

Allegato "C"



PIANO PERFORMANCE 2024

Criteri per la valutazione dei progetti.

Nel piano performance 2024 del Comune di Tarzo la valutazione dei progetti viene definita attraverso l'adozione di due classi di indicatori:

- Indicatori di complessità (a fasce)
- Indicatori di misurazione (percentuale, numerico, descrittivo, altro)

AREA TECNICA

Descrizione obiettivo B

UNESCO - Referente tecnico. Cammino / Progetto UNESCO

Piano antenne.

PAESC monitoraggio-aggiornamento

Risorse Umane: Balliana Paola.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo B

Avviamento e coordinamento comunità energetica locale di Tarzo che verrà costituita nel 2024

Gestione Impianti fotovoltaici su edifici di proprietà comunale – Adempimenti obbligatori: attività mensile di lettura dei 4 contatori collegati agli impianti, redazione ed invio dichiarazioni annuali sui consumi all’Agenzia delle Dogane e al GSE, redazione e trasmissione registri annuali all’Agenzia delle Dogane per vidimazione;

Risorse Umane: Minguzzi Luciana.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell’obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo A

Partecipazione a Bandi nazionali e regionali per contributi/finanziamenti e gestione rendicontazione contributi. Partecipazione e gestione fondi PNRR.

Aggiornamento Banca dati nazionale di monitoraggio opere pubbliche (BDAP – MOP);

Risorse Umane: Natascia Rimbano.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell’obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo B

Coordinamento attività sul territorio (sgombero neve, interventi urgenti);

Progetto “Alberi” ed “Ulivi” sul territorio comunale.

Allestimento per eventi pubblici.

Attività di Messo notificatore;

Risorse Umane: Manuel Braido – Adriano Dal Cin.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell’obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo B

Attività di pulizia del lago con utilizzo della motobarca per il taglio delle alghe;
Formazione/monitoraggio ed esecuzione della attività necessarie, nonché manutenzione della medesima imbarcazione.

Risorse Umane: Manuel Braido – Adriano Dal Cin.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo A

PALESTRA

Gestione richieste utilizzo impianto sportivo, stesura calendario stagionale per l'utilizzo e programmazione riunioni con le Società;

Rilascio autorizzazioni stagionali, temporanee ed occasionali;

Conteggio tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo;

Programmazione servizi di pulizia e riscaldamento impianto sportivo per attività non calendarizzate.

Risorse Umane: Balliana/Rimbano/Minguzzi.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo A

GESTIONE UFFICIO UNICO dell'Area Tecnica con il comune di Revine Lago (aggiunta attività, Formazione, affiancamento al personale)

Risorse Umane: Balliana/Rimbano/Minguzzi- Manuel Braido – Adriano Dal Cin.

Inizio progetto: 1 gennaio 2024

Fine progetto: 31 dicembre 2024

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

AREA FINANZIARIA

Descrizione obiettivo: PROGETTO AMMINISTRAZIONE DIGITALE/MUNICIPIO VIRTUALE B

Municipio Virtuale: considerato il crescente numero di cittadini che utilizzano i servizi di Municipio Virtuale si propone il monitoraggio dalla piattaforma con sensibilizzazione agli uffici interessati per verifica e chiusura istanze/ricieste.

Municipio Virtuale: conferma/aggiornamento possibilità per il cittadino di compilare e inviare le istanze di richiesta di contributi direttamente da pc e smartphone sfruttando la piattaforma Municipio Virtuale (oltre che con modalità tradizionali).

Risorse Umane: Grando Dimitri

Inizio progetto: 01.01.2024

Fine progetto: 31.12.2024

Indicatore di misurazione: verifica e report (semestrale).

Descrizione obiettivo: C Monitoraggio mensile dei costi energetici: in un contesto storico caratterizzato da forti variazioni dei costi energetici, tali da poter incidere sul bilancio dell'Ente, si propone di fornire un report mensile dell'andamento dei costi, confrontandoli con l'andamento negli anni precedenti, al fine di disporre di dati per attuare gli eventuali interventi correttivi. Il progetto comprende la verifica periodica dei costi delle utenze dei campi di Tarzo e Corbanese, al fine di rendicontare i costi alla società sportiva concessionaria come da Convenzione in essere, a maggior ragione in una fase in cui i costi energetici risulteranno superiori alla media storica.

Risorse Umane: Grando Dimitri

Inizio progetto: 01.01.2024

Fine progetto: 31.12.2024

Indicatore di misurazione: Ogni report mensile corrisponde ad un dodicesimo dell'obiettivo.

BIBLIOTECA

PROGETTO Attività Culturali straordinarie: B

1. Riavvio Mostra mercato del libro in occasione della Candelora; redazione atti per collaborazione con libreria tralerighe
Promozione attraverso la creazione di locandine n° 80 locandine Volantini n° 200, mailing n°4
2. Progetto "libri che circolano", gestione progetto –Tarzo (2024); n° libri circa 100 in 5 punti pubblici del paese
3. Laboratori artistici e letture per bambini con La Mucca Gialla o altra Associazione, previsti almeno 6 laboratori letture.
4. Organizzazione e distribuzione Buoni mensa per tutto l'anno scolastico con gestione pagamento da parte dei genitori
5. Gestione Borse di Studio per Tesi di Laurea,
6. Gestione della gestione degli importi inerenti le tessere dell'acqua

POLIZIA LOCALE

PROGETTO CONTROLLO VEICOLI PRIVI DI COPERTURA ASSICURATIVA.

(Dipendente: Seno Denise) C

Progetto per il contrasto alla circolazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione obbligatoria o contraffatta. Si tratta di un progetto in opposizione ad un fenomeno, quello dei veicoli non assicurati, che impatta sulla sicurezza stradale: lo scopo è quello di alzare il livello di sicurezza della circolazione stradale. Si prevedono una serie di controlli mirati, con almeno n. 25 accertamenti di violazioni ai sensi dell'art 193 del Codice della Strada.

Progetto intervento e controllo animali domestici in particolare i cani e problematiche inerenti gli animali selvatici, ed i relativi interventi di emergenza, controllo delle 14 colonie feline **B**

AREA TRIBUTI/SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione obiettivo: Gestione delle criticità legate al sensibile aumento di istanze pervenute da Consolati italiani e avvocati/agenzie a seguito di pronuncia giudiziale di riconoscimento cittadinanza iure sanguinis – Attività straordinaria di gestione e trascrizione atti relativi alle istanze del periodo luglio/dicembre 2023

B

Risorse Umane: Miranda Zanin

Inizio progetto: 01/01/2024

Fine progetto: 31/12/2024

Indicatore di misurazione: Percentuale di realizzazione misurato sul numero di pratiche interessate/istanze pervenute e gestite.

Descrizione obiettivo: Gestione delle scadenze cimiteriali arretrate cimitero Tarzo e Corbanese: considerato l'alto numero di concessioni scadute emerso in sede di ricognizione delle concessioni cimiteriali ed a seguito della rimodulazione della tariffa di rinnovo prevista dalla Giunta, l'obiettivo perseguito è quello di gestire nel corso dell'anno l'avvio dell'attività di regolarizzazione delle concessioni scadute del Cimitero di Tarzo mediante predisposizione di avviso presso il cimitero per almeno 50 loculi e gestione del procedimento di rinnovo a seguito di istanza presentata dai parenti interessati. **A**

Risorse Umane: Miranda Zanin - Tomasi Liana

Inizio progetto: 01/01/2024

Fine progetto: 31/12/2024

Indicatore di misurazione: Percentuale di realizzazione misurato sul numero di pratiche interessate/istanze pervenute e gestite.

Descrizione obiettivo: In linea con gli obiettivi di digitalizzazione previsti dalla normativa nazionale, l'obiettivo è quello di potenziare l'utilizzo da parte dei cittadini dell'identità e della firma digitale CIEsign, dei servizi anagrafici online di certificazione e modifica residenza – presentazione e indicazioni per l'utilizzo dei servizi online ANPR e delle funzioni digitali CIE anche tramite materiale informativo – introduzione alle nuove funzioni di IT Wallet – assistenza nella nuova procedura di recupero credenziali tramite app o presso lo sportello – validazione dati cittadini residenti all'Estero. C

Risorse Umane: Liana Tomasi

Inizio progetto: 01/01/2024

Fine progetto: 31/12/2024

Indicatore di misurazione: Il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Potenziamento attività riscossione entrate IMU ex art. 1 comma 1091 della Legge n. 145 del 30/12/2018 e Regolamento Comunale – valore minimo di incasso da conseguire per riscossione evasione IMU € 5.000

Risorse Umane: Personale Ufficio Tributi

Indicatore di complessità: *Per il presente obiettivo il valore dell'incentivo è determinato e finanziato ai sensi dell'articolo 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e del relativo Regolamento Comunale; il fondo verrà interamente destinato al trattamento accessorio del personale coinvolto*

Inizio progetto: 01/01/2024

Fine progetto: 31/12/2024

Indicatore di misurazione: Il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Servizio Sociale

PROGETTO RAGAZZI SPAZIALI B

La progettazione dello Spazio Giovani per l'anno scolastico 2023-24 cercherà di dare continuità alle attività realizzate nel corso degli anni, per rafforzare il lavoro di rete e raggiungere le finalità dichiarate, cercando di soddisfare l'esigenza di riprogettazione di alcuni obiettivi, delle attività e delle modalità di gestione dello Spazio, alla luce dei bisogni manifestati dagli attori impegnati nella realizzazione e nella fruizione del servizio educativo. Durante la presente annualità si cercherà di proporre e creare attività educative, con l'obiettivo di creare per i ragazzi un ambiente positivo e di crescita. L'approccio psico-educativo si orienta al potenziamento delle competenze cognitive e relazionali del giovane e delle capacità di adattamento evolutivo dei gruppi, andando a coprire anche una funzione che innesta i suoi interventi su un continuum che va dalla prevenzione alla promozione. Per quanto riguarda la prevenzione, si tratta di contrastare l'instaurarsi di una spirale negativa che va dall'esperienza di disadattamento, sia sociale che scolastico, ai processi di emarginazione ed esclusione sociale fino all'assunzione di comportamenti devianti. Il versante della promozione guarda ai ragazzi come soggetti maturi e ben integrati nel gruppo dei pari, abili nell'assumere iniziative e metterle in pratica, in grado di esprimersi e comunicare le 2 proprie emozioni, aperti al confronto con disagio e diversità, rispettosi delle regole e della società e capaci di gestire significativi rapporti con l'adulto e le istituzioni. In questo modo, lo Spazio di supporto educativo-didattico può essere inteso come il luogo di individuazione dei bisogni dei giovani, di osservazione del mondo giovanile e di sperimentazione. In questa nuova annualità Ragazzi Spaziali vuole offrire alle famiglie e ai ragazzi un supporto sia scolastico ma anche un'opportunità di sviluppo di competenze/capacità

creative (manuali, espressive, sportive, tecnologiche...) Il Servizio si svolgerà in collaborazione con l'IC Follina -Tarzo presso gli spazi della Scuola Secondaria di primo grado di Tarzo.

ATTIVITA' Sarà organizzato in due momenti: **ATTIVITA'** 14.00-14.45: pranzo e svago 14.45-16.00: compiti 16.00-17.30

PARTECIPANTI massimo 20 di cui 5 indicati dagli stessi insegnanti come alunni fragili.

LABORATORI: DA NOVEMBRE A GENNAIO LUNEDI' Fumetto e Disegno Fantasy GIOVEDI' Giochi di ruolo in collaboraz. con il gruppo "Viandanti di ruolo" DA GENNAIO A MAGGIO LUNEDI' GIOVEDI' Scacchi in collaborazione con Queen Club e Giochi in scatola Teatro in collaboraz. con il Circolo musicale di Tarzo LUNEDI' GIOVEDI' Teatro in collaboraz. con Circolo musicale di Tarzo

. **OBIETTIVI** • Offrire ai ragazzi/e della scuola Secondaria di Primo grado la possibilità di assistenza allo svolgimento dei compiti, favorendo l'autonomia, l'organizzazione e programmazione dello studio. • Offrire ai giovani uno spazio dedicato in cui potersi incontrare e passare del tempo insieme, promuovendo momenti di accoglienza e ascolto al fine di creare un ambiente positivo, educativo e di condivisione; • Favorire la comunicazione con il gruppo dei pari per permettere la creazione di relazioni positive; • Stimolare l'aiuto dei pari, il reciproco rispetto, la collaborazione, il dialogo, l'impegno e la responsabilità. • Sensibilizzazione al rispetto delle regole e della condivisione degli spazi; • Proporre esperienze laboratoriali volte a sviluppare nuove competenze e/o abilità.

ASSISTENTE SOCIALE COORDINA APPALTO E RAPPORTI CON COOPERATIVA ITACA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIRE ISCRIZIONI, BUONA FUNZIONALITA' E GESTIONE PAGAMENTI DEI PARTECIPANTI E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.

PROGETTO CAFFE' ALZHEIMER C

Progetto inserito nelle schede dei piani di zona 2023/2025 da un'idea condivisa tra coordinamento associazioni di volontariato e padre pio di Tarzo

Il presente progetto si pone come obiettivo la riattivazione dei "Caffè Alzheimer", quali luoghi di socialità, dove le persone con demenza e i loro familiari, grazie alla presenza di una figura facilitante e un'atmosfera informale, si possono incontrare e possono trovare risposta ai loro bisogni.

Destinatari:

Finali: Soggetti affetti da demenza con i propri familiari o caregiver

Intermedi: Volontari, Soggetti Ospitanti (locali pubblici, bar, parrocchie etc.), Ulss, Comuni

Sedi: Distretto di Pieve di Soligo: Comuni di Conegliano, Vittorio Veneto e Pieve di Soligo

Responsabile dell'azione: Giovanni Sollima (Presidente Coordinamento Sinistra Piave) e Silvia da re direttrice padre pio di Tarzo

Nel 2023 avvenuti incontri tra associazione e comune di Tarzo per dar via al progetto che nel 2024 verra' ripreso e attuato

Indicatori: -Anno 2024 Studio di fattibilità del progetto, individuazione delle collaborazioni sul territorio, dei luoghi ospitanti,

- attivazione n. di 1 Caffè Alzheimer; n.5 Beneficiari; n. 1 Operatore; n.12 incontri annui

Finanziamenti: Amministrazioni comunali limitrofi alle sedi del Caffè Alzheimer individuato;

Associazioni del territorio; Ulss; Cds.

La figura dell'assistente sociale coordinatrice del progetto.

Risorse Umane: Lampis Luisella

C

Distretto del commercio, gestione ed attuazione dell'attività conseguente. Attuazione bandi emessi dalla regione veneto

Predisposizione regolamenti al fine dell'adozione per parrucchieri ed estetiste e per manifestazioni pubblico spettacolo

Inizio progetto: 01/01/2024

Fine progetto: 31/12/2024

Indicatore di misurazione: Il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Sintesi:

Progetti inquadrati nella categoria A (n.4),

(Si sottolinea che al fine di disporre di uno strumento incentivante che garantisca omogeneità di trattamento tra i dipendenti dell'Ufficio Tecnico Unico, a prescindere dal Comune di appartenenza degli stessi, e con una dotazione finanziaria adeguata e proporzionata al numero di dipendenti coinvolti e al valore del progetto, il Comune di Revine Lago intende cofinanziare, con una quota da definire, il Progetto di GESTIONE UFFICIO UNICO dell'Area Tecnica);

Progetti inquadrati nella categoria B (n.9).

Progetti inquadrati nella categoria C (n.5).

Il valore dei singoli progetti verrà definito dopo la costituzione del fondo decentrato 2024.

Il Segretario Comunale Fontan