



COMUNE DI TORRACA

Provincia di Salerno

C.F. 84001450653

Via Fenice,2

84030 TORRACA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 26-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI /PERFORMANCE 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **11:00**, nella sala delle adunanze del Comune di Torraca, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
FRANCESCO BIANCO	SINDACO	PRESENTE
DANIELE ZICARELLI	VICE SINDACO	PRESENTE
MARIO ROSARIO ANTONIO CANTELMO	ASSESSORE	ASSENTE

E con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese,

Assume la presidenza il sig. BIANCO FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel quale Piano sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento; in particolare, confluiscono nel nuovo Piano:
 - o il piano della performance,
 - o il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
 - o il piano dei fabbisogni di personale ed il piano per il lavoro agile (POLA),
 - o la programmazione dei fabbisogni formativi.

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e preso atto che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

ATTESO che:

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121 del 09.12.2010 –e successive- chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis del su richiamato art. 169 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nel suo attuale testo introdotto dal D. Lgs.vo n. 126/2014 (nuova contabilità armonizzata), il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, e ciò al fine di semplificare i processi di pianificazione e che è necessario assegnare gli obiettivi collegati, nelle more dell'approvazione del bilancio;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance: in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post

attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (Programma di Mandato, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto);
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.02.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della performance", con efficacia dal 1 gennaio 2020, che prevede l'assegnazione degli obiettivi programmatici e delle risorse, nonché la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28.03.2022 di approvazione del nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della performance", con efficacia dal 1 gennaio 2022;

ATTESO che:

- il Nucleo di Valutazione monocratico è stato confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 10.02.2022 per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione di G.C. n. 18 del 28.03.2022 è stato approvato il Piano Performance 2022/2024 ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi generali da raggiungere;
- il Vice Segretario Comunale ha provveduto, previa comunicazione/richiesta ai Responsabili di Area, alla definizione/proposta degli obiettivi operativi per il corrente anno e per i successivi, al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026e dell'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del quale il Piano Performance ne è una sezione;

RITENUTO necessario redigere un Piano degli Obiettivi - Piano Performance che individui gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento, unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

TENUTO CONTO che:

- il Piano della Performance è lo strumento con il quale si distribuiscono gli obiettivi e le risorse successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- l'Amministrazione ritiene di assegnare risorse ed obiettivi con particolare riferimento all'anno 2024, ed in prosecuzione in modo scorrevole per gli esercizi successivi, per l'attuazione degli obiettivi assegnati, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione ;

RITENUTO, in ogni caso, di considerare prioritari, oltre quelli di ciascuna Area di competenza, gli obiettivi, il cui raggiungimento totale o parziale costituirà elemento di valutazione e presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato:

- di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n.97/2016, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;
- di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n.190/2012 e s.m.i. e quelli derivanti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente e del P.I.A.O., assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e con particolare riferimento all'ulteriore approfondimento sulla mappatura dei processi di competenza;
- di attuazione dell'obbligo della dematerializzazione, transizione digitale, sicurezza informatica, attuazione del G.D.P.R. sulla tutela della privacy, Piano di Informatizzazione, Obiettivi di Accessibilità, assegnandoli

trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che il Piano della Performance costituisce l'esito della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18.11.2019 con la quale, da ultimo, è stata disposta la riorganizzazione degli Uffici Comunali e delle P.O, nonché la successiva di G.C. 63/2021 e la G.C. n.5 del 18.01.2024 a seguito del collocamento a riposo con trattamento pensionistico con decorrenza dal 01.01.2024 del dipendente responsabile area servizi sociali;

VISTI i provvedimenti Sindacali di nomina, conformemente al combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267, dei Responsabili delle seguenti Aree:

- Area Amministrativa Tecnica;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Vigilanza;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, nel testo modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 74/2017;
- delibera della CIVIT n. 112/2010– Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c.1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”e successive;
- delibera dell’A.N.A.C. n. 6/2013– “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’anno2013”;
- Linee Guida dell’ANCI in materia di ciclo della performance –Marzo2011-;

RICHIAMATI gli articoli n.107, 109, nonché gli articoli 169, comma 3bis, e 175 del decreto legislativo n.267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

1. DI APPROVARE, ai sensi dell’art. 10, comma 1 del D. Lgs.vo n. 150/2009, **il Piano degli Obiettivi / Piano della Performance per il 2024/2026, allegato al presente provvedimento sub “A”** per formarne parte integrante e sostanziale, in aggiunta e connessione con gli indirizzi gestionali di carattere generale;
2. DI ASSEGNARE, con il suddetto **Piano degli Obiettivi/Piano Performance a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi generali, trasversali e comuni, nonché quelli specifici di Area, riportati nelle tabelle –allegato “B”-**, considerando prioritari:
 - Obiettivi di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n.97/2016, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;
 - Obiettivi di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n.190/2012 e s.m.i. e quelli derivanti dall’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Ente e del Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e con particolare riferimento all’approfondimento sulla mappatura dei processi di competenza;
 - Obiettivi di attuazione dell’obbligo della dematerializzazione, transizione digitale, sicurezza informatica;
 - Obiettivi di attuazione del G.D.P.R. sulla tutela della privacy, Piano di Informatizzazione, Obiettivi di Accessibilità;
3. DI AUTORIZZARE i predetti Responsabili ad assumere gli atti di gestione, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione, con le precisazioni di seguito evidenziate:
 - le risorse vengono assegnate con le stesse modalità adottate per l’esercizio precedente e laddove trattasi di interventi quantitativamente e qualitativamente diversi dall’assolvimento

delle obbligazioni atte a garantire il normale funzionamento dei servizi, si provvederà previa adozione di specifico atto di Giunta;

- le risorse finanziarie sono definite e gestite a norma dell'art. 163 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- le risorse umane sono assegnate così come previsto dalla dotazione organica, secondo le modalità organizzative già consolidate nel corso del 2022 e secondo quanto stabilito con gli atti di riorganizzazione adottati;
- le risorse strumentali sono assegnate anch'esse sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2023;
- è altresì assegnata la gestione provvisoria dei residui;

4. DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale, a regime:

- qualora l'attuazione degli obiettivi preveda l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite, nel rispetto delle procedure di legge, con determina a contrattare del Responsabile dell'Area – e ferma restando la competenza della Centrale Unica di Committenza-, ciascuno per le materie, il valore d'appalto e i capitoli di spesa ad esso attribuiti, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale;
- il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto delle specifiche disposizioni e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto negli atti di programmazione;
- deve essere garantito il contenimento delle spese in materia di personale e in generale di spesa e capacità assunzionale, e comunque il rispetto delle vigenti disposizioni;
- assicurare le misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture;
- ai Responsabili viene demandato l'obbligo di riduzione della spesa, con mantenimento del livello delle prestazioni e dei servizi, come stabilito dalle disposizioni poste in materia di "spending review";
- ogni Responsabile è incaricato del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.i., afferenti alle pubblicazioni sul sito istituzionale degli atti, documenti, informazioni di competenza dell'Area, nonché di quelli derivanti dal G.D.P.R. e dal Regolamento Comunale vigente in materia di privacy;

5. DI DARE ATTO che:

- il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.N.A.C.;
- ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";
- le scadenze collegate all'attuazione del Piano Performance sono previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, da ultimo adottato con D.G.C. n. 7/2020;
- per i dipendenti non apicali verranno valutate le Relazioni di raggiungimento degli obiettivi redatte dal Responsabile di Area, oltre che quanto riportato nelle schede di valutazione individuale;

6. DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentate negli atti di ricognizione della dotazione organica indicati in premessa;

7. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area, alle OO.SS., dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

8. DI PUBBLICARE il Piano della Performance sul sito web istituzionale, al link "Amministrazione Trasparente" - "Performance";

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Pareri riportati sulla Delibera 20 del 26-02-2024
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - TECNICA

Esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n.147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

26-02-2024

Il Responsabile dell'area amministrativa -
tecnica
f.to Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 49, comma 1, e n.147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 153 – comma 5 – del D.Lgs. n 267/2000

26-02-2024

Il Responsabile dell'area economico -
finanziaria
f.to Dott. Alberto Astone

Il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to FRANCESCO BIANCO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese

IL SEGRETARIO GENERALE
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del D.lgs. n 267/2000.

Dalla Residenza Municipale 28-02-2024

Vice Segretario Comunale
f.to Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n 267;

Vista la Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, di modifica della Costituzione;

Vista della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il :

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

dichiarate immediatamente eseguibile ex. Art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale 28-02-2024

Vice Segretario Comunale
f.to Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Torraca, 28-02-2024

Il Segretario Generale
Dott. Ing. Vincenzo Bruzzese