

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 Aggiornamento Regolamento per la concessione dei contributi Ob 1

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento delle procedure	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Approvazione in Giunta comunale	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 30 novembre 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Jonny Tagliaferri
--------------------------------------	--------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'attuale regolamento è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 27.6.2001, n. 72 per cui le persone fisiche o giuridiche, gli enti pubblici o privati, le associazioni, istituzioni, fondazioni o gruppi che intendono ottenere dal Comune la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o altro vantaggio economico di qualsiasi genere, compreso l'uso di mezzi e personale, attrezzature o materiali ne fanno espressa richiesta e la valutazione implica scelte amministrative con connotazioni politiche discrezionali. Pertanto l'obiettivo è di assicurare uniformità di azione nel pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità della struttura organizzativa in collaborazione con la parte politica inserendo procedure idonee.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Condivisione della bozza in Giunta comunale	1	01/06/2024	1/07/2024				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/08/2024	30/09/2024				
3	Approvazione in Consiglio comunale	efficacia	100%	01/11/2024	30/11/2024				

Vicchio 10.4.2024

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Aggiornamento piano attuativo

Ob 2

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI – SERVIZIO 3 – SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio AFFARI GENERALI		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento piano attuativo	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Aggiornamento regolamento	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO MARIO LOPOMO 110 TU
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Modifica della Convenzione firmata (stipulata in data 20 maggio 2016 a rogito del Notaio Barbara Pieri, repertorio 12.038 e raccolta 7675) con lo stralcio delle opere di urbanizzazione considerate non più necessarie ai fini della conclusione dell'urbanizzazione dell'area con conteggio degli oneri, derivanti dal suddetto scorporo delle opere di urbanizzazione, a seguito della realizzazione di specifico capitolato, ai fini della monetizzazione in sostituzione della realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria.

Questo obiettivo è trasversale con il settore urbanistica del Servizio 3 – Servizi Tecnici e con il servizio affari generali – Avv. Lucia Malcontenti Manetti

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Partecipazione alle riunioni tecniche	Riunione operativa tra Servizio tecnico ed attuatori	100%	01/01/2024	31/01/2024				
2	Revisione puntuale della Convenzione attuativa	Verifica patti convenzionali	100%	10/01/2024	31/01/2024				
3	Presentazione di una proposta di delibera di Consiglio comunale	Presentazione al Sindaco ed al Responsabile del Servizio 3	100%	01/02/2024	31/05/2024				
4	Approvazione in Consiglio comunale	Deliberazione approvata	100%	01/10/2024	31/12/2024				

Data 10.04.2024

Fto Segretario Comunale
Dott.ssa MBDupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi Ob 3

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento delle procedure	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Approvazione in Giunta comunale	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 30 Giugno 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Responsabile Lucia Malcontenti Manetti, Massimiliano Baccesi
--------------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

La previsione regolamentare sull'ordinamento ufficio e servizi è soggetta a continua evoluzione ed adeguamento a seguito della mutata disciplina stabilita a livello nazionale che è entrata in vigore a aprile 2023. Pertanto, anche a seguito della sollecitazione sindacale, è necessaria un'ulteriore revisione puntuale di istituti normativi, secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto e sulla base della disciplina del CCNL 16.11.2022 e degli accordi decentrati che si applicano in conformità alla modifica regolamentare.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Condivisione della bozza in Giunta comunale	1	1/01/2024	28/02/2024				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Condivisione con il Responsabile affari generali	2	1/03/2024	30/03/2024				
3	Approvazione in Giunta comunale	efficacia	100%	1/5/2024	30/5/2024				

Vicchio 10.4.2024

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 Adeguamento alla normativa di cui all'art. 52 del Codice dei contratti Ob 4

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SECRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento delle procedure	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Approvazione circolare normativa	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 maggio 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Massimiliano Baccesi
--------------------------------------	----------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: Il Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni con particolare riguardo al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile (approvato con delibera Consiglio comunale n. 23 del 28-02-2013, modificato con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 26-03-2015) viene letto in combinato disposto con l'articolo 52 del D.Lgs 36/2023 che stabilisce “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno” pertanto si applica estensivamente le procedure dei controlli interni anche per le dichiarazioni sostitutive mediante circolare normativa organizzativa del Segretario comunale.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Redazione bozza della circolare normativa	Condivisione della bozza in Conferenza dei Responsabili	1	01/01/2024	28/02/2024				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche e modifiche	2	1/03/2024	31/03/2024				
3	Firma e notifica della circolare normativa	Efficacia	100%	01/4/2024	31/5/2024				

Vicchio 10.4.2024

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Aggiornamento toponomastica

n.1

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali – Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento toponomastica comunale	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Aggiornamento odomini	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO LORELLA NARDONI -GIACOMO MARZI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) Servizio 1 PAOLA TOCCAFONDI Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) – Servizio 3
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:**Aggiornamento odonimi delle aree di circolazione per adeguamento ai dati standardizzati degli stradari e indirizzari ANNCSU (Archivio nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane)**

In adempimento alle disposizioni dell'ISTAT si vuole procedere ad integrare gli odonimi delle aree di circolazione del Comune, indicando per esteso il nome e il cognome del personaggio al quale è intitolata l'area. Gli uffici dovranno procedere ad una revisione della toponomastica comunale e successivamente, all'eliminazione di eventuali numeri arabi o romani utilizzati nell'odonomo stradale e sostituzione degli stessi con la cifra scritta in lettere. Le modifiche apportate agli odonimi stradali dovranno uniformare le diciture presenti nello stradario comunale e nell'Archivio nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane alle diciture presenti nelle Delibere GC con le quali sono state intitolate le aree di circolazione del Comune.

Questo obiettivo è trasversale con il settore urbanistica del Servizio 3 – Servizi Tecnici

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Revisione puntuale della toponomastica comunale in accordo con le direttive ISTAT.	Riunione congiunta operativa tra Servizi Affari Generali e Tecnici	100%	01/01/2024	31/01/2024				
2	Delibere della GC di intitolazione delle varie aree di circolazione	Approvazione Delibera CG su nuove intitolazioni	100%	10/01/2024	31/01/2024				
3	Omologazione e aggiornamento dei dati dello stradario comunale e dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane.	Aggiornamento n. 7 aree	100%	01/07/2024	30/09/2024				
4	Integrazione e aggiornamento dei civici di recente assegnazione e dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane	Integrazione n. 3 civici	100%	01/10/2024	31/12/2024				

Data 25/03/2024.

Firma Responsabile di Servizio 1

Avv. Lucia Malcontenti Manetti

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Piano della Comunicazione

n.2

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Ufficio SEGRETERIA – STAMPA - URP		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali – Programma 02 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico	Comunicazione ed informazione	
	Obiettivo operativo	Informazione e comunicazione per la cittadinanza	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo - Realizzazione Piano della Comunicazione	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO JOHNNY TAGLIAFERRI – INNOCENTI BARBARA Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) ROMAGNOLI FEDERICA Operatore esperto ex cat. B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:**Creazione di una modulistica editabile che il cittadino può compilare su PC messo a disposizione dell'utenza onde evitare carta e scannerizzazioni.**

Il Piano di comunicazione e informazione è redatto in riferimento alla normativa vigente in materia, ed in particolare della L. 150/2000 'Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella P.A.', del Decreto attuativo, D.P.R. 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina", e della Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 7/2/2002 "Sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni". Il Piano di comunicazione e informazione rappresenta lo strumento operativo di lavoro per sistematizzare gli iter del processo, e quindi organizzare una chiara ed efficace attività rivolta all'esterno. Con esso si riassumono le principali azioni che l'Ente intende compiere per potenziare e migliorare le attività di comunicazione sia per quanto concerne l'aspetto quantitativo che per l'aspetto qualitativo, nel rispetto della normativa di riferimento

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione strumenti comunicativi più rilevanti	Report sottoscritto	100%	01/01/2024	31/03/2024				
2	Elencazione differenziata per gli iter	Redazione iter	100%	01/04/2024	31/07/2024				
3	Approvazione con Delibera di Giunta	Delibera di Giunta	100%	01/08/2024	30/11/2024				
4	Pubblicazione in Amministrazione trasparente	Pubblicazione	100%	01/12/2024	31/12/2024				

Data 25/03/2024.....

Firma Responsabile di Servizio 1
Avv. Lucia Malcontenti Manetti

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Semplificazione rilevazione presenze e stipendi

n.3

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Ufficio PERSONALE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali - Programma 10 Risorse umane	
	Obiettivo strategico	Potenziamento della comunicazione interna ed esterna – organizzazione del personale	
	Obiettivo operativo	Centralizzazione rilevazione presenze	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Semplificazione e centralizzazione della rilevazione delle presenze	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/>	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 3	<p>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO LARA RIELLI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) Servizio 1 ANGELA VICHI Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) – Servizio 2</p>
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Redazione nuovo regolamento degli orari di servizio e di lavoro. Riduzione dei centri operativi di rilevazione delle presenze e conseguente centralizzazione ed adeguamento della procedura. Installazione di un pc dedicato per operai ed autisti per l'accesso al proprio portale presenze per l'inserimento delle richieste. Miglioramento della procedura di rilevazione e registrazione per monitoraggio cartellini dei dipendenti. Semplificazione e miglioramento nelle comunicazioni con studio esterno per le procedure stipendi e dei relativi mandati di pagamento
Procedimento trasversale con coinvolgimento anche del personale del Servizio finanziario

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Redazione nuovo regolamento degli orari di lavoro e di servizio	Approvazione regolamento con delibera Giunta	100%	01/01/2024	15/05/2024				
2	Analisi e valutazione rilevazione presenze con centri operativi	Riunione con centri operativi dei Servizi 3 e 4	100%	01/04/2024	30/04/2024				
3	Rideterminazione e razionalizzazione attività con centri operativi interni per i dipendenti	Report su attività per dipendenti	100%	01/01/2024	31/07/2024				
4	Installazione pc per operai e autisti	Installazione e riunione operativa con gli interessati	100%	01/01/2024	31/07/2024				
5	Semplificazione comunicazioni con studio esterno mandati di pagamento	Riduzione procedimenti di revisione	80%	01/08/2024	31/12/2024				

Data 25/03/2024

Firma Responsabile di Servizio 1
Avv. Lucia Malcontenti Manetti

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 Aggiornamento modulistica

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Ufficio DEMOGRAFICI -ANGRAFE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo strategico	Semplificazione e comunicazione	
	Obiettivo operativo	Revisione e aggiornamento modulistica	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO INNOCENTI BARBARA – BRACCESI MASSIMILIANO Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) ROMAGNOLI FEDERICA- GIANASSI ARIANNA Operatore esperto ex CAT. B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Efficientamento del servizio URP - Revisione di tutta la modulistica che viene presentata presso l'URP – Ufficio protocollo; Adeguamento delle note operative e della modulistica alle novità normative. Miglioramento della comunicazione con l'utenza.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Esame modulistica	RIUNIONE PER CONFRONTO CON UFFICI COMPETENTI	100%	31/03/2024	30/04/2024				
2	Verifica normativa di riferimento	MODIFICA GUIDE TEMATICHE E MODULISTICA SULLA BASE DI EVENTUALI AGGIORNAMENTI	100%	30/04/2024	31/08/2024				
3	Aggiornamento e caricamento nuova modulistica	ELIMINAZIONE MODULISTICA NON VALIDA CON SOSTITUZIONE DI MODULISTICA AGGIORNATA.	100%	31/08/2024	31/12/2024				

Data 25/03/2024.

Firma Responsabile di Servizio 1
Avv. Lucia Malcontenti Manetti

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Progetto obiettivo incentivante Progetto Matrimoni – unioni civili n.5

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 1 – SERVIZI INTERNI GENERALI		
	Responsabile del servizio LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI		
	Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali – Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento toponomastica comunale	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo L'Amministrazione Comunale accoglie le richieste di celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili anche nei giorni e orari di chiusura degli uffici comunali, quando il personale non è in servizio.	Peso obiettivo: 10
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	<p>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, cat. EQ con PO LORELLA NARDONI -GIACOMO MARZI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) Servizio 1 GIANASSI ARIANNA Operatore Esperto ex Cat B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022) Servizio 1 ZERONI LUCIA Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) – Servizio 4 CIUCCHI DANIELA Operatore Esperto ex Cat B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022) Servizio 4 DREONI GIULIO Operatore Esperto ex Cat B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022) Servizio 4 ZANIERI BIANCA Funzionario ex CAT D (Area dei Funzionari CCNL 16.11.2022) Servizio 4</p>
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Istituzione del servizio di portierato e assistenza celebrazioni matrimoni/unioni civili.

Rientrano nella sfera del presente progetto le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili che si svolgono nei giorni e orari di chiusura degli Uffici Comunali.

Per tali occasioni si stabilisce una turnazione fra i dipendenti comunali affinché essi effettuino un servizio "di portierato" concernente:

- 1) Se il matrimonio o l'unione civile si svolgono nella sede distaccata dell'Ufficio di Stato Civile: consegna al celebrante e il ritiro del materiale necessario per la celebrazione della cerimonia;
- 2) Se la cerimonia si svolge nel Palazzo Comunale - apertura del comune e della sala del consiglio, ritiro dei fiori presso il fornitore, accensione luci e apparato di riproduzione della musica, accoglienza delle persone, spazzamento del riso e chiusura della sala del consiglio e del portone del comune dopo il termine della celebrazione.

Finanziamento Euro 2.000,00 di cui euro 1.000,00, in applicazione di quanto previsto dall'art 43 della l. n. 449/1997, in quanto corrispondente al 50% dell'importo totale del progetto sarà liquidato al Comune di Vicchio per le spese del personale di cui trattasi dai terzi richiedenti

Questo obiettivo è trasversale con Servizio 4

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Accoglimento delle richieste di celebrazione dei matrimoni/unioni.	n. richieste	100%	01/01/2024	31/12/2024				
2	Servizio di portierato e assistenza al celebrante	n. celebrazioni	100%	10/01/2024	31/12/2024				

Data 25/03/2024.

Firma Responsabile di Servizio 1
Avv. Lucia Malcontenti Manetti

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 GESTIONE DELL'INVENTARIO DELL'ENTE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PEG	Codice obiettivo 1-FIN	Obiettivo esecutivo GESTIONE DELL'INVENTARIO DELL'ENTE	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 01.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): FRANCESCA CAPPELLINI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) DANIELA LOMONACO, Ex B, (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022) SAMANTA PAMPALONI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) GIACOMO MARZI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) FRANCESCA ZEPPONI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento dell'inventario dell'Ente che è in continua evoluzione e che richiede l'individuazione di un procedimento chiaro ed efficace ai fini di una corretta elaborazione del Conto Economico Patrimoniale da affiancare, ai fini conoscitivi, al Bilancio Finanziario in occasione del Consuntivo dell'anno precedente (scad. 30.04).

Tale procedura è richiesta in quanto di recente è stata incaricata una società esterna alla predisposizione dell'inventario che ha aggiornato tutto il patrimonio dell'Ente (immobile e mobile) e si vuole mantenere costante il suo aggiornamento.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione spostamenti beni mobili interni al plesso comunale	Ricognizione generale	2	01/01/2024	31/12/2024				
2	Individuazione fatture rilevanti ai fini del valore del patrimonio comunale	Rilevazione dati per elaborazione Stato Patrimoniale	1	01/01/2024	31/03/2024				

Data

Firma Responsabile di Servizio ...



ROFFARE' LAURA
11.04.2024
09:27:34...
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 GESTIONE PROVVISORI DI ENTRATA E DI USCITA DELL'ENTE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PEG	Codice obiettivo 2-FIN	Obiettivo esecutivo: GESTIONE PROVVISORI DI ENTRATA E DI USCITA DELL'ENTE	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 01.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): SILVIA PELOSI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) FRANCESCA CAPPELLINI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) ANGELA VICHI, Ex B, (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nell'individuare una procedura chiara ed efficace che serva a regolarizzare, di volta in volta, i provvisori di entrata e di uscita contabili che coinvolga attivamente gli altri uffici, definendola nel Regolamento di contabilità e contestualmente diminuire il numero delle carte contabili in giacenza.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione procedura	Creazione procedura standard	1	01/01/2024	30/06/2024				
2	Proposta di aggiornamento del regolamento di contabilità	Elaborazione proposta	1	01/01/2024	31/12/2024				
3	Registrazione provvisori di entrata e di uscita (rilevazione periodica)	N. carte contabili regolarizzate nell'anno / n. di carte contabili da regolarizzare	70%	01/01/2024	31/12/2024				

Data

Firma Responsabile di Servizio ...



ROFFARE'
LAURA
11:04:2024
09:27:34
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
PEG	Codice obiettivo 3-FIN	Obiettivo esecutivo: MANTENIMENTO INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI INFERIORE A 0	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 15.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): ANGELA VICHI, Ex B, (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022) SILVIA PELOSI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) FRANCESCA CAPPELLINI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: L'obiettivo consiste nel monitorare i tempi di pagamento confrontando il dato estrapolato dalla software house con quello che si rileva dalla Piattaforma dei crediti commerciali
--

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Formazione per l'utilizzo della piattaforma dei crediti commerciali	Evento di formazione	1	01/01/2024	31/05/2024				
2	Monitoraggio e azioni di allineamento sulla piattaforma	Allineamento della piattaforma	2	01/01/2024	31/10/2024				
3									

Data

Firma Responsabile di Servizio ..



ROFFARE'
LAURA
11.04.2024
09:27:34
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 ATTVAZIONE PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 - Altri servizi generali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Altri servizi generali	
PEG	Codice obiettivo 4-FIN	Obiettivo esecutivo: ATTVAZIONE PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 01.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): SIMONE RAZZAUTI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) ROBERTO FRASCATI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) DANIELA ROSSI, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) DANIELA LOMONACO, Operatore ex CAT. B. (Area degli Operatori CCNL 16.11.2022) FEDERICA ROMAGNOLI, Operatore ex CAT. B. (Area degli Operatori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nel rendere funzionale la piattaforma affinché le notifiche vengano inviate tramite piattaforma riducendo il numero delle raccomandate, tempi e costi per l'ente. Tale procedura sarà seguita dalle risorse coinvolte che successivamente formeranno i referenti degli altri servizi.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Attivazione e garanzia di interoperabilità tra i software (Halley e Send)	Attivazione piattaforma	1	01/01/2024	30.09.2024				
2	Sperimentazione della piattaforma	Report verifiche	1	01.06.2024	31.10.2024				
3	Analisi dei costi / benefici	Report di analisi	1	01.06.2024	31.12.2024				

Data

Firma Responsabile di Servizio .



ROFFARE'
LAURA
11:04:2024
09:27:34
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 RISCOSSIONE COATTIVA

OBBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
PEG	Codice obiettivo 5-FIN	Obiettivo esecutivo RISCOSSIONE COATTIVA	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 01.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 3	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): ROBERTO FRASCATI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) DANIELA ROSSI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) SIMONE RAZZAUTI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Avviare la riscossione coattiva con Ader (Agenzia delle Entrate-Riscossione) garantendo al bilancio dell'ente una maggiore entrata da riscossione coattiva

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione dei ruoli da inviare a Ader	Creazione lista ruoli	1	01/01/2024	30.04.2024				
2	Avvio procedura attraverso invio ruoli Ader	Invio lista ruoli ad Ader	1	30.04.2024	31.05.2024				
3	Monitoraggio e analisi dei risultati raggiunti	Report di monitoraggio	1	30.04.2024	31.12.2024				

Data

Firma Responsabile di Servizio



ROFFARE'
LAURA
11.04.2024
09:27:34
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 PASSAGGIO A TARIC

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 2 SERVIZI INTERNI FINANZIARI		
	Responsabile del servizio Roffarè Laura		
	Responsabile dell'obiettivo Roffarè Laura		
	Ufficio RAGIONERIA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
PEG	Codice obiettivo 6-FIN	Obiettivo esecutivo: PASSAGGIO A TARIC	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione: 01.01.2024	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 3	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): ROBERTO FRASCATI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) DANIELA ROSSI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) SIMONE RAZZAUTI, Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:
Passaggio a Taric (TARiffa RIfiuti Corrispettiva) che consiste nel trasferimento delle competenze di riscossione e gestione dei pagamenti dal Comune al soggetto gestore del servizio raccolta rifiuti Alia S.p.A.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Passaggio banche dati	Termine delle operazioni di passaggio dati	100%	01/01/2024	31.07.2024				
2	Approvazione nuovo regolamento	n. regolamenti approvati	1	30.04.2024	31.12.2024				

Data

Firma Responsabile di Servizio



ROFFARE'
LAURA..
11.04.2024
09:27:34
GMT+01:00

COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 APPROVAZIONE PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 3 – SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio URBANISTICA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 -Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	Obiettivo operativo	Urbanistica e assetto del territorio	
PEG	Codice obiettivo 1 - TEC	Obiettivo esecutivo APPROVAZIONE P.E.B.A.	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 Dicembre 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 7	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): PAOLA TOCCAFONDI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C ALBERTO GORI cat. C, GIANNA MESSERI cat. C OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C
--------------------------------------	--

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

La legge 28 febbraio 1986 n. 41, art. 32, comma 21, introduce l'obbligatorietà per le Amministrazioni competenti di adottare, entro un anno dall'entrata in vigore della legge, piani di eliminazione delle barriere architettoniche esistenti negli edifici pubblici non ancora adeguati alle prescrizioni che ne prevedono l'eliminazione;
 la legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 24, comma 9, estende l'applicazione dei PEBA agli spazi urbani, garantendo così la libertà di spostamento sul territorio alle persone con ridotte capacità motoria;
 il decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 convertito con legge 21 maggio 2021, n. 69, art. 34, comma 1, che ha istituito il "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" al fine di dare attuazione alle politiche per l'inclusione, l'accessibilità ed il sostegno a favore delle persone con disabilità;

Il Comune di Vicchio, con decreto dirigenziale n. 27292 del 07-12-2023 dispositivo il trasferimento delle risorse di cui al DM 10 ottobre 2022 per la progettazione dei PEBA - DGRT n. 480/2023, è rientrato tra i destinatari delle risorse per la redazione dei PEBA.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Iscrizione del contributo nel bilancio comunale	Variazione bilancio	n. 1	01/01/2024	30/04/2024				
2	Affidamento incarico per la redazione del PEBA	Determina	n. 1	01/01/2024	30/06/2024				
3	Redazione della Proposta di PEBA	Redazione PEBA	Redazione PEBA	01/01/2024	31/10/2024				
4	Adozione del PEBA da parte del Consiglio Comunale	Delibera C.C.	n. 1	31/10/2024	31/12/2024				
5	Trasmissione adozione PEBA alla Regione Toscana	comunicazioni	n. 1	31/10/2024	31/12/2024				

Data 08-04-2024

F.to Il Responsabile del Servizio n. 3 – Servizi Tecnici
 Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov. di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 AGGIORNAMENTO POC 2019-2024 CON APPROVAZIONE VARIANTI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio URBANISTICA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 -Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	Obiettivo operativo	Urbanistica e assetto del territorio	
PEG	Codice obiettivo 2 - TEC	Obiettivo esecutivo AGGIORNAMENTO A SEGUITO DI PROROGA DI 5 ANNI POC 2019-2024 e APPROVAZIONE DELLE PRINCIPALI VARIANTI	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: Luglio 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C - OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C
--------------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

il POC vigente è stato approvato con DCC n.31 del 08-04-2019. Ai sensi dell'art. 95 della LR 65/2014 il POC contiene:

- a) La disciplina degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato
- b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale e pertanto con validità fino ad Aprile del 2024.

La disciplina delle trasformazioni ha validità quinquennale, salvo proroga. La proroga della validità del POC per 5 anni, non preclude la possibilità di approvare varianti o di avviare il procedimento per una revisione generale dello strumento urbanistico.

Oltre alle proroga sono necessarie alcune varianti al POC elencate di seguito:

- variante Ciclovía dei 3 Laghi;
- variante normativa;
- variante centro ippico;
- variante vicchio Est;

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Relazione attuazione POC 2019-2024	Relazione	Relazione	02/01/2024	30/05/2024				
2	Proposta delibera al Consiglio Comunale	Proposta Delibera CC	n. 1 proposta Delibera	02/01/2024	30/05/2024				
3	Approvazione delibera CC	Delibera CC	n. 1 Delibera	02/01/2024	30/05/2024				
4	Trasmissione Enti e pubblicazione BURT	BURT	n.1 BURT	30/05/2024	30/07/2024				
5	Delibere di adozione delle varianti	n. delibere	1-4	02/01/2024	31/12/2024				
6	Trasmissione Enti e pubblicazione BURT	BURT	1-4	02/01/2024	31/12/2024				
7	Delibere di approvazione delle varianti	n. delibere	1-4	02/01/2024	31/12/2024				
8	Trasmissione Enti e pubblicazione BURT	BURT	1-4	02/01/2024	31/12/2024				

Data 08-04-2024

F.to Il Responsabile del Servizio n. 3 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 REALIZZAZIONE OSSARI NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.3 - SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma	
	Obiettivo operativo	Ufficio tecnico	
PEG	Codice obiettivo 3 - TECN	REALIZZAZIONE OSSARI NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI	Peso obiettivo:
	Tipologia	X miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C PAOLA TOCCAFONDI, cat. C – ALBERTO GORI, cat. C
-------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

le criticità presenti nei vari cimiteri comunali ad effettuare esumazioni e nuove tumulazioni è affrontata con la realizzazione di nuovi ossari. L'obiettivo è finalizzato alla costruzione di n. 180 nuovi ossari nei cimiteri delle principali frazioni comunali: Caselle, S. Maria, Cistio, Vespignano e Villore.

La costruzione è realizzata in economia diretta previa redazione della progettazione e acquisti delle forniture necessarie.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Approvazione progetto nuovi ossari	n. delibera/determine	1	01/01/2024	30/01/2024				
2	Affidamento della fornitura	n. determine	1-3	01/02/2024	30/06/2024				
3	Esecuzione dei lavori in economia diretta	n. cantieri	5	01/03/2024	30/10/2024				
4	Conclusione dei lavori e approvazione CRE	n. determine	1	30/10/2024	31/12/2024				

Data 08-04-2024

F.to Il Responsabile del Servizio n. 3 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2 C4 2.2

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - PROGRAMMA 1 – Difesa del suolo	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	Obiettivo operativo	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
PEG	Codice obiettivo 4 - TECN	Obiettivo esecutivo CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA DEI PRINCIPALI EDIFICI PUBBLICI	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C PAOLA TOCCAFONDI, cat. C – ALBERTO GORI, cat. C
--------------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: Obiettivo principale di questo lavoro è avere un quadro aggiornato circa lo stato delle certificazioni periodiche e di conseguenza procedere ai rinnovi nei tempi previsti dalla normativa. rinnovo periodico dei certificati di prevenzione incendi (CPI) dei vari edifici pubblici e verifica periodica degli impianti di messa a terra.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Espletamento degli incarichi professionali	n. sopralluoghi	1	02/01/2024	30/12/2024				
2	Relazione sullo stato attuale	relazione	1-2	02/01/2024	30/12/2024				
3	Rinnovo CPI in scadenza	n. rinnovo	1-2	02/01/2024	30/12/2024				
4	Verifiche messa a terra	n. verifiche	46	02/01/2024	30/12/2024				
5	Realizzazione degli interventi di adeguamento necessari	n. interventi	20	02/01/2024	30/12/2024				
6	Aggiornamento delle verifiche al portale CIVIA	n. aggiornamenti	10-20	02/01/2024	30/12/2024				

Data 08-04-2024

F.to Il Responsabile del Servizio n. 3 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 INTERVENTI EMERGENZIALI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI			
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO			
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO			
	Ufficio			
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - PROGRAMMA 1 – Difesa del suolo MISSIONE: 11 Soccorso civile PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile		
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	Obiettivo operativo	Difesa del suolo -		
PEG	Codice obiettivo 5 - TECN	Obiettivo esecutivo INTERVENTI EMERGENZIALI		Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale		
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024		

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 13	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BAGGIANI MARCO, cat. B – BARTOLINI GABRIELE , cat. B - BENVENUTI MORENO cat. B , BULLETTI CLAUDIO cat. B - CECCONI PAOLO cat. B – CERBAI ALESSANDRO cat. B - DANTI DANILO cat. B – DULLA ERALDO cat. B - GUIDALOTTI LUCA, cat. B – GRAZIANI WALTER CAT. B – MANNINI ANDREA cat. B – POMPEI GIAMPAOLO cat. B - ULIVI YURI cat. B
--------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: scopo principale è la gestione delle emergenze al di fuori dell'orario di lavoro che si verificano nel corso dell'anno, per lo più in relazione ad eventi meteorologici di particolare gravità o a cause di diversa natura. Gli interventi mediamente sono gestiti con una squadra tipo composta da n. 4 operai e con una durata di n. 3 ore. Il costo complessivo è stimato in € 3.000,00

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Interventi emergenziali eseguiti	n. interventi	10-20	02/01/2024	30/12/2024				

Data 08-04-2024

F.to Il Responsabile del Servizio n. 3 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

#LaMiaBiblioteca

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio UFFICIO CULTURA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Obiettivo strategico	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Obiettivo operativo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
PEG	Codice obiettivo 1-CULT	Obiettivo esecutivo: #LaMiaBiblioteca	Peso obiettivo: 10
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. EQ con PO, BIANCA ZANIERI, cat. EQ GIULIO DREONI, Operatore esperto ex cat. B (Area degli Operatori Esperti CCNL 16.11.2022)
--------------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Rendere la Biblioteca spazio di creazione, crescita e aggregazione giovanile in cui condividere percorsi e occasioni formative e culturali. Favorire la partecipazione dei più giovani ad attività culturali e ricreative ed offrire loro spazi di crescita in cui si promuovano valori come l'inclusione sociale e la partecipazione, quali strumenti per superare l'emergere e il cristallizzarsi di difficoltà relazionali, acuiti dalla situazione pandemica.

Avvicinare le fasce più giovani (3-14 anni, adolescenti e/o studenti universitari) della popolazione alla cultura e al patrimonio storico-artistico vicchiese, incentivandone una fruizione attiva, di tipo esplorativo e conoscitivo.

L'obiettivo 2024 è prioritariamente quello di procedere ad una rilevazione dei bisogni, desideri e sogni dei bambini, ragazzi e/o studenti di Vicchio partendo da loro stessi.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento al 30/09/2024		Revisione al 31/12/2024	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Incontri Tavolo Tematico Scuola	Numero incontri	3	01/01/2024	31/12/2024				
2	Incontri con CCR	Numero incontri	3	01/01/2024	31/12/2024				
3	Incontro mensile di attività di promozione alla lettura con attività didattica per famiglie con bambini dai 4 ai 7 anni	Numero incontri	10	01/01/2024	31/12/2024				
4	Incontri per famiglie/adolescenti con giochi da tavolo in biblioteca in collaborazione con Ass.ne Mamme Amiche onlus	Numero incontri	3	01/01/2024	31/12/2024				
	Incontri per ragazzi della scuola secondaria di primo grado con autori del concorso Monte di libri e premiazione del concorso di booktrailer	Numero incontri	3	01/01/2024	30/06/2024				
5	Rilevazione bisogni	Attività rilevazione e rielaborazione	1	01/01/2024	31/12/2024				

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 ABITARE SOLIDALE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa	
	Obiettivo strategico	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
	Obiettivo operativo	Interventi per il diritto alla casa	
PEG	Codice obiettivo 1-SOC	Obiettivo esecutivo ABITARE SOLIDALE	Peso obiettivo: 10
	Tipologia	x miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA ALICE ROSELLI
--------------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo esecutivo "Diritto alla casa" ottempera alla linea programmatica 11 del Programma di mandato 2019-2024 approvato ai sensi dell'art. 46 comma 3 del TUEL con l'atto di Consiglio comunale n. 54/2019.

La questione della funzione pubblica alla casa risale agli inizi del 1900 (Legge Luzzatti 1903) che attribuiva ai Comuni la facoltà di garantire l'abitazione per i bisognosi ed ha assunto negli ultimi

anni un'attenzione particolare nell'ordinamento italiano.

L'Amministrazione considera il diritto all'abitazione un interesse protetto, un bisogno sociale ineludibile che ha a che fare con il rispetto della persona umana e proprio per questo vuole concordare con CASA SPA un piano di sistemazione dei numerosi alloggi in fase di ristrutturazione per poter procedere conseguentemente all'assegnazione degli alloggi resi in disponibilità.

Parallelamente l'Amministrazione vuole procedere alla pubblicazione di un Bando di mobilità volontaria per dare la possibilità a tutti quegli assegnatari rimasti soli in alloggi non più adeguati alle proprie esigenze, di potersi spostare in appartamenti che soddisfino i loro bisogni attuali.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento al 30/09/2024		Revisione al 31/12/2024	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Assegnazioni ordinarie di alloggi ERP	n° alloggi disponibili/n° assegnazione/	50%	01/01/2024	31/12/2024				
2	Pubblicazione Bando mobilità alloggi ERP	Bando	1	01/03/2024	30/04/2024				
3	Istruttoria domande mobilità	n° domande presentate/n° domande istruite	100%	01/05/2024	30/05/2024				
4	Pubblicazione Graduatoria	Graduatoria	1	01/06/2024	30/06/2024				

Data 10.4.24.....

Responsabile di Servizio Cristina Bargelli.....

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

PROGETTO GITE SCOLASTICHE ANNO 2024

ai sensi dell'art. 79 del CCNL per il Triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex art. 67 comma 3 lett. a del CCNL 2016-2018)

OBIETTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio SVILUPPO ECONOMICO – CULTURA – UFFICIO TECNICO		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 14. – PROGRAMMA 1	
	Obiettivo strategico	Promozione del territorio	
	Obiettivo operativo		
PEG	Codice obiettivo 2-SVIL	Obiettivo esecutivo	Peso obiettivo: 20
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31.12.2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA Cristina Bargelli , Responsabile del Servizio 4 con i seguenti compiti: - responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dallo stesso; attribuzione punteggio valutativo, liquidazione compenso e predisposizione report finale Lucia Zeroni , Coordinatore di progetto e definizione dei dettagli operativi, assegnazione gite, contatti telefonici e scritti con le scuole di Vicchio scuole fuori dal territorio. Redazione delibera progetto gite, atti di determina di impegno e accertamento. Calcolo degli importi da versare al Comune controllo sistematico dei pagamenti ecct. I dipendenti previo manifestazione di interesse
-----------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: Organizzazione gite extrascolastiche per gli alunni delle scuole d'infanzia Capoluogo e Piazzano, delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado e della Scuola d'infanzia Beato Angelico. Organizzazione gite extrascolastiche per visitare la Scuola di Barbiana. € 2.500,00 da finanziamento esterno

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento al 30/09/2024		Revisione al 31/12/2024	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Incontri per la realizzazione progettuale	4 incontri		1.1.2024					
2	Soluzioni migliorative modificative del progetto proposto	Modifica progettuale							
3	Realizzazione sul territorio del progetto								

Data 10.04.2024 Responsabile di Servizio Cristina Bargelli.

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 ALLESTIMENTO FIERA CALDA E FIERA DEL BESTIAME

OBIETTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio SVILUPPO ECONOMICO – CULTURA – UFFICIO TECNICO		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 14. – PROGRAMMA 1	
	Obiettivo strategico	Promozione del territorio	
	Obiettivo operativo		
PEG	Codice obiettivo 2-SVIL	Obiettivo esecutivo FIERA CALDA E FIERA DEL BESTIAME	Peso obiettivo: 10
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 20 SETTEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA MARIO LOPOMO DA INVIDUARE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
-----------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

FIERA: Montaggio e smontaggio strutture, tensostrutture. Montaggio e smontaggio allestimenti. Adempimenti amministrativi.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento al 30/09/2024		Revisione al 31/12/2024	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Noleggio strutture, palchi, capannoni	Noleggio	100%	01/05/2024	01/07/2024				
2	Organizzazione fiera del bestiame.	Realizzazione mostra animali Accordo con veterinario Pareri ASL	100%	01/05/2024	01/07/2024				
3	Affidamento noleggio estintori, bagni chimici.	Atto affidamento	100%	01/06/2024	15/07/2024				
4	Affidamento Fuochi d'artificio	Atto affidamento	100%	01/06/2024	15/07/2024				
5	Convenzione con ARAT per organizzazione Fattoria in piazza	Sottoscrizione Convenzione	100%	01/06/2024	15/07/2024				
6	Montaggio strutture, palchi, capannoni. Montaggio allestimenti	Montaggio strutture, palchi, capannoni. Montaggio allestimenti	100%	01/07/2024	26/08/2024				
7	Smontaggio strutture, palchi, capannoni. Smontaggio allestimenti	Smontaggio strutture, palchi, capannoni. Smontaggio allestimenti	100%	02/09/2024	20/09/2024				

Data 10.04.2024 Responsabile di Servizio Cristina Bargelli.

15COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

INCREMENTAZIONE ATTIVITA' RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio: PUBBLICA ISTRUZIONE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione	
	Obiettivo strategico	Istruzione e diritto allo studio	
	Obiettivo operativo	Servizi ausiliari all'istruzione	
PEG	Codice obiettivo 1.PI	Obiettivo esecutivo INCREMENTAZIONE ATTIVITA' RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. EQ con PO ZERONI LUCIA, Istruttore ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022)
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Adeguare le procedure di riscossione delle entrate patrimoniali alla Legge n. 160 del 27/12/2019, in particolare l'art. 1, commi 792 - 804 in materia di accertamenti esecutivi e riscossione. Predisporre modelli e procedure condivisi con tutti i comuni dell'UMCM. Adozione del Regolamento generale delle entrate da Servizi scolastici condiviso con tutti i Comuni dell'UMCM. Attivazione procedure di riscossione coattiva tramite ADER.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento al 30/09/2024		Revisione al 31/12/2024	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Istituzione tavolo di confronto con Comuni UMCM	N. incontri	3	01/01/2024	31/03/2024				
2	Predisposizione Avviso Accertamento Tipo	Modello Tipo	1	01/02/2024	31/03/2024				
3	Redazione Regolamento	Approvazione Regolamento	1	01/02/2024	30/06/2024				
4	Potenziamento attività di riscossione tariffe servizi scolastici	N. Avvisi accertamento notificati	80	01/01/2024	31/12/2024				

Data10.4.24.....

Responsabile di Servizio Cristina Bargelli.....

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

PROGETTO OBIETTIVO INCENTIVANTE PROGETTO DI GESTIONE ISTITUZIONE DON MILANI 2024 E CENTENARIO DON MILANI

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO – 4 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio: PUBBLICA ISTRUZIONE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione	
	Obiettivo strategico		
	Obiettivo operativo		
PEG	Codice obiettivo 1.PI	ivo esecutivo Euro 4.000,00 di cui euro 2.000,00, in applicazione di quanto previsto dall'art 43 della l. n. 449/1997, in tutto corrispondente al 50% dell'importo totale del progetto sarà liquidato dall'Istituzione Don Milani al Comune di Vicchio spese del personale di cui trattasi.	Peso obiettivo: 20
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	onario EQ Bianca Zanieri, con competenze di gestione amministrativa e organizzativa Istruttore amm.vo contabile Marta Silenu, con mansioni di ragioneria (emissione mandati di pagamento, visti contabili, ecc...) Operatore esperto Giulio Dreoni, con competenze di collaborazione nella gestione amministrativa e organizzativa
--------------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo: Si chiuderà quest'anno il Centenario della nascita di Don Milani, evento straordinario inaugurato il 27 maggio 2023 a Barbiana alla presenza di alte personalità nazionali. Il Centenario si chiuderà a maggio 2024 con un convegno, la Marcia a Barbiana e uno spettacolo su Don Milani, inoltre fino al 31.12.2024 dovrà essere garantita dal personale la gestione amministrativa e contabile dell'ente. L'attività del progetto è quella di valorizzare un gruppo di lavoro trasversale interno che si farà carico dell'organizzazione amministrativa, culturale e tecnico-operativa di questo evento unico per l'Amministrazione comunale, riducendo il ricorso ad affidamenti esterni e l'aggravio sul bilancio comunale, valorizzando altresì il personale interno.

INDICATORI DI PERFORMANCE

Attività	Tempistica	Parametro valutativo	Punteggio parametro valutativo
Ore dedicate alla realizzazione del progetto	01.01.2024-31.12.2024	Numero delle ore dedicate al progetto	Fino a 60
Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto		Soluzioni proposte di staff	Fino a 10
Grado di autonomia nella realizzazione del progetto e iniziativa personale		Autonomia	Fino a 10
Risoluzione di problematiche lavorative sorte nella realizzazione del progetto, in relazione alla categoria di appartenenza		Autonomia	Fino a 10
Apporto personale specifico		Apporto personale	Fino a 10

Gli indicatori di risultato sopra indicati costituiscono condizione per l'accesso alla premialità individuale che, quindi, sarà diversificata sulla base della valutazione dei Responsabili del progetto tesa a valutare la diversa partecipazione individuale, pertinente, effettiva e comprovabile.

Gli emolumenti incentivanti possono, quindi, essere corrisposti solo a conclusione del progetto al quale si riferiscono una volta che sia stato accertato il raggiungimento dell'obiettivo e sulla base di una valutazione positiva fondata sugli indicatori come sopra predeterminati.

La somma messa a disposizione risulta da una proiezione dell'impegno prevedibile per la realizzazione del presente progetto

Data10.4.24.....

Responsabile di Servizio Cristina Bargelli.....

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

Riduzione tempi di pagamento

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGREARIO -SERVIZIO 1 – SERVIZIO 2 - SERVIZIO 3 – SERVIZIO 4		
	Responsabile del servizio - LUCIA MALCONTENTI MANETTI, LAURA ROFFARE' - MARIO LOPOMO - CRISTINA BARGELLI		
	Responsabile dell'obiettivo LUCIA MALCONTENTI MANETTI, LAURA ROFFARE' - MARIO LOPOMO - CRISTINA BARGELLI		
	Ufficio Tutti gli uffici		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali, generali – Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Obiettivo operativo	Riduzione tempi di pagamento	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO RISPETTO ALL'ANNO 2023	Peso obiettivo: 100
	Tipologia	miglioramento quantitativo ■ miglioramento qualitativo mantenimento - nuova istituzione ■ trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LUCIA MALCONTENTI MANETTI, LAURA ROFFARE' MARIO LOPOMO CRISTINA BARGELLI
-------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Riduzione dei tempi di pagamento rispetto all'anno 2023 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.
 L'Obiettivo nello specifico comporta il rispetto di pagamento delle fatture commerciali con riduzione rispetto ai tempi di pagamento dell'anno 2023
 L'Obiettivo sarà certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art 1, commi 859, lett. B e 861, della Legge n 145/2018
 Questo obiettivo è trasversale con tutti i Servizi dell'Ente

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Riduzione tempi di pagamento	pagamento tra 3 e 5 gg rispetto alla media dell'anno 2023	100%	01/01/2024	31/12/2024				
2	Pagamento	Pagamento prima dei 30 gg	100%	01/01/2024	31/12/2024				
3	Trasmissione della liquidazione	Trasmissione della liquidazione entro 5 gg	100%	01/01/2024	31/12//2024				

Data 11/04/2024

Firma Responsabile di Servizio 1
 Avv. Lucia Malcontenti Manetti
 Firma Responsabile di Servizio 2
 Dott.ssa Laura Roffarè
 Firma Responsabile Servizio 3
 Dott.ssa Cristina Bargelli
 Firma Responsabile Servizio 4
 Arch. Mario Lopomo