

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Luciano

Organo politico di riferimento:

Sindaco, Avv. Girolamo GIAQUINTO

Assessore, sig.a Mariarosa LEPRE

Assessore, sig.a Antonietta MONTANERA

Assessore, Avv. Raffaele GUARINIELLO

Dipendenti assegnati: N. 15

ATTIVITA'

Al **Settore Amministrativo** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano, in via esemplificativa:

Servizi sociali, contenzioso, servizi scolastici, Sport, eventi, cultura, biblioteca, servizi demografici, servizio accoglienza sedi comunali.

Referente in materia di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

⌘ OBIETTIVO 2: SERVIZI SCOLASTICI PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|---|
| Potenziamento dei servizi scolastici al cittadino | entro il 31 dicembre 2023 | diffusione della gestione informatizzata dei servizi scolastici a domanda individuale, mediante |

| | | |
|--|--|---|
| | | piattaforme telematiche a disposizione degli utenti; digitalizzazione dei procedimenti relativi alla fornitura di libri scolastici. |
|--|--|---|

∞ **OBIETTIVO 3: SERVIZI SOCIALI PESO %= 20**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|--|
| Potenziamento della rete dei servizi sociali | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023. | diffusione di sportelli di ascolto e accoglienza al cittadino sul territorio comunale, promozione di attività di concertazione con enti del terzo settore ed organizzazioni di volontariato presenti sul territorio per la gestione dei servizi sociali. |

∞ **OBIETTIVO 4: CONTENZIOSO PESO %= 10**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---------------------------------|--|--|
| Monitoraggio contenzioso | Da conseguire periodicamente e, comunque, entro il 31 dicembre 2023. | Monitoraggio sentenze esecutive e scadenza termini pagamento |

∞ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |

| | | |
|---|--|--|
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |

SETTORE ENTRATE

Responsabile: Dott. Luigi DE VITO

Organo politico di riferimento:
Sindaco: Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 4

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Politiche fiscali, gestione dei tributi comunali, pubblicità e pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico, contenzioso tributario, gestione entrate patrimoniali.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

OBIETTIVO 2: SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|-----------------------------------|---|
| Miglioramento capacità di riscossione delle entrate proprie | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Riduzione dell'evasione e report di miglioramento dei dati rispetto all'anno precedente |

**OBIETTIVO 3: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO CONTENZIOSO TRIBUTARIO .
PESO%= 10**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|---|
| Adeguamento regolamentare alla luce della legge di bilancio 2023 (L. n° 197 del 29.12.2022). | Entro i termini previsti | Predisposizione regolamento da sottoporre all'approvazione consiliare |

OBIETTIVO 4: CANONE UNICO PATRIMONIALE: RICOGNIZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO. PESO %= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Ricognizione autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni installazioni pubblicitarie | Entro il 31.12.2023 | Recupero della base imponibile |

✕ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenza, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: dott.Francesco CARDAROPOLI

Organo politico di riferimento:
Sindaco, Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 8

ATTIVITA'

Al Settore spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Programmazione e bilancio, Contabilità, adempimenti fiscali, controlli economico finanziari e di gestione, gestione economica e previdenziale del personale, gestione giuridica del personale, costituzione fondo incentivante, conto annuale, Inventario e conto del patrimonio, servizi informatici, transizione al digitale, gestione e conservazione documentale, pubblicazione dati "Amministrazione trasparente", albo pretorio.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

OBIETTIVO 2: PERSONALE - ATTIVAZIONE NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI PESO %= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|-----------------------------|---|
| Attuazione dei nuovi istituti contrattuali (CCNL Enti locali) | 31/03/2023 | Predisposizione documentazione necessaria per l'attivazione dei nuovi istituti contrattuali con decorrenza 1° aprile 2023 |

OBIETTIVO 3: GESTIONE DOCUMENTALE. PESO%= 10

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|---|
| Rendere maggiormente efficace ed efficiente l'accesso al patrimonio documentale dell'Ente. | Entro il 31.12.2023 | Digitalizzazione documentale: pianificare un processo di digitalizzazione (e relativa metadatazione), mediante risorse interne e/o attraverso tirocini formativi / stage / ecc., di documenti fisici non complessi (es. atti amministrativi), mediante l'utilizzo di una piattaforma di digitalizzazione documentale integrata e univoca. |
| | Entro il 31.12.2023 | Revisione contratti di telefonia e connettività: provvedere ad una revisione, razionalizzazione e rinegoziazione degli attuali contratti di telefonia e connettività dell'Ente, in chiave Flat, al fine di poter avere una maggior consapevolezza e controllo sulla relativa spesa. |

**OBIETTIVO 4: EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DIGITALI
PESO%= 20**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|---|
| Efficientamento dell'uso degli strumenti digitali all'interno dell'Ente e dell'organizzazione dei processi interni al Settore. | Entro il 31.12.2023 | Pianificazione attività interne: individuare uno strumento di miglioramento del controllo delle fasi relative alla lavorazione delle attività / procedimenti interni al Settore. |
| | Entro il 31.12.2023 | Razionalizzazione dell'uso dei consumabili informatici: centralizzare l'acquisto dei consumabili informatici (es. toner, cartucce, ecc.), con relativa pianificazione delle modalità di sostituzione e approvvigionamento degli stessi. |
| | Entro il 31.12.2023 | Analisi Prestazionale Hardware: effettuare e formalizzare un processo di analisi prestazionale dei dispositivi HW di elaborazione presenti all'interno dell'Ente. |

⌘ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |

| | | |
|--|---|---|
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE : ING. Michele ANTONICIELLO

Organo politico di riferimento:
Vice Sindaco, dott. Luigi Del Regno
Assessore, sig. Antonio Salerno
Assessore, avv. Raffaele Guariniello

Dipendenti assegnati: 16

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Lavori pubblici, procedure di gara, espropriazioni, patrimonio, manutenzioni, servizi cimiteriali, gestione parco auto
Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 – 2025

OBIETTIVI OPERATIVI:

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

OBIETTIVO21: PATRIMONIO - PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Completamento della | entro il 30.11.2023 | I dati relativi a tutto il |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ricognizione del patrimonio esistente | | patrimonio dell'ente devono essere pubblicati in amministrazione trasparente entro il 31.12.2023 |
|---------------------------------------|--|--|

OBIETTIVO 3: VERDE PUBBLICO - PESO%= 10

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|---------------------------------------|---|
| Aggiornamento progetto di gestione del verde pubblico e predisposizione nuovo bando e capitolato speciale | da conseguire entro il 30 giugno 2023 | Definizione del nuovo piano e avvio procedure di gara |

OBIETTIVO 4: MANUTENZIONE STRADE - PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---------------------------------------|--|
| Predisposizione progetto manutenzione strade e aree comunali | Da conseguire entro il 30 giugno 2023 | Definizione di un piano di attività, con relativo bando e affidamento delle attività |

⌘ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |

SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE : ARCH. Massimo IZZO

Organo politico di riferimento:
Vice Sindaco, Luigi Del Regno

Dipendenti assegnati: 8

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Pianificazione e programmazione urbanistica, SUE, sicurezza sul luogo di lavoro, ecologia e ambiente, SUAP, efficientamento energetico, L. 219/81.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI:

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

⌘ OBIETTIVO 2: EDILIZIA

PESO%= 10

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Definizione pratiche condono edilizia | | |
| Redazione regolamento sanzioni di cui al comma 4 bis art. 31 del | 30/09/2023 | Attuazione regolamento comunale |

⌘ **OBIETTIVO 3: PIP**
PESO %= 20

| | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Ricognizione dello stato attuale delle aree PIP | 30.10.2023 | Redazione proposta |

⌘ **OBIETTIVO 4: AMBIENTE**
PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Rendicontazione e recupero somme per smaltimento rifiuti da valorizzare ed incentivi impianti fotovoltaici | 30.12.2023 | Redazione provvedimento |

⌘ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |

SETTORE VIGILANZA

Responsabile: Comandante Roberto TROISI

Organo politico di riferimento: Sindaco, Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 11

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Viabilità, sicurezza stradale, protezione civile, polizia amministrativa, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, decoro urbano, accertamenti anagrafici, videosorveglianza, protezione civile.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2022 - 2024

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|--|---|
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali | Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata. |

OBIETTIVO 2: TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIALE

PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|-----------------------------|---|
| Controllo del territorio: Vigilanza del corretto conferimento dei RRSSUU Garantire il controllo ambientale del territorio, con particolare riferimento al monitoraggio dell'abbandono | verifiche periodiche | Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>incontrollato dei rifiuti anche mediante ausilio di tecnologie e di associazioni di volontariato Segnalazioni di abbandoni ai competenti uffici anche attraverso servizi di messaggistica e strumenti informatici per la rimozione e risoluzione</p> | | <p>N° verbali rispetto all'anno precedente</p> |
|--|--|--|

OBIETTIVO 3: TUTELA DELLA SICUREZZA - ORDINE PUBBLICO

PESO%= 20

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|-----------------------------|--|
| <p>Gestione del sistema di videosorveglianza comunale attraverso la verifica delle registrazioni e banche dati e puntuale estrapolazione dei dati utili ai fini delle attività d'istituto e/o eventualmente ai fini di attività di P.G. anche a servizio e su richiesta delle altre FF.OO. - Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio per l'implementazione della sicurezza territoriale.</p> <p>Controllo viabilistico con presenza ufficio mobile nelle frazioni</p> | <p>controlli periodici</p> | <p>Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023.</p> <p>Report di conseguimento al 31.12.2023</p> |

OBIETTIVO 4: BENESSERE ANIMALI

PESO %= 10

| | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|---|-----------------------------|--|
| <p>Promuovere attività di Microcippatura e sterilizzazione per cani di proprietà nonché attività di impulso per adozioni di cani ricoverati al canile comunale.</p> | <p>controlli periodici</p> | <p>Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023</p> |

⌘ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

| Descrizione | Indicatore di conseguimento | Valore programmato o target |
|--|---|---|
| Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento | Da conseguire entro il 31 dicembre 2023 | Registro del trattamento da pubblicare sul sito |
| Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione | Da conseguire entro il 31.12.2023 | Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione |
| Aggiornamento semestrale del registro accesso civico | Alle scadenze programmate | Pubblicazione aggiornamenti |
| Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi | Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati | Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenza, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi |
| Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni | Verifica adeguatezza provvedimenti | In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni. |
| Incentivazione del personale basata sul merito | Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato | Verifica adeguatezza schede valutazione del personale |