

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZIARIO/SOCIALE/TRIBUTI
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2024/2025

Obiettivo(1)	GARA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
	Predisposizione atti e cura della procedura completa in tutte le sue fasi sino alla determina di aggiudicazione ai fini di garantire la continuità dei servizi in ambito tributario

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile 100%
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	n. 1 affidamento da approvare/ n. 1 affidamento effettuato
	efficienza(3)	Conclusione dell'intera procedura dell'affidamento del servizio (D.Lgs. 36/23)

Situazione di partenza	Servizio in scadenza
Risultato atteso	Affidamento del servizio mediante procedura di gara

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: determina di aggiudicazione entro il 31/12/2024
	Risultato raggiunto al _80_% se: determina di aggiudicazione entro il 31/01/2025
	Risultato raggiunto al _50_% se: determina di aggiudicazione entro il 28/02/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: determina di aggiudicazione dopo il 01/03/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZARIO/TRIBUTI/SOCIALE
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CONSEGUIMENTO DELLA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE. ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE
	Effettuazione nell'anno 2024 di una preliminare e necessaria attività di ricognizione sulle condizioni di accessibilità fisica e digitale, presupposto necessario per la programmazione delle misure nel triennio. A tal fine dovrà essere prodotta una relazione conclusiva sullo stato delle cose e sulle idee di sviluppo. In relazione alle condizioni di accessibilità fisica, si ricorda che l'accessibilità identifica e riassume la capacità e la possibilità di accedere a uno spazio, di muoversi liberamente al suo interno e di usufruire di servizi in maniera indipendente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Responsabili di servizio e relativo personale di supporto
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verifica della situazione attuale per messa in atto delle misure necessarie
	efficienza(3)	Miglioramento/Adeguamento dell'accessibilità fisica e digitale

Situazione di partenza	Necessità di ricognizione condizioni di accessibilità fisica e digitale per la futura programmazione degli interventi in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.222/2023.
Risultato atteso	Rispetto delle condizioni di adeguamento richieste dalla normativa in materia

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: completamento/ricognizione entro il 31.12.2024
	Risultato raggiunto al 70_% se: relazione/ricognizione parziale
	Risultato raggiunto al 50_% se: relazione/ricognizione insufficiente a definire la situazione
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata esecuzione della ricognizione/relazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."
(2)La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZIARIO/SOCIALE/TRIBUTI
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2024 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	risorse di bilancio ove previste

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 24 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2024 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 24 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CONTROLLO SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
	Verifiche inerenti i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nell'ambito del servizio di igiene urbana del Comune di Parona

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TRIBUTI
Risorse umane coinvolte	Quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Provvedere al monitoraggio ed alle verifiche relative ai nuovi servizi di raccolta rifiuti porta a porta con la valorizzazione delle materie riciclabili
	efficienza(3)	Verifiche inerenti il corretto conferimento dei rifiuti scongiurando e perseguendo il più possibile gli abbandoni

Situazione di partenza	Attivazione servizio con nuova modalità di raccolta differenziata
Risultato atteso	n. controlli/n. accertamenti infrazioni commesse

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Incremento sostanziale raccolta differenziata
	Risultato raggiunto al 70_% se: Incremento medio raccolta differenziata
	Risultato raggiunto al 40_% se: Incremento scarso raccolta differenziata
	Risultato considerato non raggiunto se: peggioramento raccolta differenziata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	MIGLIORAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE
	Migliorare la copertura del territorio mediante installazione di telecamere per la videosorveglianza del territorio in punti non ancora sorvegliati, valutando altresì l'installazione di telecamere (cd varchi) per controllare elettronicamente gli accessi al centro abitato

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024 E 2025
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'approvazione del sistema ed installazione dei nuovi impianti
	efficienza(3)	Messa in funzione di nuovi impianti atti a migliorare la sicurezza dell'abitato ed il contrasto di situazioni illecite o di pericolo

Situazione di partenza	Server installato presso la Polizia Locale che riceve i segnali video da parte di 54 telecamere dislocate nel centro abitato e 14 telecamere posizionate nei parcheggi della stazione ferroviaria
Risultato atteso	Miglioramento della copertura della videosorveglianza del territorio mediante installazione di ulteriori telecamere in punti non ancora sorvegliati anche con varchi di lettura targhe

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Installazione di varchi lettura targhe
	Risultato raggiunto al 70_% se: Realizzazione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al 40_% se: Procedure avviate ma non approvate
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2024 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 24 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
------------------------	---

Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2024 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 24 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità".
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2024/2025

Obiettivo(1)	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI	
	Aggiornamento ed adeguamento, dopo la prima fase di informatizzazione, dell'archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali. Verifica puntuale delle retrocessioni in corso e delle anomalie riscontrate con l'applicazione del software gestionale	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	n richieste retrocessioni cimiteriali oggetto di valutazioni con verifica delle situazioni anomale da sanare
	efficienza(3)	numero di pratiche evase

Situazione di partenza	dati pregressi da ultimo aggiornamento effettuato
Risultato atteso	inventariazione ed aggiornamento delle richieste giacenti e relative determinazioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: numero di pratiche evase al 70%
	Risultato raggiunto al _90_% se: numero di pratiche evase al 60%
	Risultato raggiunto al _50_% se: numero di pratiche evase al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di pratiche evase sotto il 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO CODICE COMPORTAMENTO
	Il DPR 13 giugno 2023 n. 81 ha modificato il previgente Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici. Ogni PA è tenuta ad aggiornare il proprio codice. Diviene fondamentale per questa amministrazione procedere all'aggiornamento del proprio codice

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'ufficio segreteria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	n. 1 codice comportamento da approvare / n. 1 codice comportamento approvato
	efficienza(3)	Aggiornamento secondo le tempistiche prefissate

Situazione di partenza	Codice di comportamento in vigore attualmente
------------------------	---

Risultato atteso	Approvazione entro il 31.12.2024
------------------	----------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: bozza definitiva presentata entro il 30.09.2024
	Risultato raggiunto al __% se: bozza definitiva presentata entro il 31.10.2024
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata presentazione entro l'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2024 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 24 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
------------------------	---

Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2024 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 24 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)
	Istituzione di un servizio on line dedicato alle attività connesse al settore dell'ufficio tecnico, in linea con la digitalizzazione prevista con la funzione di rappresentare un intermediario tra la P.A. ed i privati cittadini.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Adeguamento alla normativa vigente
	efficienza(3)	Ottimizzazione del servizio attraverso procedure informatiche standardizzate

Situazione di partenza	Analisi della situazione attuale con identificazione degli interventi da attuare
Risultato atteso	Attivazione del servizio on-line

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attivazione entro il 30.09.2024
	Risultato raggiunto al _70_% se: attivazione avviata ma non conclusa entro il 30.09.2024
	Risultato considerato non raggiunto se: attivazione non effettuata entro il 30.09.20

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				alto
	1	2	X	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RIFACIMENTO MANTI BITUMINOSI IN VIA L. TOMA, VIA XXV APRILE E VIA IV NOVEMBRE
	Attività mirata alla realizzazione di opera pubblica programmata dall'Amministrazione Comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	risorse di Bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Ripristino condizioni di sicurezza della circolazione veicolare
	efficienza(3)	Realizzazione all'inizio della stagione estiva per garantire la qualità del risultato

Situazione di partenza	Strade compromesse dalla realizzazione di numerosi scavi per la posa di infrastrutture
Risultato atteso	Nuova pavimentazione in asfalto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: opere pubbliche eseguite
	Risultato raggiunto al _70_% se: esecuzione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al _40_% se: esecuzione solo avviata
	Risultato considerato non raggiunto se: esecuzione non effettuata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	X	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2024 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	risorse di bilancio ove previste

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 24 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
------------------------	---

Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2024 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 24 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/FINANZIARIO/TECNICO/VIGILANZA
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA/GEOM. BARANI GRAZIELLA/ COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	COMUNE TRASPARENZA. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E D.LGS N. 97/2016
	Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs n. 97/2016 con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utili attinenti l'attività del Comune

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Vicesegretario comunale, Responsabile Servizio affari generali/Demografico/Responsabile Servizio Finanziario e Sociale/Responsabile servizio Vigilanza
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione/n. atti (documenti pubblicati)
	efficienza(3)	entro i termini di monitoraggio stabiliti da ANAC

Situazione di partenza	dati inseriti ed aggiornati al 31.12.2023
------------------------	---

Risultato atteso	inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al _80_% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto al _50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio ANAC
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</p> <p>2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/FINANZIARIO/TECNICO/VIGILANZA
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA/GEOM. BARANI GRAZIELLA/ COM. LEGNAZZI UCIANO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	MONITORAGGIO E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA P.A.
	La ccolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato fornisce prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 4-Riorganizzazione della procedura di liquidazione delle fatture con rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Vicesegretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali/Demografico/Responsabile Servizio Finanziario e Sociale/Responsabile servizio Vigilanza
Risorse finanziarie previste	vedi PEG finanziario assegnato

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto dei tempi di pagamento fatture 30 giorni/rispetto dei tempi di pagamento di 20 giorni
	efficienza(3)	Miglioramento dei termini di pagamento alla luce della direttiva europea in materia di pagamenti dei debiti commerciali

Situazione di partenza	data ricevimento fatture di competenza Sistema di interscambio
Risultato atteso	rispetto dei tempi di pagamento di 25 giorni anziché 30 giorni (direttiva UE)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: riduzione dei tempi a 25 giorni
	Risultato raggiunto al _80_% se: riduzione dei tempi a 20 giorni
	Risultato raggiunto al _50% se: riduzione tempi a 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati oltre il termine di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "2. Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	VICESEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE 2024
	Svolgimento di attività di supporto da parte del Vicesegretario Comunale agli Organi di direzione politica nell'assunzione degli atti conseguenti all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, con affiancamento ai Responsabili di Servizio nella predisposizione degli atti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Documentazione relativa alla proclamazione degli eletti/predisposizione atti per l'avvio delle attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
	efficienza(3)	Svolgimento dell'attività di supporto agli Organi politici e ai Responsabili di servizio

Situazione di partenza	Svolgimento Elezioni
Risultato atteso	Svolgimento dell'attività di supporto agli Organi politici e ai Responsabili di Servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Svolgimento dell'attività richiesta nei termini
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso						alto
	1	2	3	X	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "2. Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.