



COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE



Cinque Terre
Provincia della Spezia



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 50 DEL 15-04-2024	OGGETTO: MODIFICA P.I.A.O. 2024-2026 SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
-------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di aprile alle ore 12:05, nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Nominativo	Carica	Presente Assente
EMANUELE MOGGIA	SINDACO	Presente
VINCENZO ROLLANDO	VICE SINDACO	Presente
GIANNI SAPORITI	ASSESSORE	Presente

Partecipa, con funzioni di segretario, il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Ilenia Galeazzi.

Il Presidente (Ing. EMANUELE MOGGIA), constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;

Dato atto che il Comune di Monterosso al Mare ha approvato il Documento Unico di Programmazione ed bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23/11/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 14.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Art. 151 D. Lgs n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs n. 118/2011", immediatamente eseguibile;

Dato atto che:

- il Comune di Monterosso al Mare, alla data del 31/12/2023, aveva meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;
- il Comune di Monterosso, alla data del 31/12/2023, contava una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

Dato atto altresì che il Comune di Monterosso ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel

Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 14/09/2023;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04/03/2024;
- Piano delle Risorse finanziarie del bilancio di previsione 2024-2025-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 22/01/2024;
- Piano della Performance 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18 marzo 2024;
- Piano triennale delle azioni positive e delle pari opportunità 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 21/09/2023;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07/03/2024;

Dato atto che sono intervenute le dimissioni dell'Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C/p.e. C1) inquadrato all'Area Tecnica Manutentiva – Lavori Pubblici – Demanio - Patrimonio, Dott.ssa Chiara Monforte, per assunzione a tempo indeterminato presso altro Comune a decorrere dal 15 aprile p.v.;

Considerato che per effetto di quanto stabilito dall'art. 25, comma 10, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 questo Comune deve garantire la conservazione del posto senza retribuzione, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione;

Ritenuto di dover far fronte alle carenze di organico generate dalla suddetta cessazione mediante la copertura del posto vacante a tempo determinato pieno fatti salvi i diritti della Dott.ssa Monforte in caso di eventuale rientro nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;

Visto il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, e ss.mm.ii., nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014;

Visto l'art. 60 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Rilevato che le spesa complessiva per lavoro flessibile e altre modalità qui prevista per l'anno 2024 consente di rispettare il limite di euro 73.984,85 di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010 come risulta dal seguente prospetto:

PREVISIONE SPESA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2024		
n. 2 Agenti di P.L. stagionali 8,5 mesi ciascuno	45.566,19	
n. 3 Agenti di P.L. stagionali 6 mesi ciascuno	48.246,55	
Staff 12 mesi t.p.	39.859,92	
Informativo C1 n.6 ore sett.li (art.1, c. 557, L. n. 311/2004)	3.966,33	
n. 1 Istruttore Amministrativo UTC/LL.PP. 6 mesi	16.757,73	
Totale spesa prevista	154.396,71	
<u>A DETRARRE:</u>		
Contributo "progetto sicurezza 2024" Ente Parco naz.le Cinque Terre		80.000,00
aumenti contrattuali futuri		1.739,54
Totale detrazioni		81.739,54
SALDO SPESA TEMPO DETERMINATO 2024		72.657,17

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- la Deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni "art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183");
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";

- il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il D.P.R. 30 giugno 2022 n. 81;
- il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, del 30.06.2022, pubblicato in G.U. del 9 settembre 2022;

Dato atto del rispetto dei limiti di spesa di cui all’art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 21/02/2022;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di dover adeguare gli atti programmatori di questo Comune a quanto sopra esposto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario Comunale, dr.ssa Ilenia Galeazzi, ed il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell’art. 47 e 109 del TUEL, dalla Responsabile Area Economico-Finanziaria e Personale, dr.ssa Barbara Raso,

Visto il parere favorevole reso sulla presente proposta di deliberazione dal Revisore dei Conti, Dott. Stefano Benedetti,

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. **DI APPROVARE** la modifica alla sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2024-2026 intitolata “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*”, come da atto allegato alla presente Deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Vice Segretario Comunale, prevedendo che le assunzioni di personale attraverso forme di lavoro flessibile e altre modalità dell’anno 2024 saranno le seguenti:

PREVISIONE SPESA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2024		
n. 2 Agenti di P.L. stagionali 8,5 mesi ciascuno	45.566,19	
n. 3 Agenti di P.L. stagionali 6 mesi ciascuno	48.246,55	
Staff 12 mesi t.p.	39.859,92	
Informatico C1 n.6 ore sett.li (art.1, c. 557, L. n. 311/2004)	3.966,33	
n. 1 Istruttore Amministrativo UTC/LL.PP. 6 mesi	16.757,73	
Totale spesa prevista	154.396,71	
<u>A DETRARRE:</u>		
Contributo “progetto sicurezza 2024” Ente Parco naz.le Cinque Terre		80.000,00
aumenti contrattuali futuri		1.739,54
Totale detrazioni		81.739,54
SALDO SPESA TEMPO DETERMINATO 2024		72.657,17

3. **DI DARE ATTO** della conservazione del posto per la cessazione, a far tempo dal 15/04/2024, di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C/p.e. C1) presso l’Area Tecnica Manutentiva – Lavori Pubblici – Demanio - Patrimonio, Dott.ssa Chiara Monforte, a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso altro Comune;
4. **DI DARE ATTO** che, salvo successivo provvedimento in merito, non si intende apportare nessuna modifica alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel P.I.A.O. 2024-2026 di cui alla DGC n. 38/2024, e pertanto la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020 come già affermato nella DGC 172/2022;
5. **DI DARE ATTO CHE** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2024-2026;
6. **DI DARE ATTO** che le modifiche in argomento non variano l’attuale dotazione organica rappresentata alla sottosezione 3.1 - “Struttura Organizzativa” del vigente P.I.A.O.;
7. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti, Dott. Stefano Benedetti, per l’accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente .
8. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell’Area Amministrativa – Demografica,, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all’allegato MODIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026” del PIAO 2024-2026, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
9. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell’Area Finanziaria-personale di provvedere alla trasmissione della presente modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.
10. **DI INFORMARE** dell’adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, dichiara la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole e unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE
Cinque Terre
Provincia della Spezia



VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

SI ESPRIME

PARERE Favorevole IN DATA 09-04-2024 SULLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI
DEGLI ART. 49 E 147 BIS DEL D.Lgs. 267/2000



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Ilenia Galeazzi

SI ESPRIME

PARERE Favorevole IN DATA 04-04-2024 SULLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI
DEGLI ART. 49 E 147 BIS DEL D.Lgs. 267/2000



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Barbara RASO

SI ESPRIME

PARERE Favorevole IN DATA 04-04-2024 SULLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI
DEGLI ART. 49 E 147 BIS DEL D.Lgs. 267/2000



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Barbara RASO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Ilenia Galeazzi)



IL PRESIDENTE
(Ing. EMANUELE MOGGIA)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

[x] che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo pretorio il giorno 24-04-24 fino al 03-05-24, ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

[x] che l'avvenuta pubblicazione è stata comunicata in data 24-04-24 ai Signori Capigruppo consiliari ex art.125 T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale addì 24-04-24

COMUNALE



IL VICE SEGRETARIO

(Dott.ssa Ilenia Galeazzi)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

che il presente atto è immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale addì 15-04-2024



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Ilenia Galeazzi)