



COMUNE DI MORLUPO (RM)  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
data ..... 22 APR. 2024 .....  
protocollo n° ..... 8786 .....

**COMUNE DI MORLUPO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Verbale n. 03/2024 del 22/04/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di Aprile, in riferimento al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL), al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, il Revisore dei conti del Comune di Morlupo dott. Edi Mario Bianchi, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2023, assunta la funzione attribuita con la summenzionata delibera, acquisisce la documentazione predisposta dall'Ente, al fine di procedere alla verifica di quanto in oggetto:

**SOTTO SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3**  
**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**2024-2026**

Il Revisore dei Conti,

**Visto** il D.Lgs 18/8/2000 n. 267-TUEL e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

**Visti**

- l'art.39 della Legge n.449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;
- gli artt. 2, 4 e 6 del DLgs 165/2001 relativi all'attività di organizzazione degli uffici tramite la definizione di obiettivi e programmi, ma soprattutto attraverso l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000, secondo il quale gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- **Considerato** inoltre che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- **Visto** il D.U.P. del comune di Morlupo, approvato con delibera di C.C. n. 54 del 22/12/2023, per la parte relativa al Personale;

- **Visto** il Bilancio di Previsione del comune di Morlupo, approvato con delibera di C.C. n. 55 del 22/12/2023;
- **Visto** il Piano delle Azioni positive approvato con delibera di G.C. n. 69 del 4/4/2024;

### **Considerato**

- che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ;
- necessario, al fine di adeguare i contenuti della Programmazione del fabbisogno di personale alle suddette linee guida, di procedere alla definizione della Dotazione Organica dell'Ente quale "*valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP*";

**Ritenuto** quindi per ogni residuo fine di legge, e segnatamente per le assunzioni interinali ed a tempo determinato, che il limite finanziario massimo della dotazione organica previsto dall'art. 6 del D.lgs 165/2001 e dalle suddette linee guida possa essere determinato dal limite di spesa potenziale di cui all'art dell'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, determinato nel Comune di Morlupo come da specifica comunicazione dell'ufficio finanziario e come indicato nel questionario Siquel relativo al rendiconto della gestione annualità 2014 in € **1.266.053,11** e che tale valore rappresenta il "**valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile**" per le finalità residue fin qui espresse;

**Dato atto** che il costo del personale in servizio (spesa rilevante) desumibile da rendiconto per il 2022 ammonta ad un totale di euro **1.122.405,44**, e che pertanto la differenza fra tale dato ed il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile come sopra calcolato, pari all'importo di euro **143.647,67**, consente di procedere all'assunzione a tempo determinato di cui sopra per un costo complessivo previsto per il 2024, comprensivo di quanto già autorizzato dal PIAO 2023, di euro **22.996,00** (e per il 2025 di euro 5110,22) nel pieno rispetto del vincolo ancora previsto per il lavoro flessibile;

**Rilevato** pertanto – in via puramente descrittiva e ad ogni (eventuale) fine di legge residuo - che la *capacità assunzionale complessiva* residua proveniente dalla precedente programmazione 2023 – 2025 del Comune di Morlupo (euro 36.674,84) ed utilizzabile ai fini della presente programmazione, sommata al positivo differenziale di Turn over della presente programmazione 2024- 2026, è pari all'importo complessivo di euro **54.096,35**;

**preso e dato atto** che nel 2023 e nel 2024 si sono verificate e sono in corso di perfezionamento una serie di cessazioni per mobilità, dimissioni o pensionamenti;

**RITENUTO** pertanto che in relazione alla propria fascia demografica ed in applicazione dell'art. 4 comma 2 del decreto della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, il costo del Piano assunzionale 2024-2026 (annuale ed a regime) è pienamente ricompreso nelle percentuali massime di incremento di spesa per il personale in servizio ed appare sostenibile e pienamente rispettoso degli equilibri di bilancio;

**rilevato** altresì che il limite massimo di spesa del personale come stabilito dall'art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006, relativamente alla spesa media di personale per il triennio di rilevanza 2011-2013, ammonta per il comune di Morlupo ad € **1.266.053,11** e che tale somma costituisce la spesa potenziale massima sostenibile;

**considerato** tuttavia per quanto di residua rilevanza che sulla base di quanto definito dal responsabile dell'ufficio personale di concerto con il Responsabile dei servizi finanziari, si

desume che - alla luce del dato relativo alla *spesa potenziale massima* come sopra determinato - il dato della spesa di personale rilevante ai fini del rispetto del vincolo di cui all'art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006, aggiornato al rendiconto 2022, è pari ad euro **1.122.405,44**;

**Dato atto** che il costo del personale in servizio (spesa rilevante) desumibile dal rendiconto 2022 ammonta ad un totale di euro **1.122.405,44**, e che pertanto la differenza fra tale dato ed il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile come sopra calcolato (euro **1.266.053,11**), pari all'importo di euro **143.647,67**, consente di procedere all'assunzione a tempo determinato di n.1 unità categoria C polizia locale, o di prolungare quella esistente, per gli 8 mesi del **2024** già asseverati nella precedente programmazione del fabbisogno 2023 – 2025 (per un costo di euro **20.440,89**) nonché di prolungare tale assunzione per un ulteriore mese, dicembre, al costo di euro **2555,11** nonché a proseguire per il **2025** (per mesi due, al costo di euro **5110,22**), previa copertura finanziaria degli ulteriori importi necessari in sede di Variazione alla ripartizione dei proventi ex art. 208 C.d.S. per il 2024, per un costo totale previsto per mesi 3, comprensivo di oneri e tredicesima, di euro **7.665,33**, nel pieno rispetto del vincolo ancora previsto per il lavoro flessibile.

### CONSIDERATO

Che l'Ente ha visto ridursi il personale dipendente a causa di pensionamenti e trasferimenti e che il numero dei dipendenti è destinato a ridursi negli anni a venire, conseguentemente ha previsto n.04 assunzioni a tempo indeterminato e n.08 assunzioni a tempo determinato

Che tutto quanto esposto può essere riepilogato nello schema seguente che riporta anche i costi per l'Ente:

### FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E COSTI

Categoria	numero	profilo/servizio	copertura	note/costi
<b>Anno 2024</b>				
Ex D1 comuni (da luglio)	1 unità	Funz. Polizia Locale	23.212,35 (tab.)	Mobilità – scorr. grad. altri
Ex C1 proprie (da giugno)	2 unità	Istr. amm. Cont.(18 ore)	21.392,87 (tab.)	Mobilità – scorr. grad.
Ex C1 proprie o altri comuni (da giugno).	1 unità	Istr. Pol. Loc. (36 ore)	21.392,87 (tab.)	Mobilità – scorr. grad.
<b>Anno 2025</b>				
//				
<b>Anno 2026</b>				
//				

## FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO E DEL LAVORO FLESSIBILE E COSTI

Categoria	numero	profilo	Costi	
note/copertura				
<b>Anno 2024</b>				
Ex C 1	1	Istruttore pol. Loc.	21.392,87 (tab. )	mesi 8
(precedente PIAO)+1				
(ex C e B)	3	vari profili (Geometra, operaio, etc)	115.713, 00	
interinali tempo pieno.				

### Anno 2025

Ex C 1	1	Istruttore pol. Loc.	21.392,87 (tab. )	
mesi 2				
(ex C e B)	3	vari profili (Geometra, operaio, etc)	115.713, 00	
interinali tempo pieno.				

### Anno 2026

//

Dallo schema si evince che il costo per l'Ente , relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 ammonta ad euro **67.635,33**.

#### Considerato che

- le suddette assunzioni non modificano la spesa del fabbisogno triennale di personale 2024/2026 e non modifica la dotazione organica triennio 2024/2026, trattandosi di turn over di personale la cui cessazione non era stata prevista e di variazione di profili;

#### Considerato che l'Ente:

- non presenta scoperture per assunzioni obbligatorie di categorie protette ai sensi della L. 68/1999, per l'anno 2023;
- ha rilevato l'assenza di personale in soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e all'art. 33, comma 1 del d.lgs. 165/2001;
- alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- ha approvato il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 ;
- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- ha approvato il Piano delle Azioni positive con delibera di G.C. n. 69 del 4/4/2024;

#### VISTI

- il d.lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;



Tutto quanto sopra, visto, premesso e considerato, il Revisore dei conti, considerata la delicata situazione finanziaria dell'Ente, raccomanda ai dirigenti del settore personale e del settore finanziario di monitorare costantemente i costi del personale, evitando spese accessorie per straordinari ed indennità varie,

**ESPRIME**

parere favorevole in merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Morlupo li 22/04/2024

L'Organo di Revisione

Dott. Edi Mario Bianchi

