

**SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE  
TRASVERSALE A TUTTE LE AREE**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	AREA COINVOLTA	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	1. Aggiornamento dei procedimenti a rischio e inserimento dei dati nel registro dei rischi di competenza; 2. Attuazione delle misure di prevenzione di settore previste.	TUTTE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Rispetto adempimenti nei tempi previsti	2
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET	1. Inserimento dei dati e aggiornamento degli stessi; 2. Pubblicazione dati afferenti le gare di servizi e forniture.	TUTTE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Aggiornamento nei tempi previsti	2
PREDISPOSIZIONE PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE DA INTEGRARSI NEL PIAO	1. Aggiornamento normativo 2. Predisposizione del PDO e del piano delle performance 3. Redazione e adozione del PIAO	TUTTE	SVILUPPO	31/12/2024	Predisposizione nei tempi previsti	3
INDICE DI TEMPISTIVITÀ DEI PAGAMENTI	1. Accettazione delle fatture d'acquisto da parte degli uffici coinvolti 2. Emissione e trasmissione atti di liquidazione da parte degli uffici coinvolti 3. Emissione mandati di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria	TUTTE	SVILUPPO	31/12/2024	Predisposizione nei tempi previsti	3
						10

**SCHEDA OBIETTIVO**  
**AREA AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
ELEZIONI AMMINISTRATIVE (08-09/06/2024) ED EUROPEE (08-09/06/2024)	1. Atti preparatori all'espletamento delle consultazioni elettorali 2. Gestione delle consultazioni elettorali 3. Attività propedeutiche all'insediamento dei seggi elettorali 4. Adempimenti successivi alle giornate elettorali del 08-09/06/2024 5. Rendicontazione delle spese elettorali	UFFICIO ELETTORALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Adempimenti nei tempi previsti	10
GESTIONE PRATICA "MISURA NIDI GRATIS " DI REGIONE LOMBARDIA - a.s. 2024/2025	1. Predisposizione convenzione con asilo nido privato per acquisto posti 2. predisposizione bando per assegnazione posti 3. istruttoria domande e formazione graduatoria 4. gestione procedura e rendicontazione in Bandi online di Regione Lombardia	SETTORE AA.GG.	MANTENIMENTO	31/12/2024	Approvazione PdS attivazione dei servizi entro i termini previsti	10
GESTIONE ONLINE SERVIZI SCOLASTICI	1. aggiornamento modulistica; 2. gestione domande; 3. predisposizione avvisi pagopa	UFFICIO SCUOLA	MANTENIMENTO			5
RINNOVO APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025	2. Predisposizione degli atti di gara 3. Esperimento della gara 4. Affidamento del servizio 5. Erogazione del servizio	UFFICIO SCUOLA	MANTENIMENTO	31/12/2024	Attivazione del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	15
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET E CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.	1. Inserimento dei dati e aggiornamento degli stessi; 2. pubblicazione dei dati afferenti le gare di servizi e forniture; 3. Aggiornamento dei procedimenti a rischio	SETTORE AA.GG.	MANTENIMENTO	31/12/2024		10
ATTUAZIONE E COORDINAMENTO INTERSETTORIALE DEGLI ADEMPIMENTI LEGATI AI FINANZIAMENTI OTTENUTI CON "PA DIGITALE"	1. Programmazione delle attività 2. Gestione del progetto 3. Richiesta erogazione contributo	SETTORE AA.GG.	MANTENIMENTO	31/12/2024		10
ATTIVITA' DI ALLINEAMENTO DATI CATASTALI UNITA' IMMOBILIARI BANCA DATI COMUNE CON BANCA DATI AGENZIA DEL TERRITORIO.	1. Aggiornamento in fase di variazioni anagrafiche	SETTORE AA.GG.	MANTENIMENTO	31/12/2024		5
ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)	1. Supporto ai cittadini per le informative 2. Certificazione Condizione Svantaggio 3. Controlli sul nucleo e aggiornamento piattaforma Ge.Pi. 4. Predisposizione PUC	SERVIZI SOCIALI	SVILUPPO	31/12/2024	Avvio entro il 31/12/2024	5
						70

**SCHEDA OBIETTIVO  
AREA FINANZIARIA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI IN SITUAZIONE DI CARENZA DI ORGANICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rilievo delle scadenze e dei servizi da garantire</li> <li>definizione delle priorità</li> <li>Inserimento di personale esterno a supporto</li> <li>Attivazione e mantenimento di tutti i servizi previsti</li> </ol>	FINANZIARIO PERSONALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Predisposizione nei tempi previsti	10
DUP E RELATIVI ALLEGATI E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Programmazione mediante DUP, nota di aggiornamento, bilancio di previsione</li> <li>Rendicontazione della gestione</li> </ol>	FINANZIARIO	MANTENIMENTO	31/12/2024	Predisposizione nei tempi previsti	10
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA TARI PER IL PERIODO 2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formazione in merito all'aggiornamento normativo alle regole PEF 2024-2025 (deliberazione ARERA 389 del 03/08/2023)</li> <li>Analisi dei costi da rendiconto 2022 e preconsuntivo 2023.</li> <li>Compilazione del prospetto costi provenienti da fonte contabile obbligatoria</li> <li>Invio dati a CEM AMBIENTE SPA e analisi della versione integrale del PEF 2024-2025 fornita da CEM AMBIENTE SPA</li> <li>Predisposizione degli atti finali di approvazione da parte del Consiglio Comunale</li> </ol>	FINANZIARIO TRIBUTI	MANTENIMENTO	30/04/2024	Adeguamento nei tempi previsti dal cronoprogramma	15
SVILUPPO DEL PIANO OCCUPAZIONALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione fabbisogno triennale del personale triennio 2023-2025 e piano occupazionale 2023</li> <li>Modifiche in corso d'anno al piano occupazionale 2023 in caso di eventi non programmabili</li> <li>Attuazioni interventi previsti</li> </ol>	PERSONALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Predisposizione nei tempi previsti	15
TRASMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI A MEZZO PEC DESTINATA A UTENZE NON DOMESTICHE E POSTA ELETTRONICA PER UTENZE DOMESTICHE SU RICHIESTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raccolta banca dati e PEC a utenze non domestiche e invio per posta elettronica a utenze domestiche</li> <li>Invio modulo di adesione all'iniziativa</li> <li>Raccolta e registrazione moduli</li> <li>Invio avvisi di pagamento a mezzo PEC e posta elettronica</li> </ol>	TRIBUTI	MANTENIMENTO	31/12/2024	Attivazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	10
ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Attività di verifica dell'evasione dei tributi locali</li> <li>Emissione avvisi di accertamento con salvardia degli stanziamenti di entrata del bilancio di previsione</li> <li>Predisposizione e invio lettere di sollecito TARI anni pregressi (2018-2021)</li> <li>Assistenza ai contribuenti</li> <li>Regolarizzazione incassi</li> </ol>	TRIBUTI	MANTENIMENTO	31/12/2024	Accertamento entrate secondo i criteri definiti dai principi contabili. Avvio nei tempi previsti dal cronoprogramma	10
						70

**SCHEDA OBIETTIVO  
AREA TECNICA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
ATTUAZIONE PTOOPP ANNALITA' 2024	Attuazione opere pubbliche	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2024	Esecuzione nei tempi previsti	20
SUAP2	Definizione attività e atti	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2024	Esecuzione nei tempi previsti	10
PIANO URBANISTICO ATTUATIVO LASERFIN	attività tecnico amministrativa	TECNICO	MIGLIORAMENTO	31/12/2024	Esecuzione nei tempi previsti	10
PROCEDIMENTO DI REVISIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE - PGT.	Attività istruttoria e di coordinamento nella redazione del piano urbanistico comunale e Vas	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2024	Esecuzione nei tempi previsti	10
SUAP CAPSULIT	attività tecnico amministrativa	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2024	Esecuzione nei tempi previsti	20
						70

**SCHEDA OBIETTIVO**  
**AREA POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale di volontari di Protezione Civile	<ol style="list-style-type: none"> <li>Atti preparatori alla redazione della bozza di regolamento.</li> <li>Redazione bozza di regolamento;</li> <li>Approvazione regolamento.</li> </ol>	POLIZIA LOCALE	SVILUPPO	31/12/2024	Adempimenti nei tempi previsti	10
effettuazione di N. 10 servizi di polizia stradale attraverso l'utilizzo di una telecamera portatile idonea all'identificazione dei veicoli non assicurati, rubati o con la prescritta revisione periodica scaduta	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incontri operativi tra le al fine di definire modalità e priorità di intervento;</li> <li>Pianificazione dei servizi di polizia stradale;</li> <li>Effettuazione dei servizi di polizia stradale programmati</li> </ol>	POLIZIA LOCALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	N. di controlli effettuati	20
effettuazione di n. 10 servizi di polizia stradale finalizzati a prevenire e reprimere la violazione del divieto di transito ai veicoli aventi mcpc superiore a 3,5 tonnellate nelle aree interne del centro abitato in cui vige il divieto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incontri operativi tra le al fine di definire modalità e priorità di intervento;</li> <li>Pianificazione dei servizi di polizia stradale;</li> <li>Effettuazione dei servizi di polizia stradale programmati</li> </ol>	POLIZIA LOCALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	N. di controlli effettuati	20
Controllo veicoli PRIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incontri operativi tra le al fine di definire modalità e priorità di intervento;</li> <li>Pianificazione dei servizi di polizia stradale;</li> <li>Effettuazione dei servizi di polizia stradale programmati</li> </ol>	POLIZIA LOCALE	SVILUPPO	31/12/2024	N. di controlli effettuati	20
						70