

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Luciano

Organo politico di riferimento:

Sindaco, Avv. Girolamo GIAQUINTO

Assessore, sig.a Mariarosa LEPRE

Assessore, sig.a Antonietta MONTANERA

Assessore, Avv. Raffaele GUARINIELLO

Dipendenti assegnati: N. 15

ATTIVITA'

Al **Settore Amministrativo** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano, in via esemplificativa:

Servizi sociali, contenzioso, servizi scolastici, Sport, eventi, cultura, biblioteca, servizi demografici, servizio accoglienza sedi comunali.

Referente in materia di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

⌘ OBIETTIVO 2: SERVIZI SCOLASTICI PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento dei servizi scolastici al cittadino	entro il 31 dicembre 2023	diffusione della gestione informatizzata dei servizi scolastici a domanda individuale, mediante

		piattaforme telematiche a disposizione degli utenti; digitalizzazione dei procedimenti relativi alla fornitura di libri scolastici.
--	--	---

∞ **OBIETTIVO 3: SERVIZI SOCIALI PESO %= 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento della rete dei servizi sociali	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023.	diffusione di sportelli di ascolto e accoglienza al cittadino sul territorio comunale, promozione di attività di concertazione con enti del terzo settore ed organizzazioni di volontariato presenti sul territorio per la gestione dei servizi sociali.

∞ **OBIETTIVO 4: CONTENZIOSO PESO %= 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Monitoraggio contenzioso	Da conseguire periodicamente e, comunque, entro il 31 dicembre 2023.	Monitoraggio sentenze esecutive e scadenza termini pagamento

∞ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito
Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi

Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale

SETTORE ENTRATE

Responsabile: Dott. Luigi DE VITO

Organo politico di riferimento:
Sindaco: Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 4

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Politiche fiscali, gestione dei tributi comunali, pubblicità e pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico, contenzioso tributario, gestione entrate patrimoniali.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

OBIETTIVO 2: SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Miglioramento capacità di riscossione delle entrate proprie	Da conseguire entro il 31.12.2023	Riduzione dell'evasione e report di miglioramento dei dati rispetto all'anno precedente

**OBIETTIVO 3: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO CONTENZIOSO TRIBUTARIO .
PESO%= 10**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Adeguamento regolamentare alla luce della legge di bilancio 2023 (L. n° 197 del 29.12.2022).	Entro i termini previsti	Predisposizione regolamento da sottoporre all'approvazione consiliare

OBIETTIVO 4: CANONE UNICO PATRIMONIALE: RICOGNIZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO. PESO %= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Ricognizione autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni installazioni pubblicitarie	Entro il 31.12.2023	Recupero della base imponibile

✕ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito
Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenza, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi
Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: dott.Francesco CARDAROPOLI

Organo politico di riferimento:
Sindaco, Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 8

ATTIVITA'

Al Settore spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Programmazione e bilancio, Contabilità, adempimenti fiscali, controlli economico finanziari e di gestione, gestione economica e previdenziale del personale, gestione giuridica del personale, costituzione fondo incentivante, conto annuale, Inventario e conto del patrimonio, servizi informatici, transizione al digitale, gestione e conservazione documentale, pubblicazione dati "Amministrazione trasparente", albo pretorio.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

OBIETTIVO 2: PERSONALE - ATTIVAZIONE NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI PESO %= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attuazione dei nuovi istituti contrattuali (CCNL Enti locali)	31/03/2023	Predisposizione documentazione necessaria per l'attivazione dei nuovi istituti contrattuali con decorrenza 1° aprile 2023

OBIETTIVO 3: GESTIONE DOCUMENTALE. PESO%= 10

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rendere maggiormente efficace ed efficiente l'accesso al patrimonio documentale dell'Ente.	Entro il 31.12.2023	Digitalizzazione documentale: pianificare un processo di digitalizzazione (e relativa metadatazione), mediante risorse interne e/o attraverso tirocini formativi / stage / ecc., di documenti fisici non complessi (es. atti amministrativi), mediante l'utilizzo di una piattaforma di digitalizzazione documentale integrata e univoca.
	Entro il 31.12.2023	Revisione contratti di telefonia e connettività: provvedere ad una revisione, razionalizzazione e rinegoziazione degli attuali contratti di telefonia e connettività dell'Ente, in chiave Flat, al fine di poter avere una maggior consapevolezza e controllo sulla relativa spesa.

**OBIETTIVO 4: EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DIGITALI
PESO%= 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Efficientamento dell'uso degli strumenti digitali all'interno dell'Ente e dell'organizzazione dei processi interni al Settore.	Entro il 31.12.2023	Pianificazione attività interne: individuare uno strumento di miglioramento del controllo delle fasi relative alla lavorazione delle attività / procedimenti interni al Settore.
	Entro il 31.12.2023	Razionalizzazione dell'uso dei consumabili informatici: centralizzare l'acquisto dei consumabili informatici (es. toner, cartucce, ecc.), con relativa pianificazione delle modalità di sostituzione e approvvigionamento degli stessi.
	Entro il 31.12.2023	Analisi Prestazionale Hardware: effettuare e formalizzare un processo di analisi prestazionale dei dispositivi HW di elaborazione presenti all'interno dell'Ente.

⌘ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito

Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi
Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE : ING. Michele ANTONICIELLO

Organo politico di riferimento:
Vice Sindaco, dott. Luigi Del Regno
Assessore, sig. Antonio Salerno
Assessore, avv. Raffaele Guariniello

Dipendenti assegnati: 16

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Lavori pubblici, procedure di gara, espropriazioni, patrimonio, manutenzioni, servizi cimiteriali, gestione parco auto
Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 – 2025

OBIETTIVI OPERATIVI:

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

OBIETTIVO21: PATRIMONIO - PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Completamento della	entro il 30.11.2023	I dati relativi a tutto il

ricognizione del patrimonio esistente		patrimonio dell'ente devono essere pubblicati in amministrazione trasparente entro il 31.12.2023
---------------------------------------	--	--

OBIETTIVO 3: VERDE PUBBLICO - PESO%= 10

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Aggiornamento progetto di gestione del verde pubblico e predisposizione nuovo bando e capitolato speciale	da conseguire entro il 30 giugno 2023	Definizione del nuovo piano e avvio procedure di gara

OBIETTIVO 4: MANUTENZIONE STRADE - PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Predisposizione progetto manutenzione strade e aree comunali	Da conseguire entro il 30 giugno 2023	Definizione di un piano di attività, con relativo bando e affidamento delle attività

⌘ OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito
Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi
Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale

SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE : ARCH. Massimo IZZO

Organo politico di riferimento:
Vice Sindaco, Luigi Del Regno

Dipendenti assegnati: 8

ATTIVITA'

Al Settore spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Pianificazione e programmazione urbanistica, SUE, sicurezza sul luogo di lavoro, ecologia e ambiente, SUAP, efficientamento energetico, L. 219/81.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza

Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI:

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

⌘ OBIETTIVO 2: EDILIZIA

PESO%= 10

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Definizione pratiche condono edilizia		
Redazione regolamento sanzioni di cui al comma 4 bis art. 31 del	30/09/2023	Attuazione regolamento comunale

⌘ **OBIETTIVO 3: PIP**
PESO %= 20

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Ricognizione dello stato attuale delle aree PIP	30.10.2023	Redazione proposta

⌘ **OBIETTIVO 4: AMBIENTE**
PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rendicontazione e recupero somme per smaltimento rifiuti da valorizzare ed incentivi impianti fotovoltaici	30.12.2023	Redazione provvedimento

⌘ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito
Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenze, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi
Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale

SETTORE VIGILANZA

Responsabile: Comandante Roberto TROISI

Organo politico di riferimento: Sindaco, Avv. Girolamo Giaquinto

Dipendenti assegnati: 11

ATTIVITA'

Al **Settore** spettano tutte le funzioni ed i compiti che riguardano:

Viabilità, sicurezza stradale, protezione civile, polizia amministrativa, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, decoro urbano, accertamenti anagrafici, videosorveglianza, protezione civile.

Referente in materia di obblighi di trasparenza e anticorruzione per il settore di competenza
Referente Privacy

OBIETTIVI STRATEGICI

Numero obiettivi: declinati nel DUP 2022 - 2024

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

FINALITA'

OBIETTIVO 1: RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO PESO%= 30

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali	Rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, co. 859, lett. b) e 861 della L. 145/2018. Verifica effettuata in base agli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dedicata.

OBIETTIVO 2: TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIALE

PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Controllo del territorio: Vigilanza del corretto conferimento dei RRSSUU Garantire il controllo ambientale del territorio, con particolare riferimento al monitoraggio dell'abbandono	verifiche periodiche	Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023

<p>incontrollato dei rifiuti anche mediante ausilio di tecnologie e di associazioni di volontariato Segnalazioni di abbandoni ai competenti uffici anche attraverso servizi di messaggistica e strumenti informatici per la rimozione e risoluzione</p>		<p>N° verbali rispetto all'anno precedente</p>
--	--	--

OBIETTIVO 3: TUTELA DELLA SICUREZZA - ORDINE PUBBLICO

PESO%= 20

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Gestione del sistema di videosorveglianza comunale attraverso la verifica delle registrazioni e banche dati e puntuale estrapolazione dei dati utili ai fini delle attività d'istituto e/o eventualmente ai fini di attività di P.G. anche a servizio e su richiesta delle altre FF.OO. - Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio per l'implementazione della sicurezza territoriale.</p> <p>Controllo viabilistico con presenza ufficio mobile nelle frazioni</p>	<p>controlli periodici</p>	<p>Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023.</p> <p>Report di conseguimento al 31.12.2023</p>

OBIETTIVO 4: BENESSERE ANIMALI

PESO %= 10

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Promuovere attività di Microcippatura e sterilizzazione per cani di proprietà nonché attività di impulso per adozioni di cani ricoverati al canile comunale.</p>	<p>controlli periodici</p>	<p>Implementazione attività rispetto all'anno precedente con report di conseguimento al 31.12.2023</p>

⌘ **OBIETTIVO 5: OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PESO%= 20**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Privacy: adeguamento modulistica e aggiornamento registro del trattamento	Da conseguire entro il 31 dicembre 2023	Registro del trattamento da pubblicare sul sito
Pubblicazione dei dati di competenza del settore all'interno della griglia della trasparenza, allegata al piano anticorruzione	Da conseguire entro il 31.12.2023	Costante pubblicazione dei dati e aggiornamento degli stessi in caso di variazione
Aggiornamento semestrale del registro accesso civico	Alle scadenze programmate	Pubblicazione aggiornamenti
Adempimenti previsti dal piano anticorruzione: aggiornamento mappatura processi	Entro le date di scadenza previste dalle misure di contrasto alla corruzione previste dalla sezione seconda del Piano e dai relativi allegati	Trasmissione al Responsabile anticorruzione dei documenti e dei dati indicati alle singole scadenza, compresi i Report semestrali sull'attuazione del Piano e aggiornamento mappatura processi
Adeguamento provvedimenti e atti alle clausole e griglie indicate dal piano dei controlli interni	Verifica adeguatezza provvedimenti	In occasione dell'attuazione semestrale dei controlli interni.
Incentivazione del personale basata sul merito	Entro i termini indicati per la trasmissione al Nucleo delle schede di valutazione del personale assegnato	Verifica adeguatezza schede valutazione del personale