

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Fenestrelle è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.</li> </ul>	L'obiettivo ha durata triennale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Piano di formazione	2	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>	L'obiettivo ha durata triennale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	PNRR - Monitoraggio Finanziamenti	3	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>	L'obiettivo ha durata triennale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Progetto Forte di Fenestrelle	4	<p>Anche nel 2024, per il terzo anno il Comune di Fenestrelle viene coinvolto in un progetto finanziato dalla compagnia di San Paolo con la finalità di valorizzare il Forte di Fenestrelle. Alla dipendente è chiesto di operare come referente tra il gruppo di progettazione/pianificazione e gli altri uffici dell'Ente.</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara

**Campi a cura del responsabile**

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Finanza - Tributi	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	5	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>	L'obiettivo ha durata annuale	Tutte le E.Q.
Area Finanza - Tributi	Digitalizzazione	6	In seguito a passaggio dal portale Halley al portale Siscom si richiede di effettuare formazione e acquisire le conoscenze necessarie per utilizzare pienamente le nuove procedure	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara
Area Finanza - Tributi	Gestione Servizi e Forniture	7	Si richiede alla dipendente di gestire su portale MEPA le procedure per affidamento servizi e forniture afferenti all'area finanziaria ed amministrativa	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara
Area Finanza - Tributi	Procedure Tributi	8	Si richiede alla nuova risorsa di effettuare la formazione necessaria e procedere con l'allineamento nuove procedure relative alla gestione dei tributi. Si richiede di rendersi autonoma entro il 31/12/2025	L'obiettivo ha durata annuale	Zanin Chiara

**Campi a cura del responsabile**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
Area Demografici	Elezioni	9	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Implementazione pubblicazione sul sito - Amministrazione Trasparente	10	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assioramento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Gestione Concorso	11	Si richiede attività di supporto al Segretario Comunale per predisposizione atti relativi al concorso pubblico previsto per il 2024 e pubblicazione sul sito inpa.	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Concessione Pascoli	12	Si richiede di supportare l'ufficio Demografici per l'attività di acquisizione moduli allo sportello e successiva rielaborazione rielaborazione	L'obiettivo ha durata annuale	Zanin
Area Demografici	Focatico	13	Gestione Focatico	L'obiettivo ha durata annuale	Zanin

**Campi a cura del responsabile**

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Tecnica	Fondo Riqualificazione Energetica	14	Il comune di Fenestrelle ha ottenuto ulteriori euro 50.000,00 in aggiunta alla somma già ottenuta nel 2023 - Il totale delle somme ottenute verrà utilizzato per l'allestimento pannelli fotovoltaici a copertura di fabbricato comunale. Ipotesi 20 Kw potenza.	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris
Area Tecnica	Contributo Ministeriale per recupero Casa del genio	15	In seguito a conclusione lavori si procederà con la rendicontazione finale	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris
Area Tecnica	Contributo GAL per recupero Casa del genio	16	In seguito a conclusione lavori si procederà con la rendicontazione finale	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris
Area Tecnica	Progetto Topix	17	In seguito a conclusione lavori si procederà col collaudo e attivazione fibra	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris
Area Tecnica	Finanziamento Piccoli Comuni	18	Rifacimento muro di contenimento strada Fraz. Depot - obbligo inizio lavori 15/05/2024	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris

Area Tecnica	Progetto asfaltatura strade	19	Studio fattibilità asfaltature strade per euro 150.000,00	L'obiettivo ha durata annuale	Raffaella Depetris
--------------	--------------------------------	----	---	-------------------------------	--------------------