



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

Unità org. - Resp. UO	Settore affari generali e segreteria - SOLINAS GIOVANNA
------------------------------	--

Obiettivo Operativo PEG	5.1.1_0001 - VALORIZZAZIONE DELLA CERAMICA
--------------------------------	---

Area Strategica	5 - Una Città produttiva che valorizza il lavoro
Obiettivo Strategico	5.1 - Incentivare la crescita economica, potenziando i servizi alle imprese e valorizzando le risorse del territorio
Obiettivo Operativo DUP	Realtà imprenditoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Responsabile Politico	Valentina De Seenen
Responsabile Obiettivo	SOLINAS GIOVANNA
Settore	Settore affari generali e segreteria
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Valorizzare il settore della ceramica attraverso l'organizzazione di eventi dedicati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURRU-GIOVANNI	Funzionari	Gabinetto del Sindaco

Fase Operativa : 5.1.1_000101 - Coinvolgimento professionisti del settore, scuole e istituzioni espositive
Descrizione: Invio richiesta di partecipazione ai soggetti indicati con sede operativa nella provincia di Oristano

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 15/11/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-06	5,00	0,00	
2024-12	5,00	0,00	

Indicatore : incremento aziende partecipanti rispetto all'anno precedente

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 60,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-06	5,00	0,00	
2024-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 5.1.1_000102 - Organizzazione eventi di valorizzazione

Descrizione: Predisposizione programma dei seguenti eventi: Buongiorno Ceramica e il Tornio di via Figoli

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/04/2024

Fase Operativa : 5.1.1_000103 - Comunicazione

Descrizione: Diffusione pubblicitaria delle iniziative programmate

Inizio Previsto : 01/04/2024

Fine Prevista : 30/04/2024

Fase Operativa : 5.1.1_000104 - Realizzazione eventi
Descrizione: Realizzare l'evento Buongiorno Ceramica e l'evento il Tornio di via Figoli

Inizio Previsto : 01/05/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Valutazione customer satisfaction

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	90,00	0,00	

Unità org. - Resp. UO	Settore affari generali e segreteria - SOLINAS GIOVANNA
------------------------------	--

Obiettivo Operativo PEG	7.1.2_0001 - ANTICORRUZIONE
--------------------------------	------------------------------------

Area Strategica	7 - Un'Amministrazione efficiente che promuove il dialogo e la partecipazione
Obiettivo Strategico	7.1 - Amministrazione efficiente- Garantire un'amministrazione efficiente, sana e capace di rispondere alle opportunità e alle sfide del PNRR
Obiettivo Operativo DUP	Legalità e trasparenza
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Massimiliano Sanna
Responsabile Obiettivo	SOLINAS GIOVANNA
Settore	Settore affari generali e segreteria
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Mappatura e monitoraggio processi

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGUS-ANGELA	Istruttori	Ufficio sociale Amministrativo
BOI-ROBERTO	Istruttori	Ufficio Amministrativo
CACCAVALE-GIANNA	Funzionari	Ufficio Avvocatura
CASULA-ANTONELLA	Funzionari	Ufficio Protocollo
CHERCHI-FRANCESCA	Istruttori	Ufficio Amministrativo lavori pubblici e contabilità

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLU-VALENTINA	Istruttori	Ufficio controlli interni
PIRAS-EMY	Funzionari	Ufficio tributi principali
PIRAS-SIMONA	Funzionari	Ufficio Amministrativo Legale
PUTZOLU-MAURIZIO	Funzionari	Ufficio Opere pubbliche e infrastrutture
SANNA-EMILIANO	Funzionari	Centro eleaborazione dati
SECCHI-TANIA	Istruttori	Ufficio Economato e Provveditorato
VACCA-CARLO	Istruttori	Ufficio Ambiente

Fase Operativa : 7.1.2_000101 - Formazione all'utilizzo del modulo anticorruzione a tutti i referenti di settore
Descrizione: verranno programmate 2/3 sessioni formative per l'utilizzo del modulo anticorruzione

Inizio Previsto : 01/05/2024

Fine Prevista : 31/05/2024

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-06	3,00	0,00	
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.2_000102 - Mappatura dei processi
Descrizione: Ogni referente di settore dovrà provvedere a mappare i processi del settore di riferimento e provvedere ad inserirli nel gestionale

Inizio Previsto : 01/06/2024

Fine Prevista : 31/07/2024

Fase Operativa :	7.1.2_000103 - Valutazione del rischio		
Descrizione:	Ciascun referente procederà all'analisi e valutazione del rischio per il proprio settore		
Inizio Previsto :	01/08/2024	Fine Prevista :	31/08/2024
Fase Operativa :	7.1.2_000104 - Predisposizione programmazione triennale delle misure anticorruzione e per la trasparenza		
Descrizione:	Tale fase sarà gestita dalla Responsabile del Servizio intersettoriale Anticorruzione, trasparenza e Privacy		
Inizio Previsto :	01/09/2024	Fine Prevista :	30/09/2024
Fase Operativa :	7.1.2_000105 - Monitoraggio delle Misure		
Descrizione:	Il monitoraggio verrà effettuato da parte dei referenti di settore per la parte di competenza		
Inizio Previsto :	01/11/2024	Fine Prevista :	30/11/2024

Obiettivo Operativo PEG	7.1.2_0002 - PRIVACY
--------------------------------	-----------------------------

Area Strategica	7 - Un'Amministrazione efficiente che promuove il dialogo e la partecipazione
Obiettivo Strategico	7.1 - Amministrazione efficiente- Garantire un'amministrazione efficiente, sana e capace di rispondere alle opportunità e alle sfide del PNRR
Obiettivo Operativo DUP	Legalità e trasparenza
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Massimiliano Sanna
Responsabile Obiettivo	SOLINAS GIOVANNA
Settore	Settore affari generali e segreteria
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Utilizzo a regime del software Privacy lab

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGUS-ANGELA	Istruttori	Ufficio sociale Amministrativo
BOI-ROBERTO	Istruttori	Ufficio Amministrativo
CACCAVALE-GIANNA	Funzionari	Ufficio Avvocatura
CASULA-ANTONELLA	Funzionari	Ufficio Protocollo
CHERCHI-FRANCESCA	Istruttori	Ufficio Amministrativo lavori pubblici e contabilità
COLLU-VALENTINA	Istruttori	Ufficio controlli interni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIRAS-EMY	Funzionari	Ufficio tributi principali
PIRAS-SIMONA	Funzionari	Ufficio Amministrativo Legale
PUTZOLU-MAURIZIO	Funzionari	Ufficio Opere pubbliche e infrastrutture
SANNA-EMILIANO	Funzionari	Centro elaborazione dati
SECCHI-TANIA	Istruttori	Ufficio Economato e Provveditorato
VACCA-CARLO	Istruttori	Ufficio Ambiente

Fase Operativa : 7.1.2_000201 - Formazione all'utilizzo del software Privacy Lab
Descrizione: Organizzazione dei moduli formativi per gli operatori coinvolti

Inizio Previsto : 16/04/2024 **Fine Prevista :** 30/04/2024

Indicatore : n. hh di formazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.2_000202 - Caricamento trattamenti
Descrizione: Ciascun referente dovrà caricare, per il settore di riferimento, tutti i dati necessari e obbligatori al fine di formare il registro generale dei trattamenti

Inizio Previsto : 01/05/2024 **Fine Prevista :** 31/05/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.2_000203 - Analisi del rischio

Descrizione: Ciascun referente dovrà procedere all'analisi del rischio rispetto ai trattamenti del settore di riferimento

Inizio Previsto : 01/07/2024

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.2_000204 - Atti di nomina e istruzioni

Descrizione: Atti di nomina responsabili e istruzioni per il trattamento dei dati personali.

Inizio Previsto : 01/06/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.2_000205 - Redazione della DPIA

Descrizione: Redazione e verifica del Data Protection Impact Assessment, dei trattamenti a rischio

Inizio Previsto : 02/09/2024

Fine Prevista : 30/09/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo PEG	7.1.3_0001 - DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
--------------------------------	--

Area Strategica	7 - Un'Amministrazione efficiente che promuove il dialogo e la partecipazione
Obiettivo Strategico	7.1 - Amministrazione efficiente- Garantire un'amministrazione efficiente, sana e capace di rispondere alle opportunità e alle sfide del PNRR
Obiettivo Operativo DUP	Dialogo e partecipazione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Massimiliano Sanna
Responsabile Obiettivo	SOLINAS GIOVANNA
Settore	Settore affari generali e segreteria
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Individuale
Descrizione	Utilizzo a regime del gestionale Strategic Pa - modulo ciclo della performance.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLU-VALENTINA	Istruttori	Ufficio controlli interni

Fase Operativa : 7.1.3_000101 - DUP 2024/2026
Descrizione: Caricamento a sistema dell'albero delle performance

Inizio Previsto : 01/05/2024

Fine Prevista : 31/05/2024

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 7.1.3_000102 - Verifica obiettivi strategice, operativi e indicatori valore pubblico
Descrizione: Verifica insieme ai dirigenti degli obiettivi strategici e operativi e i relativi indicatori di valore pubblico

Inizio Previsto : 01/06/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Fase Operativa : 7.1.3_000103 - Formazione all'utilizzo del modulo Ciclo della Performance
Descrizione: Organizzazione delle sessioni formative per l'utilizzo corretto del modulo

Inizio Previsto : 01/05/2024 **Fine Prevista :** 31/05/2024

Fase Operativa : 7.1.3_000104 - Stato di attuazione programmi
Descrizione: Utilizzo del gestionale Strategic Pa per effettuare lo stato di attuazione programmi al 31/07/2024

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/07/2024

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024