



DIRETTORE GENERALE

Proposta n. 158 del 23/04/2024

Oggetto: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. PROVVEDIMENTI.

Richiamato

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Considerato che:

- il settimo comma del citato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

Tenuto conto di quanto stabilito dal:

- D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 con il quale è stato approvato il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”, il cui art.1, c.1, prevede, per i Comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6, comma 1,4,6, e art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della L. 24 dicembre 2007, n.244;
- Piano della Performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.lgs 27 ottobre 2009, n.150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, comma 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n.190;
- Piano organizzativo del Lavoro Agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano delle Azioni Positive, di cui all'art 48 c. 1, D. lgs 11 aprile 2006, n. 198

Tenuto conto, altresì, che:

- il D.M. n.132/2022, stabilisce all'art. 7, c. 1, che “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;
- all'art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Dato atto che:

- con Decreto Ministero dell'Interno 22 dicembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2023 n. 303 è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Considerato che:

- in data 26 marzo 2024, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- in data 26 marzo 2024, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato lo schema di Bilancio 2024-2026 di previsione, come variato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 11.04.2024;

- in data 30 gennaio 2024, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31, è stata approvata la Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO/Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione per il triennio 2024-2026;
- in data 28 febbraio 2024, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 è stata approvata la programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026. Sezione 3.3 del PIAO;
- in data 2 febbraio 2022, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21, è stato approvato il regolamento del Lavoro Agile;

Considerato, altresì, che devono apportarsi alla richiamata Deliberazione di Giunta n. 53/2024 di approvazione del PTFP 2024 – 2026, alcune modifiche relative alle modalità di assunzione, individuate nel prospetto anno 2024 alla stessa allegato, che non incidono sulla quantificazione delle assunzioni, né sulla spesa, e più specificamente prevedere la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 3 Funzionari dei Servizi Amministrativi e il concorso pubblico per i restanti 7; prevedere la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Funzionario dei Servizi Finanziari e il concorso pubblico per i restanti 2; sostituire l'assunzione mediante lo scorrimento di graduatorie valide di altri Enti per la copertura di n. 2 posti di Funzionario dei Servizi Socio – Assistenziali e di n. 2 posti di Funzionario dei Servizi Psico – Assistenziali al concorso pubblico; la stessa scelta viene prevista anche per la copertura di n. 3 posti di Istruttore dei Servizi Tecnici;

Dato atto che:

- la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta dal Direttore Generale nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le ulteriori specifiche normative applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli Enti delle dimensioni organizzative del Comune di Salerno, ed utilizzando anche i documenti già approvati, i cui contenuti sono stati riportati in esso;

Ritenuto

- di dare, in questo modo, puntuale ed integrale applicazione alle previsioni dettate dal legislatore in materia di PIAO sia sul piano formale sia su quello sostanziale;

Avendo già acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti per la programmazione del fabbisogno del personale, nota n. prot. 59516 del 5 marzo 2024 e il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia per le azioni positive, come da verbale n. 2 del 26.03.2024, acquisito al prot. n. 85735 del 09.04.2024;

Dato atto

- che è stata comunicata ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale e che sono state esperite le relazioni sindacali previste dal CCNL con riferimento al piano del lavoro agile ed avviate quelle relative al piano della formazione del personale;

Visti

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica dei dirigenti del Settore Risorse Umane e Organizzazione, del Settore Bilancio, Ragioneria e società partecipate e del Settore Servizi Informatici e telematici che hanno contribuito, per quanto di competenza, alla elaborazione delle singole sezioni che compongono il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del Settore Bilancio, Ragioneria e società partecipate;

DELIBERA

considerata la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto

1) Approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e i relativi allegati che, unitamente alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) Dare atto che il presente provvedimento è redatto in coerenza con l'ultimo Documento Unico di Programmazione approvato dall'Ente;

3) Dare atto, altresì, che con il presente provvedimento vengono apportate alla Deliberazione di Giunta n. 53/2024 di approvazione del PTFP 2024 – 2026, alcune modifiche relative alle modalità di assunzione, individuate nel prospetto anno 2024 alla stessa allegato, che non incidono sulla quantificazione delle assunzioni, né sulla spesa, e più specificamente prevedere la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 3 Funzionari dei Servizi Amministrativi e il concorso pubblico per i restanti 7; prevedere la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Funzionario dei Servizi Finanziari e il concorso pubblico per i restanti 2; sostituire l'assunzione mediante lo scorrimento di graduatorie valide di altri Enti per la copertura di n. 2 posti di Funzionario dei Servizi Socio – Assistenziali e di n. 2 posti di Funzionario dei Servizi Psico – Assistenziali al concorso pubblico; la stessa scelta viene prevista anche per la copertura di n. 3 posti di Istruttore dei Servizi Tecnici;

4) Dare mandato al Responsabile per la trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i relativi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nelle seguenti sotto sezioni: di primo livello

“Disposizioni generali”, di secondo livello “Atti generali”; sotto sezione di primo livello “Personale”, di secondo livello “Dotazione organica”; sotto sezione di primo livello “Performance”, di secondo livello “Piano della Performance”; sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021;

5) Dare mandato al Settore Bilancio, Ragioneria e società partecipate affinché provveda all’invio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e i relativi allegati, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.