

**Comune di Pietrastornina**  
**DOTAZIONE ORGANICA**

come da DUPS approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 02-04-2024

(in neretto i posti coperti)

Area	<b>AREA DEGLI OPERATORI</b> (ex Cat. A)	<b>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</b> (ex Cat. B)	<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b> (ex Cat. C)	<b>AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> (ex Cat. D)	Totale
<p align="center"><b>I</b></p> <p><b>Amministrativa-Segreteria -Affari Generali</b></p> <p>- Ufficio Affari Generali, (Gestione giuridica del personale, Contratti, Segreteria, Archivio, Protocollo, Elettorale, Messi)</p> <p>- Ufficio Demografico (Anagrafe, stato Civile, Leva)</p>		<p><b>Esecutore part-time 75%</b> (27 ore) (L.S.U. stabilizzato ex art. 1, comma 1156, lettera f) della L. 296/2006) <b>(B3+primo differenziale stipendiale)</b></p> <p><b>Esecutore part-time 75%</b> (27 ore) <b>(B2+primo differenziale stipendiale)</b></p>	<p>Istruttore amministrativo Cat. C (vacante)</p>		<p>Posti previsti: 3</p> <p><b>Posti coperti: 2</b></p> <p><b><u>Posti vacanti: 1</u></b></p>
<p align="center"><b>II</b></p> <p><b>Finanziaria, Tributi e Commercio</b></p> <p>- Ufficio finanziario, (servizi finanziari, ragioneria, economato, servizi alla persona e culturali, gestione economica del personale)</p> <p>- Ufficio Tributi e commercio (tributi, commercio e attività produttive)</p>	<p><b>Operatore part-time 75%</b> (27 ore) (L.S.U. stabilizzato ex art. 1, comma 1156, lettera f) della L. 296/2006) <b>(A2 + primo differenziale stipendiale)</b></p>			<p>Istruttore direttivo - ragioniere Cat. D – (parzialmente coperto attraverso convenzione ex art. 14 CNL 22/01/2004 per 12 ore settimanali)</p> <p>Istruttore tributi e commercio cat. D 75% (27 ore) (vacante)</p>	<p>Posti previsti: 3</p> <p><b>Posti coperti: 2</b></p> <p><b><u>Posti vacanti: 1</u></b></p>

<p><b>III</b> <b>Area Tecnica-Lavori Pubblici-Ambiente</b> Lavori Pubblici, valutazioni di incidenza, autorizzazioni paesistico-ambientali, cessione e acquisizione di immobili, espropri;</p>		<p><b>Esecutore part-time 50% (18 ore)</b> (L.S.U. stabilizzato ex art. 1, comma 1156, lettera f) della L. 296/2006) <b>B2</b></p>	<p>Istruttore tecnico – esperto in attività amministrative (C) <i>(pensionamento dal 01/07/2021)</i></p>	<p>Geometra Specialista in attività tecniche (D) <i>(pensionamento dal 01/01/2022) (parzialmente coperto attraverso convenzione ex art. 14 CNL 22/01/2004 per 9 ore settimanali)</i></p>	<p>Posti previsti: 3 <b>Posti coperti: 1</b> <b><u>Posti vacanti: 2</u></b></p>
<p><b>IV</b> <b>Tecnica-Urbanistica-Edilizia privata - Polizia Municipale</b></p> <p>Urbanistica, Edilizia Privata, Ricostruzione Legge 219/81, Protezione Civile, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Gestione alloggi di edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio, Parco Macchine, Rapporti con aziende erogatrici di servizi, Gestione di illuminazione pubblica e votiva e servizi cimiteriali, Gestione rifiuti, gestione emergenze neve, Coordinamento personale esterno;</p> <p>- Ufficio vigilanza, Polizia amministrativa, giudiziaria, attività di P.S.</p>	<p><b>Operatore part-time 50% (18 ore)</b> (L.S.U. stabilizzato ex art. 1, comma 1156, lettera f) della L. 296/2006) <b>(A2)</b></p>		<p><b>Collaboratore professionale – Agente di Polizia Municipale (C4)</b></p>	<p>Ingegnere, specialista in attività tecniche e progettuali (D) <i>(pensionamento dal 01/06/2022)</i></p> <p><i>(parzialmente coperto attraverso convenzione per la gestione associata dell'Area Tecnico con i Comuni di Monteforte Irpino e Zungoli)</i></p> <p><b>Specialista in attività di vigilanza (D2+primo differenziale stipendiale)</b></p>	<p>Posti previsti: 4 <b>Posti coperti: 2</b> <b><u>Posti vacanti: 2</u></b></p>
<p>Totale (numerico)</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>13</p>

<b>Totale (rapportato al tempo pieno)</b>	<b>1,25</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4,75</b>	<b>11</b>
Totale coperti (numerico)	2	3	1	1	7
<b>Totale coperti effettivi (rapportato al tempo pieno)</b>	<b>1,25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,25</b>
Totale vacanti (numerico)	0	0	2	4	6
<b>Totale vacanti effettivo (rapportato al tempo pieno)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3,75</b>	<b>5,75</b>

Il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Capriglia Irpina, con quest'ultima in qualità di comune capofila.

Ai citati tre settori, alla data odierna, sono preposti, stante la mancanza in dotazione organica di dirigenti o di un direttore generale:

- Il Segretario Comunale, per quanto riguarda l'Area Amministrativa-Affari generali
- Il dipendente cat. D ing. Franco Archidiacono, responsabile della gestione associata con i Comuni di Monteforte Irpino e Zungoli per quanto riguarda l'Area tecnico-manutentiva-Vigilanza;
- Il rag. Antonino Mogavero, dipendente del Comune di Venticano in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/11/2023.

Si dà atto, ai sensi del vigente art. 33 del D. Lgs. 165/2001, dell'inesistenza di situazioni di soprannumero e/o di eccedenze del personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

#### **Programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e piano annuale delle assunzioni 2024**

ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
<p><b>Non si prevedono assunzioni di personale.</b></p> <p>In caso di personale collocato a riposo, o dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause, l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere alle assunzioni ritenute necessarie, nei limiti imposti dalla legge e dai vincoli di bilancio, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.</p>	<p><b>Non si prevedono assunzioni di personale.</b></p> <p>In caso di personale collocato a riposo, o dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause, l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere alle assunzioni ritenute necessarie, nei limiti imposti dalla legge e dai vincoli di bilancio, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.</p>	<p><b>Non si prevedono assunzioni di personale.</b></p> <p>In caso di personale collocato a riposo, o dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause, l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere alle assunzioni ritenute necessarie, nei limiti imposti dalla legge e dai vincoli di bilancio, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.</p>

--	--	--