

# COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale



---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024

ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021,  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

**SETTORE I: USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE: ARCH. MARCO TAGLIANI**

Linea strategica:	Urbanistica ed Edilizia Privata, Sanatorie edilizia, Manutenzioni, Ambiente e Nettezza Urbana
Responsabile	Arch. Marco Tagliani

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: PIANI ATTUATIVI	30%	Dare attuazione agli strumenti urbanistici generali, formazione dei piani al fine di riqualificare il centro abitato limitando il consumo di suolo e sviluppare il territorio non edificato nel rispetto dei valori ambientali.	Proposta e definizione dei piani, ottenimento degli atti presupposti a seguito di conferenze di servizi, emanazione dei provvedimenti finali.	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: GARA SERVIZIO IGIENE URBANA INTEGRATO	30%	Affidamento del servizio di igiene urbana integrato nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.	Supporto alla Centrale di Committenza, predisposizione degli incarichi di progettazione del Servizio, verifica del soddisfacimento degli standard di qualità prefissati, emanazione dei provvedimenti finali.	31.12.2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi::**

<b>N.</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Obiettivo</b>
1	GEOM. SIMONE AGOSTINI - Istruttore tecnico	1/2/3/4/6
2	GEOM. STEFANO VELA – Istruttore tecnico	1/2/3/4/5
3	CERAGLIA SERGIO – Operatore Esperto operaio con patente	1/2/3/4
4	ZANNONI GRAZIANO – Operatore Esperto operaio con patente	1/2/3/4
5	COSTA PAOLO - Operatore	1/2/3/4
6	DI SABATINO GIORGIO - Operatore	1/2/3/4/6
7	SANTECCHI LEONELLA - Operatore	1/2/3/4

**SETTORE 2 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Linea strategica:	Economico/Finanziario, Prowveditorato, Economato, Tributi, Transizione al Digitale, Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sgamma

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Informatizzazione annotazione registri di Stato civile attualmente presenti solo sul cartaceo	20%	Numero di annotazioni informatiche registrate	Atti informatici di matrimonio e nascita completi di annotazioni	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attivazione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) tramite il finanziamento PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Nazionale Digitale Dati"	20%	Pubblicazione di n. 2 API (Application Programming Interface) sul catalogo della Piattaforma	Favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle PP.AA. e dei gestori di servizi pubblici attuabile mediante accreditamento, identificazione e gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attività di accertamento e contrasto all'evasione	20%	Emissione avvisi di accertamento e ruoli coattivi	Recupero evasione fiscale per concorrere al finanziamento delle spese di bilancio	31.12.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Canestrari Marco	Obiettivi 1/2/3/4/5
2	Sestili Silvia	Obiettivi 1/2/3/4/5
3	Cipolletti Mirko	Obiettivi 1/2/3/4/6
4	Papini Simona	Obiettivi 1/2/3/4/7

**SETTORE III: RISORSE UMANE E POLIZIA LOCALE**

Linea strategica:	Personale, Polizia Locale e SUAP
Responsabile	Dott. Luigi Landi

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relative al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Adozione del Regolamento per le progressioni tra le aree alla luce del nuovo CCNL 16 novembre 2022.	20%	Predisposizione bozza Regolamento; Espletamento delle Relazioni sindacali; Approvazione della Delibera di giunta di approvazione del documento.	<i>Valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, anche attraverso con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.</i>	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: servizio di controllo del territorio in particolar modo con pattuglie di P.L e sistema di videosorveglianza.	20%	Accertamento violazioni e prevenzione, Monitoraggio delle aree in cui è operativo il sistema di videosorveglianza Predisposizione del progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza e presentazione della relativa richiesta di finanziamento;	Maggiore controllo e sicurezza del territorio, collaborazione con le altre Forze dell'ordine presenti sul territorio.	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Adozione del nuovo Regolamento di Polizia locale	20%	Predisposizione della bozza di Regolamento; Invio del documento alla competente commissione Consiliare, Approvazione del documento in Consiglio comunale.	Dotare l'Ufficio di Polizia Locale di uno strumento aggiornato alle vigenti disposizioni di legge e coerente con la nuova dotazione organica dello stesso.	31.12.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Annibali Enrico	1/2/3/4/5
2	Marianna Di Rocco	1/2/3/4/6/7
3	Monica Superchi	1/2/3/4/6/7
4	Fabrizio D'Amico	1/2/3/4/6/7
5	Carmine Roberto Baselice	1/2/3/4/6/7

**SETTORE IV: SERVIZI DI BASE E SUPPORTO SEGRETERIA, SERV. SOCIALI, SERV. CULTURALI**

Linea strategica: Amministrativo AA.GG., Servizi Sociali, Turismo Cultura Museo, Biblioteca, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile Dott.ssa Maura Maffei

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area e del Distretto Sociale: Gestione delle funzioni di competenza dei comuni nell'ambito della Piattaforma regionale ASSA (Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali)	10%	Popolamento dei dati relativi alla registrazione delle strutture socioassistenziali presenti nel territorio comunale e distrettuale	Conoscenza in tempo reale delle strutture autorizzate/accreditate sul territorio attraverso i dati inseriti sulla piattaforma regionale ASSA. Adempimento alla mappatura richiesta dalla Regione Lazio	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione e completamento progetti finanziati da altre istituzioni per la promozione culturale e turistica dei luoghi della cultura	25%	Numero determine specifiche adottate Numero prodotti realizzati e servizi attivati	15 determine adottate 10 attività nell'ambito della promozione culturale-,turistica	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione ed affidamento dei servizi scolastici	25%	Numero procedure ad evidenza pubblica Numero determine specifiche adottate Numero dei servizi attivati	3 procedure ad evidenza pubblica 3 determine adottate 3 servizi attivati	31.10.2024



Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	FLAVIA VERBO	1/2/3/4/5/6/7
2	MARINA BENTIVOGLIO	1/2/3/4/5/6/7
3	DANIELA DIONORI	1/2/3/4/5/6/7

**SETTORE V: PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Linea strategica: Lavori Pubblici, Patrimonio, Demanio, Sicurezza e Reti Tecnologiche

Responsabile Arch. Pioli Alessandro

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attuazione delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp	20%	Approvazione della Delibera di Giunta dei documenti. Aggiornamento costante di tutte le schede relative ai lavori pubblici.	<i>Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi.</i>	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Servizi/Spazi cimiteriali	20%	Approvazione della Delibera di Giunta Numero di contratti rinnovati	<i>Affidamento dei lavori di implementazione loculi 12 contratti</i>	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti	20%	Numero pubblicazioni	<i>Aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole ANAC</i>	31.12.2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Maffei Nadia	1/2/3/4/5/6/7

**SETTORE FARMACIA**

Linea strategica:	Farmacia Comunale
Responsabile	Dott.ssa Anna Rita Giannini

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	31.12.2024
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	Accessibilità digitale alle persone con disabilità – D.lgs. 222/2023	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i>	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Corretta esecuzione dei contratti per la fornitura dei prodotti vendibili nella farmacia comunale rep. 1091/2024 e n. 1092/2024 attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nei suddetti contratti e fino al raggiungimento degli Importi massimi stabiliti.	20%	Emissione degli Ordinativi di fornitura e delle relative richieste di consegna. Compilazioni schede Simog relative all'avanzamento del contratto	Garantire il costante rifornimento della farmacia comunale dei prodotti ordinati alle due ditte aggiudicatrici, nei quantitativi necessari, al fine di fornire un completo servizio agli utenti.	31.12.2024
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Miglioramento dei servizi agli utenti, adeguamento della farmacia alle nuove esigenze di prestazioni richieste, promuovere l'evoluzione in "Farmacia dei Servizi". Miglioramento competitività della Farmacia Comunale con ampliamento della gamma e della varietà dei prodotti al fine di soddisfare le necessità di un maggior numero di utenti	20%	-Ricorso a procedure per agevolare gli assistiti nella spedizione delle ricette elettroniche (stampa del promemoria della RE in seguito ad invio via mail da parte dell'assistito oppure generato tramite inserimento NRE e cod. fiscale); -Prenotazioni telefoniche	-Snellire le procedure di acquisto, prenotazione e ritiro di farmaci e parafarmaci; ottimizzare i tempi e le procedure;  -Acquisti diretti con le aziende	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione della procedura di reso scaduti e danneggiati indennizzabili ad ASSINDE (contabilizzazione e ritiro, avvio a smaltimento, certificazione ed erogazione dell'indennizzo per i farmaci, SOP e OTC e per altri prodotti non medicinali).	20%	Gestione della procedura di reso scaduti e danneggiati indennizzabili ad ASSINDE (contabilizzazione e ritiro, avvio a smaltimento, certificazione ed erogazione dell'indennizzo per i farmaci, SOP e OTC e per altri prodotti non medicinali).	-Rimborso dell'indennizzo dovuto come da tabelle fornite da Assinde entro i termini prefissati	31.12.2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

<b>N.</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Obiettivo</b>
1	Galimberti Maria Isabella	1/2/3/4/5/6/7
2	Copponi Anna	2/4/6