



COMUNE DI VOBARNO - CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE E PROFILI PROFESSIONALI CCNL 2019/2021

INDUADRAMENTO PRECEDENTE	NUOVO INQUADRAMENTO	PROFILI PROFESSIONALI	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	SINTESI DELLE DECLATORIE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materie giuridiche, economiche e di gestione del personale, idoneità a ricoprire l'incarico di responsabile di area con funzioni dirigenziali ove necessario, eventuale idoneità a ricoprire il ruolo di vicesegretario comunale ove necessario
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materie giuridiche inerenti Anagrafe, Stato Civile, Polizza Mortuaria, Servizio Elettorale
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materie economico-finanziarie, idoneità a ricoprire l'incarico di responsabile di area con funzioni dirigenziali ove necessario
		FUNZIONARIO TECNICO	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materie tecniche, idoneità a ricoprire l'incarico di responsabile di area con funzioni dirigenziali ove necessario, eventuale abilitazione professionale tecnica
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materia di servizi sociali e idoneità a ricoprire l'incarico di responsabile di area con funzioni dirigenziali ove necessario
		FUNZIONARIO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materie di polizia locale, idoneità a ricoprire l'incarico di responsabile di area con funzioni dirigenziali ove necessario
		FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	Laurea triennale o magistrale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze altamente specialistiche in materia di servizi sociali e abilitazione obbligatoria per l'esercizio della professione di assistente sociale
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	AREA ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	scuola secondaria di secondo grado	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze teoriche esaurienti e responsabilità di procedimento, idonee capacità informatiche e contabili. In caso di assegnazione presso la biblioteca superamento di apposito corso di formazione abilitante per la gestione del software OPAC. In caso di affidamento di incarico di ufficiale di Stato Civile o Ufficiale d'Anagrafe superamento di idonea formazione secondo la normativa vigente (es. di profili: impiegato di segreteria, ragioniere, bibliotecario, anagrafe, impiegato amministrativo presso l'ufficio tecnico)
		ISTRUTTORE TECNICO	scuola secondaria di secondo grado di natura tecnica	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze tecniche teoriche esaurienti e responsabilità di procedimento, idonee capacità tecniche e informatiche, eventuale abilitazione professionale (es. di profili: geometra, coordinatore tecnico manutentivo)
		AGENTE DI POLIZIA LOCALE	scuola secondaria di secondo grado	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze teoriche esaurienti in materia di polizia locale e codice della strada, responsabilità di procedimento, idonee capacità informatiche
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6	AREA OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	scuola dell'obbligo e specifica qualifica professionale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze sufficienti per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto. In caso di assegnazione all'ufficio messi, superamento di apposito corso di abilitazione (es. di profili: protocollista, messo comunale)
		COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	scuola dell'obbligo e specifica qualifica professionale	declatorie di cui all'allegato A del CCNL, in particolare: conoscenze sufficienti per lo svolgimento di attività di natura tecnico manutentiva (es. di profili: operaio specializzato, tecnico manutentore, conduttore macchine complesse)