



Comune di Solaro

via Mazzini, 60 - 20033 Solaro (MI)

C.F. - 01549700159 - P.Iva - 00717060966

mail: ragioneria@comune.solaro.mi.it

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

anno 2024

Obiettivo 5 – Gestione e rendicontazione Servizio PagoPa

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Verifica estremi di pagamento attraverso il portale dei pagamenti di PagoPA

Emissione avvisi PagoPA

RICADUTE ATTESE:

Corretta rendicontazione delle entrate

Rispondere alla normativa vigente in merito ai pagamenti verso la pubblica amministrazione

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Castoldi Marica	5%
Luison Monica	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 56 – Gestione delle entrate correnti

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	8,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	2,78	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Riscuotere le entrate dell'Ente per dare copertura finanziaria alle spese:

Accertamento e riscossione dell'entrate relative ai principali tributi comunali

Accertamento e riscossione contributi e trasferimenti Stato, Regione ed altri enti settore pubblico

Riscossione entrata ed emissione reversale

Riscossione con prelevamento dai conti correnti postali

Emissione reversale ad ogni singolo contribuente ai fini della lotta all'evasione per riconciliare l'avviso di accertamento ed il pagamento

Adozione determine di accertamento entrate

Verifica disponibilità liquidità di cassa

Gestione degli introiti ai fini degli obiettivi di finanza pubblica

RICADUTE ATTESE:

Garantire attraverso l'accertamento e la riscossione delle entrate, le risorse necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa per consentire ai cittadini di beneficiare dei servizi.

Liquidità di cassa e gestione della riscossione di competenza, per evitare la formazione di residui attivi

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	8%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	4%
Castoldi Marica	30%
Luison Monica	15%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	5,51	10,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	5,13	10,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		2,78	8,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 57 – Formazione dei documenti di programmazione finanziaria: DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg), Relazione Fine Mandato/Inizio Mandato

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA: Ragioneria - Programmazione

AZIONI:

Formazione dei documenti di programmazione finanziaria quali DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg)

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	12%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	01-01-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 58 – Coordinamento per la gestione del bilancio: variazioni di bilancio e di Peg, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale del bilancio

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA: Ragioneria

AZIONI:

Implementazione delle variazioni di bilancio e di Peg durante l'esercizio finanziario, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio (salvaguardia), assestamento generale del bilancio

RICADUTE ATTESE:

Attuazione linee programmatiche;

Permanere degli equilibri;

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011;

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	12%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 55 – Monitoraggio della spesa forniture e delle giacenze in magazzino

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	2,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,70	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Monitoraggio delle spese di Energia Elettrica, Gas, Acqua, Rete, Fonia, Carburante comparandolo con gli esercizi precedenti

Monitoraggio forniture di materiale di cancelleria e consumabili

RICADUTE ATTESE:

Adeguare gli stanziamenti assestati alle spese effettive ottimizzando la distribuzione delle risorse di bilancio

Mantenere costanti i livelli minimi delle scorte di magazzino

Individuare eventuali elementi di risparmio

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	2%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	2%

Castoldi Marica	5%
Luison Monica	10%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	1,03	2,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,70	2,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 76 – Gestione delle pratiche di sinistro

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Raccolta documentazione e trasmissione all'assicurazione per la gestione delle pratiche sinistri

RICADUTE ATTESE:

Garantire la corretta gestione delle richieste di risarcimento dei cittadini nei confronti del Comune e del Comune nei confronti di terzi o dell'assicurazione

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	2%
Castoldi Marica	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 79 – Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva - IMU, TASI, Tributi legati al servizio rifiuti, addizionale comunale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	8,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	2,78	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Espletamento delle pratiche relative alla gestione delle entrate di natura tributaria ed alla riscossione di alcune entrate di natura patrimoniale

Attività di sportello e di back-office riguardanti la gestione dei principali tributi comunali quali IMU e TARI

RICADUTE ATTESE:

Definire correttamente le posizioni emesse e creare una rilevazione che garantisca il gettito di entrata iscritto a bilancio

Supporto alle richieste della cittadinanza in termini di tributi locali

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	8%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Infosini Marco	10%
Paglione Serena	10%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	4,38	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	4,10	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		2,78	8,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 59 – Coordinamento per la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni;

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Predisposizione Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	12%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 60 – Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano impegni di spesa

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	8,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	2,78	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle deliberazioni che comportano impegni di spesa

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	8%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	12%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	4,38	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	4,10	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		2,78	8,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 61 – Compilazione questionari obbligatori: Questionari Corte dei Conti Bilancio di Previsione - Rendiconto, Fabbisogni standard SOSE, Certificazione COVID

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Supporto al revisore dei conti nella compilazione questionari per la Corte dei Conti relativi al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione

Questionario Fabbisogni standard SOSE

Certificazione COVID

RICADUTE ATTESE:

Mantenimento dei trasferimenti per mancata applicazione sanzioni conseguenti il non rispetto dei termini di trasmissione

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
----------------------------	---

Barollo Davide	2%
----------------	----

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 62 – Gestione dell'IVA - Servizi rilevanti ai fini commerciali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	7,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	2,43	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Codifica fatture spesa ed inserimento nella procedura di contabilità finanziaria

Preparazione e trasmissione documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento IVA mensile

Versamento IVA commerciale mensile tramite F24EP

Dichiarazione IVA ed adempimenti connessi

RICADUTE ATTESE:

Garantire la corretta applicazione dell'imposta sui servizi a domanda individuale, a carico dei cittadini

Pagamento o credito imposta

Nessun rilievo da parte dall'Agenzia delle Entrate

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	7%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Luison Monica	40%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	4,38	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	4,10	8,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		2,43	7,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 63 – Processo di armonizzazione dei sistemi contabili

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Dare attuazione alle disposizioni sull'Armonizzazione dei sistemi contabili disciplinati dal Dlgs 118/2011 attraverso:

- Riclassificazione capitoli bilancio fini del bilancio corrente a seguito variazioni
- Articolazione della spesa in missioni – programmi- titoli E/S
- Attribuzione gruppo COFOG
- Assegnazione piano dei conti finanziario E/S
- Inserimento manuale capitoli nella procedura

RICADUTE ATTESE:

- Adeguamento sistemi contabili a livello nazionale.
- Nessun rilievo da BDAP - CORTE DEI CONTI

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 66 – Contabilizzazione degli stipendi del personale comunale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Emissione mandati per pagamento stipendi

Invio alla tesoreria flussi

Pagamenti imposte mediante modelli F24

RICADUTE ATTESE:

Accredito stipendi al personale dipendenti nei tempi previsti

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Luison Monica	5%
Castoldi Marica	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 67 – Adempimenti derivanti dalle leggi finanziarie

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Implementazione delle azioni richieste dalle leggi finanziarie approvate a livello nazionale che hanno dirette ricadute sull'ente

RICADUTE ATTESE:

Rispetto delle indicazioni date dalla legge di bilancio in vigore

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	2%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00
----------------	------------	--	------	------	------	------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 69 – Comunicazioni al tesoriere degli atti inerenti la gestione del bilancio, la situazione di cassa, l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Trasmissione degli atti deliberativi riguardanti il bilancio

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini e delle modalità prevista dalla normativa e dalla convenzine con la tesoreria

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	2%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo responsabile	Peso tutti i	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

			responsabile		responsabili	
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 71 – Registrazione e pagamento delle fatture per utenze

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Manutenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Registrazione e pagamento delle fatture per utenze attribuendole al centro di costo da cui derivano

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei tempi di pagamento, monitoraggio costi e consumi

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Luison Monica	10%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00
----------------	------------	--	------	------	------	------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 73 – Tasse di circolazione degli automezzi comunali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Monitoraggio scadenze di pagamento bolli mezzi comunali

Monitoraggio scadenze revisione mezzi comunali

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei tempi di pagamento per non incorrere in sanzioni

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Castoldi Marica	5%
Luison Monica	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 74 – Servizio di economato e cassa economale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria - Economato

AZIONI:

Tenuta della cassa economale con l'ausilio di un software integrato alla procedura finanziaria

Verifiche sui modelli trasmessi dagli agenti contabili

RICADUTE ATTESE:

- _ Contenimento della spesa
- _ Fornire risorse per la gestione dei servizi
- _ Pagamento di piccole spese per la gestione dei diversi servizi sulla base dei documenti giustificativi (note, distinte, ricevute, scontrini fiscali e simili)
- _ Verifiche ispettive sulla corretta gestione dei fondi attraverso la tenuta delle schede di rilevazione
- _ Trasmissione della modulistica obbligatoria (mod 21- mod 23) alla Corte dei Conti
- _ Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 80 – Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali, quali IRPEF, IMU e TARI e l'ipotetico gettito prodotto

RICADUTE ATTESE:

Stima delle entrate tributarie a supporto della stesura del bilancio di previsione e de

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%
Infosini Marco	8%
Paglione Serena	8%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 81 – Gestione dei tributi locali dalla predisposizione degli atti, all'invio e alla pubblicazione degli stessi sui siti Ministeriali nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Predisposizioni di atti come ad esempio determinazioni relative agli accertamenti di entrata dei Tributi Locali, e deliberazioni propedeutiche al bilancio di previsione e pubblicazione sulle piattaforme ministeriali

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%
Infosini Marco	8%

Paglione Serena	8%
-----------------	----

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 82 – Attività di accertamento e lotta all'evasione ed elusione tributaria

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Azioni volte al recupero del gettito non corrisposto a causa di evasione o elusione fiscale dei tributi comunali come:

- Verifica termine ed attivazione della procedura monitoria;
- Riscossione delle somme maggiorate di interessi e sanzioni; inserimento pagamenti;
- Gestione rapporti con i contribuenti, accoglimento istanze di rateizzazioni secondo i criteri individuati dalla Giunta;
- Controllo avvisi di liquidazione ICI IMU TARI elaborati, incrocio con la procedura tributi e con i dati catastali;
- Gestione rapporti con i contribuenti, accoglimento istanze di rateizzazioni secondo i criteri individuati dalla Giunta;
- Diffida ad adempiere per recupero somme dovute;

Estrazione e riconciliazione del dato rilevato dalla procedura tributi con la contabilità finanziaria dell'ente.

- € Recupero TARI annualità precedenti
- € Recupero TARI annualità precedenti (fase coattiva con il supporto di SO.GE.RT. spa)
- € Recupero IMU annualità precedenti
- € Recupero TASI annualità precedenti (fase coattiva con il supporto di SO.GE.RT. spa)

RICADUTE ATTESE:

Recuperare somme relative a tributi non versati dai contribuenti onde evitare un danno erariale all'ente;

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	3%
Infosini Marco	30%
Paglione Serena	30%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	AI
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 83 – Verifica ed invio a domicilio del tributo TARI

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Attività di verifica su utenze domestiche non domestiche in riferimento agli elementi costitutivi del tributo TARI per poi emettere correttamente gli avvisi di pagamento

RICADUTE ATTESE:

Domiciliare avvisi di pagamento corretti rispettando i termini di pagamento previsti

Correggere eventuali posizioni errate

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Infosini Marco	10%
PAglione Serena	10%

Responsabili

	Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo responsabile	Peso tutti i	Valore tutti i responsabili
--	----------------------	--------------------	------------------	-------------	------------------------------------	---------------------	------------------------------------

			responsabile		responsabili	
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 84 – Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU; comunicazione al contribuente dell'accoglimento o diniego dell'istanza di rimborso

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Verifiche per l'accoglimento o diniego istanze di rimborso del tributo IMU

Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU

RICADUTE ATTESE:

Rispondere al contribuente nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Infosini Marco	5%
Paglione Serena	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,55	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 85 – Richiesta di riversamento IMU da altri comuni, a seguito di errori di imputazione del pagamento

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria - Tributi

AZIONI:

Verifiche e predisposizione liquidazioni per il rimborso ad altri enti di IMU versati erroneamente da parte dei contribuenti

RICADUTE ATTESE:

Accogliere le istanze di rimborso da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Marco Infosini	2%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 101 – Verifica attività che escono dal servizio pubblico dei rifiuti

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Raccogliere ed esaminare le richieste da parte delle aziende di uscire totalmente o parzialmente dal servizio pubblico di raccolta dei rifiuti

RICADUTE ATTESE:

Accettazione o diniego delle richieste pervenute

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Paglione Serena	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00
----------------	------------	--	------	------	------	------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 102 – Adeguamento aliquota IMU altri fabbricati

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Verifiche ed adeguamento aliquote IMU altri fabbricati e predisposizione dei relativi atti

RICADUTE ATTESE:

Supporto alla determinazione gettito IMU di previsione

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Marco Infosini	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00

BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00
----------------	------------	--	------	------	------	------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 100 – Attivazione e monitoraggio tariffa puntuale TARI

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	1,74	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Distribuzione bidoncini a nuovi residenti e relativo aggancio del tag con la posizione tributaria

Ritiro bidoncini rotti e sgancio tag dalla posizione tribuaria (valido anche per smarrimenti)

Scaricamento database svuotamenti, integrazione alla procedura e verifiche

Attività di back-office utile alla creazione e all'implementazione di un database per determinare la tariffa puntuale

RICADUTE ATTESE:

Portare l'attività di raccolta rifiuti in tariffazione puntuale

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Infosini Marco	25%

Paglione Serena	25%
-----------------	-----

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	2,74	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	2,56	5,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		1,74	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 103 – Assistenza al Calcolo IMU

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Tributi

AZIONI:

Calcolo IMU, stampa e consegna modello F24

RICADUTE ATTESE:

Favorire il versamento spontaneo dell'imposta IMU senza incombenze a carico del contribuente

Assicurare la correttezza e la tempestività dei pagamenti senza aggravii nei confronti dei contribuenti che per errori si ritroverebbero a dover versare successivamente maggiori oneri al Comune

Ottimizzare il lavoro da parte degli operatori anche in termini di tempo che non saranno tenuti in una seconda fase a ricostruire la situazione contributiva del cittadino

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Infosini Marco	5%
Paglione Serena	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2022	31-12-2022	0,27	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 184 – Controlli contabili e successiva liquidazione atti

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	8,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	2,78	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Verifiche contabili sulla regolarità degli atti come:

- coerenza dell'impegno con l'atto di liquidazione
- coerenza del CIG richiamato
- regolarità contributiva del creditore per importi da liquidare maggiori di € 5.000

RICADUTE ATTESE:

Appostizione "visto contabile liquidazione" all'atto di liquidazione e pagamento delle fatture /documenti ad esso collegato

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	8%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%
Castoldi Marica	40%

Luison Monica	5%
---------------	----

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	5,20	10,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		2,78	8,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 185 – Monitoraggio indice tempestività dei pagamenti su piattaforma PCC

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,50	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,17	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Monitoraggio scadenze pagamento fatture sulla piattaforma RGS

Allineamento dati su area RGS della Ragioneria Generale dello Stato

RICADUTE ATTESE:

Mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti al di sotto della soglia utile per non dover accantonare il FGDC

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	0,5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Luison Monica	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
----------------------	--------------------	------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,26	0,50	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,17	0,50	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 186 – Controllo e supervisione attività economiche società partecipate e controllate

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,35	Peso – tutti responsabili	0,00

AREA:

Ragioneria

AZIONI:

Ricognizione periodica delle partecipate/controllate

Monitoraggio andamento economico e finanziario delle società partecipate/controllate

Raccolta dati contabili utili alla predisposizione del bilancio consolidato

RICADUTE ATTESE:

Approvazione bilancio consolidato

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011,

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	1%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	5%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2023	31-12-2023	0,51	1,00	0,00	0,00
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024		0,35	1,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 209 – Attività servizio urp - protocollo

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	10,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

1) URP - ATTIVITA' DI FRONT OFFICE

Tra le funzioni delineate dall'art. 8 della legge 150/2000, in riferimento anche alle caratteristiche organizzative e di risorse di personale, l'attività dell'urp si esplica soprattutto attraverso:

- attività generale di informazione al cittadino sulle procedure, le attività, gli accessi ai diversi servizi comunali;
- supporto ai cittadini nell'utilizzo dei servizi attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione e incentivazione all'accesso e all'utilizzo delle piattaforme telematiche e dei servizi on line;
- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione (legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni);
- promozione dell'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti;
- attua lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna

RICADUTE ATTESE:

si pone l'obiettivo di migliorare qualitativamente il raccordo fra cittadino e uffici, attraverso una disponibilità all'ascolto ed la fornitura di maggiori informazioni. Questo dipende anche da una maggiore sinergia e collaborazione fra gli uffici stessi.

Nell'ambito e-governement, pare opportuno continuare ad incentivare quanto più possibile l'utilizzo di strumenti telematici (internet, e-mail), per l'accesso ai servizi, per la formulazione delle richieste e l'ottenimento delle informazioni richieste.

PERSONALE: ALBERO GIUSEPPA

2) - MONITORAGGIO DOCUMENTI IN ARRIVO

In questo Comune, il modello operativo adottato è di un Protocollo unico centralizzato per i documenti in arrivo, sia per quanto riguarda quelli giunti via Pec, sia per quelli in formato analogico portati direttamente presso l'ufficio.

Il responsabile del protocollo è anche responsabile della conservazione digitale dei documenti.

Per quanto riguarda la protocollazione in entrata il modello adottato è completamente decentralizzato (ogni servizio) per i documenti in partenza.

RICADUTE ATTESE:

Si pongono i seguenti obiettivi:

- maggiore attenzione nella fase di assegnazione protocolli ai diversi uffici/operatori, che passa attraverso una maggiore analisi del contenuto dei documenti
- incentivare i cittadini alla trasmissione di documenti in modalità telematica, rispetto alla consegna diretta dei documenti presso l'ufficio
- in fase di protocollazione in uscita, incentivare i diversi servizi affinché non si creino plurime intestazioni riferite a medesime persone fisiche e/o giuridiche, attraverso una preventiva verifica sui nominativi già presenti in banca dati.

Provvedere periodicamente ad una verifica per valutare l'esigenza di accorpamento anagrafiche.

PERSONALE: BASILICO NORMA
RUBULOTTA LAURA

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	10,00	10,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 210 – Tenuta delle anagrafi della popolazione

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	10,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI

L'Attività prevede l'organizzazione, l'erogazione ed il controllo di tutti i procedimenti che possono essere ricollegati alla corretta gestione delle Anagrafi della popolazione residente (APR) e residente all'estero (AIRE).

L'Anagrafe della Popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti nel Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa.

Nell' A.P.R. sono registrate le posizioni relative a singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel comune la residenza e persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio.

Nell'AIRE sono registrate le posizioni relative a singole persone e famiglie, composte da cittadini italiani, che hanno fissato la propria residenza all'estero.

RICADUTE ATTESE

L'accesso al pubblico viene gestito in modalità mista: accesso libero per attività informativa generale e di pronta risoluzione e accesso contingentato su appuntamento per il disbrigo di procedure più complesse.

Con tale modalità si auspica il raggiungimento di un livello qualitativo più elevato nell'erogazione dei servizi stessi, nonché dell'attività di back office.

Erogazione dei servizi demografici alla cittadinanza assicurando la tempestività e l'efficienza dei procedimenti, sia nella fase di front office, sia nella fase di back office, con particolare riguardo a: accoglimento richieste dei cittadini, pratiche di iscrizione/cambio indirizzo, gestione pratiche di cancellazione anagrafica e di irreperibilità, collaborazione con C.C. e forze dell'ordine in materia di verifica schedari residenti.

Cura il registro dei cittadini senza fissa dimora.

Cura il registro della popolazione temporanea.

Mantenere frequente la gestione e la cura del trattamento telematico degli aggiornamenti relativi all'ANPR e al CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici).
Verificare il costante regolare allineamento dei codici fiscali dei cittadini residenti, attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate.
Raccolta dichiarazioni e aggiornamento registro delle dichiarazioni delle Convivenze di fatto.
Tenere costantemente aggiornata la banca dati elettronica dell'Anagrafe.
Verifica requisiti anagrafici per richieste Reddito di Cittadinanza e Reddito di Inclusione e inserimento dati su relative piattaforme.

SERVIZIO: DEMOGRAFICO/ANAGRAFE

PERSONALE: CASANOVA DE MARCO SABRINA

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	10,00	10,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 211 – Gestione dello Stato Civile

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	15,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

L'ordinamento dello stato civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona (nascita – matrimonio – morte - separazione e divorzi) nei due ambiti sociali: lo Stato e la Famiglia e di provvedere alla registrazione delle modifiche

La funzione dello stato civile si esplica a partire dal ricevimento delle dichiarazioni verbali, alla registrazione degli eventi nei registri analogici e negli archivi informatici, nel costante aggiornamento delle modifiche intervenute negli status dei singoli cittadini ed eseguire le relative annotazioni sui registri, attraverso l'analisi della documentazione essenziale che descrive quel determinato complesso di eventi.

Un'altra funzione essenziale del servizio pubblico dello stato civile è quella di garantire l'attualità della documentazione, in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto agli eventi che interessano la singola persona.

Si rivela quindi importante il collegamento sistematico fra i diversi registri, atti e fatti diversi, in ordine cronologico, per consentire il costante ed immediato adeguamento alla realtà della documentazione in oggetto.

RICADUTE ATTESE:

Considerata la pluralità e la complessità delle mansioni, si ritiene opportuno mantenere il più possibile l'accesso al pubblico in maniera contingentata, al fine di migliorare qualitativamente i risultati dei servizi resi e migliorare la precisione durante l'attività di back office.

Al di là, quindi, del libero accesso per attività informativa generale, nonché per le dichiarazioni di nascita e di morte, per tutte le altre prestazioni che richiedono un'istruttoria e una procedura amministrativa più complessa si procederà attraverso specifico appuntamento.

Questo si rende ancor più necessario considerata la diminuzione del numero del personale, verificatasi dal mese di dicembre dello scorso anno.

I principali servizi resi al cittadino sono i seguenti.

Tempestiva raccolta diretta di dichiarazioni relative a iscrizione/trascrizione/aggiornamento degli atti e dei registri relativi a nascite, cittadinanze, matrimoni, decessi.

Tempestiva trascrizione di atti, relativi alle fattispecie suddette, trasmesse da altri enti.

Cura dell'intera fase delle richieste di pubblicazioni di matrimonio.

Tempestiva predisposizione atti e cura dell'iter relativo alla richiesta di matrimoni civili e assistenza per la celebrazione degli stessi presso la sede comunale.

Predisposizione e cura degli atti e conseguente iter relativo alle dichiarazioni di separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile o attraverso negoziazione assistita e trasmessi al Comune dagli avvocati delle parti.

Predisposizione atti e cura dell'iter relativo alla richiesta di riconoscimenti di filiazione.

Predisposizione e cura dell'iter relativo ai decreti di adozione perventui al Comune.

Fornitura informazione, ricevimento e registrazione DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)

SERVIZIO: DEMOGRAFICI/STATO CIVILE

PERSONALE COINVOLTO: BARBAGALLO DANIELE

ROSINA LAURA

MANNINO CLAUDIA (dal mese di aprile 2023)

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	15,00	15,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 212 – Gestione polizia mortuaria e cimitero

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	20,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI

La polizia mortuaria riguarda tutte quelle attività connesse al decesso dei cittadini.

Si tratta di un insieme di attività obbligatorie, susseguenti a norme di diverso livello gerarchico che disciplinano le pratiche funerarie successive all'evento morte, le regole per il trasporto funebre e l'accoglimento nei cimiteri.

Oltre alle funzioni tipiche dello stato civile, di cui si è già evidenziato nella relativa scheda, esistono in questo settore ulteriori specifici adempimenti.

Il Comune ha competenze in ambito di funzioni obitoriali, autorizzazione al trasporto funebre, alle inumazioni/tumulazioni, alla cremazione, alle esumazioni/estumulazioni e tutto quanto riguarda in generale le sepolture, compresa la concessione di aree e spazi cimiteriali e gli eventuali rinnovi.

E', inoltre, competenza del servizio la custodia e pulizia del cimitero comunale.

La gestione dei servizi relativi alla manutenzione specificamente strutturale, nonché alla costruzione, gestione delle conseguenti manutenzioni e ampliamento dei cimiteri rimane, per evidenti motivi, di competenza del servizio tecnico comunale.

RICADUTE ATTESE:

Oltre al mantenimento della tempestiva attività ordinaria, conseguente ai servizi sopra delineati, l'obiettivo di miglioramento si prefigge di:

1) Assicurare una presenza costante e continuativa dal lunedì al venerdì (in orari antimeridiani e pomeridiani e il sabato mattina e in chiusura, oltre che in apertura/chiusura durante la domenica e festivi, a mezzo di operatore cimiteriale, addetto alle funzioni di custodia e pulizia degli ambienti cimiteriali.

Il servizio, dal mese di ottobre 2020 è stato affidato a soggetto esterno, in modalità di gestione partecipata.

2) Assicurare i servizi di inumazione, tumulazione, traslazione salme ed esumazioni/estumulazioni straordinarie, comprensivo di servizio di necroforo, attraverso affidamento a terzi stante la scadenza del contratto attivo.

3) Programmare il ciclo di esumazioni/estumulazioni ordinarie nella parte vecchia del cimitero, per far posto a nuove strutture, come da piano cimiteriale, stante la scarsità di posti a disposizione per nuove tumulazioni. Stante la scadenza della validità dell'affidamento (per raggiunto valore economico massimo) a ditta specializzata, occorre effettuare nuovo affidamento, secondo le disposizioni del codice dei contratti pubblici. Dopodiché concordare il calendario con la nuova affidataria.

SERVIZIO: DEMOGRAFICI/POLIZIA MORTUARIA

PERSONALE: ROSINA LAURA

BARBAGALLO DANIELE

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	20,00	20,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 213 – Servizio elettorale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	20,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	10,42	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Il Servizio Elettorale, attraverso l'affiancamento alle attività dell'Ufficiale elettorale, è chiamato a svolgere tutte le funzioni in tema di elettorato attivo e, in occasione delle consultazioni elettorali per elezioni amministrative comunali, anche di elettorato passivo.

Le attività prevalenti riguardano:

Aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, per movimenti migratori e naturali, per acquisto o perdita del diritto di voto (revisioni dinamiche e semestrali)

Tenuta albo scrutatori e presidenti di seggio elettorale

Gestione elettori residenti all'estero e iscritti all'AIRE.

Predisporre gli atti e il materiale utile alla Commissione elettorale comunale nello svolgimento dei propri compiti di aggiornamento albo degli scrutatori e di nomina degli stessi a scrutatori di seggio in occasione delle consultazioni elettorali.

Forma e tiene aggiornate le liste elettorali generali e sezionali in formato digitale, avendo aderito al progetto della Sottocommissione elettorale circondariale di Desio di informatizzazione e dematerializzazione, con la riformulazione di liste storiche ad ogni revisione elettorale.

Stampa e distribuisce le tessere elettorali.

Cura di tutte le fasi delle consultazioni elettorali secondo il calendario elettorale, in costante relazione con la predetta sottocommissione elettorale, con la Prefettura e la Procura della Repubblica.

Nel corso dell'anno inoltre, l'ufficio sarà particolarmente interessato all'iter elettorale per le consultazioni elettorali per le elezioni del Parlamento Europeo e, contemporaneamente, per Il Sindaco e Il Consiglio Comunale.

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei tempi per la gestione ed aggiornamento delle liste elettorali, degli atti e gestione delle revisioni elettorali con predisposizione relativi verbali e relativa comunicazione/trasmissione alla Sottocommissione Elettorale Circondariale;

Particolare cura e attenzione nella gestione dei procedimenti relativi alle consultazioni elettorali in tutte le fasi, comprese la propaganda elettorale e l'allestimento dei seggi, secondo il calendario previsto al Ministero dell'Interno e le indicazioni della Prefettura di Monza e Brianza,

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Revisione semestrale (ottobre/aprile)													
Revisione dinamica (luglio/gennaio)													
Consultazioni elettorali referendum popolari del 12 giugno													

INDICATORI				
		2022	2023	2024
quantità	Verbali di ispezione annuali della Prefettura di Milano	1	1	
	Verbali di convalida operazioni da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariali	20	12	

	Numero iscritti albo presidenti di seggio	44	39	
	Numero iscritti albo scrutatori	449	446	438
	Iscritti liste elettorali	11013	11153	
	n. consultazioni elettorali			

SERVIZIO: DEMOGRAFICO/ELETTORALE

PERSONALE: BARBAGALLO DANIELE
ROSINA LAURA

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024		10,42	20,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 214 – Rilascio Carta di Identità Elettronica

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	10,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Dal 2017 il Comune di Solaro rilascia la Carta di Identità elettronica, secondo il progetto di digitalizzazione predisposto dal Ministero dell'Interno.

E' realizzata in materiale plastico, ha le dimensioni di una carta di credito, ed è dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza che memorizza i dati del titolare e il codice fiscale, riportato sul retro come codice a barre.

La CIE viene rilasciata utilizzando esclusivamente strumenti informatici forniti al Comune dallo Stato Italiano. Il Comune inserisce nel software i dati personali e biometrici del cittadino richiedente, inoltra la richiesta al Ministero dell'Interno e autorizza il rilascio del documento, il quale viene consegnato postalmente al cittadino o al Comune rilasciante.

La carta d'identità elettronica può essere utilizzata anche per richiedere un'identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Insieme alla ricevuta della pratica verranno fornite le prime cifre di PIN e PUK, le restanti cifre arriveranno a casa insieme al documento.

RICADUTE ATTESE:

Al fine di agevolare la prenotazione autonoma degli appuntamenti è utilizzata l'agenda elettronica ministeriale.

L'obiettivo è quello di mantenere l'attenzione sulla quantità di CIE prodotte mensilmente, al fine di non accumulare liste d'attesa, tenendo conto anche dei documenti richiesti d'urgenza causa smarrimento o furto.

Tuttavia, stante tuttora la mancanza del personale addetto alle funzioni, il rilascio dei documenti è effettuato, a turno, dal restante personale d'ufficio, oltre le proprie mansioni ordinarie.

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI			
	2022	2023	2024
CIE RILASCIATE	1963	2299	
OPERATORI ABILITATI	4	5	

SERVIZIO: DEMOGRAFICO/URP

PERSONALE: ALBERO GIUSEPPA

RUBULOTTA LAURA

ROSINA LAURA

CASANOVA DE MARCO SABRINA

MANNINO CLAUDIA (da aprile 2024)

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	10,00	10,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 215 – Certificazione anagrafica

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

L'attività di certificazione anagrafica e di stato civile consiste nella formazione di dichiarazioni scritte e/o riproduzione di estratti/copie di atti formate da un pubblico ufficiale, contenente informazioni tratte da pubblici registri attendibili fino a prova contraria.

Il certificato gode di fede pubblica ed ha fini di pubblicità relativamente a determinati fatti, stati e qualità giuridiche di un soggetto.

Pertanto il contenuto dei certificati, deve corrispondere esattamente alle notizie registrate e contenute negli atti dell'Anagrafe della popolazione residente con esclusione, per l'Ufficiale di anagrafe, di ogni possibilità di espressione di eventuali propri giudizi o di notizie, comunque acquisite, ma diverse e ulteriori rispetto a quelle registrate.

Ulteriore attività prevista è il controllo sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'Amministrazione comunale, nonché quelli richieste da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Gestori ed Esercenti Pubblici su dati ed informazioni contenuti nelle proprie banche dati.

I controlli effettuati sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di provvedimenti e/o benefici.

Collegata all'attività di certificazione vi è quella relativa alle autentiche di copia e di firma.

Inoltre, gli operatori forniscono assistenza per la compilazione di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, richieste da terzi ai cittadini.

RISULTATO ATTESO:

L'accesso è libero all'interno degli orari di ricevimento del pubblico.

Rimane tuttavia la possibilità per il cittadino, di fissare appuntamenti specifici.

Appare in ogni caso opportuno favorire la trasmissione via e-mail di detti certificati in formato elettronico, sia nei confronti dei cittadini richiedenti sia nei confronti di enti richiedenti, soprattutto se studi legali per finalità giudiziarie.

Si continua con l'obiettivo di incentivare il cittadino all'utilizzo delle autodichiarazioni, scaricabili dal sito web comunale, al fine di limitare quanto più possibile l'utilizzo della carta.

PERSONALE: BASILICO NORMA

RUBULOTTA LAURA

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	5,00	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 216 – Ufficio di statistica e censimento

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BARBAGALLO DANIELE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	10,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI

La Statistica Demografica è quella parte della Statistica che studia, in base all'analisi numerica dei movimenti naturali (nascite e morti) , sociali (matrimoni, separazioni e divorzi, cittadinanze) e migratori (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, cambi di indirizzo) e delle modificazioni strutturali, che si producono nello stato della popolazione, la situazione di un gruppo organizzato di persone, in un dato momento, individuato in base a: numero, sesso, età, stato civile, professione.

La principale normativa di riferimento è la seguente:

DPR n.223/1989 Regolamento Anagrafico

D.LGVO. n.196/2003 – normativa sulla riservatezza dei dati

Legislazione in materia di immigrazione

Piani generali di Censimento

Istuzioni emanate da ISTAT

L'obiettivo di miglioramento per l'anno 2024 è costituito dal Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione, che coinvolge il Comune di Solaro.

Tale tipo di Censimento, diverso da quelli precedentemente condotti con il campione universale dei residenti, è stato avviato a partire dall'anno 2018.

Da quel momento l'Istat rileva, con una cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche a livello nazionale, regionale e locale.

Grazie all'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di restituire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie.

Le rilevazioni si articoleranno in due differenti componenti campionarie:

a) Rilevazione areale: prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet.

b) Rilevazione da lista: Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il

rilevatore interviene soprattutto per il recupero delle mancate risposte.

I dettagli delle rilevazioni non sono, al momento attuale, ancora state comunicate da Istat.

In attesa del calendario definitivo, la rilevazione dovrà essere svolta presumibilmente nel periodo: 1 ottobre - 23 dicembre 2024.

RICADUTE ATTESE

Rispetto dei termini statistici individuati dall'Istat.

Predisposizione e approvazione atti preliminari ed trasferimento dati su piattaforma messa a disposizione da Istat.

Selezione rilevatori per attività sul campo e assistenza agli stessi.

Partecipazione ad incontri formativi predisposti da Istat.

Cura di tutte le fasi propedeutiche e di svolgimento delle attività censuarie.

Operazioni di back-office per quadratura dati.

SERVIZIO: DEMOGRAFICO/ANAGRAFE

PERSONALE: BARBAGALLO DANIELE

CASANOVA DE MARCO SABRINA

FASI DI ATTUAZIONE

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N	D
ATTIVITA' ORDINARIA													
ATTIVITA' CENSUARIA													

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BARBAGALLO DANIELE	01-01-2024	31-12-2024	10,00	10,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 217 – trasporto sociale

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Ricezione domande; verifica disponibilità; predisposizione e aggiornamento calendario; ricerca e riscontro volontario; calendarizzazione e gestione manutenzione autovetture
RICADUTE ATTESE	
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	servizio in riavvio dopo sospensione covid

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 2 – Istruzione e diritto allo studio

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Miglioramento qualitativo L'intento è di operare per migliorare la qualità e l'efficienza del sistema dell'istruzione considerati i rapidi e continui processi di trasformazione che caratterizzano la società in cui viviamo.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Sul territorio comunale insistono diverse scuole pubbliche:

- 2 scuole dell'infanzia (5 Giornate e Don Mllani);
- 3 primarie (M.Mascherpa, Regina Elena e Don Mllani)
- 1 scuola superiore di primo grado L. Pirandello

L'Amministrazione comunale ha un continuo e proficuo dialogo con gli organi dell'Istituto comprensivo e supporta le attività didattiche finanziando diversi progetti per un miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'offerta formativa.

Gli obiettivi sono contenuti in un atto programmatico- Piano Diritto allo Studio che viene approvato annualmente con delibera di Consiglio Comunale, dopo un passaggio in Commissione servizi alla persona. Nel piano sono contenuti:

- **acquisti arredi, complementi d'arredo e materiale da ufficio** per permettere il corretto svolgimento dell'attività didattica, in base alle richieste dell'IC di Solaro. Si evidenziano alcuni importanti forniture:
 - o acquisto di arredi per rinnovare la scuola primaria Mascherpa oggetto di importanti interventi di ristrutturazione, grazie alla partecipazione ad un bando europeo PON 2014-2020 con cui si è ottenuto un finanziamento di 70.000€ per acquisto arredi montessoriani.
 - o acquisto materiale di ausilio ai servizi scolastici come pianole per l'educazione musicale (pianole), tablet per la dad etc.
- **la fornitura gratuita di libri di testo alle scuole primarie:** l'onere per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie è posto a carico dei Comuni in base a quanto previsto dalla legge (artt. 42 e 45 del DPR 616/77, art. 156 della legge 297/94, art. 7 D.Lgs 63/2017). Si provvede al rimborso ai rivenditori di quanto dovuto per l'acquisto di libri di testo per le scuole primarie frequentanti le scuole del territorio (dietro presentazione di apposite cedole).

Dal 2023 si è semplificata la procedura con la dematerializzazione delle cedole librarie e con l'implementazione della piattaforma messa a disposizione dal gestore delle presenze per la mensa scolastica (Etica soluzioni) per iscrizioni online al servizio.

- i diversi **progetti** sono annualmente concordati con l'istituzione scolastica e finanziati direttamente o tramite contributi dall'Amministrazione comunale. Fra i più importanti proposti negli anni 2019-2023 sono:
 - Progetti di lingua (inglese) per potenziare le competenze linguistiche in tutte le scuole;
 - Progetti di educazione alimentare in collaborazione con la ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica.
 - programmi di sostegno e di supporto anche psicologico sia per gli alunni sia per le famiglie.
 - progetti di educazione motoria: gioco sport per l'infanzia e progetti proposti dalle società sportive della consulta per diffondere discipline come tiro con l'arco, arti marziali, tchoukball.
 - percorsi formativi relativi alla cittadinanza attiva, alla legalità e al bene comune. Di particolare rilevanza sono: l'istituzione del giardino della legalità presso la scuola secondaria di I grado L. Pirandello, inaugurazione della panchina della legalità, organizzazione incontri con Salvatore Borsellino, piantumazione Albero di Falcone ed altri.
 - progetto pedagogico rivolto ad alunni, famiglie e docenti in tutti gli ordini di scuola dell'IC Regina Elena.
 - progetti in ambito sicurezza: corsi di disostruzione pediatrica e corsi PAD per l'uso di defibrillatori, nozioni di primo soccorso per alcune classi della scuola secondaria di primo grado.
 - progetti di mediazione culturale e facilitazione linguistica per favorire l'inclusione di minori stranieri.
 - progetto doposcuola con volontari Caritas per alunni della primaria segnalati dai docenti (Spazio compiti)

Nell'a.s. 2023-24 è stato avviato in via sperimentale un progetto di incentivi allo studio per premiare gli alunni che si sono distinti all'esame di stato dell'anno precedente.

Ogni anno poi la scuola collabora al concorso letterario proposto dal Comune e dalla Biblioteca per stimolare le capacità degli alunni della scuola secondaria di primo grado e premiare i lavori migliori.

Tutti i progetti comportano un'attività che va dai contatti con professionisti e/o cooperative incaricate, condivisione proposte con gli assessori competenti e con la scuola, redazione di convenzioni o di incarichi fino alla liquidazione delle competenze.

Personale coinvolto:

FULVIA BERNI

ROSARIA CODRARO

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 15 – POLO DI COMUNITA' REGINA ELENA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Azioni	<p>Interventi di completamento arredi per la nuova sede della Biblioteca e programmazione attività in collaborazione con gli altri attori che occupano gli spazi comuni per valorizzare l'edificio con un calendario condiviso.</p> <p>Negli spazi al pianoterra sono attivi dal 2023 due corsi di istruzione per adulti stranieri: uno gestito dal CPIA di Legnano, l'altro di pre alfabetizzazione tenuto da un gruppo di volontari ex insegnanti rivolto a stranieri privi di competenze elementari che per questo non possono accedere ai corsi per la licenza media.</p> <p>L'ufficio scuola fornisce importante supporto logistico per la buona riuscita del servizio fornendo materiale didattico e di cancelleria per entrambi i corsi.</p> <p>Alcuni locali del polo di comunità Regina Elena sono destinati ai corsi di formazione organizzati in collaborazione con il CSBNO e all'allestimento di mostre e conferenze.</p>
---------------	--

RICADUTE ATTESE	<p>individuare la biblioteca come luogo di democratico accesso alla cultura, un luogo di integrazione e scambio interculturale, anche grazie alle sinergie con le associazioni sociali, culturali, sportive disponibili a dare il loro contributo.</p> <p>Il coinvolgimento diretto e sinergico del personale comunale, del CSBNO, dell'Azienda Comuni Insieme nella costruzione delle attività, favorisce l'accrescimento delle competenze complessive che si mettono a frutto per gli obiettivi generali del servizio.</p> <p>Importanti sono in tal senso anche le continue relazioni con le scuole pubbliche e paritarie del territorio cui vengono offerte visite guidate lettura e laboratori dedicati.</p> <p>Grazie alla collaborazione con diverse associazioni culturali si potrà costituire una rete condivisa per la realizzazione di convegni, mostre e concerti.</p>
------------------------	--

personale coinvolto

Berni Fulvia
Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2021	31-12-2022

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
tempi di realizzazione	01-03-2021	31-12-2021	5,00	CODRARO ROSARIA

Obiettivo 19 – Realizzazione Diritto allo studio e sostegno a scuole paritarie, supporto a progettualità educative

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Obiettivo	Dare attuazione al Piano Diritto allo studio e implementare l'offerta formativa; consolidare i rapporti e le sinergie tra le scuole pubbliche e paritarie e le realtà educative del territorio.
Azioni	Sono attive due convenzioni con la scuola del Brollo e la materna Borromeo che prevedono un contributo di € 400,00 per ogni alunno iscritto residente e frequentante da oltre metà anno. Le due scuole vengono anche coinvolte per la partecipazione a progetti proposti da associazioni per il rafforzamento delle competenze scolastiche. L'ufficio si occupa anche di ripartire fondo nazionale previsto per il sistema integrato dei servizi educativi per la fascia tra 3-6 anni tra le suddette scuole dell'infanzia paritarie .
Ricadute/attese	Dare alla cittadinanza una più ampia scelta tra le varie proposte educative e formative riducendo il gap di opportunità legato alle diverse disponibilità economiche della famiglia di appartenenza.
Personale coinvolto:	Codraro Rosaria Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 20 – Sviluppare progetti in collaborazione con le scuole

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Obiettivo sviluppare progetti in collaborazione con le scuole:	si ritiene opportuno sviluppare fin dalla più tenera età l'amore per la lettura e per la cultura attraverso la collaborazione con agenzie educative del Territorio
Azioni	visite per conoscere la biblioteca e i suoi servizi; Lecture animate con annessi laboratori creativi rivolte ai gruppi e alle classi; Progetto Mammalingua letture in lingua originale per le classi; Campagna nazionale IOLEGGOPERCHÉ; Campagna "Maggio dei libri" Campagna nazionale NATI PER LEGGERE promossa da Associazione Pediatri; Progetti per "Giorno della Memoria";
Personale interessato:	Antonoli Silvia Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 22 – Biblioteca e rapporti con le librerie del territorio.

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso si ritiene opportuno potenziare offerta biblioteca e sinergie con librerie del territorio			
Annotazioni Bando del Ministero dei beni culturali per acquisto libri della biblioteca dalle librerie del territorio.			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	1,72

Partecipazione allo specifico Bando Ministeriale- contributo MIC- che annualmente distribuisce tra le biblioteche che fanno domanda un fondo per l'acquisto di libri dalle librerie del territorio con l'obiettivo di sviluppare sinergie condivise per diffondere la lettura.

Uffici interessati: Biblioteca comunale e collaborazione con azienda partecipata CSBNO per la scelta e la catalogazione dei volumi acquistati.

Personale coinvolto
Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	1,72	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 32 – EROGAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Miglioramento servizio al fine di incrementare la qualità dei pasti offerti e contribuire ad una corretta educazione alimentare finalizzata a creare abitudini di consumo consapevole e riduzione degli sprechi alimentari			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Il servizio mensa, come indicato all'art. 6 del D.LGS 63/2017, è erogato a favore delle alunne e degli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, laddove il temposcuola (tempo pieno) lo renda necessario ed è affidato all'azienda partecipata Solaro Multiservizi attraverso appalto a società specializzata in ristorazione.

Un ruolo chiave è svolto dalla Commissione Mensa garantisce un collegamento tra gli utenti del servizio di ristorazione scolastica e l'Amministrazione Comunale, inoltre si occupa di supervisionare le modalità di erogazione del servizio nonché di proporre variazioni al menù scolastico.

La Commissione Mensa è formata dall'**Assessore all'Educazione** e dai **rappresentanti degli insegnanti e dei genitori** degli alunni. Su richiesta e in casi particolari può partecipare il tecnologo alimentare e/o rappresentanti della ditta che gestisce il servizio.

Alle riunioni partecipa l'impiegata dell'ufficio istruzione con funzioni di segretaria verbalizzante.

L'attività dell'ufficio comunale prevede:

GESTIONE ISCRIZIONI MENSA:

- Predisposizione e pubblicazione modulistica on-line
- Assistenza nella compilazione della domanda on-line e spiegazione sulle modalità di erogazione del servizio, assegnazione nuove credenziali.
- Controllo/revisione e conferma delle iscrizioni. Rapporti costanti con Solaro Multiservizi.
- Raccolta diete speciali, inserimento a sistema, attivazione e comunicazione periodica al CENTRO COTTURA

MONITORAGGIO SERVIZIO:

- verifica quotidiana dei pasti ordinati e integrazione o cancellazione pasti di alunni entrati/usciti in orari diversi.
- incontri e contatti periodici o quotidiani con **Scuole di Solaro, Centro cottura e tecnologo alimentare;**
- periodici sopralluoghi con la tecnologa alimentare per monitorare l'efficienza del servizio.
- riunioni periodiche della **Commissione Mensa** per verifica dell'andamento del servizio nonché per eventuali proposte/variazioni sui menù. Si propongono annualmente menù differenziati in concomitanza con le festività scolastiche: **Menù di Natale, di Carnevale e di Pasqua.**
- verifica mensile (con la ditta appaltatrice) sul conteggio dei pasti prodotti nei plessi scolastici per fatturazione.

AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE:

inserimento informazioni di avvio/sospensione del servizio, aggiornamento modulistica varia (tariffe, apertura iscrizioni, modalità di pagamento ecc.).

Caricamento **Menù** invernale-estivo, bianco, vegetariano, e a tema/stagionali es. menù autunno, halloween, natale, pasqua, fine scuole, ecc....)

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria

Berni Fulvia

Antonioli Silvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 33 – SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Con il passaggio del servizio all'azienda partecipata Comuni Insieme di Bollate si intende perseguire il fine di un potenziamento del servizio e fornire un adeguato supporto educativo alle famiglie che vi accedono			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Il **servizio PRE-POST SCUOLA** ha come **obiettivo principale il supporto alle famiglie** che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di accompagnare/ritirare i figli da scuola prima/dopo l'orario delle normali attività didattiche tramite un servizio che garantisca sorveglianza e attività educativa sulla base di specifico progetto. Attualmente per l'a.s. 2023-24 sono attivi:

servizio pre e post scuola per scuole primarie Regina Elena, M. Mascherpa e Don Milani

servizio pre e post scuola infanzia 5 Giornate e infanzia Don Milani

n. utenti tot. n. 96 pre scuola 51 post scuola 45

GESTIONE ISCRIZIONI AL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA:

- Predisposizione e pubblicazione modulistica per iscrizioni
- Ricezione e protocollazione delle domande
- Predisposizione gruppi e trasmissione a Soggetto Gestore e SCUOLA
- Bollettazione (con cadenza quadrimestrale) e registrazione pagamenti

A far data da **settembre 2023** il servizio è dato in gestione all'Azienda Comuni Insieme di Bollate.

Al servizio tradizionale si è aggiunto nell'a.s. 2023-24 anche quello dell'assistenza al **tempo mensa** per il mantenimento delle 40 ore di insegnamento in alcune classi delle primarie.

Nell'a.s. 2023-24 sono impegnate due educatrici: una nel plesso Regina Elena un'altra nel plesso Mascherpa per un totale di 12 ore settimanali.

MONITORAGGIO SERVIZIO:

- verifica mensile del report ore presenze degli operatori per successiva fatturazione della cooperativa.
- Verifica periodica andamento del servizio
- Contatti/ incontri con **coordinatrice del servizio**
- Solleciti pagamenti

AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE con modulistica e comunicazioni di servizio

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria

Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 34 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Potenziamento del servizio al fine di garantirvi l'accesso agli utenti dell'area periferiche del territorio comunale			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Il **servizio TRASPORTO SCOLASTICO** ha come **obiettivo principale il supporto alle famiglie** che, per esigenze di lavoro, o di residenza, hanno necessità di utilizzare il pullman per raggiungere i plessi scolastici.

Il servizio è gestito dalla partecipata Solaro Multiservizi che rilascia i tesserini dietro pagamento della tariffa comunale.

GESTIONE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO

- _ Predisposizione e pubblicazione modulistica per iscrizioni
- _ Ricezione e protocollazione delle domande
- _ Organizzazione fermate
- _ Trasmissione elenchi alla SCUOLA e alle accompagnatrici
- _ Predisposizione e stampa dei tesserini (con cadenza quadrimestrale)

MONITORAGGIO SERVIZIO:

- Verifica periodica andamento del servizio
- Contatti periodici con **scuola, accompagnatrici, genitori**
- Contatti con azienda Solaro Multiservizi

AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE con **modulistica** e comunicazioni di servizio

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria

Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 35 – DOTE SCUOLA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Miglioramento del servizio al fine di potenziare le possibilità di accesso al contributo regionale per nuclei familiari con difficoltà di utilizzo dei necessari strumenti informatici			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Permettere agli utenti aventi diritto, tramite adeguato supporto, **l'ACCESSO AI FINANZIAMENTI PREVISTI DA REGIONE LOMBARDIA per famiglie con figli che frequentano le scuole secondarie di secondo grado(statali e paritarie)**, che prevedono l'erogazione di contributi.

Fra questi si segnala il buono da 200 a 500 € per libri di testo, dotazioni tecnologiche, strumenti didattici rivolto a studenti residenti in Lombardia, frequentanti corsi a gestione ordinaria (istruzione o istruzione e formazione professionale) in scuole secondarie di I e II grado statali o paritarie, o istituzioni formative accreditate, in Lombardia o Regioni confinanti con rientro quotidiano presso la residenza. ISEE massimo 15.748,78.

Dall' a.s. 2020/2021 la presente misura viene integrata con quella dello Stato di cui alla

*L. 107/2005 e al Dlgs. n. 63/2017 "**Fondo unico per il welfare dello studente e del Diritto allo studio**" che prevede borse di studio a favore di studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado con reddito basso allo scopo di contrastare la dispersione scolastica.*

L'ufficio fornisce supporto **alle famiglie nella compilazione e invio della domanda tramite la piattaforma regionale.**

Personale coinvolto:

Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo responsabile	Peso tutti i	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

			responsabile		responsabili	
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 38 – SCUOLA VO' CERCANDO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Open day degli istituti superiori del nord Milano che presentano la loro offerta formativa per aiutare gli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado nella scelta del proprio percorso formativo.

Il progetto complessivo, ormai consolidato nel tempo, al servizio di tutti gli studenti, prevede diversi appuntamenti:

- incontri d'orientamento riservati, in orario scolastico alle classi Terze della scuola secondaria di primo grado Luigi Pirandello di Solaro con esperti formatori della Cooperativa Spazio Giovani;
- la visita alle realtà produttive locali: quest'anno, nel mese di ottobre, tutte le classi Terze hanno visitato l'azienda Sew Eurodrive di Solaro con un approccio all'attività lavorativa ed un laboratorio orientativo.
- l'incontro riservato ai genitori nel salone del Maps in via Drizza;

Ormai da diversi anni il salone dell'orientamento si tiene la seconda domenica di novembre nella sala polifunzionale di via San Francesco.

- Predisposizione e invio lettera di invito ai dirigenti scolastici;
- Stesura di materiale informativo;
- Pubblicazione sul sito comunale;
- Distribuzione del materiale pubblicitario nelle scuole secondarie di secondo grado dei Comuni limitrofi
- Organizzazione della manifestazione con allestimento del salone per l'accoglienza delle scuole
- Presenza nella giornata dell'Openday.

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria
Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 39 – CORSO DI ALFABETIZZAZIONE POPOLAZIONE STRANIERA E LICENZA MEDIA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Potenziamento del servizio con il coinvolgimento di personale volontario al fine di fornire nozioni di alfabetizzazione ad utenti stranieri privi di scolarizzazione di base			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Il corso, gestito da CPIA 4 Milano - Legnano, intende avvicinare la popolazione straniera alla comprensione orale e facilitare la scrittura della lingua italiana.

I corsi affrontano, oltre all'apprendimento della lingua, anche la conoscenza di diritti, opportunità e modalità di accesso ai servizi sanitari, sociali ed educativi del territorio.

- _ Convenzione con CPIA 4 Milano - Legnano;
- _ Pubblicizzazione del corso;
- _ Distribuzione modulistica e assistenza al cittadino straniero alla compilazione della domanda;
- _ Contatti con il CPIA 4 Milano - Legnano per organizzazione e gestione degli spazi utilizzati

Il servizio è stato potenziato con l'introduzione di un corso propedeutico a quello svolto dal CPIA di Legnano per il quale si richiedono un minimo di competenze elementari.

Grazie alla collaborazione di un gruppo di ex insegnanti volontarie, che mettono a disposizione il loro tempo, si è potuto formare un gruppo sempre più numeroso di stranieri-soprattutto donne- carenti di un'istruzione scolastica di base.

L'obiettivo di tale integrazione è quello di mettere in condizione gli stranieri di raggiungere il minimo livello richiesto per passare ai corsi superiori gestiti dal CPIA.

Nell'anno scolastico 2023-24 si sono aggiunti anche alcuni minori stranieri di Casa Soleà la struttura di Solaro che li ospita e che è gestita dall'Azienda Comuni Insieme.

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria

Berni Fulvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 48 – Gestione sale, palestre scolastiche e Palazzetto dello Sport

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Gestione sale, palestre e Palazzetto	
descrizione	<p>Il Comune di Solaro possiede diversi immobili che vengono dati in gestione a Comitati di quartiere ed associazioni di rilievo sociale e culturale mediante apposite convenzioni. L'ufficio gestisce anche le richieste di utilizzo delle sale comunali da parte di privati dando informazioni all'utenza richiedente, facendo da tramite con associazioni e comitati di quartiere, fino a predisporre le autorizzazioni, ed effettuare verifica sui relativi pagamenti.</p> <p>L'ufficio si occupa anche della gestione delle strutture sportive, specie le palestre site nei plessi scolastici e il Palazzetto del centro sportivo, dando informazioni alle società sportive che ne richiedono l'utilizzo, verificando l'inesistenza di sovrapposizioni di date per la costruzione di un calendario condiviso.</p> <p>Annualmente viene predisposta una programmazione, sulla cui base poi si redigono le autorizzazioni per tutto l'anno sportivo generalmente da settembre a giugno. e sempre tendo conto delle priorità di utilizzo della scuola.</p> <p>Tale procedura è effettuata per l'uso continuativo (allenamenti e partite) e per le singole manifestazioni sportive, sia per le palestre comunali, gli</p>

	<p>spazi esterni delle scuole, e per il palazzetto dello sport. Coordinamento con diversi uffici comunali, custodi e utilizzatori per la gestione delle pulizie. L'ufficio sport è in costante contatto con le società sportive e si occupa anche di fare periodici controlli e verifiche sulle attrezzature e gli arredi esistenti per individuare le esigenze di rinnovamento e/o manutenzione.</p>
RICADUTE ATTESE e tempistiche	Circa 100 autorizzazioni annue;
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Antonioli Silvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 49 – Organizzazione eventi culturali, sportivi

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

predisposizione iniziative culturali, sportive e del tempo libero	
descrizione	<p>Il Comune di Solaro organizza nel corso dell'anno numerosi eventi culturali e sportivi. Pertanto l'ufficio raccoglie le varie proposte artistiche e culturali da sottoporre agli assessori interessati per poi raccogliere i preventivi, predisporre gli atti di impegno e successive liquidazioni.</p> <p>Si occupa anche di mandare inviti e partecipazione a riunioni per la programmazione degli eventi (Consulta associazioni, Consulta dello sport, feste d'estate ecc...);</p> <p>L'organizzazione degli eventi comporta una complessa attività collaterale: tenere i contatti con i professionisti/artisti; definizione modalità e tempi di realizzazione; allestimento locali; stampa manifesti e volantini, raccolta prenotazioni, pratiche SIAE e licenze di p.s.</p> <p>Molti eventi che prima si svolgevano in Villa Borromeo adesso possono essere accolti negli spazi più ampi del nuovo Polo di Comunità Regina Elena e ciò favorisce un incremento degli incontri/spettacoli/mostre che si possono organizzare. Si recuperano anche gli spazi della Villa Borromeo, resi liberi dallo spostamento della biblioteca e che possono essere utilizzati da alcune associazioni culturali come il Coro La Brughera e il gruppo fotografico Cogli l'attimo che collaborano all'organizzazione degli</p>

	<p>eventi.</p> <p>L'ufficio cura anche la redazione del periodico Notiziario Comunale che illustra tutta l'attività effettuata dall'Amministrazione occupandosi di: raccolta degli articoli provenienti dai vari capi gruppo, dare gli incarichi di stampa e distribuzione sul territorio.</p>
RICADUTE ATTESE e tempistiche	Dare sempre più impulso ad eventi, manifestazioni, e rassegne da tenersi durante l'anno.
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Codraro Rosaria Antonioli Silvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 117 – COMITATI DI QUARTIERE, ENTI ED ASSOCIAZIONI

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Rapporti con Comitati di Quartiere e Enti e Associazioni locali, sportive, culturali e sociali.

Predisposizione Convenzioni per utilizzo sedi e atti conseguenti (liquidazione contributi ordinari e straordinari).

Rinnovo convenzione con Associazione Musicale "Attilio Rucano" per assegnazione nuova sede ed organizzazione eventi musicali - liquidazione contributi.

Personale coinvolto:

Codraro Rosaria

Antonoli Silvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 123 – AZIENDA CONSORTILE CSBNO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Miglioramento qualitativo Rafforzamento e ottimizzazione prestazioni del servizio biblioteca comunale per fornire un servizio più efficiente ed efficace agli utenti.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Dal 2020 la Biblioteca comunale è passata alla gestione dall'Azienda consortile CSBNO con personale professionalmente qualificato e ciò ha dato valore aggiunto al servizio.

Il CSBNO cura anche la parte tecnica e informatica assicurando un servizio wifi aperto al pubblico che frequenta la struttura del Polo di comunità Regina Elena.

Particolare attenzione è prestata alla qualità e quantità del catalogo messo a disposizione degli utenti continuamente aggiornato con le ultime novità.

E' stata incrementata l'offerta libraria introducendo nuovi generi: albi illustrati, silent book, manga giapponesi, libri in Comunicazione Aumentativa, testi in lingua straniera.

I bibliotecari sono a disposizione delle scuole pubbliche e paritarie che desiderano portare i loro alunni a visitare la nuova biblioteca e intrattenersi con letture e laboratori.

La parte amministrativa resta in carico all'ufficio comunale che collabora con la redazione degli atti necessari anche per rifornire il materiale necessario per la gestione.

E' cura dell'ufficio comunale coordinare i rapporti con gli Assessorati coinvolti.

La biblioteca offre anche la possibilità di svolgere servizio civile ai giovani che fanno richiesta, partecipando ai bandi di servizio civile universale.

Personale coinvolto:
Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 218 – POPOLAMENTO SIUSS

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	POPOLAMENTO SIUSS
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Inserimento e modifica dati prestazioni sociali agevolate
RICADUTE ATTESE	200 inserimenti di nuovi record+modifiche
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 219 – BONUS LUCE / GAS / ACQUA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Manutenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

NOME OBIETTIVO BONUS LUCE/GAS/ACQUA

DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA) Ricezione domande; verifica requisiti e invio telematico a soggetto gestore; comunicazione esito istruttoria; gestione dati; gestione maggiore oneri

RICADUTE ATTESE 380 domande presentate

PERSONALE COINVOLTO Romeo (50%); Previati (45%) Zazzarini (5%)

TEMPI DI REALIZZAZIONE 12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 220 – PRESTAZIONI SOCIALI (ASSEGNO DI MATERNITA')

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	PRESTAZIONI SOCIALI (ASSEGNO DI MATERNITA' DEI COMUNI E ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI)
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Ricezione domande; verifica requisiti e comunicazione esito istruttoria; invio telematico domande a INPS; determina di presa d'atto; gestione dati
RICADUTE ATTESE	50 domande presentate
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 221 – CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Predisposizione avviso e materiale informativo; raccolta domande, verifica requisiti e quantificazione contributo; firma patto di servizio; predisposizione atti amministrativi e comunicazione all'amministratore;
RICADUTE ATTESE	15 domande presentate
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 222 – CENTRO DIURNO DISABILI

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 0,00	
Valore singolo responsabile 0,00		Valore tutti responsabili 0,00	
Peso – singolo responsabile 0,00		Peso – tutti responsabili 0,00	

NOME OBIETTIVO CENTRO DIURNO DISABILI

DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA) incontri periodici con Tecnici del Comune Capofila e dei Comuni soci. Inserimento soggetti disabili residenti e monitoraggio presa in carico. Predisposizione ed invio avvisi di pagamento per quota di compartecipazione utenti

RICADUTE ATTESE 8 utenti frequentanti

PERSONALE COINVOLTO Zazzarini

TEMPI DI REALIZZAZIONE annuale

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 223 – PASTI A DOMICILIO

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	PASTI A DOMICILIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Attivazione servizio e comunicazione a cucina; gestione servizio (comunicazione variazioni, sospensioni ecc.); fatturazione; gestione dati
RICADUTE ATTESE	19 attivazioni /anno
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 224 – SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

NOME OBIETTIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA) Colloquio conoscitivo; attivazione servizio; monitoraggio, fatturazione; gestione dati

RICADUTE ATTESE 18 attivazioni/anno

PERSONALE COINVOLTO

TEMPI DI REALIZZAZIONE 12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 225 – NOLEGGIO GRATUITO CARROZZINE

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

NOME OBIETTIVO	NOLEGGIO GRATUITO CARROZZINE
DESCRIZIONE OBIETTIVO (PROCEDURA)	Presenza in carico domande; consegna e restituzione carrozzine; gestione dati
RICADUTE ATTESE	10 richieste/anno
PERSONALE COINVOLTO	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 226 – POPOLAMENTO BANCA DATI INPS

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 0,00	
Valore singolo responsabile 0,00		Valore tutti responsabili 0,00	
Peso – singolo responsabile 0,00		Peso – tutti responsabili 0,00	

Gli enti erogatori sono obbligati a trasmettere all'INPS telematicamente (via web o in cooperazione applicativa) i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati; i comuni hanno il compito di compilare il "casellario dell'assistenza", istituito presso l'INPS con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali.

Il casellario è lo strumento di raccolta, conservazione e gestione dei dati sulle prestazioni sociali erogate dall'INPS e dagli altri enti erogatori, nonché delle informazioni utili alla presa in carico dei soggetti aventi titolo alle medesime prestazioni, incluse le informazioni sulle caratteristiche personali e familiari e sulla valutazione del bisogno.

- Recupero iscrizioni ai servizi con ISEE;
- Predisposizione schema utenti con dati;
- Inserimento nel casellario

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 227 – ASILO NIDO

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

ASILO NIDO	
OBIETTIVO (descrizione)	Raccolta iscrizioni – formazione ed approvaz. graduatoria – conferme e emiss. fatt. acconto – acquisizione ISEE - calcolo rette mensili – fatture pasti mensili - Carta dei servizi – documenti vari (tabelle utenti – tabelle personale - piano pulizie – ecc.) – controllo vaccinazioni - invio dati ag. delle entrate – promozione e gestione iniziative diverse – attestazioni frequenza - Bando nidi gratis/ rendicontazioni (n.3) - Acquisti arredi –
RICADUTE (n.domande)	Gestione iscriz. - N. 40 Avvisi pagam. acconti –fatture pasti – avvisi rette
PERSONALE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	11 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 228 – ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Miglioramento qualitativo	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVO (descrizione)	presa in carico situazioni di bambini residenti con diagnosi funzionale che prescrive assistenza scolastica. Incontro con genitori per scelta cooperativa accreditata; valutazione monte ore assistenza e comunicazione alle scuole frequentate; incontri periodici di monitoraggio con scuole e coop. accreditate e famiglie. Rapporti con Neuropsichiatria
RICADUTE (n.domande)	circa 85 utenti
PERSONALE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	10 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 229 – ATTIVITA' MOTORIA

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

ATTIVITA MOTORIA	
OBIETTIVO (descrizione)	Organizzazione e promozione del servizio
RICADUTE (n.domande)	180 utenti
TEMPI DI REALIZZAZIONE	10 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 230 – CENTRI ESTIVI

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Manutenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

CENTRI ESTIVI	
OBIETTIVO (descrizione)	Predispos. Progetto – organizzazione piano di lavoro, selezione del personale, predisposizione elenchi utenti/personale /autocertif./diete/menu/fondo cassa/materiale/registri mensa Emissione fatture
RICADUTE (n.domande)	50 utenti
PERSONALE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	2 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 231 – INSERIMENTO SERVIZI RESIDENZIALI

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

COMUNITA' RSA -RSD	
OBIETTIVO (descrizione)	Progetto di aiuto per Inserimento soggetto fragile; richiesta preventivi – calcolo integrazione – determine impegni di spesa – controllo e liquidazione fatture – emissione avvisi di pagamento
RICADUTE	
PERSONALE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	12 mesi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 232 – CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzatamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

ENTI ED ASSOCIAZIONI	
OBIETTIVO (descrizione)	predisposizione bando contributi Enti e Associazioni, raccolta domande, atti di approvazione, liquidazione.
RICADUTE (n.domande)	
PERSONALE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 233 – EXTRA CHIOSCO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVO

Apertura del Chiosco del parco vita di via Borromeo per valorizzare una importante area verde fornendola di un punto di ristoro- bar e promuovendo attività sociali, ludico-ricreative, sportive, ambientali. creando un luogo sicuro e attrattivo per tutte le fasce d'età.

Nel corso del 2024 continua l'esperienza di Extra chiosco con cooperative sociali per offrire occasioni di incontri e relazioni per giovani e famiglie.

RICADUTE ATTESE

La conseguenza più importante per la cittadinanza è quella di avere restituita un'area che per sua naturale vocazione si presta ad una multiforme varietà di funzioni: sociali, ambientali, sportive, ludiche; un luogo in cui tutti si sentano al sicuro e possano liberamente fruirne nel rispetto reciproco. Il chiosco può contribuire attraverso le sue attività ad un importante opera di prevenzione del disagio minorile e giovanile.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 234 – SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile ZAZZARINI ELISABETTA	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVO

Gestione patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Solaro

ATTIVITA'

Predisposizione bandi di assegnazione di servizi abitativi pubblici, supporto nella presentazione delle domande, predisposizione atti di assegnazione - disdetta.

Predisposizione bando mobilità per cambio alloggio

Rapporti con Euro.pa. per gestione affitti e spese condominiali e per manutenzioni ordinarie e straordinarie

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
ZAZZARINI ELISABETTA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 18 – TEMPO LIBERO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Mantenimento servizio			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,32	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVO

Il servizio ha come obiettivo l'organizzazione di momenti di svago e intrattenimento accessibili a tutta la cittadinanza in collaborazione con associazioni della consulta, cooperative sociali e Oratorio.

Le attività spesso organizzate con i gestori del Chiosco del Parco Vita di via Borromeo connotano significativamente alcune festività del calendario (Epifania, Carnevale etc) costituendo importanti occasioni di incontri e condivisione sociale.

Ricadute e attese: aumentare il senso di comunità e riappropriarsi di spazi altrimenti lasciati al degrado ambientale e sociale.

Personale coinvolto

Antonioli Silvia

Rosaria Codraro

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,32	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 235 – ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA ALUNNI SU SCUOLABUS

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo gestionale		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Miglioramento qualitativo Fornire agli utenti del pullman scolastico un'adeguata sorveglianza sullo scuolabus nel tragitto scuola-casa			
Annotazioni			
Ambito operativo Diritto allo studio			
Ambito strategico Istruzione e diritto allo studio			
Linea programmatica Istruzione e diritto allo studio			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVO

Il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni durante il trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Solaro. Attualmente ci sono due operatrici su due pullman che prelevano i bambini alle fermate decise dall'ufficio Istruzione in base alle domande pervenute ad inizio anno scolastico.

Il servizio è gestito direttamente dall'ufficio Istruzione tramite affidamento ad una cooperativa sociale.

L'ufficio monitora costantemente il servizio curando i contatti con la scuola, le operatrici e la ditta del trasporto scolastico.

personale coinvolto

Berni Fulvia
Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Missioni collegate

Codice	Descrizione
4	Istruzione e diritto allo studio

Programmi collegati

Codice	Descrizione
4 - 7	Diritto allo studio

Obiettivo 236 – PARI OPPORTUNITA'

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Miglioramento qualitativo Promuovere e diffondere azioni per realizzare le pari opportunità e contrastare forme di discriminazione di genere.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Il servizio si propone di diffondere la conoscenza e lo scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sulle pari opportunità e le varie forme di discriminazione di genere in tutti gli ambiti sociali.

Collabora con gli altri servizi dell'ente locale specie i servizi sociali, nel portare avanti studi e analisi su diversi piani di intervento:

- sulle politiche a favore di un aumento della presenza femminile nel mondo del lavoro favorendo la conciliazione tra attività lavorativa e impegni famigliari
- sulle misure di contrasto alla violazione delle normative in materia di pari opportunità e anti discriminazione.

Molti sono gli eventi organizzati in questi anni tra cui:

anno 2019- adesione alla campagna del centro anti violenza di Cesate Al tuo fianco, per l'evento #panchinarossa: coloriamo la panchina ...In ricordo delle tante donne che in Italia

hanno subito violenza

anno 2020- campagna di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, a cura della rete del Centro Antiviolenza Hara, ricomincio da me di Bollate e Rho. Le operatrici del centro antiviolenza in diretta dalla loro pagina Facebook spiegano le modalità di accesso del centro e i vari supporti che le donne, vittime di violenza, possono ricevere. Inoltre con la collaborazione di Confcommercio Bollate, vengono distribuite a tutte le edicole e cartolerie dei nostri comuni i segnalibri del Centro Antiviolenza Hara con le informazioni utili per richiedere aiuto.

anno 2020- inaugurazione panchina rossa in piazzetta I maggio presso Aggregagiovani.

anno 2021 - evento in collaborazione con l'azienda CSBNO, aderendo alla campagna promossa dal Centro Antiviolenza HARA di Bollate-Rho che fornirà-tramite il servizio di interprestito- alle biblioteche del territorio nuove locandine A3 e vetrofanie, da posizionare nei luoghi più visibili e in particolare nei bagni delle donne.

Inoltre, per la giornata del 25 novembre, la Biblioteca aderisce all'iniziativa promossa da Azienda Comuni Insieme e SERCOP che distribuirà uno stencil e una bomboletta spray per scrivere a terra davanti all'ingresso delle biblioteche uno slogan con il sito e il numero di telefono del centro antiviolenza.

La Consigliera delegata alle Pari opportunità ed integrazioni propone la partecipazione al progetto Stand Up, un programma di formazione studiato per reagire alle molestie in luoghi pubblici e costruire uno spazio sicuro e inclusivo per tutti. La partecipazione al webinar gratuito, tenuto da esperti dell'associazione Alice onlus, si pone come obiettivo quello di fornire alle donne una serie di strumenti per poter riconoscere ed affrontare situazioni di molestie o atti di violenza di cui possono essere vittime o testimoni.

(anno 2022) evento Voce al silenzio canzoni e letture contro la violenza sulle donne con l'associazione culturale BARABAN, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

anno 2023- l'A.C. patrocina l'evento organizzato dal gruppo Donne, vita e libertà con il supporto di realtà e associazioni del territorio che prevede: una fiaccolata per il

popolo iraniano; un incontro "Iran, i diritti negati" con la moderazione di Giuseppe Uboldi, la proiezione dei filmati e delle testimonianze delle attiviste Reyhane Tabrizi e Azade Soleimani e l'intervento di Amnesty International.

anno 2024- evento 8 marzo diffuso in collaborazione con il gruppo Donne Vita Libertà di Solaro che propone uno spettacolo presso il Polo di comunità regina Elena; l'A.C. offre la visione del film "C'è ancora domani" di Cortellesi presso un cinema di Saronno.

L'ufficio competente svolge le attività inerenti il servizio in collaborazione con Azienda Comuni Insieme, Servizi Sociali e diverse associazioni attive sul territorio.

Personale coinvolto

Antonioli Silvia

Codraro Rosaria

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 36 – PRESTITO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile CODRARO ROSARIA	
Risultato atteso Potenziamento del servizio al fine di agevolare le famiglie all'accesso al prestito dei testi scolastici ed evitare aggravio di spese			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,26	Peso – tutti responsabili	0,00

Nel mese di luglio di ogni anno vengono “prestati” agli alunni delle scuole medie, residenti a Solaro, i libri di testo in possesso del nostro Comune donati/restituiti dagli utenti.

I genitori si impegnano a restituire i libri (in buono stato) al termine del loro utilizzo

- Predisposizione modulo con elenco libri di testo dell'anno scolastico;
- Cernita dei libri idonei al prestito;
- Prestito e consegna libri;
- Controllo annuale della restituzione

Personale coinvolto:

Codrarò rosaria

Berni Fulvia

Antonioni Silvia

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
CODRARO ROSARIA	01-01-2023	31-12-2023	6,25	0,10	0,97	0,10
CODRARO ROSARIA	01-01-2024	31-12-2024	5,26	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 86 – LA PROSSIMITA' TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI VIGILE DI QUARTIERE

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,01
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,03

OBIETTIVI	<p>L'Agente di Polizia Locale deve rappresentare una garanzia di sicurezza per tutti i cittadini e per gli utenti più deboli (bambini) in particolare.</p> <p>Fornire un esempio di utilizzo sicuro della strada ai bambini che saranno gli "utenti" della strada di domani – unitamente agli altri interventi avviati dalla Polizia Locale quali il progetto "educazione stradale nelle scuole" - è un modo per "costruire" la sicurezza di bambini e genitori.</p> <p>Azione di formazione permanente da parte del Comandante e degli Ufficiali volta a migliorare l'attività del Vigile di Quartiere, quale canale privilegiato di comunicazione dell'Ente con il cittadino, finalizzata alla raccolta di segnalazioni ed al monitoraggio del territorio con la partecipazione attiva dei cittadini in particolare della popolazione anziana.</p>
RICADUTE ATTESE	<p>Corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività da parte dei cittadini Possibilità per il cittadino di avere a stretto contatto la figura del vigile di quartiere quale interlocutore diretto, il quale garantisce al contempo un miglioramento della sicurezza urbana in quanto presente con continuità sul territorio</p> <p>Rappresentare un punto di riferimento per l'intera cittadinanza - e per bambini in modo particolare – è, infatti, ciò che questa Amministrazione vuole indicare come priorità per l'azione quotidiana dei vigili.</p>
SERVIZI E	Ufficiali di P.L. Gatti S.

PERSONALE COINVOLTI		Agente di P.L. Arienti D. Fusi E. , Negro N. Borsani R. ,Pagani C., Piacente S.										
FASI DI ATTUAZIONE		PROGRAMMAZIONE TEMPORALE										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
Servizi appiedati : - presso le sedi scolastiche, - presso i parchi cittadini frequentati dai bambini - presso i punti critici sotto il profilo della viabilità L'azione è regolata con ordini di servizio predisposti settimanalmente e rendicontazione giornaliera												
INDICATORI												
		Anno prec.			Prev. 2021			Trend /performance				
indicatori												
	Popolazione scolastica					1181			1181			
	Popolazione totale					14032			14032			
	Ore presenza sul territorio					3500			3500			
	Presidi di sicurezza stradale, urbana e pubblica: postì controllo veicoli,					37 250			50 250			

	presidio parchi pubblici		300		300		
	Violazioni amministrative accertate		54		30		
	Violazioni codice strada accertate		1600		2200		
	Controlli di polizia amm.va		50		60		
	Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali		120		120		
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,03	0,01

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 87 – Servizi in zona e nei parchi, rafforzamento presenza sul territorio in orari diurni e serali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,01
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,03

OBIETTIVI	<p>L'Agente di Polizia Locale deve rappresentare una garanzia di sicurezza per tutti i cittadini e per gli utenti più deboli (bambini) in particolare.</p> <p>Fornire un esempio di utilizzo sicuro della strada ai bambini che saranno gli "utenti" della strada di domani – unitamente agli altri interventi avviati dalla Polizia Locale quali il progetto "educazione stradale nelle scuole"- è un modo per "costruire" la sicurezza di bambini e genitori.</p> <p>Sono intensificati, con l'arrivo della primavera, i servizi appiedati di controllo della viabilità presso le sedi scolastiche, presso i parchi cittadini frequentati dai bambini e presso i punti critici sotto il profilo della viabilità</p> <p>I servizi saranno effettuati nelle ore di maggior interesse presso scuole, parchi e ogni altro luogo frequentato dai bambini.</p> <p>E in tal senso l'impegno della Polizia Locale sarà più intenso.</p>
RICADUTE ATTESE	<p>Elevare la percezione da parte dei bambini (e per essi da parte di una ampia fetta della cittadinanza) della prossimità del VIGILE è lo scopo precipuo cui tende questo progetto.</p> <p>Rappresentare un punto di riferimento per l'intera cittadinanza è, infatti, ciò che questa Amministrazione vuole indicare come priorità per l'azione quotidiana dei vigili.</p> <p>I servizi di controllo della viabilità presso le sedi scolastiche, presso i parchi cittadini frequentati dai bambini e presso i punti critici sotto il profilo della viabilità</p>
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	<p>Ufficiali di P.L. Gatti S.</p> <p>Agenti di P.L. Arienti D. Fusi E. , Negro N. Borsani R. ,Pagani C., Piacente S.</p>

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizi appiedati : - presso le sedi scolastiche, - presso i parchi cittadini frequentati dai bambini												
INDICATORI												
			Anno prec.	Prev. 2021		Trend /performance						
indicatori												
	Popolazione scolastica			1181		1181						
	Popolazione totale			14032		14032						
	Ore presenza sul territorio			3500		3500						
	Presidi di sicurezza stradale, urbana e pubblica:			37		50						
	controllo parchi pubblici			250		250						
	Violazioni amministrative accertate			300		300						
	Violazioni codice strada accertate			54		30						
Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali			1600		2200							
			50		120							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,03	0,01

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 89 – Presidio della circolazione nelle vie S. Francesco , Via Drizza , Via Giusti durante l'orario di entrata e di uscita degli alunni

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 1,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso – singolo responsabile 1,92	Peso – tutti responsabili 0,35

OBIETTIVI	Pedonalizzare la strada di accesso alla scuola durante l'orario di entrata e uscita degli alunni; diminuire e controllare il transito a tutti i veicoli eccetto quelli appartenenti a residenti, disabili, lavoratori della scuola											
RICADUTE ATTESE	Apportare benefici al territorio e alla popolazione in termini di maggior sicurezza per i ragazzi, minor inquinamento, educazione al movimento, etc.											
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Ufficiali di P.L. : Gatti Agenti di P.L.: Borsani , Negro, Fusi , Piacente ,Pagani , Arienti.											
FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pianificazione attività; informazione e coinvolgimento di tutte la parti interessate: ragazzi, genitori, residenti e personale scolastico, soprattutto in relazione all'impatto educativo sui ragazzi e può apportare in termini di maggior sicurezza, minor inquinamento, educazione al movimento,												

etc.													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI							
		Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance	
indicatori							
	Popolazione scolastica		1181		1181		
	Popolazione totale		14032		14032		
	Ore presenza sul territorio		400		400		
	Presidi di sicurezza stradale, urbana e pubblica: posti presidio viabilità,						
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2021	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 91 – SVILUPPARE E RILANCIARE IL COMMERCIO Sviluppo ed attrattività del commercio Facilitare lo sviluppo della rete di esercizi commerciali e produttivi, della somministrazione e dei mercati Expo Brianza

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,35

OBIETTIVI	<p>Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è il soggetto pubblico che:</p> <ul style="list-style-type: none"> – si relaziona con altre amministrazioni pubbliche secondo modalità esclusivamente telematiche, al fine di garantire un’efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione e controllo; – Acquisisce le SCIA, le segnalazioni, comunicazioni, nonché gli elaborati tecnici che le imprese direttamente inoltrano o che sono spedite allo SUAP dalle Agenzie per le imprese, dalle Camere di Commercio o dalle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento; – riscuote il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali, regionali e dai regolamenti comunali e provvede al loro trasferimento alle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso; <p>L’Ufficio Commercio ha la responsabilità dei procedimenti autorizzativi e di tutti i controlli ex ante al rilascio dei provvedimenti autorizzativi sulle attività commerciali esistenti sul territorio. In modo particolare si occupa di autorizzazioni commerciali per l’esercizio dell’attività in sede fissa comprese le medie e grandi strutture di vendita, amministrazione dei mercati cittadini e rilascio autorizzazioni commerciali per l’esercizio dell’attività su aree pubbliche, autorizzazioni pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di parrucchiere ed estetista, mestieri girovaghi, autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di taxi e di autonoleggio con e senza conducente, etc.</p> <p>E’ assicurata assistenza tecnica al cittadino su procedimenti e normative di settore nonché quant’altro utile ai fini di una buona informazione ai cittadini.</p> <p>✓ Integrazione funzionale delle attività commerciali, produttive e dei Pubblici</p>
------------------	--

	<p>Esercizi nel tessuto urbano locale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sistematizzazione e tipizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico delle attività produttive ✓ rilascio provvedimenti richiesti ✓ gestione mercati settimanali e mercatino dell'usato del sabato
RICADUTE ATTESE	<p>rafforzamento della competitività del territorio finalizzata allo sviluppo economico commerciale in funzione di una fruibilità del territorio più aderente ai bisogni e alle esigenze individuali.</p> <p>Il SUAP è identificato come l'URP delle imprese: esso è l'interfaccia principale e primario della pubblica amministrazione per qualsiasi "pratica" ovvero relazione tra impresa e pubblica amministrazione</p> <p>- seguire le richieste, implementare la gestione in rete telematica delle procedure, assistere e fornire informazioni al cittadino sullo stato della pratica e quant'altro utile risultasse ai fini di una buona informazione ai cittadini.</p>
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	<p>Coll. Amm. : Davin Gloria</p> <p>Ufficio Commercio – Polizia Locale – Area Governo del Territorio</p>

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sistematizzazione e tipizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico attività produttive												
Rilascio provvedimenti richiesti												

INDICATORI						
		Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance
quantità	SCIA pervenute		102		120	
	Imprese totali sul territorio		801		80	
	SCIA nuove attività		40		40	
	SCIA cessazioni		25		30	

Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-01-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 88 – Educazione stradale nelle scuole materne, elementari

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 1,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso – singolo responsabile 1,92	Peso – tutti responsabili 0,35

OBIETTIVI	<p>Fornire conoscenze e consapevolezze di base in materia di circolazione stradale a soggetti che si accingono a diventare utenti della strada nonché a utenti della strada che presentano particolari criticità (ragazzi di età superiore ai 14 anni che intendono conseguire il patentino per la guida del ciclomotore).</p> <p>- Fornire informazioni e consapevolezze di base in materia di circolazione stradale a soggetti che si accingono a diventare utenti della strada ossia i bambini delle scuole elementari;</p> <p>E' stato concordato con le Direzioni Didattiche delle scuole elementari un programma di lezioni che hanno come utente i bambini tra i nove e i dieci anni di età, che si accingono a diventare utenti della strada.</p> <p>Le lezioni saranno rivolte ai bambini delle quarte elementari e in alcune scuole materne;</p> <p>Le lezioni saranno tenute da personale appositamente formato</p>
RICADUTE ATTESE	<p>L'educazione stradale, oltre a rappresentare un momento di crescita del senso civico collettivo, costituisce anche un "investimento sulla sicurezza";</p> <p>- essa rappresenta altresì un momento fondamentale dell'impegno della Polizia Locale nel Patto Locale di Sicurezza Urbana</p> <p>L'intervento, ancorché rappresentare un costo in termini di minore presenza del vigile sul territorio, è volto ad educare ad un uso corretto della strada sin dall'età scolare; il che significa avere un utente della strada più consapevole e quindi più sicuro.</p> <p>- "educare" ad uno uso corretto e sicuro della strada</p> <p>- gradimento riscontrato dai ragazzi e dalle famiglie</p> <p>programma di lezioni che hanno come utente i bambini tra i nove e i dieci anni di età, che si accingono a diventare utenti della strada.</p> <p>- programma di lezioni che hanno lo scopo di preparare i ragazzi a sostenere l'esame</p>

		di idoneità presso la Motorizzazione Civile.											
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI		DIREZIONI DIDATTICHE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Ufficiali di P.L. : Burastero –Gatti Agente di P.L.: Negro											
FASI DI ATTUAZIONE		PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sono previste in totale 08 lezioni circa con i test di verifica dell'apprendimento e alcune uscite sul territorio per fare "pratica" di circolazione stradale. Alla fine del corso sarà rilasciato ad ogni bambino un patentino partecipazione.													
INDICATORI													
		Anno prec.			Prev. 2021			Trend /performance					
indicatori													
	Popolazione scolastica					1181			1181				
	Popolazione totale					14032			14032				
	Ore presenza nelle scuole					18			24				
Percentuale di raggiungimento obiettivo:		%											

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 92 – EFFICIENTAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE rendere più efficiente e sicura la circolazione stradale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Manutenimento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,35

OBIETTIVI	<p>Riqualificare la circolazione veicolare e pedonale per una mobilità sicura e sostenibile e per la vivibilità dei quartieri</p> <p>La costante vigilanza sulle violazioni più pericolose per la sicurezza della circolazione la realizzazione di attraversamenti pedonali luminosi, hanno contribuito a ridurre la velocità dei veicoli e rendere più visibili i pedoni il transito dei mezzi pesanti in attraversamento.</p> <p>In altre parole, produce i risultati attesi il disegno di ripensamento del territorio fondato su alcuni punti cardine quali: limitazione della velocità degli autoveicoli, riduzione dell'ampiezza delle carreggiate, aumento delle superfici ad uso pedonale/ciclabili, realizzazione di nuove aree verdi, ripensamento di alcuni sensi unici (es. Via San Pietro) volto a contenere il traffico . Studio, programmazione e adozione, nel quadro degli indirizzi indicati dal PUT, delle soluzioni tecniche idonee a ottimizzare la circolazione stradale e la mobilità urbana in termini di sicurezza, fluidità e scorrevolezza del traffico veicolare e pedonale</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico alla realizzazione delle opere previste dal PUT da parte dell'Uff. OO.PP. , c.so Europa . - regolamentazione della disciplina della circolazione stradale ed emissione delle relative Ordinanze - gestione del contratto per la manutenzione e l'adeguamento della segnaletica stradale
RICADUTE ATTESE	<p>Incremento dei livelli di sicurezza della circolazione stradale</p> <p>Riduzione del numero degli incidenti degli incidenti stradali</p>
SERVIZI E PERSONALE	<p>Ufficiali di P.L. :Burastero , Gatti .</p>

COINVOLTI		Agenti : Sov.te Arienti											
FASI DI ATTUAZIONE		PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e programmazione soluzioni tecniche supporto tecnico OO.PP.													
Regolamentazione della disciplina della circolazione stradale, contratto manutenzione segnaletica emissioni ordinanze viabilistiche .													
INDICATORI													
				Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance					
indicatori													
	Popolazione totale				14032		14032						
	Parco veicoli circolante				15648		30000						
	Numero incidenti stradali con feriti				44		50						
	Numero incidenti stradali senza feriti				10		10						
	Numero incidenti stradali mortali				0		0						
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %													

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024

3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 94 – SPEDITEZZA E EFFICACIA DELL'ATTIVITA AMMINISTRATIVA

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 1,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso – singolo responsabile 1,92	Peso – tutti responsabili 0,35

OBIETTIVI	- conformare l'attività amministrativa ai principi di semplificazione, trasparenza, economicità e buon andamento - aumento del grado di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi
RICADUTE ATTESE	- conformare l'attività amministrativa ai principi di semplificazione, trasparenza, economicità Predisporre un sistema di controllo della qualità degli atti / prodotti e di monitoraggio permanente delle procedure relative alla gestione del registro verbali
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Ufficiale di P.L. : BurasteroE: Gatti S. Operatori /Amministrativi ; Ass. Pagani C. ,Istruttori Amm. Davin –Giusti
FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE
	G F M A M G L A S O N D
- conformare l'attività amministrativa ai principi di semplificazione, trasparenza, economicità e buon andamento - aumento del grado di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi	

<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Giudiziaria - Assicurare condizioni di sicurezza e tutela pubblica sicurezza - salvaguardia della sicurezza dei singoli e della pubblica sicurezza 												
<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione procedimenti - predisposizione modulistica - individuazione ambiti di semplificazione - adozione misure correttive - verifica permanente delle procedure della Polizia Locale - aggiornamento della modulistica 												
<ul style="list-style-type: none"> -individuazione momenti di inserimento del controllo - adozione misure correttive - monitoraggio continuo delle procedure relative ai verbali - azioni correttive per un migliore funzionamento 												
<ul style="list-style-type: none"> - registrazione di preavvisi, verbali, ingiunzioni, notifiche, pagamenti, ricorsi; notifiche e rinotifiche; elaborazioni ed estrazioni per stampa e notifica; elaborazioni ed estrazioni per decurtazione punti; comunicazioni varie; - formazione del ruolo dei trasgressori di norme al Codice della Strada e di violazioni amministrative; registro verbali 												
<ul style="list-style-type: none"> - Presidio del territorio - indagini di polizia giudiziaria e attività delegate dal Pubblico Ministero - acquisizione notizie di reato - gestione registro notizie di reato 												

INDICATORI							
		Anno prec.	Prev. 2021	Trend /performance			
indicatori	Popolazione scolastica	14032	14032				
	Popolazione totale						
	Violazioni amministrative accertate	54	30				
	Violazioni codice strada accertate	1600	2200				
	Controlli di polizia amm.va	50	60				
	Notifiche effettuate	140	200				
	Accertamenti anagrafici	260	250				
	Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali	160	200				
	Ricorsi amm.vi	15	20				
	Percentuale di raggiungimento obiettivo:		%				

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 96 – SERVIZIO POLIZIA URBANA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED ECOLOGIA

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,35

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Urbana - assicurare condizioni di sicurezza della civile convivenza e contrastarne le violazioni - Consolidamento servizio di pattugliamento - salvaguardia del patrimonio ambientale - tutela dell'igiene e del decoro urbano - adempimenti di legge - Polizia Commerciale - Sviluppo del settore commercio - tutela del commercio e dei consumatori - Contrastare le infrazioni alle regole della convivenza civile - Contrastare le infrazioni alle regole della convivenza civile - - contrastare gli episodi di violazione alle regole della civile convivenza: polizia urbana e presidio del territorio, funzioni di prossimità - Contrastare i comportamenti lesivi della legislazione in materia commerciale e di tutela dei consumatori - assicurare il regolare svolgimento delle attività mercatali
RICADUTE ATTESE	<p>contrastare gli episodi di violazione alle regole della civile convivenza: polizia urbana e presidio del territorio, funzioni di prossimità ; attività commerciali e tutela decoro urbano</p> <p>corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività da parte dei cittadini</p>
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	<p>Ufficiali di P.L. : Burastero, Gatti;</p> <p>Agente di P.L.: Arienti, Pagani , Negro, Fusi, Borsani .</p>

FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Violazioni Regolamenti e Ordinanze Comunali Violazioni leggi e altre norme												
- servizio di pronto intervento - Sorveglianza viabilità scuole - servizi appiedati in zona e nei parchi: vigile di quartiere - Accertamenti di Polizia Amministrativa - Inchieste amministrative infortuni lavoro												
- Gestione disciplina dei mercati - Riscossione canone OSAP - Gestione spuntisti												

INDICATORI							
		Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance	
indicatori							
	Popolazione totale		14032		14032		
	Ore presenza sul territorio		3500		3500		
	Presidi di sicurezza stradale, urbana e pubblica: postì controllo veicoli, postì presidio viabilità, presidio parchi pubblici		500 40 500		500 40 500		
Violazioni amministrative accertate		54		30			

	Violazioni codice strada accertate		1600		2200		
	Controlli di polizia amm.va		50		60		
	Notifiche effettuate		140		200		
	Accertamenti anagrafici		260		300		
	Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali		160		200		
	Ricorsi amm.vi		15		20		
	Numero incidenti stradali con feriti		44		55		
	Numero incidenti stradali senza feriti		10		10		
	Numero incidenti stradali mortali		0		0		
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 90 – RAFFORZAMENTO PRESENZA SUL TERRITORIO Servizi di sicurezza urbana controlli zone di spaccio

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,35

OBIETTIVI	<p>L'operatore di Polizia Locale deve rappresentare una garanzia di sicurezza per tutti i cittadini; per "costruire" la sicurezza bisogna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione del territorio e riqualificazione degli spazi pubblici attraverso la partecipazione a manifestazioni culturali, commerciali o di pura rappresentanza ✓ assicurare più alti livelli di percezione della sicurezza urbana in occasione di dette manifestazioni ✓ corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività <p>elevare la qualità dei servizi prestati</p> <p>E' intensificata e potenziata la presenza degli operatori sul territorio nelle fasce orarie diurna ed in alcune giornate feriali e festive, interessate da manifestazioni pubbliche, siano esse culturali, commerciali o di pura rappresentanza</p>
RICADUTE ATTESE	<p>Rappresentare un punto di riferimento per l'intera cittadinanza è, infatti, ciò che questa Amministrazione vuole indicare come priorità per l'azione quotidiana dei vigili.</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ottimizzazione delle risorse disponibili - il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio e della mobilità attraverso la sinergia con soggetti pubblici e privati che a vario titolo operano sul fronte della promozione del territorio <p>Elevare la percezione da parte della cittadinanza della prossimità / contiguità dell'Agente di Polizia Locale è lo scopo precipuo cui tende questo progetto.</p>
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	<p>Ufficiali di P.L. : Burastero Gatti</p> <p>Agenti , Arienti D. Fusi E. , Negro N. Borsani R. ,Pagani C., Piacente S</p>

FASI DI ATTUAZIONE		PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
Servizi appiedati o automontati o di rappresentanza in occasione di: - manifestazioni culturali, - manifestazioni commerciali e/o mercatali - manifestazioni di rappresentanza per eventi o ricorrenze celebrative - presidio dei punti critici sotto il profilo della viabilità e della sicurezza urbana		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
INDICATORI													
			Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance						
indicatori													
	Popolazione scolastica			1181		1181							
	Popolazione totale			14032		14032							
	Ore presenza sul territorio			100		+ 5%							
Percentuale di raggiungimento obiettivo:			%										

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 95 – SERVIZIO POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 1,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso – singolo responsabile 1,92	Peso – tutti responsabili 0,35

OBIETTIVI	<p>Coordinamento servizi operativi Polizia Stradale Assicurare condizioni di sicurezza alla circolazione stradale</p> <p>aumentare la percezione di controllo del territorio Assicurare gli standard di sicurezza della circolazione; Fornire un servizio di pronto intervento in caso di sinistro stradale - Assicurare gli standard di sicurezza della circolazione; - tutelare il decoro urbano sicurezza della circolazione tutelare il decoro urbano - fornire un servizio di pronto intervento in caso di sinistro stradale - Rilevazione incidenti stradali</p>
RICADUTE ATTESE	<p>Corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività da parte dei cittadini Assicurare condizioni di sicurezza alla circolazione stradale</p> <p>aumentare la percezione di controllo del territorio</p>
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	<p>Ufficiali di P.L. : Burastero, Gatti . Agente di P.L.: Arienti, Borsani, Negro , Pagani, Fusi.</p>
FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE
	G F M A M G L A S O N D

Coordinamento interventi ed emanazioni ordini di servizio, direttive, turnazioni, permessi, ferie su base intercomunale												
Violazioni Codice Strada Rilevazione incidenti stradali												
Rimozione veicoli abbandonati Punti fissi di controllo veicoli												
Pubblicità sulle strade Ausilio servizio pulizia strade												
- Controlli velocità dei veicoli - Posti di blocco finalizzati alla sicurezza della circolazione - Gestione registro incidenti stradali on-line con Provincia di Milano - Rilascio documentazione relativa ai rilievi di incidenti stradali												

INDICATORI							
		Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance	
indicatori							
	Popolazione scolastica		1181		1181		
	Popolazione totale		14032		14032		
	Ore presenza sul territorio		3500		3500		
	Presidi di sicurezza stradale, urbana e pubblica:						
	posti controllo veicoli,		500		500		
	posti presidio viabilità,		40		40		
	presidio parchi pubblici		500		500		
	Violazioni amministrative accertate		54		30		
	Violazioni codice strada accertate		1600		2200		
	Controlli di polizia amm.va		50		60		
	Notifiche		140		200		
	Accertamenti anagrafici		260		300		
	Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali		160		200		
Ricorsi amm.vi		15		20			
	Numero incidenti stradali con feriti		44		55		
	Numero incidenti stradali senza feriti		10		10		
	Numero incidenti stradali mortali		0		0		
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023

2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 93 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO, VERBALI E LICENZE

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 1,00	Valore tutti responsabili 0,10
Peso – singolo responsabile 1,92	Peso – tutti responsabili 0,35

OBIETTIVI	Migliorare speditezza e efficacia dell'attività amministrativa - Garantire il diritto dei cittadini alla difesa avverso le pretese sanzionatorie dell'organo accertatore in sede di ricorso gerarchico al Prefetto ovvero di ricorso giurisdizionale al Giudice di Pace
RICADUTE ATTESE	Uniformare l'attività amministrativa ai principi di semplificazione, trasparenza, economicità corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività da parte dei cittadini
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Ufficiale di P.L. :BurasteroE, Gatti S. Agente di PL ; Pagani C. Istruttore Amministrativo : Davin G. –Giusti M.
FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE
	G F M A M G L A S O N D
Segreteria di settore e attività amministrative interne Servizio Amministrativo, verbali e licenze coordinamento attività amministrative Servizio notifiche	

Servizio Amministrativo, gestione contenzioso e trasparenza atti amministrativi												
- Segreteria di area e attività amministrative interne; - gestione cassa e agenti contabili; - accesso atti; - rapporti di servizio; Utenze, Canoni radio,ancitel, mctc												
Manutenzioni mobili attrezzature Acquisti di beni servizi												
Quota regionale artigianato												
Infortuni lavoro Cessioni fabbricato												
Licenze di PS e atti autorizzativi												

Contrassegni invalidi												
- oggetti smarriti - SDI												
- notifiche - Informazioni anagrafiche - Istruttorie artigianato												
- Registro verbali regolamenti comunali e altre leggi - ordinanze ingiunzioni e ruolo CdS												
- Gestione ricorsi al Sindaco ed emissione ordinanze di ingiunzione - rappresentare il Comune nelle cause civili presso il GdP per l'annullamento delle sanzioni amministrative ex CdS qualora l'importo delle stesse superi il valore di 700 euro - predisporre la comparsa di costituzione nelle cause il cui importo sia inferiore a 700 euro												

INDICATORI							
			Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance
indicatori							
		Popolazione totale		14032		14032	
		Violazioni amministrative accertate		54		30	
		Violazioni codice strada accertate		1600		2200	
		Controlli di polizia amm.va		50		60	
		Notifiche di PG effettuate		140		200	
		Accertamenti anagrafici		260		250	
	Notizie di reato e pratiche connesse a procedimenti penali (accertamenti PG Procura)		160		200		
	Ricorsi amm.vi		15		20		
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 97 – Impianti rilevamento infrazioni velocità e samaforici ,manutenzione segnaletica

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Manutenimento servizio		Responsabile BURASTERO ENRICO	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	1,00	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	1,92	Peso – tutti responsabili	0,35

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare la sicurezza stradale nelle fasce deboli della popolazione. - adempimenti di legge 											
RICADUTE ATTESE	Diminuzione degli incidenti stradali ed aumentare la sicurezza della circolazione e la tutela degli utenti deboli . Corretto apprezzamento della Polizia Locale e delle sue attività da parte dei cittadini											
SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI	Ufficiali di P.L. : Burastero, Gatti; Agenti0 di P.L.: Arienti, Pagani , Negro, Fusi, Borsani, Piacente .											
FASI DI ATTUAZIONE	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Violazioni Regolamenti e Ordinanze Comunali Violazioni leggi e altre norme												

- servizio di pronto intervento - Sorveglianza viabilità scuole - servizi appiedati in zona e nei parchi: vigile di quartiere - Accertamenti di Polizia Amministrativa - Inchieste amministrative infortuni lavoro												
- Gestione disciplina dei mercati - Riscossione canone OSAP - Gestione spuntisti												

INDICATORI							
		Anno prec.		Prev. 2021		Trend /performance	
indicatori							
	Popolazione totale		14032		14032		
	Ore presenza sul territorio		3500		3500		
	Violazioni amministrative accertate		54		30		
	Violazioni codice strada accertate		1600		2200		
	Controlli di polizia amm.va		50		60		
	Notifiche effettuate		140		200		
	Accertamenti anagrafici		260		300		
Percentuale di raggiungimento obiettivo: %							

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2021		1,92	1,00	0,35	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2021	31-12-2021

Obiettivo 208 – AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo gestionale	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile BURASTERO ENRICO
Miglioramento qualitativo	
Annotazioni	
Ambito operativo Sistema integrato di sicurezza urbana	
Ambito strategico Ordine pubblico e sicurezza	
Linea programmatica Ordine pubblico e sicurezza	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BURASTERO ENRICO	01-01-2023	31-12-2023	45,40	10,00	9,64	1,00
BURASTERO ENRICO	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2024	31-12-2024

Missioni collegate

Codice	Descrizione
3	Ordine pubblico e sicurezza

Programmi collegati

Codice	Descrizione
3 - 2	Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo 13 – Solaro efficiente, trasparente ed attenta alla legalità - regolamento controlli interni

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo gestionale		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Risultato atteso Miglioramento dei servizi attraverso lo svolgimento dei controlli ossia uno strumento ricognitivo su cui basare le proprie valutazioni circa l'adeguatezza, l'affidabilità e l'efficacia dell'azione amministrativa.			
Annotazioni			
Ambito operativo Segreteria generale			
Ambito strategico Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Linea programmatica Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	7,69	Peso – tutti responsabili	0,00

In data 11/03/2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.174/2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Regolamento sui Controlli Interni.

L'art. 5 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa con i criteri generali di organizzazione, l'oggetto del controllo e la metodologia.

Tale articolo prevede che il Segretario Comunale organizzi, svolga e diriga il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, con tecniche di campionamento sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.

Le determinazioni da sottoporre a controllo successivo sono individuate in misura, di norma, non inferiore al 5 per cento del complesso dei documenti, ripartite in modo equo tra i diversi Servizi dell'Ente. Per quanto riguarda i contratti e gli altri atti amministrativi, il Segretario Comunale ne determinerà di volta in volta il numero e il metodo di campionamento.

Entro la fine di marzo 2024 dovranno essere conclusi i controlli successivi di regolarità amministrativa, in considerazione del termine previsto dall'art. 4 del Dlgs 69 del 2011 relativamente alla Relazione di fine mandato.

Verranno particolarmente attenzionati gli obblighi relativi al corretto utilizzo dei fondi PNRR.

Indicatore di quantità: n. 84 determinazioni

Personale: Marzia Gasparetto

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	7,69	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 2	Segreteria generale

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Approvazione regolamento	01-06-2021	31-12-2021	15,00	D'AGOSTINO SANDRA

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Controlli effettuati su determinazioni	Gestione atti amministrativi		n	0,000000	0,00
Controlli su altri atti	Gestione atti amministrativi		n	0,000000	0,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2024			Gasparetto Marzia	0,00	0,00	0,00	20,00	55,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 104 – Gestione di supporto degli atti deliberativi di Giunta , di Consiglio , determinazioni e supporto all'attività dei Consiglieri Comunali con particolare riferimento interrogazioni mozioni richieste di accesso agli atti.

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo miglior attenzione nella redazione degli atti			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 0,00	
Valore singolo responsabile 0,10		Valore tutti responsabili 0,00	
Peso – singolo responsabile 7,69		Peso – tutti responsabili 0,00	

GESTIONE ATTIVITA' DELIBERATIVA DI CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA E DELLE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio e della qualità degli atti, anche a seguito dei rilievi emersi in sede di controlli di regolarità amministrativa.

Riduzione del cartaceo attraverso il passaggio della completa dematerializzazione delle determinazioni che oggi vengono stampate dopo la numerazione da effettuarsi entro il mese di marzo.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA':

n. di Delibere di Giunta Comunale: 150

n. di Delibere di Consiglio Comunale 90

n. Determinazioni dirigenziali 840

n. di sedute di Giunta Comunale 48

n. sedute di Consiglio Comunale 12

n. atti di liquidazione 160

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	7,69	0,10	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 190 – PNRR DIGITALIZZAZIONE: Affidamento per servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale dati (PDND) Misura 1.3.1

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA'

Progetto: Affidamento per servizi di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura Avviso Investimento 1.31

L'affidamento del servizio è in corso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 191 – PNRR DIGITALIZZAZIONE: Affidamento del servizio di implementazione del modello del sito comunale - Misura Avviso Investimento 1.4.1

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA':

Progetto: Affidamento del servizio di implementazione del modello di sito comunale Pacchetto del cittadino informato e dei servizi digitali previsti nella richiesta di finanziamento - Misura Avviso Investimento 1.4.1

L'affidamento del servizio è in corso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2024			Gasparetto Marzia	0,00	0,00	0,00	15,00	55,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 192 – gestione concessione sala cerimonie

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE SALA CERIMONIE

Sala Cerimonie pagamento se residente € 100 non residente € 150

Sala Giunta gratis se residente a pagamento se non residente € 50

Sala Consiliare a pagamento se residenti € 300 non residenti €500

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

- n. totale Matrimoni 20
- n. matrimoni Sala Cerimonie 9
- n. matrimoni Sala Giunta 11
- n. matrimoni Sala Consiliare /
- n. unioni civili /
- n. pagamenti 9

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023		0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 193 – gestione concessione patrocinio

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 0,00	
Valore singolo responsabile 0,00		Valore tutti responsabili 0,00	
Peso – singolo responsabile 0,00		Peso – tutti responsabili 0,00	

CONCESSIONE PATROCINIO

Domanda di Patrocinio a norma dell'art. n. 16 del "Regolamento comunale per la concessione finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (C.C. n. 85 del 30/09/1993).

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUALITA':

n. Patrocini 45

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 194 – condomini proprietà comunali più spese

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Proprietà di immobili comunale

Pagamento spese condominiali, rateizzate in base all'amministratore referente del condominio

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

n. proprietà 4

n. pagamenti rateizzati in base all'amministratore referente del condominio.

Condominio Numero Tre Pertini (Solaro)

Amministratore: Ami.co Nicolosi srl Amministratori immobiliari condominiali Via M. De Angelis, 15 2016 Milano

Condominio Margherita (Via San'Anna Solaro)

Amministratore: Sig, Boccia Francesco

Condominio Le verande (P.zza Grandi Solaro)

Amministratore: Studio Ge.Co di Gabriella Dalla Bona Via Tonale, 3 20037 Paderno Dugnano (MI)

Condominio Toniolo ((Solaro)

Amministratore: GPB srl Gestioni Immobiliari di Drogo Chiara, Via Pertini, 2 20033 Solaro (MI).

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 195 – gestione agenda sindaco perpartecipazione a organismi vari

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

ESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE

deleghe e presenze

RICADUTE ATTESE: miglioramento deiservizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

Elenco Società Partecipate:

BEA (Brianza Energia Ambiente)

AVVISO PUBBLICO(Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie)

FOCRIS (Fondazione della Casa di Riposo Intercomunale di Saronno)
Nomina del Consigliere per il Comune di Solaro Pessotto Sonia Lucia

CDD "IL FARO" (Centro Diurno Disabili)

CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo)
Designazione delegata nell'assemblea del CSBNO Assessore Beretta Monica

PARCO GROANE (Parco Regionale delle Groane - Città Metropolitana di Milano, provincia di Como, provincia di Monza e della Brianza)

AFOL METROPOLITANA COLLEGHIAMO IL LAVORO (Servizi per il lavoro)

ATO (Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana)

CENTRO STUDI PIM (Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana - Associazione volontaria di enti locali che sceglie attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti della Città Metropolitana)

EURO.PA SERVICE SRL (Società a capitale interamente pubblico specializzata nella fornitura di beni e servizi strumentali per i 18 Comuni soci)

SERVIZI COMUNALI SPA (Azienda raccolta e di trattamento dei rifiuti solidi urbani - partecipata con 82 Comuni)

ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani)

ATS (Sistema Socio Sanitario - Città Metropolitana Milano)

FONDAZIONE COMUNITARIA NORD MILANO ONLUS (Contribuisce alla realizzazione di progetti di attività sociale nel territorio del Nord Milano)

UPEL (Unione Provinciale Enti Locali)

CITTA' METROPOLITANA (Attribuzione funzioni fondamentali delle Province - Si propone di esprimere il meglio della cultura di governo e della esperienza amministrativa dei Comuni del territorio)

CAP HOLGING (Gestore del servizio idrico integrato della Città Metropolitana di Milano)

COMUNI INSIEME (Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo sociale)

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 196 – pareri legali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE CONSULENZA LEGALE

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Sandra D'agostino

INDICATORI QUANTITA':

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024

1	01-01-2023	31-12-2023
---	------------	------------

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2024			D'Agostino Sandra	0,00	0,00	0,00	10,00	90,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 197 – attività di presidenza supporto dell'attività di mandato dei consiglieri

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

ATTIVITA' DI PRESIDENZA SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI MANDATO DEI CONSIGLIERI

Supporto all'attività di mandato dei Consiglieri Comunali con particolare riferimento alla gestione della conferenza dei capigruppo, della convocazione di tutte le commissioni consiliari, delle interrogazioni/interpellanze nonché delle richieste di accesso agli atti.

RICADUTE ATTESE: Migliramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

- n. interrogazioni risposta scritta 21
- n. richiesta documenti 1
- n. mozioni in Consiglio 9
- n. interrogazioni in Consiglio 28
- n. O.d.G in Consiglio 1

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 198 – redazione d'ufficio atti amministrativi connessi all'attività d'ufficio

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'UFFICIO

Miglioramento nella redazione degli atti amministrativi

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

n. Accesso agli atti /

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
-------------	-----	----

2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 199 – Concorsi pubblici - selezione del personale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Predisporre gli atti al fine di garantire un regolare svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Predisporre la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare, il personale preposto si occupa di redigere i bandi di concorso, avvisi di mobilità attraverso la loro pubblicazione nel portale INPA e sul proprio sito web in base a quanto previsto dal regolamento delle riforme concorsi pubblici. In particolare, gli Enti pubblici attraverso il portale inPA possono svolgere le seguenti attività:

pubblicare i bandi per il reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato, gli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici e gli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

ricevere e monitorare le candidature relative ai bandi e agli avvisi di cui al punto precedente;

acquisire e ricercare i curricula vitae dei candidati alle procedure di cui al primo punto;

pubblicare le graduatorie finali di merito e gli esiti delle procedure di cui al primo punto;

effettuare comunicazioni dirette ai candidati.

costituzione della commissione

gestione delle prove concorsuali - prova scritta e prova orale

dopo valutazione e correzione degli elaborati da parte di apposita commissione istituita, predisposizione graduatoria con indicazione del candidato vincitore ed eventuali candidati idonei.

predisposizione del contratto individuale di lavoro al candidato vincitore, nonché inserimento in anagrafica portale Halley presenze del relativo nominativo, e creazione, gestione matricola per rilevazione presenze

RICADUTE ATTESE:

espletare le procedure concorsuali nei tempi previsti dal piano assunzioni, nel rispetto della normativa vigente e del PTPCT.

SERVIZI E PERSONE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI QUANTITA':2 procedure concorsuali**INDICATORE TEMPORALE**: conclusione entro maggio 2024**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 200 – Erogazione premi collegati alla performance individuale e organizzativa dei dipendenti e e delle indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Garantire una migliore erogazione delle diverse indennità a tutti i dipendenti pubblici attraverso la contrattazione decentrata			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,10	Valore tutti responsabili	0,10
Peso – singolo responsabile	0,84	Peso – tutti responsabili	0,21

OBIETTIVI:

Erogare a tutti i dipendenti pubblici e ai titolari di P.O. la performance individuale e organizzativa e la relativa indennità di risultato. Infatti, per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, il Sindaco e la Giunta Comunale si avvalgono della collaborazione del Nucleo di valutazione, che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Il nucleo di valutazione del Comune di Solaro è stato nominato con decreto del sindaco n. 4 del 26/05/2022.

Il nucleo di valutazione esercita in piena autonomia le funzioni di cui all'art. 14, co.4, del D.Lgs. 150/09 e ss.mm.ii e, ai sensi dell'art. 14 co. 2, del medesimo decreto, svolge le attività di controllo strategico, di cui all'art. 6, co. 1, del D.lgs. 286/99 e ss.mm.ii.

Il nucleo di valutazione si occupa, tra l'altro, di gestire l'intero ciclo della performance, e più precisamente:

- programmazione degli obiettivi;
- monitoraggio consistente nel riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere con gli obiettivi programmati;
- consuntivazione consistente nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

L'attività di consuntivazione prevede che al termine (entro il 31 dicembre) dell'esercizio, oggetto di misurazione e valutazione, i Responsabili dei servizi raccolgono e rielaborano le informazioni operative e contabili relative agli obiettivi di propria competenza ed aggiornano i prospetti di misurazione. Il Segretario comunale, con il Nucleo di Valutazione, coordina il reperimento di tutti i prospetti di misurazione e predispone un documento aggregato da sottoporre, unitamente alle risultanze complessive di bilancio e al riscontro dei vincoli di finanza pubblica, all'Organo di indirizzo politico, affinché quest'ultimo formuli la valutazione della performance organizzativa complessiva e del contributo reso alla stessa dalle varie unità organizzative.

I responsabili dei servizi, dopo aver aggiornato i prospetti di misurazione, effettuano l'attività di valutazione dei propri collaboratori. Compilate le attività precedenti, il nucleo di valutazione acquisisce la valutazione della performance organizzativa e le schede di valutazione delle performance individuali predisposte dai responsabili dei servizi ed avvia l'attività di confronto con ogni responsabile di servizio al fine di formulare la proposta di valutazione da

sottoporre all'organo di indirizzo politico amministrativo. Recepite le proposte di valutazione dal nucleo, l'Organo di indirizzo politico amministrativo attribuisce in via definitiva i punteggi ai titolari di posizione organizzativa.

Con deliberazione di G.C. n. 20 del 16/02/2024 veniva approvato il Piano della Performance 2024/2026 con il quale sono stati assegnati diversi obiettivi intersettoriali, di cui uno trasversale relativo agli adempimenti in materia di lotta alla corruzione e trasparenza, con particolare attenzione agli adempimenti in materia di trasparenza.

RICADUTE ATTESE:

Efficientare e migliorare il sistema interno di valutazione e valorizzazione delle competenze individuali dei dipendenti al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi previsti e garantire un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

SERVIZI E PERSONE COINVOLTI:

Segretario Comunale: Dott.ssa Sandra D'Agostino - componente del Nucleo di valutazione

I Responsabili di Settore

l'Ufficio Personale

INDICATORITEMPORALI:

entro maggio 2024

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023		0,84	0,10	0,21	0,10

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 201 – Gestione attività verbale e trascrizioni

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

Assegnazione appalto

preparazione della sala Consiliare

Invio alla Ditta il link e il verbale redatto dal Segretario Comunale.

Quando arrivano le trascrizioni vengono protocollate e preparate per essere approvate nel Consiglio successivo.

Una volta approvate le trascrizioni vengono estrapolate e inserite come allegato all'interrogazione, mozione e ordine del giorno di riferimento.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00

D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------	------------	------------	------	------	------	------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 202 – Gestione delle progressioni economiche all'interno delle aree quale strumento attraverso il quale le amministrazioni pubbliche valorizzano le capacità professionali dei loro dipendenti

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Stabilire criteri certi e obiettivi per l'individuazione dei requisiti necessari per consentire l'accesso alle progressioni economiche nell'interesse di tutti i dipendenti			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Le progressioni economiche sono lo strumento attraverso il quale le amministrazioni pubbliche valorizzano le capacità professionali dei loro dipendenti. Tramite procedure selettive, principio ovunque rinvenibile (norme legislative, contratti nazionali, pareri e sentenze della Corte dei conti, orientamenti ARAN), i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie effettuano un avanzamento di carriera.

Nel corso dell'anno 2023 veniva stipulato tra la parte datoriale e le organizzazioni sindacali il nuovo contratto collettivo integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025. Nel medesimo contratto trova applicazione la disciplina relativa alle progressioni economiche all'interno delle aree - mediante l'attribuzione di differenziali stipendiali - (a seguito del nuovo sistema di classificazione introdotto con CCNL 16/11/2022) con particolare riferimento alla quantificazione delle risorse, requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e criteri di priorità. Viene data particolare rilevanza a:

- valutazione della performance del triennio precedente;
- esperienza professionale;
- competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

Viene poi elaborata una graduatoria con elenco dei nominativi dei dipendenti che accedono alle progressioni economiche di riferimento.

RICADUTE ATTESE:

Definire gli strumenti necessari all'individuazione dei requisiti e il miglioramento dei criteri per consentire l'accesso alle progressioni ai dipendenti meritevoli in relazione alle proprie competenze individuali.

SERVIZI E PERSONE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

entro maggio 2024

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 203 – Gestione Consigli Comunali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

n. Consiglieri Comunali 17

n. Presidetente del Consiglio 1

n. 11 Consiglieri di maggioranza (Insieme per Solaro)

n. 4 minoranza (Lega e Lega Salvini Premier)

n. 1 minoranza (Forza Italia)

n. Consiliere/Assessore esterno 1

n. Segreterario Comunale 1

n. Consigli Comunali 12

n. Delibere di Consiglio 101

Convocazione ed invio del Consiglio

Ordine del giorno delle proposte

Creazione delle delibere

Pubblicazione

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 204 – Gestione conferenza capigruppo e commissioni consiliari

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

n. Capigruppo 4

Presenti il Presidente del Consiglio, il Segretario Generale e a volte anche il Sindaco

n. sedute da remoto 14

n. Commissioni 3 (Servizi Interni, Alla Persona e Territorio)

Si svolge nella sala Consiliare

n. Sedute Commissione Servizi Interni 6

n. coinvolti 1 Presidente più 8 Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori di competenza

Si svolge nella sala Consiliare

n. Sedute Commissione alla Persona 1

n. coinvolti 1 Presidente più 8 Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori di competenza

Si svolge nella sala Consiliare

n. Sedute Commissione Territorio 7

n. coinvolti 1 Presidente più 8 Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori di competenza

n. Commissioni congiunte 2

n. coinvolti 2 presidenti più 8 Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori di competenza

Si svolge in sala Consiliare.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 205 – Gestione Giunta Comunale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

n. 1 Sindaco più 5 Assessori e il Segretario Comunale

Elenco Assessori e ruolo:

Sindaccon delgeghe servizi alla persona e alla famiglia, alla promozione e al volontariato sociale, edilizia residenziale pubblica, partecipate, città metropolitana e sicurezza sociale;

Vice Sindaco: assessore al bilancio e sviluppo, politiche di quartiere, reperimento, finanziamento, tramite bandi, personale, verifica attuazione del programma.

Assessore: cultura legalità politiche per la famiglia e il lavoro, educazione;

Assessore: lavori pubblici mobilità e trasporto locale, edilizia scolastica e manutenzione, comunicazione;

Assessore: sport, politiche agricole, polizia locale, Brollo;

Assessore:urbanistica, edilizia privata

n. Consigli Comunali 50

n. Delibere di Consiglio 230

Ordine del Giorno delle proposte

Creazione delle delibere

Pubblicazione

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 206 – Elaborazione certificati di servizio ad uso previdenziale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Migliorare il servizio offerto ai dipendenti, garantendo un adeguato supporto al fine di fornire informazioni e dati utili che attengono alla propria posizione assicurativa previdenziale			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

L'attestato di servizio è una dichiarazione che può essere richiesta da un qualsiasi lavoratore dipendente dell'Amministrazione pubblica che attesti lo svolgimento della propria attività presso l'Ente medesimo. L'Ente rilascia una dichiarazione scritta che attesti che il lavoratore ha svolto una determinata attività lavorativa, specificando data di assunzione, mansione, profilo di inquadramento, periodo di riferimento, valida a fini assicurativi e /o previdenziali.

RICADUTE ATTESE:

Migliorare il servizio offerto ai dipendenti, garantendo un adeguato supporto al fine di fornire loro informazioni e dati utili che attengono alla propria posizione assicurativa e previdenziale.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORITEMPORALI:

entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta;

INDICATORI DI QUANTITA':2

L'Ufficio ha elaborato e predisposto almeno 2 certificati di servizio per la regolarizzazione della posizione previdenziale e contributiva di ex dipendenti collocati a riposo.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo responsabile	Peso tutti i	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

			responsabile		responsabili	
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 207 – Gestione Controlli Interni

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA':

CONTROLLI INTERNI 2023:

In data 11/03/2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge 7 dicembre 2013 n. 213, il Regolamento sui Controlli Interni.

L'art. 5 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa con i criteri generali di organizzazione, l'oggetto del controllo e la metodologia.

Tale articolo prevede che il Segretario Comunale organizzi, svolga e diriga il controllo di regolarità amministrativa e contabile, con tecniche di campionamento sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.

Le determinazioni da sottoporre a controllo sono individuate in misura, di norma, non inferiore al 5% del complesso dei documenti, ripartite in modo equo tra i diversi servizi dell'Ente. Per quanto riguarda i contratti e gli altri atti amministrativi, il Segretario Comunale ne determinerà di volta in volta il numero e il metodo di campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura la legittimità e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati alle norme, ai regolamenti e ai paramenti diseguito indicati:

- a) rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- b) regolarità delle procedure e degli atti adottati, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi,
- c) affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei vari allegati;
- d) conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

METODOLOGIA:

Per il 2023 il controllo è stato effettuato sulle determinazioni dei responsabili, si è proceduto all'estrazione casuali degli atti da sottoporre a controllo relativamente all'anno 2023, che risultano essere in totale n. 840. Sul numero di 84 (par ial 10% di 840) si è ritenuto di effettuare un controllo in poporzione al numero di determinazioni di ogni ufficio:

Ufficio Tecnico n.20 determinazione su 201;
 Ufficio Servizi Soociali n. 17 determinazionisu 171;
 Ufficio Segreteria n. 15 determinazioni su 149;
 Ufficio scuola/Cultura n. 11 determinazioni su 112;
 Ufficio Finanziaioario n. 9 determinazioni su 91;
 Ufficio Polizia Locale n. 9 determinazioni su 85;
 Ufficio Urp/Demografici n. 3 determinazioni su 31.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 105 – Appalti fase contrattuale: stipulazione e registrazione

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

APPALTI FASE CONTRATTUALE.

Stipulazione
Registrazione

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':

n. atti pubblici 6
n. scritture private 30
n. decreti 10

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
-------------	-----	----

3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2024			Gasparetto Marzia	0,00	0,00	0,00	10,00	55,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 113 – Ricorsi giudiziari

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE CONTENZIOSO

RICADUTA ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Alberto Villa e Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

n. ricorsi ad oggi assenti

1 possibile contenzioso dinanzi al Giudice del lavoro

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
4	01-01-2024	31-12-2024
3	01-01-2023	31-12-2023
2	01-01-2022	31-12-2022
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 114 – Orti Urbani

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE ORTI URBANI

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI QUANTITA':

n. orti 56

n. orti 5 da assegnare (liberi a seguito di disdette), a seguito di sistemazione delle aree da parte del servizio tecnico

INDICATORI ECONOMICI

€ 9.500,00 gestione canoni di affitto e spese di manutenzione aree annue

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
-------------	-----	----

3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 107 – gestione concessione sala associazioni

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

GESTIONE SALA ASSOCIAZIONE GRUPPI POLITICI

Convenzione
Pagamenti della sala

RICADUTE ATTESE: Miglioramento dei servizi

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI E QUANTITA':
n. richiesta sala gruppi politici 4

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024

2	01-01-2023	31-12-2023
---	------------	------------

Obiettivo 187 – PNRR DIGITALIZZAZIONE: Affidamento del servizio per il piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE. Avviso Misura 1.4.4.

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 0,00	
Valore singolo responsabile 0,00		Valore tutti responsabili 0,00	
Peso – singolo responsabile 0,00		Peso – tutti responsabili 0,00	

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA':

Progetto: PNRR DIGITALIZZAZIONE: Affidamento del servizio per il piano formativo per l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE. Avviso Misura 1.4.4

A seguito dell'affidamento del servizio avvenuto nel corso del 2023, si procederà entro giugno alla formazione del personale per concludere la progettualità.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

**Obiettivo 188 – PNRR DIGITALIZZAZIONE: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1
Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale- Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali comuni**

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUANTITA':

Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale - Misura 1.4.5 Piattaforma delle notifiche digitali comuni - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Affidamento diretto dell'intervento avente ad oggetto: " L'integrazione dei sistemi del Comune di Solaro alla piattaforma delle notifiche digitali e l'attivazione delle notifiche Comunicazioni VL relative ad ufficio anagrafe".

L'affidamento del servizio è in corso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 189 – PNRR DIGITALIZZAZIONE: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali comuni

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RICADUTE ATTESE: Miglioramento del servizio

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto

INDICATORI DI QUALITA':

Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 -Componente 1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.5 -finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Affidamento diretto dell'intervento avente ad oggetto l'integrazione dei sistemi del Comune di Solaro alla piattaforma notifiche digitali e l'attivazione delle notifiche violazione al codice della strada.

L'affidamento del servizio è in corso.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023		0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2024	31-12-2024
1	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 127 – Risorse umane - costituzione del fondo incentivante per il personale non dirigente

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Costituzione del fondo per la produttività per la parte stabile e per quella variabile, nel rispetto delle norme stabilite dal CCNL e dalle leggi finanziarie.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

costituzione dle fondo, attraverso l'analisi di parte stabile e variabile e sua giustificazione economica, tramite il parere favorevole da parte del Revisore del Conto.

RICADUTE ATTESE:

Consapevolezza da parte del personale dipendente di lavorare per obiettivi e di veder riconosciuta la propria professionalità.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa - Ufficio Personale
Davide Barollo - Ufficio Ragioneria

INDICATORI QUANTITA': 1

indicatori temporali: entro l'anno in corso

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 129 – incarichi di Elevate Qualificazioni - attribuzione nuovo incarichi di EQ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Migliore organizzazione del personale e maggiore efficienza dell'azione amministrativa			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Con deliberazione di G.C. n. 8 del 19/01/2023 veniva modificato l'assetto organizzativo degli Uffici e prevista la relativa graduazione delle posizioni organizzative sulla base di specifici criteri e il loro conferimento al Personale in servizio in possesso di specifici requisiti.

Nel corso dell'anno 2023, il Sindaco ha riconosciuto a n. 6 (sei) dipendenti Istruttori direttivi (Ex Cat. D) incarichi di P.O. (attualmente di Elevata Qualificazione), e n.1 posizione al Segretario generale, in base agli obiettivi da realizzare, nonché ai programmi dell'amministrazione, tenuto conto di specifici criteri, e punteggi acquisiti, in base ai quali il dipendente viene valutato idoneo a ricoprire tali posizioni. Il conferimento di tali incarichi comporta l'assunzione di Responsabilità, gestione e coordinamento delle attività per il relativo settore di competenza, nonché il riconoscimento di una indennità economica (retribuzione di posizione) per l'incarico assunto.

Per l'anno 2024 a seguito del rinnovo della Amministrazione occorrerà procedere all'individuazione di nuovi incarichi.

RICADUTE ATTESE:

Determinazione dei criteri per l'individuazione e la pesatura ai fini delle nuove assegnazioni delle E.Q. - Bando e assegnazione.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

nell'anno in corso

INDICATORI DI QUANTITA:

n.7 (sette) incarichi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 130 – Gestione del bilancio del personale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Monitoraggio costante della spese del personale ai fini del rispetto dei vincoli finanziari.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Consentire la gestione delle risorse umane nel rispetto delle norme in materia di spesa di personale, adeguando contestualmente il piano assunzioni triennale e la Pianta Organica.

Monitoraggio costante della spesa.

RICADUTE ATTESE:

Disponibilità delle risorse necessarie alla corresponsione del dovuto, nel rispetto delle previsioni di spesa.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa - Ufficio Personale

Davide Barollo - Ufficio Ragioneria

INDICATORI TEMPORALI

31 dicembre (approvazione bilancio)

31 luglio (assestamento)

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 132 – Rapporti sindacali e contrattazione decentrata

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Facilitare i rapporti tra il datore di lavoro e i dipendenti per quanto concerne tutti gli aspetti della vita lavorativa			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Nel corso dell'anno 2023 è stato stipulato tra la parte datoriale e la delegazione sindacale il contratto decentrato integrativo per il triennio 2023-2025 avente ad oggetto la disciplina delle relazioni sindacali, la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree, il rapporto di lavoro e il trattamento economico accessorio del personale.

Attraverso la contrattazione decentrata vengono definiti i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale secondo la disciplina dettata dalla contrattazione collettiva nazionale e dalle norme imposte dal legislatore.

RICADUTE ATTESE:

Erogazione dei compensi accessori all'emolumento fisso al personale dipendente .

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

entro l'anno in corso

INDICATORI di QUANTITA':

Viene previsto un minimo di 3 riunioni tra parte sindacale e datoriale al fine di addivenire alla definizione di accordo per il rinnovo e la stipulazione del contratto decentrato integrativo.

Responsabili

COMUNE DI SOLARO (MI)

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023

Obiettivo 133 – Infortuni sul lavoro e autoliquidazione premi assistenziali

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Denuncia puntuale e precisa all'INAIL dell'infortunio occorso al lavoratore per l'attivazione della relativa copertura assicurativa, ottenuta mediante il pagamento di premi annuali, distinti per categorie professionali.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Denuncia puntuale e precisa all'INAIL, dell'infortunio occorso al lavoratore, per l'attivazione della relativa copertura assicurativa, ottenuta mediante il pagamento di premi annuali, distinti per categorie professionali.

RICADUTE ATTESE:

Il rispetto della tempistica prevista dalla legge per l'invio telematico delle denunce, garantisce al lavoratore, oggetto di infortunio, una verifica sanitaria da parte dell'INAIL e la relativa copertura assicurativa.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

entro 48 ore dall'infortunio occorso al lavoratore dipendente

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 134 – Dichiarazione annuale - MOD. 770 e assistenza fiscale ai dipendenti - MOD. 730

Data inizio 01-01-2024	Data fine 31-12-2024
Annullato no	Chiusura forzosamente no
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento 0
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile D'AGOSTINO SANDRA
Miglioramento qualitativo Dichiarazione annuale, in qualità di sostituto d'imposta, dei dati fiscali e previdenziali relativi al personale dipendente. Assistenza fiscale ai dipendenti per la dichiarazione annuale dei redditi (modello 730)	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 04-05-2024	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 0,00	Valore tutti responsabili 0,00
Peso – singolo responsabile 0,00	Peso – tutti responsabili 0,00

OBIETTIVI:

Dichiarazione annuale, in qualità di sostituto d'imposta, dei dati fiscali e previdenziali relativi al personale dipendente.

Elaborazione della certificazione unica per predisposizione dichiarazione annuale dei redditi (modello 730).

Assistenza fiscale ai dipendenti per la dichiarazione annuale dei redditi (modello 730).

RICADUTE ATTESE:

Rispetto delle scadenze previste per l'invio delle dichiarazioni per evitare l'applicazione di sanzioni.

I dipendenti usufruiscono dell'assistenza fiscale fornita dalla società Halley, attraverso l'elaborazione della certificazione unica necessaria all'elaborazione annuale della dichiarazione dei redditi.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

Rispetto delle scadenze e preparazione degli atti preliminari all'elaborazione annuale della dichiarazione dei redditi.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso	Valore singolo responsabile	Peso tutti i	Valore tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

			responsabile		responsabili	
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 135 – Rilevazione presenze e relative comunicazioni - gestione orario di lavoro

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Controllo puntuale del rispetto dell'orario di lavoro accertato mediante la rilevazione automatizzata, attraverso l'applicativo Halley presenze.
Correzione di eventuali anomalie presenti nel cartellino del singolo dipendente fornendo un'adeguata assistenza alle eventuali problematiche riscontrate.

RICADUTE ATTESE:

L'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un preciso obbligo del dipendente pubblico, quale elemento essenziale della prestazione retribuita del datore di lavoro.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORITEMPORALI':

L'attività viene svolta con regolarità giornaliara al fine di mantenere sempre aggiornato il cartellino di ogni dipendente e procedere a verificare la correttezza dei dati ivi inseriti.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 136 – Erogazione buoni pasto

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo garantire l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, ai dipendenti che si trovino nelle condizioni di cui al 2° co dell'art. 45 del CCNL 15.09.2000			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Garantire l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, che vengono maturati dai dipendenti durante le giornate lavorative che prevedono il rientro pomeridiano in ufficio.

E' stata individuata, quale azienda fornitrice dei predetti buoni pasto, la società Day Ristoservice S.p.a. a cui, anche per l'anno 2024, veniva affidata l'erogazione e la gestione del relativo servizio, in mancanza in Consip di convenzioni attive e offerte economicamente più vantaggiose.

RICADUTE E ATTESE:

Soddisfazione del personale a cui il buono permette la consumazione del pasto durante la pausa tra un turno di lavoro e l'altro, per il recupero psico-fisico delle energie.

FASI DI ATTUAZIONE:

Previsione necessità annuale e relativa spesa

Predisposizione atti per acquisto eventuale in Consip – lotto accessorio

Per l'anno 2024 con determinazione n. 786 del 16/11/2023 è stato dato in affidamento alla società Day Ristoservice S.p.a. la gestione e fornitura dei buoni pasto sulla base dell'offerta dalla stessa presentata e valutata economicamente più vantaggiosa.

Liquidazione fatture.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI':

Ordinazione mensile dei buoni, distribuzione agli aventi diritto.

INDICATORI DI QUANTITA':

Media di n. 88 buoni pasto elettronici annui a dipendente per un numero totale annuo di 4224 buoni pasto

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 137 – Emolumenti mensili

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Pagamento mensile emolumenti - pagamento mensile della retribuzione, tredicesima mensilità ai dipendenti comunali			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Pagamento mensile emolumenti.

RICADUTE ATTESE:

Pagamento mensile della retribuzione, tredicesima mensilità ed indennità accessorie ai dipendenti comunali.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa - Personale

Davide Barollo - Ragioneria

INDICATORI TEMPORALI:

Predisposizione buste paga ed erogazione delle retribuzioni entro il 27 di ogni mese.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
-------------	-----	----

3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 138 – Adempimenti obbligatori INPS ex Gestione INPDAP

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Comunicazione mensile all'Istituto previdenziale dei dati retributivi e contributivi dei dipendenti e degli amministratori, comprensivi di quelli relativi alla previdenza complementare			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Comunicazione mensile all'Istituto Previdenziale dei dati retributivi e contributivi dei dipendenti e degli amministratori, comprensivi di quelli relativi alla previdenza complementare.

Regolarizzazione delle posizioni contributive/previdenziali ed assicurative dei dipendenti e di ex dipendenti attraverso l'utilizzo dell'applicativo Passweb dal portale INPS.

RICADUTE ATTESE:

Puntuale aggiornamento degli archivi previdenziali dei lavoratori, che potranno verificare in qualsiasi momento la loro posizione assicurativa.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORITEMPORALI:

entro quindici giorni dalla richiesta dell'interessato di regolarizzazione della propria posizione.

INDICATORI DI QUANTITA':

giungono normalmente almeno due richieste a settimana che vengono evase in tempi celeri.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 139 – Certificazione Unica (CU)

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Predisporre la regolare certificazione dei redditi erogati nell'anno precedente per tutti i dipendenti. Consegnare ai dipendenti il CU nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Predisporre la regolare certificazione dei redditi erogati nell'anno precedente per tutti i dipendenti.

RICADUTE ATTESE:

Consegnare ai dipendenti il CU nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate al fine di predisporre la relativa dichiarazione dei redditi.

SERVIZI E PERSONE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

entro il 15 Marzo

INDICATORI DI QUANTITA':

gestione delle certificazioni uniche di tutti i dipendenti ed ex dipendenti

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 140 – Conto annuale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Compilazione del conto annuale del personale e relazione allegata entro i termini di legge			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Compilazione conto annuale del personale e relazione allegata entro i termini previsti.

Il Conto Annuale espone i dati sulla consistenza e i costi del personale delle Pubbliche Amministrazioni e costituisce la fonte ufficiale di informazioni per le decisioni in materia di pubblico impiego da assumere nelle sedi istituzionali.

Tale rilevazione censuaria, effettuata annualmente dalla Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi del Titolo V del d. lgs. n. 165/2001 prevede, ai fini del controllo del costo del lavoro pubblico, l'acquisizione di informazioni relative alle spese per il personale.

RICADUTE ATTESE:

Disporre di uno strumento che raccoglie dati numerici/economici dell'attività dell'Ente in termini di servizi, forza lavoro e spesa del personale.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI.

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI

entro giugno per comunicazione dati anno precedente

INDICATORI DI QUANTITA':1

Il Conto Annuale viene elaborato e predisposto annualmente come prevedono le disposizioni di legge e validato dalla competente Ragioneria generale dello Stato.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 141 – PERSEO

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo PERSEO: Previdenza Complementare rivolta ai dipendenti degli Enti Locali			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

PERSEO: Previdenza Complementare rivolta ai dipendenti degli Enti Locali.

Perseo Sirio è il Fondo pensione complementare costituito nella forma di associazione riconosciuta senza scopo di lucro e operante in regime di contribuzione definita: l'entità della prestazione pensionistica è determinata in funzione della contribuzione versata e dei rendimenti della gestione. La gestione delle risorse è svolta nell'esclusivo interesse dell'aderente e secondo le indicazioni di investimento che egli stesso fornirà scegliendo tra le proposte offerte.

Nasce con l'obiettivo di permettere ai lavoratori di costruire, giorno per giorno, una pensione complementare a quella obbligatoria per affrontare con più serenità il periodo post-lavorativo.

A tale scopo Perseo Sirio raccoglie i contributi, gestisce le risorse ed eroga le prestazioni.

La natura associativa e senza scopo di lucro del Fondo garantisce ai suoi aderenti che le attività siano eseguite nell'esclusivo interesse degli aderenti.

RICADUTE ATTESE:

Il fondo nasce con l'obiettivo di offrire ai lavoratori una maggiore copertura previdenziale al momento del pensionamento. L'adesione è libera.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

entro novembre per liquidazione importi previdenza complementare

INDICATORI DI QUANTITA':

Gli Agenti della Polizia Locale hanno espresso, nella quasi totalità, la scelta di aderire al Fondo Perseo, ravvisando invece un percentuale residua di adesione da parte degli altri dipendenti.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 142 – Attività previdenziale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Costituire un valido strumento tra i dipendenti in servizio ed ex dipendenti e gli enti previdenziali attraverso il puntuale aggiornamento della posizione assicurativa individuale e l'ascolto delle esigenze dei lavoratori			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Costituire un valido strumento tra i dipendenti in servizio e ex-dipendenti e gli enti previdenziali attraverso il puntuale aggiornamento della posizione assicurativa individuale e l'ascolto delle esigenze dei lavoratori.

RICADUTE ATTESE:

Sistemazione contributiva dell'estratto conto di ciascun dipendente tramite "passweb 2".

Poter dare risposte rapide e soddisfacenti alle richieste dei dipendenti: chiarimenti in merito al collocamento a riposo, all'accesso al credito e alla previdenza complementare.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI E QUANTITA':2

L'Ufficio ha provveduto alla sistemazione di almeno 2 posizioni contributive e previdenziali di ex dipendenti già collocati a riposo.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 143 – Denunce obbligatorie: permessi sindacali, incarichi istituzionali, disabili, instaurazione, proroga, cessazione del rapporto di lavoro

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla relativa normativa			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla relativa normativa.

RICADUTE ATTESE:

GEDAP: garantire la trasparenza, la razionalizzazione e il contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego.

Anagrafe delle Prestazioni: misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche.

Collocamento obbligatorio: monitoraggio delle quote obbligatorie di lavoratori disabili in forza all'Ente.

COB: monitoraggio delle variazioni dei rapporti di lavoro (assunzione, proroga, trasformazione e cessazione).

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI TEMPORALI:

per applicativo GEDAP entro marzo per comunicazione dati anno precedente

per collocamento obbligatorio e COB: entro 30 giorni

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 144 – Piano dei fabbisogni del personale e aggiornamento pianta organica per mobilità o per concorsi

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzatamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale e predisposizione di tutti gli atti necessari per attuarlo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Adozione con delibera di G.C. n.20 del 16/02/2024 del piano triennale del fabbisogno di personale all'interno del PIAO per il periodo 2024-2026 e predisposizione di tutti gli atti necessari per attuarlo.

RICADUTE ATTESE:

Assicurare le esigenze di funzionalità dell'Ente e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Preliminare ricognizione delle specifiche esigenze di fabbisogno di personale con il coinvolgimento di tutti i Responsabili di settore per una migliore programmazione del fabbisogno assunzionale in grado di rispondere pienamente alle necessità riscontrate e ridurre al minimo le diverse problematiche legate alla carenza di personale.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa

INDICATORI E QUANTITA':1

L'Ufficio elabora e predispone annualmente il piano del fabbisogno del personale e di tutti gli atti necessari ad attuarlo, al fine di definire in un'ottica previsionale, tenuto conto delle esigenze assunzionali dell'Ente, un documento utile al fine di garantire un potenziamento dell'organico all'interno dell'Ente.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023	31-12-2023	3,45	0,10	0,97	0,10
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2022	31-12-2022

Obiettivo 145 – Operazione Trasparenza : assolvimento obbligo di pubblicazione in Amministrazione trasparente

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni ù			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

Vengono pubblicati su Amministrazione Trasparente contributi a persone fisiche ed Enti ed Associazioni. Si pubblicano inoltre i beneficiari di prestazioni sociali su piattaforme specifiche (INPS).

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2023		0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
3	01-01-2024	31-12-2024
2	01-01-2023	31-12-2023
1	01-01-2021	31-12-2022

Obiettivo 237 – Gestione delle progressioni tra le aree (verticalizzazioni)

Data inizio 01-01-2024		Data fine 24-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

OBIETTIVI:

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 18/01/2024 veniva approvata la disciplina per le progressioni tra le aree.

Seguirà la predisposizione della determinazione per l'approvazione dell'avviso di selezione e allegata domanda di partecipazione.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026, sono state individuate le aree, e i relativi passaggi, interessati dal relativo procedimento. I dipendenti verranno avviati ad apposita selezione, seguendo specifici elementi di valutazione a cui verranno attribuiti dei punteggi, così suddivisi:

- esperienza maturata nell'area di provenienza;
- titolo di studio;
- competenze professionali acquisite;

I Responsabili di settore supporteranno l'ufficio Personale nella valutazione dei requisiti richiesti dai candidati per l'accesso alle progressioni verticali.

RICADUTE ATTESE:

Premiare il merito e la produttività del personale dipendente e veder riconosciuta la propria professionalità.

SERVIZI E PERSONALE COINVOLTI:

Alberto Villa - Ufficio Personale

INDICATORI TEMPORALI:

entro maggio 2024

INDICATORI DI QUANTITA': 1 procedura

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024		0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	24-12-2024

Obiettivo 238 – Rinnovo Sindaco e Consiglio Comunale

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RINNOVO SINDACO E CONSIGLIO COMUNALE 2024

ELEZIONE AMMINISTRATIVE 2024-2029

ricezione delle candidature alla carica di sindaco e delle liste dei candidati alla carica di consigliere comunale, con i relativi allegati.
Convalida degli eletti alla carica di Sindaco e Consiglieri Comunali nonché designazione dei Capi Gruppo consiliari
Nomina Giunta
Elezione del Presidente del Consiglio Comunale e del Vice Presidente
Giuramento del Sindaco (art. 31 statuto)
e adempimenti connessi ai rinnovi delle amministrazioni locali

RICADUTE ED ATTESE:

Rispetto dei termini inderogabili previsti dalla normativa elettorale e dal TUEL

SERVIZI PERSONALE COINVOLTO: Marzia Gasparetto - Barbagallo

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024	31-12-2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 239 – Predisposizione relazione di fine mandato

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile D'AGOSTINO SANDRA	
Risultato atteso Elaborazione e predisposizione della relazione di fine mandato secondo i criteri previsti dalla normativa di riferimento.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	0,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	0,00	Peso – tutti responsabili	0,00

L'Amministrazione comunale di Solaro è in scadenza nei prossimi mesi, essendo stata eletta nel 2019. L'obiettivo è procedere con l'elaborazione e predisposizione della relazione di fine mandato per il periodo 2019-2024. L'obbligo di predisporre la relazione di fine mandato è stato introdotto dall'art. 4 del d.lgs. 149/2011. Il comma 2 stabilisce che essa venga redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sia poi sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa dovrà risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti. E' poi previsto che la relazione e la certificazione siano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il successivo comma 4 del medesimo articolo 4 del d.lgs. 149/2011 definisce il contenuto della relazione. Il modello da utilizzare è stato poi approvato con d.m. Interno del 26/04/2013. In merito agli obblighi di pubblicazione sul sito dell'ente si evidenzia come la legge si limita a fissarne la data: la pubblicazione dovrà infatti avvenire entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Nel silenzio della norma si ritiene opportuno, e l'Ente provvederà in tal senso, a che la relazione sia pubblicata all'interno della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale, nella sottosezione 'Organizzazione' > 'Organi di indirizzo politico-amministrativo'. Si provvederà, altresì, per una maggiore trasparenza e visibilità, alla pubblicazione all'interno della home page del sito.

RICADUTE ATTESE:

Completare la relazione di fine mandato nei termini previsti dalla normativa di legge ed effettuare tutti gli adempimenti successivi previsti per non incorrere in sanzioni.

SERVIZI E PERSONE COINVOLTI:

Ciascun settore dell'Amministrazione Comunale

INDICATORI TEMPORALI:

entro Maggio 2024

INDICATORI DI QUANTITA': 1**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
D'AGOSTINO SANDRA	01-01-2024		0,00	0,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Obiettivo 1 – Relazione di fine mandato - Relazione di inizio mandato

Data inizio 01-01-2024		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo gestionale		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile BAROLLO DAVIDE	
Risultato atteso			
Annotazioni			
Ambito operativo Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Ambito strategico Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Linea programmatica Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Data calcolo obiettivo 04-05-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	5,00	Valore tutti responsabili	0,00
Peso – singolo responsabile	5,00	Peso – tutti responsabili	0,00

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024

AREA: Ragioneria

AZIONI:

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente

RICADUTE ATTESE:

Rispetto dei termini previsti dalla normativa: T.U.E.L., disposizioni della Corte dei Conti, Decreti Ministeriali, D.L. 118/2011;

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

AREA: Ragioneria

AZIONI:

La relazione di inizio mandato è predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, ed è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. A differenza della relazione di fine mandato il legislatore non ha individuato uno schema tipo, ma solo indicato gli elementi essenziali che la relazione deve contenere: l'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente oltre che di quella relativa all'indebitamento. È comunque opportuno che la relazione di inizio mandato sia un documento snello e di facile lettura nel quale si faccia una fotografia dell'Ente al momento dell'insediamento dei nuovi amministratori con riguardo ai seguenti aspetti: gli equilibri di bilancio, le politiche fiscali e tributarie, la situazione della cassa e la capacità di riscossione, i risultati di amministrazione degli esercizi precedenti (compresa la copertura di eventuali disavanzi), l'evoluzione e la sostenibilità dell'indebitamento anche in ottica prospettica, l'analisi dei residui attivi e passivi, la situazione patrimoniale ed il bilancio consolidato con un'analisi specifica delle società .

La relazione di inizio mandato è un documento strategico che deve rappresentare il collegamento tra quanto fatto dalla precedente amministrazione (e riportato nella relazione di fine mandato) e quanto la nuova amministrazione intende fare declinando in obiettivi più operativi le linee di mandato.

RICADUTE ATTESE:

Con la relazione di inizio mandato il Sindaco deve verificare se sussistono i presupposti di bilancio per poter attuare il programma elettorale.

RESPONSABILE	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO RESPONSABILE
Barollo Davide	5%

PERSONALE IMPIEGATO	PESO ATTIVITÀ SUL SINGOLO DIPENDENTE
Barollo Davide	10%

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
BAROLLO DAVIDE	01-01-2024	31-12-2024	5,00	5,00	0,00	0,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2024	31-12-2024

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 6	Ufficio tecnico
1 - 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1 - 11	Altri servizi generali
1 - 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1 - 10	Risorse umane
1 - 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
1 - 9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
1 - 2	Segreteria generale
1 - 8	Statistica e sistemi informativi
1 - 1	Organi istituzionali
1 - 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile