



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: GEOM. MAURO FIORI

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso Obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)					
1	PRATICHE EDILIZIE RICOSTRUZIONE	Rilascio Titoli abilitativi, Pareri e espletamento istruttorie pratiche edilizie inerenti le Richieste di Contributo per la Ricostruzione post Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR e del Testo Unico per la Ricostruzione (T.U.R.P.) app. con Ordinanza n. 130/2022.	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Istruttorie pratiche Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi del T.U.R.P. e delle Ordinanze CSR; -Procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie e condoni; - Istruttorie e Rilascio autorizzazioni paesaggistiche; -Conferenza Regionale di servizi e partecipazione alle medesime e rilascio parere di competenza; - Rilascio pareri edilizio-urbanistici; - Rilascio titoli abilitativi; - Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale; - Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale; - Rilascio attestazione ai sensi dell'art. 60 del T.U.R.P. app. con Ordinanza n. 130/2022 e relativa verifica documentale; -Gestione rapporti con il Responsabile del Procedimento se individuato; - Acquisizione e trasferimento dati delle pratiche di ricostruzione sisma dalla piattaforma Domus, per archiviazione nel software di gestione in dotazione; - Revoca ordinanza di inagibilità. 	5%
2	OO.PP. FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 (OCSR. n. 56, n. 77, n. 109 ecc.) e con il Fondo Complementare al PNRR	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione degli atti (di competenza comunale): *per l'espletamento della gara/affidamento dei servizi tecnici; *per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; 	5%

		con Ordinanze Commissariali.		<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta indizione conferenza Regionale di servizi, partecipazione alle medesime e rilascio parere di competenza sui progetti; - Stipula dei contratti con l'affidatario dei servizi e dei lavori; -Supporto ai DD.LL. sull'esecuzione dei lavori; -Contabilità, Collaudo e/o CRE; - Monitoraggio nei sistemi di riferimento (SIMOG, BDAP, REGIS, ecc.) 	
3	PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (P.U.A.)	<p>Con Deliberazione di Consiglio Comunale n°43 del 05/12/2022, sono stati approvati, ai sensi dell'art.11 comma 5 del D.Lgs. 189/2016 e s.m.i., i Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) delle aree "perimetrate" ai sensi dell'OCSR n. 25/2017 del Comune di Arquata del Tronto a seguito degli eventi sismici del 24/08/2016.</p> <p>Sarà necessario predisporre, compatibilmente con la complessità e il rilievo sociale dei piani, la documentazione e/o gli atti necessari al fine di dare attuazione alle fasi successive alla loro approvazione. In particolare al fine di permettere la ricostruzione delle abitazioni da delocalizzare obbligatoriamente nelle frazioni di Pescara del Tronto e di Piedilama, sarà necessario concludere la predisposizione dell'apposito regolamento ai fini dell'assegnazione dei lotti, procedura già avviata nell'annualità precedente (2023) e condizionata alle modifiche normative della struttura commissariale.</p> <p>Il contratto d'appalto per la redazione dei P.U.A. prevede inoltre, dopo l'approvazione degli stessi, la predisposizione di tutti gli</p>	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Redazione del regolamento per l'assegnazione dei lotti individuati dai piani per le delocalizzazioni e predisposizione degli atti per la relativa approvazione; -Assicurare, entro l'anno, la predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante al PRG, fornendo il necessario supporto tecnico/amministrativo di competenza comunale al gruppo di progettazione incaricato della redazione della variante al PRG. 	5%

		elaborati necessari per l'adeguamento del Piano Regolatore Generale alle modifiche introdotte dai PUA (variante al PRG); procedura già avviata nell'annualità precedente (2023).			
4	Attuazione Ordinanza Speciale (O.S.) n°19 del 15/07/2021 e n°40 del 30/12/2022.	<p>In data 15/07/2021 è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 19 del 15 luglio 2021, ex articolo 11 comma 2 del D.L. 76/2020, "Interventi di ricostruzione del Centro Storico di Arquata del Tronto".</p> <p>In data 30/12/2022, è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 40 del 30 dicembre 2022, ex articolo 11 comma 2 del D.L. 76/2020, "Ripristino delle opere di urbanizzazione nelle frazioni di Pretare, Piedilama, Vezzano, Pescara del Tronto, Tufo, Capodacqua, Trisungo in Comune di Arquata del Tronto".</p> <p>Sarà necessario assicurare il supporto tecnico/amministrativo di competenza comunale all'USR Marche per la progettazione delle opere pubbliche finanziate con le ordinanze speciali sopra richiamate.</p> <p>Sarà necessario assicurando inoltre la predisposizione degli atti di competenza comunale, così come previsto dall'art. 5 comma 2 e art. 3 comma 7 dell'Ordinanza Speciale n. 40 del 30/12/2022, provvedendo alle procedure espropriative eventualmente necessarie all'occupazione e/o all'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione degli interventi pubblici e per le aree ove siano previste</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR Marche per la fase di progettazione/realizzazione delle opere pubbliche; - Assicurare la predisposizione della documentazione/atti necessari alle procedure di occupazione/esproprio (piano particellare di esproprio, comunicazione agli interessati, ecc.) per le nuove aree di delocalizzazione delle frazioni di Pescara del Tronto e Piedilama. 	5%

		nuove edificazioni, procedura già avviata nell'annualità precedente (2023) e condizionata alle modifiche normative della struttura commissariale.			
5	AGGREGATI EDILIZI E CONSORZI	<p>Al p.to 32 del dispositivo della D.C.C. n°43 del 05/12/2022, di approvazione dei PUA, si dà atto che l'approvazione degli elaborati che compongono i piani (in particolare l'elaborato "Elab_14 Planimetria ed elenco aggregati ed edifici"), equivale all'individuazione degli Aggregati Edilizi da recuperare con intervento unitario ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 16 comma 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 19/2017, come modificata dall'art. 3 comma 1 lettera d) dell'Ordinanza del C.S. n. 111/2020.</p> <p>Nel corso dell'anno dovrà essere assicurato il monitoraggio e la verifica della documentazione inviata al comune inerente la formazione dei consorzi degli aggregati edilizi individuati, ai fine della successiva predisposizione degli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili (ex art. 20, comma 2, del Testo Unico della Ricostruzione Privata approvato con O.C.S.R. n°130 del 15 dicembre 2022).</p> <p>Dovrà inoltre essere predisposta la documentazione necessaria per l'organizzazione di incontri periodici inerenti le problematiche connesse alla ricostruzione privata con associazioni dei proprietari, presidenti e tecnici incaricati dei</p>	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Assicurare il monitoraggio e la verifica della documentazione inviata al Comune inerente alla comunicazione di costituzione dei consorzi degli aggregati edilizi da recuperare con intervento unitario; -Assicurare la predisposizione degli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili; -Predisporre la documentazione necessaria per l'organizzazione degli incontri periodici inerenti le problematiche connesse alla ricostruzione privata con associazioni dei proprietari, presidenti dei consorzi e tecnici incaricati degli aggregati edilizi individuati dai PUA. 	5%

		consorzio obbligatori edilizi individuati dai PUA.			
6	GESTIONE DELLE ENTRATE	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi	31/12/2024	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2024.	5%
OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)					
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2024	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15%

2	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	31/12/2024	Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	15%
---	-----------------------------------	---	-------------------	--	-----



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Dott. Polidori Mario

Obiettivi	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)				
<p>Obiettivo n.1</p> <p>Emergenza sisma del 24 Agosto 2016.</p> <p>Gestione misure assistenziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 899/2022; • Rettifiche delle posizioni anomale e variazioni relative ai percettori di CAS; • Gestione dei contenziosi scaturenti dalle impugnazioni dei provvedimenti di diniego/ingiunzione emessi per il recupero delle somme indebitamente percepite a titolo di contributo per l'autonoma sistemazione; • Attuazione Linee Guida regionali per rimborso ai Comuni della Quota Sociale della Retta per l'accoglienza di soggetti fragili e/o non autosufficienti c/o strutture sociali e socio-sanitarie. Liquidazione 7 ^ Periodo Gennaio – Dicembre 2021 	<p>31 Dicembre 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorazione del 100% delle pratiche ricevute con assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 899/2022; successivamente si procederà ad un esame istruttorio ed a verificare la sussistenza del possesso dei requisiti; • Predisposizione dei documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sul portale Cohesion Work PA; • Gestione dei contenziosi mediante collaborazione con i legali nell'istruttoria degli stessi; • Si procederà al rimborso delle rette a favore delle strutture ospitanti, una volta che la regione avrà provveduto all'erogazione dei fondi necessari, a seguito della dettagliata rendicontazione trasmessa dal comune in data 17/01/2024. Il periodo da liquidare riguarda l'anno 2021 	<p>7 %</p>

<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Regolamento di Polizia Mortuaria</p>	<p>Stesura ed approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria redatto sulla base della normativa nazionale e regionale vigente in materia</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento di Polizia Mortuaria</p>	<p>8 %</p>
<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trascrizione atti di Stato Civile provenienti dall'estero e relative iscrizioni all'AIRE e nelle liste elettorali; • Gestione variazioni indirizzi iscritti all'AIRE pervenute dagli Uffici Consolari; • Cancellazioni per irreperibilità di iscritti AIRE, a seguito di segnalazione degli uffici consolari o per compimento 100esimo anno di età. 	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Essendo pervenuto un numero considerevole di atti di Stato Civile da parte dei vari Consolati Italiani relativi a soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana, si rende necessario procedere alla loro trascrizione nei registri dello Stato Civile comunale e la conseguente iscrizione all'AIRE dei cittadini stessi e nelle liste elettorali del commune di Arquata del Tronto: trascrizioni ed iscrizioni entro il 31.12.2024.</p>	<p>5 %</p>

<p>Obiettivo n. 4</p> <p>Gestione Servizi Cimiteriali – Caricamento banca dati fotografica su procedura informatizzata</p>	<p>Caricamento della banca dati fotografica su procedura informatizzata HALLEY</p>	<p>31 dicembre 2024</p>	<p>Completamento delle operazioni di caricamento della banca dati fotografica su procedura informatizzata HALLEY.</p>	<p>5 %</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Gestione delle entrate</p>	<p>Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2024</p>	<p>5 %</p>

OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

Obiettivo n. 1 Anticorruzione e trasparenza	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione.	31.12.2024	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15 %
Obiettivo 2 Tempestività dei pagamenti	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	31.12.2024	Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	15 %



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Angela Ferretti

ALLEGATO 1

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)					
1	CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA'	<p>Organizzazione e svolgimento dei servizi di controllo elettronico della velocità da realizzare con postazioni mobili in modalità contestazione differita.</p> <p>Gestione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi descritti ivi compresa la predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio autovelox a società esterna.</p>	31-12-2024	Incremento degli standard di sicurezza della viabilità all'interno del territorio comunale mediante intensificazione dei servizi di controllo elettronico della velocità.	8%
2	VIABILITA', ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di ordinanze di viabilità e successiva verifica di ottemperanza. • Potenziamento del sistema di videosorveglianza. Gestione delle relative pratiche di affidamento ed espletamento del servizio. • Attività di vigilanza e collaborazione con le altre Forze di Polizia. • Presidi sul territorio in occasione di manifestazioni civili e/o religiose. • Svolgimento di ASO e TSO. 	31-12-2024	Incremento del livello di legalità e sicurezza percepita dai cittadini. Prevenzione e contrasto dei reati e delle occupazioni abusive.	8%
3	PROGETTO "SCUOLA SICURA"	Organizzazione e svolgimento del progetto di educazione stradale nelle scuole.	31-12-2024	Insegnamento e approfondimento dei principi della sicurezza stradale.	5%

ALLEGATO 1

4	URP- PROTOCOLLO - GESTIONE SERVIZIO NOTIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza all'utenza, accoglienza e gestione del centralino. Servizio di protocollazione in entrata e in uscita, gestione della posta in arrivo e partenza. Gestione del servizio notifiche di provvedimenti interni all'Ente nonché atti provenienti da altre Amministrazioni. 	31-12-2024	Miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti rispondendo prontamente alle segnalazioni di cittadini su eventuali disservizi, richieste di informazioni, migliorando così l'immagine esterna dell'Ente. Tempestività nella gestione del protocollo e notifiche.	4%
5	GESTIONE DELLE ENTRATE	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi.	31/12/2024	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2024.	5 %
OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)					
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione.	31/12/2024	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15 %
2	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi	31/12/2024		15%

ALLEGATO 1

		di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai rigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.		Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	
--	--	--	--	--	--

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2024, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SABRINA RONCATI

Vista la Delibera n. 389/2002 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dalla quale si rileva che: "... Il segretario può svolgere sia "funzioni gestionali" che funzioni tipiche, pertanto gli "obiettivi", a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica:

- collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione (parametri di valutazione: rapporti con gli organi dell'ente, tempestività e completezza nello svolgimento delle funzioni di collaborazione e assistenza, disponibilità, livello di contenzioso instaurato con riferimento alle

ALLEGATO 1

pratiche per le quali è stata prestata la collaborazione e l'assistenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti);

- collaborazione alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio (parametri di valutazione: completezza dell'attività istruttoria, rapporti con gli organi di direzione politica, tempestività e completezza nella resa dei pareri e nello svolgimento delle funzioni di consulenza, disponibilità);

- rogito dei contratti (parametri di valutazione: livello di contenzioso con riferimento all'attività di ufficiale rogante in sede di stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa);

- capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento.

I parametri e le funzioni da valutare sono quelli di cui all'art. 20 bis del regolamento degli uffici e dei servizi modificato con Delibera di Giunta comunale nr. 63 del 12/06/2023.

Si rileva che la retribuzione di risultato, per il periodo in considerazione si calcola sulle seguenti voci retributive:

- Stipendio tabellare;
- Indennità integrativa speciale;
- Retribuzione individuale di anzianità;
- Retribuzione di posizione;
- Maturato economico;
- Assegno ad personam;
- Eventuale retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.

ALLEGATO 1

Nella valutazione dei risultati rispetto agli obiettivi sarà valutato in termini percentuali il grado di raggiungimento di ciascuna funzione. La sommatoria delle valutazioni delle singole funzioni darà un risultato percentuale complessivo che verrà applicato al valore massimo dell'indennità di risultato attribuibile. Per l'anno 2024 il Segretario svolge anche il ruolo di Responsabile del Settore Segreteria Generale.