenti.	Conseguimento dell'obiettivo : Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0 Conseguimento dell'obiettivo : Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0 Conseguimento dell'obiettivo : Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024

6	Pulizia Spiagge	5	Aggiudicazione del servizio di pulizia Controllo sull'esecuzione del servizio	Aggiudicazione entro il termine: 2 punti ; Mancata aggiudicazione entro il termine: 0 punti Regolare svolgimento del servizio: 3 punti; Rilevanti criticità nello svolgimento del servizio: 0 punti	31.05.2024 31.12.2024
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.

OBIETTIVI 2024/2026: SETTORE VIGILANZA**RESPONSABILE: Comandante Giulio DASTOLI – 55 punti****ATTIVITA' – COMPETENZE: COME DA ALLEGATO FUNZIONIGRAMMA****PERSONALE: COME DA ALLEGATA SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso Ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza (trasversale) Conseguimento dell'obiettivo : Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	10	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza Rispetto delle previsioni normative, regolamentari interne e del PTPCT	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati: DUP, Nota di aggiornamento al DUP, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUP: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUP: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Videosorveglianza urbana	15	Aggiudicazione del servizio di installazione e successivo affidamento del servizio di manutenzione annuale del sistema di videosorveglianza	Raggiungimento dell'obiettivo: 15 punti	31.12.2024
4	Rifacimento cartellonistica stradale e turistica	10	Installazione nuova cartellonistica	Raggiungimento dell'obiettivo: 10 punti	31.12.2024
5	Impianto semaforico incrocio Sant'Antonio	10	Installazione di impianto semaforico – previa acquisizione dei necessari consensi	Raggiungimento dell'obiettivo: 10 punti	31.12.2024
TOTALE		55			

N.B.: Per ciascun obiettivo entro il 30.06.2024 il Responsabile di Settore dovrà indicare con apposita nota al Segretario Generale ed alla Giunta comunale il nominativo dei dipendenti assegnati al Settore coinvolti nei relativi procedimenti e nella realizzazione delle attività d'ufficio.