



# **CITTA' DI MONTORO**

**PROVINCIA DI AVELLINO**

**C.F. e Partita IVA 02790550640**

Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 - Tel. 0825/502021 – Telefax 0825/503770

Piazza Municipio,1 – 83025 – Tel 0825/523021 – Telefax 0825/523220

PEC: [info.montoro@asmepec.it](mailto:info.montoro@asmepec.it)

## **PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE (P.A.P.) TRIENNIO 2024-2026**

**ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.**

**Approvato con deliberazione di G.C. n.      del**

**Fonti normative:**

- Legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità"

**Premessa:**

L'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 23.05.2000 n. 196 prevede che i Comuni predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001).

Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6, L. 28 novembre 2005, n. 246*" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "*Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*", ed alla L. 10 aprile 1991, n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*". La Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "*Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto dall'indicata normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Montoro, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

Per tali ragioni, Il Comune di Montoro ha individuato e disposto quanto segue.

**Monitoraggio dell'organico**

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presenta il quadro di raffronto tra uomini e donne di seguito illustrato:

Personale del Comune di Montoro alla data del 31.12.2023

Lavoratori	Cat D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	2	8	8	3	21
Uomini	8	13	7	10	38

Ulteriore personale in servizio al 31.12.2023

Lavoratori	Tempo determinato PNRR	Tempo determinato Art. 90 TUEL	Totale
Donne	0	0	0
Uomini	2	1	3

**Totale lavoratori dipendenti : n. 62**

Totale donne in servizio: n. 21

Totale uomini in servizio: n. 41

#### **Lavoratori dipendenti titolari di Posizione Organizzative**

**Donne: n. 1**

**Uomini: n. 5**

#### **Titolari di Posizione organizzativa ex art. 110 D. Lgs. 267/2000**

**Donne: n° 0**

**Uomini: n° 0**

#### **R.S.U. – Rappresentanti Sindacali Unitari**

**Donne: n. 0**

**Uomini: n. 4**

#### **Delegazione di parte pubblica**

**Donne: n. 1**

**Uomini: n.1**

#### **ORGANI ELETTIVI COMUNALI**

Per quanto riguarda la composizione degli organi elettivi del Comune, il quadro di raffronto tra uomini e donne è il seguente:

ORGANI ELETTIVI	DONNE	UOMINI
Sindaco	-	1
Giunta Comunale	2	4
Consiglio Comunale	4	13

Il contesto del Comune di Montoro, come sopra rappresentato, evidenzia la modesta rilevanza della presenza femminile sia sotto il profilo numerico all'interno dell'organico dell'Ente sia in relazione alle categorie di inquadramento del personale dipendente, sia nell'ambito degli organi elettivi.

Il Piano delle Azioni Positive quindi mira a garantire l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari e a sviluppare azioni che determinino condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminatori a qualunque titolo.

## **Art. 1**

### **Obiettivi:**

Il Comune, nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:

- a) Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
- c) Salvaguardare il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere essi siano.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

**"Obiettivo 1"**: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di genere.

**"Obiettivo 2"**: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

**"Obiettivo 3"**: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

**"Obiettivo 4"**: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

**"Obiettivo 5"**: Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili.

**"Obiettivo 6"**: Implementare le attività a tema in corso, perfezionandole e aggiungendo nuove azioni positive per le pari opportunità.

**"Obiettivo 7"**: Attività culturali dirette a favorire la promozione della cultura della non-violenza ed in particolare di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza e di abuso nei confronti delle donne e dei loro figli minori.

## **Art. 2**

### **Ambito d'azione: ambiente di lavoro**

#### **(OBIETTIVO 1)**

1. Il Comune di Montoro si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate da ( a titolo esemplificativo):

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di

discriminazioni.

2. Il Comune si impegna altresì a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.

### **Art. 3**

#### **Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 2)**

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno e dell'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori nelle attuali differenze di genere.
3. La dotazione organica dell'Ente è strutturata in base alle categorie e profili professionali previsti dal vigente CCNL senza alcuna prerogativa di genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali.

### **Art. 4**

#### **Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 3)**

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro in part time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.. ), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, anche interne, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

### **Art. 5**

#### **Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 4)**

1. L'Ente s'impegna, in attuazione della normativa vigente, a favorire politiche dell'orario di lavoro tali da garantire la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, ponendo al centro l'attenzione alla persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
  - a) Disciplina del part-time: Il Comune assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
  - b) Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:
    - 1) Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare soluzioni che

permettano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove esistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori;

2. Migliorare la qualità del lavoro mediante l'utilizzo di tempi flessibili. Il Comune assicura infatti a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita dimostrando sensibilità a particolari necessità di tipo familiare o personale prospettate dai dipendenti da valutarsi e favorire nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e quelle manifestate dai dipendenti.

3. Il Segretario Generale favorisce la diffusione, tra i dipendenti e le dipendenti, della normativa in materia di orario di lavoro (permessi, congedi, ecc..) predisponendo informative tematiche e, più in generale, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica.

## **Art. 6**

### **Ambito di azione: Sicurezza sul lavoro e benessere ambientale**

#### **(OBIETTIVO 5)**

1. L'Ente s'impegna a dare attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli edifici, alla designazione e individuazione dei soggetti coinvolti nel processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a garantire l'adempimento degli obblighi formativi e informativi in materia.

2. L'Ente ha nominato il Medico competente, il Responsabile interno del servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, demandando al Settore competente i relativi adempimenti.

3. L'Ente procede all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro correlato ricorrendo a professionisti esterni qualificati e corsi finalizzati.

## **Art. 7**

### **Ambito di azione: Perfezionamento attività in corso e programmazione nuove attività**

#### **(OBIETTIVO 6)**

1. L'Ente s'impegna a riservare un'apposita sezione all'interno del proprio sito istituzionale dedicato al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, completo di riferimenti normativi, provvedimenti di attuazione, regolamento di funzionamento, descrizione delle attività in essere e di quelle programmate e link relativi alle tematiche sulle pari opportunità. La tenuta e l'aggiornamento di detta sezione sono a cura del Presidente del CUG.

## **Art. 8**

### **Promozione della cultura della non violenza**

#### **(OBIETTIVO 7)**

1. Il Comune di Montoro s'impegna altresì a svolgere iniziative volte a favorire la cultura della non violenza in particolare per il contrasto delle violenze, individuando la popolazione giovanile come destinatario privilegiato e demandando ai Servizi Socio-Scolastici l'organizzazione e la promozione delle stesse, con la collaborazione dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale all'uopo designati.

## **Art. 9**

### **Tempi di attuazione**

Le azioni previste nel presente Piano saranno avviate e concluse nel triennio 2024 – 2026. Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, pur

prevedendo l'avvio delle singole azioni nel triennio in argomento, la loro logica continuazione potrà proseguire nel triennio successivo.

#### **Art. 10**

##### **Le risorse dedicate**

Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive, il Comune potrà mettere a disposizione eventuali risorse, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e inoltre si attiverà al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

#### **Art. 11**

##### **Durata**

1. Il presente Piano ha durata triennale, a far data dalla pubblicazione all'albo pretorio online dell'ente e sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente". Sarà inoltre trasmesso alla Consiglieria di parità territorialmente competente e reso disponibile in rete per tutte le dipendenti e tutti i dipendenti del Comune di Montoro.

Nel periodo di vigenza, presso l'Ufficio del Segretario generale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.



# CITTÀ DI MONTORO

## PROVINCIA DI AVELLINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 59 del 09/04/2024

**OGGETTO: Piano delle Azioni positive 2024 - 2026 - Approvazione**

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di Aprile alle ore 12:00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza Avv. Girolamo Giaquinto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sig.ri:

N°	Qualifica	Nome	P	A	D
1	Sindaco	GIAQUINTO GIROLAMO	X		
2	Vice Sindaco	DEL REGNO LUIGI	X		
3	Assessore	GUARINIELLO RAFFAELE ANTONIO GERARDO	X		X
4	Assessore	LEPRE MARIA ROSA	X		X
5	Assessore	MONTANERA ANTONIETTA	X		X

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Rossana Doto incaricato della redazione del Verbale.

#### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione;

**Visti** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Ritenuta l'allegata proposta meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di Approvare** integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Avv. Girolamo Giaquinto

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Rossana Doto



# CITTÀ DI MONTORO

## PROVINCIA DI AVELLINO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Segretario Generale

OGGETTO: Piano delle Azioni positive 2024 - 2026 - Approvazione

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessora alle Pari Opportunità, sig.a Antonietta Montanera

Premesso che:

- Il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n° 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n° 246”* riprende e coordina in un unico testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n° 196 concernente la *“Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”* ed alla legge 10 aprile 1991 n° 125 relativa alle *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”*;
- La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità avente ad oggetto le *“Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”* specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle PP.AA., ed ha, come punto di forza, il *“perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze”*, considerandole come fattore di qualità;
- Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne; trattasi di misure *“speciali”* - in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e *“temporanee”* in quanto necessarie fino a che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;
- Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice;

Preso atto che il Comune di Montoro, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro ed ha così predisposto, già dall’anno 2020, il Piano di Azioni Positive; per il triennio 2023

– 2025 (All. A) il Piano rimane sostanzialmente immutato ed evidenzia le attività che co-desta amministrazione vuole porre in essere;

Considerato che la delibera G.C. n° 50 del 27.03.2024, di adozione del Piano azioni positive per il triennio 2024 – 2026 è stata trasmessa, con nota prot. 9840 del 29.03.2024 :

alla Consigliera Provinciale di Parità, presso la Provincia di Avellino;

al Comitato Unico di Garanzia del Comune di Montoro;

alle organizzazioni sindacali territoriali;

alle rappresentanze sindacali unitarie;

Verificato che non sono pervenute osservazioni o richieste di modifica o integrazione del Piano;

Visto il parere favorevole espresso dal Consigliere di Parità della Provincia di Avellino con nota acquisita al prot. n° 10249 del 05.04.2024;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Dato Atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

All'unanimità di voti, espressi per alzata di mano.

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024 – 2026 nei contenuti di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006;
- 3) Di disporre la pubblicazione del Piano in Amministrazione Trasparente;
- 4) Di dare atto che i contenuti del presente piano verranno recepiti all'interno del PIAO;
- 5) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000