

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza       | art. 10, c. 8, lett. a)                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)   | Annuale  | SEG GEN                         | SEGR.GEN.                        |
|   | Atti generali   | art. 12, c. 1                                | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo art. 8 - 33/2013  | "                               | TUTTI I RESP DI SETTORE          |
|   |   |  | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  |  | "                               | "                                |
|   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   |  | "                               | "                                |
|   |   | art. 12, c. 2                                | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo   | SEG. GEN                        | SEG. GEN                         |
|   |   | art. 12, c. 1; art. 55, c. 2 d.lgs. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento  | Tempestivo   | SEG. GEN                        | SEG. GEN                         |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | art. 12, c. 1-bis                            | Scadenziario obblighi amministrativi   | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   | TUTTI I RESP DI SETTORE         | TUTTI I RESP DI SETTORE          |
|   |   | art. 34                                      | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                                 |                                  |
| Burocrazia zero                                       | art. 37, c. 3, d.l. 69/2013   | Burocrazia zero                              | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |  |  |                                 |                                  |
|   | art. 37, c. 3-bis, d.l. 69/2013   | Attività soggette a controllo                | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) |  |  |                                 |                                  |
| <b>Organizzazione</b>                                 | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 13, c. 1, lett. a)                      |  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo art. 8 d.lgs.33/2013  | RESP SETTORE AMM.VO             | RESP SETTORE AMM.VO              |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. a)                      |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   |  | "                               | "                                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett.b)                       |  | Curriculum vitae   |  | "                               | "                                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett.c)                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  | "                               | "                                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett.d)                       | (da pubblicare in tabelle)   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  | "                               | "                                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett.e)                       | <i>continua alla pagina successiva</i>   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | "                               | "                                |
|   |   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  | "  | "                               |                                  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)          | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione                               | Responsabile della pubblicazione |  |
|--|---|--|--|--|---|---|----------------------------------|--|
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982   | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato). | OBBLIGO PREVISTO SOLO PERI COMUNI SUPERIORI A 15.000 ABITANTI |                                  |  |
|  |   |  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  |   | "                                |  |
|  |   |  |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo art. 8 - 33/2013   |   | "                                |  |
|  |   |  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   |   | "                                |  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. a)  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. b)  |  | Curriculum vitae   |   | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. c)  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |   | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
|  |   |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. d)  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. e)  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |  |
| art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | OBBLIGO PREVISTO SOLO PERI COMUNI SUPERIORI A 15.000 ABITANTI  |   |   |                                  |  |
|  |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla   |  |   |   |                                  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |   |  |  |  |   |   |                                  |  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)                         | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione                               | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|--|--|---|----------------------------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo |   | Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |   | dando eventualmente evidenza del mancato consenso]] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | nomina o dal conferimento dell'incarico  |   |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   | "   |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | "   |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. a)   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo art. 8 - 33/2013  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. b)   |   | Curriculum vitae   |  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. c)   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. d)   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. e)   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. e)   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  | AREA AMINISTRATIVA  | AREA AMINISTRATIVA               |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982                         | <i>continua alla pagina successiva</i>  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno  | OBBLIGO PREVISTO SOLO PERI COMUNI SUPERIORI A 15.000 ABITANTI |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982                         | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | "  |  |   |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982                         |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €.                            | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | "   |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f); art. 3 legge 441/1982                                      |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   |  | "   |                                  |
|   |   | Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011   | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Relazione di fine mandato del Sindaco  | Tempestivo   | AREA FINANZIARIA  | AREA FINANZIARIA                 |
|   | Art. 4-bis D.lgs. 149/2011                                | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Tempestivo   | AREA FINANZIARIA   | AREA FINANZIARIA  |                                  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma          | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992           | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.             | Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | art. 47, c. 1                                       | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   | ANAC                            | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | art. 28, c. 1                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   |  | NON SUSSISTE                    |                                  |
|   |   |   | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo   |  | NON SUSSISTE                    |                                  |
| Organizzazione  | Articolazione degli uffici                                | art. 13, c. 1, lett. b)                             | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. c)                             | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. b)                             |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   | Telefono e posta elettronica                              | art. 13, c. 1, lett. d)                             | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | art. 15, c. 2                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Tempestivo art. 8 - 33/2013  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. b)                             |  | Per ciascun titolare di incarico :<br>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. c)                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo art. 8 - 33/2013  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. d)                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   |  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 15, c. 2 ; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001 |  | Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  |  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   |   |  |  |  |                                 |                                  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione  | Responsabile della pubblicazione                     |                     |
|---|---|--|---|---|--|--|--|---------------------|
|   |   | art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001  |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo   | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE  |                     |
| Personale   | Incarichi amministrativi di vertice                       | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis<br>art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis<br>art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis<br>art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico :  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA                                  |                     |
|   |   |  |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  | AREA AMMINISTRATIVA                                  | AREA AMMINISTRATIVA |
|   |   |  |   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | NON RICORRE PER I COMUNI INFERIORI A 15.000 ABITANTI | NON RICORRE         |
|   |   |  |   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | "  |                     |
|   |   |  |   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | "  |                     |
|   |   |  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | "  |                     |
|   |   |  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013  | "  |                     |
|   |   |  |   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(entro 30 marzo)  | "  |                     |
|   |   |  |   |   | Per ciascun titolare di incarico :   |  | L'OBLIGO NON RICORRE                                 |                     |
|   |   |  |   |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | "  |                     |
|   |   |  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | "  |  |  |                     |
|   |   |  |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali |  |  |  |                     |
|   |   |  |   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis  |  |  |  |                     |
|   |   |  |   | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis  |  |  |  |                     |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione  | Responsabile della pubblicazione  |              |  |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--------------|--|
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                                     | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) |  | "  |   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis                                     |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  | "  |   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                     |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | "  |   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, legge 441/1982 |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | "   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |  | "   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                    | "            |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982             |  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   |  | Annuale   | "            |  |
|   |  | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |  | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                 | "            |  |
|   |  | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  | "   | "            |  |
|   |  | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo                                     |  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   |  | Annuale (non oltre 30 marzo)  | "            |  |
|   |  | art. 15, c. 5  |  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 |              |  |
|   |  | art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001                                      |  | Posti di funzioni disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  |  | Tempestivo  | NON SUSSISTE |  |
|   |  | art. 1, c. 7, dpr 108/2004   |  | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  |  | [Annuale]   | NON SUSSISTE |  |
| Dirigenti cessati                                     | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis                                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA  |   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                                     | Curriculum vitae   |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA  |   |              |  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                                     | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA  |   |              |  |
|   |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  | AREA AMMINISTRATIVA  | AREA AMMINISTRATIVA  |   |              |  |

|                           |                        |   |                   |
|---------------------------|------------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI TEGGIANO</b> | <b>PTPCT 2024-2026</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 2</b> |
|---------------------------|------------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)                              | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Responsabile della trasmissione                  | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|--|---|---|--|----------------------------------|
|  |   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982      |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |   | OBBLIGO NON RICORRE EX SENT.CORTE COST.N.20/2019 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982                  |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   |   | "  |                                  |
|  | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>        | art. 47, c. 1   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo art. 8, d.lgs.33/2013            | ANAC   | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  | <b>Posizioni organizzative</b>                            | art. 14, c. 1-quinquies.  | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  | <b>Dotazione organica</b>                                 | art. 16, c. 1,  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013     | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  |   | art. 16, c. 2   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>                | art. 17, c. 1   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013 | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  |   | art. 17, c. 2   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
| <b>Tassi di assenza</b>  | art. 16, c. 3   | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   |   | AREA AMMINISTRATIVA                         | AREA AMMINISTRATIVA                              |                                  |
| <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | art. 18 d.lgs. 33/2013                                    | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  | TUTTI I RESP.AREA/SEGRETAR. GEN.PER LE E.Q. | TUTTI I RESP.AREA/SEGRETA R.GEN.PER LE E.Q./     |                                  |
|  |   | Incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016                                | Pubblicazione dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016                               | Tempestivo art. 18 d.lgs. 33/2013   | AREE TECNICHE/FINANZIRIA                    | AREA AMMINISTRATIVA                              |                                  |
| <b>Personale</b>   | <b>Contrattazione collettiva</b>                          | art. 21, c. 1 ; art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001                              | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |
|  | <b>Contrattazione integrativa</b>                         | art. 21, c. 2   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   |   | AREA AMMINISTRATIVA                              | AREA AMMINISTRATIVA              |

|                           |                        |   |                   |
|---------------------------|------------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI TEGGIANO</b> | <b>PTPCT 2024-2026</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 2</b> |
|---------------------------|------------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma     | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | art. 21, c. 2 ; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009 | Costi contratti integrativi                                | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 165/2001   | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   | OIV   | art. 10, c. 8, lett. c)                        | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)                          | Nominativi  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
| art. 10, c. 8, lett. c)                               |   | Curricula                                      |  | AREA AMMINISTRATIVA   |  | AREA AMMINISTRATIVA             |                                  |
| par. 14.2 dell' deliberata CIVIT n. 12/2013           |   | Compensi                                       |  | AREA AMMINISTRATIVA   |  | AREA AMMINISTRATIVA             |                                  |
| <b>Bandi di concorso</b>                              |   | art. 19  | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
| <b>Performance</b>                                    | <b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>                                     | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010             | Sistema di misurazione e valutazione della performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | SEGR. GENERALE                  | SEGR. GENERALE                   |
|   | <b>Piano della Performance</b>  | art. 10, c. 8, lett. b)                        | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   | SEGR. GEN (P. PERFORM)          | SEGR. GEN (P. PERFORM)           |
|   | <b>Relazione sulla performance</b>  |  | Relazione sulla performance                                | Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)   |  | SEGR GEN                        | SEGR GEN                         |
|   | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>  | art. 20, c. 1                                  | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziali<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   | <b>Dati relativi ai premi</b>   | art. 20, c. 2                                  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio<br>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo   | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   |   |  |  | Tempestivo  |  | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |
|   | <b>Benessere organizzativo</b>  | art. 20, c. 3                                  | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |
| <b>Enti controllati</b>                               | <b>Enti pubblici vigilati</b>   | art. 22, c. 1, lett. a)                        | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle)       | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |  | Per ciascuno degli enti :   |  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |  | 1) ragione sociale  |  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |  | 3) durata dell'impegno  |  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico | AREA FINANZIARIA                               | AREA FINANZIARIA   |   |  |                                 |                                  |



|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione          | Responsabile della pubblicazione |                  |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|--|----------------------------------|------------------|
| Società partecipate                                   | art. 20, c. 3   |  |                                   | complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | AREA FINANZIARIA                         | AREA FINANZIARIA                 |                  |
|   |   |  |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  |  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  |  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  |  |  |                                  |                  |
|   | art. 22, c. 1, lett. b)                                   |  |                                   | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                 | AREA FINANZIARIA |
|   |   |  |                                   |   | Per ciascuna delle società:  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 1) ragione sociale   |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 3) durata dell'impegno   |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |  |                                  |                  |
| art. 22, c. 2   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | AREA FINANZIARIA                         | AREA FINANZIARIA                 |                  |
|   |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  |  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   |  |  |                                  |                  |
| art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013                       |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013  | AREA FINANZIARIA                         | AREA FINANZIARIA                 |                  |
|   |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   |  |  |                                  |                  |
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       | art. 22, c. 1 lett. d-bis                  | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | AREA FINANZIARIA                         | AREA FINANZIARIA                 |                  |
|   |   |  |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  |  |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   |  |  |                                  |                  |
|   | Enti di diritto privato controllati                       | art.22, c. 1. lett. c)                     |                                   | Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                 | AREA FINANZIARIA |
|   |   |  |                                   |   | Per ciascuno degli enti:   |  |                                  |                  |
|   |   |  |                                   |   | 1) ragione sociale   |  |                                  |                  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                        | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |  |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | 3) durata dell'impegno   |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  |                                      | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   | art. 20, c. 3                              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   |   |  |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|   | Rappresentazione grafica                                  | art. 22, c. 1, lett. d)                    | Rappresentazione Grafica          | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013 | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |

| Attività e procedimenti   | Dati aggregati attività amministrativa | art. 24, c. 1   | Dati aggregati attività amministrativa   | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                                  |               |               |
|---|--|---|--|--|--|----------------------------------|---------------|---------------|
|   | Tipologie di procedimento              | art. 35, c. 1, lett. a)   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)   |  | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                      | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | TUTTE LE AREE | TUTTE LE AREE |
|   |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
|   |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  | TUTTE LE AREE |               |
| 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione |  | TUTTE LE AREE   |  |  | TUTTE LE AREE  |                                  |               |               |
| art. 35, c. 1, lett. l)   |  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del |  | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE                    |               |               |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                     | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |               |               |
|---|--|--|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
|   |  | art. 35, c. 1, lett. m)  |  | conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |
|   |  |  |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   |  |                                 |                                  | TUTTE LE AREE | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |  | <b>Per i procedimenti a istanza di parte :</b>  |  |                                 |                                  | TUTTE LE AREE | TUTTE LE AREE |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. d)  |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |
|   |  |  |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   |  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi | Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997. | Tempestivo  | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE                   |                                  |               |               |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | art. 35, c. 3  | Recapiti dell'ufficio responsabile                             | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE                   |                                  |               |               |
| Provvedimenti   | Provvedimenti organi di indirizzo politico   | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012                       | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                             | Semestrale<br>art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013                                      | AREA AMMINISTRATIVA             | AREA AMMINISTRATIVA              |               |               |
|   | Provvedimenti organi di indirizzo politico   | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012                       | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |               |               |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                             | Semestrale<br>art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |               |               |
| Controlli sulle imprese                                     |  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |               |               |
|   |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |  |                                 |                                  |               |               |
| Bandi di gara e contratti                                   | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare                                | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                  | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  | Codice Identificativo Gara (CIG) Tempestivo   | Tempestivo   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n.   |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori   | Tempestivo   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |               |               |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                         | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura |   | 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  |                                       |                                 |                                  |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  |  | Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5 commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei LL.PP. per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5 c.8 e art. 7 c.4)<br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi(D.M. MIT 14/2018, art. 5 c.10 e art. 7 c.10)   | Tempestivo                            | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. N° 50 del 2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |  |  |                                       |                                 |                                  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. DPCM n° 76/2018  | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico  | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incarichi e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22 c.1)<br>Informazioni previste dal DPCM n° 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"  | Tempestivo                            | AREA TECNICA TUTTE              | AREA TECNICA TUTTE               |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Avvisi di preinformazione  | SETTORI ORDINARI<br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70 co.1 del D. Lgs. 50/2016<br>SETTORI SPECIALI<br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, del D. Lgs. 50/2016   | Tempestivo                            | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo   | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE                         |                                 |                                  |
| Bandi di gara e contratti   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016  | Avvisi e bandi   | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA<br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br>Bando per il concorso di idee (art. 156)<br>SETTORI SPECIALI | Tempestivo                            | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |   |   | Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)<br>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br>SPONSORIZZAZIONI<br>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)  |   |                                 |                                  |
|   |   | art. 48 c.3, D.L. 77/2021   | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea   | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, del D. Lgs. 50/2016 | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti   |   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, del D. Lgs. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura   | SETTORI ORDINARI – SOTTOSOGLIA<br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c.2, lett. b), c) bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c.2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede all'affidamento diretto tramite determina a contrarre ex art. 32 c.2<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c.2, lett.a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c.2<br><br>SETTORI ORDINARI - SOPRASOGLIA<br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142 c.3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c.2)<br><br>SETTORI SPECIALI<br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129 c.2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140 c.3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141 c.2) | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
| Bandi di gara e contratti                             |   | D.L. 76, art. 1 c.2, let. A) (applicabile temporaneamente)                | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   |   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | D.L. 76, art. 1 c.1, let. b) (applicabile temporaneamente)                | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati dell'aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)            | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati  |   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs. 50/2016     | Verbali delle commissioni di gara   | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D. Lgs. 196(2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l.  | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della   | Successivamente   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                           | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | 77/2021 e art. 29 c.1 d. lgs. 50/2016                                | nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c.2, d.l. 77/2021)  | alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure                 |                                 |                                  |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Contratti   | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D. Lgs. N° 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)   | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | DL 76/2020, art. 6 Art. 29, c.1, d. lgs. 50/2016                     | Collegi consultivi tecnici  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti  | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 47, c.2,3,9, d.l.77/2021 e art. 29, c.1, d. lgs. 50/2016        |   | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c.3, del d.l. 77/2021)   | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 47, c.3 bis e c.9, d.l.77/2021 e art. 29, c.1, d. lgs. 50/2016  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n° 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto( per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti)  | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Fase esecutiva  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs.50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>modifiche soggettive<br>varianti<br>proroghe<br>rinnovi<br>quinto d'obbligo<br>subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto)<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo   | tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)  | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Concessioni e partenariato pubblico privato   | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164 c.2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)<br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c.3)<br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c.3) | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                           | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione                | Responsabile della pubblicazione |               |
|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------------|---------------|
|   |  |  |   | Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c.2)<br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188 c.3)  |   |  |                                  |               |
|   |  | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile  | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c.10)   | Tempestivo  | AREA TECNICA TUTTE                             | AREA TECNICA TUTTE               |               |
|   |  | Art. 37, c.1, let. B) D. Lgs. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs 50/2016 | Affidamenti in house  | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c.1 e 3)  | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                                  | TUTTE LE AREE                    |               |
|   |  | Art. 90, c.10, d. lgs. 50/2016                                       | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni  | Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione<br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c.10, del d. lgs. 50/2016)<br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d. lgs. 50/2016)   | Tempestivo  | TUTTE LE AREE                                  | TUTTE LE AREE                    |               |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri, modalità e procedure per assegnazione   | Art. 26 d.lgs. 33/2013   | Beni immobili del patrimonio disponibile  | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021  | Tempestivo  | AREA TECNICA MANUTENTIVA                       | AREA TECNICA MANUTENTIVA         |               |
|   |  |  | Alloggi di edilizia residenziale pubblica   |  |   | AREA TECNICA URBANISTICA                       | AREA TECNICA URBANISTICA         |               |
|   |  |  | Servizi educativi integrati anni 0-6  |  |   | AREA SERVIZI ALLA PERSONA                      | AREA SERVIZI ALLA PERSONA        |               |
|   | Atti di concessione  | art. 26, c. 2  | art. 27, c. 1, lett. a)<br>art. 27, c. 1, lett. b)<br>art. 27, c. 1, lett. c)<br>art. 27, c. 1, lett. d)<br>art. 27, c. 1, lett. e)<br>art. 27, c. 1, lett. f)<br>art. 27, c. 1, lett. f) | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo<br>art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | Per ciascun atto :  |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
|   |  |  |   |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   |  | TUTTE LE AREE                    | TUTTE LE AREE |
| 6) link al progetto selezionato                       | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE  |   |  |   |  |                                  |               |
| 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | TUTTE LE AREE  | TUTTE LE AREE  |   |  |   |  |                                  |               |
| art. 27, c.2)   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                          | TUTTE LE AREE   | TUTTE LE AREE  |   |  |                                  |               |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo   | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011                           | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | AREA FINANZIARIA                               |                                  |               |
|   |  |  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   |   | "  |                                  |               |
|   |  | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011                           | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | "  |                                  |               |
|   |  |  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da  |   | "  |                                  |               |

|                           |                        |   |  |                   |
|---------------------------|------------------------|---|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI TEGGIANO</b> | <b>PTPCT 2024-2026</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | <b>ALLEGATO 2</b> |
|---------------------------|------------------------|---|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  |  | consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |   |                                 |                                  |
|   | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>  | art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | "                               |                                  |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | <b>Patrimonio immobiliare</b>   | art. 30 d.lgs. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | AREA TECNICA MANUTENTIVA        |                                  |
|   |   | Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011  | <b>Beni confiscati alla criminalità organizzata</b>  | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.  | Aggiornamento mensile                     | "                               |                                  |
|   | art. 30 d.lgs. 33/2013  | Canoni di locazione e affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | "   |                                 |                                  |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | <b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b> | art. 31 d.lgs. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                      | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | SEG. GEN                        | SEG. GEN                         |
|   |   |   |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | SEG. GEN                        | SEG. GEN                         |
|   |   |   |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | SEG. GEN                        | SEG. GEN                         |
|   |   |   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | "                               | SEG. GEN                         |
|   | <b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>   |   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | RESP SETTORE FINANZIARIO        |                                  |
| <b>Corte dei Conti</b>                                |   | Rilievi Corte dei Conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | CORTE CONTI                               | SEG. GEN                        |                                  |
| <b>Servizi erogati</b>                                | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>  | art. 32, c. 1   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   | <b>Class action</b>   | art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo                                | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009  |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   | <b>Costi contabilizzati</b>   | art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                         | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |



|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                 | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | OBBLIGO CHE NON RICORRE         |                                  |
|   | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo                                | TUTTE LE AREE                   | TUTTE LE AREE                    |
|   | Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020  | (si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)  |   |   | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Pagamenti  | Dati sui pagamenti  | art. 4-bis, c.2  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale       | art. 41, c. 1-bis                                      | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Ipotesi non ricorre             | Ipotesi non ricorre              |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | art. 33 d.lgs. n. 33/2013                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                     | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013             | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|  |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013          | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|  |   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013              | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
|  | IBAN e pagamenti informatici                              | art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              | AREA FINANZIARIA                | AREA FINANZIARIA                 |
| Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:<br>> la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";<br>> se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <li>"Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li> <li>Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li> </ul> > eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione |   |  |  | Tempestivo   | AREA FINANZIARIA                                     | AREA FINANZIARIA                |                                  |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |  |  | di legge ne imponela messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;<br>➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.   |  |                                 |                                  |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013    | AREA TECNICA TUTTE              | AREA TECNICA TUTTE               |
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 .lgs.50/2016  | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013  | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | "                               |                                  |
| art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013                        |   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate            | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | AREA TECNICA LL.PP.                        | AREA TECNICA LL.PP.             |                                  |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | art. 39, c. 1, lett. a)  | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013   | AREA TECNCA URBANISTICA         | AREA TECNCA URBANISTICA          |
|   |   | art. 39, c. 2  |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013        | AREA TECNCA URBANISTICA         | AREA TECNCA URBANISTICA          |
| Informazioni ambientali                               |   | art. 40, c. 2  | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013    | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   |  | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                    | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |   | Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio                           | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   |   | AREA TECNICA LL.PP.             | AREA TECNICA LL.PP.              |
| Strutture sanitarie private accreditate               |   | art. 41, c. 4   | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013  | AREA TECNICA LL.PP. E SUAP      |                                  |
|   |   |   |  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   |   | "                               |                                  |
| Interventi straordinari e di emergenza                |   | art. 42, c. 1   | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | AREE TECNICHE TUTTE             | AREE TECNICHE TUTTE              |
|   |   |   |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   |   | AREE TECNICHE TUTTE             | AREE TECNICHE TUTTE              |
|   | Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID  | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013                              | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente | AREE FINANZIARIA                | AREE FINANZIARIA                 |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale   | SEG. GEN                        |                                  |
|   |   | Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo  | "                               |                                  |
|   |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo  | NON RICORRE                     | NON RICORRE                      |
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)  | "                               |                                  |
|   |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                           | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo  | "                               |                                  |
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                              | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo  | "                               |                                  |
|   | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  | SEG GEN                         |                                  |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo  | "                               |                                  |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                        | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Tempestivo  | TUTTI I RESP DI SETTORE         | SEGR.GEN                         |
|   | Accessibilità e Catalogo                                  | Art. 53, c. 1 bis,  | Catalogo dei dati, metadati e delle  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da   | Tempestivo  | AREA                            | AREA                             |

|                    |                 |  |            |
|--------------------|-----------------|--|------------|
| COMUNE DI TEGGIANO | PTPCT 2024-2026 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 2 |
|--------------------|-----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile della trasmissione    | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|------------------------------------|----------------------------------|
| dei dati, metadati e banche dati                      | banche dati   | d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16  | banche dati  | pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID   |   | AMMINISTRATIVA/AREA TECNICA        | AMMINISTRATIVA/AREA TECNICA      |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                   | AREA AMMINISTRATIVA/AREA TECNICA   | AREA AMMINISTRATIVA/AREA TECNICA |
|   |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012   | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | AREA TECNICA                       | AREA TECNICA                     |
|   | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012  | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | -----                                     | TUTTE LE AREE                      | TUTTE LE AREE                    |
|   |   | Delibera ANAC n. 329-21/04/2021 ***   | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016                 | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | tempestivo                                | AREA TECNICA                       | AREA TECNICA                     |
| Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006                    |   | Piano triennale delle Azioni Positive   | Piano triennale delle Azioni Positive  | tempestivo   | AREA AMMINISTRATIVA                       | AREA AMMINISTRATIVA                |                                  |
| DPCM 25/09/2014                                       |   | Pubblicazione elenco autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione | Elenco autovetture di servizio   | semestrale   | AREA TECNICA MANUT. AREA VIGILANZA        | AREA TECNICA MANUT. AREA VIGILANZA |                                  |