

numero obiettivo	tipo Obiettivo (sviluppo mantenimento)	Peso	Ponderazione (1-3)	peso su performance organizzativa (50%) e individuale (50%)	MISSIONE	PROGRAMMI	Responsabile	Centro di responsabilità	Descrizione Obiettivo	Personale coinvolto (oltre al Responsabile)	Indicatore	Target (VALORE OBIETTIVO)
1	Mantenimento	1	3	3	00 - Tutti i servizi		Tutti i Responsabili	Tutte le aree	Gestione delle richieste di pubblicazione e delle pubblicazioni dirette nella sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi del D.lgs 33/2013 ed in coerenza alle competenze funzionali come delineate nella griglia allegata al piano di prevenzione della corruzione		atti pubblicati	Garantire tutti gli adempimenti di pubblicazione dando corso agli obblighi normativa e nel rispetto delle competenze ed attività come delineate nel PIAO
2	Sviluppo	2	3	6	00 - Tutti i servizi		Tutti i Responsabili	Tutte le aree	formazione del personale dipendente come da piano di formazione adottato		numero corsi/webinar attivati	Partecipazione di tutti i responsabili alla formazione del proprio personale soprattutto in materia di sistemi informativi e contratti pubblici
3	Sviluppo	2	3	6	00 - Tutti i servizi		Tutti i Responsabili	Tutte le aree	implementazione del nuovo software SICRAWEB in tutti gli uffici comunali		numero di funzioni effettivamente attive sulla piattaforma SICRAWEB	operatività del nuovo software almeno all'80% in tutte le aree entro il 31/12/2024
4	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	garantire la sostituzione del protocollo in caso di assenza del personale addetto e garantire la spedizione della posta ordinaria dell'ente. Garantire la sostituzione per il supporto nell'amministrazione trasparente	ENRICA RONGAROLI	giorni di sostituzione	100% dei protocolli gestiti
5	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	implementare l'utilizzo del nuovo software per i messi comunali che viene introdotto per la prima volta	ENRICA RONGAROLI	attivazione e utilizzo del nuovo software	80% di implementazione del software
6	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	supporto e verifica del corretto caricamento dati e gestione della sezione "amministrazione trasparente" e del sito ed albo on-line comunali secondo le direttive organizzative interne	MAURIZIA SINIBALDI	Numero atti pubblicati nella trasparenza	Garantire tutti gli adempimenti di pubblicazione dando seguito alle richieste degli uffici ed in base alle disposizioni normative
7	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	implementazione nuovo SITO WEB comunale	MAURIZIA SINIBALDI	numero di pagine e link monitorati sul sito	Verificare la correttezza dei dati inseriti sul nuovo sito web
8	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	Segretariato e supporto amministrativo nei rapporti con enti esterni : CMVS, Consiglio di Valle Sabbia, società partecipate, BIM Garda, AATO, ASS. SINDACI DISTRETTO 12) preparazione materiale per assemblee/incontri e attuazione eventuali adempimenti conseguenti. Stesura degli atti amministrativi dell'Area Amministrativa e monitoraggio degli appalti - gestione CIG	ROBERTA BONOMI	numero eventi/riunioni in supporto all'amministrazione. Numeri di determine/appalti gestiti	Gestione efficiente dell'attività
9	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 Segreteria generale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	Gestione dell'anagrafe degli amministratori a seguito del cambio di mandato amministrativo dovuto alle elezioni amministrative 2024 (gestione deleghe enti esterni, comunicazione dati degli amministratori agli enti esterni ecc..) gestione e aggiornamento Anagrafe Ministero dell'Interno.	ROBERTA BONOMI	numero di posizioni gestite	Gestione efficiente dell'attività
10	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 Gestione economico finanziaria.	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Pagamenti fatture e verifica della correttezza delle liquidazioni degli uffici al fine della rendicontazione agli Enti. In particolare modo per ciò che riguarda l'opera di efficientamento energetico e adeguamento sismico della scuola	IVANA VASSALINI	Numero liquidazioni delle fatture da rendicontare agli Enti	Rispetto dei tempi di pagamento indicate nelle liquidazioni
11	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 Gestione economico finanziaria.	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Supporto agli uffici nella liquidazione delle fatture per mezzo del nuovo software gestionale SICRAEVO	IVANA VASSALINI	Numero liquidazioni delle fatture con la nuova procedura gestionale	Gestione efficiente dell'attività
12	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 Gestione economico finanziaria.	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Verifiche di cassa, coordinamento degli agenti contabili ed invio atti alla Corte dei Conti - pubblicazione atti in Amministrazione trasparente	VERONICA ITA	numero verifiche di cassa ed invii alla Corte dei Conti - numero di pubblicazioni in Amministrazione trasparente	Rispetto dei tempi
13	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 Gestione economico finanziaria.	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Gestione delle entrate in particolare modo degli incassi con il sistema PagoPa messo a disposizione dal nuovo software gestionale SICRAEVO	VERONICA ITA	Numero di incassi	Tutti gli incassi dell'anno regolarizzati e parificati con la Tesoreria Comunale
14	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Verifica delle ospitalità sul territorio al fine della messa a ruolo nella TARI - gestione contribuenti insolventi per la taxa rifiuti/IMU degli anni precedenti, convocati a seguito di informazioni derivanti dagli uffici interni dell'Ente. Convocazione contribuenti e individuazione della forma più appropriata al fine dell'assolvimento dell'insoluto anche con rateizzazione .	ALESSANDRO BONTEMPI	Numero delle richieste - numero delle pratiche tributi insoluti	Gestione efficiente dell'attività
15	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06 Ufficio tecnico	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	attività di foud rasing mediante ricerca e gestione dei bandi di contributo per i comuni	SILVIA RICCHINI	Numero bandi gestiti	perfezionare l'involo di tutte le pratiche di contributo avviate
16	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06 Ufficio tecnico	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	Rendicontazioni dei contributi su REGIS	SILVIA RICCHINI	Numero bandi gestiti	monitorare l'effettivo incasso dei contributi ottenuti e gestire correttamente la rendicontazione
17	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	monitoraggio banca dati permessi di soggiorno e verifiche TARI in collaborazione con Ufficio tributi. Controllo elenco documenti registrati nella banca dati anagrafica con eventuale invito a presentare documento di soggiorno aggiornato per quelli che risultano scaduti, invito a provvedere alla richiesta di aggiornamento del documento di soggiorno per quelli rilasciati da dieci anni alla luce della nuova normativa in materia di regolarità soggiorno, eventuali richieste di informazioni alla questura nei casi di mancata risposta del cittadino con documento scaduto. Consegna all'utente allo sportello del mod. F24 TARI, invio mail alert per il pagamento, in base agli elenchi trasmessi dall'ufficio tributi	CATERINA FABERI + JESSICA NEMBI	numero permessi aggiornati e n. F24/mail inviate	gestione di tutte le situazioni di abbandono segnalate e di tutte le posizioni TARI
18	sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	potenziamento temporaneo dell'Ufficio Anagrafe mediante mobilità interna per rilascio carte di identità (la bibliotecaria di fatto lavorerà per un altro ufficio completamente diverso)	RAFFAELLA TONOLI	numero CIE rilasciate	rilascio dei documenti
19	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	gestione elezioni europee e amministrative 2024	SARNICO-FABERI-NEMBI	numero certificati elettorali emessi. Numero avvisi emessi per elettori esteri. Revisioni straordinarie elettorali	garantire tutti gli adempimenti elettorali
20	Sviluppo	2	3	6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	011 - Altri servizi generali	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	supporto al CED di Secoval e al RDT per la transizione digitale. Interfacciarsi con i tecnici di Secoval e con gli operatori del Software gestionali per la risoluzione dei problemi tecnici.	LUCA BONTEMPI	numero interventi di supporto	risoluzione di almeno l'80% dei problemi tecnici riscontrati
21	Mantenimento	1	3	3	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	011 - Altri servizi generali	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	Gestione esumazioni ed estumulazioni straordinarie per necessità del comune e richieste da utenti	LUISA SARNICO	Numero esumazioni/estumulazioni gestite	Gestione del 100% delle esumazioni/estumulazioni

22	Sviluppo	2	3	6	010 - Trasporti e mobilità	010.05 - Viabilità e infrastrutture	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	realizzazione interna dei progetti per asfaltature e opere minori	DAVIDE BOSSONI	Numero progetti sviluppati	completa gestione interna dei progetti con risparmio sugli appalti esterni di progettazione
23	Mantenimento	1	1	1	012 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Elena Tanfoglio	Area socio-assistenziale, scolastico-educativa tempo libero e sport	prosecuzione del controllo e del monitoraggio dei pagamenti da parte degli utenti che fruiscono dei servizi al fine di evitare morosità; Collaborazione con l'ufficio tributi per il recupero degli insoluti TARI. Controllo, verifica e registrazione dei pagamenti effettuati su piattaforma PA ed attivazione dei solleciti in caso di necessità; Consegna all'utente allo sportello del mod. F24 TARI, invio mail alert per il pagamento, in base agli elenchi trasmessi dall'ufficio tributi	SILVIA BUSSENI	numero controlli e solleciti;	aumento delle entrate per servizi
24	Sviluppo	2	3	6	012 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Elena Tanfoglio	Area socio-assistenziale, scolastico-educativa tempo libero e sport	attività formativa rivolta ai Genitori per l'utilizzo del software per i servizi scolastici e dei servizi ad esso connessi. Creazione di materiale informatico (slide)	SILVIA BUSSENI	n. di contatti per spiegazioni personalizzate; nr. di incontri pubblici	100% delle posizioni necessarie
25	Sviluppo	2	3	6	012 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Elena Tanfoglio	Area socio-assistenziale, scolastico-educativa tempo libero e sport	L' ASSESSMENT NEL SERVIZIO SOCIALE o anche detto VALUTAZIONE INIZIALE: in un'ottica di prevenzione e vicinanza alla cittadinanza in tutti gli ambiti afferenti l'area: servizi sociali, servizio pubblica istruzione e servizi socio-sanitari, raccogliere le informazioni necessarie per identificare i bisogni e valutare le risorse presenti o potenzialmente attivabili. Contatto telefonico o a sportello, insieme alla persone per ricostruire la situazione personale e familiare della stessa.	SILVIA BUSSENI	N. di contatti e risposte conseguenti (presa in carico, caso chiuso, rinvio ad altri servizi o altro) e analisi del bisogno	100% delle posizioni necessarie
26	Mantenimento	1	3	3	014 - Sviluppo economico e competitività	14.02 COMMERCIO -RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	gestione di tutti gli adempimenti inerenti gli eventi al pubblico (licenze, autorizzazioni) e supporto alle associazioni locali nella predisposizione delle istanze di intrattenimento pubblico	LUCA BONTEMPI	numero licenze/SCIA gestite	Completa gestione degli adempimenti
27	Mantenimento	1	3	3	03 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 Polizia locale e amministrativa	Michele Dicembrini	Area di Polizia Locale	Assistenza e controlli in occasione delle iniziative socio-culturali promosse dall'Amministrazione, soprattutto nel periodo estivo, anche in orario serale	CROCE+HALMAGEAN	numero eventi in cui si è effettuato il servizio	Efficace e funzionale assistenza e controlli
28	Sviluppo	2	3	6	03 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 Polizia locale e amministrativa	Michele Dicembrini	Area di Polizia Locale	EDUCAZIONE STRADALE ANNO SCOLASTICO 23/24 e 24/25.stesura /emissione ruolo coattivo violazioni Codice della Strada anni 2022, e coordinamento e controllo dell' attività di riscossione coattiva effettuata da Secoval nell' emissione di ingiunzioni,	CROCE+HALMAGEAN	Numero ore di interventi fatti presso le scuole. Numero di emissioni ingiunzioni	Efficacia interventi presso la sedi educative e nelle uscite programmate. Completamento adempimenti per l'emissione ruolo coattivo violazioni Codice della Strada anni 2022
29	Sviluppo	2	3	6	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	Affiancamento, formazione e tutoraggio del nuovo tirocinante che prenderà servizio a maggio	ELEONORA BONETTI	numero volontari/tirocinanti affiancati	Efficace e funzionale affiancamento
30	Mantenimento	1	3	3	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	monitoraggio dello scarto e revisione del patrimonio librario	ELEONORA BONETTI	numero volumi lavorati	Razionalizzazione dello scarto e revisione del materiale indicato
31	Sviluppo	1	3	3	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Andrea Bodei	Area amministrativa/servizi generali	organizzazione di letture in favore degli alunni delle scuole e dell'utenza libera	RAFFAELLA TONOLI	numero eventi di lettura	Effettuazione letture a beneficio dell'utenza indicata
32	Sviluppo	2	3	6	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	riorganizzazione della gestione dei dati relativi alle pratiche edilizie al fine di agevolare l'accesso agli atti (creazione file di dati inerente inizio/fine lavori, agibilità ecc...)	ANNA FREDDI	Numero pratiche gestite	Adeguate supporto tecnico-amministrativo al responsabile nella gestione delle pratiche
33	Mantenimento	1	3	3	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	garantire la sostituzione della collega Salvini della gestione ordinaria delle pratiche edilizie	ANNA FREDDI	gironi di sostituzione	Completa gestione degli adempimenti
34	Sviluppo	2	3	6	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	scannerizzazione pratiche edilizie sottriche e inserimento dati nel database	ANTONIA BONZANINI	Numero progetti sviluppati	Possibilità di partecipazione a nuovi bandi
35	Mantenimento	1	3	3	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	gestione pratiche per la verifica dell'idoneità alloggio Organizzazione dei sopralluoghi congiunti	ANTONIA BONZANINI - DAVIDE BOSSONI	Numero idoneità gestite	verificare il 100% delle istanze con sopralluogo, con esclusione delle istanze relative a pratiche pregresse già gestite
36	Sviluppo	2	3	6	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	sostituzione dei membri della commissione del paesaggio e gestione in autonomia degli adempimenti conseguenti	FAUSTA SALVINI	numero di commissioni	garantire la regolarità dello svolgimento delle commissioni
37	Mantenimento	1	3	3	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03 Rifiuti	Elisabetta Iacono	Area finanziaria	Gestione in collaborazione con la Secoval della Tariffa Puntuale e simulazioni di tariffe e redazione del PEF 2024	ALESSANDRO BONTEMPI	Redazione del PEF 2023	Gestione efficiente dell'attività
38	Mantenimento	1	3	3	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03 Rifiuti	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	Prosecuzione del supporto alle attività amministrative e tecniche al servizio di raccolta rifiuti porta a porta: collaborazione alla sistemazione generale del Centro di Raccolta di via Gosis in collaborazione con SAEV	FAUSTA SALVINI	Efficace e funzionale supporto nell'ottica della gestione efficace del servizio	Efficace e funzionale supporto nell'ottica della gestione efficace del servizio
39	Sviluppo	2	3	6	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	pulizia cestini e dell'area mercatale - servizio precedentemente appaltato all'esterno	LOMBARDI E MASSARDI	numero interventi nell'anno	garantire la corretta pulizia secondo il calendario degli interventi previsti
40	Mantenimento	1	3	3	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Luca Bianco	Area urbanistica-edilizia privata	allestimento e predisposizione degli impianti e delle strutture per gli eventi culturali e di intrattenimento anche in orario extra lavorativo e serale (es. montaggio palchi, verifica impianti elettrici ecc...)	LOMBARDI E MASSARDI	numero eventi gestiti	garantire lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni