

OBIETTIVI ANNO 2024 All. B)

Si elencano gli obiettivi generali intersettoriali e specifici da assegnare ai Responsabili di P.O, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI GENERALI

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
OBIETTIVO 1 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e P.I.A.O. Aree coinvolte: TUTTE	<p>PREVENZIONE CORRUZIONE: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2024-2026, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con mod. dalla legge n. 113/2021, che si svolgerà in continuazione rispetto ai precedenti. L'approvazione del P.I.A.O. costituisce anch'esso obiettivo da perseguire nell'anno in corso e in quelli a seguire 2024/2026. In particolare dovranno essere attuate tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardano l'Area di riferimento nel rispetto delle attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso. Nell'ambito di questo obiettivo generale è inserita l'attività facente capo a ciascun Responsabile volta al presidio del buon funzionamento della propria Area, con finalità di contrasto al malfunzionamento e all'inefficienza. I Responsabili di P.O. sono infatti i Referenti per la prevenzione della corruzione ed in tale veste operano in collaborazione con il R.P.C.T. <u>TRASPARENZA</u>: Ciascun Responsabile di Area dovrà proseguire nella cura ed aggiornamento delle pagine del sito web comunale, collegate alla sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, di competenza dell'Area di riferimento. Tale adempimento sarà svolto secondo una logica di miglioramento costante e progressivo e con ulteriore implementazione ed aderenza alle prescrizioni poste. Si prevede l'aggiornamento continuo delle sezioni di "Amministrazione Trasparente", con particolare cura per quelle che saranno definite annualmente dall'ANAC per la redazione dell'Attestato da parte del Nucleo di Valutazione,</p> <p>Dovrà essere mantenuto aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi</p>	40%

di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici (es. “Provvedimenti”, “Accessibilità”), nonché, con il sistema del “work in progress”, la **relativa modulistica** da utilizzare, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del Decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione. L’adeguamento dovrà avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs.vo n. 97/2016 ed alla Delibera ANAC n. 1310/2016. Quest’ultima attività proseguirà per gli anni 2024 e 2025.

Ogni Responsabile di Area, responsabile nell’aggiornamento dati, ciascuno per la specifica competenza, dovrà proseguire nell’attività di **ricognizione dei procedimenti amministrativi** e dovrà pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente (periodo 2024/2026). Bisognerà, inoltre procedere all’implementazione dell’**aggiornamento della mappatura dei processi**

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e in prosecuzione 2025 e 2026

Risultati attesi: 1. Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza; 2. Collaborare nella redazione del P.T.P.C.T. 2024/2026 e del P.I.A.O.; 3. Aggiornare, mediante attività collaborativa e propositiva, il Sito con tutte le notizie in possesso del Responsabile di Area e pubblicazione dei documenti/dati nella sezione “ Amministrazione Trasparente” ; 4. Pubblicare sul sito del Comune - nella Sezione “ Amministrazione Trasparente” sottosezione “ Bandi di gara e contratti” - tutte le procedure di affidamento disposte con determinazioni dell’ Area, ai sensi dell’ art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e dell’ art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

INOLTRE, per il triennio considerato: 5- Approfondimento del censimento e approfondimento della ricognizione di tutti i procedimenti e mappatura dei processi facenti capo all’ Area di propria competenza, con l’ indicazione dei termini di conclusione procedimenti; 6. Predisposizione di modelli uniformi per l’ adozione di provvedimenti e atti amministrativi e condivisione con le altre Aree; 7. Predisposizione modulistica scaricabile dal sito del Comune, a norma delle vigenti disposizioni, con l’ indicazione della documentazione occorrente per l’ esercizio/avvio delle varie attività da parte dei cittadini/utenti.

<p style="text-align: center;">OBIETTIVO 2</p> <p style="text-align: center;">Dematerializzazione e digitalizzazione</p> <p style="text-align: center;">Privacy</p> <p style="text-align: center;">Aree coinvolte: TUTTE</p>	<p><u>DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE</u>: Proseguire il processo di dematerializzazione al fine della definizione di un progetto per la successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti per migliorare l'efficienza interna. Agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea, ivi incluso l'utilizzo generalizzato della pec. Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali. Assicurare al Responsabile della transizione digitale ogni supporto volto al raggiungimento dell'obiettivo. Dovrà essere posta attenzione al miglioramento del Piano di Informatizzazione e all'attuazione degli Obiettivi di Accessibilità. Risultati attesi: 1.Utilizzazione del sistema dei flussi documentali e della dematerializzazione, secondo quanto prevede il C.A.D. e la normativa di attuazione. 2. Miglioramento dell'utilizzo a regime del software per la procedura condivisa per la redazione degli atti amministrativi e del nuovo albo pretorio on line</p> <p><u>PRIVACY</u>: Proseguire nell'attuazione del Regolamento U.E. –G.D.P.R. n. 679/2016 e delle disposizioni recate dal D. Lgs.vo n. 101/2018, che ha innovato il D. Lgs.vo n. 196/2003, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, approfondire la mappatura dei procedimenti relativi ai trattamenti dei dati sensibili, dei registri, della rilevazione dei rischi e delle misure di riduzione/contenimento. Tale attività demandata ai Responsabili di P.O., quali “Gruppo di Lavoro” sarà supportata dal Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O./R.P.D); Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi ed attività dell'obiettivo, con particolare riferimento ai Responsabili del trattamento ed Incaricati. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024. Eventuali integrazioni e aggiornamenti entro il 31 dicembre 2025 e 31 dicembre 2026;</p>
---	---

30%

OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA -

AREE AMMINISTRATIVA - TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO	PESO %												
<p>Transizione digitale e decreto semplificazioni - CAD: servizi on line, appIO, Spid,</p>	<p>Gestione progetti PNRR in materia di digitalizzazione della PA (pago pa – app io- cloud – servizi on line – cie e notifiche digitali)</p> <p>. Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2024. Risultati attesi:</p> <p>1) Implementazione del servizio; 2) Comunicazione e diffusione ai cittadini delle attività e delle potenzialità del nuovo servizio; 3) Mantenimento degli obiettivi digitali e accrescimento dei livelli di transizione digitale; 4) Aggiornamento delle misure minime di sicurezza.</p>	<p>10%</p>												
<p>PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI/SERVIZI TECNICI</p>	<p>L'Amministrazione Comunale nel 2024 intende dare avvio e portare a conclusione alcune opere pubbliche, previste nel piano triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare:</p> <p>- Lavori di “Intervento di efficientamento – illuminazione pubblica comunale-“ di € 50.000,00:</p> <table border="1" data-bbox="1165 459 1268 1724"> <thead> <tr> <th>FASE (descrizione)</th> <th>TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione: affidamento lavori</td> <td>3 mesi</td> </tr> <tr> <td>Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori</td> <td>8 mesi dall'affidamento</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Lavori di “Riqualificazione e messa in sicurezza di un area pubblica ricreativa alla loc. Elci di Cristo”, di € 60.000,00:</p> <table border="1" data-bbox="1388 448 1508 1713"> <thead> <tr> <th>FASE (descrizione)</th> <th>TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione: affidamento lavori</td> <td>3 mesi</td> </tr> <tr> <td>Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori</td> <td>8 mesi dall'affidamento</td> </tr> </tbody> </table>	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamento lavori	3 mesi	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori	8 mesi dall'affidamento	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamento lavori	3 mesi	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori	8 mesi dall'affidamento	<p>20%</p>
FASE (descrizione)	TEMPISTICA													
Progettazione: affidamento lavori	3 mesi													
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori	8 mesi dall'affidamento													
FASE (descrizione)	TEMPISTICA													
Progettazione: affidamento lavori	3 mesi													
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali. Completamento lavori	8 mesi dall'affidamento													

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO	PESO %
<p>Transizione digitale e decreto semplificazioni - CAD: servizi online, appIO, Spid, PagoPA</p>	<p>Adesione al Fondo Innovazione Digitale per ulteriore implementazione SPID, AppIO. Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Assistenza e collaborazione per predisposizione PIAO. Risultati attesi. Implementazione del servizio; 2) Comunicazione e diffusione ai cittadini delle attività e delle potenzialità del nuovo servizio; 3) Mantenimento degli obiettivi digitali e accrescimento dei livelli di transizione digitale; 4) Aggiornamento delle misure minime di sicurezza.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2024</p>	<p>10%</p>

<p>pubblico</p>	<p>Criticità segnalate/riscontrate nell'igiene e pulizia del territorio</p>	<p><</p>	
<p>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo sul territorio finalizzati alla sicurezza anche in materia sanitaria</p>	<p>Il progetto si propone di mantenere il servizio di controllo sul territorio attraverso una costante presenza della Polizia Locale, soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, finalizzato alla verifica del rispetto delle regole ed alla percezione di sicurezza effettiva nell'ambito del territorio comunale, mediante un'azione preventiva permanente sui comportamenti individuali/sociali difforni dalle normative e volta a favorire condotte corrette, per approcci sempre più improntati alla serenità e aperti, volti all'accoglienza ed alla tolleranza, garantendo anche il rispetto delle regole di convivenza civile.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; 2) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Maggiore presenza sul territorio, con particolare riferimento ai periodi di incremento dell'affluenza turistica; 2) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione 		
<p>10%</p>			

