



***PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI***  
***/***  
***PIANO DELLA PERFORMANCE***  
***2024-2026***



Nelle pagine seguenti si riportano le schede di previsione degli Obiettivi del Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance 2024-2026.

Gli obiettivi specifici di secondo livello sono rappresentati in termini di finalità, che permettono una lettura in un'ottica di programmazione e di risultati attesi, consentendo in tal modo:

- a) la puntuale programmazione esecutiva;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Gli obiettivi assegnati alle strutture, avranno un peso pari a 100 così distribuito:

- 40% per gli obiettivi trasversali, assegnati a tutti i dirigenti:
  - 30/100 rispetto dei tempi di pagamento ex art. 43, comma 2 e 8 del D.L. n. 50/2022;
  - 5/100 rispetto delle misure previste nella sottosezione 2.4 del PIAO 2024-2026 -Rischi corruttivi e Trasparenza;
  - 5/100 attività di formazione per almeno 24 ore annue.
- Il restante 60% per gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture.



**OBIETTIVO TRASVERSALE**  
**ASSEGNATO A TUTTI I SETTORI**

**Rispetto dei tempi di pagamento**

**Peso (%) Obiettivo: 30**

**FINALITA'**

Rispetto dei limiti dei tempi di pagamento riferiti all'indicatore di ritardo annuale art.1 c.859 L. 41/2023

**RISULTATI ATTESI**

Accettazione, verifica, istruttoria e liquidazione fatture entro 30 giorni nel rispetto della disposizione interna n. prot. 53272 del 27/02/2024.

**INDICATORE**

Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Giorni necessari per verifica, accettazione e imputazione contabile delle fatture	50	5 giorni	5 giorni	5 giorni
Giorni necessari per l'istruttoria e successiva liquidazione delle fatture	50	10 giorni	10 giorni	10 giorni

**RISORSE UMANE**

Individuate nell'ambito di ogni settore



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b> <b>ASSEGNATO A TUTTI I SETTORI</b>				
<b>Valorizzazione del Capitale Umano- Promozione della Formazione</b> <b>Peso(%) Obiettivo: 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
L'obiettivo è quello di ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza di ciascun dipendente affinché ogni dipendente possa essere parte attiva nei processi di cambiamento e di innovazione della Pubblica Amministrativa.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
La partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti ai corsi di formazione per un numero di ore pari a 24 ore annue				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di ore di formazione per addetto	100	24 ore	24 ore	24 ore
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito di ogni settore		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b> <b>ASSEGNATO A TUTTI I SETTORI</b>				
<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b> <b>Peso (%) Obiettivo: 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Garantire la piena applicazione degli obiettivi di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel triennio di riferimento, fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento della sottosezione del P.I.A.O. relativa ai rischi corruttivi e trasparenza.</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e il monitoraggio del rispetto delle indicazioni fornite dal RPCT. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>La verifica del rispetto e applicazione del codice di comportamento.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Attuare le misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO.</p> <p>Monitorare, verificare e aggiornare la sezione "Amministrazione trasparente, nel rispetto della normativa in materia, del PIAO e delle circolari organizzative del Responsabile della trasparenza.</p>				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Rapporto tra gli adempimenti previsti e quelli portati a termine tramite il monitoraggio con redazione di relazioni semestrali	50	100%	100%	100%
Applicazione del codice di comportamento	50	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito di ogni settore		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

AREA

SETTORE

DIRIGENTE

**Avvocatura**

avv. Anna attanasio

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02- Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Aumento della definizione in ambito di Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.) del contenzioso già giudiziale per responsabilità extracontrattuale civile dell'Ente</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Riduzione del contenzioso giudiziale e conseguente diminuzione del debito fuori bilancio ex art. 194, lett. a) TUEL				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 5% in più rispetto all'anno precedente				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
numero pratiche giudiziali definite / numero pratiche giudiziali trattate	100	Tendere al 5% in più rispetto al 2023	Tendere al 5% in più rispetto al 2024	Tendere al 5% in più rispetto al 2025
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnato all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Aumento della definizione in ambito di Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.) del contenzioso stragiudiziale per responsabilità extracontrattuale civile dell'Ente</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Riduzione del contenzioso giudiziale e conseguente diminuzione del debito fuori bilancio ex art. 194, lett. a) TUEL				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 5% in più rispetto all'anno precedente				
<b>INDICATORE DI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
numero pratiche stragiudiziali definite / numero pratiche stragiudiziali trattate	100	Tendere al 5% in più rispetto al 2023	Tendere al 5% in più rispetto al 2024	Tendere al 5% in più rispetto al 2025
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				



<b>Supporto ai settori comunali per la definizione di problematiche giuridiche di particolare complessità</b>				
<b>Peso (%) obiettivo: 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Riduzione del contenzioso attraverso la prevenzione di criticità che siano potenziale oggetto di censura di legittimità amministrativa o fonte di responsabilità economica				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere a riscontrare il 90% delle richieste scritte pervenute				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
numero pareri forniti / numero pareri richiesti	100	Tendere al 90%	Tendere al 90%	Tendere al 90%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>
<b>OBIETTIVO n. 4</b>	
<b>Rappresentanza dell'Ente dinanzi alle diverse giurisdizioni con le sole risorse interne</b>	
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Conseguire un risparmio di spesa	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	
Conseguire un risparmio di spesa	
<b>INDICATORE</b>	



Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
numero pareri forniti / numero pareri richiesti	100	Tendere al 90%	Tendere al 90%	Tendere al 90%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

AREA

SETTORE  
DIRIGENTE

**Polizia Locale**  
Dott. Rosario Battipaglia

Linee di mandato del Sindaco		n.2 – Città europea. Una smart city per la mobilità sicura e sostenibile		
Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)		2.03 – Salerno- città accessibile		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Riduzione residui attivi per violazioni al codice della strada ed regolamenti comunali.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Recupero dei mancati pagamenti per violazioni al C.d.S				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento incassi relativi alle insolvenze per pagamenti ad infrazioni al C.d.S				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Incremento somme	100	50% rispetto l'anno precedente		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.3 – Città della solidarietà. Politiche sociali e sicurezza</b> <b>n. 7 – Sostenibilità ambientale per la città, il mare e le colline</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>3.04 – Migliorare la sicurezza urbana</b> <b>7.01 – Tutela del territorio</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Verbalizzazione digitale delle contestazioni di violazione al codice della strada</b> <b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Velocizzare le notifiche delle infrazioni al C.d.S. attraverso l'utilizzo del palmare in dotazione al personale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Riduzione dei tempi ed eventuali errori di trascrizione				
<b>INDICATORE DI</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Informatizzazione della procedura di accertamento infrazioni	100	25% delle infrazioni		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.3 – Città della solidarietà. Politiche sociali e sicurezza</b> <b>n. 7 – Sostenibilità ambientale per la città, il mare e le colline</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>3.04 – Migliorare la sicurezza urbana</b> <b>7.01 – Tutela del territorio</b>		



<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Progetto “Salerno Sicura”, prevenzione illeciti e sicurezza stradale</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA’</b>				
Incremento sicurezza stradale notturna controlli antiabusivismo commerciale e controllo e prevenzione meretrici e parcheggiatori abusivi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Riduzione delle problematiche connesse a tale attività				
<b>INDICATORE DI</b>				
Descrizione	Peso dell’indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Incremento della percezione della sicurezza	100	30% rispetto al 2023		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell’ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all’obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

**AREA**

**SETTORE  
DIRIGENTE**

**STAFF SINDACO E GABINETTO  
avv. Vincenzo Luciano**

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Cura del Cerimoniale Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Perfezionare la gestione delle cerimonie, eventi istituzionali e manifestazioni, mediante uno stretto coordinamento tra la Direzione Generale, Segretario Generale e Ufficio cerimoniale.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Coinvolgimento di tutto il personale per la realizzazione delle attività programmate. Garantire il supporto a iniziative, eventi e manifestazioni, alle attività del Cerimoniale in attuazione delle direttive del Sindaco e della Giunta Comunale in particolare alla direzione e controllo nelle inaugurazioni di spazi pubblici, di iniziative, manifestazioni e qualunque evento dove è stata richiesta la presenza del Sindaco;				
<b>INDICATORE DI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Supporto logistico organizzativo del servizio Commessi fornito in occasione di tutte le iniziative e eventi dell'Amministrazione Comunale (cerimonie, matrimoni, sedute C.C.,ecc)	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



--	--

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Migliorare la comunicazione interna ed esterna per migliorare i servizi ai cittadini</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;          Favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;          Promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;          Favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;          Promuovere l'immagine dell'Amministrazione          Progettazione grafica e multimediale di stampa e prodotti visivi.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Una comunicazione tempestiva e chiara.          Rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente: comunicare l'identità dell'istituzione e la sua mission, le iniziative e i programmi realizzati; correggere quando necessario la percezione presso i pubblici di eventuali informazioni distorte, poco chiare o fuorvianti.          Progettazione grafica e multimediale di stampe e prodotti visivi, prodotti dall'Ente anche realizzando lodotipi e progetti per programmi e campagne di comunicazione di interesse sociale, territoriale e civico, allestimento di mostre ed eventi.</p>				
<b>INDICATORE DI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Supporto mediatico negli eventi del Comune di Salerno.	50	100%	100%	100%
Rapporto con i giornalisti, organizzazione di conferenze, interviste ed incontri stampa, redazione di comunicati stampa e note informative	50	100%	100%	100%



<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Supporto all'attività del Sindaco</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Migliorare il processo iterativo e partecipativo tra Amministratori e Dirigenza del Comune e tra Amministratori e le massime cariche presenti nel territorio.</p> <p>Programmare e curare le manifestazioni, gli eventi, i convegni e gli incontri istituzionali gestiti dal Gabinetto del Sindaco o inerenti solennità e celebrazioni nazionali o locali debitamente calendarizzate.</p> <p>Coordina ed organizza la Segreteria particolare del Sindaco</p> <p>Cura i rapporti con la Società Salernitana Calcio</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Una gestione efficace dell'attività di segreteria.</p> <p>Uno sviluppo dei rapporti con i cittadini anche con ascolto diretto.</p> <p>Uno sviluppo dei rapporti istituzionali</p>				
<b>INDICATORE DI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Cura i rapporti istituzionali, nonché con i cittadini e Associazioni	50	100%	100%	100%
Gestione attività di segreteria ( es. corrispondenza protocollata e pec indirizzate al Sindaco, ecc )	50	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



***AREA SERVIZI DI  
DIREZIONE GENERALE***



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Direzione Generale</b>
<b>SETTORE DIRIGENTE</b>	<b>Ricerca e gestione finanziamenti pubblici,PNRR e controllo di gestione dott. Raffaele Lupacchini</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
Verifica dello stato di regolare avanzamento dell'iter per l'accredito delle somme dovute sui finanziamenti concessi				
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Monitoraggio sul rispetto di obblighi, scadenze e procedure, al fine di consentire la liquidità necessaria per il corretto andamento degli interventi.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Somme accreditate/somme spettanti	100	90%	90%	90%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile,</b>		



<b>trasparente e digitale</b>				
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti – Verifica preventiva e nel corso della realizzazione degli interventi del rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dagli Enti finanziatori.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Monitoraggio sul rispetto di obblighi, scadenze e procedure, rendicontazione degli avanzamenti fisici, procedurali e di spesa.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di rendiconti presentati nei termini/numero rendiconti da presentare	100	90%	90%	90%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>
<b>OBIETTIVO n. 3</b>	
<b>Promozione di progetti da candidare per il finanziamento di interventi rivolti agli Enti Locali nell'ambito Europeo – Nazionale – altri soggetti pubblici.</b>	
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Individuare le fonti di copertura per i progetti strategici dell'Ente.	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	



Idoneità al finanziamento di almeno il 50%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero progetti finanziati su numero progetti presentati	100	50%	50%	50%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Redazione atti propedeutici alla presentazione di progetti in ambito PNRR/PNC/FSC/POR CAMPANIA.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Individuare le fonti di copertura per i progetti strategici dell'Ente.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Idoneità al finanziamento di almeno il 50%.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di progetti finanziati su numero progetti presentati	100	50%	50%	50%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2-Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Implementare, in collaborazione con il Settore Ragioneria, un sistema di controllo di gestione dell'Ente.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Implementazione di un applicativo di controllo di gestione e sperimentazione su almeno il 50% dei settori				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
% Settori oggetto di report di controllo di gestione	100	70%	80%	90%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



**AREA**

Direzione Generale

**SETTORE  
DIRIGENTE**

**SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
dott. ssa Giuseppina Fiocco**

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Programmazione, percorsi di reclutamento, gestione stato giuridico, risoluzione del rapporto. Progressione tra aree e valorizzazione delle professionalità interne. Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Dare avvio ad una nuova visione della gestione del capitale umano che leghi la pianificazione dei fabbisogni di personale ad una immagine di Amministrazione Pubblica moderna, proiettata in un'ottica in cui il reclutamento delle risorse umane non è concepito solamente come strumento necessario per sostituire il personale cessato – ma anche come opportunità in grado di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili. Organizzare la gestione e l'attuazione delle procedure concorsuali, di mobilità esterna in entrata ed in uscita, assunzioni a tempo indeterminato mediante attingimento a graduatorie dell'Ente o, in assenza, rese disponibili da parte di altre PA.</p> <p>Organizzare e porre in essere le procedure selettive interne per la progressione tra aree (progressioni verticali) finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne, in applicazione del nuovo CCNL 2019-2021.</p> <p>Predisporre e/o aggiornare il regolamenti in materia di concorsi al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito con il D.P.R. 82/2023.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>L'utilizzo delle procedure selettive non sono solo per coprire i posti vacanti e programmati ma potranno anche essere utilizzate per eventuale scorrimento al fine di dotare l'Amministrazione Comunale di strumenti cui attingere per le assunzioni necessarie e creare quindi un sistema virtuoso di capacità di risposta immediata al turn-over.</p> <p>Saranno organizzate procedure selettive interne per la progressione tra aree (progressioni verticali) finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne, in applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 e del Regolamento in fase di approvazione</p>				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Predisposizione schema	50	Entro il 31 maggio		



regolamento concorsi				
Porre in essere la programmazione del fabbisogno programmato	50	Assunzioni previste nel 2024	Assunzioni previste nel 2025	Assunzioni previste nel 2026
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Revisione dei profili del personale dipendente in attuazione del CCNL 16/11/2022</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Garantire il corretto inquadramento del personale dipendente attraverso un'attenta analisi delle attuali schede dei vari profili professionali per poi procedere all'elaborazione di una nuova scheda di rilevazione, completa di conoscenze, competenze ed abilità, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo professionale dei profili ed al fine di consentire l'allineamento con le nuove Aree previste nel nuovo CCNL Funzione locale del 16 novembre 2022 relative al triennio 2019-2021.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
In una costante prospettiva di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, addivenire ad un completo ed innovativo sistema di descrizione delle conoscenze, competenze ed abilità necessarie per ogni tipologia di profilo professionale, utile per l'ottimale reclutamento del personale dell'ente				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Predisposizione scheda di rilevazione del personale dipendente	100	Entro il 31 dicembre quota 1/3 del personale	Entro il 31 dicembre quota 1/3 del personale	Entro il 31 dicembre quota 1/3 del personale
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.2 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Azioni di miglioramento organizzativo.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Implementare un sistema di migliore allocazione delle risorse umane disponibili nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla comunità, anche attraverso processi di miglioramento organizzativo delle strutture e della loro allocazione.</p> <p>Coinvolgere, nel rispetto dei ruoli, le rappresentanze sindacali, nel processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione mediante un dialogo continuo, costruttivo e trasparente.</p> <p>Potenziare e valorizzare le risorse umane del Comune attraverso l'investimento formativo del "capitale umano", anche in linea con quanto previsto dal Ministro della Pubblica Amministrazione lo scorso 24 gennaio e quindi garantire un sistema formativo permanente che possa essere fruito sia attraverso piattaforme gratuite messe a disposizione (ad es. Syllabus) sia attraverso percorsi specifici per materia offerti da operatori economici di settore, nell'ambito delle risorse disponibili</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Sviluppare maggiore sinergia fra l'organizzazione dell'Ente e il "mondo esterno" per addivenire ad un modello organizzativo dinamico in grado di recepire tempestivamente le mutevoli esigenze della cittadinanza e fornire in modo rapido ed efficace i servizi di riferimento, finalizzati alla creazione di valore pubblico.</p> <p>Valorizzare il sistema delle relazioni sindacali in funzione della contrattazione decentrata integrativa dell'Ente.</p> <p>Garantire l'accesso alla formazione ad una platea sempre più vasta di dipendenti e favorire l'organizzazione di corsi promossi e gestiti dall'Ufficio ed individuati nell'ambito del Piano di Formazione 2024-2026, fra i quali anche percorsi di alta formazione per i dirigenti e posizioni organizzative in particolare sulle nuove sfide strategiche di riforma della PA, finalizzati alla creazione di valore pubblico, come previsto del PIAO</p>				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026
Attuazione CCDI 2024/2025 relativo al CCNL del 16/11/2022	40	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/12/2026
Nuova regolamentazione per conferimento incarichi di EQ e per la gestione delle procedure concorsuali	30	Entro il 31/05/2024		



Piano della formazione triennale e resoconto anno -1	30	Entro il 31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	Servizi di Direzione Generale
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Informatici e Telematici</b>
<b>DIRIGENTE</b>	dott. Raffaele Lupacchini

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>
<b>OBIETTIVO n. 1</b>	
<b>Digitalizzazione e innovazione della PA.</b>	
<b>Progettazione e supervisione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione, e relativo supporto ai Settori dell'Ente.</b>	
<b>PESO (%) OBIETTIVO: 15</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Migliorare la gestione dei servizi e delle risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale per rispondere sempre meglio ai bisogni dei cittadini	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	
Migrazione di servizi sul portale PagoPA; Migrazione di servizi in cloud in modalità SaaS; Integrazione di servizi sul portale istituzionale dell'Ente; Implementazione delle modalità di accesso alle funzionalità del portale istituzionale dell'Ente mediante Carta d'identità elettronica (CIE); Abilitazione di servizi relativi alle contravvenzioni del codice della strada con la nuova piattaforma telematica delle notifiche (PND); Esposizione di API (Application programming interface) sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND); Miglioramento dell'accessibilità delle dotazioni e dei servizi informatici dell'Ente. Implementazione di un piano di rilevamento della Customer Satisfaction (Smart City); Dematerializzazione di nuovi procedimenti amministrativi (Open Data e Informatizzazione); Formazione del personale dipendente ai processi di dematerializzazione dei nuovi procedimenti amministrativi (Open Data e Informatizzazione); Diffusione delle firme digitali (Open Data e Informatizzazione); Estensione delle tipologie documentali da sottoporre a conservazione (Open Data e Informatizzazione); Analisi ed incroci tra banche dati per attività di contrasto all'evasione ed elusione tributaria (Open Data e Informatizzazione);	



Miglioramento della struttura della sezione Amministrazione Trasparente per favorire l'aggiornamento dei contenuti da parte dei settori dell'Ente e la fruibilità degli stessi da parte dei cittadini (Salerno Città Aperta);  
 Adozione di suite di produttività personale (strumenti di office automation) su cloud SaaS  
 Aggiornamento apparato tecnologico ente  
 Razionalizzazione utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

### INDICATORE

Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di nuovi servizi attivati sul portale PagoPA	5	12	0	0
Numero di servizi migrati in cloud in modalità SaaS	5	21	0	0
Numero di nuovi servizi erogati sul portale istituzionale dell'Ente	5	4	2	0
Adeguamento del portale istituzionale	5	90%	10%	
Implementazione dell'accesso ai servizi dell'Ente mediante CIE	5	50%	25%	25%
Numero di servizi relativi alle contravvenzioni del codice della strada integrati con la nuova piattaforma telematica delle notifiche (PND)	5	2	0	0
Numero di API esposte sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);	5	0	5	0
Fornitura dei kit di accessibilità	5	0	100%	0
Erogazione di formazione al personale dell'Ente in tema di accessibilità	5	50%	50%	0
Implementazione di un piano di rilevamento della Customer Satisfaction	5			
Numero di nuovi procedimenti amministrativi dematerializzati	5	2	2	2
Formazione del personale dipendente al nuovo	5	100%	100%	100%



processo di dematerializzazione per la gestione informatizzata di procedimenti amministrativi				
Aumento in percentuale del personale dotato di firma digitale	5	10%	20%	30%
Estensione delle tipologie documentali da sottoporre a conservazione	5	2	1	1
Analisi ed incroci tra banche dati per attività di contrasto all'evasione ed elusione tributaria	5	50%	25%	25%
Miglioramento della struttura della sezione Amministrazione Trasparente per favorire l'aggiornamento dei contenuti da parte dei settori dell'Ente e la fruibilità degli stessi da parte dei cittadini	10	50%	25%	25%
Adozione suite di di produttività personale su cloud SaaS	5	50%	25%	25%
Aggiornamento apparato tecnologico ente	5	50%	25%	25%
Razionalizzazione utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio	5	50%	25%	25%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.5 Commercio Lavoro e supporto alle imprese</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>5.1 - Una città che sostiene e promuove l'economia locale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Semplificazione dei rapporti dell'Ente con imprese e professionisti.</b>				
<b>Peso (%) Obiettivo: 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Revisione dei processi dell'Ente e conseguimento di una maggiore semplificazione e digitalizzazione per tutti i cittadini e le imprese del territorio.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Adesione ad uno strumento unico su scala nazionale per la razionalizzazione delle componenti informative e per l'accesso ai front-office dei SUAP; Integrazione e configurazione dei sistemi di back-office in uso presso l'Ente; Realizzazione dell'interoperabilità del portale Appalti&Contratti e-Procurement con le piattaforme regionali e nazionali per la gestione degli appalti.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Adesione ad uno strumento unico su scala nazionale per la razionalizzazione delle componenti informative e per l'accesso ai front-office dei SUAP	30	100%		
integrazione e configurazione dei sistemi di back-office interessati;	30	75%	25%	
realizzazione dell'interoperabilità del portale Appalti&Contratti e-Procurement con le piattaforme regionali e nazionali per la gestione degli appalti	40	100%		



<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.6 -Città della Cultura, del Turismo e dell'accoglienza</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>6.01- Città del turismo e dell'accoglienza 6.02 - L'economia della cultura</b>			
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Promozione dell'immagine della Città, e valorizzazione del suo patrimonio storico, artistico ed enogastronomico</b> <b>Peso (%) Obiettivo: 15.</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Informatizzazione del patrimonio storico-culturale della Città di Salerno.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Evoluzione strutturale di portali web e/o App per includere nuove sezioni/contenuti per rispondere alle esigenze della parte politica o amministrativa dell'Ente. Informatizzazione delle attività di repertoriatura ed archiviazione digitale di alcune raccolte presenti nell'inventario sezione preunitaria dell'archivio storico del Comune di Salerno; Creazione sezione di back-office sul portale Istituzionale, per consentire l'editing dei contenuti al personale dell'ufficio archivio storico. Evolutive del sistema di gestione dell'archivio storico on line, integrando nuove tipologie documentali; Valorizzazione del capitale storico del Museo Città Creativa e digitalizzazione delle collezioni, anche attraverso il piano di implementazione del sito dedicato; Introduzione dell'app del Comune di Salerno per la diffusione di notizie, eventi e punti di interesse presenti sul territorio comunale.				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Riscontro (%) richieste da parte dell'Amministrazione di evoluzione strutturale di portali web e/o App per includere nuove	10	70%	70%	70%



sezioni/contenuti				
Informatizzazione delle attività di repertoriatura ed archiviazione digitale di alcune raccolte presenti nell'inventario sezione preunitaria dell'archivio storico del Comune di Salerno	30	100%		
Creazione sezione di back-office sul portale Istituzionale, per consentire l'editing dei contenuti al personale dell'ufficio archivio storico.	10	100%		
Evolutive del sistema di gestione dell'archivio storico on line, integrando nuove tipologie documentali	10	0%	50%	50%
Valorizzazione del capitale storico del Museo Città Creativa e digitalizzazione delle collezioni, anche attraverso il piano di implementazione del sito dedicato	10	100%		
Introduzione dell'app del Comune di Salerno per la diffusione di notizie, eventi e punti di interesse presenti sul territorio comunale	30	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 Amministrare il Patrimonio della Città'</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.01 - Gestione del Patrimonio pubblico</b>		
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Valorizzazione del patrimonio dell'Ente. Peso (%) Obiettivo: 15.</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Digitalizzazione delle informazioni relative al patrimonio dell'Ente.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Creazione di una base di conoscenza per semplificare la fruibilità dei dati relativi al patrimonio dell'Ente; Semplificazione dello scambio di informazioni relativo alle movimentazioni intervenute sui beni;				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Creazione di una base di conoscenza per semplificare la fruibilità dei dati relativi al patrimonio dell'Ente	60	70%	30%	
Semplificazione dello scambio di informazioni relativo alle movimentazioni intervenute sui beni	40	20%	40%	40%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



***AREA RISORSE FINANZIARIE, GARE  
E APPROVVIGIONAMENTO***



**AREA**

**Risorse Finanziaria, Gare e Approvvigionamenti**

**SETTORE  
DIRIGENTE**

**Bilancio, Ragioneria e Società Partecipate**  
Dr.ssa Tommasino Francesca

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Riassetto e controllo analogo delle partecipate: monitorare le partecipazioni societarie con assegnazione di obiettivi annuali e pluriennali presenti nel DUP 2024-2026</b>				
<b>Peso% Obiettivo: 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
<p>Il nuovo Testo Unico delle Società Partecipate approvato con D.lgs.175/2016, prevede a carico degli Enti Pubblici che detengono quote di partecipazione nuovi ed importanti adempimenti, al fine di ridurre il numero delle Partecipazione pubbliche e di attuare un nuovo processo di Spending Review con contenimento dei costi a carico delle Finanze Pubbliche</p> <p>Piena applicazione delle previsioni del D. Lgs n. 175/2016 e delle previsioni di cui all'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000</p> <p>Analisi del riassetto delle società, piano di razionalizzazione delle partecipate</p> <p>Modifiche statutarie</p> <p>Attività di controllo analogo</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Piano di razionalizzazione delle partecipate.</p> <p>Razionalizzazione dei flussi informativi e documentali ex art. 147 quater del Tuel.</p> <p>Monitoraggio delle società Partecipate e dei reciproci rapporti .</p> <p>Piena attendibilità dei rapporti creditori con definizione delle situazioni in sospeso</p>				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Adozione deliberazione piano di revisione annuale ex art. 20 del d. lgs. 175/2016 ed inserimento	40	100%	100%	100%



dati sul portale dedicato				
Adozione deliberazione verifica annuale dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 201/2022	40	100%	100%	100%
Adozione di un atto a disciplina del flusso informativo ex art. 147 quater finalizzato ad un miglior esercizio del controllo	20	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>
<b>OBIETTIVO n. 2</b>	
<p><b>Monitoraggio del raggiungimento delle misure previste dall'accordo sottoscritto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 29/03/2023, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.43 del DL 50/2022 e dell'art. 1 comma 572 della legge n. 234 del 2021, per il riequilibrio strutturale dell'Ente, che prevede il ripiano del disavanzo risultante dal rendiconto 2021, sulla base di un crono programma fino al 2044 e di specifiche misure finanziarie, approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 29 dicembre 2022, contenuto nel DUP 2024-2026</b></p> <p><b>Peso % Obiettivo 20</b></p>	
<b>FINALITA'</b>	
<p>Monitoraggio periodico delle misure previste per il ripiano del disavanzo, eventuale rimodulazione delle misure previo accordo e monitoraggio MEF/Min Interno.</p> <p>Gestione dei rapporti con il/i Ministero/i e partecipazione ad eventuali tavoli tecnici per rimodulazione delle misure e conseguente copertura della quota di disavanzo annuale</p>	



<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Monitoraggio del ripiano della quota di disavanzo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Monitoraggio periodico delle misure dell'Accordo mediante la costruzione di report excel trimestrali che evidenzino gli step raggiunti	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Espletamento procedure di gara per affidamento servizio di Tesoreria comunale</b>				
<b>Peso % obiettivo 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Aggiudicazione gara affidamento del Servizio di Tesoreria				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Nei termini previsti senza proroghe				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso	Valore atteso	Valore atteso



		anno 2024	anno 2025	anno 2026
Pubblicazione bando di gara	50	100%	-	-
Aggiudicazione definitiva	25	-	100%	-
Sottoscrizione contratto	25	-	100%	-
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Area Risorse Finanziarie, Gare e Approvvigionamento</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Centrale Acquisti, Gare Contratti e Approvvigionamenti di Beni e servizi</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>dott.ssa Annalisa Del Pozzo</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Elaborazione del regolamento per la disciplina dei contratti – sul rispetto di quanto previsto dal funzionigramma relativamente all’accentramento delle procedure di seguito in capo al settore – da proporre per l’approvazione da parte della Giunta comunale</b>				
<b>Peso % Obiettivo 25</b>				
<b>FINALITA’</b>				
Elaborazione del regolamento aggiornato ai sensi del D.Lgs 36/2023 e smi avente come obiettivo la proceduralizzazione delle fasi interne all’Ente per la definizione dei fabbisogni, per la selezione degli operatori economici e per il controllo giuridico e contabile sull’esecuzione dei contratti pubblici.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Approvazione del regolamento e sua implementazione				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell’indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Completamento dell’iter per l’approvazione del Regolamento in Giunta Comunale	100	30/06/2024		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell’ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all’obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Qualificazione del Comune di Salerno quale stazione Appaltante , Livello L.1 – SF1, anche al fine di poter assumere il ruolo di centrale di committenza per altri Enti.</b>				
<b>Peso % Obiettivo 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Con l'introduzione del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 si concretizza la qualificazione della stazione appaltante per l'acquisizione autonoma di servizi e forniture e per l'appalto di lavori. La qualificazione dovrà essere ottenuta attraverso un rigoroso rispetto di requisiti quantitativi e qualitativi (risorse umane, strumenti informatici, organizzazione della struttura organizzativa, assolvimento degli obblighi di comunicazione, etc). Il raggiungimento dell'obiettivo richiede una costante attività di coordinamento, organizzazione ed implementazione di dati afferenti all'intera struttura comunale coinvolta nelle fasi di pianificazione, programmazione, affidamento ed esecuzione degli affidamenti.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Qualificazione Stazione appaltante livello L1 e SF1 Centrale di Committenza per altri enti				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Realizzazione documento analisi per iscrizione e mantenimento dei requisiti per L1 e SF1	70	30/06/2024		
Organizzazione SOS (struttura operativa stabile)	30	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Implementazione piattaforma di approvvigionamento digitale per assicurare la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici</b>				
<b>Peso % Obiettivo 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Standardizzazione delle procedure. Parità di trattamento tra operatori economici Interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Riduzione dei tempi dei processi e qualità degli stessi. Riduzione degli oneri amministrativi				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Gestione Piattaforma informatica per procedure di gara e creazione fascicolo virtuale	20	31/12/2024		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Area Risorse Finanziarie, Gare e Approvvigionamento</b>
<b>SETTORE</b>	<b>TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>dott. Giovanni Salerno</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
Contrasto all'evasione ed elusione dell'IMU				
<b>Peso % obiettivo 13</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Equità fiscale e maggiori entrate				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Accertamento del 70% delle posizioni incongrue individuate				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero accertamenti /numero di posizioni incongrue individuate	100	70%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
Contrasto all'evasione ed elusione della TARI				
<b>Peso % obiettivo 13</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Equità fiscale e maggiori entrate				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Accertamento del 70% delle posizioni incongrue individuate				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero accertamenti / numero di posizioni incongrue individuate	100	70%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
Contrasto all'evasione ed elusione dell'Imposta di Soggiorno				
<b>Peso % obiettivo 11</b>				
<b>FINALITA'</b>				



Equità fiscale e maggiori entrate				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Accertamento del 70% delle posizioni incongrue individuate				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero accertamenti / numero di posizioni incongrue individuate	100	70%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Rappresentanza dell'Ente nelle udienze dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria con le risorse interne</b>				
<b>Peso % obiettivo 13</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Garantire la difesa dell'Amministrazione Comunale in materia tributaria				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 100% delle costituzioni/memorie difensive				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso	Valore atteso	Valore atteso



		anno 2024	anno 2025	anno 2026
Presenze in udienza/totale udienze da presenziare	100	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Deflazione del contenzioso tributario con le risorse interne</b>				
<b>Peso % obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Definizione liti in contraddittorio con i contribuenti				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 20% della definizione delle liti				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di definizioni/totale contenziosi presentati	100	20%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 - Amministrare il Patrimonio per la Città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 6</b>				
<b>Gestione informatizzata delle posizioni creditorie tributarie di competenza del settore</b>				
<b>Peso % obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Trasparenza/tracciabilità/certezza tributaria				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 100%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero posizioni attive al 31/12/2024	100	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



***AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
E ISTRUZIONE***



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Servizi alla persona e istruzione</b>
<b>SETTORE</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>dott.ssa Grazia Quagliata</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Efficientamento del servizio di notificazione</b>				
<b>Peso % Obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica e pubblicazione on-line				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Maggiore efficienza e funzionalità del servizio di notificazione degli atti sul territorio comunale e delle pubblicazioni sull'albo pretorio on-line				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Numero di notifiche e di pubblicazioni all'albo pretorio on-line rispetto alle istanze pervenute	100	Tendere al 100%	Tendere al 100%	Tendere al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 6 Città della cultura, del turismo e dell'accoglienza</b>
-------------------------------------	---



<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>6.02 - L'economia della cultura</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Promozione della cultura</b>				
<b>Peso % Obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Valorizzazione degli edifici storici comunali attraverso eventi culturali che ne amplino la fruizione, supporto alle iniziative di carattere culturale mediante erogazione di contributi e/o concessione di spazi.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento della presenza di visitatori e turisti nella città di Salerno				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di eventi realizzati in relazione alle istanze pervenute e autorizzate dall'Amministrazione comunale	100	Tendere al 100%	Tendere al 100%	Tendere al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.6 Città della cultura, del turismo e dell'accoglienza</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>6.01- Città del turismo e dell'accoglienza</b>
<b>OBIETTIVO n. 3</b>	
<b>Marketing Turistico</b>	
<b>Peso % obiettivo 10</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Promozione della Città attraverso la partecipazione alle fiere nazionali e internazionali del turismo, individuate dall'Amministrazione, nonché attraverso la divulgazione delle iniziative culturali attraverso il Portale della	



Cultura sul sito web del Comune di Salerno.

### RISULTATI ATTESI

Incremento della presenza di visitatori e turisti nella città di Salerno

### INDICATORE

Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Partecipazione ad almeno n.3 fiere e costante aggiornamento del Portale della Cultura	100	Tendere al 100%	Tendere al 100%	Tendere al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 6 Città della cultura, del turismo e dell'accoglienza</b>
-------------------------------------	---

<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>6.02 - L'economia della cultura</b>
---	--

### OBIETTIVO n. 4

**Promozione degli eventi aggregativi**

**Peso % Obiettivo 5**

### FINALITA'

Realizzazione e gestione di eventi culturali, sportivi e spettacolari che richiamino spettatori e turisti e generino benessere economico e sociale

### RISULTATI ATTESI

Favorire forme di partecipazione e di aggregazione e che richiamino visitatori e turisti in città

### INDICATORE

Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di eventi realizzati in relazione alle istanze di parte pervenute e valutate positivamente	50	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%



dall'Amministrazione comunale.				
Numero di eventi istituzionali realizzati	50	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Amministrazione delle funzioni e degli organi elettivi</b>				
<b>Peso % Obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Assicurare il regolare svolgimento delle funzioni degli organi elettivi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Efficientamento del supporto alle attività del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero delle sedute di Giunta, di Consiglio e delle C.C.P.	100	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 – Amministarre il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 6</b>				
<b>Servizi di supporto agli Organi Istituzionali Esecutivi</b>				
<b>Peso % Obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Assistenza tecnico operativa nei confronti degli organi di governo per l'esercizio dell'attività collegiale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Miglioramento ed efficientamento del servizio di assistenza e di supporto agli organi di governo collegiali				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8 – Amministarre il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 - Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 7</b>				
<b>Digitalizzazione e inventariazione dei documenti</b>				
<b>Peso % Obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Diffusione tramite pubblicazione on-line del patrimonio documentale				



<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Esigibilità e fruibilità del patrimonio documentale del Comune				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero dei documenti digitalizzati e inventariati rispetto al valore programmato	100	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%	Tendenza al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 6 – Città della cultura, del Turismo e dell'accoglienza</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>6.01 - Città del turismo e dell'accoglienza 6.02 – L'economia della cultura</b>			
<b>OBIETTIVO n. 8</b>				
<b>Organizzazione e gestione apertura al pubblico del Teatro Comunale G. Verdi attraverso un programma di visite guidate</b>				
<b>Peso % Obiettivo 5</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Implementazione programma visite guidate al Teatro Comunale G. Verdi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Maggiore fruizione del Teatro Verdi attraverso un programma di visite guidate				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026



Numero di prenotazioni/numero di visite	100	50%	65%	75%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 6 – Città della cultura, del Turismo e dell'accoglienza</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>6.01 Città del turismo e dell'accoglienza 6.02 – L'economia della cultura</b>		
<b>OBIETTIVO n. 9</b>				
<b>Incrementare la partecipazione agli spettacoli musicali favorendo accordi con organismi partecipativi. Peso % Obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Aumentare il numero degli spettatori				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Sottoscrizione accordi con organismi partecipativi richiedenti				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Approvazione G.C. e sottoscrizione accordi	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Servizi alla persona e istruzione</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Politiche Sociali</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>dott. Giuseppe Bonino</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 3 – Città della solidarietà, politiche sociali e sicurezza</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>3.01 – Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili</b> <b>3.02 – Promuovere politiche per la coesione sociale e l’inclusione dei soggetti svantaggiati</b> <b>3.03 Tutelare l’infanzia e l’adolescenza e promuovere il benessere dei giovani</b>			
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Promuovere l’inclusione sociale</b>				
<b>Peso % Obiettivo 30</b>				
<b>FINALITA’</b>				
Rispondere con servizi e attività ai bisogni delle fasce deboli				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Attivazione di hub con finalità socio-culturali				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell’indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
n. hub attivati	100	6	7	9
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell’ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all’obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 3 – Città della solidarietà, politiche sociali e sicurezza</b> <b>n.8 – Amministrare il Patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>3.01 – Promuovere e tutelare la salute delle persone con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili</b> <b>3.02 – Promuovere politiche per la coesione sociale e l’inclusione dei soggetti svantaggiati</b> <b>3.03 Tutelare l’infanzia e l’adolescenza e promuovere il benessere dei giovani</b> <b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Digitalizzazione dei servizi</b>				
<b>Peso % obiettivo 30</b>				
<b>FINALITA’</b>				
Favorire l'accessibilità ai servizi pubblici				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Rispondere ai bisogni dei diversi target attraverso servizi e attività digitali				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
n. servizi convertiti al digitale	100	2	3	4
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell’ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all’obiettivo strategico		



## PIAO 2024 -2026 - OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

AREA

Servizi alla Persona e Istruzione

SETTORE

Pubblica Istruzione

DIRIGENTE

dott. Alberto Di Lorenzo

Linee di mandato del Sindaco	n. 3 – Città della solidarietà, politiche sociali e sicurezza n. 4 – Città dello sport e politiche giovanili			
Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)	3.03 Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovanile 4.02 – Aggregazione e lotta di disagio giovanile			
<b>OBIETTIVO n. 1 -</b>				
<b>Informatizzazione servizi diritto allo studio: Dotazioni didattiche, refezione scolastica, trasporto scolastico alunni normodotati e diversamente abili</b>				
<b>Peso % Obiettivo 30</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Il processo di informatizzazione si propone di snellire i procedimenti, consentire un rapporto più immediato e diretto tra gli utenti fruitori e gli uffici preposti, agevolare le verifiche relative alla regolarità dei pagamenti.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Ultimazione del processo di informatizzazione entro la fine dell'anno 2026				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Raggiungere il 100% degli utenti dei servizi informatizzati	100	60%	80%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 3 – Città della solidarietà, politiche sociali e sicurezza</b>			
	<b>n. 4 – Città dello sport e politiche giovanili</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>3.03 Tutelare l'infanzia e l'adolescenza e promuovere il benessere dei giovanile</b>			
	<b>4.02 – Aggregazione e lotta di disagio giovanile</b>			
<b>OBIETTIVO n.2</b>				
<b>Gestione servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico alunni e studenti normodotati e diversamente abili</b>				
<b>Peso % obiettivo 30</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Verifica ed elaborazione dati statistici relativi alla compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti in funzione di quanto previsto dall'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti (Patto per Salerno).				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere alla copertura del costo dei servizi come definito dall'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti (Patto per Salerno).				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Verifica rispondenza introiti alle previsioni del Piano di risanamento (Deliberazione di G.C. n. 196 del 16/06/2023)	100	60%	80%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA:</b>	<b>Servizi alla persona e istruzione</b>
<b>SETTORE DIRIGENTE</b>	<b>Servizi Demografici, Elettorali e Cimiteriali avv. Luigi Mea</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Miglioramento dello svolgimento delle attività anagrafiche</b>				
<b>Peso % obiettivo 20</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Riduzione dei tempi di erogazione dei servizi ai cittadini				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Ottimizzazione dell'organizzazione delle risorse e dei procedimenti di anagrafe				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
$\frac{\text{Operazioni effettuate}}{\text{operazioni richieste}}$	100	Tendere al 100%	Tendere al 100%	Tendere al 100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Attivazione istruttoria finalizzata all'affidamento <i>in house</i> dei servizi cimiteriali</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Migliore funzionalizzazione delle procedure e miglioramento dei servizi resi ai cittadini				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Approvazione dell'istruttoria trasmessa alla Giunta e al Consiglio				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Approvazione delibera affidamento <i>in house</i>	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Ottimizzazione del processo di gestione digitale delle liste elettorali e dei verbali di revisione.</b>				
<b>Peso % 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				



Migliore organizzazione del servizio elettorale. Il processo di digitalizzazione, già in atto negli ultimi anni, deve essere affiancato da una revisione degli aspetti di gestione documentale che consenta la transizione da un modello legato ai singoli adempimenti verso un modello che consenta il reperimento dei documenti attraverso una chiave di lettura più ampia e generale garantendo sempre la riproducibilità nel tempo.

### RISULTATI ATTESI

Azzeramento della gestione cartacea nei processi Elettorali (con esclusione di quanto previsto per legge). Conservazione e archiviazione digitale delle liste elettorali e dei verbali di revisione.

### INDICATORE

Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero verbali archiviati in formato digitale/ numero di verbali totale	100	50%	100%	100%

### RISORSE UMANE

Individuate nell'ambito del settore

### RISORSE FINANZIARIE

Assegnate all'obiettivo strategico

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>

### OBIETTIVO n. 4

**Ingresso dello Stato Civile nell'ANSC (archivio nazionale informatico dei registri di stato civile)**

**Peso % obiettivo 10**

### FINALITA'

In attuazione di quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno.

### RISULTATI ATTESI

Caricamento nel sistema degli atti di stato civile in formato digitale



<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Redazione atti stato civile in formato digitale	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Razionalizzazione dell'archivio della toponomastica e digitalizzazione del pregresso.</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
La documentazione storica relativa alle strade e soprattutto ai numeri civici è derivante dalla gestione, nel corso del tempo, in carico a diversi uffici e raccolta con metodi disomogenei e spesso incompleti. La razionalizzazione e digitalizzazione dei documenti disponibili ha lo scopo di rendere più efficiente i processi in carico all'ufficio ed al contempo migliorare la fruibilità dei dati.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Archivio digitale e cartaceo delle strade cittadine e dei relativi numeri civici				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero fascicoli digitalizzati/numero strade	100	50%	70%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		



<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico
----------------------------	------------------------------------



***AREA PIANIFICAZIONE URBANA  
ED EDILIZIA***



AREA

**PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA**

SETTORE  
DIRIGENTE

Trasformazione Urbanistica ed Edilizia  
Arch. Maria Maddalena Cantisani

Linee di mandato del Sindaco		n. 8- Amministrare il Patrimonio per la città		
Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)		8.01 Gestione del patrimonio pubblico		
<b>OBIETTIVO n.1</b>				
Progettazione PIP Ostaglio- Fuorni Peso % obiettivo 4				
<b>FINALITA'</b>				
Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la redazione del PIP in località Ostaglio				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Redazione del Piano di Insediamenti Produttivi in località Ostaglio zona D4 del PUC vigente				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Stato di avanzamento del procedimento	100	analisi dello stato dei luoghi, verifica dei titoli abilitativi e delle consistenze e ogni altra attività volta a inquadrare le aree di intervento	Redazione del Piano	Redazione del Piano
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Condono Edilizio</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Incremento della percentuale delle istanze istruite rispetto a quelle presentate				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento delle pratiche di Condono Edilizio istruite e/o definite				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
N. pratiche istruite e/o definite / n. pratiche richieste	100	15%	15%	15%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Sportello Unico digitale per l'Edilizia</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
snellimento e miglioramento dell'iter per la presentazione delle pratiche edilizie				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Implementazione dello Sportello Unico Digitale, obiettivo condiviso con il Settore Servizi Informatici e Telematici				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Stato di avanzamento del procedimento	100	Implementazione dello Sportello Digitale per le pratiche di SCIA	Implementazione dello Sportello Digitale per le pratiche di CILA	Implementazione dello Sportello Digitale per le pratiche di PdC
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8- Amministrare il Patrimonio per la città '</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.01 Gestione del patrimonio pubblico</b>		
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso la verifica della liceità degli immobili da inserire nel Piano delle Alienazioni.</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Verifica della liceità del patrimonio immobiliare comunale da inserire nel Piano delle Alienazioni				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				



Supportare il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico nella verifica della liceità dei beni pubblici da inserire nel Piano delle alienazioni attraverso la trasmissione delle schede urbanistiche, l'espletamento di sopralluoghi e l'istruttoria delle eventuali pratiche edilizie necessarie alla sanatoria degli abusi.

<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Schede urbanistiche e/o sopralluoghi richiesti/effettuati nel periodo	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linea di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 3 – Città della solidarietà. Politiche sociali e sicurezza</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>n. 3.02 – Promuovere politiche per la coesione sociale e l'inclusione dei soggetti svantaggiati</b>			
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Promozione dell'inclusione sociale attraverso l'incentivazione dell'Edilizia Residenziale Sociale all'interno dei Comparti</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Promuovere l'inserimento di ERS all'interno dei Comparti				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Adozione di iniziative volte a promuovere e agevolare un incremento degli interventi volti all'introduzione delle ERS nella Pianificazione Attuativa, ad esempio, attraverso modifiche alle NTA.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Iniziative di inclusione sociale proposte	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 8- Amministrare il Patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.01 Gestione del patrimonio pubblico</b>		
<b>OBIETTIVO n. 6</b>				
<b>Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso il censimento delle aree standard e delle opere di urbanizzazione secondaria derivanti dall'attuazione dei PUA</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Censimento delle aree standard e delle opere di urbanizzazione secondaria derivanti dall'attuazione dei PUA per valorizzare il patrimonio comunale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Censimento delle aree standard e delle opere di urbanizzazione secondarie dei PUA				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Stato di avanzamento del procedimento	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 7</b>				
<b>Verifica del rispetto degli adempimenti contenuti nelle convenzioni dei PUA</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Verificare il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi e adempimenti contenuti nelle Convenzioni disciplinanti i rapporti derivanti dall'attuazione degli interventi previsti nei PUA				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				



Verifica degli obblighi contenuti nelle Convenzioni dei PUA				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Stato di avanzamento del procedimento	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n.8</b>				
<b>Permessi di Costruire</b> <b>Peso % 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Snellimento e miglioramento dell'iter burocratico per il rilascio dei Permessi di Costruire e dei tempi di rilascio degli stessi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere all'incremento delle istanze definite e alla riduzione dei tempi di rilascio dei PdC- tendere al 70%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Istanze PdC definite/istanze PdC presentate nel periodo	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 9</b>				
<b>Segnalazioni Certificate di Inizio Attività</b> <b>peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Snellimento e miglioramento del back office per la misurazione dell'attività istruttoria in front office				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere all'incremento delle SCIA istruite rispetto alle SCIA presentate e sorteggiate				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
N. SCIA istruite/ n. SCIA sorteggiate	100	%>15%	%>15%	%>15%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 10</b>				
<b>Controllo e Vigilanza dell'Attività Edilizia</b> <b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Incrementare l'attività di vigilanza svolta tramite sopralluoghi degli Uffici Vigilanza e Reperibilità sugli interventi di edilizia privata				



<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere ad incrementare la percentuale dei sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
N. sopralluoghi effettuati/ n. di richieste e/o segnalazioni ricevute	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO n. 11</b>				
<b>Accesso agli Atti</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento della percentuale delle istanze istruite rispetto a quelle presentate nel periodo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
n. istanze istruite / n. di istanze presentate	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 12</b>				
<b>Autorizzazioni Paesaggistiche</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la riduzione dei tempi di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento della percentuale delle istanze istruite rispetto a quelle presentate nel periodo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
n. pratiche istruite o definite/ n. di pratiche richieste	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 13</b>				
<b>Piani Urbanistici Attuativi -PUA</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				



<b>FINALITA'</b>				
Incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la riduzione dei tempi di redazione ed approvazione dei PUA e di rilascio dei relativi PdC e SCIA				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento della percentuale delle istanze istruite rispetto a quelle presentate nel periodo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
n. pratiche istruite o definite/ n. di pratiche richieste	100	60%	60%	60%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 14</b>				
<b>Certificati di destinazione Urbanistica</b>				
<b>Peso % obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la riduzione dei tempi di rilascio dei Certificati di destinazione Urbanistica.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento della percentuale delle istanze istruite rispetto a quelle presentate nel periodo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso	Valore atteso	Valore atteso



		anno 2024	anno 2025	anno 2026
n. pratiche istruite o definite/ n. di pratiche richieste	100	70%	70%	70%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>BIETTIVO n.15</b>				
<b>PUC-RUEC-NTA</b>				
<b>Peso % Obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Rendere più snella l'applicazione della normativa in relazione ai procedimenti edilizi ed urbanistici				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Adozione delle modifiche al RUEC e alle NTA				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Stato di avanzamento del procedimento	100	100%	100%	100%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA</b>
<b>SETTORE</b> <b>DIRIGENTE:</b>	<b>Sportello Unico Attività Produttive e Mercati</b> <b>dott. Maurizio Durante</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 5- Commercio, lavoro e supporto alle imprese</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>5.01- Una città che sostiene e promuovere l'economia locale</b>			
<b>OBIETTIVO N.1</b>				
<b>Implementazione nuovo sistema standardizzato ed interoperabile dei procedimenti SUAP, tramite l'adesione il trasferimento nel sistema informatico degli sportello Unico (SSU)</b> <b>Peso % obiettivo: 30</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Gestire i servizi e le risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Implementazione della digitalizzazione delle procedure mediante adesione al portale della Camera di Commercio di Salerno per i SUAP ed interazione con il sistema gestionale SIMEL 2 in carico, quest'ultimo, al Settore Servizi Informatici e Telematici con l'assistenza di Maggioli.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
N. dei procedimenti digitalizzati	100	Tendere all'80%	Tendere all'80%	Tendere all'80%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 5- Commercio, lavoro e supporto alle</b>
-------------------------------------	--



		<b>imprese</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>5.01- Una città che sostiene e promuovere l'economia locale</b>		
<b>OBIETTIVO N.2</b>				
<b>Incremento entrate</b>				
<b>Peso % obiettivo: 30</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Riduzione disavanzo				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incasso canoni concessionari operatori Mercato Ittico e Ortofrutticolo.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Canoni annuali incassati	100	Tendere all'85%	Tendere all'85%	Tendere all'85%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



***AREA GRANDI OPERE  
E LAVORI PUBBLICI***



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>GRANDI OPERE E LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI</b>	<b>DIRIGENTE: ING. GIOVANNI MICILLO</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.1- Sviluppo Urbano e Grandi Opere</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>1.01 – La trasformazione urbana: le grandi opere</b>		
<b>OBIETTIVO N.1</b>				
<b>Attuazione del programma delle opere pubbliche di competenza del settore</b>				
<b>Peso % Obiettivo 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Finalizzato all'attuazione del Programma delle Opere Pubbliche				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Media complessità indicatori relativi ad ogni intervento non inferiore al 50%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Tempo impiegato/tempo previsto	100	Tendere al 50%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 6 – Città della cultura, del Turismo e dell'accoglienza</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>6.01 Città del turismo e dell'accoglienza</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Rilascio pareri e licenze agibilità' ex 80 TULPS - locali di pubblico spettacolo</b>				



<b>Peso % obiettivo 7</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Procedimento volto ad ottenere la licenza di agibilità per i fini di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero licenze/pareri rilasciati sul numero di richieste	100%	Tendere al 90%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.1- Sviluppo Urbano e Grandi Opere</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>1.01 – La trasformazione urbana: le grandi opere e la Salerno del futuro</b>		
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti.</b>				
<b>Peso % obiettivo: 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Finalizzato all'attuazione del Programma delle OO.PP. definito dall'Amministrazione				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Rispetto dei termini previsti dagli atti di programmazione dell'Ente				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Adozione del programma con Delibera di Giunta	100	Rispetto dei termini previsti dagli atti di	Rispetto dei termini previsti	Rispetto dei termini previsti dagli atti di



Comunale		programmazione dell'Ente	dagli atti di programmazione dell'Ente	programmazione dell'Ente
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.1- Sviluppo Urbano e Grandi Opere</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>1.02 – Città senza periferie</b>		
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
Attuazione del programma integrato e coordinato di interventi per la riqualificazione urbanistico-ambientale e rivitalizzazione socio culturale di rioni collinari.				
<b>Peso % dell'obiettivo 4</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Finalizzato all'attuazione del Programma come da Delibera di G.C. n. 236/2016				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 80%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Tempo impiegato/tempo previsto	100	Tendere al 80%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Alta vigilanza opere di urbanizzazione eseguite da privati</b>				
<b>Peso % obiettivo 3</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Approvazione collaudi/collaudi emessi	100	Tendere al 90%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 6</b>				
<b>Consulenza supporto e collaborazione ai settori dell’Ente per la procedure espropriative ed emissione dei decreti di esproprio</b>				
<b>Peso %obiettivo 8</b>				
<b>FINALITA’</b>				
Finalizzato all’espletamento delle attività previste dalla normativa vigente in materia di espropri (D.P.R. 327/2001)				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell’indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Rapporto tra numero di provvedimenti istruiti rispetto a quelli richiesti	100	Tendere al 90%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell’ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all’obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 7</b>				
<b>Rilascio certificati di idoneità alloggiativa ex DM 05/07/1975</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Procedimento volto al rilascio del certificato che attesti l'idoneità alloggiativa ai sensi e per gli effetti del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione (D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286), secondo le norme di cui al Decreto Ministero della Sanità 5 luglio 1975 artt. 1 e 2				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 90%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Rapporto tra numero di certificati rilasciati e numero di richieste pervenute	100	Tendere al 90%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.1- Sviluppo Urbano e Grandi Opere</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>1.01 – La trasformazione urbana: le grandi opere e la Salerno del futuro</b>		
<b>OBIETTIVO n. 8</b>				
<b>Verifica di fattibilità delle proposte di Partenariato pubblico privato finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche</b>				
<b>Peso % obiettivo 3</b>				



<b>FINALITA'</b>				
Finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche mediante partenariato pubblico privato ai sensi del Libro IV del D.Lgs. 36/2023				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Tendere al 50%				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Iter verifica della fattibilità delle proposte di PPP avviati e/o conclusi/proposte presentate	100	Tendere al 50%	Tendere al 50%	Tendere al 50%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



***AREA TUTELA AMBIENTALE, VERDE  
SOSTENIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE***



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Tutela Ambientale Verde Sostenibilità E Protezione Civile</b>
<b>SETTORE DIRIGENTE</b>	<b>Verde Parchi e Rete idrica arch. Paola Valvo</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 7 Sostenibilità ambientale per la città, il mare e le colline</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>7.03 - Salerno Città Giardino</b>		
<b>OBIETTIVO n. 01</b>				
<b>Nuovo Regolamento adozione Aree a verde</b>				
<b>Procedimento di approvazione nuovo regolamento adozione aree a verde</b>				
<b>Peso % obiettivo 15</b>				
<b>FINALITÀ</b>				
L'obiettivo della semplificazione amministrativa prevede la razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti aggiornati in relazione all'evoluzione normativa, al fine di disciplinare ed agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Predisposizione bozza regolamento. Condivisione del Regolamento con i Settori comunali. Proposta di deliberazione. Campagna informativa.				
<b>INDICATORE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Peso dell'indicatore</b>	<b>Valore atteso anno 2024</b>	<b>Valore atteso anno 2025</b>	<b>Valore atteso anno 2026</b>
Predisposizione bozza	40	100,00%	0,00%	0,00%
Condivisione	30	100,00%	0,00%	0,00%
Proposta deliberazione	25	100,00%	0,00%	0,00%
Campagna informativa	5	50,00%	50,00%	0,00%
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.7 Sostenibilità ambientale per la città, il mare e le colline</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>7.02_Favorire il riciclo dei rifiuti</b>		
<b>OBIETTIVO n. 02</b>				
<b>Favorire il riciclo di rifiuti</b>				
<b>Peso % obiettivo 20</b>				
<p>Nell'arco dell'anno 2023 il dato ottenuto, relativamente alle percentuali della raccolta differenziata, non ancora certificato dalla Regione Campania, è stato del 74,13%, di gran lunga superiore alla percentuale raggiunta nell'anno 2022, 64,92% (dato certificato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 23 del 23.10.2023).</p> <p>La società Salerno Pulita s.p.a. ha provveduto e sta provvedendo, altresì, ad installare sul territorio comunale cestini per la raccolta delle deiezioni canine.</p> <p>Il Comune di Salerno nel corso dell'anno 2024 avvierà, di concerto con la società Salerno Pulita ed il CONAI, un programma di sperimentazione soltanto presso alcune utenze domestiche per il passaggio dalla TARI alla TARIP.</p>				
<b>FINALITÀ</b>				
Migliorare gli ottimi risultati, già ottenuti, grazie ad un controllo capillare del conferimento dei rifiuti che possa consentire la valutazione del grado di differenziazione degli rifiuti stessi, e che possa consentire di mettere in campo le azioni necessarie per un miglioramento della qualità del rifiuto e consentire il conseguente riciclo.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Miglioramento percentuale della raccolta differenziata: +/- 3%.</p> <p>Predisposizione atti per l'affidamento del servizio con decorrenza 01.01.2025: +/- 2%</p> <p>Verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio di raccolta differenziata e spazzamento viario: +/-2%.</p> <p>Verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio di raccolta degli ingombranti presso i centri comunali di raccolta affidato a ditta esterna a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica : +/- 1%</p> <p>Sperimentazione presso alcune domestiche per il passaggio dalla TARI alla TARIP: +/- 0,5%</p> <p>Dal monitoraggio della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione degli utenti attraverso adeguati strumenti di verifica, si attenda un miglioramento del +/-1,5%</p>				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
% miglioramento raccolta differenziata	+/-30	100%	0%	0%
Predisposizione atti per l'affidamento del servizio con decorrenza 01.01.2025	+/- 20	100%	0%	0%
Verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio di raccolta differenziata e spazzamento viario	+/-20	100%	0%	0%
Verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio di raccolta degli ingombranti presso i	+/- 10	100%	0%	0%



centri comunali di raccolta affidato a ditta esterna a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica				
Sperimentazione TARIP	+/- 5	100%	0%	0%
Monitoraggio grado di soddisfazione	+/- 15	100%	0%	0%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.2- Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 03</b>				
<b>Affidamento in house del servizio di manutenzione del patrimonio cittadino verde</b>				
<b>Peso % obiettivo 15</b>				
<b>FINALITÀ</b>				
In relazione alla gestione e manutenzione del Verde Pubblico l'Amministrazione si pone l'obiettivo di incrementare il grado di efficienza e razionalità organizzativa, razionalizzare i costi di gestione e realizzare economie di scala, aumentare la competitività, attraverso l'ampliamento e l'integrazione della gamma dei servizi, ottimizzare il processo produttivo e realizzare una sinergia operativa con gli altri servizi resi dall'Amministrazione.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Definizione della procedura amministrativa ed istruttoria secondo gli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale. Invio alla Giunta Comunale per approvazione progetto affidamento e proposta al Consiglio Comunale. Invio al Consiglio Comunale per approvazione e conseguenziale sottoscrizione contratto.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'obiettivo	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Istruttoria e proposta	60,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Invio Giunta	30,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Invio Consiglio	10,00%	100,00%	0,00%	0,00%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



--	--

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>8.1 – Gestione del patrimonio pubblico</b> <b>8.2- Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale</b>			
<b>OBIETTIVO n. 04</b>				
<b>Affidamento in house del servizio di manutenzione delle fontane monumentali e ornamentali</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITÀ</b>				
<p>In relazione alla gestione e manutenzione delle fontane monumentali ed ornamentali si pone l'obiettivo di incrementare il grado di efficienza e razionalità organizzativa, razionalizzare i costi di gestione e realizzare economie di scala, ottimizzare il processo produttivo e realizzare una sinergia operativa con gli altri servizi resi da Salerno Sistemi Servizi Idrici Spa che già gestisce: il servizio di captazione, adduzione e distribuzione delle risorse idriche, il servizio di fognatura e depurazione, la gestione degli impianti della rete, intesa come interventi di manutenzione ed implementazione di tutti gli impianti costituenti la rete infrastrutturale e l'erogazione del servizio all'utenza finale, intesa come il complesso di attività che discende dalla stipula del contratto di fornitura. Inoltre, gestisce la manutenzione dei fontanini comunali di cui tale affidamento costituisce una logica estensione.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
<p>Censimento fontane ed incarico progetto          Definizione della procedura amministrativa ed istruttoria secondo gli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale.          Invio alla Giunta Comunale per approvazione progetto affidamento e proposta al Consiglio Comunale.          Invio al Consiglio Comunale per approvazione e conseguenziale sottoscrizione contratto.</p>				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Censimento fontane	40,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Istruttoria e proposta	20,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Invio Giunta	30,00%	0,00%	100,00%	0,00%
Invio Consiglio	10,00%	0,00%	100,00%	0,00%
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



***AREA PATRIMONIO COMUNALE,  
MOBILITA' E SICUREZZA  
AMBIENTI DI LAVORO***



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Patrimonio Comunale, Mobilità e Sicurezza ambienti di lavoro</b>			
<b>SETTORE DIRIGENTE</b>	<b>Gestione e Manutenzione del patrimonio pubblico comunale arch. Giovanna Avella</b>			
<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.7 – Sostenibilità ambientale, per la città, il mare e le colline</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>7.01- Tutela del territorio</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Ottimizzazione dei consumi di efficientamento energetico degli immobili di proprietà del Comune</b>				
<b>Peso % dell'obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Monitoraggio di interventi rivolti alla riduzione dei costi di riscaldamento, illuminazione e raffrescamento degli edifici adibiti ad Uffici, edifici scolastici ed Impianti sportivi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Risparmio energetico e riduzione dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Avvio procedure, reperimento dati, esame della proposta di p.p.p. verifica consumi	50	100%		
Perfezionamento ed stipula contratto partenariato Azioni correttive e attività finalizzate alla riduzione dei costi	50		100%	
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 4 – Città dello sport e politiche giovanili</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>4.1 – Riquilibrare gli impianti sportivi, promuovere e sostenere lo sport e gli eventi sportivi</b>



<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Adeguamento e messa a norma Impianti sportivi e attrezzatura di quartiere</b>				
<b>Peso % dell'obiettivo 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Implementazione e miglioramento delle strutture esistenti, tramite lavori di ristrutturazione, adeguamento funzionale ed efficientamento energetico (Piscina Vitale, Piscina Vigor, Campo De Gasperi e Settembrini, campi calcio periferici e attrezzature di quartiere) o del caso attraverso strumenti di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Estendere la fruibilità degli impianti e delle aree destinate alle attività sportive e ricreative in maniera più capillare sul territorio e garantire maggiore sicurezza e fruibilità delle strutture esistenti				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
affidamento di incarichi e progettazione di interventi con le finalità sopra individuate, predisposizione di bandi	100	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>n. 8.1. - Gestione del patrimonio</b>			
<b>OBIETTIVO n. 3</b>				
<b>Aggiornamento catastale Immobili Comunali</b>				
<b>Peso % dell'obiettivo 15</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Individuazione e valorizzazione del Patrimonio Pubblico Comunale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Corretta individuazione del Patrimonio comunale, urbano e extraurbano (edilizia scolastica, immobili comunali), al fine di consentirne la partecipazione ai bandi di finanziamento, mediante l'integrazione dei dati catastali anche al fine di contribuire all'aggiornamento costante e sistematico della qualità dei dati in attuazione dei principi di interoperabilità applicativa delle banche dati.				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Ricognizione immobili non accatastati, reperimento e formazione di documenti propedeutici utili agli accatastamenti	50	100%		
Accatastamenti in funzione delle economie attribuite al Settore	50		100%	
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>n. 8.1. - Gestione del patrimonio</b>			
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari</b>				
<b>Peso % dell'obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				



Adeguamento dei Valori dei beni ed implementazione del piano delle alienazioni. Riconoscimento della presenza sul territorio di beni da valorizzare al fine della riqualificazione e contestuale concessione a terzi				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Arricchimento dei beni immobiliari comunali				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Adeguamento del piano, in funzione della preliminare verifica ed aggiornamento dei prezzi ed individuazione di eventuali nuovi beni da alienare	100	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>n. 8.1. - Gestione del patrimonio</b>

<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Istruzione finalizzata alla definizione della procedura per l'approvazione in Consiglio Comunale dell'affidamento in house del servizio spiagge, secondo gli indirizzi ricevuti dalla giunta comunale e sottoscrizione del relativo contratto</b>				
<b>Peso % Obiettivo 10</b>				
<b>FINALITÀ</b>				
Miglioramento della qualità dei servizi ad un costo contenuto per rendere le spiagge fruibili a tutti i cittadini.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Incremento dello sviluppo del turismo				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Delibera di indirizzo e predisposizione di relazione	40	100%		



tecnica ed economica				
Affidamento del servizio all'esito positivo degli approfondimenti e studi	60		100%	
<b>RISORSE UMANE</b>	Individuate nell'ambito del settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Assegnate all'obiettivo strategico			



## PIAO 2024-2026-OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

<b>AREA</b>	<b>Patrimonio Comunale, Mobilità e Sicurezza ambienti di lavoro</b>
<b>SETTORE DIRIGENTE</b>	<b>Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico ing. Luigi Mastrandrea</b>

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 1 - Sviluppo Urbano e Grandi Opere.</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>1.01 – La trasformazione urbana: le grandi opere e la Salerno del futuro</b>		
<b>OBIETTIVO n. 1</b>				
<b>Realizzazione Opere pubbliche come da programma triennale</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Migliorare le strutture/infrastrutture cittadine				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Attuazione delle opere pubbliche di competenza del Settore				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Tempi di realizzazione	100	Rispetto termini cronoprogramma	Rispetto termini cronoprogramma	Rispetto termini cronoprogramma
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 3 Città della Solidarietà. Politiche sociali e sicurezza</b>
-------------------------------------	--



<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>3.04 – Migliorare la sicurezza urbana</b>		
<b>OBIETTIVO n. 2</b>				
<b>Vigilanza sopralluoghi e procedimenti per la tutela della pubblica incolumità</b>				
<b>Peso % dell'obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Garantire la sicurezza del territorio e delle strutture				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Garantire la pubblica incolumità				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero richieste interventi di pubblica incolumità pervenute/interventi eseguiti	100	90% delle richieste	90% delle richieste	90% delle richieste
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n.6, Città della Cultura, del Turismo e dell'accoglienza</b>
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>6.01 – Città del turismo e dell'accoglienza</b>
<b>OBIETTIVO n. 3</b>	
<b>Organizzazione ed esecuzione evento "Salerno Luci d'Artista"</b>	
<b>Peso % obiettivo 10</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Promozione turistica della città	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	



Notevole affluenza di visitatori				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Giorni di funzionamento/fermo delle installazioni luminose	100	95% gg. Funzionalità rispetto alla durata dell'evento	95% gg. Funzionalità rispetto alla durata dell'evento	95% gg. Funzionalità rispetto alla durata dell'evento
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>	<b>n. 2 – Città Europea. Una Smart City per mobilità sicura e sostenibile</b>			
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>	<b>2.02 – Salerno-Mobilità sostenibile</b>			
<b>OBIETTIVO n. 4</b>				
<b>Gestione attività manutenzione strade</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Migliorare lo stato delle strade cittadine				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Attuazione di una puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero di richieste interventi pervenute/interventi eseguiti	100	90% delle richieste	90% delle richieste	90% delle richieste
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		



<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n. 2 – Città Europea. Una Smart City per mobilità sicura e sostenibile</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>2.02 – Salerno-Mobilità sostenibile</b>		
<b>OBIETTIVO n. 5</b>				
<b>Gestione traffico e segnaletica</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Ottimizzazione viabilità e miglioramento segnaletica				
<b>RISULTATI ATTESI</b>				
Miglioramento viabilità e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale				
<b>INDICATORE</b>				
Descrizione	Peso dell'indicatore	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Numero richieste dispositivi di traffico / Interventi eseguiti	100	90% delle richieste	90% delle richieste	90% delle richieste
<b>RISORSE UMANE</b>		Individuate nell'ambito del settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Assegnate all'obiettivo strategico		

<b>Linee di mandato del Sindaco</b>		<b>n.8 – Amministrare il patrimonio per la città</b>		
<b>Collegamento con la programmazione strategica (DUP sezione strategica)</b>		<b>8.02 – Una pubblica amministrazione efficace, efficiente, intelligente, economica, flessibile, trasparente e digitale</b>		
<b>OBIETTIVO n. 6</b>				
<b>Gestione delle Entrate relative alle autorizzazioni per occupazione di spazi ed aree pubbliche (Anditi – Scavi)</b>				
<b>Peso % obiettivo 10</b>				
<b>FINALITA'</b>				
Assicurare il pagamento del canone unico patrimoniale				



## RISULTATI ATTESI

Riduzione della morosità

## INDICATORE

Descrizione	Peso	Valore atteso anno 2024	Valore atteso anno 2025	Valore atteso anno 2026
Pagamento CUP	100	95%	95%	95%

**RISORSE UMANE** Individuate nell'ambito del settore

**RISORSE FINANZIARIE** Assegnate all'obiettivo strategico