

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione – Revisione della sezione 2.3 del PIAO			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZI	TUTTI	SERVIZI	TUTTI		
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili				
Descrizione	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2023, l'Ente ha deciso di procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti RESPONSABILI in momenti di confronto e formazione, anche in modalità FAD, per definire i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.</p>				

FASI			
1	Nuova mappatura per processi/attività/fasi del Paino dei Rischi	7	Invio dei report da parte di ciascun servizio
2	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	8	
3	Formazione specifica ai Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione	9	
4	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	
5	Definizione e revisione della sottosezione 2.3 del PIAO	11	
6	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio	12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4		■										
5		■										
6		■										
7	■											
8						■						■
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
% RESPONSABILI formati sulla promozione dell'etica e della legalità	%	100	
Report Servizio 1	N	2	

Report Servizio 2	N	2	
Report Servizio 3	N	2	
Report Servizio 4	N	2	
Report Servizio 5	N	2	
Report Servizio 6	N	2	
Report Servizio 7	N	2	
Report Servizio 8	N	2	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Dott. Pasquale Vitale	10%	
	Dott. Biagio Bencivenga	10%	
	Dott.ssa Angela Giuliano	10%	
	Dott. Enrico Chianese	10%	
	Carmela Sannino	10%	
	Arch. Massimo Russo	10%	
	Arch. Pasquale Imbemba	10%	
	Dott. Nicola Di Micco	10%	
	Comandante Luigi Palumbo	10%	
	Dott.ssa Elisabetta Ferrara	10%	
N. persone coinvolte		10	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Amministrazione Trasparente		ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZI	TUTTI	SERVIZI	TUTTI		
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili				
Descrizione	<p>costantemente e correttamente alimentata, in conformità al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Le indicazioni sono sempre in evoluzione e seguono le nuove disposizioni come il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023) e le Delibere ANAC n. 264/2023 e 601/2023.</p> <p>L'ente ha inteso quindi organizzarsi, andando a definire la relazione fra i dati da pubblicare (o le sezioni da alimentare) Servizio competente:</p> <p>Servizio 1: incarichi affidati (dal 2023)</p> <p>Servizio 2 : consulenti e collaboratori, provvedimenti organi di indirizzo politico (da 2021),</p> <p>Servizio 3 : bilancio preventivo e consuntivo (da 2021), pareri rev conti (da 2021), indice tempestività dei pagamenti (dal 2023),</p> <p>Servizio 4: regolamenti adottati da ufficio tributi (da 2023), sezione sovvenzioni e vantaggi economici</p> <p>Servizio 5: regolamenti servizio sociale e istruzione (da 2023), sezione sovvenzioni e vantaggi economici</p> <p>Servizio 6 : pianificazione e governo del territorio (da 2022), piano alienazioni (dal 2021), aggiornamento canoni di locazione versati/percepiti (da 2021)</p> <p>Servizio 7 : , atti programmazione oopp (dal 2020), interventi somma urgenza (da 2023). Ordinanze (2023)</p> <p>Servizio 8 : aggiornamento informazioni ambientali , interventi somma urgenza (da 2023)</p> <p>Servizio 9 : ordinanze (da 2023)</p> <p>Tale attività, dunque, oltre che riguardare un caricamento del pregresso deve essere accompagnata da monitoraggio continuo delle sezioni per gli atti in corso.</p>				

FASI			
1	Assegnazione ai Servizi della Specifica sezione Amministrazione Trasparente da alimentare	7	
2	Aggiornamento Mappa della Trasparenza	8	
3	Pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente	9	
4	Alimentazione continua di AT	10	
5	Monitoraggio e coordinamento delle attività	11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 1	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 2	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 3	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 4	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 5	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 6	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 7	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 8	%	100	
Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio 9	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Dott. Pasquale Vitale	10%	
	Dott. Biagio Bencivenga	10%	
	Dott.ssa Angela Giuliano	10%	
	Dott. Enrico Chianese	10%	
	Carmela Sannino	10%	
	Arch. Massimo Russo	10%	
	Arch. Pasquale Imbemba	10%	
	Dott. Nicola Di Micco	10%	
	Comandante Luigi Palumbo	10%	
	Dott.ssa Elisabetta Ferrara	10%	
	N. persone coinvolte	10	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
SERVIZI	TUTTI	SERVIZI	TUTTI		
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili				
Descrizione	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p> <p>Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla norma sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che ciascun reposable proceda all'adozione dell'atto di liquidazione entro 7 giorno dal ricevimento della fattura; - il mandato di pagamento venga emesso entro 18 giorni dall'atto di liquidazione da parte dell' ufficio finanziario 				

FASI			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	7	
2	Coordinamento tra servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	8	
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Indice di tempestività dei pagamenti dell' Ente PCC	G	max 0	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Dott. Pasquale Vitale	10%	
	Dott. Biagio Bencivenga	10%	
	Dott.ssa Angela Giuliano	20%	
	Dott. Enrico Chianese	10%	
	Carmela Sannino	10%	
	Arch. Massimo Russo	10%	
	Arch. Pasquale Imbemba	10%	
	Dott. Nicola Di Micco	10%	
	Comandante Luigi Palumbo	10%	
N. persone coinvolte		9	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Piano della Formazione			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZI	TUTTI	SERVIZI	TUTTI		
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili				
Descrizione	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>				

FASI			
1	DEFINIZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI AMBITI DI FORMAZIONE	7	
2	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3.4 PIANO DELLE FORMAZIONE	8	
3	MONITORAGGIO FREQUENZA	9	
4	REPORT TRIMESTRALI SU ANDAMENTO FREQUENZA	10	
5	REPORT RENDICONTO FREQUENZA CORSI	11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
% rispetto fasi e tempi		100	

% di attuazione del Piano Formativo		100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Dott. Pasquale Vitale	10%	
	Dott. Biagio Bencivenga	10%	
	Dott.ssa Angela Giuliano	10%	
	Dott. Enrico Chianese	10%	
	Carmela Sannino	10%	
	Arch. Massimo Russo	10%	
	Arch. Pasquale Imbemba	10%	
	Dott. Nicola Di Micco	10%	
	Comandante Luigi Palumbo	10%	
	Dott.ssa Elisabetta Ferrara	10%	
	N. persone coinvolte	10	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Predisposizione Nuovo regolamento di utilizzo delle graduatorie di altri enti			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
SERVIZIO	Segretario Generale	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	DR.SSA ELISABETTA FERRARA				
Descrizione	Disciplina della procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti come previsto dal art.3, c. 61 L. 350/2003 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.				

FASI			
1	Predisposizione schema di regolamento	7	
2	Predisposizione delibera di approvazione	8	
3	Trasmissione alla giunta comunale	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
SEGR	E. Ferrara	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZIO	Segretario Generale	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	DR.SSA ELISABETTA FERRARA				
Descrizione	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI ALLA LUCE DELLA RECENTE NORMATIVA.				

FASI			
1	Predisposizione schema di regolamento	7	
2	predisposizione delibera di approvazione	8	
3	trasmissione alla giunta comunale	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
SEGR	E. Ferrara	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO ALL'IMPIEGO.		ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZIO	2 - Trasparenza Affari Generali Risorse Umane Datore di Lavoro Demografici	ALTRI SERVIZI	Segretario Generale		
RESPONSABILE	Dott. Biagio Bencivenga				
Descrizione	Disciplinare nel rispetto delle norme vigenti, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto comunale e del regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, e tenuto conto delle peculiari caratteristiche strutturali ed organizzative del Comune di Cardito le procedure selettive destinate all'acquisizione di nuove professionalità, nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia, alla luce della novella normativa introdotta dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.				

FASI			
1	elaborazione dello schema di regolamento	7	
2	predisposizione della relativa proposta di delibera	8	
3	trasmissione alla giunta comunale per l'approvazione	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Verifica dei crediti pregressi			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali			
SERVIZIO	1 - Contenzioso	ALTRI SERVIZI				
RESPONSABILE	Dott. Pasquale Vitale					
Descrizione	Verifica dello stato di attuazione delle liste di carico inerenti le spese di lite derivanti da titoli esecutivi, nei quali il Comune di Cardito (NA) è risultato vittorioso e la controparte sia stata condannata al pagamento di dette spese.					

FASI			
1	relazione ricognizione dei crediti del contenzioso per gli anni 2013/2014	7	
2	messa in mora	8	
3	avvio azioni di recupero	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
report crediti annualità 2013/2014	n	1	
report di rendiconto sulle azioni stragiudiziali e coattive intraprese (entro dicembre)	n	1	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Monitoraggio del contenzioso			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali		
SERVIZIO	1 - Contenzioso	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott. Pasquale Vitale				
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso segnalazione opportunità di intervento in autotutela, accordi definitivi e altre modalità deflattive. Assistenza agli uffici per la predisposizione di accordi transattivi vantaggiosi per l'Ente.				

FASI			
1	Attività propedeutiche al monitoraggio (primo report)	7	
2	Attività propedeutiche al monitoraggio (secondo report)	8	
3	Attività propedeutiche al monitoraggio (terzo report)	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Relazioni attività poste in essere	n	3	
rispetto tempi	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Pasquale Vitale	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Modifica al disciplinare per conferimento incarichi legali			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali			
SERVIZIO	1 - Contenzioso	ALTRI SERVIZI				
RESPONSABILE	Dott. Pasquale Vitale					
Descrizione	modiche al disciplinare per il conferimento degli incarichi legale vigente presso il Comune di Cardito (NA)e adeguamen alla vigente normativa.					

FASI			
1	Studio della normativa vigente in materia.	7	
2	Stesura Regolamento	8	
3	Presentazione Regolamento alla Giunta Comunale	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2				■									
3									■				
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi per la presentazione in giunta	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Pasquale Vitale	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Regolamento sulle indennità per specifiche responsabilità			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	10 - Risorse umane			
SERVIZIO	2 - Trasparenza Affari Generali Risorse Umane Datore di Lavoro Demografici	ALTRI SERVIZI				
RESPONSABILE	Dott. Antonio Ferrara					
Descrizione	Disciplina con graduazione delle indennità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2022 Funzioni Locali.					

FASI			
1	predisposizione schema di regolamento	7	
2	condivisione parti sindacali	8	
3	presentazione alla Giunta comunale	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	Antonio Ferrara	100%	
N. persone coinvolte		1	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Regolamento disciplinante gli incarichi EQ.			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
SERVIZIO	2 - Trasparenza Affari Generali Risorse Umane Datore di Lavoro Demografici	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott. Antonio Ferrara				
Descrizione	<p>Il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 introduce, nell'ambito della riclassificazione generale del personale, l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (che nei Comuni privi della dirigenza costituisce il vertice dell'organizzazione). Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione.</p> <p>Disciplinare dei criteri generali della metodologia per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione attenendosi alle finalità degli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022</p>				

FASI			
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO	7	
2	CONDIVISIONE SINDACALE	8	
3	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Predisposizione del regolamento sull'accesso all'impiego.		ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale		
SERVIZIO	2 - Trasparenza Affari Generali Risorse Umane Datore di Lavoro Demografici	ALTRI SERVIZI	Segretario Generale		
RESPONSABILE	Dott. Antonio Ferrara				
Descrizione	Disciplinare nel rispetto delle norme vigenti, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto comunale e del regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, e tenuto conto delle peculiari caratteristiche strutturali ed organizzative del Comune di Cardito le procedure selettive destinate all'acquisizione di nuove professionalità, nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia, alla luce della novella normativa introdotta dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.				

FASI			
1	elaborazione dello schema di regolamento	7	
2	predisposizione della relativa proposta di delibera	8	
3	trasmissione alla giunta comunale per l'approvazione	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Aggiornamento PCC			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
SERVIZIO	3 - Finanziario	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott.ssa Angela Giuliano				
Descrizione	Ricognizione ed allineamento dei crediti commerciali presenti sulla piattaforma PCC- Bonifica dei documenti commerciali presenti in PCC in quanto dal bilancio di previsione 2024 - 2026 lo stock di debito su cui calcolare l'accantonamento al fondo di garanzia dei crediti commerciali sarà quello esposto in PCC e non più dalle risultanze contabili dell'Ente.				

FASI			
1	elaborazione file	7	
2	caricamento all'interno della piattaforma	8	
3	estrazione file con riduzione debito	9	
4	fine anno risultanza riduzione accantonamento	10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Transazione Debito Ente Enel			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
SERVIZIO	3 - Finanziario	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott.ssa Angela Giuliano				
Descrizione	TRANSAZIONE DEBITO ENERGIA ELETTRICA, Accordo di transazione con la società bff, cessionario del debito residuo delle utenze di energia elettrica del comune di Cardito.				

FASI			
1	Controllo delle fattura	7	
2	elaborazione schema	8	
3	sottoscrizione transazione	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2				■									
3							■						
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Angela Giuliano	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Rendicontazione PNRR			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
SERVIZIO	3 - Finanziario	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott.ssa Angela Giuliano				
Descrizione	Supporto nelle rendicontazioni PNRR – certificazioni mandati e quietanze imposte. Il Piano nazionale di ripresa e resilienza, rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.				

FASI			
1	richieste dal servizio LL.PP	7	
2	predisposizione quietanze su richieste	8	
3	quadratura per rendiconto fine anno	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. report totali	n	4	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Contrasto evasione TARI			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
SERVIZIO	4 - Tributi	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott. Enrico Chianese				
Descrizione	Attività di contrasto all'evasione tributaria TARI con incrocio delle banche dati a disposizione dell'ufficio: Servizio Idrico - Anagrafe- Catasto - Punto Fisco Agnzia delle Entrate - etc., finalizzato all'individuazione di nuove posizioni contributive e di situazioni elusive.				

FASI			
1	Aggiornamento banche dati con dichiarazioni e comunicazioni dei contribuenti	7	
2	Incrocio banche dati interne ed esterne	8	
3	Emissione avvisi	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO 2024											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2					■							
3								■				
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
% Aggiornamento della banca dati	%	60	
Avvisi da emettere	n	200	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Contrasto evasione IMU			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
SERVIZIO	4 - Tributi	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott. Enrico Chianese				
Descrizione	Attività di contrasto all'evasione tributaria IMU con incrocio delle banche dati a disposizione dell'ufficio: Servizio Idrico - Anagrafe- Catasto - Punto Fisco Agnzia delle Entrate - etc., finalizzato all'individuazione di nuove posizioni contributive e di situazioni elusive.				

FASI			
1	Aggiornamento banche dati con dichiarazioni e comunicazioni dei contribuenti	7	
2	Incrocio banche dati interne ed esterne	8	
3	Emissione avvisi	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO 2024												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2					■								
3								■					
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Aggiornamento banche dati	%	60	
Avvisi da emettere	n	500	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	PNRR - Transizione digitale della PA			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
SERVIZIO	4 - Tributi	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Dott. Enrico Chianese				
Descrizione	Gestione delle procedure PNRR - Transizione digitale della PA delle seguenti misure: 1.4.3 - APPIO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD 1.4.1 - SITO 1.4.3 - PAGOPA 1.4.4 - SPID - CIE 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI Realizzazione progetti.				

FASI			
1	Asseverazione progetti	7	
2	Erogazione dei servizi.	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2						■						
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
asseverazione	%	70	
erogazione servizi	%	50	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	NONNO CIVICO		ANNO	2024
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
SERVIZIO	5 - Politiche sociali e pubblica Istruzione	ALTRI SERVIZI		
RESPONSABILE	Carmela Sannino			
Descrizione	<p>Progetto "NONNO CIVICO". Promozione del volontariato civico per l'attivazione di una rete civica per valorizzare l'azione spontanea, l'impegno civile, sociale e solidaristico dei cittadini in attuazione dei principi inviolabili di solidarietà sociale di cui all'art. 2 della Costituzione, dei principi di sussidiarietà orizzontale e partecipazione attiva del cittadino (art. 118 comma 4 della costituzione), dei principi generali di cui agli artt. 2 e 19 del D. Lgs. n. 117/2017, Codice del Terzo Settore. BENEFICI: Maggiore coesione sociale. COSTI: Nessun costo</p>			

FASI			
1	Stesura del Regolamento. Presentazione proposta di delibera alla G.C.	7	
2	Approvazione Avviso - Pubblicazione per reclutare i "nonni volontari".	8	
3	organizzazione delle attività previste dal Regolamento.	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO : 2024											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto fasi e tempi	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	L'AULA SULL'ALBERO			ANNO	2024
MISSIONE	⁰⁴ ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
SERVIZIO	5 - Politiche sociali e pubblica Istruzione	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Carmela Sannino				
Descrizione	<p>Progetto "L'AULA SULL'ALBERO" _ nell'ambito dell'Avviso Pubblico <u>EDUCARE IN COMUNE</u> Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia.</p> <p>MODALITA': Attuazione del progetto con la Cooperativa ALICE e l'I.C. Polo-Galilei, partner del progetto.</p> <p>LINEE GUIDA, VINCOLI E INDICAZIONI: Linee guide dettate dal Dipartimento.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Favorire un miglioramento della salute, del benessere fisico e psicologico e della cura dei più fragili da parte delle famiglie e della comunità, in armonia con l'ambiente. Sviluppare il legame tra l'esperienza della dimensione ambientale / naturale e lo sviluppo dell'essere individui in relazione con sé stessi, gli altri e il mondo</p> <p>COSTI: 194.885,00 euro interamente finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per le Politiche della Famiglia.</p>				

FASI			
1	Avvio del progetto	7	
2	predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle attività previste dal cronoprogramma	8	
3	Conclusione del progetto a 12 mesi dalla data di avvio, quindi nel 2024	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto delle tempistiche previste	%	es. 100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	RISCRIVERE CARDITO			ANNO	2024
MISSIONE	05 TUTELE E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
SERVIZIO	5 - Politiche sociali e pubblica Istruzione	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Carmela Sannino				
Descrizione	<p>"RISCRIVERE CARDITO" _ nell'ambito dell'Avviso Pubblico GIOVANI IN BIBLIOTECA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle Nuove Generazioni.</p> <p>DURATA DEL PROGETTO: 18 MESI</p> <p>MODALITA': Attuazione del progetto con i partner del progetto individuati a seguito di manifestazione di interesse: CANTIERE GIOVANI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS; COMUNICA SOCIALE APS; COLLETTIVO CAVEAU APS.</p> <p>Sono coinvolte anche altre realtà associative del territorio come l'Azione Cattolica della Parrocchia di San Giuseppe ed Eufemia..</p> <p>LINEE GUIDA, VINCOLI E INDICAZIONI: Linee guide dettate dal Dipartimento.</p> <p>RISULTATI ATTESI: realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico- ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.</p> <p>COSTI: 150.000,00 euro finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - 37,500,00 risorse umane e strumentali proprie..</p>				

FASI			
1	Avvio del progetto	7	
2	Sportello di accompagnamento	8	
3	Laboratori	9	
4	Attività "Si può fare... Cardito"	10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
tempi	%	es. 100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Indennità occupazione			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
SERVIZIO	6 - Urbanistica, Patrimonio, SUAP	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Arch. Massimo Russo				
Descrizione	Predisposizione e approvazione Ruolo delle indennità di occupazione immobili acquisiti al patrimonio comunale, nei termini di legge. Predisposizione dei ruoli delle somme dovute a titolo di indennità di occupazione.				

FASI			
1	Istruttoria	7	
2	messa in mora	8	
3	approvazione ruolo	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	
approvazione dei ruoli per annualità 2008-2009-2010	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Aggiornamento tariffe				ANNO	2024
MISSIONE	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
SERVIZIO	6 - Urbanistica, Patrimonio, SUAP	ALTRI SERVIZI					
RESPONSABILE	Arch. Massimo Russo						
Descrizione	Aggiornamento tariffe costo di costruzione, costi di urbanizzazione, diritti di segreteria e istituzione dei diritti di istruttoria. Attraverso l'applicazione PagoPa anche dei diritti di istruttoria, disponibili per l'ufficio.						

FASI			
1	Predisposizione degli atti e aggiornamento	7	
2	Attivazione PagoPA	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi	%	100	
Aggiornamento di tutte le tipologie previste	n	4	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Patrimonio immobiliare			ANNO	2024
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
SERVIZIO	6 - Urbanistica, Patrimonio, SUAP	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Arch. Massimo Russo				
Descrizione	Censimento di tutte le proprietà ancora in carico all'ente e le proprietà ritornate in possesso attraverso il rilascio dei condoni edilizi, verifica con incrocio dell'agenzia del territorio e sopralluogo in sito, in vista degli ultimi ricorsi. La realizzazione degli interventi inclusi con sopralluoghi e verifiche. Favorire la reale situazione patrimoniale dell'ente				

FASI			
1	Censimento del 30% del totale del patrimonio	7	
2	Censimento del 50% del totale del patrimonio	8	
3	Censimento del 70% del totale del patrimonio	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi previsti	%	100	
% patrimonio da censire	%	70	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AI PIANI URBANI INTEGRATI			ANNO	2024
MISSIONE	⁰¹ SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	06 - Ufficio tecnico		
SERVIZIO	7 - LL.PP.	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	ARCH. PASQUALE IMBEMBA				
Descrizione	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AI PIANI URBANI INTEGRATI (pui) DI CMNA INERENTI LA MISURA 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2 - CUP I45I22000020006 - Sistemazione Aree e Opere Annesse; - CUP I45I22000030006 - Sistemi di attrezzaggio elettrico delle aree; - CUP I49I22000100006 - Servizio di Gestione ed altri servizi annessi per la collettività				

FASI			
1	ESECUZIONE LAVORI	7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2024	%	30%	

--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	GEOM. ANTIMO DI DONATO	50%	
AI	ESPOSITO FARAONE ROSA	50%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Gestione delle procedure relative all'intervento di "Realizzazione Asilo Nido"			ANNO	2024
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
SERVIZIO	7 - LL.PP	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	ARCH. PASQUALE IMBEMBA				
Descrizione	Gestione delle procedure relative all'intervento di "Realizzazione Asilo Nido" - Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1				

FASI			
1	ESECUZIONE LAVORI	7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2024	%	30%	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	GEOM. ANTIMO DI DONATO	50%	
AI	ESPOSITO FARAONE ROSA	50%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Gestione delle procedure relative agli interventi di "Rigenerazione Urbana"			ANNO	2024
MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	PROGRAMMA	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
SERVIZIO	7 - LL.PP.	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	ARCH. PASQUALE IMBEMBA				
Descrizione	Gestione delle procedure relative agli interventi di "Rigenerazione Urbana" di CMNA inerenti la Misura 5 Componente 2 Investimento 2.1 - Sistemazione strade e marciapiedi via Tiziano via Fermi - Sistemazione strade e marciapiedi via B. Loffredo e Travv. - Sistemazione strade e marciapiedi via De Gasperi, Gramsci e parcheggio vico Chiesa - Riqualificazione e rigenerazione urbana di Piazza Garibaldi - Sistemazione marciapiedi e creazione pista ciclabile zona SLAI				

FASI			
1	ESECUZIONE LAVORI	7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2024	%	30%	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	GEOM. ANTIMO DI DONATO	50%	
EQ	ESPOSITO FARAONE ROSA	50%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Valorizzazione dei rifiuti e monitoraggio dei pagamenti			ANNO	2024
MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA	03 - Rifiuti			
SERVIZIO	8 - Manutenzioni ed ecologia	ALTRI SERVIZI				
RESPONSABILE	Dott. Nicola Di Micco					
Descrizione	<p>Differenziazione puntuale dei RSU valorizzabili, quali carta e cartone, imballaggi in cartone, "imballaggi in materiali misti, imballaggi in vetro.</p> <p>Interazione funzionale con i Consorzi di filiera, CIAL, CONAI, COREPLA, COREVE, ecc.</p> <p>Monitoraggio pagamenti dell'anno in corso e precedenti, compreso contenziosi.</p>					

FASI			
1	completamento 2023	7	
2	emissione fatture 2024	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
somme da recuperare	euro	75000	
% rispetto delle fasi e dei tempi previsti	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Gestione e manutenzione dei misuratori idrici				ANNO	2024
MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA	04 - Servizio idrico integrato				
SERVIZIO	8 - Manutenzioni ed ecologia	ALTRI SERVIZI					
RESPONSABILE	Dott. Nicola Di Micco						
Descrizione	Al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio idrico è prevista un'attività di sostituzione/manutenzione dei misuratori idrici. L'intervento che parte da una corretta analisi e pianificazione degli interventi da compiere, consta di una fase operativa organizzata per step di avanzamento che permetta di ultimare tutti gli interventi programmati.						

FASI			
1	Pianificazione interventi	7	
2	Installazione, sostituzione e rimozione del 40%	8	
3	Installazione, sostituzione e rimozione del 100%	9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. misuratori oggetto di intervento	n	120	
% rispetto delle fasi e dei tempi	%	100	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Aggiornamento censimento delle aree private e abbandonate			ANNO	2024
MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA	03 - Rifiuti			
SERVIZIO	8 - Manutenzioni ed ecologia	ALTRI SERVIZI				
RESPONSABILE	Dott. Nicola Di Micco					
Descrizione	Sul territorio comunale insistono aree e/o fabbricati privati soggetti ad incuria da parte dei legittimi proprietari che destano disagio per la popolazione e che sovente sono oggetto di depositi di rifiuti abusivi.					

FASI			
1	mappatura generale	7	
2	pulizia aree verdi	8	
3	recinzione e messa in sicurezza	9	
4	eliminazione rifiuti	10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto delle tempistiche	%	100	
interventi avviati rispetto alla mappatura	%	50	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Programmazione ed esecuzione controlli sui luoghi di lavoro				ANNO	2024
MISSIONE	03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			PROGRAMMA	01 - Polizia locale e amministrativa		
SERVIZIO	9 - Polizia Municipale			ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Comandante Luigi Palumbo						
Descrizione	<p>Appare necessario evidenziare che mai come in questo momento storico alzare il livello di controlli sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro rimane di estrema importanza. Tenuto conto che la sicurezza sul lavoro è una condizione "organizzativa" necessaria ed imprescindibile di cui ogni azienda deve essere in possesso per eliminare o quanto meno ridurre il più possibile eventuali rischi e pericoli per la salute dei lavoratori, in ossequio a quanto disciplinato dal DLGS 81/08</p>						

FASI			
1	Pianificazione interventi	7	
2	Attuazione interventi	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
interventi	n	10	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Misure di contrasto al trasporto illecito di rifiuti			ANNO	2024
MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA	03 - Rifiuti		
SERVIZIO	9 - Polizia Municipale	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Comandante Luigi Palumbo				
Descrizione	L'obiettivo mira a pianificare interventi atti a contrastare il trasporto illecito di rifiuti, in considerazione che tale attività ha ricaduta sul territorio in termini di formazione di micro e macro discariche abusive.				

FASI			
1	Pianificazione interventi	7	
2	Attuazione interventi	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. interventi attuati	n	> 15	
Relazione attività svolta conclusiva	n	1	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Misure di contrasto all'errato conferimento dei rifiuti			ANNO	2024
MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA	03 - Rifiuti		
SERVIZIO	9 - Polizia Municipale	ALTRI SERVIZI			
RESPONSABILE	Comandante Luigi Palumbo				
Descrizione	Nel corso del 2024 verranno intensificati i controlli legati al "sacchetto selvaggio", ovvero volti a individuare tutti quei comportamenti legati al conferimento dei rifiuti solidi urbani, che se non corrispondenti alla calendarizzazione della raccolta differenziata, di fatto contribuiscono in modo negativo al calo della percentuale il quale ente è obbligato a rispettare.				

FASI			
1	Attività di controllo costante	7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
ispezione effettuate	n. min	35	

