



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

*(COMPENSIVO DEL PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL
PIANO DELLA PERFORMANCE)*



Sezione 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100
--	-----

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legata alla area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Clementina Brizzi

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gubertini Arianna - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
		- Protezione dati personali in applicazione del GDPR e Codice privacy
		- La redazione degli atti amministrativi
		- Le consultazioni elettorali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Maggiore efficienza nell'informazione

Descrizione sintetica: Si vuole potenziare il sistema di comunicazione/trasmisione dei dati elettorali e allo stesso tempo migliorare l'informazione ai cittadini utilizzando anche nuovi canali quali ad esempio Tic Tok.

Linee programmatiche Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e le comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e partecipanti alla corsa elettorale sia per le consultazioni per il rinnovo del parlamento europeo che per le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale ed educativo	La corretta informazione ai propri cittadini su tematiche complesse come quelle dei processi elettorali è fondamentale per il corretto svolgimento delle diverse fasi e per una maggiore partecipazione.	

[illegible]

	100	
--	-----	--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legata alla area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Clementina Brizzi

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Gubertini Arianna - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
		- Protezione dati personali in applicazione del GDPR e Codice privacy
		- La redazione degli atti amministrativi
		- Le consultazioni elettorali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Adempimenti e formazione GDPR

Descrizione sintetica: Oltre al rispetto degli obblighi normativi, l'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è un migliore livello di adeguatezza di applicazione della norma da parte della struttura.

Linee programmatiche Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e le comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti e cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico sociale	Il percorso di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 per il Comune non è soltanto un adempimento normativo ma è funzionale alla protezione dei dati personali dei propri cittadini dal rischio di violazione di dati o furto di identità. rafforzare la protezione dei dati per tutte le persone le cui informazioni personali rientrano nel suo campo di applicazione, dando loro il pieno controllo dei propri dati.Nell'ambito di compiti istituzionali, connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, queste finalità sono il riferimento principale nell'elaborazione e soprattutto nell'aggiornamento del registro del trattamento dei dati e della informativa privacy.	

[illegible]

Aggiornamento Registro dei Trattamenti	20	Aggiornamento Registro dei trattamenti dell'Ente attraverso la piattaforma Recorder	entro 31 dicembre	Previsto								X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO CONTRATTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Clementina Brizzi

SERVIZIO Ufficio Contratti

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bruini Barbara - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Silvestri Angelo - Funzionario		
Raponi Silvia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Semplificazione, omogeneità, efficienza dell'azione amministrativa

Descrizione sintetica: Dal 1 gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede, tra l'altro, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti e dei contratti pubblici, imponendo nuovi complessi adempimenti. L'Ufficio contratti, al quale compete l'istruttoria per la stipula dei contratti del Comune, della Formigine Patrimonio S.r.l. e dell'Unione e che svolge attività di consulenza e di collaborazione anche nelle fasi preliminari delle procedure di acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori di competenza di altri uffici, dovrà adeguare gli schemi degli atti e renderli conformi alle nuove disposizioni normative.

Nell'ottica della completa digitalizzazione della pubblica amministrazione, l'ufficio proseguirà nel percorso di dematerializzazione e informatizzazione dei fascicoli cartacei e nella gestione informatica/telematica delle procedure relative a registrazione, trascrizione, conservazione e trasmissione dei contratti, della documentazione cartacea relativa a pratiche legali dell'Ente, conservate dall'ufficio e di digitalizzazione dei fascicoli delle pratiche legali.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 Formigine città innovativa e smart city - La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Uffici e servizi del Comune, Formigine Patrimonio S.r.l, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - altri Enti - Cittadini, operatori economici, associazioni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere economico - sociale - ambientale anche tramite lo sviluppo organizzativo e l'incremento delle competenze delle risorse umane; Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente e trasparenza dell'operato amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la competenza del personale dell'Ufficio sulle nuove disposizioni del codice dei contratti e sulla gestione documentale al fine di favorire la c.d. transizione al digitale- Rispondere all' interesse pubblico primario del Codice, attuando i principi "della fiducia" e "della buona fede" nell'azione legittima, trasparente e corretta della P.A. e degli operatori economici;- assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale - attuare "principio unicità" invio dati -affidare il contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo in attuazione del principio del codice "dell'autonomia contrattuale" e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;- Ottimizzare e garantire l'efficientamento, la semplificazione e la celerità dell'azione amministrativa anche nei confronti degli interlocutori esterni;- Contribuire a rispondere ai "principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale" e di cooperazione, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, previsti dal codice del Terzo settore e dal D. Lgs.	

	<p>previsto dal codice dei contratti e dal D.Lgs. 36/2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire la conservazione, la gestione digitale e l'esibizione dei documenti della PA come previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale; - Contribuire, oltre che ad un risparmio sul materiale di stampa e a una riduzione dell'utilizzo dei mezzi su ruote, alla realizzazione degli obiettivi strategici di efficientamento energetico; riduzione inquinamento e incremento del benessere ambientale (riduzione CO2); riduzione spesa pubblica; riduzione utilizzo spazi fisici di archiviazione. 	
--	--	--

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Partecipazione ad eventi formativi su nuovo codice dei contratti pubblici e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	10	eventi formativi esterni	almeno 4 corsi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici: Supporto ai servizi relativamente alle attività amministrative derivanti dall'applicazione della nuova disciplina su appalti e contratti nelle varie procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, nella registrazione e utilizzo delle piattaforme certificate, nell'acquisizione dei CIG	40	Collaborazione continuativa per accesso ed utilizzo piattaforme certificate per nuove modalità acquisizione beni servizi lavori (acquisizione CIG - controllo requisiti FVOE 2.0 ecc.)	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Svolgimento di attività di supporto e collaborazione per rendere omogenee ed uniformi le procedure e gli atti amministrativi: revisione delle prassi operative contrattuali e del vademecum per acquisizione beni servizi e lavori, a seguito dell'applicazione della disciplina del Dlgs 36/2023	12	Revisione periodica prassi e vademecum	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Collaborazione con i servizi interessati per affidamenti/concessioni al terzo settore (immobili e/o servizi)	15	Elaborazione e stipula convenzioni	Almeno n. 3 concessioni / convenzioni	Previsto	X	X	X	X						X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Digitalizzazione dei contratti formati in origine, in tutto o in parte, su supporto analogico e dei contratti che sono sottoscritti dal privato cittadino con firma analogica e dall'Ente con firma digitale	13	Contratti recuperati	Tutti i contratti formati in origine su supporto analogico	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Prosecuzione percorso di dematerializzazione della documentazione delle pratiche legali nell'archivio tentuto dall'ufficio	10	Pratiche dematerializzate	Nr. Pratiche 55	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Applicazione del nuovo codice dei contratti	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	Annuale
Trattamenti specifici previsti nel PTPCT 2023-2025	Formazione specifica	

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO CONTRATTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Clementina Brizzi

SERVIZIO Ufficio Contratti

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bruini Barbara - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Silvestri Angelo - Funzionario		
Raponi Silvia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Il diritto alla casa

Descrizione sintetica: Revisione ed elaborazione di accordi tra Comune ed altri Enti per una gestione efficace ed omogenea delle procedure di assegnazione e di gestione degli alloggi di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e non ERP

Linee programmatiche Formigine si diventa: ridurre le disuguaglianze e aumentare l'inclusione

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 22.1 Formigine riduce le disuguaglianze e aumenta l'inclusione - Il diritto alla casa

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Uffici e servizi di Comune, Formigine Patrimonio S.r.l, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - altri Enti - Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento benessere economico -sociale Rimedio contro la disuguaglianza abitativa combattere l'esclusione sociale.	Garantire correttezza ed uniformità dell'operato dell'Ente e di trattamento nei confronti dei cittadini nell'ambito del diritto alla casa ottimizzare e garantire una gestione celere, equa, efficace ed efficiente degli alloggi di edilizia pubblica	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tasferimento in proprietà al Comune di Formigine da ACER di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ex demanio	15	Registrazione verbale di consegna	20/01/2024	Previsto	X											
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Elaborazione, in collaborazione con Servizio Lavori Pubblici / Formigine Patrimonio e Servizio Politiche abitative in Unione, nuove convenzioni tra Amministrazione ed altri soggetti (ACER, FER...) per gestione alloggi ERP e alloggi sociali	50	Elaborazione almeno n. 3 convenzioni	30/09/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Collaborazione con Servizio Lavori pubblici e Servizio Politiche abitative Unione per assegnazione alloggio sociale della Stazione	35	Elaborazione e Stipula concessione	entro 30/11/2024	Previsto							X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio

Rispetto delle tempistiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Patrizia Gambarini	SERVIZIO	Segreteria Generale e Organi Istituzionali
-----------	-----------------------------	----------	--

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Funzionario		<div>- Prevenzione della corruzione e trasparenza</div> <div>- Protezione dati personali in applicazione del GDPR e Codice privacy</div> <div>- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione</div> <div>- Aggiornamenti normativi Dlgs 267/2000, DI 76/2020, Dpr 445/2000</div> <div>- L'applicazione del nuovo codice degli appalti</div>
Mediani Matteo - Istruttore		
Navarro Caterina - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Supporto agli organi istituzionali per lo svolgimento degli adempimenti post elettorali.
Descrizione sintetica: Il Servizio fornirà ai componenti la nuova amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri e Presidente del Consiglio) il necessario supporto per l'avvio della nuova legislatura.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare scurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Amministratori, Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'Ente, Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale ed educativo	La gestione dell'avvio della legislatura e il supporto agli Amministratori neo eletti e nominati è fondamentale per il corretto funzionamento degli organi istituzionali e di riflesso per i servizi dell'Ente	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convocazione Consiglieri neo eletti. Fornire le informazioni e gli strumenti di legge e informatici per lo svolgimento del loro mandato elettivo.	35	Convocazione Sindaco e n. 24 Consiglieri	31/08/2024	Previsto					X	X	X				
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Predisposizione nomina nuovi Assessori. Consiglieri neo eletti, Fornire le informazioni e gli strumenti di legge e informatici per lo svolgimento del loro mandato.	35	Assistenza al numero degli Assessori nominati	31/12/2024	Previsto					X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Predisposizione atti per l'avvio della legislatura	30	Elaborazione n. 10 atti	30/09/2024	Previsto					X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione
--

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Piano Organizzativo

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: La valorizzazione del capitale umano attraverso la formazione

Descrizione sintetica: La valorizzazione del capitale umano passa attraverso la centralità della leva della formazione che per tutti i dipendenti costituisce un "diritto soggettivo" e, al tempo stesso, un dovere. Il rafforzamento delle competenze del personale pubblico costituisce uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e, quindi, per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare scurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'Ente

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale ed educativo	La formazione svolta farà sì che l'Amministrazione possa essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società.	

[illegible]

Monitoraggio costante dell'andamento della Formazione	20	Monitoraggio formazione dipendenti	31/12/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

[illegible]

Utilizzo sperimentale sul campo del sistema e calibrazione delle eventuali modifiche in corso d'uso	30	n. ore per fare prove e tarare il sistema in base alle criticità rilevate	almeno n. 30 ore di prove per tarare il nuovo sistema	Previsto	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Realizzazione completa dell'integrazione del sistema "Io Prenoto" con il sistema regolacode preesistente "Geco".	40	Piena operatività integrata del sistema "Io prenoto"	30/06/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Sportello del Cittadino

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Ciulla Giuseppa - Operatore Esperto		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Mascolo Anna Antonia - Operatore Esperto		- Formazione relativa all'utilizzo applicativi/gestionali della PA
Manelli Claudia - Istruttore		- La gestione dei rapporti con l'utenza
Cuoghi Jessika - Operatore Esperto		- Migliorare gli stili di vita e lavoro all'insegna della gentilezza
Rastelli Simone - Operatore Esperto		
Mascaro Giovanna - Istruttore		
Barbato Anna Pia - Istruttore		
Cacciapuoti Bianca - Istruttore		
Genitoni Enrico - Istruttore		
Pellizzari Chiara - Istruttore		
Tricarico Francesca - Istruttore		
Ricci Marzia - Istruttore		
Vigliotti Ripalta - Istruttore		
Zanasi Maria Giulia - Istruttore		
De Simone Costanza - Istruttore		
Gambino Chiara - Istruttore		
Chiodi Alessandra- Istruttore		
Venturelli Monica - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

TITOLO DELL'OBIETTIVO: Accoglienza aggiornata e inclusiva anche tramite lo Sportello della gentilezza e del benessere. (vedi anche Progetto trasversale "Promozione di una cultura generale sul "Benessere" nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell'agire amministrativo").

Descrizione sintetica: Il personale all'accoglienza opportunamente formato offre ascolto e supporto al cittadino sia per pratiche digitali, che per un orientamento complessivo agli sportelli idonei a soddisfare le loro esigenze, tramite appuntamento o direttamente a seconda della disponibilità. In caso di utenti che non parlano la lingua italiana interviene il personale di contatto con diverse competenze linguistiche (conoscenza delle lingue inglese, francese, spagnolo, portoghese). Partecipazione a momenti di formazione/condivisione sul tema della gentilezza finalizzati a promuovere il dialogo, la condivisione e il confronto tra i membri del gruppo per rafforzare il senso di appartenenza all'unità e la costruzione di un clima di benessere sul luogo di lavoro in modo da esportarlo verso il pubblico esterno.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Rendere ancora più efficiente la gestione degli utenti sia in presenza, sia telefonicamente con conseguente risparmio di tempo e denaro.	

[illegible]

Formazione del personale riguardo la trasparenza e l'anticorruzione	20	n. ore di formazione	almeno n. 2 ore di formazione	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Formazione del personale sulle modalità e le strategie da adottare all'accoglienza volte alla gestione della sala e degli appuntamenti.	50	n. ore di formazione	almeno n. 20 ore di formazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Partecipazione a momenti di formazione/condivisione con l'Assessore con delega alla Gentilezza.	30	n. incontri di formazione	almeno n. 4 incontri di formazione	Previsto	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE		
Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO

Sportello del Cittadino

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario	Assunzione n. 1 Operatore Esperto	- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 - La notificazione degli atti
Mascolo Anna Antonia - Operatore Esperto		
Manelli Claudia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Le notifiche digitali

Descrizione sintetica: L'Amministrazione è impegnata in un percorso di digitalizzazione complessivo che passa attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme che possono non solo omogeneizzare la raccolta del dato ma anche la estrapolazione per un successivo utilizzo. Si prevede l'avvio dell'utilizzo della piattaforma per le notifiche al domicilio digitale "Send".

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, dipendenti

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico	Il cittadino può ricevere le proprie notifiche direttamente al proprio domicilio digitale.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Momenti formativi interni per imparare ad utilizzare la piattaforma	20	n. incontri formativi	almeno n. 3 incontri formativi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Utilizzo sperimentale sul campo del sistema di notifica digitale	80	Formazione di tutti gli operatori per l'avvio dell'utilizzo della piattaforma	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Patrizia Gambarini	SERVIZIO	Sportello del Cittadino -URP
-----------	-----------------------------	----------	------------------------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Trasformazione digitale e servizi on-line - servizi al cittadino
Chiodi Alessandra - Istruttore		
Venturelli Monica - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Sportello Digitale Amico e gestione condivisa della piattaforma Comuni-Chiamo
Descrizione sintetica: L'URP concilia la propria attività istituzionale fornendo supporto allo Sportello Digitale Amico che viene presidiato da un'operatrice/operatore di Servizio Civile al fine di garantire agli utenti meno digitalizzati il conseguimento delle pratiche amministrative secondo i nuovi principi di un'Amministrazione rivolta alla digitalizzazione. Redazione e condivisione di linee guida volte all'ottimizzazione della gestione delle segnalazioni tramite Comuni-Chiamo.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Il cittadino trova supporto nella gestione degli adempimenti in cui è necessario avere competenze digitali di base e riscontro alle proprie domande in modo più puntuale.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Formazione interna effettuata dal personale di contatto all'operatore del Servizio Civile affinché venga garantita la collaborazione con l'URP	25	n. ore dedicate alla formazione	almeno n. 10 ore di fomrazione	Previsto	X	X										
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Offrire assistenza qualificata riguardo alla gestione della propria identità digitale (Spid, carta d'identità elettronica) indicando al cittadino percorsi e modalità di utilizzo da sviluppare nei rapporti con la pubblica amministrazione.	25	n. di cittadini aiutati	offrire assistenza ad almeno n. 250 cittadini	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Elaborazione e disamina condivisa delle linee guida di funzionalità dell'Urp	25	Elaborazione delle linee guida	30/04/2024	Previsto	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
		Approvazione linee guida da		Previsto	X	X	X	X	X	X						

Condivisione e approvazione delle linee guida con l'Amministazione e tutti i settori/servizi dell'Ente	25	parte dell'Amministra zione e degli altri settori/servizi dell'ente	30/06/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle misure specifiche legate alle diverse aree di rischio generali individuate dal piano dell'Ente.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Servizi Demografici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Barbato Anna Pia - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Cacciapuoti Bianca - Istruttore		- Formazione sulla normativa in materia di anagrafe e stato civile
Ricci Marzia - Istruttore		
Genitoni Enrico - Istruttore		
Pellizzari Chiara - Istruttore		
Tricarico Francesca - Istruttore		
Vigliotti Ripalta - Istruttore		
De Simone Costanza - Istruttore		
Gambino Chiara - Istruttore		
Zanasi Maria Giulia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Formazione del personale per un utilizzo performante delle strumentazioni tecnologicamente evolute e digitalizzate

Descrizione sintetica: Il personale dei Servizi Demografici sarà impegnato in un percorso formativo articolato su diversi piani per consentire di acquisire le necessarie competenze, tra cui quelle per alimentare il sistema nazionale ANSC e per gestire le correlate notifiche dei decreti di cittadinanza attraverso la piattaforma SEND, adeguandosi così alle attività introdotte da livello nazionale. Si procederà inoltre a formare una specifica risorsa che possa fornire supporto qualificato all'Ufficio Elettorale.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti, cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	La progressiva digitalizzazione di atti e archivi di stato civile e delle notifiche dei decreti di cittadinanza permetterà ai cittadini nel tempo di accedere digitalmente ai propri atti di stato civile e di ricevere notifiche direttamente al proprio domicilio digitale. La collaborazione tra uffici e il personale maggiormente qualificato rendono più efficiente il lavoro a beneficio dei cittadini che ricevono di conseguenza informazioni ancor più qualificate in tempi brevi.	

[illegible]

				Realizzato															
				Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inizio delle attività propedeutiche (elaborazione e bonifica dati) volte al subentro in ANSC	20	inizio attività volte al subentro	31/12/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Partecipazione a momenti formativi sia on line che in presenza riguardanti l'evoluzione normativa e delle procedure sia informatiche che operative nei procedimenti dei demografici	20	partecipazione alla formazione programmata	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Formazione sui procedimenti ricorrenti, ordinari e straordinari dell'Ufficio Elettorale. Apprendimento ed esecuzione delle procedure volte alla gestione complessiva dell'ufficio elettorale da parte di personale assegnato ai Servizi Demografici.	20	n. giorni trascorsi all'ufficio elettorale per la formazione	almeno 100 giorni trascorsi presso l'ufficio elettorale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Patrizia Gambarini	SERVIZIO	Servizi Demografici
-----------	-----------------------------	----------	---------------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Barbato Anna Pia - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Implementazione del nuovo sito del Comune
Descrizione sintetica: L'implementazione del nuovo sito del Comune comporta l'adeguamento e l'aggiornamento continuo delle pagine di competenza dei servizi demografici e dello Sportello del Cittadino a fronte delle novità introdotte di volta in volta per i singoli servizi. In particolare l'introduzione del sistema di prenotazione "Io Prenoto" richiede un'attenta disamina e predisposizione delle impostazioni per l'integrazione con le varie pagine di riferimento presenti nel sito per i singoli servizi.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Dipendenti e cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	I cittadini navigano il sito con più facilità e ottengono in modo diretto le informazioni relative al trattamento dei loro dati. Maggiore tutela della privacy del cittadino in fase di prenotazione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Prosecuzione degli incontri formativi	50	n. incontri formativi	almeno n. 5 incontri fromativi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Sviluppo del sito al fine di integrare le pagine con i collegamenti volti alla sostituzione del vecchio sistema di prenotazione con il nuovo. Impostazione, studio e verifica del Sistema "Io Prenoto" per integrarlo con il sistema regolacode.	50	n. ore dedicate alla messa a punto delle pagine del sito e del sistema di prenotazione e del regolacode	almeno n. 20 ore dedicate all'aggiornamen to del sito e messa a punto sistema di prenotazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiugimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Volta Alessandro - Funzionario		- Formazione in materia di protocollo informatico e gestione documentale
Mediani Matteo - Istruttore		- La transizione digitale in materia di archivio
Frasca Elisa - Istruttore		
Cristofori Fabio - Istruttore		
Cantile Veronica - Istruttore		
Navarro Caterina - Istruttore		
Garutti Damiana - Istruttore		
Genitoni Enrico - Istruttore		
Battaglia Gioacchino - Istruttore		
Giacobazzi Patrizia - Istruttore		
Bruini Barbara - Istruttore		
Berselli Elisa - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Semplificazione dei procedimenti attraverso la digitalizzazione dei flussi documentali (vedi progetto trasversale "Promozione di una cultura generale sul "benessere" nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell'agire amministrativo").

Descrizione sintetica: Rendere l'attività dell'Ente sostenibile, digitale, interoperabile in attuazione dell'obiettivo "100% digital" del Piano Triennale per la digitalizzazione della PA

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti, Uffici, Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente grazie alla digitalizzazione dei flussi documentali.	

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100	
--	-----	--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO

Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
		- La conservazione del patrimonio archivistico
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: La conservazione archivistica differenziata analogico-digitale per garantire la trasmissione del patrimonio archivistico alle generazioni future. (vedi progetto trasversale "Promozione di una cultura generale sul "benessere" nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell'agire amministrativo".

Descrizione sintetica: Gestione e ottimizzazione della fascicolazione di atti e documenti e attivazione del versamento nel Polo archivistico digitale PAR-ER con la finalità di migliorare la rintracciabilità di atti e documenti archiviati. Avvio del progetto di Digitalizzazione di una porzione di consistenza dell'Archivio storico sezione Atti e Delibere.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti; Uffici; Cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e soiale	Ricerca dei documenti cartacei più veloce e puntuale. Attivazione del processo di digitalizzazione dell'archivio, al fine di avere l'archivio costantemente in ordine riducendo l'utilizzo dei documenti cartacei. Implementazione di un sistema di archiviazione di tutte le procedure al fine di renderle accessibili e fruibili ai cittadini: tutta l'attività dell'amministrazione viene pubblicata su Amministrazione Trasparente. Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente grazie alla digitalizzazione dei flussi documentali.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Prosecuzione del Riordino dell'archivio di deposito mediante operazioni di scarto archivistico, aggiornamento e riordino del Piano di Fascicolazione	40	Nuovo Piano di Fascicolazione 2024 approvato	31/12/2024	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Completamento della fascicolazione per essere pronti all'avvio dell'archivio digitale presso il polo archivistico regionale PAR-ER (avvio in conservazione di competenza del SIA)	40	Fascicolazione di tutti i documenti protocollati	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X				X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
		Digitalizzazione		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X

Avvio della digitalizzazione dell'Archivio Storico sezione Atti e Delibere	20	di una porzione di Archivio storico sezione Atti e Delibere	31/12/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Europa

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Stella - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Fondi europei a gestione diretta e indiretta
Per l'attività n. 2 anche:		
Brigati Nicoletta - Funzionario		
Cervetti Tania - Funzionario		
Bocedi Sabrina - Funzionario (Alta specializzazione)		
Dipasquale Nicola - Istruttore		
Bonfreschi Paola - Funzionario		
Costantini Alessandra - Funzionario		
Vallone Maria Luce - Funzionario		
Beltrami Susanna - Funzionario		
Garutti Damiana - Istruttore		
Bertarini Fabrizio - Funzionario		
Di Salvatore Laura - Istruttore		

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Descrizione sintetica: Rafforzamento delle funzioni di analisi, studio di fattibilità, elaborazione, presentazione e gestione di progetti per accedere ai contributi nazionali, regionali e di fondazioni (tra cui bandi RER per Partecipazione, Cittadinanza europea, bandi Fondazione di Modena) e ai contributi stanziati nell'ambito del progetto di rilancio economico europeo Next Generation EU, attraverso l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR-Italia Domani) per gli enti locali. Redazione di candidature di progetti locali per concorrere a premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali (tra cui Premio d'Europa).

Linee programmatiche Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Amministrazione comunale cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	Incremento della capacità di intercettazione di finanziamenti per l'Ente locale, al fine di creare maggiori opportunità per spese di investimento e spese correnti.	

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100
--	-----

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
Rispetto delle procedure previste dalle diverse opportunità di finanziamento	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Europa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Stella - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Europa e Relazioni internazionali
		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Sviluppo delle relazioni internazionali e dei progetti di scambio con altre città.

Descrizione sintetica: Progettazione, accompagnamento, supervisione e gestione dell'attuazione di progetti di cooperazione e scambio con le città europee di Saumur, Kilkenny, Warwick, Havelberg e altre e la città di Cervia. Accompagnamento di un percorso finalizzato a potenziare gli scambi economici, culturali, giovanili e associativi anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali.

Linee programmatiche Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod.18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere educativo	Sviluppare ulteriormente le relazioni con altre comunità locali europee nell'ottica di una partnership stabile tra territori e città europee: Saumur (Francia), Kilkenny (Irlanda), Warwick (Inghilterra), Havelberg (Germania), Verden a seguito della sottoscrizione del Gemellaggio e altre. Creare opportunità di scambi di livello internazionale per diversi target di cittadini e di mobilità giovanile all'estero. Divulgare gli effetti delle nuove tecnologie sulla vita di ciascuno, comprendere le potenzialità e i rischi del digitale, migliorare il lavoro e valorizzare il territorio.	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Comunicazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Chiara Vecchio Nepita - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Giuseppe Carteri - Funzionario		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
Alboresi Eleonora - Istruttore (somministrato)		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Rendicontazione chiara e trasparente

Descrizione sintetica: Con l'obiettivo di consentire a tutti i cittadini l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Ente, vengono messi in campo gli strumenti di comunicazione più attuali, come le infografiche per la rendicontazione sociale o video pensati appositamente per i social network.

Linee programmatiche Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, associazionismo, amministratori, Enti pubblici e privati

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	I portatori d'interesse hanno chiare le linee di governo e possono partecipare ad esse	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Comunicazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Chiara Vecchio Nepita - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Giuseppe Carteri - Funzionario		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
Alboresi Eleonora - Istruttore (somministrato)		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Utilizzo dei nuovi strumenti digitali a favore dei cittadini

Descrizione sintetica: Da molti anni, il Comune di Formigine utilizza i nuovi strumenti di comunicazione digitale come mezzi di informazione e comunicazione con i cittadini. Si prosegue l'attività utilizzando anche le piattaforme più innovative.

Linee programmatiche Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse

Cittadini, associazionismo, amministratori, Enti pubblici e privati

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	I portatori d'interesse possono ottenere informazioni e fornire un loro feedback attraverso i nuovi strumenti digitali	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Raffaele Candini - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		- Principi applicativi, norme e consuetudini in capo agli Enti Pubblici in materia di Cerimoniale
Valentina Vaccari - Istruttore (somministrato)		- La gestione dei rapporti con l'utenza
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Un'Amministrazione sempre più vicina alle esigenze del cittadino per creare valore sociale

Descrizione sintetica: Migliorare le relazioni con gli stakeholders e le diverse autorità istituzionali, rafforzandone la vicinanza con l'Ente e l'Amministrazione e fornendo tutti gli elementi necessari per fare chiarezza in merito alle segnalazioni presentate

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione, cittadini, autorità ed enti locali e nazionali, associazioni, imprese

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico - Sociale	Favorire l'accessibilità e vicinanza dell'Amministrazione e la risoluzione delle problematiche in tempi definiti	

[illegible]

Presidiare in modo puntuale i canali social del territorio in modo costante per segnalare criticità e richieste da parte dei cittadini	15	Numero di segnalazioni individuate	Trasmissione segnalazione entro 1 giorno	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Ricerca e aggiornamento costante degli eventi interni ed esterni al territorio comunale da sottoporre alla Giunta per garantire la presenza politica.	20	Numero eventi sottoposti	Riscontro entro la data dell'evento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100													

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Raffaele Candini - - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		- La gestione dei rapporti con l'utenza
Valentina Vaccari - Istruttore (somministrato)		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Formigine città partecipata: le frazioni e i quartieri

Descrizione sintetica: Favorire la partecipazione attiva degli stakeholders nelle scelte dell'Amministrazione attraverso la creazione di forme sempre nuove di partecipazione per consentire a tutti di conoscere e condividere idee ed energie a servizio della città e degli altri

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Amministratori, associazioni, gruppi consiliari

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale attraverso il coinvolgimento e condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione con la cittadinanza in un'ottica di costante miglioramento	Confermare e migliorare i processi di programmazione strategica e di rendicontazione sociale con particolare attenzione al coinvolgimento dei cittadini	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Raffaele Candini - Funzionario (art. 90 D.Lgs. 267/2000)		- Principi applicativi, norme e consuetudini in capo agli Enti Pubblici in materia di Cerimoniale
Valentina Vaccari - Istruttore (sommministrato)		- La gestione dei rapporti con l'utenza
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Gli eventi del Comune di Formigine a servizio dei cittadini

Descrizione sintetica: Favorire la condivisione con aziende, cittadini e associazioni del territorio dei progetti e degli obiettivi realizzati nel corso del mandato.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Amministratori, associazioni, gruppi consiliari, aziende

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale attraverso il coinvolgimento e condivisione con la cittadinanza dei traguardi e obiettivi raggiunti dall'Amministrazione	Condividere con la cittadinanza, aziende, eventuali sponsor, la realizzazione concreta di progetti	

[illegible]

Organizzazione operativa e coordinamento dei vari protagonisti dell'evento e ricerca dei materiali richiesti. Presenza il giorno dell'evento	40	rispecchi cio che si è deciso nel cronoprogramma di lavoro	Riuscita dell'evento	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Patrizia Gambarini	SERVIZIO	Stamperia
-----------	-----------------------------	----------	-----------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuseppe Carteri - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Creazione, produzione e cura della grafica dell'Ente
Descrizione sintetica: Progettazione e produzione della grafica del Comune con la creazione di nuove forme di comunicazione per agevolare il dialogo tra amministrazione e cittadini

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Cittadini, associazionismo, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico-sociale	Favorire la vicinanza dell'Amministrazione ai cittadini attraverso una comunicazione semplice ed efficace	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Creare nuovi progetti grafici e dare continuità a quelli già esistenti per gli eventi istituzionali e per quelli dei singoli servizi. Accompagnare i principali progetti dell'ente con adeguata cartellonistica	70	Creazioni grafiche	N° 5 nuovi progetti, 2 manuali di immagine coordinata e 5 cartelloni al 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Stampare le creazioni grafiche delle associazioni a parità di costi	20	Stampa creazioni grafiche	Almeno 30 stampe complete al 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione della tipografia esterna per la stampa di grandi quantità e grandi formati	10	Gestione della tipografia esterna	Almeno 10 realizzazioni al 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

Procedura di affidamento servizio	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle area di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine	
Corretto Utilizzo delle piattaforme dei diversi mercati elettronici della PA	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO

Stamperia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuseppe Carteri - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Popolamento e cura del sito internet istituzionale e della intranet del Comune di Formigine
Descrizione sintetica: Popolamento del sito internet del Comune attraverso l'aggiornamento delle pagine esistenti con particolare riferimento alla Home page agli eventi e alle photogallery e la creazione di nuove pagine. Cura dell'accessibilità del sito e della Intranet comunale.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, associazionismo, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico-sociale	Favorire la vicinanza dell'Amministrazione ai cittadini attraverso una comunicazione semplice ed efficace	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
Implementazione del nuovo sito internet del Comune per allinearlo ad una comunicazione più snella e veloce raccogliendo un pubblico vasto	70	Creazione di nuove pagine	Almeno 30 nuove pagine entro il 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Attività di formazione alla redazione diffusa	20	Formazione della della redazione diffusa	Almeno 2 riunioni al 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione e popolamento della intranet comunale	10	Gestione della intranet	Almeno 10 aggiornamenti 31/12/24	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

[illegible]

--	--	--

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Istruzione e Servizi per l'Infanzia

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Biolchini Manuela - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Malavasi Luisa - Funzionario		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Carmeni Emanuela - Istruttore		- La gestione dei rapporti con l'utenza
Favilla Melania - Istruttore		- Contabilità base per settori non finanziari
Ferri Letizia - Istruttore		- Competenze digitali per la PA
Mazza Chiara Antonietta - Istruttore		- Aggiornamento procedure e tecniche amministrative
Vincenzi Jael - Operatore Esperto		- La redazione degli atti amministrativi

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Descrizione sintetica: Il calo demografico, la riorganizzazione delle Istituzioni Scolastiche in termini di tempo scuola e di classi/sezioni attivate, la conseguente ridefinizione dell'organizzazione familiare impongono di ripensare alle modalità di progettazione ed erogazione dei servizi scolastici, per adattarli in modo flessibile alle variazioni intervenute, garantendo standard di qualità ed economicità di gestione. L'obiettivo si prefigge pertanto di adeguare i servizi scolastici e le attività correlate alle effettive attuali necessità del territorio e del contesto sociale, familiare e scolastico.

Linee programmatiche Piano strategico n. 2 - Formigine si diventa: ridurre le disuguaglianze e aumentare l'inclusione. - Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 24.4 L'istruzione di qualità per arricchire il territorio; 17.1 Formigine tiene i conti a posto

GOAL AGENDA ONU 2030



Studenti e loro famiglie, Istituzioni Scolastiche, fornitori dei servizi scolastici, utenti interni (altri servizi del Comune e dell'Unione)

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Migliorare il benessere educativo e sociale	Adattare i servizi scolastici alle nuove esigenze degli istituti scolastici e delle famiglie per fornire risposte flessibili e adeguate ai cambiamenti del contesto. Ottimizzare la gestione delle entrate da rette scolastiche, al fine di sostenere politiche di equità e di contenimento del costo dei servizi per i cittadini.	

[illegible]

Riorganizzazione e qualificazione del servizio di trasporto scolastico e di mensa scolastica, in base alle esigenze evidenziate dalle scuole e dagli utenti	15	1) ridefinizione orari trasporto per adeguamento mutato orario classi a tempo normale scuole primarie 2° CD a.s. 24/25 2) riproposizione del progetto Bibliobus sui mezzi del trasporto scolastico, in collaborazione con la Biblioteca Comunale 3) organizzazione di incontri di educazione alimentare rivolti alle famiglie	1) entro 15/09/2024 2) almeno n. 3 interventi su ciascuna linea individuata 3) almeno n. 2 incontri entro il 30/06/2024	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Collaborazione alla riorganizzazione ed al ripensamento della funzionalità degli spazi di alcune scuole del territorio, in raccordo con l'area tecnica e le Direzioni scolastiche, in base alle nuove esigenze organizzative	20	1) trasloco, riorganizzazione degli spazi ed inaugurazione della scuola Don Mazzoni di Corlo 2) riorganizzazione del plesso sede della scuola Palmieri di Magreta 3) riallestimento aula magna scuola Fiori, sede di Formigine	1) entro il 31/01/2024 2) completamento entro il 15/09/2024 3) acquisto degli arredi necessari entro il 15/09/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Recupero dei pagamenti inerenti ai servizi scolastici insoluti anno 2020	20	1) Trasmissione di solleciti bonari e concessione di rateizzi, se richiesti 2) Trasmissione al concessionario dei ruoli relativi agli insoluti che permangono dopo il sollecito bonario, per l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo	1) n. di solleciti bonari inviati 2) n. di rateizzi concessi 3) n. di posizioni debitorie inviate ad ICA	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Rinnovo delle convenzioni con gli enti gestori dei Gruppi Educativi Territoriali, con adeguamento alle attuali esigenze organizzative e gestionali	5	Approvazione nuove convenzioni	Entro il 31/08/2024	Previsto		X	X	X	X	X	X	X							
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Individuazione di nuove modalità di gestione degli ausili per alunni con disabilità forniti alle Scuole, per ottimizzare le risorse e rendere maggiormente fruibili per gli utenti e le Scuole gli ausili acquistati	15	1) approvazione di istruzioni operative interne per la gestione degli ausili acquistati e per la comunicazione alle Scuole delle modalità di presa in carico, utilizzo, manutenzione e riconsegna degli ausili	entro il 31/12/2024	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Revione procedura per l'accoglienza e la gestione dei PCTO e dei tirocini curriculari con Università ed enti di formazione	5	Approvazione nuova procedura	entro il 30/06/2024	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Biblioteca

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Massimi Fabiano - Funzionario (Alta specializzazione)		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Andreoli Giulia - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Bonomi Cinzia - Operatore esperto		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
		- La redazione degli atti amministrativi
		- La gestione delle biblioteche, dei musei e dello spazio per adolescenti - gestione eventi e comunicazione
		- La digitalizzazione dei processi

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Avvicinamento della comunità alla lettura e alla promozione del libro

Descrizione sintetica: Si intende promuovere il libro e la lettura, sviluppando rassegne ed eventi letterari ponendo l'attenzione anche all'alfabetizzazione digitale per un accesso consapevole all'informazione e alla conoscenza disponibile in rete, anche mediante il reperimento di finanziamenti pubblici e privati. Il pubblico su cui si concentrerà maggiormente il lavoro è la fascia 0-14 anni, in forte crescita, e quella 15-25, da sviluppare.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica - Piano strategico n. 2 - Formigine si diventa: ridurre le disegualianze e aumentare l'inclusione

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 15.1 Promuovere la crescita culturale della comunità (AGENDA ONU 2030 - Goals 4 e 10) cod. 16.1 L'animazione del territorio come elemento di attrazione e crescita (AGENDA ONU 2030 - Goal 8)

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, famiglie, scuole, librerie locali, sponsor, associazioni culturali.

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Sostegno al senso di appartenenza dell'individuo alla collettività, implementazione della partecipazione attiva per il benessere culturale e sociale della comunità	Contrasto al disagio individuale e collettivo in particolare delle famiglie, degli adolescenti e dei giovani, sviluppo della solidarietà, promozione della legalità e delle pari opportunità contro ogni forma di discriminazione, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e turistico del territorio anche con benefici economici per le attività economiche	

[illegible]

Giallo Ginkgo: rassegna in giallo, con autori di primo piano a livello nazionale, sullo sfondo del foliage giallo-oro dei ginkgo della biblioteca	3	numero eventi	3 eventi	Previsto													X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
La “Biblioteca nella città dei bambini e delle bambine”, realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi nel periodo estivo con attenzione anche all’utenza delle frazioni (parchi, rassegne estive decentrate) in collaborazione con il Castello	12	numero eventi	3 eventi	Previsto						X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Realizzazione di incontri per la promozione della lettura e del libro con particolare attenzione a bambini, bambine e famiglie nel corso dell’anno	10	realizzazione di appuntamenti anche in collaborazione con l’Associazione Librarsi	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
1) Realizzare PROGETTI DIDATTICI per l’as.2023-24 2) Ideare progetti per l’anno 2024-25 rivolti alle scuole del territorio per la promozione della lettura per le scuole. (Vedi anche il progetto trasversale “Promozione di una cultura generale sul “benessere” nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell’agire amministrativo”)	10	numero progetti didattici svolti e numero nuovi iscritti in fascia scolare	1) 50 adesioni delle classi 2) 5 progetti	Previsto	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Tutte Storie: gruppo di lettura mensile per un pubblico di lettori adulti, con possibilità di invitare in biblioteca gli autori dei libri scelti	5	numero appuntamenti	6 eventi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Leggi Questo: consigli di lettura periodici per un pubblico di lettori adulti, a tema (Es. Giornata della memoria, Natale)	5	numero consigli di lettura	6 eventi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Revisione del patrimonio documentario finalizzata allo svecchiamento delle raccolte e all’ottimizzazione dello spazio nell’ambito di una biblioteca di pubblica lettura la cui finalità è l’aggiornamento costante e continuo dei libri a catalogo	5	numero documenti librari e non book scartati al 31/12/2024	1500 documenti scartati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Promozione della lettura, con particolare riguardo al pubblico adolescente	5	collaborazione con il Sistema interbibliotecario comunale	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Cura e sviluppo della pagina Facebook e del profilo Instagram della Biblioteca tramite: proposte bibliografiche, consigli di lettura, vetrine novità, anche mediante la redazione di contenuti digitali. Contributi al profilo TikTok del Comune.	5	numero post e numero follower	1) 200 post Facebook 2) 7200 follower Facebook 3) 3 contributi al canale TikTok	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedure di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all’area di rischio generale denominata “Contratti pubblici” previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario” e “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario” previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE
Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Cultura, Castello Turismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Hub in Villa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Nicoletta Brigati - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Tania Cervetti - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Gaia Calamai - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Claudia Lombardi - Istruttore		- La redazione degli atti amministrativi
Lia Mori - Istruttore		- Codice del terzo settore, concessione contributi e accordi di collaborazione con associazioni ed ETS
		- La gestione delle biblioteche, dei musei e dello spazio per adolescenti - gestione eventi e comunicazione
		- La digitalizzazione dei processi
		- Competenze relazionali (Soft Skills)

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Offrire opportunità culturali per una comunità viva, solidale, partecipata ed inclusiva attraverso la cultura, la partecipazione giovanile, le pari opportunità e la valorizzazione turistica del territorio

Descrizione sintetica: La partecipazione attiva e il senso di appartenenza alla comunità si costruiscono attraverso diversi interventi volti a mettere in relazione risorse e strategie, con particolare attenzione alle nuove generazioni di adolescenti, giovani e alle famiglie, creando sul territorio comunale luoghi pubblici dove l'accesso alla cultura nelle sue diverse forme è aperta a tutti e dove si trovano opportunità di crescita individuale e collettiva, socialità e condivisione, conciliazione dei tempi di vita e lavoro, anche con benefici effetti di rilancio socio-economico del territorio (valorizzazione del centro storico, promozione turistica, economia della conoscenza) e promozione della legalità, con particolare riferimento al centro storico, al Castello, al Polo culturale/giovanile di Villa Gandini e all'Auditorium Spira mirabilis.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica - Piano strategico n. 2 - Formigine si diventa: ridurre le disegualianze e aumentare l'inclusione

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 15.1 Promuovere la crescita culturale della comunità; cod. 16.1 L'animazione del territorio come elemento di di attrazione e crescita; cod. 23.1 Nuove opportunità e nuovi spazi per i giovani; cod. 16.2 Il centro storico accogliente, il turismo come risorsa; cod. 22.2 Contrastare le discriminazioni per promuovere il benessere

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, famiglie, scuole, associazioni e gruppi informali, sponsor, operatori turistici del territorio

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Sostegno al senso di appartenenza dell'individuo alla collettività, implementazione della partecipazione attiva per il benessere culturale e sociale della comunità	Contrasto al disagio individuale in particolare degli adolescenti e dei giovani, sviluppo della solidarietà, promozione della legalità e delle pari opportunità contro ogni forma di discriminazione, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e turistico del territorio anche con benefici economici per le attività economiche	

[illegible]

[illegible]

Nuovi interventi per la promozione della legalità rivolto alle nuove generazioni: collaborazione con le scuole del territorio e rassegna estiva DI MAFIA SI PARLA ANCHE D'ESTATE, nell'ambito del progetto G.A.L. Generazione legale nel Distretto ceramico e mediante i contributi regionali e ministeriali sulle tematiche della Legalità (Vedi anche il progetto trasversale "Promozione di una cultura generale sul "benessere" nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell'agire amministrativo")	6	numeri eventi/attività	3	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
FORMIGINE CITTA' DELLA MUSICA: prosecuzione del progetto Casa della musica e del progetto dell'Orchestra Spira mirabilis. Nell'ambito dei progetti musicali si amplia il supporto alle Associazioni del territorio per l'organizzazione di Festival estivi.	5	realizzazione attività musicali e concerti	3 attività/concerti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Attivazione di un progetto di INCLUSIONE SOCIALE rivolto alle giovani generazioni attraverso l'organizzazione di "Summer camp" del laboratorio "Girls Code it Better" rivolti alle ragazze per lo sviluppo delle competenze tecniche e scientifiche, per diminuire il divario di genere negli ambiti tecnici e scientifici, e l'organizzazione di attività di animazione sociale nei parchi e nei luoghi di ritrovo degli adolescenti soprattutto all'aperto per la prevenzione del disagio sociale, dell'emarginazione, il miglioramento della qualità di vita e sicurezza del territorio e la promozione del benessere e della partecipazione giovani mediante il finanziamento della Fondazione di Modena.	6	realizzazione di interventi per adolescenti	4 interventi	Previsto		X			X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Realizzazione delle attività oggetto della Convenzione per la gestione del Sistema Turistico intercomunale, tra le quali: organizzazione Educational Tour; promozione attraverso i social delle attività turistiche del territorio; promozione dello IAT-R e implementazione di nuove modalità di prenotazione esperienze turistiche; attività di Marketing digitale;	5	svolgere attività di promozione delle risorse turistiche del territorio attraverso la rete distrettuale	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Adesione alla nuova edizione di MOTOR VALLEY FEST 2024 in collaborazione con il Coordinamento eventi, Servizi tecnici Area 3, Servizio Sport, Polizia locale	5	partecipazione al programma degli eventi	30/05/2024	Previsto		X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Promozione e valorizzazione dei Cammini storici "VIA VANDELLI", "GERMANICO IMPERIALE" e "SANTA GIULIA" in collaborazione con le Associazioni di riferimento secondo quanto stabilito nei relativi protocolli di intesa, al fine di incentivare il turismo slow per favorire la conoscenza dei territori attraversati e determinare ricadute positive anche sullo sviluppo economico/turistico	3	collaborazione con la rete provinciale per la promozione dei cammini storici ai fini della valorizzazione turistica del territorio comunale	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Ampliamento dell'offerta turistica dell'Acetaia comunale attraverso visite integrate con il Museo del Castello	2	prenotazioni presso la Reception del Castello	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Eventi e progetti per: la diffusione della cultura delle PARI OPPORTUNITA' con attenzione alla condizione femminile anche a livello internazionale, il rispetto delle differenze e il contrasto di ogni forma di bullismo e discriminazione, ponendo l'attenzione ai processi di crescita delle nuove generazioni e ai messaggi educativi proposti anche trasversalmente con le Politiche Giovanili. In particolare eventi e progetti verranno proposti in occasione delle celebrazioni della Festa della donna, della Giornata contro la violenza sulle donne e in altri momenti dell'anno e nell'ambito di altre rassegne culturali e per la promozione del libro, anche in collaborazione con associazioni, istituzioni e i Comuni del distretto ceramico, volti a promuovere positivi esempi e buone pratiche in vari settori della vita sociale ed economica (lavoro, ricerca, sport...) e a promuovere la cultura del rispetto e delle pari opportunità.	4	numero eventi/attività	3 eventi/attività	Previsto	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....													
				Realizzato													
Valorizzazione di un GRUPPO DI ASCOLTO PER				Previsto	X	X	X	X	X	X							

LE PARI OPPORTUNITA' e condivisione delle problematiche che coinvolga attivamente cittadini e cittadine nella progettazione e realizzazione di proposte e interventi	2	numero incontri	30/6/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
1) Realizzazione dei PROGETTI DIDATTICI E LABORATORI PER LE SCUOLE per l'as.2023-24 2) Ideazione dei progetti/laboratori per l'anno 2024-25 rivolti alle scuole del territorio sulla promozione delle pari opportunità, per la prevenzione della violenza sulle donne e del bullismo, in particolare il progetto "Giovani oggi. Adulti domani" in collaborazione con il Centro Documentazione donna. Vedi anche il progetto trasversale "Promozione di una cultura generale sul "benessere" nel mondo del lavoro, declinato negli aspetti organizzativi, onde stimolare il valore sociale dell'agire amministrativo"	4	1) numero adesioni scolastiche 2) numero progetti presentati	1) 11 adesioni delle classi 2) 2 progetti	Previsto	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Gestione dei rapporti con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e progetti culturali, turistici, sui temi delle politiche giovanili e delle pari opportunità	2	sostegno alla sussidiarietà	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedure di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Gambarini

SERVIZIO Staff Area 1

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Quartieri Massimo - Operatore Esperto		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2008
Farano Antonia - Istruttore		- Contabilità base per settori non finanziari
		- La redazione degli atti amministrativi
		- Formazione operatori locali di progetto servizio civile universale
		- Aggiornamento procedure e tecniche amministrative

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Efficientare l'attività amministrativa

Descrizione sintetica: Si rende necessario proseguire nell'attività di supporto agli altri servizi dell'area, con particolare riferimento ai servizi di line, ripensando le attività globalmente svolte dal servizio ed inserendo nuove funzioni

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Utenti interni ed esterni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere sociale tramite lo sviluppo organizzativo e l'incremento delle competenze delle risorse umane	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempestiche	Formazione annuale	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Bilancio, gestione e rendicontazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Diana Annalisa - Istruttore		- Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA.
Zanasi Andrea - Istruttore		- Formazione avanzata di contabilità

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Verifica utilizzo fondi Covid anni 2020-2021-2022

Descrizione sintetica: Il decreto ministeriale previsto dall'art. 106, comma 1, del d.l. 34/2020 prevede la verifica della destinazione dei fondi COVID (articolo 1, commi 506-508, della legge n. 213/2023) per definire eventuali avanzi COVID saranno destinati, come previsto dai commi 506-508 della legge 213/2023, in primis alla restituzione di risorse agli enti in deficit e in via residuale, all'alimentazione di un fondo che sarà redistribuito tra tutti gli enti locali per calmierare gli effetti della spending review.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

16 PACE SYSTEM
1 OF 1000
SINCE

Portatori di interesse

Amministrazione comunale, RGS

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Verifica e raggiungimento dell'obiettivo di un corretto integrale utilizzo delle risorse COVID assegnate all'ente, evitando il rischio di doverle restituire.	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI
* le date sono suscettibili di modifica in caso di eventuale ballottaggio

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott. Giovanni Bernadoni	SERVIZIO	Bilancio, gestione e rendicontazione
-----------	--------------------------	----------	--------------------------------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. - Formazione avanzata di contabilità
Diana Annalisa - Istruttore		
Zanasi Andrea - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Relazione di inizio mandato 2024-2029 (art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)
Descrizione sintetica: La relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Amministrazione comunale, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale - trasparenza delle linee di mandato	Rappresentazione anche numerica dell'attività prospettata nel programma di mandato della nuova amministrazione insediata	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	g	e	t	i
Raccolta dei dati	40	Raccolta dati dai servizi	19/07/2024	Previsto						X	X					
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Elaborazione della relazione	40	Elaborazione relazione di inizio mandato	28/08/2024	Previsto							X	X				
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Sottoscrizione da parte del sindaco e pubblicazione sul sito internet	20	Sottoscrizione documento da nuovo Sindaco e pubblicazione	07/09/2024	Previsto									X			
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI
* le date sono suscettibili di modifica in caso di eventuale ballottaggio

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Finanza

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Griffo Alessandra - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Bedeschi Nadia - Istruttore		- Gestione delle entate e dei vincoli di cassa. Legge di bilancio 2024 e altri provvedimenti e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Gestione della cassa vincolata

Descrizione sintetica: L'obiettivo si propone di riorganizzare l'emissione dei mandati e delle reversali in cassa vincolata alla luce della delibera della Corte dei Conti Autonomie n. 17/SEAUT/2023

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

16 POICE GUIDANCE
1 OF 10
17 THE HONORARY
1 OF 10

Portatori di interesse

Amministrazione Comunale, servizi del comune

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Rappresentazione chiara e trasparente dei vincoli di cassa come da interpretazione della CDC Sezione Autonomie.	

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100
--	-----

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Finanza

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Griffo Alessandra - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Bedeschi Nadia - Istruttore		- Gestione delle entrate e dei vincoli di cassa.
Spano' Ilenia - Istruttore (somministrato servizio PL)		Legge di bilancio 2024 e altri provvedimenti e riflessi sul bilancio di previsione. Formazione di base in materia di contabilità

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Descrizione sintetica: L'obiettivo mira all'efficientamento della gestione delle entrate derivanti da sanzioni al codice della strada e del tutor.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

16 PALESTINE
COAST GUARD
VIGIL

Amministrazione Comunale, servizi del comune, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Riduzione degli insoluti, aggiornamento tempestivo della situazione e delle insolvenze, riduzione dei tempi di intervento per l'adozione di azioni correttive	

[illegible]

[illegible]

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott. Giovanni Bernadoni	SERVIZIO	Programmazione e controllo
-----------	--------------------------	----------	----------------------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000 - Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA. - Formazione avanzata di contabilità - Competenze digitali per la PA
Cantile Anna - Funzionario		
Zanasi Andrea - Istruttore		
Diana Annalisa - Istruttore		
Sola Paola - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Riconciliazione crediti e debiti tra enti locali
Descrizione sintetica: Definizione di un iter per la riconciliazione di crediti e debiti tra enti locali (Comuni e Unioni di Comuni) anche alla luce della recente deliberazione n. 212/2023PRSP della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Amministrazione comunale, revisori dei conti

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Riduzione degli insoluti, aggiornamento tempestivo della situazione e delle insolvenze, riduzione dei tempi di intervento per l'adozione di azioni correttive	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Ricognizione delle poste attive e passive degli enti oggetto di riconciliazione	30	Elaborazione dei prospetti di verifica	20/02/2024	Previsto	X	X										
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Trasmissione dei prospetti e richiesta di verifica e riscontro	30	Invio delel comunicazione agli enti	25/02/2024	Previsto		X										
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Riconciliazione contabile delle somme	40	Relazione di riconciliazione	15/03/2024	Previsto			X									
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione
--

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Bilancio, gestione e rendicontazione

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Vallone Maria Luce - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Cantile Anna - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Zanasi Andrea - Istruttore		- Il rendiconto della gestione. La gestione fiscale: contabilizzazione delle spese e la gestione IVA.
Diana Annalisa - Istruttore		- Formazione avanzata di contabilità
Sola Paola - Istruttore		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Relazione di fine mandato 2019-2024

Descrizione sintetica: L'imminente scadenza del mandato elettorale avvicina il termine per la predisposizione della relazione di fine mandato del sindaco, a cui si accompagnerà successivamente l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato. La relazione di inizio e fine mandato costituiscono, secondo le intenzioni del legislatore, "strumento di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, nonché strumento di democrazia del bilancio, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica ed il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica" (Corte dei conti – Sezione autonomie, delibera n. 15/SEAUT/2016).

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione comunale, cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale - trasparenza dell'operato amministrativo	Rappresentazione, anche numerica, dell'attività svolta nel corso del mandato amministrativo	

[illegible]

				Realizzato															
				Previsto	X	X	X	X											
Pubblicazione sul sito internet	10	Pubblicazione relazione su amministrazione trasparente	18/04/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Economato - Provveditorato

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Severi Tiziana Marina - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Trieste Giada - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Riordino e informatizzazione documenti parco auto**

Descrizione sintetica: Il parco auto dell'Ente è formato da 48 automezzi. Con il lavoro proposto si intende procedere a raccogliere, riordinare, informatizzare tutti i documenti di ogni singolo veicolo di proprietà dell'Ente e di metterlo in rete in modo da renderlo accessibile ad ogni soggetto interessato. Si procederà raccogliendo tutti i documenti di ogni singolo mezzo, inserendoli all'interno di una cartellina fisica e successivamente, dopo aver proceduto alla scannerrizzazione degli stessi, all'interno di una cartellina informatica. Dette cartelline saranno poi suddivise per area d'appartenenza e messe in rete, a disposizione degli utilizzatori. In questo modo si eviteranno smarrimenti e dimenticanze e risulterà chiaro il parco macchine ed eventualmente il suo utilizzo.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Tutti i dipendenti dell'Amministrazione che utilizzano a qualsiasi titolo i mezzi

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Trasparenza delle informazioni relative all'uso delle risorse da parte dell'ente	Sistemizzazione delle informazioni, snellimento e standardizzazione delle procedure	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
Ricerca dei documenti di ogni mezzo e realizzazione di un "Contenitore informatico" per ogni mezzo	40	Realizzazione dell'archivio informatico	30/04/2024	Previsto	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Scannerizzazione dei documenti e inserimento all'interno delle singole cartelle	40	Scansione del 100% della documentazione e	30/08/2024	Previsto					X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Verifica della presenza di tutti i documenti per tutti i mezzi ed eventuale integrazione di quelli mancanti	20	Controllo della documentazione e	31/12/2024	Previsto									X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - Funzionario	Assunzione n. 1 Istruttore	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Berselli Elisa - Istruttore		- Riforma fiscale, decreti attuativi e novità finanziaria
Canino Rosalia - Istruttore		- Accertamento e riscossione tributi
Degli Esposti Lara - Istruttore		- Formazione in materia IMU e TARI
Mozzanica Francesca - Istruttore		- Competenze digitali per la PA
Rosiello Marika - Istruttore		
Sola Rebecca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Semplificazione adempimenti tributari e tempestività tempi di risposta

Descrizione sintetica: L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza della comunicazione dell'ufficio Tributi con i cittadini orientando l'organizzazione dell'ufficio ai bisogni dei contribuenti, in un'ottica di semplificazione e velocità dei tempi di risposta. L'obiettivo comprende anche quello di fornire risposte chiare e complete al fine di soddisfare le richieste dei contribuenti nei limiti delle competenze attribuite all'ufficio tributi

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Contribuenti, associazioni di categoria, consulenti e commercialisti, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale che passa attraverso il miglioramento sotto il profilo qualitativo e quantitativo della comunicazione con i contribuenti nell'ambito tributario collegato alla gestione delle imposte comunali	Celerità di risposta ai cittadini e informazioni complete ed esaustive	

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100
--	-----

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Giovanni Bernadoni

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - Funzionario	Assunzione n. 1 Istruttore	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Berselli Elisa - Istruttore		- Riforma fiscale, decreti attuativi e novità finanziaria
Canino Rosalia - Istruttore		- Accertamento e riscossione tributi
Degli Esposti Lara - Istruttore		- Formazione in materia IMU e TARI
Mozzanica Francesca - Istruttore		- Competenze digitali per la PA
Rosiello Marika - Istruttore		
Sola Rebecca - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Gestione delle entrate tributarie

Descrizione sintetica: L'obiettivo prefissato consiste nel migliorare i tempi di gestione delle entrate riducendo il tempo intercorrente tra l'emissione degli avvisi di pagamento ordinari della tassa rifiuti, degli avvisi di accertamento sia titolo di Tari che di imu e l'invio di solleciti ai contribuenti . Lo scopo della razionalizzazione delle tempistiche è quella di potenziare l'efficacia della fase preliminare di gestione delle entrate al fine di ridurre il più possibile l'avvio delle procedure esecutive a carico dei contribuenti

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Contribuenti, associazioni di categoria, consulenti e commercialisti, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del livello di benessere economico sociale e ambientale dei destintanatri delle politiche e dei servizi pubblici	Migliore capacità organizzativa e miglioramento delle tempistiche di riscossione (risorse economiche in tempi più brevi)	

[illegible]

esecuzione tempestiva delle richieste di pagamento a seguito di emissione avvisi di pagamento, autotutela, accertamenti con adesione ed altri strumenti deflattivi.	20	risposta inferiori a 60 giorni dal ricevimento	Verifica quadrimestrale dei tempi medi	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Predisposizione sia in forma massiva che puntuale degli solleciti ai contribuenti definendo tempi di pagamento congrui	30	tempi di invio solleciti inferiori a un anno dall'emissione avvisi di pagamento e accertamenti	obiettivo pluriennale da raggiungere nel 2025	Previsto															X
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTEArch. Malavolti Alessandro

SERVIZIOSportello Unico Edilizia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cenetti Daniele - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000 - L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Cantile Veronica - Istruttore		
Battaglia Gioacchino - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Migliorare il servizio e tempi di risposta attraverso un nuovo modello organizzativo e le tecnologie informatiche

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la riduzione dei tempi di accesso alle pratiche edilizie anche attraverso l'utilizzo della tecnologia tramite interfaccia SIT-WEB, in seguito alla riorganizzazione delle procedure interne del servizio per una risposta rapida e maggiormente efficiente agli utenti.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 14.1 "La digitalizzazione come opportunità di crescita"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e professionisti, Imprese del territorio, Servizio Edilizia Privata e Polizia Locale - per l'attività di controllo.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alla possibilità di usufruire dei benefici fiscali derivanti dalle novità previste dalla legge finanziaria	Rapidità nell'evasione delle istanze	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Consolidamento attività finalizzate all'accesso delle pratiche edilizie	40	n. di pratiche evase/mese	n. 30 pratiche evase/mese	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Implementazione della gestione ed evasione istanze accesso atti pratiche edilizie in forma digitalizzata mediante interfaccia SIT-WEB	30	tempo evasione pratica	evasione pratica entro 15 gg	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Implementazione modalità di selezione a estrazione percentuale istruttoria pratiche edilizie	30	numero estrazioni/mese	n. 2 estrazioni/mese	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata
------------------	----------------------------	-----------------	---

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Patrizia Caselli - Funzionario	Assunzione n. 1 Funzionario	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Chiara Italiani - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Roberta Palumbo - Funzionario		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Pasqualia Piccolo - Funzionario		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana per il miglioramento della qualità del territorio

Descrizione sintetica: Il progetto prevede l'Adozione del PUG (Piano Urbanistico Generale) e l'avvio della fase di Approvazione del Piano, con l'invio della documentazione di piano al CUAV-Comitato di Area Vasta, ai sensi della LR 24/2017; la gestione delle procedure inerenti l'avvio dei lavori relativi ai Piano Urbanistici Attuativi derivanti dalla precedente pianificazione (PSC).

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 32.1 "Elaborazione del PUG - Piano Urbanistico Generale e 31.2 "Strategia di rigenerazione urbana"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e tecnici operanti nel Comune di Formigine.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alle opportunità offerte dalla nuova pianificazione urbanistica	Agevolare e facilitare i cittadini nell'accesso alla consultazione ed utilizzo del nuovo strumento urbanistico	

[illegible]

Comunicazione ai cittadini delle novità reative al Piano Urbanistico Generale (PUG)	10	Redazione di testi relativi al PUG	n. 4 articoli	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Governo del territorio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Patrizia Caselli - Funzionario	Assunzione n. 1 Funzionario	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Davide Cremaschi - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Federica Fontana - Istruttore		- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze
Simone Seghi - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Qualità del costruito

Descrizione sintetica: Il progetto prevede:

- implementazione delle attività di collaborazione per la stesura della disciplina del Piano Urbanistico Generale;
- le attività di controllo nel territorio dell'attività edilizia attuando al contempo una proceduralizzazione di dette attività;
- l'attività istruttoria al fine di facilitare l'accesso alle agevolazioni fiscali.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione): Cod. 31.2 "Strategia di rigenerazione urbana"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e tecnici operanti nel Comune di Formigine.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alle opportunità offerte dalla nuova pianificazione urbanistica	Cittadini, attività produttive del territorio che a vario titolo beneficiano delle attività di edilizia privata	

[illegible]

Gestione pratiche edilizie (PDC in deroga per pubblico interesse) per il reperimento di nuovi alloggi di edilizia sociale	20	Gestione pratiche edilizie per il reperimento di nuovi alloggi	31/12/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Governo del territorio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO

Ambiente e Diritti animali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Roberto Manicardi - Funzionario	Assunzione n. 1 Funzionario	- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000 - L'applicazione del nuovo codice degli appalti - Competenze digitali per la PA
Silvia Tivoli - Funzionario		
Elisabetta Ferri - Istruttore		
Paola Zelioli - Operatore esperto		
Simone Barone - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Tutela del territorio e dell'ambiente per lo sviluppo sostenibile
Descrizione sintetica: Il progetto prevede la prosecuzione delle attività di gestione delle segnalazioni in seguito alle nuove modalità di raccolta dei rifiuti volte a incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata e migliorare al contempo il decoro urbano. Il progetto inoltre prevede attività volte a incentivare e valorizzare la partecipazione attiva dei cittadini.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 36.1 "Meno rifiuti"; 38.1 Piano di azioni di mitigazione e adattamento agli effetti del cambiamento climatico

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Cittadini che sono i diretti interessati dalle azioni di tutela del territorio e a cui viene richiesta anche la partecipazione tramite progetti specifici

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere sociale attraverso il raggiungimento di una maggiore sostenibilità ambientale delle politiche dell'ente ottenuto anche attraverso una sinergica interazione con gli enti associativi del territorio.	Realizzare azioni che contribuiscano direttamente all'aumento della raccolta differenziata dei rifiuti attivando le pratiche dell'economia circolare a all'adozione di stili di vita sostenibili	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Servizio per la gestione della raccolta di rifiuti: attuazione del servizio sul territorio con le nuove modalità - implementazione attività segnalazioni	50	Realizzazione attività informativa e attivazione sul territorio del nuovo modello	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Potenziamento attività didattiche di outdoor education: co-progettazione e realizzazione di un progetto sperimentale denominato "A scuola in fattoria" rivolto alla scuola d'infanzia in collaborazione con fattoria didattica sul territorio	10	n. di sezioni scuola infanzia coinvolte	n. 5 sezioni scuola infanzia coinvolte	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Piani di coltivazione e sistemazione cave di ghiaia e sabbia - attivazione controlli e verifiche in cava	40	n. autorizzazioni	n. 2 autorizzazioni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Verde e mobilità
-----------	----------------------------	----------	------------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alessandra Costantini - Funzionario		<div>- Prevenzione della corruzione e trasparenza</div> <div>- L'applicazione del nuovo codice degli appalti</div> <div>- Competenze digitali per la PA</div>
Nicola Larocca - Operatore esperto		
Silvia Simonini - Funzionario		
Daniele Lolli - Operatore esperto		
Andrea Magnani - Operatore esperto		
Salvatore Calofaro - Operatore esperto		

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Valorizzare e incrementare il patrimonio arboreo pubblico con il miglior rapporto costi-benefici
Descrizione sintetica: Il progetto prevede la sua realizzazione mediante il coinvolgendo dei cittadini i quali partecipano attivamente nelle attività di mantenimento del patrimonio arboreo. Prevede inoltre di intervenire per la riqualificazione del parco più grande e più frequentato della città.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 35.1 Parchi e aree verdi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
Cittadini in quanto soggetti che principalmente frequentano i parchi e beneficiano del verde pubblico, Associazioni che vengono coinvolte nel mantenimento del verde pubblico.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Incremento del benessere sociale, educativo ed ambientale a favore dei cittadini con particolare riferimento al coinvolgimento nella gestione del decoro delle aree pubbliche	Ampliare e qualificare il verde pubblico anche dal punto di vista della fruizione attiva da parte dei cittadini.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento pavimentazioni area giochi Parco di Villa Gandini	55	Completament o opera	entro il 30/09	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Agevolare e semplificare le attività per il coinvolgimento delle associazioni, dei comitati e dei cittadini volontari per la gestione di piccole aree verdi	40	n. di comitati e associazioni coinvolte	n. 3 comitati e associazioni coinvolte	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Comunicazione ai cittadini delle attività di manutenzione del verde pubblico	5	Realizzazione di materiale fotografico	n. 5 fotografie per macroattività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento e realizzazione area giochi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Relazioni con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO

Attività Produttive, Commercio e Coordinamento Eventi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Paola Bonfreschi - Funzionario		<div>- Prevenzione della corruzione e trasparenza</div> <div>- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000</div> <div>- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze</div> <div>- L'applicazione del nuovo codice degli appalti</div> <div>- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali</div>
Stefania Cascone - Funzionario		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5
<div>Titolo dell'obiettivo: Imprese e territorio: rafforzare e consolidare l'interazione con il mondo imprenditoriale</div> <div>Descrizione sintetica: Il progetto prosegue nelle attività di miglioramento della gestione delle aree mercatali implementando anche procedure maggiorimenti efficienti di collaborazione tra servizi.</div>

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 13.2 "Imprese, Territorio e Comunità"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Aziende del territorio

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico viene individuato nella crescita del benessere economico ottenuto con azioni che facilitano l'esercizio del commercio e prevedono un coinvolgimento attivo delle realtà aziendali del territorio.	Creare interazione tra imprese, territorio e comunità e maggiore attrattività del territorio	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Attività formativa con la PL finalizzata al raccordo/coordinamento delle procedure per la gestione dei procedimenti afferenti al Commercio su Area Pubblica	15	Organizzazione e conduzione degli incontri	2 incontri plenari e 2 incontri specifici su argomenti di polizia amministrativa	Previsto	X	X										
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Predisposizione della proposta per l'approvazione del regolamento fiere e contestuale approvazione dell'area fieristica di San Lorenzo	40	Predisposizion e del regolamento	30/6/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Assegnazione in concessione temporanea di un chiosco nella frazione di Casinalbo per il periodo estivo per l'attività di somministrazione di bevande e alimenti	30	conclusione delle procedure per la concessione	30/4/2024	Previsto		X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
				Previsto		X	X	X	X	X						

Attività propedeutiche all'affidamento dei piani della sicurezza per fiere e mercati	15	Redazione dello studio di fattibilità	30/6/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO

Attività Produttive, Commercio e Coordinamento Eventi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Paola Bonfreschi - Funzionario		<div>- Prevenzione della corruzione e trasparenza</div> <div>- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000</div> <div>- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze</div> <div>- L'applicazione del nuovo codice degli appalti</div> <div>- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali</div> <div>- Competenze digitali per la PA</div>
Barbara Zucchi - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5
<div><div>Titolo dell'obiettivo: Attrazione turistica e crescita economica attraverso la programmazione e gestione di eventi di qualità</div><div>Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione di manifestazioni attraverso lo strumento della LR 41/97 con l'obiettivo di creare un supporto al commercio; per il 2024, prima annualità del progetto, si propongono due manifestazioni nuove per la città. Si lavora anche ad una migliore gestione dei materiali per eventi che negli ultimi anni è incrementato per quantità e qualità, in collaborazione con il Servizio Manutenzione oltre alla semplificazione delle procedure e modulistica per le associazioni del territorio.</div></div>

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 16.1 "L'animazione del territorio come elemento di attrazione e crescita" e 16.2 "Il centro storico accogliente, il turismo come risorsa"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Associazioni: in quanto l'attività coinvolge a vario titolo il tessuto associativo;
Cittadini in quanto l'animazione crea aggregazione e rende i luoghi maggiormente sicuri e fruibili;
Operatori del commercio in quanto l'animazione e gli eventi attirano potenziali clienti e danno visibilità alle attività;
Turisti in quanto l'animazione del territorio è presupposto per attirare flussi turistici.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico generato è facilmente individuabile in un aumento del benessere economico riferito in particolare alla struttura del commercio della città, nonché delle strutture ricettive presenti e operanti nel territorio. Attraverso le reti di collaborazione con l'associazionismo locale viene creato un intreccio virtuoso teso ad aumentare il benessere sociale, comprendendo in questo anche la maggiore sicurezza dei luoghi nei quali si svolgono le attività di animazione.	Proseguire nella programmazione di eventi di qualità affiancando l'animazione alle politiche di sviluppo strategico della città.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sviluppo, progettazione e realizzazione delle azioni contemplate nella prima annualità del progetto "La città che vorrei" finanziato dalla Regione ai sensi della LR 41/97: concerto primo maggio e Festival "Fatti Sentire"	30	Organizzazione e gestione dell'evento	aprile 2024	Previsto	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Sviluppo, progettazione e realizzazione delle azioni contemplate nella prima annualità del progetto "La città che vorrei" finanziato dalla Regione ai sensi della LR 41/97: Fatti Sentire Festival	30	Organizzazione e gestione dell'evento	maggio 2024	Previsto	X	X	X	X							
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
				Previsto	X	X	X	X							

Predisposizione nuova modulistica degli eventi e condivisione con le associazioni del territorio	20	Redazione finale della modulistica	disponibilità sul sito entro il 30/4/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Implementazione procedure per gestione delle attrezzature per eventi in collaborazione con il Servizio Manutenzione	20	Individuazione delle procedure	31/5/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Staff Direzione Area Tecnica

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuliana Cazzetta - Istruttore		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Francesca Serri - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Patrizia Giacobazzi - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici - coordinamento per l'uniforme applicazione della normativa

Descrizione sintetica: La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione siano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate: l'obiettivo pertanto è dare supporto al Responsabile unico di progetto e agli eventuali Responsabili di fase, di cui all'art. 15 comma 4 del Codice

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) il progetto è trasversale e può riferirsi al Piano Strategico 3 del DUP

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Servizi dell'Area 3 (il servizio è di staff ai servizi dell'area 3).

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico si ritrova nella capacità di dare adeguate risposte offrendo metodologie di lavoro tali da migliorare i procedimenti garantendo la trasparenza e la correttezza del procedimento amministrativo	Il progetto prevede l'ottimizzazione nella gestione dei procedimenti riferibili all'utilizzo dei fondi pubblici tale da consentire una più efficace integrazione e coordinamento tra gli aspetti tecnici e amministrativi della gestione delle opere pubbliche e di servizi e forniture.	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Applicazione del nuovo codice dei contratti	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	Semestrale
Trattamenti specifici previsti nel PTPCT 2023-2025	Formazione specifica	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Sport e Associazionismo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Bertarini Fabrizio - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Sautto Marianna - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
		- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze
		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi comunali del territorio e attivare forme di collaborazione con le realtà associative territoriali per finalità di interesse pubblico

Descrizione sintetica: Il progetto prevede l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali senza rilevanza economica e l'affidamento della gestione degli impianti da tennis avente rilevanza economica. Prevede inoltre l'affidamento di vari compiti e attività di pubblica utilità ad un'associazione del Terzo Settore.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le diseguaglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Piano Strategico 2, programma 8 "Formigine città sportiva", progetto1 "Piano per il diritto allo sport" e progetto 2 "Riqualficazione degli impianti sportivi"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Associazioni sportive territoriali, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva in quanto soggetti gestori degli impianti. Cittadini in quanto fruitori degli impianti sportivi e beneficiari delle attività svolte dalle associazioni in ambito sportivo e socio - aggregativo.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico si concretizza nell'aumento del benessere sociale ed educativo derivante dalla facilitazione verso la pratica sportiva, in particolare per le fasce più deboli della popolazione. Il consolidamento della rete dei rapporti con le realtà associative territoriali, in applicazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, accresce il benessere sociale.	Promuovere e valorizzare la pratica di discipline sportive e favorire l'inclusività favorendo l'utilizzo degli impianti da parte di soggetti con disabilità e/o appartenenti alle fasce più deboli della popolazione. Supportare le associazioni territoriali.	

[illegible]

Realizzazione progetto di psicomotricità per i bambini della scuola dell'infanzia "Don Zeno" di Colombaro in collaborazione con il Servizio Istruzione	5	realizzazione progetto	31/12/2024	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Sabrina Bocedi - Funzionario (Alta specializzazione)		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Laura Fantini - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Elisa Frasca - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali
		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Riqualificare edifici e spazi pubblici

Descrizione sintetica: Attività di progettazione, progettazione lavori e collaudo e rendicontazione per i progetti assegnatari di contributo

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le diseguaglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 28.2 Riqualificazione degli impianti sportivi; 31.1 Manutenzioni straordinarie

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini che a diverso titolo usufruiscono degli edifici pubblici - studenti e insegnanti - istituti scolastici:

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale, educativo, assistenziale e ambientale a favore dei cittadini con particolare riferimento all'edilizia storica e scolastica	Migliorare la fruizione del patrimonio edilizio storico e delle scuole	

[illegible]

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTEArch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Sabrina Bocedi - Funzionario (Alta specializzazione)		- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000 - L'applicazione del nuovo codice degli appalti - Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali - Competenze digitali per la PA
Nicola Dipasquale - Istruttore		
Giuseppe Lauria - istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: **La riqualificazione di impianti sportivi**

Descrizione sintetica: Il progetto prevede numerosi interventi che contemplano la riqualificazione di impianti sportivi e di interesse generale.

Linee programmatiche Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le disuguaglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 28.2 Riqualificazione degli impianti sportivi; 31.1 Manutenzioni straordinarie

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini che a diverso titolo usufruiscono degli edifici pubblici - studenti e insegnanti - istituti scolastici;

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale, educativo, assistenziale e ambientale a favore dei cittadini con particolare riferimento al potenziamento dell'impiantistica sportiva	Migliorare la fruizione degli impianti sportivi ed edifici pubblici.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento opere pavimentazione e recinzione per la riqualificazione del parco dello Sport (campi da tennis)	20	Fine lavori	30/06/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Palestra Ferraguti di Magreta: gestione attività finalizzate al miglioramento energetico	40	Avvio lavori	30/06/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Riqualificazione impianti illuminazione campo calcio Colombaro	40	Avvio lavori	30/06/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100														

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni, Logistica, Sicurezza e Protezione civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Stefano Roncaglia - Funzionario		- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Pietro Dipasquale - Funzionario		- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze
Fabio Cristofori - Istruttore		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Marco Sapone - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Gestione efficace delle emergenze

Descrizione sintetica: Il progetto prevede il completamento delle procedure di risarcimento a seguito di calamità, nonché il completamento dei piani di emergenza di matrice prefettizia. Prevede inoltre lo sviluppo dei corsi di formazione del personale e degli appalti manutentivi, anche alla luce dei nuovi criteri di digitalizzazione delle procedure.

Linee programmatiche Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 38.2 Polo integrato della sicurezza

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, altri servizi comunali.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Attraverso la rete di relazioni interne ed esterne ed un ottimale piano di formazione continua, si persegue il valore pubblico costituito dalla capacità di rispondere adeguatamente alle emergenze che possono presentarsi nel territorio	Ottimale gestione delle emergenze.	

[illegible]

Aggiornamento della formazione del personale dell'Ente attraverso l'organizzazione di corsi	25	n. di corsi gestiti	gestione di almeno n. 2 corsi entro il 31/12/2024	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni, Logistica, Sicurezza e Protezione civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Stefano Roncaglia - Funzionario	Assunzione n. 1 Operatore Esperto	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Pietro Dipasquale - Funzionario	Assunzione n. 1 Operatore Esperto	- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Giuseppina Margheriti - Operatore esperto		- Aggiornamento addetti antincendio e gestione delle emergenze
Andrea Carnevali - Operatore esperto		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Andrea Florini - Operatore esperto		
Stefano Gatti - Operatore esperto		
Marco Grandi - Operatore esperto		
Fabio Tamburini - Operatore esperto		
Antonio Veronesi - Operatore esperto		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Gestione efficace degli interventi di manutenzione e logistica

Descrizione sintetica: Il progetto prevede l'organizzazione di tutte le attività logistiche a servizio delle manifestazioni indette dall'Ente, supportando inoltre l'Associazione nello sviluppo degli eventi di competenza. Il progetto prevede inoltre la risposta ad alcune esigenze gestionali legate all'utilizzo di sedi comunali.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 31.1 Manutenzioni straordinarie



Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, Istituti Scolastici, altri servizi dell'Ente

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il progetto risulta essere trasversale e di supporto ad altri progetti dell'ente e pertanto il valore pubblico si ritrova nel generale aumento del benessere sociale, economico, educativo e assistenziale	Una risposta più efficace e completa a cittadini e associazioni; supporto alle attività degli altri servizi dell'Ente.	

[illegible]

TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100
--	-----

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Urbanizzazioni, Smart City

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alberto Fiori - Funzionario	Assunzione n. 1 Funzionario	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Silvia Meschiari - Istruttore		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
		- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
		- Aggiornamento professionale continuo per iscrizione albi professionali

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Riqualificazione impianti termici e comunità energetiche

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione del nuovo impianto fotovoltaico della sede municipale e la riqualificazione delle centrali termiche delle scuole, oltre alla conclusione dell'iter amministrativo per addivenire alla creazione della comunità energetica.

Linee programmatiche Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 37.1 Riqualificazione energetica e comunità energetiche

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, istituzioni scolastiche; l'ente stesso per un miglioramento ed efficientamento dei consumi.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico è un sicuro incremento del benessere ambientale derivante dalla riduzione dei consumi, dall'introduzione delle rinnovabili e dal miglioramento nell'utilizzo delle risorse.	Supportare la diffusione delle energie rinnovabili producendo benefici socio economici e ambientali per tutta la comunità.	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi /lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO

Espropriazioni Toponomastica Edilizia convenzionata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Roberta Falchi - Istruttore		<div>- Prevenzione della corruzione e trasparenza</div> <div>- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000</div> <div>- L'applicazione del nuovo codice degli appalti</div> <div>- Competenze digitali per la PA</div>
Sauro Manfredini - Istruttore		
Simone Cavazzuti - Istruttore		
Francesca Cantelli - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5
<div>Titolo dell'obiettivo: Migliorare le procedure amministrative per un'efficace gestione del patrimonio pubblico e per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione</div> <div>Descrizione sintetica: Il progetto prevede azioni che risultano propedeutiche e complementari per l'attuazione di progetti strategici volti al miglioramento della sicurezza per la viabilità, nonché riguardanti le procedure per i riscatti delle aree peep a seguito del nuovo regolamento.</div>

Linee programmatiche Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 33.2 Infrastrutture per la mobilità; 34.1 Biciplan

GOAL AGENDA ONU 2030

Portatori di interesse
Cittadini, Altri servizi dell'Ente.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico è riconducibile a un miglioramento del benessere sociale correlato a una migliore efficienza nello svolgimento di procedure a diretto vantaggio dei cittadini.	Conclusione delle procedure utili e propedeutiche per la realizzazione di interventi strategici sulla viabilità.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione delle attività per la gestione delle pratiche per il riscatto diritti di superficie aree PEEP e/o affrancazione di vincoli	30	numero pratiche	almeno n. 15 pratiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Completamento procedure per l'acquisizione in permuta alloggio via Piave e piano terra canonica Colombaro	50	conclusione iter	30/06/2024	Previsto	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Completamento procedure per l'acquisizione dell'immobile denominato Ca' Longa a Casinalbo	20	conclusione iter	30/03/2024	Previsto	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

Procedura di affidamento dei servizi / lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Beltrami Susanna - Funzionario	n. 1 Istruttore	- Prevenzione della corruzione e trasparenza
Pinelli Roberto - Funzionario		- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000
Cinelli Carlo - Funzionario		- Gestione dei mercati e nuovo RPU
Fracavallo Fabio - Istruttore		- Sicurezza e prevenzione della criminalità minorile
Drigani Federico - Istruttore		- Normativa sui prestanome e sull'utilizzo delle OCR (varchi) - videosorveglianza
Partesotti Maria Assunta - Istruttore		- Aggiornamento in materia di codice della strada
Galbiati Luigi - Istruttore		- Aggiornamento utilizzo strumentazioni di servizio
Gubertini Stefano - Istruttore		- Migliorare gli stili di vita e lavoro all'insegna della gentilezza
Cosimo Oronzo Cristian - Istruttore		- Utilizzo applicativi/gestionali della PA
Marini Nicolò - Istruttore		- Competenze digitali per la PA

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Contrasto al fenomeno del c.d. "bullismo giovanile"

Descrizione sintetica: Individuazione dei bisogni dei ragazzi, delle difficoltà educative e di comunicazione tramite collaborazione con l'esperienza dell'Educativa di Strada ovvero gli Uffici Scolastici; educazione alla legalità come sviluppo ed evoluzione dell'educazione stradale nelle scuole e attraverso momenti di diffusione della legalità nell'ambito di eventi e/o iniziative pubblici; tutela e sostegno di giovani e minori in difficoltà attraverso azioni anche investigative e di polizia di sicurezza e giudiziaria.

Linee programmatiche: Piano Strategicon. 1 - Formigine di diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod 11.1 Prevezione e controlli per garantire la legalità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Giovani e minori; scuole; centri sportivi ed aggregativi; fruitori delle aree pubbliche; esercenti attività produttive

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale, educativo	Implementazione del benessere sociale attraverso azioni di mediazione e di presidio del territorio	

[illegible]

[illegible]

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Beltrami Susanna - Funzionario	n. 1 Istruttore	<ul style="list-style-type: none">- Prevenzione della corruzione e trasparenza- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000- Gestione dei mercati e nuovo RPU- Sicurezza e prevenzione della criminalità minorile- Normativa sui prestanome e sull'utilizzo delle OCR (varchi) - videosorveglianza- Aggiornamento in materia di codice della strada- Aggiornamento utilizzo strumentazioni di servizio- Migliorare gli stili di vita e lavoro all'insegna della gentilezza- Utilizzo applicativi/gestionali della PA- Competenze digitali per la PA- L'applicazione del nuovo codice degli appalti
Cattozzi Denis - Funzionario		
Degli Esposti Annalita - Istruttore		
Garutti Damiana - Istruttore		
Parrocchetti Andrea - Funzionario		
Campa Mirella - Istruttore		
Borghi Claudia - Istruttore		
Cassanelli Marcello - Istruttore		
Cevenini Luca - Istruttore		
Ferrari Daniele - Istruttore		
Basile Tiziana - Istruttore		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Predisposizione del patto "Formigine città sicura"

Descrizione sintetica: Dopo attenta analisi delle condizioni di vivibilità della città, predisposizione del patto per la sicurezza urbana al fine di aggiornare gli strumenti a disposizione della comunità; sottoposizione dello stesso alla Prefettura ed agli altri organi istituzionali potenzialmente interessati (Regione, Provincia, altri comuni, distretto ceramico)

Linee programmatiche: Piano Strategico n. 1 Formigine città in sicurezza

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 13.2 Strumenti per la sicurezza - i Regolamenti

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

cittadini, operatori economici

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	Aggiornamento dei regolamenti quali strumenti per il controllo del territorio	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dei fabbisogni della comunità in termini di sicrezza urbana	30	incontri con stakeholder	5	Previsto	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Predisposizione patto "Formigine città sicura"	40	n. atti	1	Previsto				X	X						
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
				Previsto						X	X	X	X	X	X

Condivisione del documento con soggetti istituzionali, agenzie del territorio e Prefettura	30	n. condivisioni	4	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2024

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	D.ssa Beltrami Susanna	SERVIZIO	Polizia Locale
-----------	------------------------	----------	----------------

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Beltrami Susanna - Funzionario	n. 1 Istruttore	<ul style="list-style-type: none">- Prevenzione della corruzione e trasparenza- Formazione di base e specifica su salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/2000- Gestione dei mercati e nuovo RPU- Sicurezza e prevenzione della criminalità minorile- Normativa sui prestanome e sull'utilizzo delle OCR (varchi) - videosorveglianza- Aggiornamento in materia di codice della strada- Aggiornamento utilizzo strumentazioni di servizio- Migliorare gli stili di vita e lavoro all'insegna della gentilezza- Utilizzo applicativi/gestionali della PA- Competenze digitali per la PA- L'applicazione del nuovo codice degli appalti- Corso di prima formazione per Agenti
Cirignaco Manuel - Istruttore		
Santunione Alberto - Istruttore		
Valnera Massimo - Istruttore		
Sanfelice Francesca - Istruttore		
Parenti Matteo - Istruttore		
Turci Annalisa - Funzionario (mans. sup.)		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

TITOLO DELL'OBIETTIVO: Migioramento della sicurezza e qualità urbana
Descrizione sintetica: Facendo tesoro della efficace esperienza in tema di polizia di prossimità e di comunità, si vuole estendere la rete della sicurezza partecipata attivando, anche tramite l'attività delle associazioni di volontariato presenti sul territorio ed altri uffici della Pubblica Amministrazione, percorsi di ascolto della collettività anche volti alla mediazione dei conflitti

Linee programmatiche: Piano Strategico n. 1 Formigine città in sicurezza

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod 13.1 S La tutela della legalità attraverso azioni di prevenzione e controlli

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse
cittadini, volontariato

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere educativo e sociale	Intensificazione dei controlli e dell'azione amministrativa a tutela del decoro urbano e del benessere sociale	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sistematizzazione dell'attività di ascolto dei referenti sul territorio attraverso Ufficio Mobile nelle Frazioni e l'esperienza della Sicurezza Partecipata all'interno delle attività economiche	20	n. servizi	20	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
Corso di aggiornamento ai Volontari della Sicurezza	40	n. corso	1	Previsto			X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....											
				Realizzato											
				Previsto					X	X	X	X	X	X	X

Attività di mediazione dei conflitti anche attivando servizi specifici	40	n. attività di ascolto	20	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Rapporti con il terzo settore		

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

VALIDO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Seidenari Enrico

SERVIZIO Digitalizzazione e transizione digitale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Seidenari Enrico - Funzionario		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
		- Formazione avanzata in materia Informatica e Digitalizzazione

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5): 5

Titolo dell'obiettivo: Bandi PNRR - Digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Descrizione sintetica: La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni riveste un ruolo fondamentale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. Questo progetto mira a promuovere una trasformazione culturale all'interno delle amministrazioni pubbliche, consentendo loro di offrire servizi di qualità superiore ai cittadini e alle imprese. Parallelamente, si prevede un forte investimento nella formazione e competenze dei dipendenti pubblici.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): cod. 14 Formigine città innovativa e smart city

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, Imprese, Commercianti e la struttura dell'Ente (dipendenti).

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Il valore pubblico è riconducibile a un miglioramento del benessere sociale ed economico correlato a una migliore efficienza nello svolgimento di procedure a diretto vantaggio dei cittadini ed imprese.	

[illegible]

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alla pubblicazione obbligatorie come previsto dal PNA 2022 e successivo aggiornamento 2023 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI



Sezione 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Brizzi Clementina	SERVIZIO	Ufficio Elettorale
-----------	----------------------------	----------	--------------------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Gubertini Arianna	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Revisioni dinamiche – semestrali – straordinarie Rilascio tessere elettorali Albi Giudici popolari Albo scrutatori e presidenti di seggio Gestione insediamento seggi Propaganda elettorale: delimitazione, assegnazione spazi e controllo utilizzo Presentazione candidature/liste Provvedimenti di costituzione ufficio elettorale, autorizzazione al lavoro straordinario, impegno e liquidazione, previa richiesta al Servizio Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico degli importi contrattuali vigenti Acquisti e forniture per il funzionamento dell'attività elettorale e relativi atti di impegno - liquidazione Cura della corrispondenza Rendicontazione spese elettorali

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. iscrizioni liste elettorali	1.543	1.119	1.757	2.253
N. cancellazioni liste elettorali	1.428	918	1.590	1.506

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - CONTRATTI

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Dott.ssa Brizzi Clementina	SERVIZIO	Contratti
-----------	----------------------------	----------	-----------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bruini Barbara	Funzionario
2	Silvestri Angelo	Funzionario
3	Raponi Silvia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Redazione delibere GC e CC per l'Ente su richiesta dei servizi. Atti dell'Amministratore Unico su richiesta della FP.
Supporto per gare d'appalto e procedure acquisto beni, servizi e lavori di tutto l'Ente e FP.
Supporto all'attività amministrativa dell'Ente.
Istruttoria dei provvedimenti per la costituzione in giudizio, atti amministrativi di competenza, rapporti con i legali, realizzazione archivio delle pratiche legali, liquidazioni e attività propedeutica recupero crediti.
Tenuta repertorio concessioni cimiteriali
Gestione procedimenti di stipula e tenuta repertorio dei contratti del Comune, della Patrimoniale e dell'Unione. Elaborazione testi contrattuale / convenzionale / accordo; cura dell'iter procedurale intersettoriale ed esterno connesso alla stipulazione dei contratti, acquisizione della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, verifiche requisiti, determinazione delle spese contrattuali, predisposizione del contratto definitivo, repertoriazione, eventuale registrazione e trascrizione, controllo dei pagamenti, tenuta dei fascicoli, estrazione copie; atti amministrativi di competenza.
Attività di competenza per bilancio, trasparenza, anticorruzione.
Attività di staff al Segretario Generale
Svolgimento funzioni dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, attraverso il comando di personale del servizio (CUC, Politiche abitative)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Atti pubblici e Scritture Private Autenticate	24	28	27	35
Scritture private (non registrate)	148	161	141	165
Scritture private (registrate)	57	39	50	72
Nr. Richieste / inoltri per verifiche requisiti, acquisizione documentazione per stipula contratti, registrazioni	1.440	1.460	1.500	1.800
N. nuovi contratti sub-concessione loculi	107	93	84	69
N. nuovi contratti sub-concessione cellette ossario e cinerari	59	38	39	44
N. contratti sub-concessioni in scadenza rinnovati	119	61	130	56
N. nuovi contratti illuminazione votiva	91	111	90	97
N. conversioni contratti in essere illuminazione votiva	116	55	97	40

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Volta Alessandro	Funzionario
2	Mediani Matteo	Istruttore
3	Navarro Caterina	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di segreteria del Presidente del Consiglio e degli Assessori e dei Consiglieri Comunali; cura relazioni con organi istituzionali, gestione spese di funzionamento del Consiglio Comunale; coordinamento amministrativo delle aree; gestione procedimento per adozione deliberazioni di Giunta e di Consiglio; gestione procedimento per adozione determinazioni dirigenziali; raccolta firma per referendum-proposte di legge. Attività legate alla individuazione delle esigenze organizzative, alla gestione della struttura organizzativa e alla formulazione di proposte di modifica (a livello macro e micro) quale supporto agli organi di governo dell'ente; gestione dinamica della dotazione organica, monitoraggio e rilevazione dei fabbisogni; contrattazione e stipula dei relativi CCDI ed adempimenti conseguenti; gestione del ciclo della performance (piano performance, relazione sulla performance, sistema di valutazione personale dipendente e dirigente, nucleo di valutazione); pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. verbali Commissioni consiliari	25	22	27	17
N. sedute Commissioni consiliari	32	31	37	39
N. sedute Commissione Pianificazione Territoriale	8	9	7	8
N. sedute Commissione Politiche Sociali	3	1	3	1
N. sedute Commissione Risorse Economiche	11	11	15	11
N. sedute Commissione Scuola, Cultura, Sport e Politiche giovanili	5	3	3	1
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	2	2	2	1
N. sedute Commissione Garanzia e Controllo	1	0	0	0
N. sedute Commissione Ambiente	2	5	7	6
N. Conferenze Capigruppo	11	12	12	11
N. sedute Consiglio	12	12	14	11
N. delibere Consiglio (pubblicazione)	108	133	139	104
N.mozioni	22	45	43	21
N. sedute Giunta	47	61	59	56
N. delibere Giunta (pubblicazione)	188	192	197	214
N. informazioni	394	294	333	365
N. determinazioni (pubblicazione)	687	707	787	825

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Sportello del Cittadino URP e Messi comunali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Chiodi Alessandra	Istruttore
2	Venturelli Monica	Istruttore
3	Manelli Claudia	Istruttore
4	Mascolo Anna Antonia	Operatore esperto
6	Rastelli Simone	Operatore esperto
7	Ciulla Giuseppa	Operatore esperto
8	Mascaro Giovanna	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

URP
Informazioni di primo livello su tutte le attività dell'ente; raccolta segnalazioni, istanze e petizioni dei cittadini anche provenienti dai Consigli di Frazione e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta anche attraverso la gestione dell'App Comuni-Chiamo; registration authority per le credenziali SPID; informazioni e distribuzione materiali vari nell'ambito delle campagne informative programmate dall'ente;

ALBO E NOTIFICHE
gestione albo telematico, notificazione atti ai residenti sia per conto dell'Ente che per conto di altre Amministrazioni, assistenza ai Consigli Comunali, consegna depositi, gestione parco auto Area 1, informazioni di primo livello presso accoglienza Sportello del Cittadino; gestione sistema regolacode.

SPORTELLI SPECIALISTICI
Gestione degli sportelli specialistici (tecnici, tributi, commercio, ambiente e diritti animali, sociali, scuola, sport, autorizzazioni alla sosta, orientamento, stranieri, consumatori, acer) ed attività di coordinamento con i rispettivi uffici di back office.

CENTRALINO
Gestione e smistamento delle telefonate in entrata, controllo accessi alla sede comunale, collaborazione con i servizi informativi per la gestione di modifiche/nuove attivazioni di numeri interni, consegna badge di accesso, informazioni di primo livello, gestione avvisi telefonici e cartacei per chiusure uffici

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
redazione atti attinenti al servizio (delibere, determinazioni, liquidazioni, ordinanze), tenuta ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web per i servizi di competenza, attività di coordinamento della redazione web

Indicatori di risultato - Ufficio relazioni con il pubblico	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. segnalazioni	2.951	3.094	2.730	2.853
<i>Nr segnalazioni per tipologia</i>				
manutenzione stradale	401	370	502	505
Illuminazione pubblica	597	339	251	264
Rifiuti solidi urbani	553	957	612	551

Indicatori di risultato - Gestione albo e notifiche	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Notifiche	1.714	1.410	690	1.817
N. pubblicazioni albo pretorio	1.945	152	345	389
consegna atti in deposito	7.188	402	1.452	1.816

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Demografici

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacobazzi Daniela	Funzionario
2	Barbato Anna Pia	Istruttore
3	Vigliotti Ripalta	Istruttore
4	Zanasi Maria Giulia	Istruttore
5	Tricarico Francesca	Istruttore
6	Cacciapuoti Bianca	Istruttore
7	Pellizzari Chiara	Istruttore
8	Genitoni Enrico	Istruttore
9	De Simone Costanza	Istruttore
10	Ricci Marzia	Istruttore
11	Gambino Chiara	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Stato civile (cittadinanze, nascite ecc.); leva militare; statistica demografica; servizi anagrafici.
Implementazione nuovo sistema di ANPR (ripercussione anche sulle modalità operative dello stato civile)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. carte identità	227	64	57	96
N. carte identità elettroniche	4.289	3.384	4.579	4.172
Atti di nascita	323	352	352	363
Atti di morte	334	412	330	348
Pratiche di cittadinanza Jus sanguinis	1	1	0	0
Atti di cittadinanza	68	169	82	98
Pubblicazioni di matrimonio	145	93	138	180
Atti di matrimonio	202	112	244	236
N. pratiche immigrazione	971	872	876	950
N. nuovi residenti corrispondenti alle pratiche di immigrazione istruite	1.357	1.223	1.174	1.264
N. pratiche emigrazione	952	980	1,171	953

N. persone emigrate corrispondenti alle pratiche di emigrazione istruite	1.231	1.051	1.328	1.124
N. pratiche irreperibilità aperte	189	109	104	89
N. variazioni indirizzo all'interno del Comune	655	590	584	553
N. iscrizioni lista leva	161	160	193	203
N. trasporti funebri autorizzati	258	251	211	234
N. Cremazioni	139	101	116	128
N. atti di Unione Civile	7	1	1	1
N. atti di scioglimento di Unione Civile	2	1	1	0
N. atti di Separazione	27	16	11	13
N. atti di Divorzio	30	23	24	28

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Miani Maria Pia	Funzionario
2	Navarro Caterina	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Protocollo posta in arrivo e coordinamento attività delle segreterie amministrative delle aree per gestione protocollo in partenza; Gestione della PEC istituzionale; Archiviazione atti e ricerche di archivio; Gestione archivio storico e assistenza a studiosi e ricercatori; Aggiornamento periodico del Manuale di gestione documentale e del Piano di Conservazione; Coordinamento e formazione agli uffici in materia di Gestione documentale digitale e Transizione digitale in ottica trasversale (Identità digitale, Domicilio digitale, Piattaforma notifiche digitali, ecc.).

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. di protocollo assegnati	41.812	34.530	39.463	47.164
Ordinanze sindacali e dirigenziali (archivio)	348	354	331	400
N. unità archivistiche (faldoni) archiviate	251	247	200	273
N. richieste dai servizi comunali per ricerche d'archivio	24	9	16	27
N. richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio o ricerca	6	1	4	5
N. presenze di utenti esterni in sala consultazione archivi per studio o ricerca	11	1	4	5
N. giornate di apertura dell'archivio storico	16	13	13	14

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Europa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Pinelli Stella	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Approfondimento di programmi europei e relative opportunità finanziarie e redazione di progetti di livello internazionale su temi di interesse dell'Amministrazione. Ricerca e approfondimento di bandi di finanziamento dei livelli istituzionali pubblici (Governo, Regione ER) che prevedono l'accesso a contributi e diffusione agli uffici comunali competenti o a soggetti terzi del territorio (associazioni, imprese). Collaborazione con il Gabinetto del Sindaco per la tenuta di un quadro complessivo sinottico delle domande presentate in bandi e dei finanziamenti ricevuti. Gestione attività di relazioni internazionali conseguenti il gemellaggio con la città di Saumur (Francia), con la città di Kilkenny (Irlanda) e con la città di Verden (Germania); gestione attività internazionali in essere con altre città europee tra cui Warwick, Havelberg e con la città di Cervia (Patto di amicizia). Proseguimento nell'attività di formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, dando piena collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione. Gestione amministrativa adesione all'Associazione Avviso pubblico, Enti locali e Regioni contro mafie e corruzione. Gestione amministrativa affidamento Servizio informativo Infocica e affidamento servizi per il Servizio Comunicazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione e scambio con la città di Saumur e altre città europee	10	12	10	6
Presentazione progetti europei alla Commissione Europea come leader o partner	3	2	2	4
Coordinamento e gestione progetti europei finanziati dalla Commissione Europea	5	3	2	4
Presentazione progetti alla Regione Emilia Romagna	6	6	8	9
Presentazione progetti ai ministeri	0	2	5	13
Presentazione progetti ad altri enti (ad es. fondazioni)	-	-	2	4
Monitoraggio pubblicazione bandi provinciali, regionali, ministeriali ed europei per l'assegnazione di contributi a enti locali e verifica coerenza con gli obiettivi individuati attraverso la programmazione economico finanziaria dell'Ente	-	-	-	178 bandi analizzati 248 opportunità di finanziamento segnalate alle imprese del territorio
Adesione campagne internazionali (Giornata Internazionale Contro la Pena di Morte) - Candidature premi e riconoscimenti per gli Enti locali	-	-	-	1 campagna internazionale 4 candidature a premi
Conferimento della cittadinanza onoraria/benemerita	-	1	1	-
Attività non quantificabili				
Presentazione delle opportunità selezionate all'Amministratore, al dirigente e al caposervizio di riferimento				
Gestione e sviluppo relazioni internazionali in essere con i comuni di Saumur (Francia), Kilkenny (Irlanda), Verden (Aller) (Germania)				

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Comunicazione

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Chiara Vecchio Nepita	Funzionario - art. 90 Dlgs 267/2000
2	Giuseppe Carteri	Funzionario
3	Eleonora Alboresi	Istruttore (somministrato)

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Comunicazione politico-istituzionale del Sindaco e degli Assessori, informazione e comunicazione esterna dell'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N° invii comunicazioni ai media	295	335	300	311
N° periodico comunale	5	5	5	4
N° creazioni grafiche istituzionali	168	152	171	193
N° visitatori sito Internet	143.386	189.588	154.583	148.982
N° iscritti newsletter	1.149	1.260	1.265	2.640
N° follower pagina Facebook	14.337	17.162	17.947	18.876
N° follower Twitter	1.064	1.125	1.197	1.234
N° visualizzazioni Youtube	19.363	19.781	26.561	17.996
N° follower Instagram	0	2.259	2.837	3.610

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Di Salvatore Laura	Istruttore
2	Candini Raffaele	Funzionario - art. 90 Dlgs 267/2000
3	Vaccari Valentina	Istruttore (sommministrato)

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Lavoro di networking, condivisione e coordinamento tra struttura politica e struttura tecnica per pratiche, processi ed eventi, raccolta informazioni e redazione di bozze per interpellanze, interrogazioni e mozioni per il Consiglio Comunale, gestione apertura uffici e ricevimento appuntamenti di Sindaco e Giunta, gestione prenotazioni Sala Giunta e Sala Conferenze, gestione corrispondenza degli Amministratori e relativa gestione delle attività di protocollo per la parte di propria competenza, gestione provvedimenti e ordinanze del Sindaco e della Giunta, attività amministrativa nella gestione delle emergenze, preparazione dossier informativi per il Sindaco, segnalazione bandi e opportunità agli uffici dell'Ente, gestione agenda incontri con le aziende del territorio. Ricerca e aggiornamento eventi interni ed esterni al territorio da sottoporre alla Giunta, aggiornamento costante del file inaugurazioni/eventi istituzionale e gestione organizzativa degli stessi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Ordinanze e provvedimenti del Sindaco	43	111	105	103
Convocazioni consigli di frazione	18	15	20	19
Scarico posta Sindaco ed assessori	1.905	3.328	6.545	6.705
Scarico posta Giunta Unione dei comuni - mandato 2019/2024	500	454	530	595
Tenuta dell'agenda del Sindaco in qualità di Sindaco, Vice Presidente della Provincia e Presidente dell'Unione	1.010	1.180	1.210	1.700
Prenotazione di n° 3 sale comunali	390	227	300	400
Tenuta agenda della Giunta Comunale	2.258	1.085	1.300	2.120
Compleanni centenari	7	14	13	9
Istruttoria su richieste incontri con il Sindaco da parte dei cittadini con successiva registrazione e risposta ai cittadini e successivo eventuale appuntamento con il Sindaco o con l'assessore incaricato dal Sindaco	420	276	320	350
Allestimento sala e tenuta dell'elenco aggiornato dei matrimoni civili per l'individuazione del celebrante	68	54	63	107
Definizione di risposte per accesso agli atti, interrogazioni, interpellanze, mozioni e varie	142	102	120	130
Auguri amministrazione per pensionamenti	7	9	13	5
Deleghe del Sindaco per assessori	30	37	40	49
Eventi interni				
Eventi esterni				
Eventi/inaugurazioni istituzionali				

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Stamperia

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giuseppe Carteri	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Stampa di materiale per il Comune, i partner e le Associazioni del territorio.
Realizzazioni grafiche.
Collaborazione per l' inserimento dei dati nella sezione di Amministrazione Trasparente.
Mantenimento della qualità del servizio contenendo i costi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N° produzioni interne del centro stampa	235.353	107.508	118.169	115.350
N° creazioni grafiche istituzionali	168	125	134	148
N° progetti grafici per Associazioni	65	27	37	45
N° pagine aggiornate sito internet	49	39	40	75
N° pagine create sito internet	25	30	27	35
N° servizi fotografici	10	10	10	8

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	D.ssa Gambarini Patrizia
------------------	--------------------------

SERVIZIO Servizio Istruzione e Servizi per l'Infanzia

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacomozzi Barbara	Funzionario
2	Biolchini Manuela	Funzionario
3	Malavasi Luisa	Funzionario
4	Mazza Chiara Antonietta	Istruttore
5	Carmeni Emanuela	Istruttore
6	Favilla Melania	Istruttore
7	Ferri Letizia	Istruttore
8	Vincenzi Jael	Operatore esperto
9	Cervetti Raffaella	Istruttore
10	Chiesi Stefania	Istruttore
11	Flisi Cinzia	Istruttore
12	Macchioni Francesca	Istruttore
13	Nava Ramona	Istruttore
14	Nocetti Patrizia	Istruttore
15	Achille Luca	Operatore esperto
16	Ledonne Rosaria	Operatore esperto
17	Perrone Santina	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

[illegible]

Linee di attività del servizio

Rapporti istituzionali scuola/territorio e servizi ausiliari alle scuole, in raccordo e collaborazione con le Direzioni Scolastiche; gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), dei progetti di estate in alternanza e dei tirocini curriculari delle Università e degli Enti di formazione professionale; adeguamento dei servizi alla riorganizzazione dei tempi scuola delle diverse Istituzioni Scolastiche e proposta di progettualità diverse in collaborazione con società sportive e servizio Sport; supporto a specifici progetti promossi dalle Scuole, anche nell'ambito del progetto cornice Scuola Casa Comune; Gestione chiusure straordinarie delle scuole per scioperi, assemblee sindacali e singoli calendari scolastici. Pulizie straordinarie edifici scolastici. Collaborazione con la ditta Siti B&T Group e la Scuola Fiori per l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

Diritto allo studio: assistenza scolastica e fornitura di ausili ai portatori di handicap, in raccordo con AUSL, servizio sociale territoriale e tutela minori in Unione, Scuole di ogni ordine e grado e famiglie. Qualificazione scolastica, con report di monitoraggio per la riprogettazione, continuità educativa, orientamento; digitalizzazione cedole libri di testo scuola primaria; contributi per libri di testo scuole secondarie; arredi scolastici. Procedure controllo elusione obbligo scolastico.

Servizi al pubblico: mensa scolastica, trasporto scolastico, prolungamento orario, con riorganizzazione ed adeguamento alle specifiche esigenze annuali ed all'offerta tecnica indicata in sede di gara dai rispettivi gestori; gestione relazioni con l'utenza anche presso la postazione specifica ubicata allo Sportello del Cittadino; gestione rette e recupero delle entrate impagate; attività di supporto agli utenti per le agevolazioni economico-fiscali previste dal Comune (es. misura Al nido con la Regione, agevolazioni sulle rette) e da altri Enti (es. bonus nido). Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati e gestione della commissione mensa per i nidi, le scuole dell'infanzia e primarie. Perfezionamento delle funzionalità e gestione delle criticità del software Entranext, in raccordo con il SIA dell'Unione e lo Sportello del Cittadino, in relazione alle iscrizioni online ai servizi erogati, alla bollettazione, a solleciti di pagamento e rateizzi, alla gestione della banca dati.

Servizi per l'infanzia: nidi, centri per bambini e famiglie a gestione diretta, in appalto e in concessione; rapporti convenzionali con nidi privati. Attuazioni di controlli sulle autocertificazioni presentate. Rilascio di autorizzazioni al funzionamento ed accreditamento ai nidi gestiti da privati.

Extrascuola: servizi e progetti per preadolescenti ed adolescenti; coordinamento della rete dei servizi estivi con sostegno ai privati gestori rispetto alla normativa regionale in materia; gestione contributi alle famiglie ed ai gestori per le attività estive; realizzazione del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro; gestione degli eventuali progetti sovracomunali per gli aspetti di competenza; cittadinanza onoraria bambini stranieri nati in Italia

Promozione e sostegno di esperienze di servizio civile in ambito socio-educativo e dei tirocini formativi rivolti a giovani inoccupati, per favorire il contatto con il mondo del lavoro.

Raccordo e collaborazione con l'Area Tecnica per la gestione delle emergenze e la manutenzione, la funzionalità e per la gestione delle utenze degli edifici scolastici, esistenti o di nuova costruzione, per gli aspetti di competenza.

Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato	Anno 2019 (a.s. 2018/19)	Anno 2020 (a.s. 2019/20)	Anno 2021 (a.s. 2020/21)	Anno 2022 (a.s. 2021/22)
Parametri trasporto scolastico				
N. domande iscrizione al servizio presentate e accolte	389	377	341	344
N. scuole che usufruiscono del servizio	8	8	8	8
N. linee/mezzi di trasporto	8	8	8	8
Parametri assistenza e qualificazione scolastica				
Nr. Classi/sezioni coinvolte in progetti qual. Scolastica	144	144	144	144
N. progetti di qualificazione gestiti direttamente dal Comune	71	84	59	63
N. interventi assistenziali x handicap (utenti)	116	123	123	126
N. ore settimanali di assistenza handicap	1.376	1.349	1.380	1.427
N. scuole coinvolte (PEA + contributi) dall'infanzia alla secondaria di secondo grado	31	32	32	28
Parametri centri estivi				
N. centri estivi 0/14 anni attivati nel territorio comunale (SCIA correttamente presentate)	24	23	25	22
N. centri estivi aderenti al progetto conciliazione regionale	14	14	21	17
N. utenti beneficiari del progetto conciliazione regionale	131	144	403	359
N. famiglie beneficiarie dei contributi centri estivi nido	39	44	46	47
N. gestori centri estivi beneficiari del contributo inclusione bambini e ragazzi con disabilità				
Parametri prolungamento orario nido				
N. domande pre nido presentate e accolte	128	126	72	106
N. domande post meridiano nido presentate e accolte	37	44	34	40
N. domande post pomeridiano nido presentate e accolte	53	54	42	43
Parametri pre/post scuola infanzia e primaria				
N. domande pre scuola presentate e accolte	402	417	234	281
N. domande post scuola presentate e accolte	227	207	94	138
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	5	0	4
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	3	3	0	4

N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	5	5	5
N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	4	4	4	5
Parametri mensa scolastica				
N° potenziali utenti del servizio	1.971	2.224	2.441	2.443
N° iscritti	1.962	2.173	2.19	2.091
N. utenti (media giornaliera)	1.424	1.445	1.378	1.369
N. utenti adulti (media giornaliera)	99	96	93	83
N° pasti medi prodotti al giorno	1.523	1.551	1.536	1.452
N. nidi/scuole serviti dal servizio	16	16	16	16
N. complessivo pasti per bambini	250.228	151.325	218.635	234.035
N. complessivo pasti per adulti	17.488	9.989	14.784	14.937
N. incontri in Commissione mensa	2	0	0	0
Parametri nidi d'infanzia				
N° domande COMPLESSIVE di iscrizione presentate DA RESIDENTI	250	207	308	267
N. pratiche (vecchi frequentanti + nuove domande)	325	348	350	397
N. domande accolte (compresi vecchi frequentanti e ritiri in corso d'anno)	293	278	296	296
N. posti effettivamente disponibili	255	255	255	263
Giorni di apertura	197	114	179	198
Parametri centri per bambini e genitori 12/36 mesi				
N. strutture comunali	1	1	0	1
Nr. Bimbi accoglibili (su base annuale)	50	50	-	30
N° domande di iscrizione presentate (su base annuale)	61	30	-	28
N° domande accolte (pratiche)	59	30	-	28
Parametri primi Passi 0/12 mesi				
Nr. Bimbi accoglibili (su base annuale)	40	40	0	20
Nr gg apertura	20	10	-	20
N. domande (presentazione)	47	48	-	22
N. domande accolte	47	18	-	22
Gestione rette e contributi				
N. solleciti rette inviati	190	0	0	323
N. nuove rateizzazioni richieste ed attivate per rette inavase	16	7	6	18
N. complessivo rateizzazioni in corso (vecchie + nuove)	41	15	9	24
N. pratiche x riscossione coattiva avviate al gestore del servizio	247	0	0	203
N. ISEE presentate e relativi nuclei familiari destinatari di riduzioni sulle rette	401	483	558	823
N.contributi economici erogati a enti e soggetti privati	47	44	51	67
Stage e tirocini				
N. periodi alternanza scuola-lavoro attivati	16	8	1	7
N. studenti scuole superiori accolti	15	8	1	7
N. scuole superiori coinvolte	6	4	1	4
N. tirocini universitari attivati e studenti accolti	2	2	2	1
N. università coinvolte	2	2	2	1
N. tirocini formativi attivati	1	0	1	2
N. studenti estate in alternanza	2	0	1	2

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Biblioteca

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Fabiano Massimi	Funzionario - Alta specializzazione
2	Giulia Andreoli	Istruttore
3	Cinzia Bonomi	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione delle raccolte librerie e non; procedura di acquisto di libri e non book, iter del libro
Valorizzazione del patrimonio librario e promozione della lettura; Gestione del Servizio biblioteca adulti; Gestione del Servizio biblioteca ragazzi
Gestione degli appalti e delle forniture necessarie allo svolgimento delle attività bibliotecarie, Gestione dei servizi per la corretta conservazione e conduzione degli spazi,
Gestione dei servizi nell'ambito del Sistema bibliotecario intercomunale, progetti di qualificazione scolastica, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti piani provinciali e regionali, Collaborazione con altri servizi per la realizzazione di attività e progetti trasversali
Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, associazioni culturali che saranno individuati nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale
Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale assegnati al Servizio Cultura e Biblioteca, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro, volontariato civile ecc.
Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati
Gestione delle procedure reattive all'appalto per la gestione dei servizi al pubblico, dell'iter del libro e della promozione della lettura della biblioteca comunale (affidamento incarichi, forniture e prestazione di servizi)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. nuove iscrizioni	1094	633	673	1.235
N. iscritti totali nella biblioteca + iscritti in altre biblioteche ma abilitati a Formigine	26.626	27.203	28.465	29.802
N. utenti attivi	6.207	4.479	4.339	5.609
N. prestiti interbibliotecari	1.353	984	1.751	2.298
N. prestiti	73.684	47.152	59.775	62.811
N prestiti librari (inclusi interbibliotecari)	75.037	48.136	61.526	65.109
N. nuovi volumi	2.492	2.383	2.809	4.069
N. volumi inventariati	85.390	87.773	90.904	94.030
N. volumi inseriti in base dati Sebina (prestito e consultazione)	71.290	73.190	74.272	75.555
N. periodici	73	74	74	70
N. giorni settimanali apertura al pubblico inverno	6	6	6	6
N. giorni settimanali apertura al pubblico estate	6	6	6	6
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca adulti	53.50	40.00	53.50	53,5
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca ragazzi	32.50	29.50	32.50	32,5

Ore di apertura settimanali estate	41	40	47.00	41
Ore di apertura settimanali estate biblioteca ragazzi	33	29.50	28	30
N. volumi Fondo Telloli	2.696	2.696	2.696	2.696
N. volumi catalogati Fondo Sola	401	401	401	401
N. iniziative promozione lettura	87	80	30	73
N. prestiti totali (con audiovisivi e periodici)	87.558	53.587	66.880	69.609

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO

Cultura, Castello Turismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Hub in Villa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Nicoletta Brigati	Funzionario
2	Tania Cervetti	Funzionario
3	Gaia Calamai	Istruttore
4	Claudia Lombardi	Istruttore
5	Lia Mori	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni, manifestazioni ed eventi culturali (rassegne teatrali, musicali, mostre ed esposizioni, conferenze, convegni, seminari, giornate di studio...) e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati alle seguenti associazioni: Associazione Carnevale dei Ragazzi, Gioventù musicale d'Italia, CSI di Modena, ANPI, UPF, Storia locale, Pro Loco, Corale Beata Vergine Assunta, Centro Documentazione Donna di Modena, Istituto storico di Modena, Moninga, Le Palafitte, Polisportiva formiginese, Spira mirabilis, Corpo Bandistico di Cavola, Liceo musicale C. Sigonio e altre associazioni che saranno individuate nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale.

Carnevale formiginese, solennità e celebrazioni, gestione Commissione toponomastica e progettazione e pubblicazione di libri, materiali a stampa e multimediali e gadget a carattere culturale/turistico, valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale, gestione del Museo/Centro di documentazione del Castello, gestione del calendario degli eventi, gestione dei matrimoni civili presso il Castello, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti provinciali, regionali, europei, progetti di qualificazione scolastica, gestione di Hub in villa, coordinamento provinciale delle politiche giovanili, corsi, laboratori, progetti per le politiche giovanili, programmi europei per i giovani, attività e interventi nell'ambito delle pari opportunità, centro intercomunale per le pari opportunità, attività e interventi nell'ambito del turismo e delle promozione del territorio, partecipazione al sistema turistico intercomunale, itinerari turistici nel territorio (chiese e ville storiche...), gestione di Sala Loggia, gestione Auditorium Spira mirabilis.

Gestione delle credenziali Federa per l'attivazione delle postazioni Internet di Hub in villa in accordo con lo Sportello del Cittadino

Gestione dei reperti archeologici rinvenuti nelle ricerche scientifiche del Castello presso il Museo del Castello da parte della Soprintendenza ai beni archeologici

Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale assegnati al Servizio Cultura e politiche giovanili, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro ecc.

Implementazione del nuovo programma di contabilità

Casa della musica: prosecuzione del progetto di educazione musicale rivolto alla comunità e alle scuole del territorio

Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati

Gestione delle procedure relative alla gestione dei servizi culturali, politiche giovanili, turismo e pari opportunità, rinnovo appalto

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Parametri attività culturali				
N. iniziative culturali (Carnevale, stagione estiva,... escluso eventi organizzati al Castello e Auditorium Spira mirabilis)	8	3	2	20
N. celebrazione/solennità civili	5	5	4	7
Parametri auditorium Spira mirabilis				
N. totale iniziative (eventi/concessioni a pagamento/incontri scolastici)	80	12	26	59
N. Concessioni a pagamento	19	3	1	10
N. presenze effettive iniziative (eventi/concessioni a pagamento/convegni/incontri scolastici...)	16.982	2.123	2.803	7.715
Parametri pari opportunità				

N. celebrazione / solennità civili -festa della donna	0	0	2	2
N. iniziative pari opportunità inclusa festa della donna e giornata contro la violenza sulle donne	7	1	6	8
Parametri turismo				
N. iniziative turismo	9	4	8	8
N. utenti Punto Informativo Turistico presso Castello	2.391	36	928	2.659
Parametri politiche giovanili				
N. iniziative	53	16	9	75
Nr presenze iniziative	7.923	1.058	1.137	10.754
Parametri politiche giovanili - Hub in villa				
Nr gg apertura Hub in villa	265	162	228	240
Nr utenti Hub in villa	2.900	1.002	947	1.255
Nr eventi Hub in villa [presenza e online]	30	26	9	47
Nr presenze eventi Hub in villa [presenza e online]	618	102	336	758
Nr scambi europei	1	0	1	0
Nr partecipanti scambi europei	4	0	0	0
Nr Volontari europei in invio e accoglienza	1	1	1	1
Nr. Utilizzi Sala prove	163	36	37	159
Nr. Utenti Sala prove	646	1.078	226	845
Tot ore utilizzo sala prove	528	78	194	728
Tot ore apertura sala prove	2.432	478	816	2.545
Castello - Museo				
Visitatori complessivi Museo (visite e eventi/laboratori museali)	9.431	1.737	3.021	6.363
Gg. di apertura ordinari	97	26	57	105
Visitatori incluse scuole (solo visite guidate)	7.783	1.456	1.248	5.497
Presenze Visite Speciali - Istituzionali	180	76	265	594
Presenze eventi, laboratori non scolastici ecc.	1.468	281	458	866
N° eventi, laboratori museo adulti + ragazzi	44	5	17	30
Totale classi scolastiche	75	14	43	38
Classi del territorio	57	14	43	33
Classi extra territorio	18	0	0	5
Castello - Eventi culturali e affini				
Totale Nr iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistiche e museali) [eventi in presenza, online e contenuti digitali]	91	106	37	63
Totale partecipanti con pubblico in presenza iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistiche)	13.954	3.552	2.075	6.372
Totale presenze iniziative culturali e altri settori (incluso museo e attività private ecc.)	30.385	6.071	6.253	15.399
Accessi area parco	109.653	71.524	85.720	119.827
Totale generale presenze eventi culturali e affini (incluso attività turistiche) incluse attività museali (escluso attività private)	25.712	5.625	5.376	12.463
Castello - Eventi culturali e affini				
N. complessivo concessioni d'uso a pagamento	0	0	4	0
N° matrimoni	36	15	27	49
Sala Loggia - Concessioni d'uso				
N. complessivo concessioni d'uso (gratuite, a pagamento, inclusi utilizzi da parte dei servizi comunali)	61	12	20	48
N. complessivo giorni di utilizzo	121	96	108	269

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE D.ssa Gambarini Patrizia

SERVIZIO Staff Area 1

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacomozzi Barbara	Funzionario
2	Quartieri Massimo	Operatore esperto
3	Farano Antonia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Funzioni trasversali di segreteria e supporto amministrativo ai servizi (protocollazione, liquidazioni, ecc.).
Raccolta e gestione modulistica cartacea relativa alle assenze del personale, in raccordo con il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramicco.
Gestione della cancelleria dell'area.
Promozione e sostegno delle esperienze di impegno civile (servizio civile universale).
Adempimenti relativi alla trasparenza in merito alla pubblicazione dei dati relativi a contributi e incarichi.
Gestione del procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni per la partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ente
Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato - Funzioni trasversali di supporto ai servizi	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. protocolli in entrata	832	866	814	712
N. protocolli in uscita	526	322	306	274
N. protocolli interni	55	26	33	58
N. protocolli presi in carico (gestione cassetto virtuale)	1.454	1.408	1.434	1.418
N. articoli materiale di cancelleria gestito	172	194	185	154
N. atti amm.vi trasversali ai servizi dell'area	25	14	25	15
N. liquidazioni	359	280	341	351
N. DURC richiesti	52	44	50	62
N. verifiche Equitalia richieste	44	0	0	0
N. contributi pubblicati in Amm.ne trasparente	76	61	72	93

Indicatori di risultato - Servizio Civile	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. incarichi/servizi a collaboratore o ente esterno affidati	1	0	1	0
N. progetti servizio civile presentati	2	1	2	1
N. bandi di selezione per volontari	2	0	1	2
N. domande di partecipazione alle selezioni complessivamente ricevute	12	0	10	8
N. volontari servizio civile nazionale gestiti	8	3	5	2
N. volontari servizio civile regionale gestiti	4	2	0	0

N. comunicazioni in entrata/uscita con Regione e Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	42	34	0	0
N. comunicazioni in entrata/uscita con COPRESC	40	42	18	14
N. comunicazioni in entrata/uscita con ARCI Servizio Civile	0	0	28	32

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Bernadoni Giovanni

SERVIZIO Bilancio e rendicontazione statistica

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	Funzionario
2	Zanasi Andrea	Istruttore
3	Diana Annalisa	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte spesa; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; variazioni al bilancio e al peg. Elaborazione conto del bilancio. Gestione della spesa: impegni, fatture, liquidazioni, emissione mandati di pagamento. Registrazione in contabilità analitica.

Predisposizione certificazioni richieste per legge da Stato e/o ministeri; Rapporti con i revisori dei conti, con Commissione bilancio; certificazione Corte dei conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto; comunicazione atti di conferimento incarichi e di spesa > 5.000 euro; attività statistica.

Aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.

Trasmissione documenti di programmazione e rendicontazione alla Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP) alle scadenze previste dalla legge

Adempimenti collegati al dl 66/2014: attestazione tempi medi di pagamento con periodicità trimestrale; gestione registro unico delle fatture, comunicazione mensile crediti sulla piattaforma certificazione crediti; pubblicazione dati pagamenti trimestrali D.LGS. 97/2016 su amministrazione trasparente; pubblicazione dati debiti verso fornitori e nr imprese creditrici su amministrazione trasparente.

Revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni societarie dell'ente, comunicazione e aggiornamento dati società partecipate su portale Tesoro e su amministrazione trasparente

Supporto alla società patrimoniale dell'ente per la gestione del bilancio e per la redazione dei documenti di programmazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. delibere di variazioni al bilancio	9	9	9	13
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	1
N. delibere variazioni di cassa e di Peg	7	9	12	6
N. atti dirigenziali di variazione al bilancio e al Peg	5	6	9	11
N. mandati	6.548	6.466	5.985	7.234
N. registrazioni contabili	7.279	4.993	4.935	5.886
N. distinte per tesoreria	259	283	185	243
N. determine viste	687	707	787	825
N. delibere viste	296	325	336	318
N. impegni	2.176	2.538	2.722	2.529
N. incontri con i revisori	25	27	39	26
N. incontri con Commissione Bilancio	11	11	15	11
N. certificazioni a enti pubblici	40	31	37	32

Conto del bilancio	1	1	2	1
Redazione stato patrimoniale - conto economico	1	1	1	1
Bilancio consolidato	1	1	1	1
Riaccertamento dei residui	1	1	1	1

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Bernadoni Giovanni

SERVIZIO Finanza

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Griffo Alessandra	Funzionario
2	Bedeschi Nadia	Istruttore
3	Spano' Ilenia	Istruttore - somministrato servizio PL

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte entrata; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; istruttoria di richieste mutui per investimenti e relative richieste di somministrazione; gestione rapporti con tesoreria comunale; controllo di gestione finanziario; controllo e monitoraggio dei flussi di cassa; gestione delle entrate: accertamenti, riscossioni, emissioni reversali; coordinamento con i servizi interessati alle procedure di recupero crediti: riscossione extragiudiziale e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dell'ente; Adempimenti fiscali IVA, tenuta registri fiscali e emissione fatture, Irpef lavoro autonomo e occasionale, Irap; denunce annuali: 770, IVA, IRAP/Unico; verifiche mensili di cassa con il tesoriere; verifiche trimestrali di cassa presso gli agenti contabili con i revisori; conto annuale, giudiziale degli agenti contabili per la Corte dei conti. Elaborazione ed emissione dei mandati e delle reversali degli stipendi e contributi del personale.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. reversali	6.740	4.621	5.004	6.212
N. mutui (da gestire)	42	42	42	41
N. verifiche di cassa con Tesoriere	12	12	12	12
N. liquidazioni Iva	12	12	12	12
N. versamenti Iva	-	-	23	11
N. fatture emesse	92	45	56	62
Conto del bilancio	1	1	1	1
Riaccertamento dei residui	1	1	1	1
N. registrazioni corrispettivi Iva	10.879	5.925	635	854
N. accertamenti	338	549	682	812
N. crediti riscossione extragiudiziale e coattiva	10.156	10.156	10.156	10.568

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Dott. Bernadoni Giovanni

SERVIZIO Programmazione e controllo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	Funzionario
2	Zanasi Andrea	Istruttore
3	Diana Annalisa	Istruttore
4	Sola Paola	Istruttore
5	Cantile Anna	Funzionario

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Elaborazione e redazione del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione; Piano esecutivo di gestione; coordinamento del sistema di budget e indicatori; report per consiglieri, dirigenti, nucleo di valutazione; controllo strategico; sistema degli indicatori per il Peg e il rendiconto; aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	1
Documento unico di programmazione	2	1	2	2
Piano esecutivo di gestione	1	1	1	1
N. reports su stato attuazione progetti Peg	2	2	2	2
Rendicontazione contributi straordinari (art. 158 tuel)	-	1	1	1
Bilancio sociale	1	1	1	1
Stato di avanzamento programmi e progetti del DUP	1	1	1	1
N. incontri con Nucleo	1	1	1	1
Conto patrimonio	1	1	1	1
Conto economico	1	1	1	1
Rapporto sulla gestione dei servizi	2	2	2	2
N. centri di costo gestiti	216	209	209	210
Rendiconto Peg anno precedente	1	1	1	1

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Dott. Bernadoni Giovanni

SERVIZIO

Tributi

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Benassi Rosalba	Funzionario
2	Berselli Elisa	Istruttore
3	Canino Rosalia	Istruttore
4	Degliesposti Lara	Istruttore
5	Mozzanica Francesca	Istruttore
6	Rosiello Marika	Istruttore
7	Sola Rebecca	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Per tutti i tributi studio della normativa, dei regolamenti e predisposizione delle modifiche regolamentari.
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI rapporti con l'ufficio unico per la gestione dell'imposta e del diritto quando richiesta dall'Ufficio di Maranello in modo particolare per la riscossione coattiva ed i rimborsi
IMU, TASI e TARI
gestione ordinaria dell'imposta: denunce, recupero dati dalle banche dati ministeriali e loro bonifica, controlli e incroci con tutte le banche dati disponibili (ENEL, CATASTO, contratti di locazione, denunce dei redditi) riscossione diretta; attività di accertamento, riscossione coattiva, Gestione delle istanze di rimborso, gestione del contenzioso compresa la redazione di memorie/ricorsi e assistenza nei primi due gradi del giudizio.
Servizio TRIBUTI al cittadino presso la postazione polifunzionale dello sportello del cittadino

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Denunce IMU/TASI(da ritirare)	331	212	266	195
N. ricorsi Ici/Imu instaurati in corso anno	2	2	2	1
N. avvisi accertamenti per Ici/IMU	230	134	362	149
N. cittadini richiedenti servizio Ici-Imu-Tasi	92	80	50	20
Controlli ICI-Imu-Tasi senza emissione avvisi accertamento	111	30	10	8
Rimborsi Ici-Imu-Tasi	54	61	38	57
Autocertificazioni Ici/Imu/Tasi	842	708	384	359
Denunce Tares/Tari	2.240	2.108	2.306	2.348
Rimborsi Tares/Tari	57	36	20	55
Compensazioni Tares/Tari	99	66	37	46
Solleciti/accertamenti Tares/Tari	1.902	40	1.689	1.054
Nr segnalazioni inoltrate Agenzia delle Entrate	103	56	81	128
Invio tassa rifiuti formato elettronico	-	-	516	108
Domiciliazioni bancarie per tassa rifiuti	-	-	2.469	106

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Dott. Bernadoni Giovanni

SERVIZIO

Economato - Provveditorato

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Severi Marina	Funzionario
2	Trieste Giada	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Registrazione e reportistica sulle diverse utenze comunali;
Gestione cassa economale ed emissione buoni d'ordine economici e di provveditorato a seguito di determina a contrarre;
Appalto di forniture beni e servizi a valenza generale di importo inferiore a Euro 40.000,00;
Gestione acquisto beni e prestazioni di servizi generali attraverso Convenzioni Consip e Intercent-ER;
Gestione Oggetti rinvenuti sulla pubblica via e smarriti;
Gestione polizze assicurative;
Gestione convenzione appalto servizio di telefonia mobile e fissa;
Gestione convenzione appalto servizio di pulizie;
Gestione degli abbonamenti dell'area finanziaria;
Gestione e aggiornamento inventario beni mobili, e immobili adozione di atti necessari alla corretta gestione, stampe finali per redazione conto del patrimonio e stampe conto dei consegnatari.
Attuazione delle misure previste per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi collaborando con i servizi interessati per il conseguimento delle economie richieste e comunicazione ad Anac dei prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. gare	2	4	10	7
N. adesioni convenzioni/accordi quadro	8	5	10	9
N. atti amministrativi	55	23	23	28
N. pagamenti economici	291	195	201	233
N. ricevute incasso	66	0	0	0
N. polizze assicurative (tipologie)	0	0	11	11
N. registrazioni oggetti smarriti	63	35	49	46
N. registrazioni oggetti ritrovati	92	42	60	53
N. buoni d'ordine	72	36	25	26
N. affidamenti diretti	18	23	22	18

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE

Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO

Sportello Unico Edilizia Catasto (S.U.E.)

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cenetti Daniele	Istruttore
2	Cantile Veronica	Istruttore
3	Battaglia Gioacchino	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione pratiche complesse sportello convocazione conferenza di servizi;
Adozione di una metotodologia istruttoria delle pratiche integrata con i vari servizi interni all'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
numero di pratiche catastali ricevute	n.d.	n.d.	0	0
atti di acquisizione al patrimonio perfezionati - assistenza amministrativa	2	3	2	2

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Pianificazione territoriale Edilizia privata
-----------	----------------------------	----------	--

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Patrizia Caselli	Funzionario
2	Chiara Italiani	Funzionario
3	Roberta Palumbo	Funzionario
4	Pasqualia Piccolo	Funzionario
5	Cremaschi Davide	Istruttore
6	Fontana Federica	Istruttore
7	Seghi Simone	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Istruttoria pratiche edilizie in genere (permessi di costruire, segnalazione certificata inizio attività, comunicazione inizio lavori, agibilità), Identificazione linee di R.U.E.; Determinazione sanzioni; Case popolari, ricongiungimento familiare, sopralluoghi; Gestione controlli edilizi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata	8	9	2	5
N. Varianti Urbanistiche adottate	2	2	3	0
N. Varianti Urbanistiche approvate/atti di indirizzo	0	2	1	3
Numero di PDC convenzionati	4	4	8	6
Numero di PUA/PP e varianti presentati o approvati depositati e approvati	6	7	9	5
numero di atti di acquisizione al patrimonio perfezionati	2	3	2	2
Numero di Piani Attuativi di PIAE/PAE e varianti presentati o approvati	1	1	2	1
Numero di Piani di riconversione e ammodernamento aziendale (PRA) e varianti presentati o approvati	1	1	2	0
Numero di convenzioni urbanistiche modificate	0	2	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica (rilascio)	123	119	116	117
Parametri di efficienza tecnica (produttività)				
Tempi rilascio certificati destinazione urbanistica	nd	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni
Parametri (PdC/CILA/SCIA/CIA)				
N. domande (presentazione)	562	517	763	942
N. domande (esame)	562	517	763	942
Parametri (abitabilità)				

N. domande (presentazione)	22	78	112	133
<i>Parametri (lavori minori)</i>				
Pareri di massima (richiesta)	16	24	24	9
Varianti essenziali (richiesta)	2	3	1	0
Proroghe (richiesta)	10	11	20	17
Trasferimenti concessioni	0	2	14	2
Ascensori/impianto (richiesta)	17	9	0	20
Passi carrabili (richiesta)	-	-	39	58
<i>Parametri di efficienza tecnica/produttività</i>				
Tempi medi PdC/Tempi di legge	70	70	70	70
N. domande PdC (esame)/N. domande PdC (presentazione)	100%	100%	100%	100%
N. controlli a campione (abitabilità + cantieri)	0	0	0	55

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Attività produttive, Commercio, Coordinamento eventi
-----------	----------------------------	----------	--

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bonfreschi Paola	Funzionario
2	Cascone Stefania	Funzionario
3	Zucchi Barbara	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione iter procedurale per licenze e autorizzazioni; notifiche sanitarie; licenze attività artigianali; orari svolgimento attività (ordinanze, nulla osta, ecc.), gestione pratiche commercio al dettaglio in sede fissa e ambulante; promozione e diffusione delle conoscenze e opportunità per lo sviluppo economico; autorizzazioni manifestazioni pubbliche, coordinamento e gestione eventi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Commercio al dettaglio e ingrosso e forme speciali di vendita - SCIA nuove subingressi e variazioni	127	81	112	108
Pratiche commercio su aree pubbliche e produttori agricoli	49	123	141	59
Somministrazione alimenti e bevande - SCIA nuove subingressi e variazioni	32	17	13	29
Titolari posteggio fisso mercati settimanali e fiere	345	298	246	244
Notifiche e riconoscimenti sanitari nuove e aggiornamenti/variazioni	31	32	43	26
Ordinanza per violazioni+provvedimenti sindacali + determinazioni, delibere ed informazioni alla G.C.	33	36	40	19
Concessioni suolo temporanee e permanenti (pluriennali)	135	177	215	120
Bandi - avvisi pubblici	4	1	1	5
Licenze tulpas e provved. Temporanei e permanenti	16	15	17	30
Fiere su area pubblica e Mostre mercato	7	6	4	4
Pratiche acconciatori, estetisti, tatuatori	3	5	11	11
Autorizzazioni/patentini/licenze gas tossici e fitofarmaci	7	1	6	4
Autorizzazioni noleggio con conducente: nuovi rilasci e variazioni	2	1	1	0
N. esercizi di vicinato	-	-	485	496
N. medie e grandi strutture	-	-	14	13

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Servizio Ambiente e Diritti animali
-----------	----------------------------	----------	-------------------------------------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Manicardi Roberto	Funzionario
2	Tivioli Silvia	Funzionario
3	Barone Simone	Istruttore
4	Ferri Elisabetta	Istruttore
5	Zelioli Paola	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio
Monitoraggio ambientale (controllo inquinamento atmosferico); Ordinanze (sanitarie e animali, contingibili e urgenti), Campi elettromagnetici; Gestione pratiche relative insediamenti produttivi; gestione pratiche autorizzazione allo scarico in acque superficiali, Gestione Esposti in materia di Igiene e sanità, rumore, emissioni; Gestione normativa sulla dismissione dei materiali contenenti AMIANTO, Censimento coperture in Amianto, verifica ottemperanza alla normativa e monitoraggio stati di conservazione e relative bonifiche, aggiornamento GIS; Gestione rapporti con HERA in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti e fognature; Gestione gruppo ecovolontari in collaborazione con la Polizia Locale - G.E.V.; Aggiornamento del sito Internet del canile intercomunale; Gestione Servizio di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale e in edifici di proprietà comunale; Gestione e prevenzione randagismo in convenzione per il controllo della popolazione canina e felina; Gestione pratiche anagrafe canina; Coordinamento attività del centro educazione ambientale rivolte a scuole e cittadinanza; Partecipazione come comune capofila del distretto ceramico al gruppo tecnico provinciale in applicazione della L.R. 27/2000; Liquidazioni per area 3; PAES monitoraggio ed implementazione azioni del piano; Piano Economico Finanziario Servizio Gestione Raccolta e Rifiuti Urbani (SGRUA); Servizio di distribuzione del gas, verifica condivisione stato di consistenza delle reti; Cave, Telecomunicazioni, monitoraggio attività per la riconfigurazione delle stazioni radio base e autorizzazione installazione nuovi impianti;collaborazione alla raccolta dati per la redazione del Quadro Conoscitivo finalizzato alla redazione del PUG, Predisposizione dei documenti di gara per installazione erogatori di acqua pubblica negli uffici; Predisposizione dei documenti di gara per la raccolta e smaltimenti di carcasse animali giacenti su area pubblica.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Autorizzazioni allo scarico in acque superficiali per insediamenti civili (rilascio/rinnovo)	11	6	11	10
Rilascio pareri AIA per autorizzazioni allo scarico	0	0	2	2
Rilascio pareri rumore per Aua	0	0	0	0
Autorizzazione in deroga rumore	8	5	2	5
N. esposti/segnalazioni pervenuti	42	32	35	16
N. esposti/segnalazioni risolti	39	32	32	15
N. segnalazioni pervenute tramite URP	820	1,211	953	919
N. segnalazioni pervenute tramite URP chiuse	790	1,180	900	852
N. campagne di monitoraggio aria	1	1	1	1
N. incentivi veicoli elettrici erogati	0	103	3	0
N. interventi disinfestazione e derattizzazione effettuati in area pubblica e in edifici comunali	125	70	73	37

N. interventi disinfestazione zanzara tigre su area pubblica	1 adulticida emergenza Cikungunya + 3 adilticidi parchi + 5 antilarvali si 9692 caditoie	25 adulticidi e 42250 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie
Ordinanze (cane morsicatore, sanitarie, rifiuti, rumore, ecc...)	5	4	10	14
kg raccolta differenziata per abitante	460	471	416	432
Varie				
kg raccolta indifferenziata per abitante	176	207	197	188
Kg rifiuto prodotto per abitante	636	651	612	620
N. iniziative rivolte alla cittadinanza	45	30	33	37
N. titoli di progetti educazione ambientale svolti nell'a.s.	28	31	23	24
N. progetti di educazione ambientale richiesti e svolti	185	131	102	156
N. pratiche per anagrafe canina	2.701	2.878	2.915	2.638
N. colonie feline gestite	153	159	171	190
Cani presenti al 31/12	113	97	87	122
cani entrati	279	233	209	264
cani adottati	99	110	78	68
cani rientrati da adozioni	0	3	3	1
cani catturati resi al proprietario	148	126	127	160
cani deceduti	6	12	8	6
gatti entrati	409	538	428	363
gatti adottati	288	434	330	264
gatti rientrati da adozioni	0	4	5	2
gatti presenti al 31/12	75	51	48	58
gatti deceduti	71	90	54	51

1

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTEArch. Malavolti Alessandro

SERVIZIOVerde e Mobilità

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Costantini Alessandra	Funzionario
2	Simonini Silvia	Funzionario
3	Larocca Nicola	Operatore esperto
4	Magnani Stefano	Operatore esperto
5	Lolli Daniele	Operatore esperto
6	Calofaro Salvatore	Operatore esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione spazi pubblici e parchi pubblici e interventi di manutenzione straordinaria ; gestione cantieri ; direzione lavori; pareri per altri servizi dell'amministrazione, attività tecnica per pareri p.u.a e opere di urbanizzazione, gestione assegnazione piccole aree verdi a comitati o gruppi di cittadini, gestione segnalazioni, gestione attività con altri enti pubblici.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Mq verde pubblico totale (aiuole, aree residuali, rotatorie, parchi)	879,865	885,641	925,641	926,721
Mq verde pubblico adibito a parco (riferiti ai parchi esistenti)	463,793	469,569	469,569	470,069
Nr aree verdi in appalto per la manutenzione ordinaria	83	84	85	86
Nr parchi esistenti	69	70	70	71
Nr parchi con attrezzature ludiche	51	52	52	54
Nr parchi storici	5	5	5	5
Nr aree naturalistiche	4	4	4	4
Nr interventi squadra giardinieri	507	480	510	523
Nr sopralluoghi nell'ambito del regolamento	436	512	438	575

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Staff Direzione Area Tecnica
-----------	----------------------------	----------	------------------------------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cazzetta Giuliana	Istruttore
2	Serri Francesca	Istruttore
3	Giacobazzi Patrizia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di supporto amministrativo per tutta l'area tecnica in merito a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Gestione dei dati per trasparenza e anticorruzione e comunicazioni obbligatorie Anac.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. gare aperte	0	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
N. delibere Giunta	68	69	72	82
N. determine	323	319	365	390
N. gare per manutenzioni comune	0	espletate dalla CUC	0	0
N. gare aperte Formigine Patrimonio	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
N. provvedimenti Amministratore Unico	52	23	40	73
N. provvedimenti Direttore Tecnico	108	98	118	99
N. gare Formigine Patrimonio Procedure Negoziato mediante RDO	0	4	10	
N. gare Comune Procedure Negoziato mediante RDO	-	-	-	7
N. Procedure Negoziato mediante affidamento diretto	45	42	46	98
N. Procedure Negoziato mediante indagini di mercato Formigine Patrimonio	3	3	2	3
Psc (somma Comune e FP)	27	23	27	29
Subappalti	12	22	23	
Subappalti e subaffidamenti Comune	-	-	-	17
Subappalti e subaffidamenti Formigine Patrimonio Srl	-	-	-	31

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sport e Associazionismo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bertarini Fabrizio	Funzionario
2	Sautto Marianna	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione impianti sportivi. Definizione interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti sportivi. Assegnazione spazi in impianti sportivi. Organizzazione di iniziative sportive e ricreative, tra le quali la rassegna "Gente di Sport". Rapporti con associazionismo sportivo e sociale. Promozione di momenti di confronto e approfondimento relativi alla normativa e alle linee guida relative al terzo settore. Gestione di un tavolo con le associaizoni di volontariato per migliorare il coordinamento tra le associazioni del terzo settore e e promuovere sinergie per la gestione di progetti e servizi per il supporto alle persone per costruire progetti integrati di interesse comune. Tenuta rapporti con enti sovraordinati per attività venatoria. Sostegno associazionismo sportivo e sociale. Realizzazione di progetti rivolti ai diversamente abili e di educazione motoria. Gestione sale civiche. Gestione sedi assegnate alle associazioni. Tenuta ed aggiornamento del Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale e del Registro Comunale delle Associazioni di Volontariato. Tenuta ed aggiornamento del Registro comunale dei volontari singoli. Gestione graduatorie Orti Anziani. Promozione di occasioni di approfondimento di tematiche legate alle novità normative sul terzo settore. Collaborazione con il Servizio Cultura per attività legate alle pari opportunità anche nell'ambito sportivo.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. ore annuali richieste x utilizzo palestre	24,600	24,600	24,650	24,700
N. ore annuali di utilizzo palestre	19,700	19,700	19,700	19,700
N. ore annuali richieste x utilizzo campi calcio	16,250	16,000	15,800	15,800
N. ore annuali di utilizzo campi calcio	15,500	15,300	15,300	15,300
Totale ore annuali di utilizzo di impianti sportivi	35,200	35,000	35,000	35,000
N. verbali di ispezione negli impianti	3	3	3	3
N. tesserini caccia	135	126	123	144
N. singoli impianti sportivi	52	52	53	53
N. utenti impianti	7.500	7.500	7.100	7.400
N. richieste di manutenzioni impianti esaminate	25	20	22	224
Media giornaliera utenza	3	2	1	2
N. Manifestazioni sportive organizzate	31	16	27	21
N. Manifestazioni sportive patrocinate o in collaborazione	196	42	76	104
N. società sportive convenzionate per gestione impianti	11	11	11	11
N. Richieste utilizzo sale civiche	20	1	0	5
Dati Centro natatorio				
Nr ore apertura giornaliera	13	13	13	13
Nr gg apertura annuali	360	209	217	359
Nr presenze annuali	175.000	82.170	68.294	138.380
Frequenza giornaliera media	486	393	315	382
Nr utenti (non tesserati)	1.599	1.319	1.175	1.598

Nr tesseramenti	2.140	1.550	1.828	2.312
-----------------	-------	-------	-------	-------

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Lavori Pubblici e Patrimonio
-----------	----------------------------	----------	------------------------------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bocedi Sabrina	Funzionario - Alta specializzazione
2	Fantini Laura	Funzionario
3	Dipasquale Nicola	Istruttore
4	Lauria Giuseppe Vittorio	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione;

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. progetti preliminari interni	1	1	1	1
Valore p. prelim.interni	150.000,00	72.000,00	1.200.000,00	1.690.000,00
N. progetti esecutivi interni	21	12	12	3
Valore p. esecutivi interni	573.582,00	531.350,94	1.285.486,66	534.900,00
N. progetti definitivi interni	2	1	-	0
Valore p. definitivi interni	1.040.000,00	140.000,00	-	0
N. progetti definitivi esterni	0	0	0	0
Valore p. definitivi esterni	0	0	0	0
N. progetti esecutivi esterni	6	3	4	5
Valore p. esecutivi esterni	1.395.528,00	325.804,44	359.176,28	4.030.824,35
N. perizie suppletive e di variante	0	1	1	1
N. perizie non suppletive e di variante	-	-	1	0
N. Gare aperte	0	0	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC
Valore Gare aperte	0	0	0	2.299.896.36
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	0	1	0
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	0	51.573,06	0
N. Accordi Quadro	0	0	2	0
Valore Accordi Quadro	0	0	206.790,00	0
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	4	2	4	3
Valore Contratti Discendenti	309.104,00	74.290,78	112.313,08	26.057,91
N. Procedure Negoziante mediante RDO	2	3	3	0

Valore Procedure Negoziato mediante RDO	52.208,00	43.055,62	391.541,48	0
N. Affidamenti mediante RDO	-	-	6	1
Valore affidamenti mediante RDO	-	-	226.901,87	5.701,60
N. Procedure negoziate mediante indagini di mercato	10	2	5	8
Valore Procedure negoziate mediante indagini di mercato	247.412,00	100.189,63	429.408,76	315.622,18
N. Procedure oda mepa/Affidamento diretto	36	41	35	39
Valore Procedure oda mepa/Affidamento diretto	282.918,00	623.039,92	986.768,74	500.557,84
N. Alienazione/Concessione/comodato	2	7	1	0
Formigine Patrimonio				
N. progetti preliminari interni	0	0	1	0
Valore p. prelim.interni	0	0	183.684,62	0
N. progetti definitivi interni	1	1	0	0
Valore p. definitivi interni	620.000,00	700.000,00	-	0
N. progetti esecutivi interni	7	6	5	2
Valore p. esecutivi interni	959.629,00	1.547.674,00	1.236.137,66	167.720,36
N. progetti esecutivi esterni	1	0	1	0
Valore p. esecutivi esterni	5.415.000,00	0.00	98.442,33	0
N. perizie suppletive e di variante	1	1	1	4
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	2	1	3	3
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	48.500,00	210.000,00	47.524,76	54.000,00
N. Accordi Quadro	1	1	1	2
Valore Accordi Quadro	80.000,00	149.880,52	99.460,15	188.000,00
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	19	16	17	2
Valore Contratti Discendenti	1.045.948,00	665.847,47	100.196,43	113.900,00
N. Procedure Negoziato mediante RDO	0	4	10	0
Valore Procedure Negoziato mediante RDO	0	215.605,35	276.678,63	0
N. affidamenti diretti e indagini di mercato	48	54	48	7
Valore affidamenti diretti e indagini di mercato	425.379,00	580.574,24	623.252,52	124.083,00

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Manutenzioni Logistica, Sicurezza Protezione Civile
-----------	----------------------------	----------	---

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Stefano Roncaglia	Funzionario
2	Pietro Dipasquale	Funzionario
3	Fabio Cristofori	Istruttore
4	Marco Sapone	Istruttore
5	Giuseppina Margheriti	Operatore Esperto
6	Andrea Carnevali	Operatore Esperto
7	Andrea Florini	Operatore Esperto
8	Stefano Gatti	Operatore Esperto
9	Marco Grandi	Operatore Esperto
10	Fabio Tamburini	Operatore Esperto
11	Antonio Veronesi	Operatore Esperto

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori (es. redazione stato finale-sopralluogo e verbale di consegna, rapporti con imprese); adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Parametri Viabilità				
N. interventi	912	764	827	879
Parametri di efficienza tecnica/produttività viabilità				
N. interventi entro 0 giorni	489	352	417	354
N. interventi entro 1-3 giorni	208	243	283	191
N. interventi oltre 3 giorni	215	169	127	334
Parametri Verde pubblico				
N. interventi (su segnalazioni)	108	76	56	7
Parametri di efficienza tecnica/produttività verde pubblico				
N. interventi entro 0 giorni	45	37	23	0

N. interventi entro 1-3 giorni	32	28	23	0
N. interventi oltre 3 giorni	31	11	10	7
<i>Parametri Manifestazioni</i>				
N. interventi (su segnalazioni)	415	142	204	284
<i>Parametri di efficienza tecnica/produttività manifestazioni</i>				
N. interventi entro 0 giorni	64	27	47	97
N. interventi entro 1-3 giorni	216	88	131	136
N. interventi oltre 3 giorni	135	27	26	51
<i>Parametri manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici</i>				
N. interventi	1.155	899	1.030	964
<i>Parametri di efficienza tecnica/produttività verde manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici</i>				
N. interventi entro 0 giorni	444	198	266	216
N. interventi entro 1-3 giorni	364	257	360	264
N. interventi oltre 3 giorni	347	370	350	417
N. interventi sospesi	-	-	54	67

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Espropriazioni Toponomastica Edilizia convenzionata
-----------	----------------------------	----------	---

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Roberta Falchi	Istruttore
2	Sauro Manfredini	Istruttore
3	Simone Cavazzuti	Istruttore
4	Francesca Cantelli	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Inventario beni mobili e immobili; gestione banca dati patrimoniale; trasformazione diritti di proprietà e superficie peep; individuazione e stima aree fabbricabili del territorio ai fini Ici, gestione espropri; perizie tecniche di stima, programma acquisizione ed alienazioni beni patrimoniali, acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione realizzate ad opera di privati (predisposizione di un piano di acquisizione e relativa attuazione).

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Stime per espropri, patrimonio, tributi	nd	0	2	0
Variazioni e aggiornamenti catastali	nd	0	0	0
N. contratti di concessione di immobile	3	0	0	0
N. autorizzazioni rilasciate (numeri civici)	43	29	(dato riportato di seguito riferito ai numeri civici)	(dato riportato di seguito riferito ai numeri civici)
N. procedure di esproprio	4	4	1	1
N. espropriandi	45	45	2	2
N. procedure sinistri, alienaz., Peep, frazionamenti	0	82	0 frazionamenti gli altri dati riportati in apposita sezione	0 frazionamenti gli altri dati riportati in apposita sezione
N. pratiche sinistri	8	8	12	18
N. pratiche PEEP	12	7	8	22
N. pratiche frazionamenti	57	34	34	23
N. pratiche numeri civici	36	17	26	32
Formigine Patrimonio				
N. autorizzazioni mezzi pubblicitari	76	61	60	72
N. autorizzazione passi carrabili	63	27	dato riportato in Edilizia privata	41
N. pratiche sinistri	89	64	53	83
Trasmissione domande in RER e estione contributi per barriere architettoniche	-	-	-	12

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Arch. Malavolti Alessandro	SERVIZIO	Urbanizzazioni Viabilità, Smart city e Qualità urbana
-----------	----------------------------	----------	---

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Fiori Alberto	Funzionario
2	Meschiari Silvia	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero di PDC convenzionati - assistenza e redazione elaborati	4	4	8	6
Numero di PUA/PP e varianti presentati o approvati depositati e approvati - assistenza e redazione elaborati	6	7	9	5
Numero di Piani Attuativi di PIAE/PAE e varianti presentati o approvati - assistenza e redazione elaborati	1	1	2	1
Numero di Piani di riconversione e ammodernamento aziendale (PRA) e varianti presentati o approvati - assistenza e redazione elaborati	1	1	2	0
Numero di convenzioni urbanistiche modificate - assistenza e redazione elaborati	0	2	0	0

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024

VALIDO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2024

DIRIGENTE	Posizione Organizzativa D.ssa Beltrami Susanna	SERVIZIO	Polizia Locale
-----------	--	----------	----------------

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Beltrami Susanna	Funzionario
2	Cattozzi Denis	Funzionario
3	Pinelli Roberto	Funzionario
4	Cinelli Carlo	Funzionario
5	Parrocchetti Andrea	Funzionario
6	Campa Mirella	Istruttore
7	Parenti Matteo	Istruttore
8	Cevenini Luca	Istruttore
9	Marini Nicolò	Istruttore
10	Cassanelli Marcello	Istruttore
11	Cosimo Oronzo Cristian	Istruttore
12	Ferrari Daniele	Istruttore
13	Borghi Claudia	Istruttore
14	Degli Esposti Annalita	Istruttore
15	Galbiati Luigi	Istruttore
16	Cirignaco Manuel	Istruttore
17	Santunione Alberto	Istruttore
18	Valnera Massimo	Istruttore
19	Turi Annalisa	Funzionario (mans. sup.)
20	Sanfelice Francesca	Istruttore
21	Gubertini Stefano	Istruttore
22	Garutti Damiana Isabella	Istruttore
23	Basile Tiziana	Istruttore
24	Fracavallo Fabio	Istruttore
25	Drigani Federico	Istruttore
26	Partesotti Maria Assunta	Istruttore

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Presidio del territorio: i progetti "Formigine più sicura" e "Polizia di Prossimità"; presidio dei plessi scolastici; presidio e vigilanza delle intersezioni principali; attività di sicurezza della circolazione stradale; educazione stradale nelle scuole; istruttoria e predisposizione di indagini con relativi atti di Polizia Giudiziaria; programmazione e coordinamento degli interventi in materia ambientale, edilizia e di "tutela del consumatore"; risposte ad istanze ed accesso atti, segnalazioni, richieste d'intervento, rilascio pareri in materie di "tutela del consumatore" - insegne - edilizia - urbanistica - T.U.L.P.S.; verbalizzazione di accertamenti ed illeciti alle normative sul commercio e sui P.E. e Circoli/T.U.L.P.S./pubblicità L. 191-78/ D.P.R. 1124-65 (norme extra C.d.S.); esame, istruttorie, procedure e rappresentanze del Servizio in giudizio in merito ai ricorsi dei verbali CdS ed illeciti amministrativi; risposte ad istanze e segnalazioni (U.R.P.) richieste in materia del Codice della Strada, viabilità e segnaletica stradale in genere; controllo efficienza strumentazioni ed attrezzature di servizio (SCOUT SPEED, telelaser, etilometri, apparecchiature radio, TUTOR ecc.); addestramento obbligatorio del personale all'uso delle armi in dotazione; istruttorie e redazione rapporti relativi agli incidenti stradali rilevati; gestione denunce cessione di fabbricati ed immobili e di ospitalità; vigilanza in attuazione dei regolamenti comunali; informazioni economiche ed accertamenti di nuove residenze e domicili; servizi coordinati con i Comuni del Distretto Ceramico ed attività legate ai protocolli provinciali; presidio manifestazioni culturali e sportive/scorte; controllo, verifiche e rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico; rilascio autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada (veicoli "pesanti" / transito in deroga / contrassegno persone invalide); predisposizione ordinanze viabilità; riscossione sanzioni. Ufficio di prossimità per una giustizia semplificata, Polizia di prossimità con unità mobile.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Territorio e sicurezza stradale</i>				
N. plessi sottoposti a vigilanza scolastica	11	11	11	11
Media ore presenza presso plessi scolastici	22	22	22	22
N. minimo pattuglie per controllo territorio	12	12	12	12
Accertamenti illeciti Codice strada	4.150	4.280	4.150	71.760
Sanzioni accessorie relative a ritiro patenti	133	145	152	46
Sanzioni accessorie relative a ritiro carta circolazione	174	184	189	66
Sanzioni accessorie relative a fermi amministrativi di veicoli	-	-	79	123
Sanzioni accessorie relative a sequestri e fermi di veicoli	169	181	201	116
Presidio territorio con fotorappole e telecamere lettura targhe (OCR)	0	0	18	16
Presidio territorio con fototrappole e OCR	18	19	21	20
N. verbali di accertamento violazione limiti di velocità	1.539	1.681	1.780	70.369
N. controlli ai mezzi pesanti	18	21	58	76
N. verbali mezzi pesanti	121	143	168	95
N. verbali di accertamento violazione uso cinture	152	158	163	9
N. controlli uso cinture	1.583	1.620	1.745	473
Rilievo incidenti stradali	150	105	151	143
N. servizi controllo territorio in orario serale e notturno	164	164	208	208
<i>Controlli in campo edilizio e urbanistico</i>				
Controllo cantieri	99	101	91	137
<i>Interventi a tutela consumatore</i>				
Controlli	149	152	146	61
Sanzioni	-	-	3	11
Commercio aree pubbliche	-	-	52	15
<i>Altra attività</i>				
N. autorizzazioni deroga C.d.s.	-	-	87	642
Accertamenti anagrafici	1.651	1.671	2.045	1.132
Denunce cessioni fabbricati	-	-	105	19
Sopralluoghi in materia ambientale	396	401	412	129
Accertamento violazioni regolamenti comunali	189	194	163	64
Informative all'autorità giudiziaria	207	203	255	66
Fotosegnalamenti	3	7	6	0
Arresti	-	-	1	0