

Comune di:		ABBASANTA	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale		a	TUTTI
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale		b	Servizio Tecnico
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Usi Civici: predisposizione proposta di trasferimento per i terreni gravati da uso civico nel centro abitato, aventi i requisiti definiti dalle linee guida regionali	c	Servizio Tecnico
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Implementazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Abbasanta mediante pubblicazione informazioni relative a tutti i servizi online o a sportello e relativa modulistica.	d	Servizio Tecnico
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Sistemazione logistica nell'archivio comunale	d2	Servizio Tecnico
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ABBASANTA			
CDR	Servizio Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIANFRANCO SEDDA	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)					
RISULTATO ATTESO	<p>Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • Contabilizzazione entro 3 giorni • Elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione. 					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Valore < 1 della piattaforma	TUTTI	100%		
2	verifica della fattura per accettazione o rifiuto	entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,		50% - 50%		
3	elaborazione degli atti di liquidazione	entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,		50% -50%		
	trasmissione atto al servizio finanziario	entro 3/5 giorni dalla pubblicazione dell'atto di liquidazione		50%-50%		
5						
6						
7						
8						
9						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ABBASANTA			
CDR	Servizio Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIANFRANCO SEDDA	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Usi Civici: predisposizione proposta di trasferimento per i terreni gravati da uso civico nel centro abitato, aventi i requisiti definiti dalle linee guida regionali						
RISULTATO ATTESO	Trasferimento del vincolo di uso civico dei terreni nel centro abitato, aventi i requisiti definiti dalle linee guida regionali Predisposizione proposta di delibera di Consiglio per l'approvazione entro il 31.12.2024						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	verifica dei terreni gravati da uso civico nel centro abitato	entro il 30 settembre		Tola Daniele	33%		
2	verifica del possesso dei requisiti definiti dalle linee guida regionali	entro il 31ottobre		Tola Daniele	33%		
3	predisposizione proposta di trasferimento (deliberazione di consiglio) entro il 31/12/2024	entro il 31 dicembre		Tola Daniele	33%		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ABBASANTA				
CDR	Servizio Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIANFRANCO SEDDA	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Abbasanta mediante pubblicazione informazioni relative a tutti i servizi online o a sportello e relativa modulistica.						
RISULTATO ATTESO	inserimento nel nuovo sito istituzionale dei "servizi" erogati dal servizio, specificando per ognuno di essi: a chi è rivolto, descrizione, "come fare per", cosa serve, cosa si ottiene, tempi, costi, ufficio di riferimento e modulistica						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	inserimento nel nuovo sito istituzionale dei "servizi" erogati dall'ufficio amministrativo e cimiteriale dell'ufficio tecnico e della relativa modulistica	entro il 31/12/2024	Atzori Alberto	33%			
2	inserimento nel nuovo sito istituzionale dei "servizi" erogati dall'ufficio lavori pubblici e manutenzioni e della relativa modulistica	entro il 31/12/2024	Serra Stefano	33%			
3	inserimento nel nuovo sito istituzionale dei "servizi" erogati dall'ufficio edilizia privata ed urbanistica e della relativa modulistica	entro il 31/12/2024	Tola Daniele	33%			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ABBASANTA				
CDR	Servizio Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIANFRANCO SEDDA	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione logistica nell'archivio comunale						
RISULTATO ATTESO	Nell'archivio comunale a causa di un intervento di disinfestazione di insetti striscianti sono presenti numerosi faldoni a terra. Si ritiene necessario spostarli e riordinarli nelle apposite scaffalature. E' necessario procedere, inoltre, ad un trasloco dei faldoni più importanti presenti nell'archivio comunale, quali contratti e deliberazioni comunali, dalle scaffalature aperte al nuovo armadio ignifugo						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Riordino dei faldoni a terra nelle apposite scaffalature. Trasloco dei faldoni più importanti presenti nell'archivio comunale, quali contratti e deliberazioni comunali, dalle scaffalature aperte al nuovo armadio ignifugo	entro il 31/12/2024	Cugudda Pietro	24%			
2	Riordino dei faldoni a terra nelle apposite scaffalature. Trasloco dei faldoni più importanti presenti nell'archivio comunale, quali contratti e deliberazioni comunali, dalle scaffalature aperte al nuovo armadio ignifugo	entro il 31/12/2024	Pala Mauro	24%			
3	Riordino dei faldoni a terra nelle apposite scaffalature. Trasloco dei faldoni più importanti presenti nell'archivio comunale, quali contratti e deliberazioni comunali, dalle scaffalature aperte al nuovo armadio ignifugo	entro il 31/12/2024	Uelli Faustino	24%			
4	coordinamento operai per Riordino dei faldoni a terra nelle apposite scaffalature.	entro il 31/12/2024	Atzori Alberto	14%			
5	coordinamento operai per Riordino dei faldoni a terra nelle apposite scaffalature.	entro il 31/12/2024	Serra Stefano	14%			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13			
14			
15			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	8	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ABBASANTA				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità:						
RISULTATO ATTESO	Ricognizione edifici comunali con rilevazione degli interventi di adeguamento e eliminazione di barriere architettoniche con individuazione di eventuali criticità. Consegna report entro 31.12.2024						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Ricognizione dello stato degli edifici comunali	Consegna report entro 31.12.2024					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							