

Comune di CALENZANO

**AREA Segretario.**

Responsabile Dr./ssa MB Dupuis

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024**

<b>OBIETTIVO n. ....1..... Titolo: Revisione regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un adeguamento normativo ed organizzativo adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale.		
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 Trasversale tra Segretario Generale e Area Personale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Regolamento recante Ordinamento degli uffici e servizi stato adottato con delibera di GM 21.07.2011 e revisionato il 3.2.2015 (GM pertanto necessita di modifiche di adeguamento) essendo trascorsi numerosi anni ed intervenuta normativa e contrattazione recente		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile) Condivisione in Direzione Operativa	Valore atteso (campo da compilare a preventivo) entro il 30 aprile 2024	
		Valore atteso Entro il 30 luglio 2024	
Indicatore di risultato	Presentazione bozza revisionata all'Assessore di riferimento	Valore atteso Entro ottobre 2024	
		Entro ottobre 2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Condivisione in Conferenza dei Responsabili				x									
2	Presentazione bozza revisionata all'Assessore di riferimento							x						
3	Approvazione in Giunta comunale										x			
4														
100%														

Peso ponderale .....	Strategicità ...70..... Complessità ...80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**Obiettivo**

**trasversale a tutte le aree**

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Responsabile dell'Area Risorse  
Marcello Bugiani

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 2: Tempi di pagamento - Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento fatture</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Gestione finanziaria, fiscale e contabile	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il D.L. 13/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", art. 4-bis, comma 2, impone alla P.A. di assegnare ai responsabili di servizio, nell'ambito di valutazione della performance, l'obiettivo specifico di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsto dalle vigenti norme con riduzione rispetto ai tempi di pagamento anno 2023. L'obiettivo (mantenere e ridurre i tempi medi di pagamento meno di 30 gg. data fattura) sarà certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 della Legge 145/2018.	
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Costante monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali sul portale della Ragioneria Generale dello Stato	Ogni 90 giorni
	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni (in particolare per le fatture di grosso importo superiori a 30.000 euro)	Tempestivo entro 7 giorni
	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici.	Entro massimo 7 giorni

	L'obiettivo non può che essere trasversale all'Amministrazione, in quanto i tempi di pagamento riflettono in primo luogo la capacità e l'efficienza dei vari Uffici nel liquidare le fatture in carico al proprio servizio	entro giorni	massimo	20
Data di conclusione	31/12/2024			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>				
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne	
D	Laurenzano F.		tipologia	
D	Ferri S.			
C	Sbaccheri L.			
C	Bettazzi I.			
C	Martinez S.			
D	Vignozzi L.			

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
ase		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
e		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
2	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
3	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 90
.....	Complessità 80
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Tempi medi pagamento	<30 gg.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

<p>Comune di Calenzano</p> <p><b>Obiettivo</b></p> <p><b>trasversale a tutte le aree</b></p> <p>con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale</p>
--

### Obiettivi assegnati per l'anno 2024:

<b>OBIETTIVO 3: Controllo di gestione</b>		
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane Obiettivo operativo: Assicurare un controllo di gestione adeguato all'Amministrazione, garantendo un miglioramento nel rapporto costi/ricavi	
Tipologia obiettivo	Trasversale a tutte le aree con il coordinamento del Segretario Generale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo è volto ad instaurare un sistema di controllo di gestione funzionale al raggiungimento e alla verifica della realizzazione degli obiettivi programmati in maniera corretta ed economica rispetto all'utilizzo delle risorse pubbliche.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)  Delibera di Giunta comunale istitutiva e creazione della struttura operativa	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
Indicatore di risultato	Formazione adeguata al raggiungimento dell'obiettivo	
Indicatore di risultato	Funzionalità del sistema di rilevamento dei dati	
Data di conclusione	31.12.2025	

#### **RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Area	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Barbarossa Micaela Mannori Silvia		
SEGRETARIO GEN.	Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis		
POSIZIONI EQ	Tutte		
DIPENDENTI	Francesca Mazzoni		

<b>INDIVIDUATI</b>	Stefano Ferri Silvia Mannori Lisa Fanciullacci Cristina Rabatti Valentina Amarante Claudia Ciulli Daniele Degl'innocenti Marida Palazzeschi		
--------------------	--	--	--

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Condivisione in Direzione operativa													
2	Delibera di Giunta comunale di recepimento delle soluzioni funzionali e di recepimento della funzione di controllo interno													
3	Individuazione dei dipendenti idonei a supportare, tramite la struttura operativa, il controllo interno di gestione													
4	Avvio della formazione													
5	Avvio della attività prevista con accompagnamento dei formatori													
6	Approntamento del sistema di controllo interno gestionale													
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....80
	Complessità .....70
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....70



Comune di Calenzano

**Obiettivo**

**trasversale a tutte le aree**

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4: Miglioramento delle competenze digitali del personale dipendente - Piattaforma Syllabus 2023-2025</b>	
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane Obiettivo operativo: Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un elevato livello di formazione del personale
Tipologia obiettivo	a) triennale b) trasversale a tutti i settori con il coordinamento del Segretario Generale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo concerne il ruolo della formazione del personale dipendente dell'ente, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo dell'Amministrazione stessa.</p> <p>Questo obiettivo diventa ancora più sfidante in tempi di realizzazione di progetti PNRR e di implementazione delle competenze digitali da parte dei dipendenti pubblici.</p> <p>L'obiettivo trova il suo fondamento già nel Documento Unico di Programmazione, dipendendo dalla missione 1 programma 10 dello stesso. Adesso, in tempi di adozione di PIAO, la programmazione della formazione specialistica interna ad un ente - di pari passo con la programmazione della formazione obbligatoria annuale in materia di anticorruzione, privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro - trova il suo spazio nella sottosezione "Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale <i>Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze</i>" della Sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, a sua volta contenuto all'interno della terza sezione del Piao - <b>Organizzazione e Capitale umano.</b></p> <p>Intanto, con <u>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 24 marzo 2023</u> recante "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", sono stati indicati gli obiettivi formativi da raggiungere nel triennio 2023-25.</p>

La direttiva prevede che entro sei mesi dall'iscrizione a Syllabus, le amministrazioni forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale (55% entro il 2024 e 75% entro il 2025).

La nostra amministrazione ha aderito a Syllabus nel mese di maggio dell'anno 2022 e i dipendenti registrati con funzione di amministratori sono: Landi Alessandro, Capurso Ilario e Mannori Silvia. All'epoca l'adesione era facoltativa e di fatti furono registrati in piattaforma n. 94 dipendenti.

Con l'iscrizione resasi obbligatoria nel 2023, l'ente ha proceduto ad iscrivere tot. 115 dipendenti. La piattaforma è stata altresì innovata e resa coerente con le finalità del PNRR, estendendosi così gli ambiti di formazione, prima riservati alla sola transizione digitale, anche alla transizione amministrativa ed ecologica.

L'innovazione e la maggiore fruibilità della piattaforma Syllabus è accolta con enorme favore da parte del nostro Ente perché presenta enormi vantaggi:

- 1) la formazione è personalizzata e tarata sulle competenze individuali di ciascun dipendente attraverso un test di assessment iniziale,
- 2) i risultati conseguiti in termini di acquisizione di competenze sono misurati attraverso indicatori di output e outcome,
- 3) garanzie di qualità dell'offerta formativa.

L'obiettivo di cui alla presente scheda riguarda la formazione sulle competenze digitali ed, in linea con i dettami della Direttiva ministeriale, si può definire obiettivo formativo di carattere generale e trasversale perché potenzialmente rivolto a tutti i dipendenti o comunque a gran parte di essi. In considerazione dei contenuti delle competenze digitali, relativi tra l'altro anche ai temi della sicurezza informatica, dell'utilizzo degli strumenti tecnologici e di collaboration, tale tipologia di formazione riveste particolare rilievo per i dipendenti che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile o da remoto, per i quali l'accesso al percorso formativo ha costituito nel 1 anno di validità del presente obiettivo e costituirà negli anni successivi, preciso dovere d'ufficio.

L'obiettivo formativo consiste nel conseguimento, da parte dei dipendenti, di un livello di competenze digitali superiore rispetto a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA", fino poi a raggiungere il livello di padronanza avanzato.

Infine, la direttiva del Ministro Zangrillo del 29.01.2024 prevede che le pubbliche amministrazioni debbano garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a

	<p>obiettivi "specifici", in base ad una programmazione che segua l'iter descritto, <b>almeno 24 ore di formazione/anno</b>.</p> <p>Nel novero del numero minimo di ore di formazione che ciascuna Amministrazione è tenuta ad assicurare ai propri dipendenti, possono essere comprese anche le ore di formazione obbligatoria (ad esempio, sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, privacy, ecc). Inoltre, possono essere annoverate nelle 24 ore di formazione annuale anche l'adesione alle iniziative PA 110 e lode e Valore Pa, così come i corsi presenti sulla piattaforma Syllabus.</p> <p>Per quel che attiene agli obiettivi formativi, ciascuna amministrazione ne deve dare conto all'interno del proprio PIAO e in sede di verifica dello stato di attuazione dello stesso.</p> <p>Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha inoltre sottoscritto assieme con il Presidente dell'Istituto IFEL un protocollo d'intesa per migliorare le competenze del personale pubblico, funzionali a sostenere i processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle Pubbliche amministrazioni centrali e locali.</p> <p>L'offerta formativa Syllabus sarà in futuro ampliata con particolare attenzione agli ambiti della finanza e dell'economia locale.</p>		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo	il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024;	
Indicatore di risultato	Garantire almeno 24 ore di formazione/anno per dipendente	In relazione ai dipendenti coinvolti	
Indicatore di risultato	quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo	il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025;	
Data di conclusione	31.12.2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Area	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
ISTRUTTORI	Capurso Ilario		

FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Mannori Silvia		
SEGRETARIO GEN.	Dr.ssa Maria Benedetta Dupuis		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Barbarossa Micaela Landi Alessandro		
DIPENDENTI ISCRITTI IN PIATTAFORMA			

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Revisione ed aggiornamento (da parte degli amministratori di sistema) dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma													
2	Individuazione, da parte dei Responsabili di Area, dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 2 anno													
3	Individuazione del percorso formativo più consono per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte degli amministratori di sistema													
4	avvio della formazione entro il 30.06.23 per almeno il 25% dei dip. iscritti in piattaforma													
5	Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - del personale coinvolto nel processo formativo - entro dicembre 2024													
6	Garantire almeno 24 ore di formazione annua per dipendente													
100%														

Peso ponderale	Strategicità .....80
.....	Complessità .....70
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....70

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Revisione ed aggiornamento dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma	Da effettuarsi entro marzo 2024		
Individuazione dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 2 anno	Da effettuarsi entro aprile 2024		
Individuazione del percorso formativo più consono per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte degli amministratori di sistema	Da effettuarsi entro maggio 2024		
avvio della formazione entro il 30.06.23 per almeno il 25% dei dip. iscritti in piattaforma	Entro il 30.06.2024		
Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - del personale coinvolto nel processo formativo - entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024		
Conseguimento di almeno 24 ore formative all'anno per dipendente (comprensive anche di formazione obbligatoria)	Entro dicembre 2024		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA Segretario.  
Dr./ssa MB Dupuis**

## Obiettivo assegnato per l'anno 2024

<b>OBIETTIVO n. 5 Titolo: Adempimenti anticorruzione e trasparenza 2024</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione: 1</b> <b>Programma: 10</b> <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un adeguamento normativo continuativo		
Tipologia obiettivo	Pluriennale: Anni 2024-2026 con trasversalità		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La disciplina in materia subisce una evoluzione continua, anche a seguito di emanazione di discipline di soft law, che comunque impongono il costante adeguamento degli strumenti normativi vigenti a livello di ente		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile) Condivisione in Direzione operativa	Valore atteso (campo da compilare a preventivo) entro il maggio 2024	
		Valore atteso Entro il settembre 2024	
Indicatore di risultato	Integrazione dei dati contenuti in amministrazione trasparenza con inserimento di dati aggregati	Valore atteso Entro il dicembre 2024 .....	
		Entro il dicembre 2024 .....	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Incaricati di EQ			

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Condivisione in Direzione operativa					X								
2	Integrazione dei dati contenuti in amministrazione trasparenza con inserimento di dati aggregati									X				
3	Previsione di nuove azioni di prevenzione corruzione												X	
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità ...70..... Complessità .....80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Micaela Barbarossa

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 1: IL CAPITALE UMANO: L'ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE</b>		
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale.	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2024-2025- 2026	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022 ha disposto la soppressione degli adempimenti inerenti, tra gli altri, al Piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO: ne consegue che a decorrere dal 2023 l'ordinamento non contempla più il PTFP come uno strumento dotato di autonomia.</p> <p>In continuità con la programmazione svolta nell'anno precedente il Servizio Personale collaborerà al perfezionamento delle scelte strategiche connesse alla programmazione ed al raccordo tra rendiconto finanziario dell'ente e spese di personale.</p> <p>Le scelte relative alla macro-organizzazione dell'Ente saranno contenute nel DUP, con l'allocatione delle necessarie poste di bilancio per attuare tali scelte, nel rispetto dei vincoli normativi.</p> <p>Il PIAO dovrà pertanto indicare il piano delle figure professionali necessarie per soddisfare il fabbisogno di personale già approvato in termini finanziari e le modalità di reclutamento del personale.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti per l'espletamento dei concorsi pubblici, l'ufficio verrà coadiuvato da una ditta esperta del settore nelle fasi prodromiche della preselezione e del ricevimento informatizzato delle domande tramite apposito software gestionale.</p> <p>Per le figure professionali amministrative, per le quali si prevedono procedure concorsuali più complesse in relazione al cospicuo numero di probabili partecipanti, è prevista la gestione associata con altri Comuni territorialmente adiacenti.</p> <p>E' prevista inoltre l'attivazione dell'istituto delle progressioni verticali straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL per il personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022.</p>	
Indicatore di risultato	Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2024-2026 in termini finanziari (comprensivo del parere del Collegio dei Revisori)	Valore atteso
		Entro il 30.04.2024
Indicatore di risultato	Tempistica redazione bandi di concorso/avvisi di mobilità	Valore atteso
		60 gg dall'approvazione del PIAO

Indicatore di risultato	Rispetto tempistica nuove assunzioni o procedura già ottimizzata	Valore atteso	
		40% del personale programmato	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	obiettivo	Risorse esterne
Area			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Barbarossa Micaela	Redazione dei bandi di concorso	
	Ciuffi Francesca	istruttoria domande	
ISTRUTTORI	Paladini Donella	Controlli, predisposizione contratti, sistemazione fascicoli personale.	Convenzione con altri Comuni per gestione associata concorsi
	Ciuffi Francesca		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione relazioni di carattere tecnico/giuridico a supporto della pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale													
2	Predisposizione atti relativi alle procedure concorsuali													
3	Predisposizione atti relativi alle assunzioni													
														100%

Peso ponderale	Strategicità .....80...
.....	Complessità .....90...
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito al 31 dicembre</b>
PTFP triennio 2024-2026 in termini finanziari (comprensivo del parere del Collegio dei Revisori)	Entro il mese di aprile 2024	
Tempistica redazione bandi di concorso e/o altre procedure propedeutiche alle assunzioni	60 gg dall'approvazione del PIAO (o a seguito di cessazione non programmate)	
Rispetto tempistica nuove assunzioni o procedura già ottimizzata	40% del personale	

RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Micaela Barbarossa

Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Micaela Barbarossa

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO 2: C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 - RINNOVO STRUMENTI CONTRATTUALI**

Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale.	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2024-2025-2026	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ha introdotto novità particolarmente rilevanti in tema di istituti collegati all'Ordinamento Professionale, in particolare il nuovo modello di classificazione del personale, la disciplina delle progressioni economiche all'interno dell'Area e delle progressioni tra le Aree.	
Indicatore di risultato	Presentazione alle OO.SS. del piano della formazione con programmazione della formazione trasversale rilevante ai fini delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento di cui all'art. 55, comma 3, del CCNL per il personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022.	Valore atteso Entro il 30.04.2024
Indicatore di risultato	Revisione dei profili professionali dell'Ente: proposta oggetto di confronto con RSU d'Ente e approvazione del "Catalogo dei nuovi profili professionali del Comune di Calenzano".	Valore atteso
		Entro 30.06.2024

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	obiettivi	Risorse esterne tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Barbarossa Micaela	Predisposizione del catalogo dei nuovi profili professionali	

	Mannori Silvia	Predisposizione del piano della formazione con programmazione della formazione trasversale rilevante ai fini delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento di cui all'art. 55, comma 3, del CCNL per il personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022.	
ISTRUTTORI	Paladini Donella	Adeguamento dei contratti individuali di lavoro subordinato.	
	Ciuffi Francesca	Gestione del fascicoli digitali e cartacei relativi agli obiettivi formativi rilevanti ai fini delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento.	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione del piano della formazione con programmazione della formazione trasversale rilevante ai fini delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento di cui all'art. 55, comma 3, CCNL 16.11.2022.													

2	Predisposizione catalogo dei nuovi profili professionali													
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....80... Complessità 90..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito al 31 dicembre</b>
Predisposizione del piano della formazione con programmazione della formazione trasversale rilevante ai fini delle progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento di cui all'art. 55	Entro il mese di aprile 2024	
Revisione dei profili professionali dell'Ente: proposta oggetto di confronto con RSU d'Ente e approvazione del "Catalogo dei Nuovi profili professionali del Comune di Calenzano"	Entro il mese di giugno 2024	

RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Micaela Barbarossa

Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Micaela Barbarossa

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3: CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE, ADEGUAMENTO AL D.P.R.62/2013 COME MODIFICATO DAL D.P.R. 81/2023</b>		
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 01 <b>Programma:</b> 02 <b>Obiettivo operativo:</b> Aggiornamento Codice di Comportamento	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 è stato modificato il D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare, in attuazione all'art. 54, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 4, comma 1, lett. a) della Legge 29 giugno 2022, n. 79, sono stati introdotti l'articolo 11-bis, rubricato " <i>utilizzo delle tecnologie informatiche</i> " e l'articolo 11-ter, rubricato " <i>utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media</i> ". Tra le modifiche più rilevanti, tali articoli prevedono che le Amministrazioni si debbano dotare di una social media policy per ciascuna tipologia di piattaforma digitale. Tra i vari adempimenti individuati dal nuovo Codice, uno spazio è riservato ai cicli formativi sul tema dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgere sia dopo l'assunzione in servizio, sia in caso di passaggio a ruoli o funzioni superiori, oltre che in occasione di trasferimento del personale.	
Indicatore di risultato	Adozione del nuovo codice di comportamento	Valore atteso
	1- Il codice viene adottato con Delibera della Giunta proposta del <u>Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (Segretario)</u> ; 2- Sono adempimenti collegati all'adozione del codice di comportamento: a) collaborazione con UPD, che definisce i profili applicativi sul piano sanzionatorio; b) acquisizione del parere obbligatorio da parte dell' OIV di verifica rispetto linee guida; c) aver aperto la procedura alla partecipazione dello stakeholder (rsu, cittadini ecc...) avendo pubblicato su AT un avviso pubblico	Entro il mese di Luglio 2024

	<p>con bozza del codice oltre all' invito a far pervenire proposte e osservazioni entro una certa data</p> <p>tramite modello messo a disposizione dall' Amm.ne;</p> <p>d) aver tenuto conto nella relazione illustrativa di accompagnamento al codice delle proposte di cui sopra;</p> <p>c) trasmissione della relazione illustrativa e del codice all' ANAC.</p>		
Indicatore di risultato	Attivazione delle attività formative rivolte al personale in servizio.	Valore atteso	
		Entro il mese di Ottobre 2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	OBIETTIVO	Risorse esterne
Area			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	<p>Barbarossa Micaela</p> <p>Mannori Silvia</p>	<p>Modifica del codice di comportamento in conformità con le linee guida CIVIT, attivazione della formazione trasversale, programmata nell'ambito del piano della formazione.</p>	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Adozione del nuovo codice di comportamento													
2	Attivazione delle attività formative rivolte al personale in servizio													
Attivazione delle attività formative rivolte al personale in servizio														100%

Peso ponderale	Strategicità ...90.....
.....	Complessità 80.....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito al 31 dicembre</b>
Adozione del nuovo codice di comportamento	Entro il 31.07.2024	
Attivazione delle attività formative rivolte al personale in servizio	Entro il 31.10.2024	

RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Micaela Barbarossa

## Obiettivi assegnati per l'anno 2024:

<b>OBIETTIVO 1: Relazione di fine mandato – integrazione allo schema tipo ministeriale</b>			
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Redazione della Relazione di fine mandato di cui all'art.4 del D.Lgs 06/09/2011 n.149, così come modificato dal successivo D.Lgs. 174/2012. Certificazione della Relazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti entro 15 giorni dall'approvazione e successiva trasmissione alla Corte dei Conti, sez. Controllo Regione Toscana. Lo schema tipo ministeriale non è stato aggiornato negli ultimi dieci anni, per questo si ritiene necessario integrare la Relazione attraverso significativi prospetti in ordine a spesa per investimenti (tra cui PNRR), variazioni del Patrimonio, consolidamento aziende partecipate, analisi indici di natura tributaria		
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Approvazione Relazione di fine mandato entro 60 giorni dalla scadenza della consiliatura e trasmissione Corte dei Conti	Sì	
	Elaborazione indici di natura tributaria	3	
	Ricostruzione della spesa per investimento quinquennio	Sì	
	Variazioni Patrimonio quinquennio	Sì	
	Consolidato aziende partecipate	Sì	
Data di conclusione	30/04/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		

C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D	Vignozzi L.		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Recupero dati a consuntivo annualità 2019/2023, sia del Comune che delle aziende partecipate	X	X	X										30%
2	Verifica attività degli Organi di Governo dell'Ente, del sistema dei controlli interni	X	X	X										20%
3	Redazione e approvazione della Relazione di fine mandato			X	X									40%
	Certificazione della Relazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti entro 15 giorni dall'approvazione e successiva trasmissione alla Corte dei Conti, sez. Controllo Regione Toscana				X									10%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 100 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

Monitoraggio conclusivo (30 aprile)			
Indicatore di risultato	Valore atteso		Valore conseguito al 30 aprile
Delibera di Giunta Comunale di approvazione della Relazione	Approvazione		
Certificazione della	Certificazione		

Relazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti entro 15 giorni dall'approvazione			
Elaborazione indici di natura tributaria	3		
Ricostruzione della spesa per investimento quinquennio	Prospetto riepilogativo		
Variazioni Patrimonio quinquennio	Prospetto riepilogativo		
Consolidato aziende partecipate	Prospetto riepilogativo		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**AREA Risorse**

Responsabile Marcello Bugiani

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 2: Controllo equilibri di bilancio e riduzione stock del credito verso Enti finanziatori Opere pubbliche</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La procedura a consuntivo del Riaccertamento ordinario dei residui evidenzia una difficoltà dell'Ente nello smaltimento degli stessi in corso di esercizio, in particolare nel recupero delle somme in entrata. L'obiettivo mira a rendere periodicamente disponibile ai Servizi, in particolare per quelli maggiormente coinvolti dalla gestione delle Opere Pubbliche (Patrimonio, Edilizia/Urbanistica e Ambiente/Viabilità) il grado di avanzamento dei progetti e l'ammontare dei contributi non ancora incassati (e che generano crisi di liquidità). Dai dati della cassa vincolata a fine 2023 si evidenzia che il Comune presenta oltre 1,2mln di euro di contributi regionali ancora da incassare su vari progetti di opere pubbliche. Il monitoraggio in oggetto agevola inoltre il controllo degli equilibri di bilancio e permette di intervenire in corso di gestione per correggere eventuali criticità che, se rilevate soltanto a consuntivo, rischiano di creare disavanzo. Focus rafforzato sui Progetti PNRR, in particolare sul PinQua.	
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Elaborazione report trimestrali Progetti PNRR e Progetti finanziati da Enti Terzi	4
	Elaborazione e trasmissione situazione residui attivi/passivi in occasione dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri (entro 31/7) e di assestamento generale (30/11)	2

	Riduzione stock del credito verso Regione Toscana per Opere pubbliche	-20%	
Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		
C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D	Vignozzi L.		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Controllo costante della situazione debito breve periodo (fatture ditte appaltatrici)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
2	Aggiornamento quadri economici spesa c/capitale con scritture contabili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
3	Export suddivisi per Aree di responsabilità relativi alla situazione residui attivi/passivi						X	X		X	X	X		40%
4	Monitoraggio e aggiornamento infrannuale delle opere PNRR e di quelle finanziate dalla Regione o altri Enti finanziatori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 90 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Elaborazione report trimestrali Progetti PNRR e finanziati da Enti Terzi	Quattro report trasmessi (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre)		
Elaborazione e trasmissione situazione residui attivi/passivi	Due report, salvaguardia degli equilibri (entro 31/7) e di assestamento generale (30/11)		
Riduzione stock del credito verso Regione Toscana per Opere pubbliche	Riduzione del 20%		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi**

Responsabile Marcello BUGIANI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3: Attività di riscossione coattiva</b>			
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0031000, 0031001, 0039002, 0100000, 0100001, 0110001, 0110002, 0190000, 0190001, 0190002, 0190003		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2024 continua l'attività di recupero crediti iniziata negli anni precedenti mediante attivazione di procedure cautelari ed esecutive a carico dei debitori inadempienti; si prevede l'adozione di circa 500 atti tra preavvisi di fermo, preavvisi d'ipoteca, pignoramenti presso terzi e dilazioni. Saranno poi notificati circa 1000 solleciti per avvisi di accertamento esecutivo I.Mu.P. emessi lo scorso anno e rimasti impagati. Si prevede altresì l'adozione di circa 1.000 ingiunzioni fiscali per V.C.d.S.. Il totale dei provvedimenti da emettere è di 2.500.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Numero atti	2.500	
Data di conclusione	31 dicembre 2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B2	X		
C1	X		
C5	X		

D2	X		
			Due ufficiali della riscossione in rapporto di convenzione con l'Ente

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Atti da emettere per riscossione coattiva			X		X	X	X		X	X			80%
2	Atti non connessi a riscossione coattiva			X	X	X						X		20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 70 Complessità .....70.... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....60.....

<b>Monitoraggio conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero atti	2500		
Riferimento atto conclusivo			

<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>	
---	--

Comune di Calenzano  
**AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi**  
 Responsabile Marcello BUGIANI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4: Recupero evasione I.Mu.P.</b>			
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0039002		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'attività di accertamento delle seguenti fattispecie: - fabbricati non pertinenza dell'abitazione principale per esistenza di locale pertinenziale unito a quest'ultima, per 400 atti circa; - fabbricati non pertinenza dell'abitazione principale per carenza del requisiti di funzionalità distanza e/o dimensione), per 150 circa; - rideterminazione valore aree edificabili a seguito di adozione del P.O.C., per 100 atti circa.  Per l'attività di liquidazione d'imposta (recupero omessi/parziali versamenti) si prevede l'emissione di circa 700 atti.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Numero avvisi	1.350	
Data di conclusione	31 dicembre 2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B2	X		
C1	X		
C5	X		
D2	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Emissione avvisi di accertamento I.Mu.P.			X		X	X			X	X			30%
2	Attività ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70%
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità 70 Complessità..... 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie..... 50

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero avvisi	1.350		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 1: LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SOMMAIA</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 1                      Programma: 6                      Obiettivo operativo: Manutenzione straordinaria cimiteri e nuove costruzioni</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) annuale</p> <p>b) settoriale                      trasversale ai settori:</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il cimitero di Sommaia sorge nell'omonima località a poca distanza dalla parrocchia di San Rufignano, di forma quadrilatera e dalle modeste dimensioni. L'area risulta interamente destinata ad accogliere campi di inumazioni oltre un piccolo blocco destinato ad ossarini. All'interno è presente un sepolcro monumentale particolareggiato da una volta a tutto sesto rivestita in alternanza da marmi bianchi di Carrara e verdi di Prato.</p> <p>Il cimitero di Sommaia è da sempre considerato dai residenti locali quale luogo identitario ma la limitata grandezza del camposanto non consente di soddisfare le nuove richieste di sepoltura ed al contempo non offre spazi sufficienti a permettere l'edificazione di nuovi loculi e di nuovi ossarini come conseguenza della turnazione delle salme tumulate.</p> <p>Pertanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale rispondere alle esigenze dei residenti locali attraverso l'ampliamento del camposanto con l'edificazione di un blocco destinato ad ospitare n. 21 loculi e n. 45 ossarini.</p> <p>Al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato è necessario procedere ad acquisire le aree limitrofe da destinare all'ampliamento, approvare il progetto esecutivo secondo le indicazioni della Soprintendenza ed in armonia al PEF 2023 necessari per procedere alla successiva esecuzione delle opere.</p>
	<p>Valore atteso</p>

Indicatore di risultato	1 - approvare documentazione necessaria all'acquisizione aree	Entro il 30/05/2024	SI/NO
	2 - Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30/06/2024	SI/NO
	3 - Avvio lavori	Entro il 31/08/2024	SI/NO
	4 - Fine Lavori	Entro il 30/12/2024	SI/NO
Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2024	FEBB.2024	MAR. 2024	APR.2024	MAG.2024	GIUG.2023	LUGL.2024	AGO.2024	SETT.2024	OTT.2024	NOV.2024	DIC.2024	%
1	1- approvazione documentazione necessaria all'acquisizione aree													25%
2	2- Approvazione progetto esecutivo													25%
3	3- Avvio lavori													25%
4	4 -Fine Lavori													25%
	<b>TOTALE %</b>													<b>100%</b>

Peso ponderale	Strategicità 70
.....	Complessità 80
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 2:</b>		
<b>Messa in sicurezza sismica Municipio - Finanziamenti per la messa in sicurezza di edifici pubblici – L. 77/2009 art. 11 – OcDPC 780/2021.</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 05 Obiettivo strategico: Interventi finalizzati alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio Pubblico	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2023-2025  b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori:	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano ha aderito alla attività ricognitiva per il finanziamento di interventi strutturali di prevenzione sismica su edifici pubblici strategici o rilevanti; promossa dalla Regione con propria Delibera di Giunta n. 15 del 15/01/2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS)”;</p> <p>La Regione sulla base della selezione effettuata ha predisposto e approvato con DD 1726/2022 la graduatoria finale con l’indicazione degli interventi di prevenzione sismica ammissibili al finanziamento con relativo punteggio;</p> <p>Il Comune di Calenzano deve procedere alla progettazione in conformità a quanto disposto dalla Ordinanza C.D.P.C. 780/2021;</p> <p>Nel Corso dell’annualità 2023 è stato provveduto ad affidare l’incarico per la redazione del progetto nonché quello per lo studio geologico e le prove geologiche per lo sviluppo dello stesso.</p> <p>A dicembre 2023 il progetto sviluppato e condiviso con l’A.C. è stato inoltrato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Cultura di Firenze per l’ottenimento del parere sul vincolo paesaggistico e monumentale.</p> <p>Nel 2024 è previsto il completamento del progetto esecutivo come di seguito articolato in fasi.</p>	
Indicatore di risultato	Ottenimento parere Soprintendenza sulla base del progetto sviluppato, entro il 29/02/2024	SI/NO
	Avvio progettazione esecutiva entro 29/02/2024	SI/NO
	Completamento progettazione esecutiva entro il 15/05/2024	SI/NO
	Affidamento incarico di verifica e validazione progetto	SI/NO

	entro il 30/06/2024		
	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Municipale entro il 30/08/2024	SI/NO	
	Redazione di Determina a contrarre per avvio fasi di gara di appalto entro il 15/10/2024	SI/NO	
	Pubblicazione bando per gara di appalto entro il 15/12/2024	SI/NO	
Data di conclusione	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2024	FEBB.2024	MAR. 2024	APR.2024	MAG.2024	GIUG.2023	LUGL.2024	AGO.2024	SETT.2024	OTT.2024	NOV.2024	DIC.2024	%
1	Ottenimento parere Soprintendenza sulla base del progetto sviluppato													15%
2	Avvio progettazione esecutiva													15%
3	Completamento progettazione esecutiva													15%
4	Affidamento di incarico di verifica e validazione progetto													15%
5	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Municipale													15%
6	Redazione di Determina a contrarre per avvio fasi di gara di appalto													15%

7	Pubblicazione bando per gara di appalto														10%	
	<b>TOTALE %</b>														<b>100 %</b>	

Peso ponderale .....	Strategicità 90 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3:</b> <i>STADIO COMUNALE IN LOC. LA FOGLIAIA</i> <b>OTTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI PREVENZIONE INCENDI (SCIA) E PRESENTAZIONE RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI AGIBILITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO.</b>	
Riferimento DUP	Missione: 6 Programma: 1  Obiettivo operativo: Manutenzione degli impianti sportivi e nuove costruzioni
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un impianto sportivo multidisciplinare denominato "Stadio Paolo Magnolfi" in uso alle società sportive di calcio e di atletica leggera. L'impianto è stato realizzato all'inizio degli anni '80 su progetto approvato dal CONI in data 27/05/1981 (prog. 19/81) ed è costituito dal campo di calcio ad 11 in erba naturale, un campo di calcio a 11 in erba sintetica da una pista per atletica leggera a 6 corsie con pavimentazione in materiale sintetico, comprensiva di aree e pedane per tutte le discipline.</p> <p>L'impianto è dotato di locali spogliatoi (sia per atleti che arbitri/istruttori), locale infermeria e locali accessori, tribune e servizi igienici per il pubblico, locale bar e ristoro per il pubblico.</p> <p>Al seguito di vari interventi eseguiti negli anni e per il tipo di uso dell'impianto, tenuto conto anche della presenza di pubblico durante le attività sportive, si rende necessario ottenere sia il Certificato di Prevenzione incendi che il</p>

	<p>certificato di agibilità di pubblico spettacolo.</p> <p>A tale scopo era stato dato incarico ad un professionista abilitato per la redazione della pratica di esame-progetto ai Vigili del Fuoco di Firenze al fine della presentazione della SCIA antincendio. In data 07/07/2010 prot.14960 il Comando dei Vigili del Fuoco di Firenze esprimeva PARERE FAVOREVOLE</p> <p>A tal fine si rendevano necessari degli interventi edilizi ed impiantistici finalizzati all'ottenimento delle certificazioni per la presentazione della SCIA.</p> <p>Nei vari anni sono stati intercettati vari contributi per eseguire i lavori in questione e sono stati ultimati nel corso dello scorso anno.</p> <p>Pertanto si sono concretizzate le condizioni per la presentazione della SCIA antincendio e la richiesta di certificazione di agibilità di pubblico spettacolo.</p>		
Indicatore di risultato	Verifica dei lavori eseguiti nel corso degli anni per il rispetto delle condizioni dell'esame progetto dei VVF	Entro il 31/01/2024	SI/NO
	Raccolta delle certificazioni da allegare alla SCIA	Entro il 29/02/2024	
	Verifica rispondenza delle certificazioni raccolte	Entro il 15/03/2024	
	Predisposizione pratica SCIA per l'invio ai VVF tramite SUAP	Entro il 15/04/2024	
	Invio della SCIA antincendio tramite SUAP	Entro il 15/05/2024	
	Predisposizione materiale e relazioni per la richiesta dell'agibilità di pubblico spettacolo	Entro il 30/06/2024	
	Invio documentazione e richiesta certificazione di pubblico spettacolo al SUAP comunale	Entro il 31/07/2024	
Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		

C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2024	FEBB.2024	MAR. 2024	APR.2024	MAG.2024	GIUG.2023	LUGL.2024	AGO.2024	SETT.2024	OTT.2024	NOV.2024	DIC.2024	%
1	Verifica dei lavori eseguiti nel corso degli anni per il rispetto delle condizioni dell'esame progetto dei VVF													10%
2	Raccolta delle certificazioni da allegare alla SCIA													15%
3	Verifica rispondenza delle certificazioni raccolte													15%
4	Predisposizione pratica SCIA per l'invio ai VVF tramite SUAP													15%
5	Invio della SCIA antincendio tramite SUAP													15%
6	Predisposizione materiale e relazioni per la richiesta dell'agibilità di pubblico spettacolo													15%
7	Invio documentazione e richiesta certificazione di pubblico spettacolo al SUAP comunale													15%
	<b>TOTALE %</b>													<b>100 %</b>

Peso ponderale .....	Strategicità 80 Complessità 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4:</b>	
<b>ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE "EX AMBULATORI" POSTI IN LOC. SETTIMELLO</b>	
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 5  Obiettivo operativo: <b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024 b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Con Del.49/GM del 11/04/2023 è stato adottato il piano di valorizzazione e alienazione degli immobili comunali successivamente recepito nel DUP approvato con Del. n. 49 del 20/04/2023</p> <p>Nell'apposito elenco sono stati individuati 9 beni suscettibili di valorizzazione, ovvero di dismissione. Detti beni sono classificabili in ordine alle procedure di vendita disciplinate dal Regolamento Comunale delle alienazioni, derivanti dall'importanza ed al valore del singolo bene.</p> <p>Secondo tale criterio sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 4 beni assoggettati al sistema dell'asta pubblica;</li><li>- n. 5 beni assoggettati alla trattativa privata diretta;</li></ul> <p>Fra questi rientra il compendio immobiliare denominato "ex ambulatori" in loc. Settimello per il quale è prevista l'attivazione di un'asta pubblica.</p> <p>Tale vendita, il cui prezzo a base d'asta ammonta ad Euro 200.000,00 consente all'A.C. di inserire a bilancio tale somma.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 sono state avviate alcune attività, fra cui la redazione della perizia di stima per poterlo valorizzare, l'affidamento ed ottenimento dell'Attestazione di Prestazione Energetica occorrente per la vendita.</p> <p>Per il 2024 è prevista la vendita le cui fasi sono di seguito riportate.</p>

Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	1- verifica della documentazione relativa all'immobile, fra cui la conformità catastale ed urbanistica e certificazioni presenti.	Entro il 15/01/2024	SI/NO
	2- redazione relazione tecnica contenente le informazioni rilevate dalla documentazione presente e consultata;	Entro il 30/01/2024	SI/NO
	3- predisposizione bando ed avviso di vendita;	Entro il 15/02/2024	SI/NO
	4- approvazione dell'avviso di vendita con Determinazione e pubblicazione dello stesso	Entro il 29/02/2024	SI/NO
	5- raccolta delle richieste di informazioni e di visita dell'immobile (entro la data di scadenza del bando)	Entro il 30/04/2024	SI/NO
	6- accompagnamento degli interessati alla visita dell'immobile (entro la data di scadenza del bando)	Entro il 30/04/2024	SI/NO
	7- apertura pubblica delle offerte pervenute alla scadenza del bando e redazione di verbale e sua approvazione (nella stessa giornata di scadenza del bando)	Entro il 30/04/2024	SI/NO
	8- nel caso siano pervenute offerte, predisposizione di tutti gli atti e approvazione degli stessi al fine della compravendita	Entro il 30/11/2024	SI/NO
Data di conclusione	31/12/2024		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2024	FEBB.2024	MAR. 2024	APR.2024	MAG.2024	GIUG.2023	LUGL.2024	AGO.2024	SETT.2024	OTT.2024	NOV.2024	DIC.2024	%
1	1- verifica della documentazione relativa all'immobile, fra cui la conformità catastale ed urbanistica e certificazioni presenti.													10%
2	2- redazione relazione tecnica contenente le informazioni rilevate dalla documentazione presente e consultata;													15%
3	3- predisposizione bando ed avviso di vendita;													15%
4	4- approvazione dell'avviso di vendita con Determinazione e pubblicazione dello stesso													15%
5	5- raccolta delle richieste di informazioni e di visita dell'immobile (entro la data di scadenza del bando)													5%
6	6- accompagnamento degli interessati alla visita dell'immobile (entro la data di scadenza del bando)													5%
7	7- apertura pubblica delle offerte pervenute alla scadenza del bando e redazione di verbale e sua													15%

	approvazione (nella stessa giornata di scadenza del bando)																
8	8- nel caso siano pervenute offerte, predisposizione di tutti gli atti e approvazione degli stessi al fine della compravendita																20%
	<b>TOTALE %</b>																<b>100 %</b>

Peso ponderale .....	Strategicità 90 Complessità 100 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA VIGILANZA**

Responsabile Dr./ssa M.Pia Pelagatti

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. 01 Titolo: LA SICUREZZA STRADALE A CALENZANO.</b>		
Riferimento DUP	<b>Missione:3</b> <b>Programma: 1</b> <b>Obiettivo operativo:</b> Controllo del territorio	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 b) pluriennale: anni ..... (specificare se della singola area o trasversale a più aree)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>A seguito del rilascio da parte della Prefettura di Firenze in data 25/01/2024 del decreto che autorizza il posizionamento di apparecchiature di rilevamento della velocità automatica da remoto nelle seguenti strade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Strada comunale dante Alighieri direzione Sud &gt; Sesto Fiorentino;</li><li>- Strada Comunale Via di Prato direzione Este &gt; Sesto Fiorentino;</li><li>- Strada comunale via di Pratignone Bidirezionale;</li></ul> <p>Considerato che nell'anno 2023 è stato installato un solo impianto e precisamente quello in via del Pratignone &gt; Campi Bisenzio che, in attesa del decreto, è stato utilizzato con il presidio da parte della pattuglia, si prevede nel corso dell'anno corrente di completare il piano di installazione delle strumentazioni come da decreto rilasciato da utilizzare in modalità automatica.</p> <p>Nel frattempo però la pattuglia opererà sul territorio, anche con strumentazione mobile, nelle strade in cui non ricorrono le condizioni per la contestazione differita, garantendo una presenza costante che favorisce prevenzione e deterrenza per i comportamenti scorretti alla guida che interessano non solo la eccessiva velocità ma anche la copertura assicurativa e la mancata revisione.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	N° postazioni attivate/n° postazioni autorizzate dalla Prefettura	entro il 31/12/2024.  Almeno 2
Indicatore di risultato	N° di verbali elevati/ su N° di controlli effettuati in modalità automatica	Valore atteso
		1500/500
Indicatore di risultato	N° di verbali elevati/ su N° di controlli effettuati in modalità presidio pattuglia	Valore atteso
		150/10

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	Obiettivi	Risorse esterne
Categoria			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Pelagatti M.Pia	Analisi e studio delle tipologie di strumentazioni adeguate alla tipologia di strada;	Risorsa interna
	Grimaldi G. Marco	Predisposizione degli atti necessari (gara, affidamento diretto ) per acquisto della strumentazione.  Pianificazione dei controlli da effettuare in modalità predisio dalle pattuglie con la strumentazione mobile (Telelaser, Targha 193)	
ISTRUTTORI VIGILANZA	Borselli Silvia Barbieri Carla	Inserimento e validazione transiti; spedizione lotti verbali; gestione punti patente e rinotifiche;	
ISTRUTTORI AMINISTRATIVI	Lumini Maria Palazzeschi Marida	Rinotifiche; Gestione pagamenti e rendicontazione punti patente; Rapporto con utenza	
ISTRUTTORI VIGILANZA	Dentuto Vincenzo Betulanti Elisabetta Chiarusi Marco Macchini Francesco Maggio Maurizio Perna Alessio Puccini Giulia Giada	Attività di rilevamento in servizi esterni;  Pattugliamento e posti di controllo mirati a seconda delle indicazioni ricevute dal Comando.	
	Ciuti Monica	Gestione contenzioso civile.	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Analisi e studio delle tipologie di strumentazioni adeguate alla tipologia di strada;	X	X	X										
2	Predisposizione degli atti necessari (gara, affidamento diretto ) per acquisto della strumentazione.				X	X								
3	Pianificazione dei controlli da effettuare in modalità predisio dalle pattuglie con la strumentazione mobile (Telelaser, Targha 193)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Inserimento e validazione transiti; spedizione lotti verbali; gestione punti patente e rinotifiche;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Rinotifiche; Gestione pagamenti e rendicontazione punti patente; Rapporto con utenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attività di rilevamento in servizi esterni; Pattugliamento e posti di controllo mirati a seconda delle indicazioni ricevute dal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Comando														
7	Gestione contenzioso civile.			x	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x	X
														100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....80 Complessità .....60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....50.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA VIGILANZA.**

Responsabile Dr./ssa Maria Pia Pelagatti

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO n. 2 Titolo: CONTROLLO ATTIVITA' ILLECITE. APPLICAZIONE  
PROTOCOLLO LAVORO SICURO.**

**Controlli nelle aziende /cantieri del territorio per migliorare la sicurezza e la  
qualità del lavoro dipendente.**

Riferimento DUP	<b>Missione: 3.</b> <b>Programma: 1</b> <b>Obiettivo operativo:</b> " La Sicurezza come bene Comune"	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 b) pluriennale: anni ..... (specificare se della singola area o trasversale a più aree)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p><i>In linea di continuità con gli indirizzi di mandato prosegue l'attività di controlli nelle aziende del nostro comune al fine di contrastare eventuali fenomeni di abusivismo di natura edilizia, commerciale e/o fiscale ma soprattutto allo scopo di verificare il rispetto delle norme in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro. La pianificazione di tali controlli viene concordata con la ASL, servizio Igiene prevenzione, PISL secondo il procollo operativo di cui al prgetto "LAVORO SICURO" siglato con la Regione Toscana e le relative Procure di riferimento.</i></p> <p><i>Il progetto che va avanti da diversi anni nasce a seguito dei fatti accaduti al Macrolotto di Prato in cui persero la vita alcuni lavoratori di nazionalità cinese risultati poi irregolari, si è reso ancora più necessario anche a seguito del recenyte grave episodio accaduto sempre in Toscana all'interno di un grosso cantiere</i></p> <p><i>ha comportato per la Regione Toscana un impegno oneroso anche</i></p> <p><i>Le attività di controllo vengono svolte di concerto con vari soggetti coinvolti quali ASL, Ispettorato del Lavoro e successivamente vengono interessati anche vari ufficio del Comune e non solo a seconda delle varie irregolarità che vengono riscontrate (quali ufficio edilizia, Suap, ARPAT, ecc)</i></p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	N° di controlli fatti/N° di controlli pianificati	10/12

Indicatore di risultato	N° di violazioni accertate/ aziende/cantieri controllati.	N° di	Valore atteso
			.....10.....
Indicatore di risultato	N° di irregolarità penali.		Valore atteso
			.....3.....
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	Obiettivi	Risorse esterne
Categoria			tipologia
ISTRUTTORI VIGILANZA	Boschi Mirko Fedi Vittoria	Pianificazione controlli con ASL  Esecuzione e verifica nei cantieri e nelle aziende unitamente al personale esterno aderente al protocollo.	ASL, PISL, Ufficio Edilizia, Ufficio Tributi

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Pianificazione controlli con ASL	X												
2	Esecuzione e verifica nei cantieri e nelle aziende unitamente al personale esterno aderente al protocollo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
														100%

Peso ponderale	Strategicità ...80.....
.....	Complessità ...70.....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA VIGILANZA.**

Responsabile Dr./ssa Maria Pia Pelagatti.

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO n. 3 Titolo:**

**Implementazione del nuovo sistema di videosorveglianza.**

Riferimento DUP	<b>Missione:3</b> <b>Programma:2.</b> <b>Obiettivo operativo:</b> La sicurezza come bene comune.		
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024. b) pluriennale: anni ..... (specificare se della singola area o trasversale a più aree)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Si prevede l'implementazione del sistema delle telecamere in dotazione anche grazie all'aver intercettato un nuovo finanziamento regionale, infatti al Comune di Calenzano, con DGR n°749/2023, sono stati riconosciuti contributi RT pari a € 25.000,00. Grazie a queste risorse aggiuntive oltre che al contributo dell'ente sarà possibile incrementare il sistema in dotazione precedendo l'installazione di un lettura targhe in loc. Le Croci in modo da avere monitorato altra via di fuga e/o di accesso al paese, oltre alla installazione di nuove telecamere di contestata ambientale in zone particolarmente sensibili quali giardini e luoghi pubblici frequentati da giovani. Inoltre si prevede la presa in carico delle telecamere collocate all'interno dei cimiteri comunali e di quelle installate dall'ufficio tecnico che verranno gestite direttamente dalla cabina di regia presso il Comando di P.M. Adeguamento dell'Atto Integrativo di cui al progetto-financing nonché stesura/approvazione del nuovo regolamento di videosorveglianza in adeguamento alle nuove normative in materia di privacy.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile) N° nuove TLC/n° TLC complessive	Valore atteso (campo da compilare a preventivo) 4	
	Realizzazione dell'opera	Valore atteso Entro Giugno 2024	
Indicatore di risultato	Rendicontazione alla regione nel rispetto del finanziamento.	Valore atteso entro il 31/12/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	Obiettivi	Risorse esterne

Categoria			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Pelagatti Maria Pia	<p>Predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei lavori per le nuove installazioni, in qualità di RUP.</p> <p>Predisposizione di bozza di nuovo regolamento per la videosorveglianza cittadina in adeguamento alla normativa in materia di privacy.</p>	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	Lumini Maria	Redazione degli atti amministrativi propedeutici all'impegno di spesa per affidamento lavori nonché le rendicontazioni alla regione.	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei lavori per le nuove installazioni, in qualità di RUP.	X	X	X	X									
2	Predisposizione di bozza di nuovo regolamento per la videosorveglianza cittadina in adeguamento alla nuova normativa in materia di					X	X	X	X					

	privacy.													
3	Redazione degli atti amministrativi propedeutici all'impegno di spesa per affidamento lavori nonché le rendicontazioni alla regione.				X	X	X	X	X	X	X			
4														
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....80... Complessità ...70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA AMBIENTE E VIABILITÀ**  
Responsabile Dott. Geol. Nicola Tanini

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO n. 1 Titolo: Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano**

Riferimento DUP	<b>Missione: 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</b> <b>Programma: 8. Qualità dell'aria e riduzione inquinamento</b> <b>Obiettivo operativo: Miglioramento qualità dell'aria</b>		
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 (singola Area) b) pluriennale:		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano con la partecipazione di cittadini, famiglie, associazioni, attività commerciali enti e imprese che si uniscono dotandosi di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per condividere l'energia prodotta creando una comunità che ha come obiettivo la transizione verso un modello di sviluppo energetico basato sulla generazione distribuita, dove il cittadino è al centro della comunità stessa.		
Indicatore di risultato	Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano	Valore atteso: Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano	
		entro il 31 maggio 2024	
Indicatore di risultato	Adesione all'Associazione Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano (CER Calenzano) di almeno 15 soci come consumatori, produttori e prosumer.	Valore atteso: Adesione di almeno 15 soci	
		entro il 31 dicembre 2024	
Indicatore di risultato		Valore atteso	
		.....	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Responsabile Area	Nicola Tanini		tipologia
Responsabile di Servizio	Agata Miccio		
Funzionario tecnico	Cristina Rabatti		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano	X	X	X	X	X								70
2	Adesione all'Associazione Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano (CER Calenzano) di almeno 15 soci come consumatori, produttori e prosumer.						X	X	X	X	X	X	X	30
3														
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 90..... Complessità ...80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....
----------------------	--

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano	Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano		

<p>Adesione all'Associazione Comunità Energetica Rinnovabile di Calenzano (CER Calenzano) di almeno 15 soci come consumatori, produttori e prosumer.</p>	<p>Adesione alla CER di Calenzano di almeno 15 soci</p>		
<p>Riferimento atto conclusivo</p>			
<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>			

Comune di CALENZANO

**AREA AMBIENTE E VIABILITÀ**  
Responsabile Dott. Geol. Nicola Tanini

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. 2 Titolo: Costituzione del Catasto delle Aree Percorse da Incendi</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione: 11. Soccorso civile</b> <b>Programma: 1. Sistema di protezione civile</b> <b>Obiettivo operativo: Costituzione del Catasto Incendi del Comune di Calenzano</b>		
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 (singola Area) b) pluriennale: anni ..... (specificare se della singola area o trasversale a più aree)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Costituire il catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. 353/2000 e dell'art. 75 bis della L.R. 39/2000 approvando, a tal fine, l'elenco definitivo dei terreni interessati		
Indicatore di risultato	Pubblicazione del Catasto Incendi provvisorio del Comune di Calenzano	Valore atteso Pubblicazione del Catasto Incendi provvisorio del Comune di Calenzano	
		entro il 30/03/2024	
Indicatore di risultato	Approvazione del Catasto Incendi definitivo del Comune di Calenzano	Valore atteso Approvazione del Catasto Incendi definitivo del Comune di Calenzano	
		entro il 30/05/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	TANINI NICOLA		
C	NICCOLI MARCO		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Pubblicazione del Catasto Incendi provvisorio del Comune di Calenzano	x	x	x										50 %
2	Pubblicazione del Catasto Incendi definitivo del Comune di Calenzano			x	x	x								50 %
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità ...90..... Complessità ...70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....
-------------------------	---

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Pubblicazione del Catasto Incendi provvisorio del Comune di Calenzano	Pubblicazione del Catasto Incendi provvisorio del Comune di Calenzano		
Approvazione del Catasto Incendi definitivo del Comune di Calenzano	Approvazione del Catasto Incendi definitivo del Comune di Calenzano		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

## Obiettivi assegnati per l'anno 2024:

<b>OBIETTIVO 1: Realizzazione nuovo Parco Giochi Inclusivo in via Don Minzoni</b>			
Riferimento DUP	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Obiettivo operativo: Implementazione inclusività giardini pubblici ed ammodernamento ed adeguamento attrezzature ludiche ed arredi		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale (2023 - 2024) b) Servizio Verde Pubblico		
Stato attuale	Allo stato attuale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica: documento di fattibilità delle alternative progettuali.		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Amministrazione ha inteso promuovere la realizzazione di un giardino pubblico con i connotati di alta accessibilità per i portatori di handicap. Ciò comporta una attenta e specifica progettazione della struttura del parco e delle attrezzature: in questo contesto si iscrive la collaborazione fattiva con l'associazione "Volevo Prendere Il Treno" che ha fornito il supporto alla progettazione.		
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso	
	Fase 1	Conclusione della Gara d'Appalto	
	Fase 2	Conclusione dei lavori	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Nicola Tanini		
D	Gianluca Fernandez		
C	Giulia Stefani		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Conclusione della Gara d'Appalto	x	x	x	x	X								30
2	Conclusione della Gara d'Appalto						x	x	x	x	x	x	x	70
3														
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 100 Complessità ....70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....90..
-------------------------	---

Monitoraggio			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Aggiudicazione della Gara d'Appalto	Determina di Aggiudicazione		
Conclusione dei Lavori	Dichiarazione Fine Lavori/collaudò dell'Opera		
Riferimento atto conclusivo			

<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>	<p>Il ritardo nell'attuazione dell'Obiettivo è stato causato dalle imprevedibili difficoltà incontrate nell'iter della Progettazione che, vista la specificità e complessità, hanno reso necessario una rimodulazione delle risorse umane e di bilancio coinvolte. Nello specifico vi sono stati numerosi passaggi sulla programmazione della spesa e sulla definizione della Stazione Appaltante in quanto in un primo momento il progetto era stato assegnato alla Calenzano Comune s.r.l., per poi rientrare nel Triennale del Comune e alla C.U.C. interna; oltre a ciò, riguardo alle persone assegnate al progetto, va sottolineato che, il collega Dott. For. Stefano Paoletti (RUP del progetto), a luglio 2023 è diventato dipendente della Regione Toscana per mobilità: questo ha reso necessario sopperire, in prima istanza, al ruolo di RUP, che è stato assunto dal Dott. Geol. Nicola Tanini e, in seconda istanza, a redistribuire il carico di lavoro tra le residue due risorse umane coinvolte nel progetto, ovvero il Dott. Tanini e la Geom. Giulia Stefani.</p>
---	--

Comune di CALENZANO

**AREA AMBIENTE E VIABILITÀ**  
Responsabile Dott. Geol. Nicola Tanini

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO n. 4 Titolo: Approvazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche**

Riferimento DUP	Missione: 10 Trasporto e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo: interventi su viabilità come da programma triennale lavori 2024-2026	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2024 b) trasversale ai settori (Servizio Pianificazione Urbanistica)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche e "sensoriali" (P.E.B.A.) sono strumenti finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici e negli edifici pubblici esistenti. La normativa della Regione Toscana in particolare amplia il raggio di azione anche agli spazi e gli edifici privati ma aperti al pubblico.	
Indicatore di risultato	FASE	Valore atteso
Indicatore di risultato	FASE 1	Redazione del Piano
Indicatore di risultato	FASE 2	Approvazione del Piano

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	ANDREA PANTALEO		
D	AGATA MICCIO		
D	CRISTINA RABATTI		
D	GIANLUCA FERNANDEZ		
D	NICOLA TANINI		
D	MAURIZIO BRESCI		
C	GIULIA STEFANI		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione del Piano	X	X	X	X	X								80
2	Approvazione del Piano						X	X						20
3														
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....90 Complessità ...80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....90.....
----------------------	--

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Redazione del Piano	Elaborati di Piano		
Approvazione del Piano	Approvazione in Consiglio Comunale		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA EDILIZIA**

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO n. ED\_1 Titolo: "Aggiornamento oneri di urbanizzazione su base incremento annuale ISTAT"**

Riferimento DUP	<b>Missione</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma</b> 06 Ufficio Tecnico <b>Obiettivo operativo</b> Controllo del corretto assetto del territorio		
Tipologia obiettivo	A) Annuale: anno <b>2024</b> (singola area)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Calcolo del contributo di costruzione articolato in oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, oltre al contributo sul costo di costruzione, per interventi edilizi (ristrutturazione, ampliamento, sostituzione edilizia, nuova costruzione, cambio di destinazione d'uso) in aggiornamento ai dati di incremento annuale ISTAT.		
Indicatore di risultato	Inizio valutazioni e consultazioni dati ISTAT	entro il 30/06/2024	
		entro il 30/10/2024	
Indicatore di risultato	Approvazione in Consiglio Comunale	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 30/10/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Geom. Massimo Gensini - 60%
C amministrativo	1		Anna Sensi - 40%

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Inizio valutazioni e consultazioni dati ISTAT	■	■	■	■	■	■							20%
2	Approvazione in Consiglio Comunale	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			80%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 70..... Complessità .....70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....70.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA EDILIZIA**

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. ED_2 Titolo: "Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie"</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma</b> 06 Ufficio Tecnico <b>Obiettivo operativo</b> Controllo del corretto assetto del territorio		
Tipologia obiettivo	b) Pluriennale: anno <b>2024 - 2025</b> (singola area)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Digitalizzazione di parte dell'archivio edilizia (circa 2100 pratiche edilizie), in relazione al progetto Cartabyte, cofinanziato con fondi derivanti in parte da finanziamento regionale e in parte da bilancio comunale		
Indicatore di risultato	Inizio consultazioni e valutazioni contractor di mercato e contrattualizzazione	Registrazione Contratto	
		entro il 30/06/2024	
Indicatore di risultato	Digitalizzazione di una percentuale pari ad 1/3 del progetto Cartabyte	Resoconto responsabile del servizio	
		entro il 31/12/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Silvia Ciucchi - 60%
C amministrativo	1		Letizia Orsini - 40%

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Inizio consultazioni e valutazioni contractor di mercato e contrattualizzazione	■	■	■	■	■	■							20%
2	Digitalizzazione di una percentuale pari ad 1/3 del progetto Cartabyte	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	80%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 80..... Complessità .....80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....90.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

Comune di CALENZANO

**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. URB_1 Titolo: "Variante al Piano Operativo per adeguamento al Piano Regionale Cave ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L.R.T. n. 35/2015"</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa <b>Programma:</b> 01 Urbanistica e assetto del territorio <b>Obiettivo operativo:</b> Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale		
Tipologia obiettivo	b) pluriennale: anni <b>2023/2024</b> (singola area)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<b>Nell'anno 2023:</b> avvio del procedimento, conferenza di copianificazione, inizio fase di adozione della Variante – <b>percentuale di completamento 100%</b> <b>Nell'anno 2024:</b> adozione della Variante, controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai sensi di legge, conferenza paesaggistica, approvazione della Variante		
Indicatore di risultato	Adozione della Variante Urbanistica	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 31/01/2024	
Indicatore di risultato	Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 31/03/2024	
Indicatore di risultato	Conferenza paesaggistica	Verbale conclusivo della conferenza	
		entro il 31/05/2024	
Indicatore di risultato	Approvazione finale ed efficacia Variante	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 30/06/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Arch. Anna Bosi – 50%
C amministrativo	1		Claudia Ciulli – 50%

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Adozione della Variante Urbanistica	■												20%
2	Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute	■	■	■										30%
3	Conferenza paesaggistica	■	■	■	■	■								30%
4	Approvazione finale ed efficacia Variante	■	■	■	■	■	■							20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....90 Complessità .....80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....90

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

Comune di CALENZANO

**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

**Obiettivo assegnato per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. URB_2 Titolo: "VARIANTE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE VIGENTE, RELATIVA ALLA VERIFICA DI ATTUAZIONE DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE DELLA PREVIGENTE STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE"</b>			
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa <b>Programma:</b> 01 Urbanistica e assetto del territorio <b>Obiettivo operativo:</b> Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale		
Tipologia obiettivo	b) pluriennale: anni <b>2024/2025</b> (singola area)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<b>Nell'anno 2024:</b> avvio del procedimento e adozione della Variante <b>Nell'anno 2025:</b> controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai sensi di legge ed approvazione della Variante		
Indicatore di risultato	Avvio del procedimento di formazione della Variante Urbanistica	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 30/06/2024	
Indicatore di risultato	Atto di adozione della Variante Urbanistica	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 30/10/2024	
Indicatore di risultato	Pubblicazione su B.U.R.T. e inizio consultazioni	Invio PEC a B.U.R.T.	
		entro il 31/12/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Arch. Anna Bosi - 50%
C amministrativo	1		Claudia Ciulli - 50%

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio del procedimento di formazione della Variante Urbanistica	■	■	■	■	■	■							20%
2	Adozione in C/C	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			40%
3	Pubblicazione su B.U.R.T.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....80.. Complessità 80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....90.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 1: Bando PNRR 1.2 Cloud</b>		
<b>Abilitazione al Cloud per le PA Locali</b>		
Riferimento DUP	Missione:1 Programma:8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2023 -2024 - 2025  b) settoriale Tutti i settori dell'Ente	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione progetto PNRR per il finanziamento della migrazione al Cloud certificato dei servizi on premise dell'Ente attraverso modalità miste IaaS, BaaS e IaaS L'obiettivo di questo progetto è migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale del Comune di Calenzano verso un'infrastruttura cloud sicura, all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati. L'archiviazione nel cloud elimina la necessità di acquistare e gestire la propria infrastruttura di archiviazione di dati, offrendo agilità, scalabilità e durata, con accesso ai dati ovunque e in qualsiasi momento e in maniera più sicura. La sicurezza del cloud è un insieme di procedure, politiche e tecnologie che rafforzano gli ambienti informatici basati sul cloud contro le potenziali minacce alla cybersecurity. In pratica, garantisce l'integrità e la sicurezza dei modelli di cloud computing in caso di attacchi o violazioni. I fornitori di servizi cloud forniscono un'infrastruttura cloud protetta.	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Servizi migrati in modalità "B": <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMOGRAFICI - ANAGRAFE</li> <li>• DEMOGRAFICI - STATO CIVILE</li> <li>• DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE</li> <li>• DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI</li> </ul>	13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMOGRAFICI - ELETTORALE</li> <li>• ORDINANZE</li> <li>• CONTABILITA' E RAGIONERIA</li> <li>• TRIBUTI MAGGIORI</li> <li>• GESTIONE ECONOMICA</li> <li>• ALBO PRETORIO</li> <li>• ORGANI ISTITUZIONALI</li> <li>• STATISTICA</li> <li>• PROTOCOLLO</li> </ul>		
Data di conclusione	31/05/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione della soluzione più adatta al corretto funzionamento dei software migrati e al raggiungimento degli obiettivi PNRR													20
2	Predisposizione atti e documenti per richiesta di offerta verso fornitori individuati e certificati													10
3	Svolgimento RDO, aggiudicazione, contratto e notifica sul portale padigitale2026													10
4	Predisposizione del piano di migrazione													25

5	Migrazione in ambiente di test e successivamente in ambiente di produzione															35
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Peso ponderale .....	Strategicità .....80..... Complessità .....70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2024
Servizi migrati in produzione	13		

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:****OBIETTIVO 2: Bando PNRR 1.4.3 App IO**

<b>Adozione app IO</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 – 01.04 .2024  b) settoriale Tutti i settori dell'Ente	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'app IO è l'esito di un progetto open source nato con l'obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso un'applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l'app IO rende concreto l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p>L'obiettivo del Comune di Calenzano è quello di rendere disponibili sull'applicazione IO il maggior numero di servizi già presenti sullo sportello telematico.</p> <p>Redazione di un e completamento progetto di integrazione dello Sportello Telematico comunale con l'App nazionale IO attraverso la fruizione del finanziamento PNRR 1.4.3</p>	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale pubblicati su AppIO	50
Data di conclusione	31/12/2024	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Verifica tecnica e amministrativa del lavoro effettuato													30
2	Richiesta di asseverazione tecnica del progetto PNRR													30
3	Produzione della documentazione per la richiesta di erogazione del finanziamento													40

Peso ponderale .....	Strategicità .....80..... Complessità .....60..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2024
Servizi pubblicati su AppIO	50	----	

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3:</b>	
<b>Realizzazione del portale web comunale secondo le specifiche del bando PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".</b>	
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: realizzazione del piano di informatizzazione dell'Ente
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 - 2024 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto consiste nella realizzazione del portale web comunale secondo le richieste del bando PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".</p> <p>Potranno essere finanziabili le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- siti comunali, cioè l'insieme delle pagine web che possono essere ospitate all'interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell'Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevano le medesime e più recenti informazioni rispetto:<ul style="list-style-type: none"><li>all'amministrazione locale;</li><li>ai servizi che essa eroga al cittadino;</li><li>alle notizie;</li><li>ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;</li></ul></li><li>- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.</li></ul> <p>Il presente progetto ha come obiettivo mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, attraverso il sito comunale, e in conformità con</p>

	<p>le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023.</p> <p>Con la Determina 224/2022 del 26 luglio 2022, l'AGID ha infatti pubblicato le nuove "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" di cui all'articolo 53, comma 1-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."</p> <p>Le Linee Guida di design forniscono indicazioni che devono essere obbligatoriamente rispettate per la realizzazione di siti internet e servizi digitali della PA. secondo l'art. 53 del CAD che prevede che le pa debbano realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.</p> <p>Nell'ambito dell'avviso in esame, per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.</p>	
INDICATORI	<p>(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile</p> <p>numero di portali e servizi da migrare sul nuovo sito</p>	<p>Valore atteso (campo da compilare)</p> <p>n. 5 Portali e servizi da migrati sul nuovo sito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere l'accesso agli atti</li> <li>• richiedere una pubblicazione di matrimonio</li> <li>• richiedere iscrizione a corsi di formazione</li> <li>• richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> <li>• sito internet (pacchetto cittadino informato</li> </ul>

Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Richiesta di asseverazione tecnica													40
2	Predisposizione documentazione per richiesta contributo													60

Peso ponderale	Strategicità .....80.....
.....	Complessità .....60.....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2024
Numero portali e servizi migrati sulla nuova piattaforma	30		

Erogazione contributo PNRR			si
----------------------------	--	--	----

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

**OBIETTIVO 4: Bando PNRR 1.4.4 CIE SPID**

**Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE**

Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 – 2023 - 2024  b) settoriale Tutti i settori dell'Ente	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Progetto presentato per la misura PNRR 1.4.4 "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" nell'ambito dell'investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"  Obiettivi: consentire ai cittadini l'accesso ai servizi on line attraverso le piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE con protocollo OpenID Connect su i servizi erogati dallo Sportello Telematico e dal sito istituzionale PNRR  Finanziamento: € 14.000,00 Atto di finanziamento: Decreto MITD 25/01/2022 n. 25-2/2022	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Sistemi di autenticazione migrati al protocollo OpenID Connect: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPID</li> <li>• CIE</li> <li>• EIDAS</li> </ul>	3

Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Richiesta asseverazione progetto													50
2	Predisposizione istruttoria e richiesta contributo													50

Peso ponderale	Strategicità .....80.....
.....	Complessità .....60.....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso		Valore conseguito al 31.12.2024
Sistemi di autenticazione migrati al protocollo OpenID Connect	3		
Asseverazione ed erogazione contributo			si

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE**

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 5: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12                      Programma:7                      Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25</p> <p>b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l'erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, per l'impiego di operatori volontari</p>

in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell'Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.
- Servizi sanitari previsti dal progetto ANCI

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana" e il personale

	<p>comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p><b>ANNO 2024:</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si prosegue l'attività di coprogettazione, con le associazioni del territorio. Entro la fine dell'anno si avviano a formazione i nuovi volontari da adibire alle postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p><b>ANNO 2024-25:</b></p> <p>Completamento formazione volontari ed erogazione servizio facilitazione attraverso postazioni satellite per il supporto all'utenza.</p>		
Risultato raggiunto			
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	<p><b>ANNO 2024</b></p> <p style="text-align: center;">&gt;= 1</p> <p style="text-align: center;">&gt; sufficiente</p> <p style="text-align: center;">si</p> <p style="text-align: center;">si</p>	<p><b>ANNO 2024</b></p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p>gradimento complessivo del servizio</p> <p>prosecuzione collaborazione con associazioni</p> <p>prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino</p>	
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
<p>D, C, B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>area servizi alla persona n. 4 D (Isabella Sereni, Riccardo Canitano, Silvia Sensi, Valentina Amarante), n. 7 C (Monica Zamperini, Patrizia Geatti, Maria Letizia Toscano, Antonella Pozzoni, Candia Biancalani, Claudia Bargiotti, Paola Corsi, Mauro Pagnano, Eleonora Ciambellotti) e n. 1 B (Giovanna Ruffato)</li> <li>area servizi per i cittadini e</li> </ul>	X		n. 2 soggetti del servizio civile

imprese: Alessandro Landi, Serena Rossi, Ilario Capurso, Berti Angela, Giovannelli Cristina, Palumbo Antonietta, Galli Letizia, Bandinelli Grazia, Biondo Maria, Fanciullacci Lisa, Pamela del Sarto			

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2024														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
2	Adesione al nuovo bando ANCI – progetto di facilitazione Botteghe della Salute 2024 - 2025	x												10
3	Monitoraggio accessi degli utenti alle postazioni	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
4	Prosecuzione attività di sportello LepidaID allo Sportello del Cittadino al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino		X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
5	Gestione e coordinamento delle associazioni interessate ai fini della realizzazione del progetto	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
6	Inizio formazione volontari											x	x	10
7	Valutazione del gradimento del servizio	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
	totale													100%

Peso ponderale .....	Strategicità 90 Complessità 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2024</b>  >= 1  > sufficiente  si  si	<b>ANNO 2024</b>  n. postazioni per supporto all'utenza  gradimento complessivo del servizio  prosecuzione collaborazione con associazioni  prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4: Bando PNRR 1.3.1 Piattaforma nazionale digitale dati (PDND)</b>			
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : 2023 - 2024 b) settoriale Tutti i settori dell'Ente		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.</p> <p>Grazie alla standardizzazione dei processi, la Piattaforma permette agli enti di scambiare informazioni in maniera sicura e immediata e ne favorisce il riutilizzo da parte di tutti gli attori coinvolti. Questo abilita una collaborazione virtuosa e qualificata tra i diversi enti e istituzioni consentendo loro di erogare servizi pubblici in modo più veloce ed efficiente.</p>		
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile		Valore atteso (campo da compilare)
	API attivate verso la piattaforma		2
Data di conclusione	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Affiancamento al fornitore per l'installazione delle interfacce di interscambio dati													30
2	Formazione del personale per la gestione della nuova piattaforma													20
3	Invii di test in ambiente di staging													10
4	Messa in produzione definitiva dei servizi													10
5	Richiesta di asseverazione tecnica													15
6	Richiesta di erogazione del finanziamento													15

Peso ponderale .....	Strategicità .....70..... Complessità .....60..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....70.....
----------------------	--

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2024
API attivate verso la piattaforma	2		

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 1: Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali Obiettivo operativo: Comunicazione istituzionale	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024  b) trasversale con TUTTE le AREE	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione di canali e prodotti di comunicazione per migliorare il sistema di comunicazione dell'Ente, incentivare i rapporti con la cittadinanza e promuovere la partecipazione agli eventi e manifestazioni.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
Redazione del piano di comunicazione annuale	Si/no	Entro febbraio
Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	N° interventi digitali e cartacei n.600 (compresa la comunicazione di Calenzano Eventi)	Tutto l'anno
Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per n. 2 nuovi Festival: festival dei bambini e festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2024	si/no	Entro aprile
Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di	si/no	Entro giugno

comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi		
Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario che si svolgerà nel mese di maggio	si/no	Entro maggio
Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	si/no	Entro settembre
Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno	si/no	Entro dicembre
Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	si/no	Entro dicembre

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 2 cat.D	X		
n. 1 cat.B	X		
n. 1			Incarico a grafico esterno

**ATTIVITÀ e TEMPI di REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
1	Redazione del Piano di comunicazione annuale													10
2	Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione													20
3	Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per													10

	n. 2 nuovi Festival: festival dei bambini e festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2024											
4	Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi											15
5	Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario che si svolgerà nel mese di maggio											10
6	Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate											15
7	Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno											10
8	Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza											10
											<b>100 %</b>	

Peso ponderale .....	Strategicità 80 Complessità .....60..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....60.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Redazione del piano di comunicazione annuale	Entro febbraio	si/no	Si/no
Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	n. interventi	si/no	si/no
Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per n. 2 nuovi Festival: festival dei bambini e festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2024	Entro aprile	si/no	si/no
Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi	Entro giugno	si/no	si/no
Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario che si svolgerà nel mese di maggio	Entro maggio	si/no	si/no
Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	Entro settembre	si/no	si/no
Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno	Entro dicembre	si/no	si/no
Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	Entro dicembre	si/no	si/no
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 2: Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i comuni di Calenzano e Campi Bisenzio per gare di particolare rilevanza. Gare della Soc. Calenzano Comune S.r.l.</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali Obiettivo operativo: Gestione della attività amministrative di supporto dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Calenzano e Campi Bisenzio e delle gare della società <i>in house</i> Calenzano Comune S.r.l.. Nello specifico, predisposizione di tipologie di gara di particolare complessità (gare di lavori aggiudicate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, gare di rilevanza europea, partenariato pubblico-privato, ecc.). L'inizio delle gare sono subordinate alla trasmissione della determinazione a contrarre e della documentazione completa.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
	.....\.....	
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (senza GUCE, GURI e quotidiani)	Data di ricevimento dati	30 giorni successivi
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)	Data di ricevimento dati	45 giorni successivi
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara con il nuovo Codice appalti 36/2023 e loro	Data di ricevimento dati	45 giorni successivi

pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)		
Data di conclusione		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
Categoria	Di Ruolo	A termine
n.2 D	X	
n.1 C	X	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
a	Gara Campi B.zio PNRR restauro Villa Rucellai - Direzione lavori - lotto 700esca - manifestazione di interesse													
b	Gara Concessione della gestione della RSA Villa Magli per 5 anni - procedura aperta													
c	Gara realizzazione nuovo Giardino inclusivo - procedura aperta													
d	Gara Nuova scuola La Fogliaia - procedura aperta													
														100%

Peso ponderale	Strategicità 70
.....	Complessità .....80.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (senza GUCE, GURI e quotidiani)	30 giorni		
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani) e disciplina dlgs 36/2023	45 giorni		
Gara Campi B.zio PNRR restauro Villa Rucellai – Direzione lavori - lotto 700esca – manifestazione di interesse	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara Concessione della gestione della RSA Villa Magli per 5 anni – procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara realizzazione nuovo Giardino inclusivo - procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara Nuova scuola La Fogliaia – procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3: Interventi di Solidarietà e di Cooperazione internazionale</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 19 Relazioni internazionali Programma: 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo Obiettivo operativo: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Rapporti con il popolo Saharawi e organizzazione ospitalità ai bambini saharawi nel mese di luglio. Cooperazione internazionale: progetti ed erogazione contributi; organizzazione e cura di eventi di sensibilizzazione su questioni in materia di pace e cooperazione.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	.....\.....	
1. Ricevimento e gestione istruttoria per assegnazione contributi cooperazione internazionale. Riunione commissione consiliare pace e cooperazione per assegnazione contributi	si / no	15/12/2024
2. Deliberazione di assegnazione contributi e determinazione di impegno.	si / no	31/12/2024
3. Organizzazione e gestione della presentazione dell'Atlante delle guerre e dei conflitti nel mondo. Acquisto copie	si/no	Entro marzo 2024
4. Varie iniziative ed eventi nell'ambito della cooperazione internazionale.	si / no	31/12/2024
5. Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con l'Associazione Rete Saharawi e con i Comuni	si/no	31/08/2024

della provincia di Firenze per l'ospitalità ai bambini presso il Comune di Calenzano nel mese di luglio			
Data di conclusione			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n.1 D	X		
n.1 B	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Ricevimento e gestione istruttoria per assegnazione contributi cooperazione internazionale. Riunione commissione consiliare pace e cooperazione per assegnazione contributi													20
2	Deliberazione assegnazione contributi e determinazione di impegno.													10
3	Organizzazione e gestione della presentazione dell'Atlante delle guerre e dei conflitti nel mondo. Acquisto copie													10
4	Varie iniziative ed eventi nell'ambito della cooperazione internazionale													15
5	Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con l'Associazione Rete Saharawi e con i Comuni della provincia													45



<p>Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con l'Associazione Rete Saharawi e con i Comuni della provincia di Firenze per l'ospitalità ai bambini presso il Comune di Calenzano nel mese di luglio</p>	<p>Entro il 31/08/2024</p>	<p>si/no</p>	<p>si/no</p>
<p>Riferimento atto conclusivo</p>			
<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>			

Comune di Calenzano

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4: Rendiconto di Mandato, rivolto alla cittadinanza, della consiliatura guidata dal sindaco Riccardo Prestini.</b>		
Riferimento DUP	Missione: Programma: Obiettivo operativo:	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2024	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p><b>Descrizione dell'obiettivo</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno e necessario, prima del termine della consiliatura (2019-2024), presentare al consiglio comunale ed ai cittadini un rendiconto di fine mandato del sindaco.</p> <p>La presentazione di un rendiconto di mandato ha una propria fisionomia istituzionale che nasce dall'obbligo, previsto dalla legge, di presentazione al consiglio comunale da parte del sindaco del proprio programma di mandato.</p> <p>Ma l'Amministrazione Comunale, per ragioni di massima trasparenza, intende rendere conto del proprio operato, oltre al consiglio comunale, che quel programma ha votato, anche ai cittadini, che hanno provveduto ad eleggere il sindaco ed i propri rappresentanti in seno al consiglio comunale.</p> <p><b>Risultato atteso</b></p> <p>Pertanto è intenzione di questa amministrazione predisporre una pubblicazione relativo alla consiliatura guidata dal sindaco Riccardo Prestini, con un taglio giornalistico, di facile lettura e corredato di foto, rivolto alla cittadinanza.</p> <p>Il documento dovrà essere terminato nei tempi utili per essere presentato e adeguatamente divulgato, prima delle elezioni amministrative previste per il prossimo giugno 2024.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
	.....\.....	
Approvazione indirizzi redazione rendiconto di	Si/no	Approvazione delibera di indirizzo entro il 31.10.2023

mandato		
Stato della pubblicazione: bozza avanzata pronta al 31.12.2023	Si/no	Bozza pronta al 31.12.2023
Stato della pubblicazione: pronta per la stampa fine marzo - primi aprile 2024	Si/no	Terminata la redazione fine marzo – primi aprile 2024
Distribuzione ai cittadini: inizio entro il 20.04.2024	Si/no	Inizio distribuzione entro il 20.04.2024
Data di conclusione	aprile 2024	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 1 cat. D		X	
n. 1 cat. D	X		
n. 2 cat. C	X		
n. 1 cat. B	X		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
1	Delibera di indirizzi dell'Amministrazione Comunale													5
3	Presentazione progetto editoriale													15
4	Redazione campagna fotografica e													60
5	Bozza avanzata													10
6	Stampa distribuzione e												(marzo aprile e 24)	10 (Marzo - Aprile 2024)
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....100..... Complessità .....80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....90.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2024
Delibera di indirizzi dell'Amministrazione Comunale	30/09/2023		Delibera 96/GM del 25.7.23
Stato della pubblicazione	Prima bozza comprensiva di foto (31/12/2023)		SI
Stato della pubblicazione	Pubblicazione pronta per la stampa		
Spedizione della pubblicazione alla cittadinanza	Spedito entro marzo/aprile 2024		
Riferimento atto conclusivo	Realizzazione della pubblicazione		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. 1: Carta dei servizi per asilo nido</b>		
Riferimento DUP	Missione:12 Programma:1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
\Tipologia obiettivo	a) 2024 b) settoriale: attività educative	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di procedere alla valutazione dei servizi erogati al pubblico, in particolare, i servizi relativi all'asilo nido comunale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024, si procederà ad istituzionalizzare la presentazione dei servizi all'utenza, attraverso la creazione di carta dei servizi.</p> <p>La carta dei servizi è un documento con il quale il Comune assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza, riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi e gli standard di qualità da raggiungere, oltre ad avere uno scopo puramente informativo per l'utente riguardo anche le modalità di tutela previste.</p> <p>Verrà predisposta apposita modulistica da consegnare ai genitori dei bambini che frequentano il nido per la valutazione della qualità del servizio. Tale modulo verrà consegnato nel mese di giugno di ogni anno. A seguito, verrà elaborato un report per analizzare i feedback provenienti dagli utenti.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso
	predisposizione carta dei servizi  somministrazione questionario  valutazione positiva questionario almeno 80%	Sì  sì  >=80% valutazione positiva del gradimento del servizio di nido
Data di conclusione	31/12/2024	Tempo di evasione istruttoria: tempistica

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
d	Isabella Sereni, Mauro Pagnano		
b	Giovanna Ruffato		
c	Antonella Pozzoni, Candia Biancalani, Claudia Bargiotti, Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti		Coordinatrice pedagogica

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Esame caratteristiche del servizio asilo nido Il Trenino da parte del personale assegnato al progetto		x											20
2	Predisposizione bozza carta dei servizi			x										30
3	Verifica con la coordinatrice pedagogica			x	x									10
4	Predisposizione questionario di gradimento			x	x									10
5	Approvazione da parte della Giunta Municipale				x									5
6	Consegna questionari di gradimento						x							5
7	Elaborazione report sulla qualità									x	x	x	x	20
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 80 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
si  si  >=80% valutazione positiva del gradimento del servizio di nido	predisposizione carta dei servizi  somministrazione e questionario  valutazione positiva questionario almeno 80%		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n.2: Progetto sperimentale ORTI URBANI</b>		
Riferimento DUP	Missione:12 Programma: 4 Obiettivo operativo: rispondere al disagio sociale	
Tipologia obiettivo	a) 2022-23-24 b) trasversale ai settori:Servizio Ambiente e SIT	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di procedere in via sperimentale per 3 anni, alla gestione diretta delle assegnazioni di n. 25 appezzamenti di terreno da destinare ad orti urbani, situati presso l'area verde pubblica sita in località Calenzano tra via Boccaccio e via Baldanzese.</p> <p>Questo progetto, finanziato dalla Regione Toscana, risponde alla crescente domanda da parte della cittadinanza di spazi di questo genere e al tempo stesso alla necessità di effettuare interventi migliorativi nelle aree individuate, che consentano l'implementazione delle funzioni sociali dell'area verde esistente, puntando alla realizzazione di spazi di aggregazione sociale in grado di coinvolgere un'ampia popolazione dalle diverse fasce di età e di provenienza sociale.</p> <p>L'assegnazione degli orti avviene sulla base di un bando che attribuisce punteggi diversi in base all'età dei richiedenti (maggiore per i giovani), e a quelli che sono in carico ai servizi sociali o disoccupati.</p> <p>L'assegnatario, coinvolge la sua famiglia nella conduzione dell'orto. Deve essere nominato un comitato fra gli assegnatari, che si occupa di gestire lo spazio comune.</p> <p>Nel corso dell'anno 24 si auspica il mantenimento del livello a pieno delle assegnazioni; sarà effettuato il monitoraggio e in caso di rinunce, si provvederà alla tempestiva riassegnazione dell'appezzamento di terreno.</p> <p>Il progetto è sfidante nel mantenimento delle assegnazioni per il periodo di 3 anni, per ciascun assegnatario, come richiesto da bando regionale.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso
	<b>ANNO 2024</b>  100%	n. appezzamenti di orti assegnati/n. Domande presentate

	<p style="text-align: center;">&lt; 20%</p> <p style="text-align: center;">&lt;3</p> <p style="text-align: center;">&lt; 20%</p>	<p>n. nuove assegnazioni di appezzamenti nel corso dell'anno/totale degli appezzamenti di terreno (25)</p> <p>n. segnalazioni pervenute nel corso dell'anno</p> <p>n. rinunce degli ortisti/totale appezzamenti</p>
Data di conclusione	31/12/2024	Tempo di evasione istruttoria: tempistica

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			
d	Isabella Sereni, Silvia Sensi, Valentina Amarante		
c	Maria Letizia Toscano, Monica Zamperini, Patrizia Geatti		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Gestione richieste di rinunce degli ortisti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
2	Gestione domande di assegnazione ortisti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
3	Gestione segnalazioni di utenti e di ortisti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 70 Complessità 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
100%	n. appezzamenti di orti assegnati/n. Domande presentate		
< 20%	n. nuove assegnazioni di appezzamenti nel corso dell'anno/totale degli appezzamenti di terreno (25)		
< 3	n. segnalazioni pervenute nel corso dell'anno		
< 20%	n. rinunce degli ortisti/totale appezzamenti		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE**

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 3: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12                      Programma:7                      Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25                      b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l'erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, per l'impiego di operatori volontari</p>

in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell'Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.
- Servizi sanitari previsti dal progetto ANCI

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana" e il personale

	<p>comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p><b>ANNO 2024:</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si prosegue l'attività di coprogettazione, con le associazioni del territorio. Entro la fine dell'anno si avviano a formazione i nuovi volontari da adibire alle postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p><b>ANNO 2024-25:</b></p> <p>Completamento formazione volontari ed erogazione servizio facilitazione attraverso postazioni satellite per il supporto all'utenza.</p>		
Risultato raggiunto			
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	<p><b>ANNO 2024</b></p> <p style="text-align: center;">&gt;= 1</p> <p style="text-align: center;">&gt; sufficiente</p> <p style="text-align: center;">si</p> <p style="text-align: center;">si</p>	<p><b>ANNO 2024</b></p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p>gradimento complessivo del servizio</p> <p>prosecuzione collaborazione con associazioni</p> <p>prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino</p>	
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
<p>D, C, B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>area servizi alla persona n. 4 D (Isabella Sereni, Riccardo Canitano, Silvia Sensi, Valentina Amarante), n. 7 C (Monica Zamperini, Patrizia Geatti, Maria Letizia Toscano, Antonella Pozzoni, Candia Biancalani, Claudia Bargiotti, Paola Corsi, Mauro Pagnano, Eleonora Ciambellotti) e n. 1 B (Giovanna Ruffato)</li> <li>area servizi per i cittadini e</li> </ul>	X		n. 2 soggetti del servizio civile

imprese: Alessandro Landi, Serena Rossi, Ilario Capurso, Berti Angela, Giovannelli Cristina, Palumbo Antonietta, Galli Letizia, Bandinelli Grazia, Biondo Maria, Fanciullacci Lisa, Pamela del Sarto			

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2024														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
2	Adesione al nuovo bando ANCI – progetto di facilitazione Botteghe della Salute 2024 - 2025	x												10
3	Monitoraggio accessi degli utenti alle postazioni	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
4	Prosecuzione attività di sportello LepidaID allo Sportello del Cittadino al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino		X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
5	Gestione e coordinamento delle associazioni interessate ai fini della realizzazione del progetto	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
6	Inizio formazione volontari											x	x	10
7	Valutazione del gradimento del servizio	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
	totale													100%

Peso ponderale .....	Strategicità 90 Complessità 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2024</b>  >= 1  > sufficiente  si  si	<b>ANNO 2024</b>  n. postazioni per supporto all'utenza  gradimento complessivo del servizio  prosecuzione collaborazione con associazioni  prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO 4: progetto RI-ALLESTIMENTO PERCORSO MUSEALE MUFIS</b>		
Riferimento DUP	Missione: 5 Programma: 1 Obiettivo operativo: Tutela dei beni artistico culturali	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: 2024-26 b) trasversale ai settori:	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il ri-allestimento del percorso museale e dell'intera collezione. Prevederà il coinvolgimento dell'attuale gestore e della direzione scientifica. Sarà affidato a ditta esterna che si occuperà del restauro delle vetrine già esistenti e del ri-allestimento successivo di tutto il percorso.</p> <p>Per l'anno 2024 è previsto il restauro e il riallestimento delle vetrine della prima sala. Al termine, sarà inaugurata la prima sala per presentare il nuovo percorso.</p> <p>Per l'anno 2025, toccherà alla seconda sala.</p> <p>Nell'anno 2026 è previsto il completamento del restauro e riallestimento della seconda sala museale. Al termine si procederà all'inaugurazione.</p>	
Risultato raggiunto		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2024</b>
	si	restauro vetrine prima sala
	si	riallestimento vetrine prima sala
	si	inaugurazione del percorso della prima sala
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
D e C: <ul style="list-style-type: none"> <li>• D: Isabella Sereni, Francesca Meoli</li> <li>• C: Valentina Magherini, Cinzia Marranci, Ilaria Nocentini, Sarah Mani</li> </ul>	X		

**ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2024**

FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	restauro vetrine prima sala	X	X	X	X									40%
2	riallestimento vetrine prima sala				X	X	X							40%
3	inaugurazione del percorso della prima sala									X	X	X	X	20%
	totale													100%

Peso ponderale .....	Strategicità 80 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

**Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2024</b>		
si	restauro vetrine prima sala		
si	riallestimento vetrine prima sala		
si	inaugurazione del percorso della prima sala		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2024:**

<b>OBIETTIVO n. 5: Supporto straordinario alle iniziative istituzionali</b>			
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 - Organi istituzionali		
Tipologia obiettivo	a) 2024-25-26 b) settoriale:		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La finalità di questo obiettivo è di supportare gli organi istituzionali del Comune di Calenzano, nello svolgimento delle loro attività. In particolare, in orario straordinario o comunque in orario non dedicato appositamente al servizio scuola, gli autisti di scuolabus, saranno disponibili al supporto per le iniziative e le attività istituzionali dell'amministrazione. A titolo di esempio, trasporto delle figure istituzionali a Valibona in occasione della festa della liberazione, trasporto e consegna documentazione alla prefettura in occasione delle elezioni amministrative, ecc.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso	
	>2  >8 nell'anno	n. autisti coinvolti  n. ore complessive di straordinario effettuate per il progetto	
Data di conclusione	31/12/2026	Tempo di evasione istruttoria: tempistica	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categori a	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
d	Isabella Sereni, Mauro Pagnano		
b	Giovanna Ruffato		
c	Antonella Pozzoni,		

Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti, Riccardo Alì, Silvio Zampini, Giuseppe Mistretta, Nicola Rana, Claudio Carovani, Carlo Capasso, Luca De Cristofaro		
--	--	--

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Organizzazione oraria compatibile con il servizio di scuolabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
2	Organizzazione servizio di trasporto schede elettorali					x	x							10
3	Supporto alle iniziative dell'Amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	70
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità 80 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80
-------------------------	---

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
>2	n. autisti coinvolti		
>8 nell'anno	n. ore complessive di straordinario effettuate per il progetto		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	