

ALLEGATO 4 - mappatura degli obblighi di pubblicazione e responsabili della pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Affari Giuridici e Società Partecipate e dell'U.O. Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della trasparenza avvalendosi dell'UO Segreteria per il tramite delle informazioni fornite da tutte le UO	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili). L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della L. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili). L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della L. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)				
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche			
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici					
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO URP, relazioni internazionali promozione del territorio e media	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. che conferisce l'incarico	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (link alla banca dati "Anagrafe delle Prestazioni" del sistema "perla-PA" - resa disponibile dal Dipartimento della Funzione Pubblica)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			Tempestivo
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Nessuno	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Curricula					
			Compensi				
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 come mod. da art. 1 co.145 L. 27.12.19 n. 160	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, le tracce delle altre prove selettive e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle UU.OO: Gestione del personale e organizzazione; Contabilità e Finanza (limitatamente al PEG)	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)				

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti							
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria Anche sulla base delle attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 -	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023)	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023							
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 All. I.7 d.lgs. 36/2023	Documenti di gara	Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite le U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:		Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Demanio espropri e patrimonio immobiliare	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Gare e contratti - Centrale Unica di Committenza	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti di tutte le UO che hanno adottato le carte dei servizi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle UO interessate alle rilevazioni	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ai fini dell'attuazione della misura di trasparenza prevista all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici" > i soggetti tenuti all'obbligo di utilizzo esclusivo del sistema pagoPA di cui all'art 5. del CAD, pubblicano, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "IBAN e pagamenti informatici": a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti al § 5 delle Linee guida Agid del 2018 "sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. In tale categoria di soggetti rientrano: - le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione; - gli ordini professionali, in quanto enti pubblici non economici; - gli enti pubblici economici previsti nell'elenco annuale Istat relativo alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato. Qualora tali soggetti siano in attesa dell'integrazione centralizzata con il sistema pagoPA attraverso il servizio di tesoreria della Banca d'Italia e della Ragioneria dello Stato, in via residuale e temporanea, pubblicano i codici IBAN del loro conto corrente per la gestione delle proprie entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Opere Pubbliche e Sicurezza	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle UU.OO.: Mobilità traffico e TPL Servizio; Opere Pubbliche e Sicurezza; Ambiente; Transizione Energetica; Pianificazione urbanistica; Edilizia Privata; Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare; Economia Blu; Parco del Carso; e del Servizio SUAP e Commercio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Ambiente	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle Aree: Opere pubbliche e manutenzioni; Pianificazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio immobiliare	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. URP, relazioni internazionali promozione del territorio e media	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le UO e i Servizi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat

Allegato 4 - Mappatura dei procedimenti amministrativi

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
1	Adulti e Anziani	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC
2	Adulti e Anziani	Tirocini inclusivi
3	Affari Giuridici e Società Partecipate	Accesso atti o documenti amministrativi dell'U.O. Affari giuridici e società partecipate
4	Affari Giuridici e Società Partecipate	Conferimento incarichi legali e tecnico peritali esterni di parte connessi al contenzioso
5	Affari Giuridici e Società Partecipate	Esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli 15 e seguenti del regolamento UE 679/2016 - Regolamento per la protezione dei dati personali
6	Affari Giuridici e Società Partecipate	Iscrizione albo comunale dell'associazionismo
7	Affari Giuridici e Società Partecipate	Richiesta risarcimento danni al Comune
8	Ambiente	ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
9	Ambiente	AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' RUMOROSE
10	Ambiente	EROGAZIONE CONTRIBUTI
11	Ambiente	ORDINANZA INGIUNZIONE O DI ARCHIVIAZIONE
12	Ambiente	ORDINANZE SINDACALI E DIRIGENZIALI
13	Ambiente	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
14	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Abbattimento rette nidi d'infanzia (Fondi Regionali e Fondi Europei)
15	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Accertamento e attestazione di estraneità affettiva ed economica
16	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
17	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Attestazioni ai fini redazione ISEE
18	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Benefici a sostegno delle famiglie per adozioni
19	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Collocamento di minori in strutture residenziali e compartecipazione dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale al costo delle rette per l'accoglimento
20	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Contributo economico per il sostegno al mantenimento dei minori
21	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Fondo per l'autonomia possibile – assegno per l'autonomia (APA)
22	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Fondo per l'autonomia possibile – Contributo per l'aiuto familiare (CAF)
23	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Fondo per l'autonomia possibile – Sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale
24	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Fondo per l'autonomia possibile – Sostegno alla vita indipendente
25	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi economici in favore dei singoli o nuclei in stato di disagio economico
26	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi economici in favore di soggetti audiolesi
27	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Pareri e valutazioni tecnico professionali
28	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Servizio di Assistenza Domiciliare
29	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Servizio di Assistenza Domiciliare nella modalità del buono servizio a titolo gratuito
30	Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni	Servizio di Assistenza Domiciliare senza rilascio del titolo d'acquisto
31	Assistenza	Abbattimento barriere architettoniche
32	Assistenza	Abbattimento canoni di locazione

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
33	Assistenza	Assegnazione alloggi di emergenza
34	Assistenza	Assegno statale per il nucleo familiare
35	Assistenza	Assegno statale per maternità
36	Assistenza	Assistenza vittuaria a domicilio
37	Assistenza	Carta Famiglia
38	Assistenza	Carta famiglia - Incentivo regionale alla natalità
39	Assistenza	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su bando
40	Assistenza	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato
41	Assistenza	Contributi per emigrati e rimpatriati definitivamente nel territorio regionale
42	Assistenza	Contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati
43	Assistenza	Contributo statale in denaro a sostegno delle famiglie con almeno 3 figli minori
44	Assistenza	Domanda contributo associazioni di volontariato
45	Assistenza	Interventi per l'abbattimento dei canoni di locazione in edifici privati
46	Assistenza	Interventi per l'assistenza vittuaria
47	Assistenza	Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità – BONUS BEBE'
48	Assistenza	Intervento economico statale in denaro rivolto alle donne che non lavorano, in occasione della nascita di ogni figlio
49	Assistenza	Morosità incolpevole
50	Assistenza	Ricovero persone psichicamente svantaggiate e accoglienza in comunità di altre categorie protette
51	Assistenza	Ricovero persone psichicamente svantaggiate
52	Assistenza	SGATE
53	Assistenza	Soggiorni climatici per anziani
54	Assistenza	Sostegno al rimpatrio
55	Attività Educative ed Istruzione	Accesso agli atti e documenti amministrativi presente sul sito del protocollo
56	Attività Educative ed Istruzione	Ammissione agli asili nido comunali
57	Attività Educative ed Istruzione	Borse di studio
58	Attività Educative ed Istruzione	Concessione vantaggi economici
59	Attività Educative ed Istruzione	Contributi per attività educative su bando
60	Attività Educative ed Istruzione	Contributi per attività educative su domanda dell'interessato

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
61	Attività Educative ed Istruzione	Decadenza dal servizio di refezione scolastica
62	Attività Educative ed Istruzione	Decadenza dal servizio per mancato pagamento tariffe dei servizi educativi
63	Attività Educative ed Istruzione	Pagamenti rateizzati rette asilo nido comunale
64	Attività Educative ed Istruzione	Rimborso pagamenti errati servizi educativi (ludoteca, centri gioco, asili nido, centri estivi, scuolabus)
65	Attività Educative ed Istruzione	Servizio di refezione scolastica : esenzione e agevolazione pagamenti
66	Attività Educative ed Istruzione	Servizio scuolabus: trasporto casa scuola – accoglimento domande di accesso al servizio
67	Attività Educative ed Istruzione	Servizio scuolabus: trasporto casa scuola – accoglimento domande di esenzione dal pagamento del servizio
68	Attività Educative ed Istruzione	Svincolo cauzioni
69	Contabilità Fiscale ed Economica	Richiesta di copia conforme all'originale di Fattura
70	Cultura, Biblioteca, Teatro	Applicazione sanzioni per inadempienze Regolamento prestito bibliotecario
71	Cultura, Biblioteca, Teatro	Concessione beni mobili, immobili
72	Cultura, Biblioteca, Teatro	Esclusione del servizio di prestito bibliotecario a seguito di inadempienza
73	Cultura, Biblioteca, Teatro	Rilascio tessera di iscrizione al servizio di prestito bibliotecario
74	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Concessione occupazione suolo e sottosuolo pubblico/aree verdi
75	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Occupazione suolo e sottosuolo pubblico
76	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Procedimento espropriativo
77	Edilizia Privata	ACCESSO ATTI O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
78	Edilizia Privata	ATTRIBUZIONE DEL NUMERO CIVICO PER I NUOVI FABBRICATI O I NUOVI ACCESSI A FABBRICATI GIÀ ESISTENTI
79	Edilizia Privata	AUTORIZZAZIONE PER TAGLIO ALBERI
80	Edilizia Privata	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER INTERVENTI IN CONTRASTO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI - ART. 20 DELLA LEGGE REGIONALE 19/2009
81	Edilizia Privata	AUTORIZZAZIONI ACCESSI E PASSI CARRAI
82	Edilizia Privata	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE NUMERO MATRICOLA ASCENSORI E MONTACARICHI

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
83	Edilizia Privata	CONVENZIONE ART. 31 DELLA LEGGE REGIONALE 19/2009 E CONVENZIONI SOCIAL HOUSING
84	Edilizia Privata	DEPOSITI DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ E PROGETTI IMPIANTI - D.M. 37/2008
85	Edilizia Privata	DOMANDA DI DEFINIZIONE CONDONO EDILIZIO
86	Edilizia Privata	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA – ART 49 LEGGE REGIONALE 19/2009
87	Edilizia Privata	RICEZIONE COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA CILA,CILAS, ISTANZE DI RIDUZIONE A CONFORMITA'. ART. 16BIS E 51 DELLA LEGGE REGIONALE 19/2009
88	Edilizia Privata	RICEZIONE ISTANZE DI ALLINEAMENTO PROGETTI EDILIZI ALLE ATTESTAZIONI DI AGIBILITA' IN ASSENZA DI VARIAZIONI ESSENZIALI
89	Edilizia Privata	RICEZIONE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'
90	Edilizia Privata	RICEZIONE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' IN ALTERNATIVA A PERMESSO DI COSTRUIRE
91	Edilizia Privata	RICEZIONE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA': SCIA E SCIA IN SANATORIA
92	Edilizia Privata	RICHIESTE VOLTURE ATTI ABILITATIVI
93	Edilizia Privata	RILASCIO CERTIFICATI D' IDONEITA' ALLOGGIATIVA
94	Edilizia Privata	RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITÀ CON PREVIGENTE NORMATIVA E A SEGUITO CONDONI EDILIZI
95	Edilizia Privata	RILASCIO CERTIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA
96	Edilizia Privata	RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE
97	Edilizia Privata	RILASCIO PROROGHE DI PERMESSI DI COSTRUIRE
98	Edilizia Privata	VALUTAZIONE PREVENTIVA SULL'AMMISSIBILITÀ DELL'INTERVENTO O SULLA RESIDUA POTENZIALITÀ EDIFICATORIA.
99	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Accesso atti e documenti amministrativi
100	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Affidamento di lavori/servizi/forniture
101	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Gara d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture
102	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Gara d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture
103	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Stipulazione contratti d'appalto

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
104	Gestione del Personale e Organizzazione	ACCERTAMENTO INABILITA'
105	Gestione del Personale e Organizzazione	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE
106	Gestione del Personale e Organizzazione	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PREVIA SELEZIONE CON BANDO
107	Gestione del Personale e Organizzazione	ASSUNZIONE DI PERSONALE TRAMITE SERVIZIO DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO
108	Gestione del Personale e Organizzazione	ASSUNZIONE PER MOBILITA' NEL COMPARTO FVG DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVIA SELEZIONE CON BANDO ex art. 13 della LR 24/2009
109	Gestione del Personale e Organizzazione	COMPENSI A COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSO
110	Gestione del Personale e Organizzazione	GESTIONE PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA E FISCALE
111	Gestione del Personale e Organizzazione	LIQUIDAZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI
112	Gestione del Personale e Organizzazione	Nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione della prestazione
113	Gestione del Personale e Organizzazione	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
114	Gestione del Personale e Organizzazione	SORVEGLIANZA SANITARIA EX D. LGS. 81/2008 ORDINARIA E STRAORDINARIA
115	Gestione del Personale e Organizzazione	TRATTAMENTO DELLE RITENUTE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE
116	Giovani e Sport	Accesso agli atti e documenti amministrativi
117	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni nell'ambito delle politiche giovanili su domanda dell'interessato
118	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni sportive a seguito bando
119	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni sportive su domanda dell'interessato
120	Giovani e Sport	Concessione gratuita di beni immobili per attività sportive

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
121	Giovani e Sport	Concessione spazi palestre scolastiche
122	Giovani e Sport	Concessione spazi palestre scolastiche nel corso dell'anno sportivo
123	Giovani e Sport	Svincolo cauzioni
124	Manutenzioni e Servizi Tecnici	AFFIDAMENTO E GESTIONE INCARICHI PROFESSIONALI
125	Minori e Famiglia	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC
126	Minori e Famiglia	Concessione ed erogazione di contributi economici a favore delle famiglie affidatarie
127	Minori e Famiglia	Educativa territoriale
128	Minori e Famiglia	Interventi di sostegno socio educativo – assistenziale scolastico ed extrascolastico
129	Mobilità Traffico e TPL	Accesso atti e documenti amministrativi di competenza dell'unità operativa mobilità, traffico e TPL
130	Mobilità Traffico e TPL	Affidamenti appalti di lavori, servizi, incarichi professionali
131	Mobilità Traffico e TPL	Affidamento e gestione incarichi professionali
132	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione al transito e/o sosta in zona a traffico limitato o area pedonale
133	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione all'installazione della tabella di passo/accesso carraio
134	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione all'installazione della tabella di passo/accesso carraio
135	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari
136	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione per la sosta agevolata in zona parcometri per i residenti
137	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione per l'installazione di palo per specchio parabolico su suolo pubblico
138	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico
139	Mobilità Traffico e TPL	Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico
140	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe al transito ed alla sosta
141	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via dei Lussini
142	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via della Sorgente
143	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via Divisione Alpina Julia
144	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe alla sosta ZPRU Panzano
145	Mobilità Traffico e TPL	Deroghe transito mezzi pesanti
146	Mobilità Traffico e TPL	Ordinanze di viabilità
147	Mobilità Traffico e TPL	Piano urbano del traffico
148	Opere Pubbliche e Sicurezza	Affidamento e gestione incarichi professionali tecnici sotto la soglia del 40.000 €
149	Opere Pubbliche e Sicurezza	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico
150	Opere Pubbliche e Sicurezza	Autorizzazione scarico di acque reflue domestiche che non recapitano in rete fognaria

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
151	Opere Pubbliche e Sicurezza	Ordinanze pubblica incolumità
280	Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Urbanistica
281	Pianificazione Urbanistica	Autorizzazione all'esercizio e depositi di oli minerali
282	Pianificazione Urbanistica	Certificati di destinazione urbanistica
283	Pianificazione Urbanistica	Frazionamenti
284	Pianificazione Urbanistica	Piani attuativi di iniziativa privata
285	Pianificazione Urbanistica	Piani attuativi di iniziativa pubblica
286	Pianificazione Urbanistica	Piano regolatore o varianti
152	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	CONCESSIONE PARCHEGGI PERSONALIZZATI PER INVALIDI
153	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	DANNEGGIAMENTI INERENTI LA CIRCOLAZIONE STRADALE
154	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	GESTIONE OGGETTI RINVENUTI
155	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	GESTIONE ORDINANZE E RICORSI AMMINISTRATIVI SU VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE
156	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	INFORTUNISTICA STRADALE
157	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Manifestazioni di sorte locali
158	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	RATEIZZAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE
159	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	RILASCIO CONTRASSEGNI INVALIDI
160	Protocollo e Archivio	Accesso atti o documenti amministrativi depositati presso l'archivio di deposito del Comune
161	Provveditorato economato e Stamperia	Acquisizioni in locazione: costituzioni ed estinzioni, e modifiche condizioni contrattuali
162	Provveditorato economato e Stamperia	Affidamento lavori, servizi e forniture in economia (cottimo fiduciario) di competenza di Provveditorato e Gare e contratti – Acquisti Centrale Unica di Committenza

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
163	Provveditorato economato e Stamperia	Concessione di posti auto presso garage comunali
164	Provveditorato economato e Stamperia	Concessioni posti auto presso parcheggi di proprietà comunale di competenza del Provveditorato
165	Provveditorato economato e Stamperia	Gara di appalto di lavori, servizi e forniture (procedura aperta, ristretta, semplificata, negoziata) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
166	Provveditorato economato e Stamperia	Locazioni/concessioni attive: costituzioni ed estinzioni, modifiche condizioni contrattuali; alienazione pubblici incanti
167	Provveditorato economato e Stamperia	Riscossione coattiva delle entrate di competenza del Provveditorato.
224	Residenza Protetta	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Residenza Protetta
225	Residenza Protetta	Accoglimento c/o servizio semiresidenziale CENTRO DIURNO c/o Residenza per anziani ad utenza diversificata di via della Crociera n. 14
226	Residenza Protetta	Acquisizione beni e servizi in economia Residenza Protetta
227	Residenza Protetta	Concessione vantaggi economici
228	Residenza Protetta	Ricoveri c/o Residenza protetta per anziani ad utenza diversificata
229	Residenza Protetta	Ricoveri c/o Residenza protetta per anziani ad utenza diversificata - Richiesta di accoglimento
230	Residenza Protetta	Ricoveri di anziani in altre residenze protette
168	Segreteria	Accesso agli atti e documenti amministrativi presente sul sito del protocollo
169	Segreteria	Concessione uso sala consiliare
170	Segreteria	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori comunali
171	Servizi Demografici	Assegnazione numeri civici
172	Servizi Demografici	Autentica di copia
173	Servizi Demografici	Autentica di firma su dichiarazioni di vendita di beni mobili registrati (auto, moto, barche, aeromobili, ecc..)
174	Servizi Demografici	Autentica di fotografia
175	Servizi Demografici	Cambio di indirizzo all'interno del Comune di residenza
176	Servizi Demografici	Cambio di nome e/o cognome
177	Servizi Demografici	Carta Identità Elettronica (C.I.E.)
178	Servizi Demografici	Certificati - iscrizione nelle liste elettorali

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
179	Servizi Demografici	Certificati anagrafici
180	Servizi Demografici	Certificati ed estratti atti di nascita, matrimonio, morte, unioni civili
181	Servizi Demografici	Cittadinanza italiana - acquisto
182	Servizi Demografici	Cittadinanza italiana - riacquisto
183	Servizi Demografici	Convivenze di fatto
184	Servizi Demografici	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - autentica di firma
185	Servizi Demografici	Divorzio
186	Servizi Demografici	Giudici Popolari - richiesta iscrizione Albi
187	Servizi Demografici	Iscrizione anagrafe Popolazione Temporanea
188	Servizi Demografici	Iscrizione anagrafica per cambio di residenza
189	Servizi Demografici	Iscrizione Italiani Residenti all'Estero (AIRE)
190	Servizi Demografici	Matrimonio - celebrazione
191	Servizi Demografici	Matrimonio - pubblicazioni
192	Servizi Demografici	Modifica delle condizioni di separazione e divorzio
193	Servizi Demografici	Morte
194	Servizi Demografici	Morte - cremazione
195	Servizi Demografici	Nascita - dichiarazione
196	Servizi Demografici	Riconciliazione
197	Servizi Demografici	Riconoscimento figlio
198	Servizi Demografici	Separazione
199	Servizi Demografici	Trascrizione atti formati all'estero
200	Servizi Demografici	Trascrizione atti formati in altro Comune
201	Servizi Demografici	Unione civile - adempimenti preliminari
202	Servizi Demografici	Unione Civile - costituzione
203	Servizi Demografici	Unione Civile - scioglimento
204	Servizi Funebri e Cimiteriali	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Servizi Funebri e Cimiteriali
205	Servizi Funebri e Cimiteriali	Accoglimento nel cimitero
206	Servizi Funebri e Cimiteriali	Acquisizione beni e servizi in economia Servizi Funebri e Cimiteriali
207	Servizi Funebri e Cimiteriali	Affidamento ceneri ai familiari
208	Servizi Funebri e Cimiteriali	Ampliamento/ristrutturazione tomba di famiglia

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
209	Servizi Funebri e Cimiteriali	Autorizzazione posa lapide su tomba di famiglia o fossa decennale
210	Servizi Funebri e Cimiteriali	Autorizzazione trasporto e/o cremazione salma
211	Servizi Funebri e Cimiteriali	Concessione tomba di famiglia
212	Servizi Funebri e Cimiteriali	Concessioni manufatti cimiteriali
213	Servizi Funebri e Cimiteriali	Cremazione salme
214	Servizi Funebri e Cimiteriali	Disciplina dell'ingresso in cimitero
215	Servizi Funebri e Cimiteriali	Dispersione delle ceneri (art. 42 LR 12/2011 e succ. mod.)
216	Servizi Funebri e Cimiteriali	Estumulazione/esumazione straordinaria
217	Servizi Funebri e Cimiteriali	Estumulazioni da loculi o da tombe di famiglia
218	Servizi Funebri e Cimiteriali	Esumazioni da campo di rotazione decennale
219	Servizi Funebri e Cimiteriali	Rimborso spese sostenute per concessioni manufatti cimiteriali non utilizzati per l'intero periodo
220	Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizio di onoranze funebri
221	Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizio di recupero salme
222	Servizi Funebri e Cimiteriali	Subentro nella titolarità
223	Servizi Funebri e Cimiteriali	Tumulazione/inumazione salma o ceneri
231	SUAP e Commercio	APERTURA ATTIVITA' COMMERCIALE DI MEDIA STRUTTURA SUPERIORE O DI GRANDE STRUTTURA
232	SUAP e Commercio	APERTURA IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTE
233	SUAP e Commercio	ATTIVITA' COMMERCIALE DI VICINATO O DI MEDIA STRUTTURA MINORE
234	SUAP e Commercio	ATTIVITA' COMMERCIALE TRAMITE FORME PARTICOLARI DI VENDITA
235	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE – INSTALLAZIONE DI GIOSTRE
236	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (LUNA PARK)
237	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI AFFITTACAMERE
238	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO
239	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI BED & BREAKFAST
240	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI SALA GIOCHI
241	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI STABILIMENTO BALNEARE
242	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI STRUTTURA RICETTIVA ALBERGHIERA
243	SUAP e Commercio	ATTIVITA' DI UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO
244	SUAP e Commercio	COLLABORAZIONE FAMILIARE – SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE
245	SUAP e Commercio	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO - SUBINGRESSO

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
246	SUAP e Commercio	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE
247	SUAP e Commercio	CONFERIMENTO DI LICENZA TAXI O AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO CON CONDUCENTE IN ORGANISMO COLLETTIVO
248	SUAP e Commercio	EFFETTUAZIONE MANIFESTAZIONI CON LA PRESENZA DI PIU' DI 200 PERSONE
249	SUAP e Commercio	EFFETTUAZIONE MANIFESTAZIONI CON LA PRESENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE E CHE SI SVOLGONO OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO DI INIZIO O PER PIU' GIORNATE
250	SUAP e Commercio	EFFETTUAZIONE MANIFESTAZIONI CON LA PRESENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE E CHE TERMINANO ENTRO LE ORE 24.00 DEL GIORNO D'INIZIO
251	SUAP e Commercio	EFFETTUAZIONE SPETTACOLI CIRCENSI
252	SUAP e Commercio	FIERE SU AREE PUBBLICHE – CONCESSIONE POSTEGGIO
253	SUAP e Commercio	GESTIONE ORDINANZE E RICORSI AMMINISTRATIVI SU VERBALI NON PAGATI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE
254	SUAP e Commercio	IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTE - ESERCIZIO PROVVISORIO
255	SUAP e Commercio	INSTALLAZIONE APPARECCHI DA GIOCO IN ESERCIZI DIVERSI DA QUELLI CON LICENZA DI CUI ALL'ART. 86 C. 1 E 2 E ART. 88 TULPS
256	SUAP e Commercio	PROROGA SOSPENSIONE ATTIVITA' COMMERCIALE
257	SUAP e Commercio	PROVVEDIMENTO ACCERTATIVO FINALE DI COLLAUDO IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTE
258	SUAP e Commercio	RATEIZZAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE A SEGUITO DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE
259	SUAP e Commercio	SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE
260	SUAP e Commercio	SUBINGRESSO CONCESSIONE FIERE SU AREE PUBBLICHE
261	SUAP e Commercio	SUBINGRESSO IN ATTIVITA' COMMERCIALE DI MEDIA STRUTTURA SUPERIORE O DI GRANDE STRUTTURA
262	SUAP e Commercio	TRASFERIMENTO AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO CON CONDUCENTE
263	SUAP e Commercio	TRASFERIMENTO LICENZA TAXI
264	SUAP e Commercio	VENDITA DA PARTE DI OPERATORI COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA CON CONCESSIONE DI POSTEGGIO
265	SUAP e Commercio	VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI DA PARTE DI IMPRENDITORI AGRICOLI IN LOCALI APERTI AL PUBBLICO, TRAMITE DISTRIBUTORE AUTOMATICO, TRAMITE COMMERCIO ELETTRONICO O IN FORMA ITINERANTE

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
266	SUAP e Commercio	VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI DA PARTE DI IMPRENDITORI AGRICOLI SU AREA PUBBLICA CON CONCESSIONE DI POSTEGGIO PRESSO I MERCATI
267	Tributi Locali	Accertamento con adesione
268	Tributi Locali	Accertamento tributario - IMU
269	Tributi Locali	Accertamento tributario - TARES - TARI
270	Tributi Locali	Accertamento tributario - TOSAP
271	Tributi Locali	Accesso agli atti e procedimenti amministrativi
272	Tributi Locali	Istanza di informazioni tributarie
273	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione beni mobili, immobili
274	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni a seguito bando di concorso
275	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato
276	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione vantaggi economici
277	Ufficio di Gabinetto	Accesso agli atti amministrativi
278	Ufficio di Gabinetto	Acquisti a trattativa privata
279	Ufficio di Gabinetto	Patrocinio del comune di Monfalcone
287	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Acquisti a trattativa privata
288	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	ASSUNZIONE DI COLLABORATORI/INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' PROGETTUALI PREVIA SELEZIONE CON BANDO/AVVISO
289	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	COMPENSI A COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSO

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
290	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su bando
291	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato
292	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione vantaggi economici
293	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Procedure per la concessione di contributi
294	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Proposte e suggerimenti
295	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Segnalazioni e reclami