



Comune di Grottaglie - 2024
Provincia di Taranto
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.06 Cogliere le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR
Descrizione	Per gli interventi finanziati dal PNRR si passa da una rendicontazione della spesa a una rendicontazione di obiettivi e performance e, pertanto, la finalità dell'obiettivo è quello di monitorare e rendicontare non solo le spese sostenute ma anche gli obiettivi man mano raggiunti (target e milestone) nonché la performance realizzata. Per i n. 8 progetti in corso di esecuzione (i cui lavori sono stati consegnati alle ditte esecutrici e avviati entro il 31.12.2023) l'obiettivo è quello sia di rispettare i cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili, e sia di procedere con la trasmissione dei "rendiconti", a valle dei quali è possibile ricevere l'anticipazione del contributo. In particolare ai fini del rendiconto, le attività previste sono le seguenti: 1. monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e di spesa dei singoli interventi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati di tempo, costo e qualità 2. corretta regolare e continuata popolazione di ReGIS con i dati di programmazione e realizzazione finanziaria, fisica e procedurale, secondo il sistema di pre-validazione e successiva trasmissione alle Amministrazioni centrali per la validazione garantisce per la validazione e l'anticipo del contributo 3. specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità del progetto finanziato dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, in linea con quanto previsto dalla Strategia di comunicazione del PNRR, anche attraverso il costante aggiornamento sito web dedicato "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Attuazione del PNRR" (accessibile da: https://trasparenza.comune.grottaglie.ta.it/contenuto16486_attuazione-misure-pnrr_746.html)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio avanzamento fisico, procedura e di spesa	3	Aggiornamento sito web dedicato
2	Corretta regolare e continuata popolazione di ReGIS		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio avanzamento fisico, procedura e di spesa	2024												
Corretta regolare e continuata popolazione di ReGIS	2024												
Aggiornamento sito web dedicato	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2426 - Numero minimo di "rendiconti" trasmessi	7	0	0	0
I2425 - rispetto dei target e dei milestone degli interventi (%)	100	0	0	0
I2424 - grado di attendibilità della programmazione delle attività	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	64	
D1	VALERIA TALO'	2	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	15	
C4	LUCIANO TRANI	15	
C4	DAVIDE CAPUTO	2	
C4	CARMELO BOTTAZZO	2	

Obiettivo Strategico: E.04 Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: E.04.02 Miglioramento delle condizioni di studio degli studenti	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	INSERIMENTO DELL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "SANT'ELIA" NEL "REPERTORIO REGIONALE DEI FABBISOGNI DI EDILIZIA SCOLASTICA"
Descrizione	L'obiettivo è quello di inserire l'intervento "Demolizione e ricostruzione in situ dell'edificio sede della Scuola primaria "Sant'Elia", già candidato al suo inserimento nel PNRR ma non finanziato, nel "Repertorio Regionale dei Fabbisogni di edilizia scolastica" (considerato dalla Regione quale strumento fondamentale e il punto di partenza per dare avvio al nuovo Piano triennale nazionale di edilizia scolastica 2024-2026, anche in vista delle imminenti fonti di finanziamento destinate all'edilizia scolastica).A seguito della richiesta avanzata da questa Unità di accesso al "Fondo rotativo per l'anticipazione delle spese di progettazione tecnica a favore delle Amministrazioni Pubbliche di cui al Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/2020" (DGR n. 1283 del 18.09.2023 Avviso approvato con DD della Sezione Programmazione Unitaria -Regione Puglia n. 167 del 03.10.2023, con nota n. 3783 del 25.01.2024, la Regione Puglia ha comunicato l'ammissione al finanziamento per la spesa di progettazione di fattibilità tecnica ed economica per un importo pari a € 281.399,12.L'obiettivo che si intende raggiungere è l'inserimento del progetto di FTE, ex art. 41 del D.Lgs n. 36/2023, nel suddetto repertorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Adempimenti per l'iscrizione del contributo nel bilancio di previsione e per l'inserimento del Servizio tecnico di progettazione di FTE nel Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi	4	Predisposizione della documentazione per l'acquisizione dei pareri propedeutici all'approvazione del progetto
2	Predisposizione della documentazione di gara e selezione del contraente per il Servizio Tecnico con procedura aperta (in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti)	5	Pre-iscrizione del progetto nel "Repertorio Regionale dei Fabbisogni di edilizia scolastica" , nelle more della sua approvazione definitiva, previo popolamento della scheda dell'edificio in ARES
3	Affidamento del Servizio di progettazione FTE e gestione dell'esecuzione del relativo contratto	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti per l'iscrizione del contributo nel bilancio di previsione e per l'inserimento del Servizio tecnico di progettazione di FTE nel Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi	2024												
Predisposizione della documentazione di gara e selezione del contraente per il Servizio Tecnico con procedura aperta (in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti)	2024												
Affidamento del Servizio di progettazione FTE e gestione dell'esecuzione del relativo contratto	2024												
Predisposizione della documentazione per l'acquisizione dei pareri propedeutici all'approvazione del progetto	2024												
Pre-iscrizione del progetto nel "Repertorio Regionale dei Fabbisogni di edilizia scolastica" , nelle more della sua approvazione definitiva, previo popolamento della scheda dell'edificio in ARES	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2428 - % rispetto dei tempi	100	0	0	0
I2427 - grado di attendibilità della programmazione delle attività	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	100	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE OCCUPAZIONI DI AREE PUBBLICHE PER SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO - DEHORS"
Descrizione	L'obiettivo è quello di redigere il "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di aree pubbliche per spazi di ristoro all'aperto - dehors" per disciplinare l'occupazione del suolo pubblico da parte dei titolari o gestori di pubblici esercizi operanti nel territorio comunale che intendono occupare aree e spazi antistanti, o nelle immediate vicinanze del proprio esercizio commerciale. La finalità tale Regolamento è quello di sostenere l'iniziativa economica privata e fornire servizi per la promozione turistica migliorando, nel contempo, la qualità architettonica delle aree e assicurando la visibilità e la godibilità degli spazi pubblici, la percezione dello spazio architettonico e/o paesaggistico, la pubblica fruizione e la sicurezza delle aree e dei monumenti. Tale Regolamento verrà redatto confrontandosi con i Settori interessati (SUE, SUAP e Comando di Polizia Locale), prevedendo anche l'informativa alle associazioni di categoria, per garantire le eventuali integrazioni. La bozza sarà presentata all'Amministrazione affinché possa sottoporlo all'esame della commissione consiliare competente. Nel corso del procedimento è prevista l'acquisizione del parere degli enti competenti: ASL e Soprintendenza, prima della sua sottomissione al Consiglio Comunale per l'approvazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Stesura dello schema del Regolamento	5	Presentazione della bozza di regolamento all'Amministrazione
2	Confronti con i Settori interessati e gli Amministratori	6	Acquisizione pareri ASL e della Soprintendenza
3	Informativa alle associazioni di categoria per la presentazione della bozza di regolamento	7	Presentazione dello schema di regolamento alla Commissione Consiliare e al Consiglio Comunale
4	Esame delle risposte ed eventuali integrazioni	8	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura dello schema del Regolamento	2024												
Confronti con i Settori interessati e gli Amministratori	2024												
Informativa alle associazioni di categoria per la presentazione della bozza di regolamento	2024												
Esame delle risposte ed eventuali integrazioni	2024												
Presentazione della bozza di regolamento all'Amministrazione	2024												
Acquisizione pareri ASL e della Soprintendenza	2024												
Presentazione dello schema di regolamento alla Commissione Consiliare e al Consiglio Comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2429 - grado di attendibilità della programmazione delle attività	100	0	0	0
I2430 - rispetto dei tempi (%)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	100	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.02 Gestione degli spazi verdi della città	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
Descrizione	L'obiettivo è di quello di migliorare sia l'operatività della Commissione Locale per il Paesaggio e sia la performance dell'Ufficio Paesaggio, al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero degli sforamenti rispetto ai termini del procedimento stabiliti dalla normativa vigente. L'obiettivo sarà raggiunto anche attraverso: 1. la revisione del Regolamento per il funzionamento della Commissione (anche con rif. allo schema di cui alla DGR n. 965/2017) 3. una maggiore trasparenza e pubblicizzazione degli esiti delle pratiche esaminate 2 la creazione sul sito web di orientamento alla richiesta di provvedimenti a valenza paesaggistica (autorizzazioni, accertamenti, pareri, Vla e VAS), nonché finalizzato al rispetto degli obblighi di pubblicazioni previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 42/2004 e LR 20/2009, LR 44/2012 e R.R 18/2013 per la VAS, LR 11/2001 per la VIA)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	proposta al Consiglio Comunale, previa proposta alla Commissione Comunale competente, di modifica regolamento per il funzionamento della commissione Locale per il Paesaggio	3	pubblicazione dei contenuti predisposti e avviso agli utenti
2	predisposizione del contenuto da inserire in un sito web dedicato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
proposta al Consiglio Comunale, previa proposta alla Commissione Comunale competente, di modifica regolamento per il funzionamento della commissione Locale per il Paesaggio	2024												
predisposizione del contenuto da inserire in un sito web dedicato	2024												
pubblicazione dei contenuti predisposti e avviso agli utenti	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2433 - aumento % 2024 delle istanze esaminate di provvedimenti paesaggistici giacenti rispetto al 2023	50	0	0	0
I2432 - % rispetto dei tempi	100	0	0	0
I2431 - rado di attendibilità della programmazione delle attività	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	45	
D1	VALERIA TALO'	25	
C4	LUCIANO TRANI	15	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	15	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.08 Programmare azioni volte alla riduzione dell'inquinamento e alla tutela della qualità dell'aria e del clima	Programma: 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Gestionale	APPROVAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA
Descrizione	L'obiettivo prevede la redazione del "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima" (PAESC), a seguito della sottoscrizione da parte del Sindaco di Grottaglie, in data 30.08.2022, del "Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia Europa". In prosecuzione con le attività svolte nel corso del 2023 (presa d'atto del finanziamento, affidamento del servizio tecnico di redazione del Piano e avvio delle attività), l'obiettivo per l'anno 2024 è quello di procedere con l'approvazione del "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima" (PAESC) e la sua trasmissione alla JRC della Commissione europea attraverso il portale del Patto dei Sindaci www.pattodeisindaci.eu per formale validazione e approvazione. L'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo include: 1. ricognizione dei dati comunali e predisposizione degli Inventari di Base delle Emissioni (IBE) all'anno 2019, comprensiva della definizione dello scenario climatico comunale e dell'obiettivo di partenza al 2023 di riduzione di CO2; 2. definizione delle azioni realizzate/in corso di realizzazione/da realizzare entro il 2030 e verso il 2050, con il coordinamento dell'operatore economico incaricato; 3. fase della partecipazione: condivisione con la città della bozza di Piano e definizione della versione consolidata sulla base della partecipazione pubblica; 4. esame delle risposte ed eventuali integrazioni, nonché loro approvazione; 5. proposta di approvazione del PAESC al Consiglio Comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dati comunali per l'elaborazione del PAESC da trasmettere all'operatore economico incaricato	4	Esame delle risposte ed eventuali integrazioni, nonché loro approvazione
2	Elaborazione del PAESC in collaborazione con l'operatore economico incaricato	5	Proposta di approvazione del PAESC al Consiglio Comunale
3	Adozione del PAESC da parte del Consiglio Comunale e informativa agli interessati	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione dati comunali per l'elaborazione del PAESC da trasmettere all'operatore economico incaricato	2024												
Elaborazione del PAESC in collaborazione con l'operatore economico incaricato	2024												
Adozione del PAESC da parte del Consiglio Comunale e informativa agli interessati	2024												
Esame delle risposte ed eventuali integrazioni, nonché loro approvazione	2024												
Proposta di approvazione del PAESC al Consiglio Comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2435 - rispetto dei tempi %	100	0	0	0
I2434 - grado di attendibilità della programmazione delle attività	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	60	
C1	ALESSIO CAIRONE	40	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	OBBIETTIVO TRASVERSALE - Prevenzione della corruzione e trasparenza
Descrizione	In coerenza con i contenuti del PNA 2023, l'Ente ha deciso di procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare si procederà a monitorare quanto previsto nell'anno passato per procedere con l'aggiornamento della disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza per il 2024. In particolare riguardo alla mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti responsabili nelle attività di monitoraggio, programmazione al fine di verificare la corretta applicazione di tutte le misure previste. Fondamentale sarà inoltre la collaborazione di ciascun Responsabile nell'attuare gli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente in applicazione di quanto previsto nella Mappa della Trasparenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	0 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR, 01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso, 02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate, 03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni, 04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE, 05 - Settore 5 - Ambiente, 11 - Settore 11 - Servizi Demografici, 10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione, 08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio, 06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport, 07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale, 09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	4	Aggiornamento della Mappa della Trasparenza
2	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	5	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio
3	Aggiornamento della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	6	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	2024												
Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	2024												
Aggiornamento della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	2024												
Aggiornamento della Mappa della Trasparenza	2024												
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio	2024												
Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2381 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 1:	1	0	0	0
I2382 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 1	1	0	0	0
I2383 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 2:	100	0	0	0
I2384 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 2	1	0	0	0
I2385 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 2	1	0	0	0
I2386 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 3	100	0	0	0
I2387 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 3	1	0	0	0
I2388 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 3	1	0	0	0
I2389 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 4	100	0	0	0
I2400 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 7	1	0	0	0

Indici

I2390 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 4	1	0	0	0
I2391 - report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 4	1	0	0	0
I2392 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 5	100	0	0	0
I2393 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 5	1	0	0	0
I2394 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 5	1	0	0	0
I2395 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 6	100	0	0	0
I2396 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 6	1	0	0	0
I2397 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 6	1	0	0	0
I2398 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 7	100	0	0	0
I2399 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 7	1	0	0	0
I2401 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 8	100	0	0	0
I2402 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 8	1	0	0	0
I2403 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 8	1	0	0	0
I2404 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 9	100	0	0	0
I2405 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 9	1	0	0	0
I2406 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 9	1	0	0	0
I2407 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 10	100	0	0	0
I2408 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 10	1	0	0	0
I2409 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 10	1	0	0	0
I2410 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 11	100	0	0	0
I2411 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 11	1	0	0	0
I2412 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 11	1	0	0	0
I2413 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	100	0	0	0
I2414 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	1	0	0	0
I2415 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	1	0	0	0
I2380 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 1	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	10	
DIR.	ADELE CELINO	9	
D4	GIUSEPPINA CINIERI	9	
D6	ETTORE BAVARO	9	
D1	VALERIA TALO'	9	
D1	MARIELLA RESTANO	9	
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	9	
D3	DANIELA DE VINCENTIS	9	
D4	CIRO ARCADIO	9	
D4	ADDOLORATA MEO	9	
D4	CONCETTA BLASI	9	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Affidamento dei lavori scuola primaria Sant' Elia
Descrizione	Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità dei Lavori di demolizione e ricostruzione in situ dell'edificio sede della scuola primaria Sant'Elia (importo servizio € 218.399,12): L'obiettivo contempla la redazione e sottoscrizione, in qualità di responsabile di fase, del bando di gara sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità dell'intervento denominato "Lavori di demolizione e ricostruzione in situ dell'edificio sede della scuola primaria Sant'Elia", supporto al RUP nella gestione della procedura di affidamento dalla pubblicazione sino all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario e conseguente sottoscrizione del contratto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: redazione, approvazione, sottoscrizione del bando di gara, modulistica, regolamento di gara telematica, pubblicazioni		
2	Fase 2: supporto al RUP nella gestione della procedura di affidamento dalla pubblicazione sino all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario e conseguente sottoscrizione del contratto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: redazione, approvazione, sottoscrizione del bando di gara, modulistica, regolamento di gara telematica, pubblicazioni	2024												
Fase 2: supporto al RUP nella gestione della procedura di affidamento dalla pubblicazione sino all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario e conseguente sottoscrizione del contratto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2439 - rispetto dei tempi previsti per l'aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	100	0	0	0
I2438 - rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione del bando	100	0	0	0
I2437 - completezza modulistica prevista	100	0	0	0
I2436 - bandi pubblicati	1	0	0	0
I2435 - rispetto dei tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	75	
C1	MARIA CONCETTA MEO	20	
B3	GIUSEPPE PUCCI	5	

Obiettivo Strategico: A.01 Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: A.01.05 Assicurare la gestione ordinaria dei beni e patrimoni comunali	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Assegnazione in locazione locali direzionali del Centro Servizi per l'Agricoltura
Descrizione	Incentivare uno sviluppo smart e sostenibile del settore della logistica agroalimentare locale, puntando sulla costruzione di un valido sodalizio con realtà già presenti ed attive sul territorio locale, con l'obiettivo comune di promuovere nuove/specialistiche competenze e una maggiore competitività nel comparto di riferimento, di supportare le start-up e piccole imprese, di fornire servizi di orientamento e supporto alle politiche attive del lavoro e, chiaramente, facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso
Altri CDR coinvolti	03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: tavolo di concertazione con l'Istituto Tecnologico Superiore per la logistica per la condivisione di un progetto di comune interesse e istituzione dei locali direzionali del Centro Servizi per l'Agricoltura quale piattaforma logistica utile per la realizzazione delle attività contemplate nel progetto suddetto	3	Fase 3: redazione e approvazione schema di contratto negoziale
2	Fase 2: approvazione programma progettuale	4	Fase 4: sottoscrizione e registrazione contratto negoziale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: tavolo di concertazione con l'Istituto Tecnologico Superiore per la logistica per la condivisione di un progetto di comune interesse e istituzione dei locali direzionali del Centro Servizi per l'Agricoltura quale piattaforma logistica utile per la realizzazione delle attività contemplate nel progetto suddetto	2024												
Fase 2: approvazione programma progettuale	2024												
Fase 3: redazione e approvazione schema di contratto negoziale	2024												
Fase 4: sottoscrizione e registrazione contratto negoziale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2437 - completezza modulistica prevista	100	0	0	0
I2438 - rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione del bando	100	0	0	0
I2439 - rispetto dei tempi previsti per l'aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	100	0	0	0
I2440 - n. locali direzionali da prevedere	2	0	0	0
I2441 - approvazione programma progettuale(%)	100	0	0	0
I2442 - sottoscrizione del contratto	100	0	0	0
I2443 - rispetto delle tempistiche previste per progettazione e contratto %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	70	
C1	MARIA CONCETTA MEO	25	
B3	GIUSEPPE PUCCI	3	
C4	DAVIDE CAPUTO	2	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.11 Garantire il supporto legale a favore dell'Ente	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Formazione fondo rischi contenzioso
Descrizione	L'obiettivo definisce le diverse azioni da porre in essere per l'accantonamento a fondo rischi degli oneri di tutti i contenziosi notificati all'Ente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso
Altri CDR coinvolti	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: ricognizione dei contenziosi e rilevazione delle informazioni necessarie a individuare il valore di copertura delle passività potenziali da accantonare	3	Fase 3: redazione fondo rischi contenzioso con aggiornamento del contenzioso in essere e del contenzioso chiuso
2	Fase 2: valutazione del rischio di soccombenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: ricognizione dei contenziosi e rilevazione delle informazioni necessarie a individuare il valore di copertura delle passività potenziali da accantonare	2024												
Fase 2: valutazione del rischio di soccombenza	2024												
Fase 3: redazione fondo rischi contenzioso con aggiornamento del contenzioso in essere e del contenzioso chiuso	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2444 - predisposizione fondo rischi contenzione come da fasi e tempi %	100	0	0	0
I2445 - aggiornamento del contenzioso in essere e chiuso (%)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	30	
C2	ANNA LOCOROTONDO	50	
D6	ETTORE BAVARO	20	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.02 Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Assegnazione n. 2 alloggi di edilizia residenziale pubblica
Descrizione	A seguito della ultimazione dei lavori di ristrutturazione di n. 2 alloggi di proprietà comunale ubicati nel centro storico alle vie Forleo e Madonna delle Grazie, della regolare esecuzione dei lavori attestata dall'ufficio comunale lavori pubblici, del rilascio dell'agibilità e dell'attestazione energetica entrambi di competenza dell'UTC, con tale obiettivo si intende procedere all'assegnazione degli alloggi mediante scorrimento della vigente graduatoria degli aspiranti assegnatari approvata con determina dirigenziale n. 520/2022, la consegna degli alloggi e alla sottoscrizione del relativo contratto di locazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	2
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso
Altri CDR coinvolti	03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: istruttoria permanenza dei requisiti in capo agli aspiranti assegnatari	4	Fase 4: predisposizione e approvazione schema di contratto di locazione
2	Fase 2: assegnazione e consegna	5	Fase 5: sottoscrizione contratto di locazione
3	Fase 3 : rilascio APE e certificato di agibilità a cura dell'Ufficio Tecnico	6	Fase 6: registrazione in contabilità delle entrate connesse ai canoni di locazione e delle spese di registrazione del contratto di locazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: istruttoria permanenza dei requisiti in capo agli aspiranti assegnatari	2024												
Fase 2: assegnazione e consegna	2024												
Fase 3 : rilascio APE e certificato di agibilità a cura dell'Ufficio Tecnico	2024												
Fase 4: predisposizione e approvazione schema di contratto di locazione	2024												
Fase 5: sottoscrizione contratto di locazione	2024												
Fase 6: registrazione in contabilità delle entrate connesse ai canoni di locazione e delle spese di registrazione del contratto di locazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2446 - n. alloggi assegnati	2	0	0	0
I2447 - predisposizione degli schemi di contratto	100	0	0	0
I2448 - registrazione dei contratti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	35	
C1	MARIA CONCETTA MEO	60	
B3	GIUSEPPE PUCCI	3	
D1	VALERIA TALO'	2	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE - Tempi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquida
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale, 00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR, 01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso, 02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate, 03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni, 04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE, 05 - Settore 5 - Ambiente, 06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport, 07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale, 08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio, 09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona, 10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione, 11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	5	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti
2	Coordinamento tra i settori per migliorare la gestione delle tempistiche	6	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	7	Eventuale revisione del processo
4	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	8	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	2024												
Coordinamento tra i settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2024												
Eventuale revisione del processo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2449 - Indice di tempestività dei pagamenti dell' Ente PCC (giorni)	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	8,33	
D6	ETTORE BAVARO	8,33	
D4	GIUSEPPINA CINIERI	16,66	
D1	VALERIA TALO'	8,33	
D1	MARIELLA RESTANO	8,33	
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	8,33	
D3	DANIELA DE VINCENTIS	8,33	
D4	ADDOLORATA MEO	8,33	
D4	CONCETTA BLASI	8,33	
SG	CRISTINA VENUTO	8,33	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	8,33	

Considerazioni

SETTORE 1 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100%
SETTORE 2 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% %
rispetto dei termini per l'emissione dei mandati 100% SETTORE 3 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 4 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 5 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 6 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 7 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE8 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 9 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 10 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 11 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei
termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% Unità progetti speciali e attuazione del PNRR % rispetto dei tempi di accettazione
della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100%

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Bilancio di previsione / Nota di aggiornamento al D.U.P.
Descrizione	Predisposizione e redazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e relativa Nota di aggiornamento al D.U.P.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e trasmissione ai Responsabili di P.O. dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente, su indicazioni (atto facoltativo) degli indirizzi della Giunta.	3	Trasmissione dello schema e del parere dell'Organo di revisione al Consiglio comunale per l'apertura della sessione di bilancio, con la proposizione di eventuali emendamenti e per l'approvazione del documento contabile.
2	verifica delle previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi e predisposizione della versione finale del bilancio di previsione e della Nota integrativa e trasmissione alla Giunta dello schema per la sua approvazione. trasmissione dello schema di bilancio al collegio dei revisori per il rilascio del parere		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e trasmissione ai Responsabili di P.O. dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente, su indicazioni (atto facoltativo) degli indirizzi della Giunta.	2024												
verifica delle previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi e predisposizione della versione finale del bilancio di previsione e della Nota integrativa e trasmissione alla Giunta dello schema per la sua approvazione. trasmissione dello schema di bilancio al collegio dei revisori per il rilascio del parere	2024												
Trasmissione dello schema e del parere dell'Organo di revisione al Consiglio comunale per l'apertura della sessione di bilancio, con la proposizione di eventuali emendamenti e per l'approvazione del documento contabile.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2450 - predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno in corso	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	ADELAIDE ALBANESE	25	
C4	DONATO NARDELLI	25	
C3	IVAN DE SAVINO	25	
D6	ETTORE BAVARO	25	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Equilibri e Assestamento generale del Bilancio
Descrizione	Verifica del permanere degli equilibri e variazione di assestamento generale del Bilancio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione	
1	Inoltre a tutti i responsabili di servizi della verifica delle dotazioni finanziarie assegnate, di eventuali economie e/o necessità appalesatesi durante il corso dell'esercizio e la richiesta di denunciare appositi debiti fuori bilancio.
2	a seguito di comunicazioni da parte dei responsabili di servizio e/o per fatti sopravvenuti di conoscenza del servizio finanziario, si attua la verifica del permanere o meno degli equilibri di bilancio ed è predisposta la proposta consiliare di presa d'atto ovvero di provvedimento di riequilibrio. In uno alla delibera di equilibri, a seguito delle comunicazioni avanzate dai vari responsabili, si provvede all'assestamento generale del Bilancio, approvato da Consiglio comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inoltre a tutti i responsabili di servizi della verifica delle dotazioni finanziarie assegnate, di eventuali economie e/o necessità appalesatesi durante il corso dell'esercizio e la richiesta di denunciare appositi debiti fuori bilancio.	2024												
a seguito di comunicazioni da parte dei responsabili di servizio e/o per fatti sopravvenuti di conoscenza del servizio finanziario, si attua la verifica del permanere o meno degli equilibri di bilancio ed è predisposta la proposta consiliare di presa d'atto ovvero di provvedimento di riequilibrio. In uno alla delibera di equilibri, a seguito delle comunicazioni avanzate dai vari responsabili, si provvede all'assestamento generale del Bilancio, approvato da Consiglio comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2451 - rispetto dei tempi previsti %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	ADELAIDE ALBANESE	25	
C4	DONATO NARDELLI	25	
C3	IVAN DE SAVINO	25	
D6	ETTORE BAVARO	25	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rendiconto della gestione 2023
Descrizione	Redazione del Rendiconto della gestione 2023: Verbale di chiusura e aggiornamento dell'avanzo di amministrazione presunto; aggiornamento dell'inventario e redazione del Conto economico-patrimoniale; riaccertamento provvisorio e/o ordinario dei residui; redazione della Relazione dimostrativa dei risultati della Giunta e del Conto del Bilancio finanziario dell'esercizio;
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione			
1	Verbale di chiusura e aggiornamento dell'avanzo di amministrazione presunto	4	redazione della Relazione dimostrativa dei risultati della Giunta e del Conto del Bilancio finanziario dell'esercizio;
2	riaccertamento provvisorio e/o ordinario dei residui;	5	Trasmissione all'organo di revisione per il rilascio del Parere e trasmissione del Rendiconto all'Organo consiliare per la sua approvazione
3	aggiornamento dell'inventario e redazione del Conto economico-patrimoniale	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verbale di chiusura e aggiornamento dell'avanzo di amministrazione presunto	2024												
riaccertamento provvisorio e/o ordinario dei residui;	2024												
aggiornamento dell'inventario e redazione del Conto economico-patrimoniale	2024												
redazione della Relazione dimostrativa dei risultati della Giunta e del Conto del Bilancio finanziario dell'esercizio;	2024												
Trasmissione all'organo di revisione per il rilascio del Parere e trasmissione del Rendiconto all'Organo consiliare per la sua approvazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2452 - rispetto delle fasi e dei tempi previsti %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	IVAN DE SAVINO	25	
C4	DONATO NARDELLI	25	
B3	ADELAIDE ALBANESE	25	
D6	ETTORE BAVARO	25	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Documento Unico di Programmazione (DUP)
Descrizione	Redazione del Documento Unico di Programmazione per la triennalità 2025/2027
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione	
1	Redazione del Documento Unico di Programmazione per la triennalità 2025/2027 a legislazione vigente.
2	trasmissione all'organo consiliare per la sua discussione ed approvazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Documento Unico di Programmazione per la triennalità 2025/2027 a legislazione vigente.	2024												
trasmissione all'organo consiliare per la sua discussione ed approvazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2453 - predisposizione del documento entro le tempistiche previste %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	ADELAIDE ALBANESE	25	
C4	DONATO NARDELLI	25	
C3	IVAN DE SAVINO	25	
D6	ETTORE BAVARO	25	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.04 Lotta all'evasione e all'insoluto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Tariffe TA.RI. 2024
Descrizione	Elaborazione e approvazione delle tariffe TA.RI. 2024 (a seguito della redazione ed approvazione del nuovo P.E.F.) ed elaborazione ed invio avvisi di pagamento del carico della tassa per l'anno
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione		
1	Elaborazione e approvazione delle tariffe TA.RI. 2024 (a seguito della redazione ed approvazione del nuovo P.E.F.)	
2	Elaborazione ed invio avvisi di pagamento del carico della tassa per l'anno (che interessa circa 17 mila utenze tra domestiche e non).	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione e approvazione delle tariffe TA.RI. 2024 (a seguito della redazione ed approvazione del nuovo P.E.F.)	2024												
Elaborazione ed invio avvisi di pagamento del carico della tassa per l'anno (che interessa circa 17 mila utenze tra domestiche e non).	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2454 - n. utenze interessate	17.000	0	0	0
I2455 - invio avvisi tassa %	100	0	0	0
I2456 - approvazione del nuovo P.E.F. entro le tempistiche utili	100	0	0	0
I2457 - elaborazione tariffe TA.RI. entro le tempistiche utili	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MARIA LUISA POMPIGNA	50	
D6	ETTORE BAVARO	50	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.04 Lotta all'evasione e all'insoluto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Accertamenti esecutivi per imposte e tasse comunali evase
Descrizione	Elaborazione ed invio accertamenti esecutivi per imposte e tasse comunali evase (IMU, TARI e TASI) relativamente agli anni non prescritti, mediamente circa 3 mila avvisi complessivamente per i tributi citati, attività a cui fa seguito una conseguente attività d'ufficio per l'attivazione di contenzioso tributario e richieste di rimborso se dovuto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione accertamenti esecutivi per imposte e tasse comunali evase (IMU, TARI e TASI) ed avvisi di liquidazione per ruoli TARI non pagati	3	attività accertativa cui fa seguito una conseguente attività d'ufficio per l'attivazione di contenzioso tributario e richieste di rimborso per tributi non dovuti.
2	invio circa 3 mila avvisi accertamenti esecutivi relativamente agli anni non prescritti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione accertamenti esecutivi per imposte e tasse comunali evase (IMU, TARI e TASI) ed avvisi di liquidazione per ruoli TARI non pagati	2024												
invio circa 3 mila avvisi accertamenti esecutivi relativamente agli anni non prescritti	2024												
attività accertativa cui fa seguito una conseguente attività d'ufficio per l'attivazione di contenzioso tributario e richieste di rimborso per tributi non dovuti.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2458 - N. avvisi interessati	3.000	0	0	0
I2459 - invio accertamenti esecutivi rispetto a quelli previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MARIA LUISA POMPIGNA	50	
D6	ETTORE BAVARO	50	

Obiettivo Strategico: A.01 Il recupero e la valorizzazione dei beni e gli spazi grottagliesi come indirizzo comune	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: A.01.06 Incrementare la cura e manutenzione del patrimonio esistente	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Lavori di sistemazione strade interne alla Zona PIP
Descrizione	Lavori di sistemazione strade interne alla Zona PIP: Viale Ionio, Corso Europa e Viale Mediterraneo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e trasmissione degli atti di gara all'Ufficio Gare e Appalti per l'esecuzione della procedura di gara	3	Conclusione dei lavori
2	Avvio dei lavori	4	Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e trasmissione degli atti di gara all'Ufficio Gare e Appalti per l'esecuzione della procedura di gara	2024												
Avvio dei lavori	2024												
Conclusione dei lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2568 - collaudo entro i tempi previsti	100	0	0	0
I2567 - avvio della gara entro i tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA TALO'	5	
C4	DAVIDE CAPUTO	70	
C4	CARMELO BOTTAZZO	25	

Obiettivo Strategico: E.06 Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: E.06.01 Tutela del diritto allo sport	Programma: 01 - Sport, tempo libero e turismo

Obiettivo Gestionale	Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (attrezzatura sportiva per disabili)
Descrizione	L'obiettivo è di offrire agli utenti con disabilità un servizio di riabilitazione integrata definita come "nuoto-terapia", la quale oltre ad offrire buoni risultati nel recupero delle funzionalità neuromotorie dell'individuo, garantisce ottimi benefici di carattere psicologico e integrativo, poiché viene realizzato in un ambiente non più ospedaliero ma ad alta socializzazione come può essere un impianto sportivo natatorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL,PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Affidamento forniture delle attrezzature	3	Avvio concreto dei lavori (posa in opera)
2	Avvio concreto dei lavori (posa in opera)	4	Conclusione e rendicontazione della spesa (2025)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento forniture delle attrezzature	2024												
Avvio concreto dei lavori (posa in opera)	2024												
Conclusione e rendicontazione della spesa (2025)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2461 - conclusione dei lavori entro i tempi previsti del 2024 %	100	0	0	0
I2460 - affidamento forniture entro i tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA TALO'	80	
C4	DAVIDE CAPUTO	20	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.02 Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RECUPERO ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITUATI NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI GROTTAGLIE
Descrizione	D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4. Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli Istituti Autonomi per le Case Popolari comunque denominati. Interventi di recupero degli immobili erp siti nel Comune di Grottaglie:- Via Madonna delle Grazie nn. 43-45 (n. 2 alloggi)- Via Forleo n. 62 (n. 1 alloggio)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione pareri, validazione ed approvazione del progetto esecutivo (2023)	3	Avvio concreto delle attività (2023)
2	Aggiudicazione dei lavori (2023)	4	Conclusione e collaudo delle opere (2024)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione pareri, validazione ed approvazione del progetto esecutivo (2023)	2023												
Aggiudicazione dei lavori (2023)	2023												
Avvio concreto delle attività (2023)	2023												
Conclusione e collaudo delle opere (2024)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2462 - Collaudo e conclusione lavori entro le tempistiche previste per il 2024	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA TALO'	50	
C4	DAVIDE CAPUTO	50	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.02 Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Lavori di "manutenzione straordinaria dell'alloggio sito alla Via Regina Elena n. 37".
Descrizione	Interventi che consentiranno il generale recupero e adeguamento strutturale, tale da garantire la massima fruibilità dello stesso. Il progetto prevede, oltre alla demolizione e costruzione del solaio di copertura del piano primo, anche interventi di rinforzo strutturale del solaio del piano cantina e lavorazioni di rifiniture interne.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL,PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Avvio concreto delle attività	3	Collaudo
2	Completamento dei lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio concreto delle attività	2024												
Completamento dei lavori	2024												
Collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2464 - collaudo entro i tempi previsti	100	0	0	0
I2463 - conclusione dei lavori entro i tempi previsti %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA TALO'	100	

Obiettivo Strategico: A.10 Restituire alla città spazi sicuri e mantenuti	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: A.10.05 Garantire una ottimale sicurezza della rete stradale attraverso corretta gestione delle manutenzioni	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CAMPOBASSO, NEL TRATTO DI STRADA COMPRESO TRA VIA SICILIA E INGRESSO CHIESA EVANGELISTA.
Descrizione	Gli interventi da realizzarsi sono volti alla eliminazione del pericolo con estirpazione delle alberature, demolizione del marciapiede e successivo rifacimento, fresatura del manto di usura e piantumazione nuove alberature.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL,PP e manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico Direzione Lavori	3	Avvio dei lavori
2	Predisposizione e trasmissione degli atti di gara all'Ufficio Gare e Appalti per l'esecuzione della procedura di gara	4	Conclusione lavori (2025)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico Direzione Lavori	2024												
Predisposizione e trasmissione degli atti di gara all'Ufficio Gare e Appalti per l'esecuzione della procedura di gara	2024												
Avvio dei lavori	2024												
Conclusione lavori (2025)	2024												
Conclusione lavori (2025)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2466 - % completamento lavori	90	0	0	0
I2465 - conclusione dei lavori entro i tempi previsti %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA TALO'	100	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante zone D
Descrizione	Recepimento Legge Regionale 29 giugno 2022, n. 11, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 73 suppl. del 30-6-2022 così rubricata: "Modifica alla legge regionale 27 luglio 2001, n. 20 (Norme generali di governo e uso del territorio)"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE

Fasi di attuazione		
1	FASE 1: Istruttoria per delibera di approvazione	
2	FASE 2: Predisposizione atti di approvazione Variante	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Istruttoria per delibera di approvazione	2024												
FASE 2: Predisposizione atti di approvazione Variante	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2468 - Individuazione aree idonee all'applicazione della L.R.	100	0	0	0
I2467 - Delibera di approvazione entro novembre %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	25	
C4	CIRO TRANI	25	
C3	MARIA SIMONA LANZA	25	
D1	MARIELLA RESTANO	25	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Recepimento Piano Casa
Descrizione	Recepimento della L.R. 19/12/2023, n. 36 "Disciplina regionale degli interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. d) del DPR n. 380/2001"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE

Fasi di attuazione			
1	FASE 1: Aggiornamento e adeguamento alla normativa regionale	3	FASE3: Approvazione recepimento Piano Casa
2	FASE 2: Predisposizione atti di approvazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Aggiornamento e adeguamento alla normativa regionale	2024												
FASE 2: Predisposizione atti di approvazione	2024												
FASE3: Approvazione recepimento Piano Casa	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2469 - % rispetto dei tempi	100	0	0	0
I2470 - Approvazione del piano entro i tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	25	
C3	MARIA SIMONA LANZA	25	
C4	CIRO TRANI	25	
D1	MARIELLA RESTANO	25	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Monetizzazione aree a standard
Descrizione	Redazione del regolamento per disciplinare la monetizzazione delle aree a standard
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE

Fasi di attuazione			
1	FASE 1: Istruttoria e ambito di applicazione	3	FASE 3: Predisposizione delibera di approvazione del Regolamento sulla monetizzazione
2	FASE 2: Redazione Regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Istruttoria e ambito di applicazione	2024												
FASE 2: Redazione Regolamento	2024												
FASE 3: Predisposizione delibera di approvazione del Regolamento sulla monetizzazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2471 - Redazione del regolamento entro i tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	25	
C4	CIRO TRANI	25	
C3	MARIA SIMONA LANZA	25	
D1	MARIELLA RESTANO	25	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Protocollo d'intesa per attività di valutazione immobiliare con Agenzia delle Entrate
Descrizione	Protocollo per servizio di valutazione ai sensi dell'art. 34 comma 2 "Quando la demolizione non può avvenire senza pregiudizio della parte eseguita in conformità, il dirigente o il responsabile dell'ufficio applica una sanzione pari al doppio del costo di produzione, stabilito in base alla legge 27 luglio 1978, n. 392, della parte dell'opera realizzata in difformità dal permesso di costruire, se ad uso residenziale, è pari al doppio del valore venale, determinato a cura della agenzia del territorio, per le opere adibite ad usi diversi da quello residenziale."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE

Fasi di attuazione			
1	FASE 1: Richiesta stipula protocollo d'intesa e relativi importi dovuti all'agenzia delle entrate	3	FASE 3: Stipula del protocollo
2	FASE 2: Approvazione del protocollo d'intesa e relative clausole		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Richiesta stipula protocollo d'intesa e relativi importi dovuti all'agenzia delle entrate	2024												
FASE 2: Approvazione del protocollo d'intesa e relative clausole	2024												
FASE 3: Stipula del protocollo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2473 - Predisposizione del protocollo d'intesa e relativi importi dovuti all'agenzia delle entrate	100	0	0	0
I2472 - Raggiungimento stipula protocollo	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	25	
D1	MARIELLA RESTANO	25	
C3	MARIA SIMONA LANZA	25	
C4	CIRO TRANI	25	

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Efficientamento dei servizi al cittadino per il settore urbanistico ed edilizio con consequenziale miglioramento dei tempi di risposta	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Trasmissione dei Certificati di destinazione d'uso entro una tempistica media di 15gg dalla richiesta
Descrizione	Elaborazione dei certificati di destinazione d'uso entro una tempistica dimezzata (in media) rispetto alla totalità delle richieste, grazie all'utilizzo della nuova piattaforma digitale del SUE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica e SUE

Fasi di attuazione			
1	FASE 1: Formazione specifica su nuova piattaforma digitale	3	FASE 3: Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg
2	FASE 2: Predisposizione dei certificati di destinazione d'uso digitali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Formazione specifica su nuova piattaforma digitale	2024												
FASE 2: Predisposizione dei certificati di destinazione d'uso digitali	2024												
FASE 3: Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2474 - % certificati rilasciati entro una media di 15 gg	95	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	25	
C4	CIRO TRANI	25	
D1	MARIELLA RESTANO	25	
C3	MARIA SIMONA LANZA	25	

Obiettivo Strategico: E.04 Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: E.04.06 Garantire il diritto all'istruzione e alla formazione attraverso l'erogazione dei servizi	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Redazione atti tecnici procedura di affidamento per il Servizio di Refezione Scolastica
Descrizione	L'obiettivo contempla la redazione degli atti tecnici relativi all'affidamento del servizio di refezione scolastica, mediante procedura aperta, in scadenza nel gennaio 2025. Si tratta di un servizio assicurato annualmente ad oltre 900 utenti in tutte le Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie con tempo pomeridiano. Le scuole presso le quali è erogato il servizio mensa sono 10, di cui n. 8 Scuole dell'infanzia e n. 2 Scuole Primarie, come di seguito indicate:1. Scuola dell'infanzia ANDERSEN;2-3. Scuola dell'infanzia GIOTTO/ Scuola primaria GIOVANNI PAOLO II;4. Scuola dell'infanzia COLLODI;5. Scuola dell'infanzia RODARI;6. Scuola dell'infanzia GIOCOSA;7. Scuola dell'infanzia LA SORTE;8. Scuola dell'infanzia CAMPITELLI;9-10. Scuola dell'infanzia PELLARI/Scuola primaria DON BOSCO.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1. Ricognizione dati propedeutici alla redazione dei documenti di gara	3	FASE 3. Approvazione atti tecnici affidamento servizio
2	FASE 2. Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio	4	FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1. Ricognizione dati propedeutici alla redazione dei documenti di gara	2024												
FASE 2. Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio	2024												
FASE 3. Approvazione atti tecnici affidamento servizio	2024												
FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2487 - n. scuole cui è destinato il servizio	10	0	0	0
I2488 - completezza atti trasmessi al settore gare	100	0	0	0
I2489 - rispetto delle tempistiche nella consegna degli atti al settore gare	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	70	
C4	FRANCESCO CABINO	30	

Obiettivo Strategico: E.05 Valorizzazione completa di tutto il patrimonio culturale grottagliese come processo di accrescimento artistico, culturale e personale del cittadino, inserito in un contesto ricco di opportunità	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: E.05.01 Sostenere le attività per la valorizzazione dei beni di interesse storico	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Attività di promozione Grottaglie "Città della Ceramica"
Descrizione	L'obiettivo contempla una serie di attività volte alla promozione e valorizzazione della Ceramica di Grottaglie, con particolare riferimento ai seguenti eventi culturali e artistici: "Buongiorno Ceramica":- XXXI Concorso di Ceramica Contemporanea "Mediterraneo";- "45^ Mostra del Presepe - Il Presepe nella tradizione"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1. Avviamento organizzazione XXXI Concorso di Ceramica Contemporanea - Approvazione Disciplinare	5	FASE 5. Affidamento stampa materiali grafici e tipografici, pubblicazione Catalogo Mostra
2	FASE 2. Avviamento organizzazione e attuazione evento nazionale "Buongiorno Ceramica"	6	FASE 6. Avviamento organizzazione 45^ Mostra del Presepe - Approvazione Disciplinare
3	FASE 3. Individuazione e nomina Giuria assegnazione premi Concorso Ceramica Contemporanea	7	FASE 7. Inaugurazione Mostra del Presepe
4	FASE 4. Assegnazione premi, allestimento e inaugurazione XXXI Concorso di Ceramica Contemporanea	8	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1. Avviamento organizzazione XXXI Concorso di Ceramica Contemporanea - Approvazione Disciplinare	2024												
FASE 2. Avviamento organizzazione e attuazione evento nazionale "Buongiorno Ceramica"	2024												
FASE 3. Individuazione e nomina Giuria assegnazione premi Concorso Ceramica Contemporanea	2024												
FASE 4. Assegnazione premi, allestimento e inaugurazione XXXI Concorso di Ceramica Contemporanea	2024												
FASE 5. Affidamento stampa materiali grafici e tipografici, pubblicazione Catalogo Mostra	2024												
FASE 6. Avviamento organizzazione 45^ Mostra del Presepe - Approvazione Disciplinare	2024												
FASE 7. Inaugurazione Mostra del Presepe	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2490 - n. eventi realizzati	3	0	0	0
I2491 - % Rispetto tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	60	
C4	FRANCESCO CABINO	40	

Obiettivo Strategico: A.01 Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: A.06.01 Politiche giovanili e partecipazione attiva dei giovani	Programma: 01 - Sport, tempo libero e turismo

Obiettivo Gestionale	Svolgimento e attuazione Progetto "Galattica - Rete Giovani Puglia"
Descrizione	L'obiettivo si propone di attuare le attività ricomprese nel Progetto "Galattica - Rete Giovani Puglia" mediante la realizzazione di servizi, attività ed eventi c/o il laboratorio Urbano, ubicato nel Centro Storico, del nodo di Grottaglie. Le attività mirano a coinvolgere numerosi giovani e studenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1. Progettazione e organizzazione programma invernale di eventi musicali, esposizioni artistiche	4	FASE 4. Organizzazione Outside Festival con performance musicali, mostre fotografiche e pittoriche, attività culturali
2	FASE 2. Realizzazione 1^ stagione corsi di videomaking, produzione musicale e fotografia	5	FASE 5. Organizzazione cartellone eventi estivi con spettacoli, musica dal vivo, esposizioni artistiche
3	FASE 3. Realizzazione ed attuazione attività di ideazione, scrittura, registrazione e trasmissione programmi WebTv e WebRadio	6	FASE 6. Realizzazione 2^ stagione corsi di videomaking, produzione musicale e fotografia

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1. Progettazione e organizzazione programma invernale di eventi musicali, esposizioni artistiche	2024												
FASE 2. Realizzazione 1^ stagione corsi di videomaking, produzione musicale e fotografia	2024												
FASE 3. Realizzazione ed attuazione attività di ideazione, scrittura, registrazione e trasmissione programmi WebTv e WebRadio	2024												
FASE 4. Organizzazione Outside Festival con performance musicali, mostre fotografiche e pittoriche, attività culturali	2024												
FASE 5. Organizzazione cartellone eventi estivi con spettacoli, musica dal vivo, esposizioni artistiche	2024												
FASE 6. Realizzazione 2^ stagione corsi di videomaking, produzione musicale e fotografia	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2493 - % attuazione degli eventi a calendario come da cronoprogramma	100	0	0	0
I2492 - n. report progettazione dell'anno	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VICENTIS	60	
C4	FRANCESCO CABINO	40	

Obiettivo Strategico: E.06 Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: E.06.01 Tutela del diritto allo sport	Programma: 01 - Sport, tempo libero e turismo

Obiettivo Gestionale	Esternalizzazione gestione n. 1 impianto sportivo
Descrizione	L'obiettivo contempla l'esternalizzazione di n. 1 impianto sportivo, al fine di assicurarne la piena fruizione, funzionamento e di razionalizzare la spesa dell'Amministrazione per la sua gestione, manutenzione e tenuta.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Asegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1. Predisposizione e approvazione Regolamento di gestione	3	FASE 3. Approvazione atti tecnici per affidamento concessione
2	FASE 2. Aggiornamento valutazione rilevanza economica impianto sportivo	4	FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1. Predisposizione e approvazione Regolamento di gestione	2024												
FASE 2. Aggiornamento valutazione rilevanza economica impianto sportivo	2024												
FASE 3. Approvazione atti tecnici per affidamento concessione	2024												
FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2495 - completezza degli atti trasmessi al settore gare	100	0	0	0
I2494 - predisposizione Regolamento di Gestione	100	0	0	0
I2496 - rispetto delle tempistiche degli atti al settore gare	0	0	0	0
I2497 - rispetto delle tempistiche %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	70	
C4	FRANCESCO CABINO	30	

Obiettivo Strategico: D.07 Le bellezze artistiche e culturali come traino per la ricerca di nuove opportunità	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: D.07.01 Sviluppare il turismo puntando alla valorizzazione delle tradizioni e alle peculiarità del territorio.	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Attività propedeutiche all'affidamento per i servizi turistici, culturali e museali
Descrizione	Redazione degli atti tecnici per l'avvio della procedura di affidamento di gestione dei servizi turistici, culturali e museali. Si tratta di servizi che riguardano i siti e gli attrattori turistico-culturali di questo Ente, con particolare riferimento al Castello Episcopio, Museo della Ceramica, Antico Convento dei Cappuccini, Info-Point Turistico e Biblioteca Comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1. Ricognizione dati propedeutici alla redazione dei documenti	3	FASE 3. Approvazione atti tecnici affidamento servizi
2	FASE 2. Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio	4	FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1. Ricognizione dati propedeutici alla redazione dei documenti	2024												
FASE 2. Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio	2024												
FASE 3. Approvazione atti tecnici affidamento servizi	2024												
FASE 4. Trasmissione atti al Settore Gare e Appalti per pubblicazione Bando	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2500 - trasmissione completa al settore gare entro le tempistiche previste	100	0	0	0
I2499 - % atti predisposti rispetto a quelli previsti	100	0	0	0
I2498 - Rispetto dei tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	70	
C4	FRANCESCO CABINO	30	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.02 Gestione degli spazi verdi della città	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Attuazione piano di interventi per le potature
Descrizione	L'attività da svolgere consentirà di avviare un piano di potature delle alberature presenti nel rispetto delle tempistiche indicate
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Prima fase - Programmazione degli interventi	4	Quarta fase - Organizzazione ed attuazione interventi
2	Seconda fase - Richiesta interventi alla ditta affidataria del servizio	5	Quinta fase - Verifica interventi - Liquidazione
3	Terza fase - Verifica documentazione prodotta dalla ditta ed approvazione spesa	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase - Programmazione degli interventi	2024												
Seconda fase - Richiesta interventi alla ditta affidataria del servizio	2024												
Terza fase - Verifica documentazione prodotta dalla ditta ed approvazione spesa	2024												
Quarta fase - Organizzazione ed attuazione interventi	2024												
Quinta fase - Verifica interventi - Liquidazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2475 - rispetto dei tempi previsti per l'affidamento del servizio	100	0	0	0
I2476 - report programma degli interventi	1	0	0	0
I2477 - rispetto della programmazione prevista %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	80	
C4	PIETRO QUARANTA	20	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.03 Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Concessione di contributi per agevolare interventi atti alla eliminazione, in via definitiva, dei pericoli derivanti dalla presenza di manufatti in amianto e/o contenenti amianto in edifici privati
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla assegnazione di un contributo, erogato all'Ente dalla Regione Puglia a seguito di presentazione di istanza di finanziamento, ai cittadini privati per la rimozione ed avvio a smaltimento di manufatti di manufatti in amianto e/ contenenti amianto. La complessa attività da svolgere si articola attraverso la predisposizione di una bando che contiene, in forma analitica, l'indicazione degli interventi che potranno essere ammessi a finanziamento. Fondamentale è l'utilizzo integrale della somma - € 30.000,00 - assegnata dalla regione Puglia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Prima fase - Predisposizione Bando per invitare i proprietari degli immobili situati all'interno del territorio comunale a presentare la candidatura per ottenere il contributo	4	Quarta fase - Ammissione ed istruttoria istanze
2	Seconda fase - Pubblicazione bando	5	Quinta fase - Redazione graduatoria ed elaborazione piano di riparto
3	Terza fase - Comunicazione alla Regione del Bando e della prova della avvenuta pubblicazione	6	..

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase - Predisposizione Bando per invitare i proprietari degli immobili situati all'interno del territorio comunale a presentare la candidatura per ottenere il contributo	2024												
Seconda fase - Pubblicazione bando	2024												
Terza fase - Comunicazione alla Regione del Bando e della prova della avvenuta pubblicazione	2024												
Quarta fase - Ammissione ed istruttoria istanze	2024												
Quinta fase - Redazione graduatoria ed elaborazione piano di riparto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2480 - pubblicazione della graduatoria entro le tempistiche previste %	100	0	0	0
I2479 - analisi e istruzione delle richieste pervenute %	100	0	0	0
I2478 - pubblicazione del bando e atti correlati %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	70	
C4	PIETRO QUARANTA	30	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.03 Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Richiesta finanziamento per "Programma Sperimentale Mangiaplastica"
Descrizione	L'attività svolta afferisce alla richiesta di finanziamento per la fornitura ed installazione di un eco-compattatore per la riduzione di volume delle frazioni di rifiuto in plastica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Prima fase - Presentazione istanza corredata da un progetto con relazione descrittiva e schede	3	Terza fase - Aggiudicazione affidamento
2	Seconda fase - Verifica graduatoria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase - Presentazione istanza corredata da un progetto con relazione descrittiva e schede	2024												
Seconda fase - Verifica graduatoria	2024												
Terza fase - Aggiudicazione affidamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2481 - % rispetto delle fasi e dei tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	70	
C4	PIETRO QUARANTA	30	

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.03 Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Concessione contributo per la rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche
Descrizione	L'attività afferisce alla acquisizione di un contributo finalizzato alla bonifica delle aree interessate dall'abbandono di rifiuti. Il rispetto della tempistica indicata consentirà la rendicontazione degli interventi propedeutica alla erogazione del contributo ottenuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Prima fase - Ricognizione aree interessate dal fenomeno degli abbandoni	3	Terza fase - Esecuzione interventi di rimozione e bonifica
2	Seconda fase - Affidamento del servizio a ditta specializzata	4	Quarta fase - Trasmissione rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase - Ricognizione aree interessate dal fenomeno degli abbandoni	2024												
Seconda fase - Affidamento del servizio a ditta specializzata	2024												
Terza fase - Esecuzione interventi di rimozione e bonifica	2024												
Quarta fase - Trasmissione rendicontazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2484 - Rendicontazione completa e puntuale per ottenimento del finanziamento	100	0	0	0
I2483 - esecuzione degli interventi di bonifica	100	0	0	0
I2482 - Affidamento del servizio a ditta specializzata entro i tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	65	
C4	PIETRO QUARANTA	35	

Obiettivo Strategico: B.12 Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.09 Mantenere una costante cura degli spazi e strutture cimiteriali	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Realizzazione censimento delle aree, dei monumenti, delle sepolture e della toponomastica cimiteriale.
Descrizione	Sarà chiesto alla ditta incaricata della gestione dei servizi cimiteriali di effettuare un censimento sulle concessioni cimiteriali di loculi e cappelle private in scadenza o scadute al fine di ricostruire in forma puntuale la data di rilascio della concessione e calcolare la successiva scadenza. Contestualmente, sarà richiesto di effettuare ricerche sugli eredi viventi dei titolari delle tombe in stato di abbandono
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Prima fase - Richiesta alla ditta di esecuzione degli interventi programmati	3	Terza fase - Verifica esiti attività di ricerca solta
2	Seconda fase - Controllo e monitoraggio attività svolte dalla ditta		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase - Richiesta alla ditta di esecuzione degli interventi programmati	2024												
Seconda fase - Controllo e monitoraggio attività svolte dalla ditta	2024												
Terza fase - Verifica esiti attività di ricerca solta	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2485 - Creazione del database entro i tempi previsti	100	0	0	0
I2486 - N. report di monitoraggio	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	65	
C4	PIETRO QUARANTA	35	

Obiettivo Strategico: B.12 Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.01 Ottimale funzionamento dell'asilo nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Affidamento gestione asilo nido comunale
Descrizione	Con il presente obiettivo si intende externalizzare la gestione del servizio educativo inteso come strumento di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva di consentire ai bambini il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia, assicurando la vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini per la prima infanzia; il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico con proprie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: predisposizione e approvazione capitolato d'oneri, bando, disciplinare di gara e modulistica	4	Fase 4: aggiudicazione
2	Fase 2: gestione procedura di gara e individuazione dell'operatore economico affidatario	5	Fase 5: predisposizione e sottoscrizione contratto di appalto, registrazione contratto
3	Fase 3: verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario	6	Fase 6: avvio del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: predisposizione e approvazione capitolato d'oneri, bando, disciplinare di gara e modulistica	2024				■								
Fase 2: gestione procedura di gara e individuazione dell'operatore economico affidatario	2024					■							
Fase 3: verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario	2024						■						
Fase 4: aggiudicazione	2024							■					
Fase 5: predisposizione e sottoscrizione contratto di appalto, registrazione contratto	2024							■	■				
Fase 6: avvio del servizio	2024									■			

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2524 - sottoscrizione del contratto entro i tempi utili all'avvio del servizio	100	0	0	0
I2523 - predisposizione bando e pubblicazione entro i tempi previsti	100	0	0	0
I2525 - avvio del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	80	
C1	GAETANO FORNARO	20	

Obiettivo Strategico: B.12 Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.02 Garantire condizioni di pari dignità e di tutela dalle persone più fragili	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Servizio di integrazione scolastica per i diversamente abili
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'assistenza scolastica in favore di minori diversamente abili con prestazioni di sostegno e sviluppo dell'autonomia personale, delle potenzialità e competenze negli apprendimenti, nelle comunicazioni, nelle relazioni e socializzazioni attraverso la pianificazione e realizzazione di interventi educativi e formativi personalizzati, contemplati nel Piano Educativo Individuale di ciascun minore.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Fase 1: predisposizione ed approvazione capitolato speciale dei servizi, del bando di gara e relativa modulistica	4	Fase 4: verifica requisiti in capo all'aggiudicatario del servizio
2	Fase 2: pubblicazione bando di gara	5	Fase 5: redazione e sottoscrizione contratto di appalto
3	Fase 3: gestione procedura di gara e individuazione operatore economico aggiudicatario	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: predisposizione ed approvazione capitolato speciale dei servizi, del bando di gara e relativa modulistica	2024												
Fase 2: pubblicazione bando di gara	2024												
Fase 3: gestione procedura di gara e individuazione operatore economico aggiudicatario	2024												
Fase 4: verifica requisiti in capo all'aggiudicatario del servizio	2024												
Fase 5: redazione e sottoscrizione contratto di appalto	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2526 - predisposizione e pubblicazione del bando	100	0	0	0
I2527 - aggiudicazione del servizio in tempi utili all'avvio	100	0	0	0
I2528 - avvio del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	80	
C1	GAETANO FORNARO	20	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
Descrizione	Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ha l'obiettivo di aiutare la persona nel disbrigo delle attività quotidiane sollevando in parte la famiglia dal carico assistenziale (es.: igiene degli ambienti, servizio di lavanderia, preparazione dei pasti, igiene della persona, disbrigo di commissioni, ecc). L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) eroga prestazioni domiciliari da parte di figure professionali sanitarie e sociali integrate fra loro (medico di medicina generale, infermiere, fisioterapista, assistente sociale, medico specialista, ecc), secondo un intervento personalizzato definito dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) competente per territorio. Si intende chiudere la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi, atteso che tale gara risulta solo avviata nella scorsa annualità e priva di attività di impulso alla conclusione della procedura di affidamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona

Fasi di attuazione

1	Fase 1: gestione della prima fase della procedura di gara con istruttoria della documentazione amministrativa	4	Fase 4: verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario
2	Fase 2: gestione della seconda fase di gara con istruttoria delle offerte tecniche ed economiche	5	Fase 5: redazione, sottoscrizione e registrazione del contratto di appalto
3	Fase 3: individuazione dell'operatore economico affidatario	6	Fase 6: avvio del servizio

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Cronoprogramma												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1: gestione della prima fase della procedura di gara con istruttoria della documentazione amministrativa	2024													
Fase 2: gestione della seconda fase di gara con istruttoria delle offerte tecniche ed economiche	2024													
Fase 3: individuazione dell'operatore economico affidatario	2024													
Fase 4: verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario	2024													
Fase 5: redazione, sottoscrizione e registrazione del contratto di appalto	2024													
Fase 6: avvio del servizio	2024													

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2531 - avvio del servizio	100	0	0	0
I2530 - aggiudicazione del servizio in tempi utili all'avvio	100	0	0	0
I2529 - predisposizione e pubblicazione del bando	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	80	
C1	GAETANO FORNARO	20	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Affidamento servizio di assistenza educativa domiciliare (ex art. 87bis del Regolamento Regionale n. 4/2007)
Descrizione	Con tale obiettivo si intende affidare il Servizio ADE (Assistenza Domiciliare Educativa), vale a dire interventi di natura sociale ed educativa presso il domicilio dei nuclei familiari beneficiari, con minori in grave svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale, con particolare riferimento ai minori disabili, i cui genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento e nello sviluppo delle competenze educative. Le prestazioni ADE sono erogate in presenza del genitore, del caregiver o di altro adulto regolarmente autorizzato dalla famiglia beneficiaria del servizio. Tale servizio sarà assicurato per tutto l'Ambito Territoriale del quale il Comune di Grottaglie è ente capifila
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona

Fasi di attuazione

1	Fase 1: predisposizione e approvazione del capitolato speciale dei servizi, del bando di gara e relativa modulistica	4	Fase 4: verifica requisiti in capo all'aggiudicatario
2	Fase 2: pubblicazione bando di gara	5	Fase 5: redazione e sottoscrizione del contratto di appalto
3	Fase 3: gestione procedura di gara e individuazione dell'operatore economico aggiudicatario	6	Fase 6: avvio del servizio

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1: predisposizione e approvazione del capitolato speciale dei servizi, del bando di gara e relativa modulistica	2024												
Fase 2: pubblicazione bando di gara	2024												
Fase 3: gestione procedura di gara e individuazione dell'operatore economico aggiudicatario	2024												
Fase 4: verifica requisiti in capo all'aggiudicatario	2024												
Fase 5: redazione e sottoscrizione del contratto di appalto	2024												
Fase 6: avvio del servizio	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2532 - predisposizione e pubblicazione del bando	100	0	0	0
I2533 - aggiudicazione del servizio in tempi utili all'avvio	100	0	0	0
I2534 - avvio del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	80	
C1	GAETANO FORNARO	20	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.08 Ampliamento dei servizi al cittadino	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Adeguamento accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili in uso alla Direttiva UE 2016/2102 e alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004.
Descrizione	Adeguare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102 e dell'art.11 L.4 del 9 gennaio 2004.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione		
1	Implementazione dei nuovi siti e applicazioni conformi alla Direttiva 2016/2102 e alla L.4/2004	
2	Test e collaudo	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione dei nuovi siti e applicazioni conformi alla Direttiva 2016/2102 e alla L.4/2004	2024												
Test e collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2535 - adeguamento sito web	100	0	0	0
I2536 - adeguamento applicazioni mobili %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MAURIZIO MEDICI	90	
D4	ADDOLORATA MEO	10	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.08 Ampliamento dei servizi al cittadino	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione canile comunale
Descrizione	Installazione rete di videosorveglianza e wi-fi a servizio ASL e postazione di lavoro connessa ad internet e completa di stampante
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Verifica impianto di videosorveglianza	3	Installazione e collaudo postazione di lavoro completa di stampante
2	Installazione wi-fi e connettività ad internet		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica impianto di videosorveglianza	2024												
Installazione wi-fi e connettività ad internet	2024												
Installazione e collaudo postazione di lavoro completa di stampante	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2537 - avvio impianto videosorveglianza	100	0	0	0
I2538 - avvio connessione wi-fi	100	0	0	0
I2539 - postazione di lavoro completa	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MAURIZIO MEDICI	90	
D4	ADDOLORATA MEO	10	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.08 Ampliamento dei servizi al cittadino	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Piattaforma Notifiche Digitali
Descrizione	L'obiettivo si pone di migliorare, attraverso la digitalizzazione, la gestione delle Notifiche Violazioni al codice della strada. Cogliendo l'opportunità messa a disposizione dalla Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", per l'ente sarà possibile attuare gli interventi legati a : 1-Notifiche Violazioni al Codice della Strada Attività da avviare; 2-Notifiche Violazioni extra Codice della Strada Attività da avviare; 3-Integrazione del software Concilia con la piattaforma notifiche digitali (SEND).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Analisi e progettazione	4	Esecuzione
2	Candidatura	5	Collaudo
3	Affidamento	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e progettazione	2024												
Candidatura	2024												
Affidamento	2024												
Esecuzione	2024												
Collaudo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2521 - n. interventi previsti	3	0	0	0
I2520 - % rispetto dei tempi previsti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MAURIZIO MEDICI	95	
SG	CRISTINA VENUTO	5	

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.01 Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Organizzazione del Congresso Italia-Spagna e Portogallo sulla Ceramica, in programma a Grottaglie dal 6 al 9 marzo 2024.
Descrizione	Il Congresso Internazionale della ceramica si propone di promuovere e rafforzare l'innovazione e l'aggiornamento permanente delle competenze professionali e la formazione a livello europeo e internazionale del settore della ceramica. Mira a far creare reti tra imprenditori e istituzioni, promuovere e favorire la diffusione e la comunicazione del prodotto ceramico e la commistione di stili, saperi e pratiche di lavorazione. Permetterà di creare momenti di confronto e di incontro tra aziende pugliesi, del territorio italiano, spagnolo e portoghese, per un confronto propositivo e di crescita.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Richiesta di contributo alla Regione Puglia per attività di supporto	3	Organizzazione e Realizzazione del Convegno
2	Predisposizione degli atti amministrativi	4	Rendicontazione della spesa sostenuta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta di contributo alla Regione Puglia per attività di supporto	2024												
Predisposizione degli atti amministrativi	2024												
Organizzazione e Realizzazione del Convegno	2024												
Rendicontazione della spesa sostenuta	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2540 - svolgimento del Congresso secondo le tempistiche programmate	100	0	0	0
I2541 - completezza atti di richiesta inoltrati alla Regione Puglia	100	0	0	0
I2542 - rispetto delle tempistiche per invio richiesta alla Regione Puglia	100	0	0	0
I2543 - N. Report contenete rendicontazione spesa sostenuta	1	0	0	0
I2544 - Invio report redincontazione spesa	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	40	
B5	ANGELO CAROVIGNO	30	
C5	MAURIZIO MEDICI	30	

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.01 Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Marchio DE.CO. (Denominazione d'origine comunale)
Descrizione	La istituzione del marchio DE.CO. presuppone la individuazione degli elementi caratterizzanti delle ceramiche che in futuro potranno fregiarsi del marchio DECO e distinguersi dalle altre generando un'azione di marketing identitario della cultura ceramista di Grottaglie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione del marchio DE.CO. (dal punto di vista denominativo e figurativo) e deposito presso l'UIBM.	3	Predisposizione del modulo di richiesta di iscrizione al Registro DE.CO.
2	Regolamento per l'istituzione della denominazione comunale	4	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione del marchio DE.CO. (dal punto di vista denominativo e figurativo) e deposito presso l'UIBM.	2024												
Regolamento per l'istituzione della denominazione comunale	2024												
Predisposizione del modulo di richiesta di iscrizione al Registro DE.CO.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2549 - N. moduli per richiesta iscrizione Registro De.Co	1	0	0	0
I2548 - Invio del regolamento al Consiglio Comunale per approvazione	100	0	0	0
I2547 - N. regolamento predisposti per la denominazione comunale	1	0	0	0
I2545 - creazione marchio DE.CO	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	80	
B5	ANGELO CAROVIGNO	20	

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.01 Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del Documento Strategico del Commercio
Descrizione	Il Documento Strategico del Commercio, approvato con D.C.C. n. 14 del 6 aprile 2018, necessita di un aggiornamento alla luce dei nuovi principi inseriti nelle Leggi dello Stato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione
Altri CDR coinvolti	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento del DSC (Documento strategico del commercio)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2550 - n. sezioni che necessitano di aggiornamento	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	100	

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.01 Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Concessione in uso del chiosco bar sito in zona Piana degli Ulivi e dell'area annessa
Descrizione	Il Comune di Grottaglie, per valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e riqualificare le aree verdi, intende affidare in concessione d'uso e di gestione il chiosco -bar di proprietà comunale, sito all'interno dell'area pubblica Piana degli Ulivi, e l'area annessa ove realizzare un parco giochi inclusivo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Preparazione Avviso Pubblico per la concessione in uso del chiosco bar e dell'area annessa in zona "Piana degli Ulivi" (167 sud) predisposizione atti di gara	3	Affidamento della concessione d'uso e di gestione il chiosco - bar e dell'area annessa.
2	Espletamento della procedura di gara		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione Avviso Pubblico per la concessione in uso del chiosco bar e dell'area annessa in zona "Piana degli Ulivi" (167 sud) predisposizione atti di gara	2024												
Espletamento della procedura di gara	2024												
Affidamento della concessione d'uso e di gestione il chiosco -bar e dell'area annessa.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2551 - n. avvisi pubblici	1	0	0	0
I2552 - n. gare espletate	1	0	0	0
I2553 - affidamento del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	80	
B5	ANGELO CAROVIGNO	20	

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.02 Sostegno per lo sviluppo commerciale, specie quello locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Addobbo con luminarie di Natale del centro commerciale cittadino, del centro storico e del quartiere delle ceramiche
Descrizione	Per favorire il turismo natalizio, con l'arrivo delle festività natalizie le strade e le piazze di Grottaglie vengono riempite di luci e installazioni luminose. Per tale scopo viene individuata, attraverso procedura ad evidenza pubblica, una ditta che fornirà al Comune il servizio di noleggio, montaggio, manutenzione e smontaggio luminarie natalizie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione
Altri CDR coinvolti	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Definizione del Budget e Progettazione luminarie natalizie -	3	Espletamento procedura ad evidenza pubblica
2	Preparazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica	4	Affidamento del servizio di noleggio, montaggio, manutenzione e smontaggio luminarie natalizie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione del Budget e Progettazione luminarie natalizie -	2024												
Preparazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica	2024												
Espletamento procedura ad evidenza pubblica	2024												
Affidamento del servizio di noleggio, montaggio, manutenzione e smontaggio luminarie natalizie	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2555 - ottenimento del servizio entro le tempistiche previste	100	0	0	0
I2554 - avvio procedura evidenza pubblica entro tempistiche utili	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	70	
B5	ANGELO CAROVIGNO	30	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera tra le aree/qualifiche/categorie (cd Progressioni verticali) del personale dipendente
Descrizione	Al fine di dare l'opportunità all'Amministrazione di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, consentendo ai medesimi di beneficiare di avanzamenti di carriera e contestualmente all'ente di meglio soddisfare le proprie esigenze organizzative, si necessita disciplinare, con specifico regolamento comunale, l'istituto della progressione tra le aree/qualifiche/categorie previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e art. 14 del CCNL 16.11.2022 (cd progressioni ordinarie) e dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL (cd progressioni straordinarie attuabili sino al 31.12.2025).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione del regolamento definitivo per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale straordinaria) del personale dipendente	4	Eventuale espletamento del confronto sul regolamento sulle progressioni verticali straordinarie, qualora richiesto
2	Elaborazione del regolamento per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria) del personale dipendente	5	Approvazione Regolamenti per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria e straordinaria) del personale dipendente
3	Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative sulla bozze di regolamento da porre all'approvazione della Giunta Comunale	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione del regolamento definitivo per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale straordinaria) del personale dipendente	2024			■	■								
Elaborazione del regolamento per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria) del personale dipendente	2024				■	■							
Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative sulla bozze di regolamento da porre all'approvazione della Giunta Comunale	2024				■	■							
Eventuale espletamento del confronto sul regolamento sulle progressioni verticali straordinarie, qualora richiesto	2024					■	■						
Approvazione Regolamenti per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria e straordinaria) del personale dipendente	2024						■	■					

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2417 - n. regolamenti predisposti e approvati	2	0	0	0
I2416 - % rispetto tempi di attuazione	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	50	
C4	GIUSEPPINA DI VIGGIANO	10	
C1	NICOLA CURATOLO	10	
C3	MICHELE MICERA	10	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Ridefinizione dei profili professionali del personale in applicazione: dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; delle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; del D.P.R. n. 82/2023; del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022
Descrizione	Il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto, con decorrenza dal 1° aprile 2023, dal Titolo I, Capo I, del CCNL 16.11.2022 prevede l'articolazione del personale in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli Operatori; Area degli operatori esperti, Area degli Istruttori; Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Per ciascuna di queste aree, nell'allegato A al CCNL, sono indicate le rispettive declaratorie dei profili professionali. La definizione dei profili professionali deve essere funzionale al migliore svolgimento delle attività assegnate all'ente e, più in generale, alla sua attività amministrativa, con particolare riferimento agli obiettivi di Valore Pubblico e con quelli di performance organizzativa ed individuale. Per cui è impellente la necessità sia di aggiornare i profili professionali esistenti, sia di individuare quelli innovativi che consentano all'ente di dotarsi di professionalità che non sono presenti né nell'attuale dotazione organica né tra il personale in servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale

Fasi di attuazione			
1	Studio approfondito della normativa recata in materia dall'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001; dalle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; dal D.P.R. n. 82/202 e dal CCNL 16.11.2022.	8	Approvazione preliminare del catalogo dei profili professionali, contenente una scheda descrittiva per ogni profilo
2	Mappatura dei processi produttivi svolti all'interno e all'esterno dell'organizzazione	9	Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative
3	Identificazione delle competenze necessarie a svolgere i processi interni	10	Espletamento dell'eventuale confronto richiesto
4	Combinazione delle competenze nei ruoli che le devono possedere	11	Approvazione definitiva del catalogo dei profili professionali
5	Raggruppamento dei ruoli in famiglie professionali	12	Consequente aggiornamento del PIAO 2025-2027
6	Declinazione delle famiglie professionali in in profili di ruolo, cioè nei veri profili professionali	13	
7	Inquadramento di ciascun profilo professionale nell'area professionale pertinente in base alla declaratoria appropriata	14	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio approfondito della normativa recata in materia dall'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001; dalle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; dal D.P.R. n. 82/202 e dal CCNL 16.11.2022.	2024												
Mappatura dei processi produttivi svolti all'interno e all'esterno dell'organizzazione	2024												
Identificazione delle competenze necessarie a svolgere i processi interni	2024												
Combinazione delle competenze nei ruoli che le devono possedere	2024												
Raggruppamento dei ruoli in famiglie professionali	2024												
Declinazione delle famiglie professionali in in profili di ruolo, cioè nei veri profili professionali	2024												
Inquadramento di ciascun profilo professionale nell'area professionale pertinente in base alla declaratoria appropriata	2024												
Approvazione preliminare del catalogo dei profili professionali, contenente una scheda descrittiva per ogni profilo	2024												
Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative	2024												
Espletamento dell'eventuale confronto richiesto	2024												
Approvazione definitiva del catalogo dei profili professionali	2024												
Consequente aggiornamento del PIAO 2025-2027	2024												
Consequente aggiornamento del PIAO 2025-2027	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2501 - % rispetto tempi di attuazione	100	0	0	0
I2502 - Report mappatura dei processi N	1	0	0	0
I2503 - Report catalogo profili professionali n	1	0	0	0

Indici

I2504 - Approvazione del catalogo profili professionali	100	0	0	0
I2505 - Aggiornamento della sezione della sezione 3.3 PIAO 2025-2027	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	60	
C4	GIUSEPPINA DI VIGGIANO	10	
C1	NICOLA CURATOLO	30	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)
Descrizione	Le modifiche normative intervenute in materia di performance, nonché le linee guida adottate dal Dipartimento della funzione pubblica e la recente direttiva Zangrillo, rendono necessario adeguare e aggiornare il vigente regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione definitiva del nuovo sistema di valutazione della performance (SMIVAP)	3	Eventuale espletamento del confronto sui criteri generali del sistema di valutazione della performance da adottare, qualora richiesto
2	Così come previsto dall'art. 4 del CCNL 16.11.2022, informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative relativa ai criteri generali del sistema di valutazione della performance	4	Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo Regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione definitiva del nuovo sistema di valutazione della performance (SMIVAP)	2024				■	■							
Così come previsto dall'art. 4 del CCNL 16.11.2022, informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative relativa ai criteri generali del sistema di valutazione della performance	2024					■	■						
Eventuale espletamento del confronto sui criteri generali del sistema di valutazione della performance da adottare, qualora richiesto	2024					■	■	■					
Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo Regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)	2024						■	■					

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2418 - % rispetto tempi di attuazione	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	40	
C4	GIUSEPPINA DI VIGGIANO	10	
C1	NICOLA CURATOLO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	40	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Adeguamento, nei limiti consentiti dalla normativa sulle assunzioni, dell'organico dell'ente alle esigenze dell'amministrazione, attraverso la massimizzazione delle assunzioni da effettuare
Descrizione	Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale finalizzato ad assumere tutto il personale consentito dagli spazi normativi, compatibilmente con i limiti finanziari e le risorse finanziarie disponibili, da inserire nel PIAO 2024-2026. Attivazione ed espletamento delle procedure di assunzione programmate. Assunzione del personale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e studio approfondito della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego.	4	Adozione da parte della Giunta Comunale del PTFP in sede di approvazione del PIAO 2024-2026.
2	Predisposizione e redazione di tutti i calcoli in materia di: personale che cesserà nel triennio di riferimento; capacità assunzionali (turn-over); quantificazione e individuazione delle figure professionali da assumere; calcolo della spesa necessaria.	5	Attivazione ed espletamento delle procedure di assunzione.
3	Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2024-2026.	6	Assunzione del personale.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e studio approfondito della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego.	2024												
Predisposizione e redazione di tutti i calcoli in materia di: personale che cesserà nel triennio di riferimento; capacità assunzionali (turn-over); quantificazione e individuazione delle figure professionali da assumere; calcolo della spesa necessaria.	2024												
Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2024-2026.	2024												
Adozione da parte della Giunta Comunale del PTFP in sede di approvazione del PIAO 2024-2026.	2024												
Attivazione ed espletamento delle procedure di assunzione.	2024												
Assunzione del personale.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2506 - % rispetto tempi di attuazione	100	0	0	0
I2507 - Grado di attuazione della programmazione del fabbisogno	80	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	45	
C1	NICOLA CURATOLO	35	
C4	DONATO NARDELLI	20	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento delle sotto sezioni 3.4 (piano della formazione) e 3.2 (lavoro agile) del PIAO 2024-2026
Descrizione	Al fine della redazione del PIAO 2024-2026, occorre effettuare il necessario aggiornamento delle sottosezioni 3.4 (piano della formazione) e 3.2 (lavoro agile)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione e Servizi del Personale
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione questionario dei fabbisogni formativi da somministrare ai responsabili di servizio	5	Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative
2	Somministrazione del questionario ai responsabili di servizio	6	Eventuale espletamento del confronti sindacale
3	Acquisizioni dei questionari, estrapolazione ed elaborazione dei dati	7	Approvazione del Piano della formazione annuale e aggiornamento della sezione del PIAO 2024-2026
4	Redazione del piano della formazione 2024-2026	8	Aggiornamento sezione 3.2 (lavoro agile) del Piao 2024-2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione questionario dei fabbisogni formativi da somministrare ai responsabili di servizio	2024												
Somministrazione del questionario ai responsabili di servizio	2024												
Acquisizioni dei questionari, estrapolazione ed elaborazione dei dati	2024												
Redazione del piano della formazione 2024-2026	2024												
Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative	2024												
Eventuale espletamento del confronti sindacale	2024												
Approvazione del Piano della formazione annuale e aggiornamento della sezione del PIAO 2024-2026	2024												
Aggiornamento sezione 3.2 (lavoro agile) del Piao 2024-2026	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2419 - % rispetto tempi di attuazione	100	0	0	0
I2420 - % Settori oggetto di somministrazione questionari ed estrapolazione dei dati relativi ai bisogni formativi	100	0	0	0
I2421 - Aggiornamento della sezione 3 del PIAO 2024/2026	100	0	0	0
I2422 - Aggiornamento del Piano della formazione 2024-2026	100	0	0	0
I2423 - Aggiornamento della sottosezione relativa al lavoro agile del PIAO 2024-2026	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	30	
C1	NICOLA CURATOLO	50	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Anagrafe cittadini UE on line
Descrizione	Nell'area riservata del sito ANPR è stato attivato un servizio che consente ai cittadini dell'Unione Europea di inviare on line la dichiarazione di residenza . L'operatore comunale tramite un'apposita funzione potrà visualizzare e gestire le dichiarazioni ricevute. L'Ufficio Anagrafe si pone l'obiettivo di trattare il 100% dette pratiche anagrafiche in esclusiva modalità on line.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Armonizzazione della nuova funzione con l'applicativo gestionale in uso .		
2	Gestione pratiche anagrafiche dei cittadini dell'Unione Europea in modalità telematica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Armonizzazione della nuova funzione con l'applicativo gestionale in uso .	2024												
Gestione pratiche anagrafiche dei cittadini dell'Unione Europea in modalità telematica	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2556 - % pratiche gestite rispetto a quanto previsto	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C1	VITO IUZZOLINO	50	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Consultazioni europee dell' 8 e 9 giugno 2024
Descrizione	Il Servizio elettorale è chiamato a sovrintendere a tutte le operazioni riguardanti le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e che avranno luogo l'08 ed il 09 giugno 2024.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale	4	Chiusura delle operazioni elettorali .
2	Svolgimento degli adempimenti preliminari e predisposizione delle liste elettorali.	5	Redazione rendiconto delle spese anticipate dal Comune da trasmettere alla Prefettura.
3	Svolgimento delle operazioni di voto e trasmissione degli esiti finali di scrutinio.	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale	2024												
Svolgimento degli adempimenti preliminari e predisposizione delle liste elettorali.	2024												
Svolgimento delle operazioni di voto e trasmissione degli esiti finali di scrutinio.	2024												
Chiusura delle operazioni elettorali .	2024												
Redazione rendiconto delle spese anticipate dal Comune da trasmettere alla Prefettura.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2561 - invio del Report Rendiconto alla Prefettura	100	0	0	0
I2560 - n. Report rendiconto	1	0	0	0
I2559 - correttezza trasmissione degli esiti	100	0	0	0
I2558 - completezza degli atti preliminari previsti	100	0	0	0
I2557 - svolgimento delle operazioni elettorali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MICHELE MICERA	40	
D4	CONCETTA BLASI	30	
C1	VITO IUZZOLINO	10	
C4	ROSA MININNO	10	
B7	ARCANGELO SARACINO	10	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Toponomastica: aggiornamento aree di circolazione
Descrizione	Inserimento in ANNCSU delle aree di circolazione di nuova denominazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Formazione del personale per la gestione del portale ANNCSU.		
2	Inserimento sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate ANNCSU delle aree di circolazione di nuova denominazione.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione del personale per la gestione del portale ANNCSU.	2024												
Inserimento sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate ANNCSU delle aree di circolazione di nuova denominazione.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2562 - n. aree di circolazione di nuova denominazione	4	0	0	0
I2563 - grado di attuazione della formazione prevista %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C3	MICHELE MICERA	50	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Toponomastica : aggiornamento numerazione civica
Descrizione	A seguito della recente denominazione di nuove aree di circolazione è necessario verificare in loco tutta la numerazione civica e successivamente aggiornare in anagrafe nazionale i nuovi indirizzi per tutte le famiglie ivi residenti .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	8
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Accertamento in loco di tutta la numerazione civica relativa alle strade di nuova denominazione	3	Notifica alle famiglie interessate del nuovo indirizzo.
2	Inserimento in anagrafe nazionale dell'aggiornamento di indirizzo per tutte le famiglie interessate.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accertamento in loco di tutta la numerazione civica relativa alle strade di nuova denominazione	2024												
Inserimento in anagrafe nazionale dell'aggiornamento di indirizzo per tutte le famiglie interessate.	2024												
Notifica alle famiglie interessate del nuovo indirizzo.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2565 - grado completezza dell'invio delle notifiche %	100	0	0	0
I2564 - N. aggiornamento dell'indirizzo famiglie	26	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C1	VITO IUZZOLINO	50	

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2024
Descrizione	Il Comune di Grottaglie è stato selezionato per collaborare con l'ISTAT nello svolgimento del censimento della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2024 . Il settore Servizi demografici effettuerà per conto dell'Istat l'attività di indagine censuaria mediante l'impiego di personale interno e con l'ausilio di rilevatori esterni .L'attività censuaria avrà inizio nell'anno 2024 e per alcune fasi si protrarrà nei primi mesi dell'anno 2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - Settore 11 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.	5	Monitoraggio dell'attività di rilevazione censuaria.
2	Attività di formazione del personale impegnato nell'attività censuaria.	6	Chiusura dell'attività di rilevazione censuaria.
3	Affidamento incarico ai rilevatori esterni	7	Liquidazione delle competenze spettanti sia al personale facente parte dell'Ufficio Comunale di Censimento che ai rilevatori esterni .
4	Ripartizione del carico di indagine ai rilevatori esterni.	8	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.	2024												
Attività di formazione del personale impegnato nell'attività censuaria.	2024												
Affidamento incarico ai rilevatori esterni	2024												
Ripartizione del carico di indagine ai rilevatori esterni.	2024												
Monitoraggio dell'attività di rilevazione censuaria.	2024												
Chiusura dell'attività di rilevazione censuaria.	2025												
Liquidazione delle competenze spettanti sia al personale facente parte dell'Ufficio Comunale di Censimento che ai rilevatori esterni .	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2566 - gradi di completezza delle rilevazioni in programma	95	0	0	0
I2336 - N. delle attività formative	2	0	0	0
I2335 - rispetto dei tempi delle fasi previste	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C3	MICHELE MICERA	50	

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza attraverso attività di supporto collegate all'ordine pubblico	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Implementazione videosorveglianza
Descrizione	Mantenere il livello dei controlli mirati di polizia stradale sulle direttrici maggiormente interessate da sinistri stradali, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici. Verificare la regolarità della circolazione stradale dei monopattini elettrici e dei dispositivi per la micro-mobilità elettrica. All'interno dei controlli di Polizia Stradale, visto l'aumento dei veicoli circolanti sprovvisti di assicurazione per la responsabilità civile particolare attenzione sarà dedicato al controllo dell'obbligo sopra richiamato anche alla luce del Decreto Legislativo 22 novembre 2023, numero 184 di recepimento della direttiva ue 2021/2118.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di servizi mirati	3	attivazione dei controlli
2	reportistica mensile dell'attività svolta	4	Reportistica mensile sull'attività svolta (numero controlli e numero infrazioni contestate)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di servizi mirati	2024												
reportistica mensile dell'attività svolta	2024												
attivazione dei controlli	2024												
Reportistica mensile sull'attività svolta (numero controlli e numero infrazioni contestate)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2508 - n. report prodotti nell'anno	12	0	0	0
I2509 - svolgimento dei controlli	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	PAOLO LIOCE	40	
SG	CRISTINA VENUTO	10	
C2	SERGIO LEGA	10	
C1	BRUNO MANIGRASSO	10	
C2	LUCREZIA LADOGANA	10	
C4	ANTONIO VACCINA	10	
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione ricorsi di violazione Codice della Strada
Descrizione	Ottimizzazione e digitalizzazione della procedura per il deposito dei ricorsi di violazione al Codice della Strada attraverso la dotazione di apposito servizio fornito da ditte specializzate in tale attività.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio
Altri CDR coinvolti	10 - Settore 10 - Sviluppo economico e innovazione

Fasi di attuazione			
1	Analisi di mercato	3	Affidamento del servizio
2	Individuazione ditta specializzata	4	Avvio del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi di mercato	2024												
Individuazione ditta specializzata	2024												
Affidamento del servizio	2024												
Avvio del servizio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2514 - % rispetto delle fasi e dei tempi del 2024	100	0	0	0
I2515 - avvio del servizio entro le tempistiche previste	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	GIOVANNA MARI	30	
C5	SALVATORE RANIERI	30	
C5	MAURIZIO MEDICI	30	
SG	CRISTINA VENUTO	10	

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Presidio e controllo sulla fruizione dei parcheggi riservati alle persone con disabilità
Descrizione	Per garantire una maggiore integrazione nel tessuto sociale, l'obiettivo si pone di migliorare la mobilità delle persone con disabilità attraverso un maggiore presidio e controllo sulla corretta fruizione dei parcheggi loro riservati. L'obiettivo prevede inoltre una riorganizzazione della distribuzione degli stessi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei parcheggi presenti sul territorio	3	attuazione della riorganizzazione
2	organizzazione e programmazione dei controlli	4	attuazione dei controlli

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei parcheggi presenti sul territorio	2024												
organizzazione e programmazione dei controlli	2024												
attuazione della riorganizzazione	2024												
attuazione dei controlli	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2517 - % attuazione dei controlli previsti	100	0	0	0
I2516 - % rispetto delle fasi e dei tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	10	
C4	PAOLO LJOCE	20	
B1	FRANCESCO ANNICCHIARICO	10	
C4	SERAFINA ARCES	10	
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	
C2	LUCREZIA LADOGANA	10	
C2	SERGIO LEGA	10	
C4	GIOVANNI LORIZIO	10	
C1	MASSIMO TURCO	10	

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Riordino della segnaletica stradale
Descrizione	Al fine di migliorare la sicurezza stradale, è previsto il completamento ed il riordino della segnaletica orizzontale e verticale. L'intervento prevede l'installazione sui maggiori attraversamenti pedonali di sensori di rilevamento pedoni, per migliorarne l'illuminazione serale e notturna.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	3	installazione della segnaletica
2	organizzazione degli interventi di installazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	2024												
organizzazione degli interventi di installazione	2024												
installazione della segnaletica	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2519 - % di completamento degli interventi previsti	100	0	0	0
I2518 - rispetto delle fasi e dei tempi %	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	PAOLO LIOCE	20	
C5	SALVATORE RANIERI	10	
C2	GIOVANNA MARI	10	
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	
C3	CIRO MONOPOLI	10	
C3	FABIO TRENTIN	10	
C1	MASSIMO TURCO	10	
C4	GIOVANNI LORIZIO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	10	

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Creazione di aree destinate alla sosta a pagamento
Descrizione	L'obiettivo si pone rispondere all'esigenza della creazione, all'interno del territorio dell'Ente, di aree destinate alla sosta a pagamento. L'attività che parte dall'analisi e individuazione delle aree destinate a tale scopo, prevede la concessione e l'affidamento per l'installazione degli strumenti utili alla fruizione del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione			
1	individuazione aree destinate al parcheggio e sosta a pagamento	3	procedura di concessione
2	redazione degli atti amministrativi	4	avvio del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione aree destinate al parcheggio e sosta a pagamento	2024												
redazione degli atti amministrativi	2024												
procedura di concessione	2024												
avvio del servizio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2522 - % rispetto dei tempi per le fasi del 2024	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	10	
C4	PAOLO LIOCE	20	
C3	COSIMO ANNICCHIARICO	10	
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	
C2	LUCREZIA LADOGANA	10	
C2	SERGIO LEGA	10	
C1	BRUNO MANIGRASSO	10	
C4	GIOVANNI LORIZIO	10	
C4	CLAUDIO SOLOPERTO	10	