

Allegato n. "2"

Allegato n. 2 alla Sottosezione "Performance":

Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AVVOCATURA COMUNALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 1/2024_AVV_01

PESO 100.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RECUPERO CREDITI DERIVANTI DALLE SENTENZE FAVOREVOLI ALCOMUNE DI MESSINA RELATIVAMENTE AL PERIODO 2015-2018**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Recupero crediti derivanti dalle sentenze favorevoli al Comune di Messina relativamente al periodo 2015-2018

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 | 100,00 | 18/01/2024 | | 31/12/2024 |

RICHIESTA AL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PENALE DI INVIO ALL'AVVOCATURA DI TUTTE LE SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE DI MESSINA RELATIVE AL PERIODO 2015-2018

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale 100,00

Richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale di invio all'Avvocatura di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018

Richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale di invio all'Avvocatura di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.3 Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi edella comunicazione al proprio interno e verso l'esterno

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 1/2024_AG_01

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REVISIONARE E UNIFORMARE LA MODULISTICA UTILIZZATA DAGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE DELLE CIRCOSCRIZIONI

Servizi competenti: Circoscrizioni

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

Cittadini utenti

Risultati attesi

Migliorare l'organizzazione e la comunicazione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | CENSIMENTO DELLA MODULISTICA | 30,00 | 15/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | CONFRONTO E REVISIONE DELLA MODULISTICA | 30,00 | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>Percentuale modelli aggiornati rispetto ai modelli da aggiornare</i> | | | |
| 3 | DIVULGAZIONE E MESSA A REGIME DELL'UTILIZZO DELLA MODULISTICA AGGIORNATA | 40,00 | 01/07/2024 | 30/09/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota del Dirigente indirizzata ai servizi circoscrizionali al fine di censire tutta la modulistica in uso presso le circoscrizioni <i>Censimento della modulistica</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 30,00 |
| 2 - N. modelli aggiornati/N. modelli da revisionare (=100) | 30,00 |
| 3 -Disposizione di servizio del dirigente in ordine all'utilizzo dei nuovi modelli allegati <i>Divulgazione e messa a regime dell'utilizzo della modulistica aggiornata</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 40,00 |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 2/2024_AG_02

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE PER LA CREAZIONE DI PROFILI POLIVALENTI*Servizi competenti: Circoscrizioni**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Comune di Messina, dipendenti

Risultati attesi

Migliorare la competenza e la qualità dei servizi offerti

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | | | | |
|---|---|--------|------------|------------|
| 1 | FORMAZIONE DI ALMENO IL 50% DEL PERSONALE IN FORZA ALLE CIRCOSCRIZIONI (ALMENO N. 12 UNITÀ) | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |
|---|---|--------|------------|------------|

| Unità Misura | Previsto |
|--------------|----------|
| Quantità | 12,00 |

Stato di avanzamento obiettivo

*Numero Ufficiali di anagrafe e stato civile formati***INDICATORI**

% Incidenza

N. Ufficiali di anagrafe e stato civile formati = o > 12 100,00

*Formazione di almeno il 50% del personale in forza alle circoscrizioni (almeno n. 12 unità)**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 3/2024_AG_03

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA GESTIONE DELLE CARTE D'IDENTITA' E DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS*Servizi competenti: Circoscrizioni**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.

100,00

15/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi proposta di deliberazione G.C.

100,00

*Predisposizione proposta di deliberazione G.C.**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 4/2024_AG_04

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIDUZIONE DEGLI ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA**(obiettivo subordinato all'incremento delle risorse umane)**

Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ELABORAZIONE REPORT DEGLI ATTI IN GIACENZA DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE COMPETENTE | 30,00 | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | AGGIORNAMENTO DEL CRONOLOGICO DELLE NOTIFICHE RELATIVAMENTE ALLA REGISTRAZIONE DELL'AVVENUTA RESTITUZIONE DEGLI ATTI | 40,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. atti registrati</i> | | | Quantità | 2.000,00 |
| 3 | RESTITUZIONE ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA | 30,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. atti restituiti</i> | | | Quantità | 2.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota trasmissione report all'Assessore al ramo <i>Elaborazione report degli atti in giacenza da trasmettere all'Assessore competente</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 30,00 |
| 2 - N. atti registrati (target atteso n. 2000) | 40,00 |
| 3 - N. atti restituiti (target atteso n. 2000) | 30,00 |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 5/2024_AG_05

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO -

RICHIESTA ALLA DITTA MAGGIOLI IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI NOTIFICA DEL CRONOLOGICO DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE, DELLE CARTELLE ESATTORIALI E REFERTI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AFFARI DI CONSIGLIO E DI ALTRE PROCEDURE DA DIGITALIZZARE

Servizio competente: Servizio Affari ci consigli - Albo pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore: M. Minutoli

Stakeholder

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 6/2024_AG_06

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGLIORAMENTO GESTIONE PEC*Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | | | | |
|---|--|--------|------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT TRIMESTRALE PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE AL RAMO, DISTINTO PER OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO, AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PEC | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |
|---|--|--------|------------|------------|

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Stato di avanzamento obiettivo | Quantità | 4,00 |
| <i>N. report trimestrali trasmessi</i> | | |

INDICATORI

% Incidenza

N. report trimestrali trasmessi all'Assessore competente (= 4) 100,00

Predisposizione di un report trimestrale per il monitoraggio della gestione del servizio da trasmettere all'assessore al ramo, distinto per operatore addetto al servizio, al fine di migliorare il servizio PEC

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 7/2024_AG_07

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA O AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELL'UFFICIO NOTIFICHE*Servizio Protocollo, URP, Notifiche**Assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE | 75,00 | 15/04/2024 | 30/11/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE | 25,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Estremi proposta di delibera G.C. <i>Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 25,00 |
| 1 - Estremi nota trasmissione del documento elaborato all'Assessore competente <i>Elaborazione del documento alla luce della normativa vigente</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i> | 75,00 |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 8/2024_AG_08

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2010

Servizio Affari di Consiglio - Albo Pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore dott. M Minutoli

Risultati attesi

Il presente obiettivo viene inserito in quanto le deliberazioni di Giunta risultano digitalizzate e presenti nel sistema informatizzato jEnte dal 2011 in poi.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|-------------|-----------------------------------|
| 1 DIGITALIZZAZIONE DEL 50% DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE RELATIVE ALL'ANNO 2010 E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI SINTESI SUDDIVISO PER ARGOMENTI | 100,00 | 01/04/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| Estremi nota all'Assessore al ramo attestante l'avvenuta digitalizzazione del 50% delle deliberazioni, indicandone i numeri (dal al), e contenente la sintesi dei provvedimenti digitalizzati suddivisi per argomento. <i>Digitalizzaziojne del 50% delle deliberazioni di Giunta comunale relative all'anno 2010 e predisposizione documento di sintesi suddiviso per argomenti</i> Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 9/2024_AG_09

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RICOGNIZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE*Servizio Affari di Consiglio**Assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 | 100,00 | 01/04/2024 | | 31/12/2024 |

RICOGNIZIONE DI TUTTI I REGOLAM. VIGENTI DELL'ENTE CON
 CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO SUDDIVISO
 PER OGGETTO/ARGOMENTO/DIPART. COMPETENTE E VERIFICA
 DELL'ACCESSIBILITÀ DEI FILE AL FINE DI EVENTUALE
 SUCCESSIVA PUBBLICAZ. E DI AGEVOLE RISCONTRO AGLI
 ACCESSI AGLI ATTI AVENTE AD OGGETTO REGOLAM

INDICATORI

% Incidenza

Estremi protocollo nota all'Assessore al ramo 100,00
 contenente l'elenco di cui all'azione unica

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' ORDINARIA

1.0.1 ATTIVITA' ORDINARIE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 10/2024_AG_10

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE ANNO 2024*Servizio Elettorale**assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

cittadini

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 2024 NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE ED EVIDENZIATA NELLE CIRCOLARI PREFETTIZIE

100,00

01/04/2024

31/10/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi protocollo relazione alla Segreteria Generale con allegata pec di rendicontazione alla Prefettura

100,00

Garantire gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali europee del 2024 nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente ed evidenziata nelle circolari prefettizie Entro il : 31/10/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 11/2024_AG_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---|--|--------|---------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale 100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 12/2024_AG_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 13/2024_AG_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 12,00 |
| <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 | 100,00 |
| SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 14/2024_AG_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024 | 10,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024 | |
| 4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024 | 20,00 |
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024 | 60,00 |

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 15/2024_AG_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024 | 50,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno | 30,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 1/2024_SPI_01

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attivazione dei patti per l'inclusione sociale per la nuova misura ADI (assegno di inclusione sociale) di cui al D.L n 48 del 4 maggio 2023, convertito con modificazioni della legge 3 luglio 2023 n.85

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Opportunità di inclusione e crescita per i beneficiari attraverso il potenziamento di attività/servizi esistenti a beneficio della collettività

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------|---|-------|---------------------|------------|
| 1 | CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 500,00 |
| | <i>n. beneficiari convocati attraverso la piattaforma GEPI</i> | | | |
| 2 | ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 400,00 |
| | <i>N. PATTI ATTIVATI</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| - 2 N. 400 PATTI PER INCLUSIONE SOCIALE | 50,00 |
| <i>ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |
| 1 - CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI | 50,00 |
| <i>CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 2/2024_SPI_02

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attivazione dei sostegni previsti per il patto inclusione sociale riferiti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui al D. 147/2017 rafforzamento servizi dell'inclusione (sostegno educativo domiciliare , tirocinio di inclusione sociale, ecc)

Servizio competente: Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

GIOVANI DISAGIATI E FAMIGLIE

Risultati attesi

Rafforzamento servizi dell'inclusione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AFFIDAMENTO ALLA MESSINA SOCIAL CITY DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E MONITORAGGIO DELLO STESSO (N. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE) | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 80,00 |
| | <i>n. nuclei beneficiari del sostegno educativo domiciliare previsti</i> | | | |
| 2 | AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DEGLI ENTI PROMOTORI DI TIROCINIO APL, DELLE AZIENDE OSPITANTI E DEI BENEFICIARI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale previsti</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Estremi atto di individuazione degli enti promotori di tirocinio AP, delle aziende ospitanti e dei beneficiari <i>Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i> | 25,00 |
| 1 - estremi atto di affidamento alla Messina Social City <i>Affidamento alla Messina Social city del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio dello stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE)</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i> | 25,00 |
| 2 - n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale =100 <i>Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i> | 25,00 |
| 1- n. nuclei beneficiari del servizio =80 <i>Affidamento alla Messina Social city del servizio</i> | 25,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>di educativa domiciliare e monitoraggio dello stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE) Entro il : 31/07/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 3/2024_SPI_03

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attivazione dei Progetti utili alla collettività ai sensi del 6 comma 5 bis del D. L n . 48 del 2023

Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero canoni di locazione di alloggi comunali non pagati

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PER L'ATTIVAZIONE PUC | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| 2 | INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI E INSERIMENTO A CATALOGO DEGLI STESSI NELL'APPOSITA PIATTAFORMA MINISTERIALE GEPI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/07/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| % progetti inseriti in piattaforma GEPI rispetto ai progetti presentati | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Estermi atto di manifestazione interesse | 50,00 |
| <i>Avvio delle procedure atte al reperimento di manifestazione di interesse per l'individuazione di enti per l'attivazione PUC</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |
| n. 2 progetti inseriti nella piattaforma ministeriale GEPI / n. progetti presentati | 50,00 |
| <i>Individuazione dei progetti presentati e inserimento a catalogo degli stessi nell'apposita piattaforma ministeriale GEPI</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 4/2024_SPI_04

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DELOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER COMPETENZA CIRCOSCRIZIONALE*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Organizzazione del Servizio Sociale Professionale a valenza territoriale

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 ORDINI DI SERVIZIO/DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AL FINE DI ASSICURRE LA PRESENZA SETTIMANALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE IN B. 2 CIRCOSCRIZIONI | 30,00 | 18/01/2024 30/06/2024 |
| 2 MONITORAGGIO CARICO DI LAVORO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NELLE 6 CIRCOSCRIZIONI TENUTCO CONTO DEL NUMERO DEI RESIDENTI PER CIASCUNA DELLE STESSE | 70,00 | 18/01/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Estremi determine dirigenziali / ordini di servizio <i>Ordini di servizio/determinazioni Dirigenziali al fine di assicurare la presenza settimanale di n. 1 Assistente Sociale in b. 2 Circoscrizioni</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 30,00 |
| Relazione all'Assessore al ramo contenente l'elenco di dettaglio delle pratiche assegnate alle 6 Circoscrizioni nonché l'analisi della domanda <i>Monitoraggio carico di lavoro del Servizio Sociale Professionale nelle 6 Circoscrizioni tenuto conto del numero dei residenti per ciascuna delle stesse</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 5/2024_SPI_05

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, INSERIMENTO IN SERVIZIO E ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI*Servizio competente: Servizio Sociale Professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Miglioramento della prestazione professionale in risposta alla domanda di servizi della cittadinanza

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 8 ASSISTENTI SOCIALI | 100,00 | 18/01/2024 | | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi atti relativi alla assunzione di n. 8 unità 100,00

con qualifica di assistente sociale

*Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 8**assistenti sociali**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 6/2024_SPI_06

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

NUOVO REGOLAMENTO EMERGENZA ABITATIVA*Servizio Politiche per la casa - ERP**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Famiglie

Risultati attesi

Predisposizione nuovo regolamento per l'emergenza abitativa

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE | 90,00 | 18/01/2014 | 31/03/2024 |
| 2 | PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE | 10,00 | 01/04/2024 | 10/04/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale <i>Proposta deliberazione Giunta Comunale</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i> | 90,00 |
| 2 - Estremi trasmissione proposta di deliberazione Consiglio Comunale <i>Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 10/04/2024</i> | 10,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.8 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi alle famiglie

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 7/2024_SPI_07

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Servizio: Politiche per la casa - ERP

Assessore: Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Famiglie vulnerabili e in stato di disagio socio-economico

Risultati attesi

miglioramento della qualità della vita per le famiglie vulnerabili e in stato di emergenza abitativa

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE RELATIVA ALLO SCHEMA DI BANDO PER STABILIRE I CRITERI DI ASSEGNAZIONE | 50,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | ASSEGNAZIONE ALLOGGI | 50,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale <i>Proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa allo schema di bando per stabilire i criteri di assegnazione</i> Entro il : 30/04/2024 | 50,00 |
| 2 - Estremi determinazioni dirigenziali di assegnazione alloggi <i>Assegnazione alloggi</i> Entro il : 31/12/2024 | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 8/2024_SPI_08

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RICONOSCIMENTO MESSINA COME "CITTA' DEL FOLKLORE"*Servizio competente: Servizio sport, spettacolo e sviluppo turistico – cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio attraverso il riconoscimento di Messina quale "Città del Folklore"

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DI MESSINA COME "CITTÀ DEL FOLKLORE" - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE | 40,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | PRESENTAZIONE RICHIESTA ALLA FITP (FEDERAZIONE ITALIANA TRADIZIONI POPOLARI) PER IL RICONOSCIMENTO DI "CITTÀ DEL FOLKLORE" ALLA COMUNITÀ DI MESSINA. | 5,00 | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLA FITP. | 5,00 | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| 4 | ORGANIZZAZIONE EVENTI "FESTIVAL DEL FOLKLORE" | 50,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi nota richiesta a firma del Sindaco alla FITP per l'ottenimento del riconoscimento <i>Presentazione richiesta alla FITP (Federazione Italiana Tradizioni Popolari) per il riconoscimento di "Città del Folklore" alla Comunità di Messina. Entro il : 30/06/2024</i> | 5,00 |
| 4 - Manifesto divulgativo con la data di svolgimento dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione eventi "Festival del Folklore" Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |
| 1 - Estremi proposta deliberazione G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento di Messina come "Città del Folklore" - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale Entro il : 31/03/2024</i> | 40,00 |
| 3 - Estremi attestazione/certificato di riconoscimento <i>Ottenimento del riconoscimento da parte della FITP. Entro il : 30/09/2024</i> | 5,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 9/2024_SPI_09

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHIARU" MEDIANTE ISCRIZIONE NEL REIS (REGISTRO DELLE EREDITA' IMMATERIALI DELLA SICILIA)*Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio mediante la valorizzazione ed il riconoscimento delle tradizioni popolari

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|-------|---------------------|-----|------------|
| 1 AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHIARU" PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI G.C. | 40,00 | 18/01/2024 | | 31/03/2024 |
| 2 ISCRIZIONE DELLA FESTA DE "U PAGGHIARU" DI BORDONARO NEL REGISTRO DELLE EREDITA' IMMATERIALI DELLA SICILIA (R. E.I.S.), PER IL TRAMITE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GLI ULTIMI CANTASTORIE" E DEL CLUB UNESCO DI MESSINA. | 20,00 | 01/04/2024 | | 30/09/2024 |
| 3 ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E RELATIVA PROMOZIONE | 40,00 | 01/10/2024 | | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 3 - Manifesto divulgativo dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione della manifestazione e relativa promozione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |
| 2 - Estremi iscrizione nel REIS <i>Iscrizione della Festa de "U Pagghiaru" di Bordonaro nel Registro delle Eredità Immateriali della Sicilia (R.E.I.S.), per il tramite dell'Associazione Culturale "Gli Ultimi Cantastorie" e del Club UNESCO di Messina.</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 20,00 |
| 1 - Estremi proposta delibera G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento della tradizione popolare "U Pagghiaru"</i> <i>Predisposizione delibera di G.C.</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i> | 40,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 10/2024_SPI_10

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI PALMI PER LA MANIFESTAZIONE "VARA"*Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Promozione e valorizzazione delle tradizioni popolari messinesi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER IL GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI PALMI | 60,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE | 20,00 | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | RICONOSCIMENTO DEL GEMELLAGGIO | 20,00 | 01/07/2024 | 30/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 3 - Atto di riconoscimento del gemellaggio <i>Riconoscimento del gemellaggio</i> <i>Entro il : 30/07/2024</i> | 20,00 |
| 2 - Estremi trasmissione proposta deliberazione di Consiglio Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 20,00 |
| 1 - Estremi proposta deliberazione di Giunta Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per il gemellaggio con la città di Palmi</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 60,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 11/2024_SPI_11

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE STRETTO DI MESSINA A PALAZZO WEIGERT*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione dei beni di interesse storico-culturale dello stretto di Messina mediante l'apertura di apposito museo di storia naturale

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO/I PER IL TRASFERIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI PER LA FRUIZIONE DEL MUSEO

100,00

18/01/2024

31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi provvedimento/i del dirigente

100,00

*Predisposizione provvedimento/i per il trasferimento e il completamento dell'allestimento degli spazi espositivi per la fruizione del museo**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.1 Valorizzazione del Centro Storico**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 12/2024_SPI_12

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA TURISTICA E ALLESTIMENTO "WELCOME POINT" DI LARGO MINUTOLI*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LA COLLOCAZIONE DELLA NUOVA SEGNALETICA TURISTICA | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ALLESTIMENTO DEL WELCOME POINT PRESSO LARGO MINUTOLI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point <i>Predisposizione determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point presso Largo Minutoli</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |
| 1 - Estremi determina a contrarre per l'acquisto della segnaletica turistica <i>Predisposizione determina a contrarre per l'acquisizione del materiale occorrente per la collocazione della nuova segnaletica turistica</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.2 Aree attrezzate per il tempo libero**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 13/2024_SPI_13

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REGISTRAZIONE DEL LOGO "GIOCHI SENZA QUARTIERE" E REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott.ssa L.Cannata***Stakeholder**

Giovani, Cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione del territorio mediante la realizzazione di manifestazioni sportive nei quartieri della città

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|-------|---------------------|-----|------------|
| 1 PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER LA REGISTRAZIONE DEL LOGO "GIOCHI SENZA QUARTIERE" ALLA CAMERA DI COMMERCIO. | 30,00 | 18/01/2024 | | 31/05/2024 |
| 2 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE | 30,00 | 01/06/2024 | | 30/06/2024 |
| 3 PREDISPOSIZIONE DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO | 40,00 | 01/07/2024 | | 31/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - estremi determina per la registrazione del logo alla C.C.I.A.A. <i>Predisposizione determinazione dirigenziale per la registrazione del logo "Giochi senza quartiere" alla Camera di Commercio. Entro il : 31/05/2024</i> | 30,00 |
| 3 - estremi determina per l'affidamento del servizio <i>Predisposizione determina per l'affidamento del servizio Entro il : 31/07/2024</i> | 40,00 |
| 2 - estremi proposta deliberativa <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per la realizzazione della manifestazione Entro il : 30/06/2024</i> | 30,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 14/2024_SPI_14

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO STIPULA CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE

SERVIZIO COMPETENTE. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Assessore: dott. P. Currò

Stakeholder

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

Regolamentare l'utilizzo delle palestre scolastiche a titolo gratuito, in considerazione che le stesse palestre presentando delle problematiche strutturali, sono oggetto di migliorie apportate da parte delle stesse società sportive, che per il periodo di utilizzo, provvedono alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e custodia dei locali assegnati nell'ambito di una collaborazione con gli stessi dirigenti scolastici, giacché la scuola ha anche il compito di assolvere il ruolo di comunità educante inserita ed integrata non solo nel contesto scolastico, ma anche cittadino

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE | 100,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| <i>percentuale n. convenzioni stipulate rispetto al n. di istituti comprensivi che non hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. convenzioni stipulate con i dirigenti scolastici / n. istituti comprensivi che hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre x 100 (= 100%) | 100,00 |
| STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE | |
| Entro il : 31/12/2024 | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 15/2024_SPI_15

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROMOZIONE ULTERIORI GRANDI EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. M. Finocchiaro***Stakeholder**

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

realizzazione eventi di richiamo (sportivi e/o di spettacolo)

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 5 EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO | 100,00 | 08/06/2024 | 18/11/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 5,00 |
| | <i>numero eventi a forte richiamo turistico previsti</i> | | | |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--|--|-------------|
| n. eventi a forte richiamo turistico = 5 | | 100,00 |
| <i>Organizzazione di almeno n. 5 eventi a forte richiamo turistico</i> | | |
| <i>Entro il : 18/11/2024</i> | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.1.8 Riqualificazione mercati**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 16/2024_SPI_16

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

**PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI AL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (MERCATO VASCONE)
(COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2024_SERMAN_17 DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI E SUBORDINATO ALLA
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DELLO STESSO)***Servizio competente: Servizio Commercio su aree pubbliche e agricoltura**Assessore: dott. M. Finocchiaro***Stakeholder**

Operatori mercatali

Risultati attesi

Delocalizzazione mercato Vascone

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE | 25,00 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>percentuale provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) rispetto al numero operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1</i> | | | |
| 2 | AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP | 25,00 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI) | 25,00 | 15/03/2024 | 30/06/2024 |
| 4 | ASSEGNAZIONE POSTEGGI NELLE NUOVE AREE | 25,00 | 15/03/2024 | 31/07/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--|--|-------------|
| 1 - Nota all'Organo politico e al Direttore Generale con allegata relazione riportante per singola area mercatale e per singolo nominativo la situazione creditoria del Comune di Messina (residui attivi). RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE Entro il : 30/06/2024 | | 25,00 |
| 4 - Estremi atto di assegnazione ASSEGNAZIONE POSTEGGI NELLE NUOVE AREE Entro il : 31/07/2024 | | 25,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <p>2 - Provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) / n. operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1 x 100</p> <p><i>AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i></p> | 25,00 |
| <p>3 - Estremi proposta deliberazione G.C.</p> <p><i>PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI)</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i></p> | 25,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 17/2024_SPI_17

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2: "PROGETTO INDIVIDUALIZZATO E INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISABILITÀ" € 295.000,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA - ATTIVAZIONE SOSTEGNI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo <i>n. progetti individualizzati da attivare</i> | | Quantità | 5,00 |
| 2 | ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO A DISTANZA | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo <i>n. di beneficiari da inserire</i> | | Quantità | 6,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1- n. 5 progetti individualizzati da attivare <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato:</i> - Progettazione individualizzata - Attivazione sostegni <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 25,00 |
| 2- estremi atti di aggiudicazione e avvenuta consegna/fornitura dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <p>1bis - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento (n. 1 affidamento previsto) <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato:</i> - <i>Progettazione individualizzata</i> - <i>Attivazione sostegni</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 25,00 |
| <p>2ter - estremi atti di gara per affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 20,00 |
| <p>2bis - n. beneficiari inseriti (costituzione gruppo appartamento) = 6 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 10,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 18/2024_SPI_18

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 420.000,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: ATTIVAZIONE SOSTEGNI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO A DISTANZA | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 10,00 |
| <i>n. di beneficiari da inserire previsti</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2bis - beneficiari da inserire (costituzione gruppo di appartamento) = 10 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> | 10,00 |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 2 - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> | 20,00 |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 1 - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento (n. 1 affidamento) <i>Definizione e attivazione del progetto</i> | 50,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>individualizzato: attivazione sostegni</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 2ter - estremi atto di gara per l'affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> | 20,00 |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 19/2024_SPI_19

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 715.000,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA - ATTIVAZIONE SOSTEGNI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo <i>n. progetti individualizzati da attivare</i> | | Quantità | 11,00 |
| 2 | ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ESISTENTI - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--|--|-------------|
| 2 - Estremi atto di gara per lavori di ristrutturazione immobile <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni <i>Entro il : 31/12/2024</i> | | 25,00 |
| 1 - Target atteso: nr. 11 progetti individualizzati da attivare <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato</i> - Progettazione individualizzata - Attivazione sostegni <i>Entro il : 31/12/2024</i> | | 25,00 |
| 1bis - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento | | 25,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato</i> <i>- Progettazione individualizzata</i> <i>- Attivazione sostegni</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 2bis - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 25,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 20/2024_SPI_20

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.1 SUB.INV. 1.1.1 "SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" € 211.500,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Famiglie vulnerabili, minori

Risultati attesi

Riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione dei bambini/adolescenti e dei tempi di permanenza presso le comunità alloggio – attivazione del Livello Essenziale di Prestazione Sociale

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|-------|---------------------|------------|
| 1 INTEGRAZIONE/MANTENIMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE/INTERISTITUZIONALE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i> | 12,50 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 ANALISI PRELIMINARE E INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i> | 12,50 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i> | | Quantità | 10,00 |
| 3 AVVIO / MANTENIMENTO DEI DISPOSITIVI DI INTERVENTO <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i> | 12,50 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| 4 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALE DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i> | 12,50 | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di formazione previsti</i> | | Quantità | 3,00 |
| 5 PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i> | 16,66 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i> | | Quantità | 10,00 |
| 6 ATTIVAZIONE DISPOSITIVI <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i> | 16,66 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| 7 REALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AL TUTORAGGIO <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i> | 16,68 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di tutoraggio previsti</i> | | Quantità | 4,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 5 - n. famiglie target = 10 <i>Presa in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 8,33 |
| 4 - n. incontri di formazione previsti = 3 <i>Formazione e aggiornamento delle figure</i> <i>professionale dell'équipe multidisciplinare</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 12,50 |
| 3 - estremi avviso di selezione personale specializzato <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di</i> <i>intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 4,16 |
| 3bis - estremi protocolli di intesa stipulati con latre Istituzioni / Enti <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di</i> <i>intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 4,16 |
| 3ter - estremi determinazioni ed acquisto su ME. PA. di materiale didattico e formativo <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di</i> <i>intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 4,18 |
| 2 - n. famiglie target = 10 <i>Analisi preliminare e individuazione delle famiglie</i> <i>target</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 12,50 |
| 6- n. incontri di partenariato attivo partecipanti ai Gruppi Genitori e Bambini <i>Attivazione dispositivi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 16,66 |
| 1 - Incontri con il gruppo Territoriale (N. 1 incontro) <i>Integrazione/mantenimento del gruppo di lavoro</i> <i>interdisciplinare/interistituzionale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 12,50 |
| 5bis_ N._ Famiglie Target che usufruiscono del Servizio di Educativa Domiciliare <i>Presa in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 8,33 |
| 7 - n. incontri di tutoraggio previsti = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 8,34 |
| 7bis - n. incontri di gruppo territoriale = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 8,34 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 21/2024_SPI_21

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2 - 1.1. Sub. Inv. 114 "Rafforzamento dei Servizi Sociali e e prevenzione del burn out tra gli operatori dei servizi"*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini in condizioni di disagio sociale

Risultati attesi

Miglioramento della qualità delle prestazioni professionali

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | FASE N. 1: A. AVVIO ATTIVITÀ B. INDIVIDUAZIONE DEL SUPERVISORE | 50,00 | 18/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI SUPERVISIONE | 50,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1bis - estremi avviso di manifestazione di interesse <i>Fase n. 1:</i> <i>a. avvio attività</i> <i>b. individuazione del supervisore</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 25,00 |
| 1 - estremi dichiarazione formale di avvio attività <i>Fase n. 1:</i> <i>a. avvio attività</i> <i>b. individuazione del supervisore</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 25,00 |
| 2 - n. gruppi supervisione (individuale, di gruppo, di équipe) <i>Costituzione dei gruppi di supervisione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 22/2024_SPI_22

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 23/2024_SPI_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD.2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 24/2024_SPI_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------------------------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | |
| Entro il : 31/12/2024 | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 25/2024_SPI_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------------------------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 12,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 | 100,00 |
| SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 26/2024_SPI_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024 | 10,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i> | 60,00 |
| 4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 27/2024_SPI_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

2 -- Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

20,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. " | |
| <i>Entro il : 31/03/2024</i> | |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. " <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.5.2 Eliminazione del rischio idrogeologico**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 1/2024_SA_01

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INTERVENTI PUNTUALI DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DELLE SITUAZIONI A PIU' ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO DI CUI AL D.LGS. 1/2018

SERVIZIO COMPETENTE: PROTEZIONE CIVILE-PRONTO INTERVENTO

ASSESSORE: dott. M. MINUTOLI

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante attuazione degli interventi di prevenzione e pronto intervento delle situazioni a piu' elevato rischio idrogeologico (torrenti, frane, erosione costiera)

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|-----------------------------------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 20,00 |
| <i>Numero interventi eseguiti</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. interventi eseguiti / n. interventi programmati (almeno n. 20) x 100 (= 100%) | 100,00 |
| REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO | |
| Entro il : 31/12/2024 | |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 2/2024_SA_02

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DI UN'OASI FELINA - COMPLETAMENTO ITER ENTRO IL 31/12/2024 (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE E AL PARERE VINCA RILASCIATO DALLA REGIONE)

ASSESSORE: dott. M. MINUTOLI

Stakeholder

Cittadini, associazioni animaliste

Risultati attesi

Realizzazione dell'Oasi felina

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|-------|---------------------|------------|
| 1 DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE | 70,00 | 15/01/2024 | 30/09/2024 |
| 2 AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA | 30,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 1 - Estremi inserimento in piattaforma della determinazione a contrarre <i>D E T E R M I N A A C O N T R A R R E ,</i> <i>SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE</i> <i>RISORSE FINANZIARIE</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.1 Completamento collocazione elementi di arredo urbano negli spazi pubblici dei villaggi e dei quartieri.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 3/2024_SA_03

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO IN ACCORDO CON LE MUNICIPALITÀ (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

Servizio competente: Verde pubblico e Decoro urbano

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

cittadini, anziani, minori, famiglie

Risultati attesi

fornitura e collocazione di arredo urbano nelle aree già indicate dall'Organo Politico

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 60,00 | 15/01/2024 | 30/09/2024 |
| 2 | DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO (SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITÀ DI RISORSE FINANZIARIE ADEGUATA) | 40,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>determinazione a contrarre ed affidamento (subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie adeguata)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |
| 1 - protocollo nota di trasmissione all'Assessore dei documenti di gara <i>predisposizione dei documenti di gara</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 60,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 4/2024_SA_04

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE E RIFUGIO SANITARIO ATTRAVERSO PROJECT FINANCING - SUBORDINATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE VALIDE AI SENSI DELL'ART.193 DEL D.LGS 36/2023

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

Associazioni animaliste, operatori economici

Risultati attesi

Affidamento per la realizzazione del canile comunale attraverso appalto o project financing

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DELLA PROCEDURA DI PROJECT FINANCING SUBORDINATA ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE VALIDE AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 36/2023 | 70,00 | 01/02/2024 | 30/09/2024 |
| 2 | PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE PROJECT FINANCING O DI DINIEGO | 30,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi proposta delibera G.C. <i>Proposta di deliberazione della G.C. per l'avvio della procedura tramite project financing o di diniego</i> Entro il : 31/12/2024 | 30,00 |
| 1 - Verbale valutazione delle proposte ricevute <i>Avvio della procedura di project financing subordinata alla ricezione di proposte valide ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023</i> Entro il : 30/09/2024 | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 5/2024_SA_05

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AREA DI SGAMBAMENTO CANI - INDIVIDUAZIONE DI ALMENTO QUATTRO AREE IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E ADEGUAMENTO DELLE DUE ESISTENTI (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

ASSESSORE. dott. M. MINUTOLI

Stakeholder

Cittadini, associazioni animaliste

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DA DESTINARE ALLE AREE DI SGAMBAMENTO | 30,00 | 15/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | REDAZIONE PROGETTI | 30,00 | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | APPALTO DEGLI INTERVENTI | 40,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi relazione in ordine alla individuazione degli spazi (almeno 4) da trasmettere all'Assessore competente <i>Individuazione degli spazi da destinare alle aree di sgambamento</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 30,00 |
| 2 - Atto di approvazione progetti <i>Redazione progetti</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 30,00 |
| 3 - Atto di approvazione Bando di gara <i>Appalto degli interventi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.10 Forestazione urbana e "Parchi della Bellezza"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 6/2024_SA_06

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

FORESTAZIONE URBANA DEL COMUNE DI MESSINA (FONDI PNRR M2C4i3.1 € 1.750.000,00)Assessore: *ing. F.Caminiti***Stakeholder**

Citadini, famiglie

Risultati attesi

Fornitura e collocazione delle essenze previste nel progetto

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | COLLAUDO LAVORI O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI | 100,00 | 24/01/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi collaudo/certificato regolare esecuzione | 100,00 |
| <i>Collaudo lavori o Certificato di regolare esecuzione lavori</i> | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.11 Programma Strategico di Forestazione "ForestaMe"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 7/2024_SA_07

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI FORESTAZIONE "FORESTAME" (25MLN DI CUI 15MLN DA FONDI DEL REACT EU)

Assessore: ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Interventi strategici nel vasto Ambiente Antropico costituito dalla centrale area urbana (la città) e delle aree ad essa periferiche fortemente urbanizzate finalizzati: a) alla riqualificazione di tutte le poche aree verdi esistenti, alla realizzazione di nuove aree verdi in attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico e dei P.A.; b) alla riabilizzazione di tutte le aree naturali in abbandono ed esposte al degrado, alla realizzazione di nuovi spazi verdi là dove vi sono aree "grigie" (parcheggi, piazze, slarghi, ecc.); c) alla realizzazione di nuove strade e viali alberati nonché il ripristino e la riqualificazione di quelli esistenti, che mettano in rete tutti il nuovo sistema verde; d) allo sviluppo, trala zona boscata e l'ambiente antropico, di una vasta area a vocazione agricola.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI | 60,00 | 24/01/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP | 40,00 | 01/06/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Evidenza avvenuta rendicontazione presente nel documentale dell'apposita piattaforma | 40,00 |
| RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP Entro il : 30/06/2024 | |
| 1 - Estremi certificato ultimazione lavori CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI Entro il : 31/05/2024 | 60,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 8/2024_SA_08

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SPIAGGEAssessore: *ing. F.Caminiti*

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI | 100,00 | 24/01/2024 | 31/03/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi nota di trasmissione del documento di programmazione all'Assessore competente <i>Predisposizione documento di programmazione degli interventi</i> Entro il : 31/03/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 9/2024_SA_09

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA PER LA CONQUISTA DELLA BANDIERA BLUAssessore: *ing. F. Caminiti***Stakeholder**

Turisti, cittadini, operatori economici, soggetti diversamente abili, anziani

Risultati attesi

partecipazione all'avviso di partecipazione per l'assegnazione della bandiera blu

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

PREDISPOSIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA BLU

100,00

24/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione della domanda di partecipazione per la conquista della bandiera blu

100,00

*Predisposizione domanda di partecipazione all'**avviso per l'assegnazione della bandiera blu**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.3 Messa a norma discariche, dismissione e messa in sicurezza inceneritore, eliminazione superfetazioni aree demanio marittimo

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 10/2024_SA_10

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE ATTRAVERSO LA PARTECIPATA MESSINASERVIZI BENE COMUNE S.P.

A

Assessore: F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Gestione delle ex discariche dismesse attraverso la partecipata Messinaservizi Bene Comune S.p.a. in conformità ai Piani di gestione e monitoraggio, subordinatamente alla disponibilità finanziaria

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 ACQUISIZIONE RELAZIONE DELLA MSBC SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE | 100,00 | 24/01/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di richiesta della relazione alla MSBC 50,00

Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di

gestione delle ex discariche dismesse

Entro il : 31/12/2024

Estremi nota di acquisizione della relazione della MSBC e trasmissione della stessa all'Assessore al ramo 50,00

Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di

gestione delle ex discariche dismesse

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 11/2024_SA_11

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini e Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 12/2024_SA_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sotto soglia

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---|--|--------|---------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale 100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 13/2024_SA_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/10/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1- n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i> | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 14/2024_SA_C4

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Entro il : 31/03/2024

3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. 60,00

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p><i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p> | |
| <p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 10,00 |
| <p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 15/2024_SA_C5

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> Entro il : 31/12/2024 | 50,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di | 30,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p>avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | |
| <p>2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/03/2024</i></p> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 1/2024_SFIN_01

PESO 14.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGLIORAMENTO AZIONI DI MONITORAGGIO SEMESTRALE PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE FINALIZZATO AD UNA PIÙ PUNTUALE RELAZIONE SEMESTRALE ALLA SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Verifica straordinaria d.f.b. lett.e) art. 194 del Tuel e direttive per il coinvolgimento dei Dipartimenti interessati alla rendicontazione degli obiettivi intermedi del P.P.R.F.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | EFFETTUARE UNA VERIFICA STRAORDINARIA DEI DFB CENSITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO AFFERENTI LA LETT. E) DELL'ART. 194 DEL TUEL | 40,00 | 16/01/2024 | 20/05/2024 |
| 2 | TRASMETTERE NOTA AI DIPARTIMENTI INTERESSATI FORNENDO DIRETTIVE IN ORDINE ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO CON INVITO A FORNIRE I DATI DI COMPETENZA UTILI AI FINI DELLA RELAZIONE SEMESTRALE | 60,00 | 01/05/2024 | 30/05/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - estremi prot. note inviate <i>Effettuare una verifica straordinaria dei dfb censiti nel piano di riequilibrio afferenti la lett. e) dell'art. 194 del Tuel Entro il : 20/05/2024</i> | 40,00 |
| 2 -estremi protocollo note trasmesse <i>Trasmettere nota ai Dipartimenti interessati fornendo direttive in ordine all'attività di monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario con invito a fornire i dati di competenza utili ai fini della relazione semestrale Entro il : 30/05/2024</i> | 60,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 2/2024_SFIN_02

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO DEI CAPITOLI IN ENTRATA RELATIVI AI FINANZIAMENTI EUROPEI COMPRESI I FONDI PNRR

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA | 50,00 | 16/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| estremi report | 50,00 |
| <i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata</i> | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | |
| estremi report | 50,00 |
| <i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.8 Rafforzamento del sistema di budgeting ai fini del controllo analogo al fine di monitorare il rispetto degli equilibri patrimoniali, finanziari ed economici delle aziende speciali e delle società partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 3/2024_SFIN_03

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI BUDGETING AI FINI DEL CONTROLLO ANALOGO ALLO SCOPO DI MONITORARE IL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI PATRIMONIALI, FINANZIARI ED ECONOMICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE SPECIALI E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini/utenti servizi erogati dalle società partecipate e dalle aziende speciali

Risultati attesi

Monitoraggio del rispetto degli equilibri "Patrimoniali- Finanziari- Economici" attraverso il sistema del controllo analogo delle Società Partecipate, e del controllo delle Aziende Speciali, con l'analisi dei documenti che rientrano nel sistema di Budgeting (BUDGET- POA- POT - Piano industriale) ai fini di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | RICHIESTE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI DELLA DOCUMENTAZIONE | 40,00 | 16/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | REPORT SUL SISTEMA DI BUDGETING | 60,00 | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| estremi note di richiesta <i>Richieste agli Organismi Partecipati della documentazione</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 40,00 |
| estremi report agli organi di governo dell'Ente e al Direttore Generale <i>Report sul sistema di budgeting</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 60,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 4/2024_SFIN_04

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RILIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI E DEL TFS/TFR PER I DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO FINO ALLA ANNUALITÀ 2023**Stakeholder**

Dipendenti in quiescenza

Risultati attesi

Riliquidazioni delle pensioni e del TFS/TFR per i dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 per i benefici del nuovo contratto 2019-2021 e delle PEO 2019-2020-2021.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | LAVORAZIONE DELLE SINGOLE PRATICHE DI PENSIONE | 40,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| 2 | INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLE PRATICHE DI PENSIONE A MEZZO NUOVA PASSWEB | 40,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| 3 | LAVORAZIONE ED INVIO CARTACEO DEL MODELLO ALL'INPS DEL MODELLO 350 O TFR1 | 20,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. pratiche riliquidate / n. pratiche da riliquidare x100 (=100%) <i>Lavorazione delle singole pratiche di pensione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |
| n. pratiche inviate a mezzo nuova passweb / n. pratiche da inviare x100 (= 100%) <i>Invio telematico all'INPS delle pratiche di pensione a mezzo NUOVA PASSWEB</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |
| n. modelli 350 o TFR1 trasmessi all'INPS / n. modelli da inviare x100 (= 100 %) <i>Lavorazione ed invio cartaceo del modello all'INPS del modello 350 o TFR1</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 5/2024_SFIN_05

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO VOCI DI ENTRATA RELATIVE A TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allocazione capitoli di entrata dei servizi a domanda individuale

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

VERIFICA CORRETTA ALLOCAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE.

100,00

16/01/2024

31/07/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi report con elenco dei capitoli verificati o aggiornati di entrata del bilancio di previsione dei servizi a domanda individuale

100,00

*Verifica corretta allocazione Capitoli di Entrata nel Bilancio di Previsione.**Entro il : 31/07/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 6/2024_SFIN_06

PESO 14.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE (PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI)**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allineamento del Debito scaduto e non pagato registrato sul Sistema Contabile dell'Ente con il dato della Piattaforma dei Crediti Commerciali

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

ALLINEAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI

100,00

16/01/2024

31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi prospetto allineamento Crediti

100,00

Commerciali

*Allineamento della Piattaforma dei Crediti**Commerciali**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 7/2024_SFIN_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 8/2024_SFIN_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--|---------------------|------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/10/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Stato di avanzamento obiettivo | Quantità | 3,00 | |
| | <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | |

INDICATORI

| | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i> | |
| <i>Entro il : 31/10/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 9/2024_SFIN_C4

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 11/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024 | 10,00 |
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <p>ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024</p> | |
| <p>3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024</p> | 60,00 |
| <p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024</p> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 10/2024_SFİN_C5

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULOFORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> | 30,00 |
| Entro il : 31/12/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p>2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/03/2024</i></p> | 20,00 |
| <p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.6.3 Promozione iniziative su scala nazionale per ottenere supporto da parte dello Stato attraverso azioni straordinarie.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 1/2024_SERMAN_01

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INTERVENTI DI POTENZIAMENTO PATRIMONIO ERP(ALLOGGI AMAM)

Servizio Manutenzione immobili Comunali

Assessore: Dott. M. Minutoli

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Consegna dei lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA | 50,00 | 15/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | VERIFICA DEI REQUISITI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO | 30,00 | 01/05/2024 | 31/07/2024 |
| 3 | CONSEGNA DEI LAVORI | 20,00 | 01/08/2024 | 31/10/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi attestazione del RUP <i>Verifica dei requisiti propedeutici alla stipula del contratto</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i> | 30,00 |
| 3 - Verbale consegna <i>Consegna dei lavori</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i> | 50,00 |
| 1 - estremi determinazione dirigenziale <i>approvazione bando di gara</i> <i>Predisposizione bando di gara</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 2/2024_SERMAN_02

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POTENZIAMENTO DI TUTTI GLI STALLI DI DIRETTO UTILIZZO DELLE FASCE PIÙ DEBOLI (STALLI ROSA, DISABILI, ETC)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

cittadini appartenenti alle fasce più deboli (invalidi, soggetti con disabilità e difficoltà motoria, donne in stato di gravidanza)

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sul territorio comunale attraverso il potenziamento degli stalli a favore delle fasce più deboli

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA E DISABILI (50% ENTRO GIUGNO) | 40,00 | 15/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA PERMANENZA DELLE CONDIZIONI DI DISABILITÀ | 20,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA (50% ENTRO DICEMBRE) | 40,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione <i>realizzazione ulteriori 10 stalli rosa e disabili (50% entro giugno)</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 40,00 |
| 2 - Relazione all'Assessore e al Direttore Generale sul numero di verifiche effettuate sui pass rilasciati e sulla permanenza o decadenza degli stessi. <i>Verifica e monitoraggio della permanenza delle condizioni di disabilità</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |
| 3 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione (entro dicembre) <i>Realizzazione ulteriori 10 stalli rosa (50% entro dicembre)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 3/2024_SERMAN_03

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI E TERRAZZE DI PALAZZO ZANCA**SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE***Servizio Manutenzione Immobili Comunali**Assessore: Dott. M. Minutoli***ANTICORRUZIONE**

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi determina di affidamento | 100,00 |
| <i>Affidamento servizio di progettazione fattibilità tecnica ed economica</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 4/2024_SERMAN_04

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO METROPOLITANA DEL MARE*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Attuazione, nell'ambito del PUMS, del progetto "Metropolitana del Mare"

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO COMUNALE | 50,00 | 17/01/2024 | 28/02/2024 |
| 2 | PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ FINALIZZATA AL REPERIMENTO DEI FONDI, DI CONCERTO CON L'ASSESSORE AL RAMO. | 50,00 | 01/03/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - estremi proposta deliberativa alla Giunta e al Consiglio Comunale <i>Presentazione del progetto alla Giunta e al Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 28/02/2024</i> | 50,00 |
| 2 - estremi note di riscontro alle richieste dell'Assessore al ramo <i>Prosecuzione dell'attività finalizzata al reperimento dei fondi, di concerto con l'Assessore al ramo.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 5/2024_SERMAN_05

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MANUTENZIONE DEL PARCO MACCHINE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E FORNITURA DI NUOVI VEICOLI*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

Mantenimento efficienza veicoli di servizio

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|-------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DEFINIZIONE AFFIDAMENTI | 50,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | AGGIUDICAZIONE SERVIZI | 50,00 | 01/07/2024 | 31/10/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| estremi determinazioni dirigenziali di aggiudicazione <i>Aggiudicazione servizi</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i> | 50,00 |
| estremi determinazioni dirigenziali a contrarre <i>Definizione affidamenti</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 6/2024_SERMAN_06

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO MOBILITÀ DOLCE GANZIRRI TORRE FARO*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, sportivi,

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|----------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | CONTRATTO DI APPALTO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/09/2024 |
| 2 | AVVIO LAVORI | 50,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|---|--|-------------|
| 1 -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | | 50,00 |
| 2 - estremi Verbale di consegna lavori <i>Avvio lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 7/2024_SERMAN_07

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED ESTENSIONE DELLA PISTA CICLABILE URBANA NEL CENTRO CITTÀ"*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|----------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | COLLAUDO LAVORI | 50,00 | 17/01/2024 | 30/03/2024 |
| 2 | RENDICONTAZIONE DEI LAVORI | 50,00 | 01/04/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Certificato di collaudo <i>Collaudo lavori</i> <i>Entro il : 30/03/2024</i> | 100,00 |
| 2 - Estremi atto di rendicontazione <i>Rendicontazione dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 8/2024_SERMAN_08

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MOBILITA' DOLCE SISTEMA CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini.

Risultati attesi

Mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'attuazione del progetto Bike to Work

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE BICI E ASSEGNAZIONE DELLE STESSE

100,00

17/01/2024

30/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi atto di assegnazione

100,00

Completamento della manutenzione ordinaria delle bici e assegnazione delle stesse

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 9/2024_SERMAN_09

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POTENZIAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA (MPPE) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NELLA CITTÀ DI MESSINA*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio cittadino attraverso la disincentivazione dell'uso degli autoveicoli e la promozione dell'utilizzo di biciclette e monopattini, oltre che degli autobus di linea a basso impatto ambientale anche attraverso l'implementazione strutturale dei parcheggi di interscambio

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI NOLEGGIO DEI MONOPATTINI
ELETTRICI

100,00

17/01/2024

30/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

Atti di autorizzazione agli operatori economici
affidatari del servizio

100,00

*Potenziamento attività di noleggio dei
monopattini elettrici*

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 10/2024_SERMAN_10

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO STRATEGICO AREA INTEGRATA DELLO STRETTO – COMPLETAMENTO PIANIFICAZIONE CON PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, pendolari, turisti

Risultati attesi

Programmazione strategica del territorio

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | COMPLETAMENTO DELLA FASE PARTECIPATIVA ALL'ADOZIONE DEL PIANO | 50,00 | 17/01/2024 | 29/02/2024 |
| 2 | RACCOLTA OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE | 50,00 | 01/03/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale <i>Raccolta osservazioni e approvazione definitiva del piano con deliberazione di Giunta Comunale Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| 1 - N. incontri nell'esercizio in corso <i>Completamento della fase partecipativa all'adozione del piano Entro il : 29/02/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 11/2024_SERMAN_11

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE "LAGUNA DI CAPO PELORO"*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'incremento della lunghezza delle piste ciclabili cittadine

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|----------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | CONTRATTO DI APPALTO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/09/2024 |
| 2 | AVVIO DEI LAVORI | 50,00 | 01/10/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 50,00 |
| 2 - Verbale consegna dei lavori <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 12/2024_SERMAN_12

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PISTA CICLABILE CAIROLI- STAZIONE FS – PASSEGGIATA A MARE (PNRR – M2C2I4.1 INV. CICLOVIE URBANE € 1.015.859,00)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Realizzazione di una mobilità sostenibile attraverso l'incremento delle piste ciclabili del territorio comunale

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|----------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | CONTRATTO DI APPALTO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | CONSEGNA DEI LAVORI | 50,00 | 01/07/2024 | 30/09/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - verbale consegna dei lavori <i>Consegna dei lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 50,00 |
| 1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.7.2 Piani di settore - PUMS - PGTU - PUP

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 13/2024_SERMAN_13

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PUMS - COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVAZIONE DEL PUMS FINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI C.C.

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Programmazione della Mobilità sul territorio comunale

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PUMS | 100,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

1 - estremi nota di trasmissione agli Affari di Consiglio della proposta di deliberazione C.C. 100,00

Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del PUMS

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 14/2024_SERMAN_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE L. DA VINCI, S. D'ACQUISTO, LA PIRA E VILLA LINA*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Istituti scolastici, studenti, cittadini, associazioni sportive

Risultati attesi

Riqualificazione palestre scolastiche per l'utilizzo da parte delle società sportive cittadine

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|--------|----------------------------|
| 1 COMPLETAMENTO LAVORI (SCUOLE L. DA VINCI - S. D'ACQUISTO - LA PIRA 1 E VILLA LINA) | 100,00 | 17/01/2024 30/04/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Certificato di fine lavori | 100,00 |
| <i>Completamento lavori (Scuole L. Da Vinci - S. D'acquisto - La Pira 1 e Villa Lina)</i> | |
| <i>Entro il : 30/04/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.4.1 Completamento fase di progettazione ed esecuzione interventi miglioramento sismico**

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 15/2024_SERMAN_15

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA A. PAINO(GRAVITELLI) ED E. CASTRONOVO(BORDONARO)*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Studenti, insegnanti, personale scolastico

Risultati attesi

Completamento lavori plessi scolastici Gravitelli e Bordonaro

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA E. CASTRONOVO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA A. PAINO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/09/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|---|--|-------------|
| 2 - Certificato di fine lavori scuola A. Paino | | 50,00 |
| <i>Ultimazione dei lavori scuola A. Paino</i> | | |
| <i>Entro il : 30/09/2024</i> | | |
| 1 - Certificato di fine lavori scuola E. Castronovo | | 50,00 |
| <i>Ultimazione dei lavori scuola E. Castronovo</i> | | |
| <i>Entro il : 30/04/2024</i> | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***3.4.3 Efficiamento strutturale e impiantistico degli edifici scolastici*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 16/2024_SERMAN_16

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DERIVANTE DA FINANZIAMENTI EXTRA BILANCIO*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, studenti

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

MONITORAGGIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

100,00

17/01/2024

31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Report quadrimestrale da trasmettere all'Assessore al ramo

100,00

*Monitoraggio interventi di manutenzione straordinaria**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.1.8 Riqualificazione mercati**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 17/2024_SERMAN_17

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO VASCONE*Servizio Manutenzione impianti sportivi e Mercati**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Giovani imprenditori, Donne imprenditrici, Titolari di attività economiche, Imprese del settore agroalimentare, Cittadini, Turisti, Associazioni di categoria

Risultati attesi

Consegna e ultimazione dei lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | INIZIO LAVORI | 50,00 | 17/01/2024 | 15/03/2024 |
| 2 | ULTIMAZIONE LAVORI | 50,00 | 16/03/2024 | 30/11/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Verbale consegna lavori <i>Inizio lavori</i> <i>Entro il : 15/03/2024</i> | 50,00 |
| Certificato ultimazione lavori <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.6 Ex Autoparco: realizzazione di una Struttura Polifunzionale per il Commercio, il turismo e l'aggregazione Sociale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 18/2024_SERMAN_18

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

EX AUTOPARCO - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER IL COMMERCIO, IL TURISMO E L'AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTRAVERSO UN PROGETTO DI RICONFIGURAZIONE SPAZIALE ED ARCHITETTONICA DELL'AREA DELL'EX AUTOPARCO MUNICIPALE E DELLA PALAZZINA UFFICI ANNESSA.

Servizio Manutenzione impianti sportivi e Mercati

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, giovani, operatori commerciali, associazioni

Risultati attesi

Completamento della progettazione e appalto

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|-------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PROGETTAZIONE ESECUTIVA | 50,00 | 17/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | APPALTO LAVORI | 50,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| estremi atto di approvazione progetto esecutivo <i>Progettazione esecutiva</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 50,00 |
| Determina di aggiudicazione dei lavori <i>Appalto lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 19/2024_SERMAN_19

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RICOGNIZIONE LOCALI ALL'INTERNO DI PALAZZO ZANCA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI I PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI PER I DIPENDENTI*Servizio Manutenzione Immobili Comunali**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Dipendenti, utenti

Risultati attesi

Migliorare il benessere della persona anche attraverso adeguate condizioni logistiche

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE LOCALI PER NUOVI SERVIZI IGIENICI | 100,00 | 15/01/2024 | 30/06/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi Relazione all'Assessore al ramo di comunicazione individuazione locali

100,00

*Individuazione locali per nuovi servizi igienici**Entro il : 30/06/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 20/2024_SERMAN_20

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE NUOVO APPALTO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI*Servizio Manutenzione immobili comunali**Assessore: Dott. M. Minutoli*

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|-------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PUBBLICAZIONE DEL BANDO | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--------------------------------|-------------|
| Estremi pubblicazine bando | 100,00 |
| <i>Pubblicazione del bando</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 21/2024_SERMAN_21

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI GEOLOGICHE DEL MURO "y" E PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA*Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|-------------------------------|-------|---------------------|------------|----|
| 1 | AFFIDAMENTO INCARICO INDAGINI | 50,00 | 15/01/2024 | 31/03/2024 | |
| 2 | REDAZIONE PFTE | 50,00 | 01/04/2024 | 30/09/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi determina di affidamento 50,00

*Affidamento incarico indagini**Entro il : 31/03/2024*

Estremi determina di approvazione progetto 50,00

*Redazione PFTE**Entro il : 30/09/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 22/2024_SERMAN_22

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INDIVIDUAZIONI ULTERIORI TUMULI CENTENARI IN SCADENZA DA RIASSEGNARE PER IL REPERIMENTO DI NUOVI POSTI IN TUTTI I CIMITERI(almeno 100)*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso alla ricognizione di tumuli centenari nei vari Cimiteri cittadini:

- individuazione tumuli centenari che possono rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione in quanto abbandonati e/o

- individuazione di tumuli per i quali è scaduta la concessione che rientrano nella diponibilità dell'Amministrazione nel caso in cui i concessionari non siano interessati alla riconcessione oppure che vengono riconcessi agli stessi alle nuove tariffe approvate con Delibera del Commissario Straordinario n. 74 del 29/4/2022.

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|-------------------------------|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | RICOGNIZIONE TUMULI CENTENARI | 100,00 | 15/01/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

estremi relazione nota all'Assessore di riferimento 100,00

e al Direttore Generale esplicativa di tutta l'attività

effettuata e del numero di tumuli centenari

individuati nei vari Cimiteri Cittadini

*Ricognizione tumuli centenari**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 23/2024_SERMAN_23

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AMPLIAMENTO CIMITERO CASTANEA - PROSECUZIONE*Servizio competente: Servizi Cimate**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione (circa 1.400 posti salma) nel progetto stralcio di ampliamento di cui al Piano Regolatore Cimiteriale di Castanea approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79/C del 12/11/2012

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PROGETTO ESECUTIVO | 50,00 | 15/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | BANDO DI GARA | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi determina di approvazione <i>Progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| Determina di approvazione bando di gara <i>Bando di gara</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 24/2024_SERMAN_24

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE AMPLIAMENTO CIMITERO CENTRALE ZONA C.D. "GIARDINETTI"*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione nella zona I – Giardinetti secondo la variante al Piano Regolatore Particolareggiato del Gran Camposanto di Messina approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 423 del 01/12/2022.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|--------|----------------------------|
| 1 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETÀ PROPONENTE E AVVIO LAVORI | 100,00 | 15/01/2024 30/06/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi lettera di invito per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, subordinata all'esito del parere in corso da parte del RUP sulla proposta di project financing acquisita al prot. n. 161258 del 09.06.2023 (MONIT. SEM.- Rif. nota prot. 262028 del 05.10.2023)

Formalizzazione del contratto con la società proponente e avvio lavori

Entro il : 30/06/2024

Verbale di consegna lavori

50,00

Formalizzazione del contratto con la società proponente e avvio lavori

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 25/2024_SERMAN_25

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DEL CAMPO DI INUMAZIONE "Z"*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO LAVORI | 50,00 | 15/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | ULTIMAZIONE LAVORI | 50,00 | 01/05/2024 | 30/09/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Verbale inizio lavori | 50,00 |
| <i>AVVIO LAVORI</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | |
| Verbale di chiusura lavori | 50,00 |
| <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 26/2024_SERMAN_26

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 27/2024_SERMAN_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 29/2024_SERMAN_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" I E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/10/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" I E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 | |
| <i>Entro il : 31/10/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 30/2024_SERMAN_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico.

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 12,00 |
| <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 | 100,00 |
| <i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 31/2024_SERMAN_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024 | 10,00 |
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL | 60,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p><i>PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p> | |
| <p>2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i></p> | 10,00 |
| <p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 32/2023_SERMAN_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente rispetto al test di assessment
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
 Entro il : 31/03/2024

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 1/2024_STEC_01

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO "MESSINA CITTÀ ACCESSIBILE E INCLUSIVA"

Servizio competente: Servizio Manutenzione Strade e Impianti

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali, Soggetti diversamente abili

Risultati attesi

Realizzazione dei lavori previsti in progetto

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | COLLAUDO | 100,00 | 17/01/2024 | 30/03/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Certificato di collaudo o di regolare esecuzione | 100,00 |
| <i>Collaudo</i> | |
| <i>Entro il : 30/03/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.12 Casa Serena: realizzazione delle opere funzionali all'ospitalità degli anziani

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 2/2024_STEC_02

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CASA SERENA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE ADEGUAMENTO SISMICO DA FINANZIARE CON LE RISORSE DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO DAL DIP. SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA | 100,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| NOTA DI TRASMISSIONE PFTE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA PFTE | 100,00 |
| PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA | |
| Entro il : 30/06/2024 | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 3/2024_STEC_03

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO ASILO NIDO NELL'EX SCUOLA DI VIA BRASILE - SAN LICANDRO

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e completamento

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | ULTIMAZIONE LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|-------------|
| Verbale ultimazione lavori | 100,00 |
| <i>Ultimazione lavori</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 4/2024_STEC_04

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI ESTENSIONE IN LUNGHEZZA DI PISTE CICLABILI*Assessore: Ing. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Studenti, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Completamento lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | COMPLETAMENTO ESECUZIONE LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/03/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Certificato di regolare esecuzione | 100,00 |
| <i>Completamento esecuzione lavori</i> | |
| <i>Entro il : 31/03/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

2.3.2 Piano strategico per lo sviluppo turistico

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 5/2024_STEC_05

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO RIPARO DA PESCA FELUCHE SULLO STRETTO*Assessore: Ing. S. Mondello*

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------------|--|-------------|----------------------------|------------|
| 1 | PRESENTAZIONE ISTANZA VIA ALLA REGIONE | 100,00 | 17/01/2024 | 30/04/2024 |
| INDICATORI | | % Incidenza | | |
| n. protocollo invio | | 100,00 | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 6/2024_STEC_06

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO ASILO NIDO EX SCUOLA CAPITAN TRAINA

Assessore: Ing. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e parziale esecuzione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | ULTIMAZIONE LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|-------------|
| Verbale ultimazione lavori | 100,00 |
| <i>Ultimazione lavori</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 7/2024_STEC_07

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO LAVORI DI RECUPERO ASILO NIDO LOCALITÀ SPERONE SERRI

Assessore: Ing. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Acquidicazione appalto, avvio dei lavori e parziale esecuzione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | ULTIMAZIONE LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--------------------------------|-------------|
| Certificato ultimazione lavori | 100,00 |
| <i>Ultimazione lavori</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***2.2.7 Recupero e riqualificazione patrimonio fortificatoi*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 8/2024_STEC_08

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FORTE GONZAGA - (FINANZIAMENTO PATTO CITTÀ METROPOLITANA: € 4.650.000,00)*Assessore: Ing.Arc. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Turisti, Imprese, Associazioni, Enti pubblici

Risultati attesi

Affidamento appalto ed avvio dei lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---------------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | MONITORAGGIO AVANZAMENTO LAVORI (30%) | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Certificato stato di avanzamento lavori | 100,00 |
| <i>Monitoraggio avanzamento lavori (30%)</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.5 Completamento della fase di progettazione e la successiva realizzazione I-Hub dello Stretto "Polo direzionale per l'innovazione, marketing e ricerca dello Stretto".

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 9/2024_STEC_09

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POLO TECNOLOGICO I-HUB

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo, Acquisizione appalto e completamento lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | REDAZIONE PFTE | 50,00 | 17/01/2024 | 15/05/2024 |
| 2 | ACQUISIZIONE PARERI | 50,00 | 16/05/2024 | 15/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2- Verbale di conclusione della conferenza dei servizi ACQUISIZIONE PARERI Entro il : 15/07/2024 | 50,00 |
| 1- Estremi nota di trasmissione PFTE all'Assessore REDAZIONE PFTE Entro il : 15/05/2024 | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 10/2024_STEC_10

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO PILOTA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 99.750.000,00)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DEI LAVORI | 50,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI (20%) | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Verbale consegna dei lavori 1° lotto <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| 2 - Certificato stato avanzamento lavori - Monitoraggio stato di avanzamento della spesa (20%) <i>Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori</i> (20%) <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO***4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 11/2024_STEC_11

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO 1 SS. ANNUNZIATA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.284.601,30)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|---------------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONSEGNA VINCA ALLA REGIONE SICILIANA | 100,00 | 17/01/2024 | 31/03/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione

100,00

*Consegna VINCA alla Regione Siciliana**Entro il : 31/03/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 12/2024_STEC_12

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO 3 CAMARO: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.802.272,00)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DEI LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Verbale di consegna dei lavori 100,00

*avvio dei lavori**Entro il : 30/06/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.8 Realizzazione nuovi impianti sportivi di base**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 13/2024_STEC_13

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CLUSTER 1: REALIZZAZIONE DEL NUOVO PATTINODROMO PALAMERLINO (PNRR € 3.900.000,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|------------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | 50,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | AVVIO DEI LAVORI | 50,00 | 01/07/2024 | 31/08/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Verbale consegna lavori <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 31/08/2024</i> | 50,00 |
| Estremi nota trasmissione progetto <i>Redazione progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

3.1.5 Messa in valore dello Stadio "G. Celeste"

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 14/2024_STEC_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CLUSTER 2: RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE "GIOVANNI CELESTE" (PNRR € 2.600.000,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DEI LAVORI | 100,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

1- Verbale di consegna 100,00

Avvio dei lavori

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.9.7 Riqualificazione dell'area ex Macello**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 15/2024_STEC_15

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DENOMINATA EX MACELLO (PNRR € 18.713.524,09)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione studio di fattibilità e affidamento lavori

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ACQUISIZIONE DEI PARERI | 30,00 | 17/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | AGGIUDICAZIONE 1° STRALCIO DEMOLIZIONI E PULIZIA DELLE AREE ESTERNE | 70,00 | 01/05/2024 | 30/09/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Verbale di aggiudicazione 1° stralcio <i>Aggiudicazione 1° stralcio demolizioni e pulizia delle aree esterne</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i> | 70,00 |
| 1- Estremi evidenza documentale acquisizione pareri <i>Acquisizione dei pareri</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 30,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 16/2024_STEC_16

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGRAMMAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI MASSIMA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI COMUNALI, IVI COMPRESA LA VERIFICA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto di massima

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | REDAZIONE PROGETTO | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota trasmissione progetto 100,00

Redazione progetto

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 17/2024_STEC_17

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE**Obiettivo condiviso con:****Servizi Territoriali e Urbanistici(2024_STU_02) - Servizio Contenzioso(Direzione Generale) - Servizio Patrimonio (Servizi Tributarî)***Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Acquisizione certificazioni di conformità opere di urbanizzazione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DAL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI ENTRO IL 31.10.2024 | 100,00 | 17/01/2024 | 30/09/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| N° verifiche di conformità rilasciate/N°richieste di verifiche inoltrate dal Dipartimento Servizi Territoriali entro il 31/10/2024 | 100,00 |
| <i>Verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere sulla base delle richieste pervenute dal Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici entro il 31.10.2024</i> | |
| <i>Entro il : 30/09/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 18/2024_STEC_18

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MESSA IN SICUREZZA BARRIERE MILI MOLETI (FONDI PON 2021-2027)

Assessore: F. Caminiti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|-------------------|---|-------------|----------------------------|------------|
| 1 | TRASMISSIONE N. 2 SCHEDE PROGETTUALI ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 50,00 | 24/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | AVVIO PROCEDURE GARA DI APPALTO | 50,00 | 01/04/2024 | 30/06/2024 |
| INDICATORI | | % Incidenza | | |
| 1 | Estremi nota di trasmissione delle schede progettuali <i>Trasmissione n. 2 schede progettuali all'Organismo Intermedio per l'ammissione al finanziamento Entro il : 31/03/2024</i> | 50,00 | | |
| 2 | Estremi determina a contrarre | 50,00 | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.8 Completamento redazione progettazione definitiva "San Michele"

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 19/2024_STEC_19

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

APPROVAZIONE PROGETTO SAN MICHELE - SISTEMAZIONE TORRENTE SAN MICHELE

Assessore F. Caminiti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (P.F.T.E.) E TRASMISSIONE ALLA REGIONE PER L'AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE | 100,00 | 24/01/2024 | 31/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi nota di trasmissione del PFTE alla Regione | 100,00 |
| <i>Aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (P.F.T.E.) e trasmissione alla Regione per l'autorizzazione ambientale</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 20/2024_STEC_20

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RELAMPING PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Servizio politiche energetiche

Assessore: Ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Completamento interventi di relamping

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------|--------------------|--------|---------------------|------------|
| 1 | ULTIMAZIONE LAVORI | 100,00 | 24/01/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--------------------------------|--|-------------|
| Certificato ultimazione lavori | | 100,00 |
| <i>Ultimazione lavori</i> | | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 21/2023_STEC_21

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RELAMPING

Servizio Politiche energetiche

Assessore: Ing.F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Prosecuzione manutenzione infrastrutture per lotti di relamping

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | COLLAUDO LAVORI | 100,00 | 24/01/2024 | 30/06/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 7,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|-------------|
| certificato di collaudo | 100,00 |
| <i>Collaudo lavori</i> | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 22/2024_STEC_22

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO INTERVENTI TRATTO FARO SUPERIORE - UNIVERSITA' TORRENTE PAPARDO

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|--------|----------------------------|
| 1 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA E TRASMISSIONE ALLA REGIONE | 100,00 | 24/01/2024 31/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi nota trasmissione alla Regione | 100,00 |
| <i>Progetto di fattibilità tecnica economica e trasmissione alla Regione</i> | |
| <i>Entro il : 31/07/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.2.3 Completamento iter per la costituzione di "Comunità Energetiche"**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 23/2023_STEC_23

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO ATTI PER LA COSTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ ENERGETICA*Servizio Politiche energetiche**Assessore: Ing. F. Caminiti***Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Avvio procedura per costituzione CER

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| | | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|---|--------|----------------------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE | 100,00 | 24/01/2024 31/03/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione proposta delibera di G.C. 100,00

all'Assessore competente

*Predisposizione proposta di delibera di Giunta**Comunale**Entro il : 31/03/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO***4.2.5 Individuazione del nuovo concessionario della distribuzione del gas naturale*

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 24/2023_STEC_24

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONCESSIONE SERVIZIO GAS*Servizio:**Assessore: Ing. F.Caminiti*

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|--------|----------------------------|
| 1 VERIFICA DEL COMPLETAMENTO DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL GESTORE O EVENTUALE DIFFIDA | 100,00 | 24/01/2024 30/04/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi Nota prot. | 100,00 |
| <i>Verifica del completamento della trasmissione della documentazione da parte del gestore o eventuale diffida</i> | |
| <i>Entro il : 30/04/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.10.6 Progetto di riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco polifunzionale (Palcoscenico sulla Stretto) nell'area ex Seaflight del villaggio Torrefaro

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 25/2024_STEC_25

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO PROGETTO "PILONE" E TRASFORMAZIONE IN P.F.T.E.

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali

Risultati attesi

Acquisizione pareri propedeutici allo sviluppo progettuale

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIORNAMENTO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA | 50,00 | 24/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | TRASMISSIONE DEL PROGETTO ALLA REGIONE PER L'AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE | 50,00 | 01/06/2024 | 31/07/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi lettera di trasmissione <i>Aggiornamento studio di fattibilità tecnica economica</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| 2 -Estremi Nota di trasmissione del progetto <i>Trasmissione del progetto alla regione per l'autorizzazione ambientale</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 26/2024_STEC_26

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL P.E.B.A (PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE) DEL COMUNE DI MESSINA

Assessore: Ing. Arch.Salvatore Mondello

Servizio competente: Opere Pubbliche

Stakeholder

Cittadini con disabilità e ultrasessantacinquenni

Risultati attesi

Programmazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AFFIDAMENTO INCARICO | 100,00 | 15/01/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|-------------------------------------|-------------|
| Estremi determinazione dirigenziale | 100,00 |
| <i>Affidamento incarico</i> | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 27/2024_STEC_26

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 28/2024_STEC_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della leqittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoqlia

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 29/2024_STEC_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 30/2024_STEC_C4

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATITERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 11/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024 | 10,00 |
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di | 60,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i> | |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 10,00 |
| 4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 31/2024_STEC_C5

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2024 | 30,00 |
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari | 20,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024 | |
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024 | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.2. P.R.G. (Piano Regolatore Generale)**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 1/2024_STU_01

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE SCHEMA DI MASSIMA P.R.G.*L'attività è subordinata alla trasmissione da parte della Società "Stretto di Messina" di tutti gli atti necessari all'aggiornamento (espropriazione, progetto)**Servizio competente: Servizio pianificazione urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese, ordini professionali

Risultati attesi

Adozione schema di massima PRG

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|--------|----------------------------|
| 1 MONITORAGGIO E MESSA IN CAMPO DELLE AZIONI PREVISTE DALLO STUDIO AMBIENTALE APPROVATO DAL C.T.S. (COMITATO TECNICO SCIENTIFICO) DELLA REGIONE | 100,00 | 17/01/2024 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

| | |
|---|-------|
| 1bis - Estremi trasmissione proposta di deliberazione PRG di Consiglio Comunale entro il 31/12/2024 <i>Monitoraggio e messa in campo delle azioni previste dallo studio ambientale approvato dal C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 1 - Estremi proposta di deliberazione PRG da parte della Giunta Comunale entro il 30/11/2024 <i>Monitoraggio e messa in campo delle azioni previste dallo studio ambientale approvato dal C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Entro il : 31/12/2024</i> | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 2/2024_STU_02

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**L'attività riguarda sia la parte urbanistica (prevalente) sia il supporto da parte dei servizi tecnici, patrimonio e servizio contenzioso**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Chiusura delle lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico - amministrativa

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI DELLE RICHIESTE DI VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE | 5,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE LOTTIZZAZIONI PER LE QUALI ESISTE UNA LINEARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA | 95,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| <i>% lottizzazioni definite rispetto alle lottizzazioni residuali da completare</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi note richieste al Dip.artimento Servizi Tecnici <i>Trasmissione al Dipartimento Servizi Tecnici delle richieste di verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 5,00 |
| 2 - n. lottizzazioni definite / n. residuo di lottizzazioni da definire e completare (per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa)=100% <i>Definizione e completamento delle lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico amministrativa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 95,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 3/2024_STU_03

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (ALMENO N. 20 PRATICHE)

Servizio competente: Servizio repressione abusi edilizi e pubblica incolumita'

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributarî - Servizio Patrimonio / Patrimonio S.p.a. per quanto attiene la immissione in possesso degli immobili (rif.obv. 2024_STRIB_11)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

PERFEZIONAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|-------|---------------------|-----|------------|
| 1 AVVIO DI N. 20 PROCEDURE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE | 40,00 | 17/01/2024 | | 31/07/2024 |
| <i>Fase subordinata alla immissione in possesso a cura del Patrimonio</i> | | | | |
| | | Unità Misura | | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | | 100,00 |
| <i>% di procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. rispetto a quelli previsti=100</i> | | | | |
| 2 AVVIO PROCEDURE DI QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA D.L. DA NOMINARE A TAL UOPO OVE NON GIÀ PRESENTE DELLE SOMME NECESSARIE PER LE DEMOLIZIONI (SUBORDINATO ALLE SOMME ASSEGNATE NEL PEG) | 30,00 | 17/01/2024 | | 31/10/2024 |
| | | Unità Misura | | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | | 100,00 |
| <i>% di procedimenti conclusi con immissione in possesso rispetto al n. di demolizioni quantificate dalla D.L.</i> | | | | |
| 3 AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DI CUI ALLE DELIBERE DI C. C. | 30,00 | 17/01/2024 | | 31/12/2024 |
| | | Unità Misura | | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | | 100,00 |
| <i>% demolizioni affidate rispetto alle demolizioni quantificate dalla D.L.</i> | | | | |

INDICATORI

% Incidenza

1 - n. procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. / N. 20 (= 100%)
Avvio di n. 20 procedure mediante deliberazione di Consiglio Comunale

40,00

Entro il : 31/07/2024

2 - n. procedimenti conclusi con immissione in possesso/n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%)
Avvio procedure di quantificazione da parte della D.L. da nominare a tal uopo ove non già

30,00

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>presente delle somme necessarie per le demolizioni (subordinato alle somme assegnate nel Peg) Entro il : 31/10/2024</i> | |
| 3 - n. demolizioni affidate / n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di affidamento dei lavori di demolizione di cui alle delibere di C. C. Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 4/2024_STU_04

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SMALTIMENTO ARRETRATO PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA (DOPPIA CONFORMITÀ) E CONDONO EDILIZIO IN SOSPESO (CONDONO EX L. 47/85, 724/94 E 326/2003)

Servizio competente: Servizio Edilizia Privata

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese, professionisti

Risultati attesi

Smaltimento arretrato sanatoria edilizia (doppia conformita') e condono

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DEFINIZIONE ISTRUTTORIE CON FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER IL RILASCIO/DINIEGO DEL TITOLO EDILIZIO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO RIF. L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003 | 70,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| % proposte di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria o condono formalizzate rispetto ai i procedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023 | | | | |
| 2 | RILASCIO/ DINIEGO DEL TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003 | 30,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| % n. proposte di provvedimento su n. provvedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023 | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - n. provvedimenti definiti / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) Rilascio/ diniego del titolo abilitativo in sanatoria (doppia conformità) o condono l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2024 | 30,00 |
| 1 - n. proposte di provvedimento / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) Definizione istruttorie con formulazione di proposta di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria (doppia conformità) o condono rif. l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2024 | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.1.6 Piani attuativi/prescrittivi P.I.A.U. (Programma innovativo in ambito urbano)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 5/2024_STU_05

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

APPROVAZIONE PIANO INNOVATIVO AMBITO URBANO (P.I.A.U.)*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese, ordini professionali, enti pubblici

Risultati attesi

Approvazione del PIAU

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|-------|----------------------------|
| 1 TRASMISSIONE ALLA REGIONE DELLA VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) PROPEDEUTICA ALLA APPROVAZIONE DEL PIAU | 50,00 | 17/01/2024 30/06/2024 |
| 2 TRASMISSIONE ATTI ALLE COMMISSIONI COMPETENTI (TECNICHE E CONSILIARI) E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE | 50,00 | 01/07/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - estremi nota di trasmissione <i>Trasmissione alla Regione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) propedeutica alla approvazione del PIAU Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| 2 - estremi proposta di deliberazione di Consiglio Comunale <i>Trasmissione atti alle Commissioni competenti (tecniche e consiliari) e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.8 Piani di settore. Piano Commerciale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 6/2024_STU_06

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REDAZIONE NUOVO PIANO COMMERCIALE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Redazione del nuovo piano commerciale

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|--------|----------------------------|
| 1 ACQUISIZIONE BOZZA GENERALE DEL PIANO COMMERCIALE SUBORDINATO AL REPERIMENTO DI TUTTI I DATI DI CARATTERE COMMERCIALE PROVENIENTI DAL SUAP, CAMERA DI COMMERCIO ETC. | 100,00 | 17/01/2024 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - estremi documentazione comprovante l'acquisizione della bozza generale del Piano Commerciale <i>Acquisizione bozza generale del Piano Commerciale subordinato al reperimento di tutti i dati di carattere commerciale provenienti dal SUAP, Camera di Commercio etc. Entro il : 30/06/2024</i> | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 7/2024_STU_07

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MESSA A REGIME DELLA NUOVA PIATTAFORMA "URBAMID PLUS"

OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI TUTTI GLI ELEMENTI ESTERNI AL SISTEMA (MONIT.SEM.)

Servizio competente: Servizio controllo impianti tecnologici negli edifici

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Ordini professionali, imprese, cittadini

Risultati attesi

Messa a regime, previo collaudo, della piattaforma

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------|-------------------|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | COLLAUDO ATTIVITÀ | 100,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|-------------|
| Verbale di collaudo | 100,00 |
| <i>Collaudo attività</i> | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 8/2024_STU_08

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI*Servizio competente: Servizio Valutazioni Ambientali***Stakeholder**

Ordini professionali, Enti Pubblici

Risultati attesi

Adeguamento delle procedure di competenza comunale relative al Servizio Valutazioni Ambientali alle nuove linee guida regionali (D.A. N. 36 del 14.02.22)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

TRASMISSIONE RELAZIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO E AL DIRETTORE GENERALE

100,00

17/01/2024

30/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione

100,00

*Trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale**Entro il : 30/06/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.3 Piani attuativi/prescrittivi - Piani di Risanamento**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 9/2024_STU_09

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANI DI RISANAMENTO – ATTIVITÀ DI REGIA PIANIFICATORIA PER QUANTO ATTIENE I PIANI/PROGETTI NEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DI BISCONTE (AMBITO "C") E DI RITIRO (AMBITO "B")**Obiettivo collegato con l'attività del Commissario di Governo e con l'ARISME – Agenzia Risanamento Messina (MONIT.SEM.)***Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Enti terzi

Risultati attesi

Piani di risanamento - Attività pianificatoria ambiti di risanamento Bisconte e Ritiro

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ACQUISIZIONE PROGETTI DAGLI ALTRI ENTI | 50,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | INSERIMENTO DEI PROGETTI ACQUISITI DA ALTRI ENTI NELLE TAVOLE PIANIFICATORIE | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|---|--|-------------|
| 1 - estremi nota richiesta altri enti | | 50,00 |
| <i>Acquisizione progetti dagli altri enti</i> | | |
| <i>Entro il : 30/06/2024</i> | | |
| 2 - evidenza pubblicazione dei nuovi ambiti di risanamento sul geoportale | | 50,00 |
| <i>Inserimento dei progetti acquisiti da altri enti nelle tavole pianificatorie</i> | | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.4 Piani attuativi - Piani particolareggiati dei villaggi storici**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 10/2024_STU_10

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO PARTICOLAREGGIATO DI UN BORGO DI ALMENO UN VILLAGGIO STORICO*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, turisti/crocieristi, imprese locali

Risultati attesi

Individuazione villaggio storico, affidamento incarico di progettazione e predisposizione bozza del piano particolareggiato

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AFFIDAMENTO INCARICO PER PREDISPOSIZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO | 30,00 | 17/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE PIANO | 70,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - estremi determinazione affidamento incarico <i>Affidamento incarico per predisposizione Piano Particolareggiato</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 30,00 |
| 2 - Nota di trasmissione bozza Piano all'Assessore al ramo <i>Predisposizione Piano</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 70,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 11/2024_STU_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 12/2024_STU_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 13/2024_STU_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Enrte

AZIONI

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 | |

SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE

| | Unità Misura | Previsto |
|--------------------------------|--------------|----------|
| Stato di avanzamento obiettivo | Quantità | 12,00 |

*n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti***INDICATORI**

% Incidenza

Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12

SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 14/2024_STU_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piani formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> Entro il : 15/05/2024 | 60,00 |
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i> | |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 10,00 |
| 4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 15/2024_STU_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

| | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/03/2024 | 20,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 30,00 |
| <p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 1/2024_STRIB_01

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI*Swervizio Riscossioni**Assessore: Dott. R.Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. | 50,00 | 16/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. | 50,00 | 01/03/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|---|--|-------------|
| 1 - Estremi numero proposta di deliberazione G.C. (formale inserimento in piattaforma SIMEL2) <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C.</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | | 50,00 |
| 2 - estremi nota trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio <i>Predisposizione proposta di deliberazione C.C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 2/2024_STRIB_02

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGRAZIONE DEI DATI ALL'ASPPLICATIVO SIMEL2 E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*CUP, servizio occupazione suolo, pubblicità - Servizio beni demaniali e patrimonio disponibile**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Miglioramento dei procedimenti amministrativi attraverso la digitalizzazione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | MIGRAZIONE DEI DATI | 50,00 | 16/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Relazione da trasmettere al Direttore Generale e all'Assessore ai tributi <i>Migrazione dei dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 50,00 |
| 1 - Estremi trasmissione relazione al Direttore Generale e Assessore ai Tributi <i>Completamento digitalizzazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 3/2024_STRIB_03

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. PER IL CALCOLO DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI, COMPRENSIVA DI RELAZIONE E CRITERI DI ABBATTIMENTO DELLA CAPACITA' EDIFICATORIA*Servizio Patrimonio**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---------------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C, | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi proposta delibera | 100,00 |
| <i>Predisposizione deliberazione di G.C,</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 4/2024_STRIB_04

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCERTAMENTI IMU CONSEQUENZIALI ALLA DELIBERAZIONE DI CUI ALL' OB. COD. 2024_STRIB_03 CON INCREMENTO DI ALMENO IL 20% DEL VALORE ACCERTATO NELL'ANNO PRECEDENTE.

Servizio IMU

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate IMU per gli anni pregressi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------------------------------|--|-------|----------------------------|--------------------|
| 1 | STUDIO E ANALISI ANNI D'IMPOSTA 2019/2020 | 50,00 | 16/01/2024 | 31/10/2024 |
| 2 | EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Unità Misura Quantità | Previsto 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Studio e analisi anni d'imposta 2019/2020</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i> | 50,00 |
| 2 - n. avvisi accertamento IMU / N. contribuenti IMU morosi x 100 (= 100%) <i>Emissione e postalizzazione avvisi di accertamento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 5/2024_STRIB_05

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCERTAMENTI TARI – ACCERTARE NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO L'OMESSO VERSAMENTO DELLA TARI PER GLI ANNI DI IMPOSTA 2020-21-22

Servizio TARI

Assessore: Dott. R.Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate TARI per gli anni pregressi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | STUDIO E ANALISI DELLE ATTIVITÀ DA COMPIERE | 50,00 | 16/01/2024 | 31/10/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| 2 | EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Studio e analisi delle attività da compiere</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i> | 50,00 |
| 2 - n. avvisi accertamento TARI / N. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%) <i>Emissione e postalizzazione avvisi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 6/2024_STRIB_06

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI RUOLI COATTIVI DELLE ENTRATE COMUNALI*Servizio Riscossione**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ANALISI DEL BANDO | 33,00 | 17/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | APPROVAZIONE IN GIUNTA E CONSIGLIO DELIBERAZIONE APPROVAZIONE BANDO | 33,00 | 01/05/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | AFFIDAMENTO SERVIZIO | 34,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Analisi del bando</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 50,00 |
| 2 - Estremi atti di approvazione in Giunta e Consiglio <i>Approvazione in Giunta e Consiglio deliberazione approvazione bando</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 33,00 |
| 3 - Estremi atto di affidamento servizio <i>Affidamento servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 34,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 7/2024_STRIB_07

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ELABORAZIONE ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE PER L'IMPORTO DI ALMENO 1.000.000,00 AL NETTO DI SANZIONI E INTERESSI

Servizio TARI

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero arretrati per omesso versamento/dichiarazione

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |

INDICATORI

% Incidenza

n. avvisi di accertamento / N. contribuenti inadempienti x 100 (=100%)

100,00

Accertamenti TARI per omessa dichiarazione

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 8/2024_STRIB_08

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE ELENCO ATTIVITÀ RICETTIVE OGGETTO DI IMPOSTA DI SOGGIORNO NON SOLO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI MA ANCHE SU RICHIESTA AD ENTI TERZI (QUESTURA, CITTÀ METROPOLITANA, ETC.) AL FINE DI CALCOLARE IL GETTITO PRESUNTO*Servizio Pubblicità, affissioni, Imposta di soggiorno**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, imprese

Risultati attesi

Ricognizione delle attività ricettive oggetto di imposta di soggiorno completa e utile al recupero delle somme da esigere

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | PREDISPOSIZIONE ELENCO CON QUANTIFICAZIONE GETTITO PRESUNTO | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Predisposizione elenco con quantificazione gettito presunto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 100,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 9/2024_STRIB_09

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE*Obiettivo condiviso con:**Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici per quanto attiene la chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa (rif.obv. Cod. 2024_STU_02.)**Direzione Generale – Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2024_DG_18)**Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif. obv. Cod. 2024_STEC_17)*

ASSESSORE: DOTT. R. CICALA

Stakeholder

Comune di Messina, Patrimonio Spa

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | PRESA IN CARICO DELLE AREE DA PARTE DEL COMUNE | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici dell'elenco

*Presa in carico delle aree da parte del Comune**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 10/2024_STRIB_10

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIGITALIZZAZIONE RICORSI TRIBUTARI

Servizio Contenzioso Tributario

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Cittadini, Comune

Risultati attesi

Digitalizzazione e ottimizzazione dei processi amministrativi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI RICORSI TRIBUTARI DAL 1° GENNAIO SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE CON INSTALLAZIONE DELLO STESSO ENTRO IL 31.03.2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO | 100,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| <p><i>% n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software rispetto al n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024</i></p> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software / n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 x 100 = 100% | 100,00 |
| <p><i>Inserimento dati relativi ai nuovi ricorsi tributari dal 1° gennaio sul nuovo software gestionale con installazione dello stesso entro il 31.03.2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Tributario</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 11/2024_STRIB_11

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (N.20 PRATICHE)*Obiettivo subordinato alla competenza da parte del Servizio Patrimonio qualora la stessa non transiti alla Patrimonio Spa in forza del contratto di servizio**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2024 STU 03)***Stakeholder**

Comune di Messina, Patrimonio Spa, cittadini

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le operazioni connesse alla demolizione degli immobili abusivi di competenza del Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 ACQUISIZIONE IN POSSESSO DEGLI IMMOBILI | 100,00 | 17/01/2024 | | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

| | |
|--|--------|
| Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento ai Servizi Territoriali e Urbanistici | 100,00 |
|--|--------|

*Acquisizione in possesso degli immobili
Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 12/2024_STRIB_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali,

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale 100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 13/2024_STRIB_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 3,00 |
| | <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 14/2024_STRIB_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 12,00 |
| <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 | 100,00 |
| SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 15/2024_STRIB_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 DEL 28/11/2023

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 4 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i> | 10,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024 | |
| 3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024 | 60,00 |
| 4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024 | 20,00 |

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 16/2024_STRIB_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/03/2024 |
| 3 | REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI % Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

20,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>Entro il : 31/03/2024</i> | |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 1/2024_DG_01

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR.

Servizio competente: Servizio Giuridico Amm.vo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale

Stakeholder

Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche

Risultati attesi

Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | MONITORAGGIO 1° SEMESTRE | 50,00 | 11/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | MONITORAGGIO 2° SEMESTRE | 50,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio 2° semestre Entro il : 31/12/2024 | 50,00 |
| 1 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio 1° semestre Entro il : 30/06/2024 | 50,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 2/2024_DG_02

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO OPERATIVO 2021-2027

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 e sottoscrizione Atto di Delega

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI PROGETTI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>n. progetti ammessi a finanziamento rispetto al n. progetti inseriti nel PO</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti inseriti nel PO = 100% | 100,00 |
| <i>Ammissione a finanziamento dei progetti</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 3/2024_DG_03

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PIANO OPERATIVO FUA

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Costituzione dell'Area Funzionale Urbana

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE INCONTRI OPERATIVI CON GLI ALTRI 8 COMUNI NELLA QUALITÀ DI COMUNE CAPO FILA | 20,00 | 16/01/2024 | 30/05/2024 |
| 2 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO | 80,00 | 01/03/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - verbali degli incontri effettuati <i>Organizzazione incontri operativi con gli altri 8 Comuni nella qualità di Comune capo fila</i> Entro il : 30/05/2024 | 20,00 |
| 2 - estremi proposta di deliberazione G.C. di approvazione del Piano Operativo <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. di approvazione Piano Operativo</i> Entro il : 30/06/2024 | 80,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 4/2024_DG_04

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PARTECIPAZIONE COMUNE DI MESSINA AI BANDI EUROPEI DI FINANZIAMENTO DIRETTO

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Partecipazione ad almeno 5 programmi

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PRESENTAZIONE DI ALMENO IL 80% DI PROPOSTE PROGETTUALI RISPETTO AI BANDI PUBBLICATI | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 80,00 |
| | % n. di proposte progettuali presentate rispetto al n. dei bandi pubblicati | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. proposte progettuali presentate / n. bandi pubblicati x 100 = 80% | 100,00 |
| <i>Presentazione di almeno il 80% di proposte progettuali rispetto ai bandi pubblicati</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 5/2024_DG_05

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTRATTUALIZZAZIONE DI N. 341 UNITA' DI PERSONALE SELEZIONATO CON PROCEDURE CONCORSUALI*Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Giovani, cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE DEI VINCITORI | 25,00 | 16/01/2023 | 31/10/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>% n. dei concorsi pubblicati rispetto al numero di concorsi banditi</i> | | | |
| 2 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEI VINCITORI DEI CONCORSI | 75,00 | 29/02/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 100,00 |
| | <i>% n. di unità di personale contrattualizzato rispetto al n. candidati vincitori</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - n. dei concorsi pubblicati/numero di concorsi banditi = 100% | 25,00 |
| <i>Pubblicazione in gazzetta Ufficiale dei vincitori Entro il : 31/10/2024</i> | |
| 2 - n. di unità di personale contrattualizzato/n. candidati vincitori = 100% | 75,00 |
| <i>contrattualizzazione dei vincitori dei concorsi Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 6/2024_DG_06

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 100 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE*Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Giovani, cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVIO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI | 34,00 | 16/01/2024 | 30/06/2024 |
| 2 | AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI A DITTA ESTERNA | 33,00 | 31/03/2024 | 30/06/2024 |
| 3 | NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE | 33,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - data pubblicazione dell'Avviso su INPA <i>Avvio delle procedure concorsuali</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 34,00 |
| 2 - n. Determina di nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice <i>Nomina dei componenti della Commissione giudicatrice</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 33,00 |
| 3 - n. Determina di affidamento <i>Affidamento delle procedure concorsuali a ditta esterna</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 33,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 7/2024_DG_07

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ASSUNZIONE DI N. 2 FIGURE DIRIGENZIALI EX ART. 110 TUEL*Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Potenziamento organico

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AVVISO ASSUNZIONE DIRIGENTI SUL SITO INPA (30 APRILE) | 34,00 | 16/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE CANDIDATURE | 33,00 | 01/05/2024 | 31/05/2024 |
| 3 | CONTRATTUALIZZAZIONE | 33,00 | 01/06/2024 | 30/06/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| <i>% n. contratti firmati rispetto al n. posti banditi</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Pubblicazione all'Avviso su INPA <i>Avviso assunzione dirigenti sul sito INPA (30 aprile)</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i> | 34,00 |
| 3 - n. contratti firmati/numero di posti banditi = 100% <i>contrattualizzazione</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 33,00 |
| 2 - n. determina di nomina commissione Giudicatrice <i>Verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande candidature</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i> | 33,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 8/2024_DG_08

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE (API) MISURA 1.3.1 PNRR

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

Stakeholder

Dipendenti comunali, Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Investimento 1.5 Cybersecurity - Progetto potenziamento SOC e nuovi servizi e forniture cybersecurity - Finanziato dall'UE Next Generation EU

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---------------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE | 60,00 | 16/01/2024 | 15/03/2024 |
| 2 | ASSEVERAZIONE | 40,00 | 15/03/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi determinazione di individuazione del contraente <i>Individuazione contraente</i> <i>Entro il : 15/03/2024</i> | 60,00 |
| 2 - Estremi atto di asseverazione <i>Asseverazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 40,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 9/2024_DG_09

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO ME GIS - INCREMENTO, INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEO SORVEGLIANZA E COMPLETAMENTO LAVORI*Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014 - 2020 programma operativo complementare "legalità" 2014 - 2020 asse 2 linea 1, 2, 3. ME@GIS - gestione integrata della sicurezza

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|-----------------------|-------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 70,00 | 16/01/2024 | 31/05/2024 |
| 2 | COLLAUDO PROGETTO | 30,00 | 01/06/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Estremi verbale di collaudo <i>Collaudo progetto Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 1 - Estremi atto di aggiudicazione dei lavori <i>Aggiudicazione lavori Entro il : 31/05/2024</i> | 70,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 10/2024_DG_10

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DEFINITIVI O POTENZIALI INSERITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO, DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI ESECUTIVI PER I QUALI LA PARTE CREDITRICE HA MINACCIATO O AVVIATO L'ESECUZIONE FORZATA, NEI LIMITI DELLE RISORSE ASSEGNATE, IN MODO DA ARGINARE L'AGGRAVIO DI SPESE PER L'ENTE

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Riconoscimento d.f.b. a seguito di accordi di pagamento su titoli giudiziari

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DEFINITIVI O POTENZIALI INSERITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DELL'ENTE PER I QUALI LA PARTE CREDITRICE HA MINACCIATO O AVVIATO L'ESECUZIONE FORZATA, NEI LIMITI DELLE RISORSE ASSEGNATE | 100,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 90,00 |
| % proposte delibere di C.C. rispetto agli atti di diffida, precetto, pignor. ottemp. | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Proposte di deliberazione C.C. di riconoscimento debiti fuori bilancio / Atti di diffida, precetto, pignoramento-ottemperanza = 90% | 100,00 |
| <i>Proseguimento attività di riconoscimento dei debiti fuori bilancio definitivi o potenziali inseriti nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell'Ente per i quali la parte creditrice ha minacciato o avviato l'esecuzione forzata, nei limiti delle risorse assegnate</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 11/2024_DG_11

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI MESSINA

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

Stakeholder

Comune, dipendenti, imprese, cittadini

Risultati attesi

Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell'Ente

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 N. 2 RELAZIONI SEMESTRALI SULL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO <i>Il termine di scadenza della 2° relazione, deve intendersi fissato al 31 gennaio tenuto conto che la rendicontazione delle attività svolte è postuma alla data di chiusura dell'anno di competenza (2024)</i> | 100,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| note di trasmissione al Dipartimento Servizi Finanziari di n. 2 relazioni semestrali a firma del Direttore Generale, rispettivamente, entro il 31/7/2024 e il 31/01/2025 <i>n. 2 relazioni semestrali sull'attività di monitoraggio Entro il : 31/12/2024</i> | 100,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 12/2024_DG_12

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE DEL NUOVO ALBO DEI LEGALI FIDUCIARI DELL'ENTE

Servizio competente: Servizio Contenzioso Civile

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Ordine degli Avvocati

Risultati attesi

Predisposizione nuovo albo dei legali di fiducia dell'Ente

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ENTRO 30 GIORNI DALLA CHIUSURA DEL TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE | 100,00 | 18/01/2024 | | 15/03/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi determinazione dirigenziale | 100,00 |
| <i>Predisposizione determinazione dirigenziale entro 30 giorni dalla chiusura del termine per la proposizione delle domande</i> | |
| <i>Entro il : 15/03/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 13/2024_DG_13

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIGITALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI

Servizio contenzioso civile e penale

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune, Cittadini

Risultati attesi

Digitalizzazione degli atti con conseguente ottimizzazione dei tempi di istruttoria delle pratiche legali

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI ATTI GIUDIZIARI DAL 1° GENNAIO SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE CON INSTALLAZIONE DELLO STESSO ENTRO IL 31.03.2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE | 100,00 | 01/07/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| <i>n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software rispetto al numero complessivo degli atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software / n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 = 100% | 100,00 |
| <i>Inserimento dati relativi ai nuovi atti giudiziari dal 1° gennaio sul nuovo software gestionale con installazione dello stesso entro il 31.03.2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Civile e del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 14/2024_DG_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA*Servizio competente: Servizio Gabinetto del Sindaco**Assessore: Ing.Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Comune, organi di rappresentanza politica

Risultati attesi

Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA | 80,00 | 17/01/2024 30/06/2024 |
| 2 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA | 20,00 | 01/07/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 1 - estremi proposta delibera di G.C. (evidenza inserimento su simel 2) <i>predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | 80,00 |
| 2 - estremi nota trasmissione proposta agli Affari di Consiglio <i>predisposizione proposta di deliberazione C.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 20,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 15/2024_DG_15

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO*Servizio Sistema dei Controlli Interni e Monitoraggio Ciclo della Performance***Stakeholder**

Organi di governo politico e di direzione dell'Ente

Risultati attesi

Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|--------|----------------------------|
| 1 PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO AL SERV. GIURIDICO AMMIN. DI SUPPORTO E COORD. ALLA D.G. - SUPPORTO RELAZIONI SINDACALI E CONTRATT. DECENTRATA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO. | 100,00 | 16/01/2024 31/07/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato 100,00

Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso al Serv. Giuridico Ammin. di supporto e coord. alla D.G. - Supporto relazioni sindacali e contratt. decentrata per l'attivazione dell'istituto del confronto.

Entro il : 31/07/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 16/2024_DG_16

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

STUDIO, PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI RAPPRESENTAZIONE NELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 DEGLI INDICATORI DI IMPATTO PER LA MISURAZIONE DEL "VALORE PUBBLICO" SECONDO LE MODALITA' DETTATE DALLA DISCIPLINA INTRODUTTIVA DEL PIAO

Servizio competente: Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance

Stakeholder

Organi politici dell'Ente, dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Strutturare un sistema di monitoraggio e di rappresentazione in ordine alla percentuale di raggiungimento degli indicatori di impatto finalizzati alla misurazione del "Valore Pubblico" associato a ciascun indirizzo strategico dell'Amministrazione

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | | | | |
|---|---|--------|------------|------------|
| 1 | AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL PIAO DELLA NUOVA SEZIONE MONITORAGGIO DEL VALORE PUBBLICO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 | 100,00 | 15/01/2024 | 30/06/2024 |
|---|---|--------|------------|------------|

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione al Sindaco e agli Assessori della nuova sezione della Relazione sulla Performance 2023

100,00

Aggiornamento e adeguamento alla normativa del PIAO della nuova sezione monitoraggio del valore pubblico della Relazione sulla Performance 2023

Entro il : 30/06/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 17/2024_DG_17

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INSTALLAZIONE SOFTWARE PER L'INSERIMENTO E AL GESTIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI, ATTIVITA' DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Statistica, Toponomastica

Assessore R. Cicala

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | INSTALLAZIONE NUOVO SOFTWARE PER INSERIMENTO ATTI GIUDIZIARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE E DEI RICORSI TRIBUTARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO | 80,00 | 16/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE DATI | 20,00 | 01/04/2024 | 30/06/2024 |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--|--|-------------|
| 2bis - Estremi relazione in ordine ai dati oggetto di migrazione da inviare all'Assessore al ramo, al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | | 10,00 |
| 2 - Verbali incontro/incontri formativi <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i> | | 10,00 |
| 1 - Note all'Assessore al Ramo, al Servizio Contenzioso Civile, al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e al Servizio Contenzioso Tributario dell'avvenuta installazione del nuovo software per l' inserimento e la gestione degli atti giudiziari e dei ricorsi tributari <i>Installazione nuovo software per inserimento atti giudiziari del Servizio Contenzioso Civile e Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e dei ricorsi tributari del Servizio Contenzioso Tributario</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i> | | 80,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 18/2024_DG_18

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE*Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale (Obiettivo collegato all'obiettivo cod. 2024_STU_02)**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributari e con il Dipartimento Servizi Tecnici***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Chiusura delle lottizzazioni

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 TRASMISSIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO DELL'ELENCO DEI GIUDIZI PENDENTI E/O DEFINITI AFFERENTI I PIANI DI LOTTIZZAZIONE A CURA DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE | 100,00 | 16/01/2024 | 31/05/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi prot. nota di trasmissione elenco all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici <i>Trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco dei giudizi pendenti e/o definiti afferenti i piani di lottizzazione a cura del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale Entro il : 31/05/2024</i> | 100,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 19/2024_DG_19

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA)*Servizio giuridico-amministrativo di supporto e coordinamento alla D.G. - Supporto relazioni Sindacali - Contrattazione Decentrata***Stakeholder**

Personale dipendente

Risultati attesi

Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | 100,00 | 16/01/2024 | 31/10/2024 | |

PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS.

INDICATORI

% Incidenza

Invio dello schema alle OO.SS. entro il 31.10.2024 100,00

Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS.

Entro il : 31/10/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 20/2024_DG_20

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

(P.N.R.R. Misura 1.4.2. "MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI")*Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica***Stakeholder**

Lavoratori disabili, personale dipendente

Risultati attesi

Il presente Piano Operativo riguarda la Linea di Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza del cittadino" del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con particolare riferimento all'intervento 1.4.2, per il quale AgID è stato identificato come Soggetto attuatore del progetto "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Il Comune di Messina è uno dei soggetti coinvolti nel progetto individuati da AgID

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|-------------------------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE ATTO DI AFFIDAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/11/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| % fasi attuate nel 2024 rispetto a quelle previste per il 2024 dalla misura 1.4.2 | | | | |

INDICATORI

% Incidenza

estremi determinazione di affidamento

100,00

*Predisposizione atto di affidamento**Entro il : 30/11/2024*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 21/2024_DG_21

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG**Stakeholder**

Donne e Cittadini esposti a rischi di discriminazioni

Risultati attesi

Diffondere tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed esposizione presso tutti gli uffici aperti al pubblico il numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|--|---------------------|------------|------------|
| 1 | PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL NUMERO VERDE DEL CENTRO ANTI VIOLENZA DEL MINISTERO DELL'INTERNO (1522) ED ALTRI NUMERI UTILI EVENTUALMENTE COMUNICATI DAL CUG <i>La pubblicazione deve intendersi limitata alla sola indicazione del numero verde e degli altri numeri utili a solo titolo informativo per la cittadinanza sull'home page del sito istituzionale senza nessun'altra funzionalità</i> | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | Unità Misura | | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | Quantità | | 100,00 |
| | <i>% di n. numeri utili pubblicati rispetto alla richiesta di pubblicazione sul sito web da parte del CUG</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| n. numeri utili pubblicati / n. numeri utili per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito web=100% <i>Pubblicazione sul sito web istituzionale dell' Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 100,00 |

DIREZIONE GENERALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 22/2024_DG_22

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO -

Predisposizione di una circolare che disciplini le modalità di fruizione da parte del personale dello sportello unico e degli incontri con la Consigliera di fiducia, con particolare riferimento ai dipendenti che prestano servizio fuori dalla sede comunale

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 23/2024_DG_23

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione per quanto riguarda i servizi della Direzione Generale interessati <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> | 100,00 |
| Entro il : 30/04/2024 | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 24/2024_DG_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|--------|---------------------|------------|----|
| 1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 Entro il : 31/12/2024 | 100,00 |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 25/2024_DG_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 3,00 |
| <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) | 100,00 |
| <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/12/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 26/2024_DG_C4*

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 20,00 | 01/01/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 | 15/05/2024 |
| 3 | REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi determinazione del Direttore Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione

20,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Entro il : 31/03/2024

3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report

20,00

REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI

Entro il : 31/12/2024

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> | 60,00 |
| <i>Entro il : 15/05/2024</i> | |

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 27/2024_DG_C5*

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 18/01/2024 31/03/2024 |
| 2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 70,00 | 01/11/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi determinazione del Direttore relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024 | 30,00 |
| 2 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. | 70,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <i>DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024</i> | |

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**3.2.2 *Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 1/2024_PM_01

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO AMBULANTATO E REPRESSIONE DEI FENOMENI ABUSIVI - TUTELA DEL SUOLO PUBBLICO. INCREMENTO DEL 2% DEI CONTROLLI RISPETTO ALL'ANNO 2023*DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024**Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (sez. Polizia commerciale, sez. Decoro urbano)**Assessore: Sindaco dott. F. Basile***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Intensificazione controlli sul territorio con riduzione dei fenomeni dell'ambulantato selvaggio e dell'abusivismo con provvedimenti di sgombero delle strutture abusive e sequestro merce.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------------------------------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMBULANTATO SELVAGGIO CON ANNESSO SGOMBERO DELLE STRUTTURE ABUSIVE E SEQUESTRO DELLA MERCE | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 123,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Verbali sanzioni di polizia annonaria elevati (= o > 123) | 100,00 |
| <i>Incremento dell'attività di controllo dell'ambulantato selvaggio con annesso sgombero delle strutture abusive e sequestro della merce</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2024</i> | |

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 2/2024_PM_02

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO E MONITORAGGIO VIABILITÀ E RISPETTO DEL DECORO URBANO – GESTIONE GRANDI EVENTI ED AUSILIO ALLA GESTIONE VIABILE DEI LAVORI PUBBLICI - INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AI DATI RILEVATI NELL'ANNO 2023*DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024**Servizio competente: Servizio Operativo Territoriale, Polizia Stradale e Sicurezza Urbana - Servizio Comando e Coordinamento**Assessore: Sindaco dott. F. Basile***Stakeholder**

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Attuazione misure finalizzate all'incremento delle attività volte al rispetto del codice della strada del decoro urbano nelle ore notturne e diurne nell'intera area urbana. Programmazione e pianificazione per uno svolgimento ordinato dal punto di vista viabile e della sicurezza pubblica delle manifestazioni e degli gli eventi organizzati sul territorio comunale. Organizzazione e gestione della assistenza viabile ai cantieri di lavori pubblici in città.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AL 2023 DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E SALVAGUARDIA DEL DECORO NELL'AREA URBANA | 50,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 132.855,00 |
| 2 | DISPOSIZIONI DI SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIABILITÀ GRANDI EVENTI | 25,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| 3 | DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DI ASSISTENZA VIABILE AI CANTIERI SU SUOLO PUBBLICO | 25,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 60,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 3 - Indicatore fase 3: n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai cantieri su suolo pubblico X 100 <i>Disposizione di servizio di assistenza viabile ai cantieri su suolo pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 25,00 |
| 1 - Indicatore fase 1: N. Verbali limiti massimi di velocità rilevati con apparecchiatura autovelox/N. 18360 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i> | 10,00 |
| 1 - Indicatore fase 1: N. Verbali sanzioni C.d.S. soste irregolari rilevati con sistema Scout/N.20400 | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2024 | |
| 2 - Indicatore fase 2: n. prot. nota disposizioni di servizio e servizi collegati alle ordinanze viabili <i>Disposizioni di servizio di programmazione ed organizzazione viabilità grandi eventi</i> Entro il : 31/12/2024 | 25,00 |
| 1 - Indicatore fase 1: N. Prelievi effettuati con carro attrezzi di veicoli in sosta d'intralcio/N. 1836 Prelievi previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2024 | 10,00 |
| 1 - Indicatore fase 1: N. Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono sul territorio comunale effettuati/N.459 Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2024 | 10,00 |
| 1 - Indicatore fase 1: n. Verbali sanzioni al CDS elevati/ N. 91800 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2024 | 10,00 |

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**3.2.2 *Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 3/2024_PM_03

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO AMBIENTALE E REPRESSIONE ILLECITI PENALI E AMMINISTRATIVI – RISPETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AUSILIO AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Edilizia, Sez. Polizia Ambientale, Sez. Operativa Territoriale)

Assessore: Sindaco dott. F. Basile

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Attuazione delle misure volte alla intensificazione della attività di controllo del territorio comunale destinate a far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani e a sanzionare i casi di errato conferimento attraverso sanzioni penali ed amministrative.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMBIENTALE ED EDILIZIO. | 35,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 250,00 |
| | <i>N. sopralluoghi e controlli ambientali da effettuare</i> | | | |
| 2 | ATTIVITÀ DI CONTROLLO RISPETTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | 35,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 150,00 |
| | <i>N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti da effettuare</i> | | | |
| 3 | ASSISTENZA AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE | 30,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 50,00 |
| | <i>n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate da garantire</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - N. sopralluoghi e controlli ambientali effettuati/n. sopralluoghi e controlli ambientali previsti <i>Attività di controllo ambientale ed edilizio. Entro il : 31/12/2024</i> | 35,00 |
| 2 - N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti effettuati/N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti(=100%) <i>Attività di controllo rispetto alla raccolta differenziata Entro il : 31/12/2024</i> | 35,00 |
| 3 - N. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate X 100 (= 50%) <i>Assistenza ai servizi delle società partecipate Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 4/2024_PM_04

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE (OBIETTIVO SUBORDINATO AL PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI)

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Servizio competente: Servizio affari generali

Assessore: Dott. F. Basile

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Formazione professionale del personale neo assunto attraverso l'organizzazione, tenuto da docenti esperti delle materie, di un corso teorico pratico di qualificazione per l'acquisizione di specifiche nozioni sulle attività e sulle materie della Polizia Municipale

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER N. 100 NEO ASSUNTI | 100,00 | 16/01/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota prot. del dirigente con la quale si da atto dell'inizio del corso di formazione. 100,00

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

PER N. 100 NEO ASSUNTI

Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 8/2024_PM_C1

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale 100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02

Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 9/2024_PM_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI

| | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--|---------------------|------------|------------|
| 1 | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | 100,00 | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Stato di avanzamento obiettivo | Quantità | 3,00 | |
| | <i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i> | | | |

INDICATORI

% Incidenza

n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) 100,00

CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 10/2024_PM_C3

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI

| | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 | 100,00 | 05/02/2024 | 31/12/2024 |
| SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE | | | |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | Quantità | 12,00 |
| <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i> | | | |

INDICATORI**% Incidenza**

Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12

SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE

Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 11/2024_PM_C4

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE CHE SVOLGE FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 del 28/11/2023

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 31/12/2024 |
| 2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 10,00 | 01/01/2024 31/03/2024 |
| 3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 | 60,00 | 01/05/2024 15/05/2024 |
| 4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI | 20,00 | 01/11/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024</i> | 10,00 |
| 2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN</i> | 10,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <p>SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024</p> | |
| <p>3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024</p> | 60,00 |
| <p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024</p> | 20,00 |

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 12/2024_PM_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI CHE SVOLGONO FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|-------|---------------------|-----|------------|
| 1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 01/01/2024 | | 31/12/2024 |
| 2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | | 31/03/2024 |
| 3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE | 50,00 | 01/11/2024 | | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024</i> | 50,00 |
| 1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento | 30,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <p>da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p> | |
| <p>2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/03/2024</i></p> | 20,00 |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 1/2024_SG_01

PESO 15.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini

Risultati attesi

Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---|---|--------|---------------------|------------|
| 1 | ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI | 100,00 | 17/01/2024 | 31/03/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione ai dipartimenti della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1
Adeguamento della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa al nuovo codice degli appalti
 Entro il : 31/03/2024

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 2/2024_SG_02

PESO 15.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---|--|-------|----------------------------|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI | 40,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 |
| 2 | CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI | 60,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| Stato di avanzamento obiettivo | | | Quantità | 100,00 |
| % n. determinazioni a contrarre verificate rispetto al n. determinazioni a contrarre pervenute dai dipartimenti | | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| 2 - Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento <i>Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi</i> Entro il : 31/12/2024 | 15,00 |
| 2 - n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dai dipartimenti X 100 <i>Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi</i> Entro il : 31/12/2024 | 45,00 |
| 1 - Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1 <i>Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dipartimentali</i> Entro il : 30/04/2024 | 40,00 |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 3/2024_SG_03

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P. A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali (area istruttori e funzionari)

Risultati attesi

Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|-------|----------------------------|------------|
| 1 | DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 20,00 | 18/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI | 80,00 | 30/09/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Estremi report <i>REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</i> Entro il : 31/12/2024 | 80,00 |
| 1 - Estremi nota divulgativa <i>DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2024 | 20,00 |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 4/2024_SG_04

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

Stakeholder**Risultati attesi**

Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|---|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 | 100,00 | 18/01/2024 | | 31/12/2024 |

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note divulgative dei corsi organizzati 100,00

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023

Entro il : 31/12/2024

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.4.4 Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 5/2024_SG_05

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------|--|-------|---------------------|------------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 70,00 | 19/01/2024 | 31/12/2024 |
| 2 | REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA | 30,00 | 30/04/2024 | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| 2 - Estremi report <i>REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA Entro il : 31/12/2024</i> | 30,00 |
| 1 - Estremi note divulgative ai dipartimenti per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione <i>ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Entro il : 31/12/2024</i> | 70,00 |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.8 Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 6/2024_SG_06

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

SERVIZIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Stakeholder

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------|-----------------------------------|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | DIRETTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE | 100,00 | 16/01/2024 | 30/04/2024 | |

| INDICATORI | | % Incidenza |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le strutture dipartimentali | Direttiva del Segretario Comunale | 100,00 |
| Entro il : 30/04/2024 | | |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 7/2024_SG_07

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

SERVIZIO ATTIVITA' ROGATORIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

DEFINIZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

AZIONI

| | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--|--------|---------------------|------------|----|
| 1 | DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE PRESSO I VARI DIPARTIMENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" | 100,00 | 18/01/2024 | 30/04/2024 | |

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi direttiva trasmessa ai dirigenti 100,00

DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE PRESSO I VARI DIPARTIMENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"

Entro il : 30/04/2024

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 8/2024_SG_C4*

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|-------|---------------------|-----|------------|
| 1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | 30,00 | 18/01/2024 | | 31/03/2024 |
| 2 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO | 70,00 | 18/01/2024 | | 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024 | 30,00 |
| Estremi report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2024 | 70,00 |

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 9/2024_SG_C5*

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | 30,00 | 18/01/2024 31/03/2024 |
| 2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT | 70,00 | 30/04/2024 31/12/2024 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Estremi report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2024 | 70,00 |
| Estremi determinazione della Segretaria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1 <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/03/2024 | 30,00 |