

COMUNE DI BIANDRONNO

PROVINCIA DI VARESE

PROGRAMMA FORMATIVO ANNO 2024

Il Piano formativo è uno schema flessibile. Pertanto le aree formative e i destinatari possono essere oggetto di modifica in corso d'anno a seguito del manifestarsi di nuovi e diversi bisogni. I Responsabili direttamente o attraverso i loro collaboratori raccolgono periodicamente le esigenze formative per verificare la sostenibilità del piano.

	AREA FORMATIVA	DESTINATARI	MODALITA' DI FORMAZIONE	SPESA
1	ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA/ CODICE DI COMPORTAMENTO PIAO	Tutti i dipendenti: in particolare i neo assunti, i Responsabili di settore Segretario generale	Formazione in house/ FAD anche attraverso webinar	
2	APPALTI PUBBLICI	I Responsabili di settore/responsabili di procedimento dei settori	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
3	PRIVACY	Tutti i responsabili/responsabili di procedimento/ Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
4	RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO	Tutti i responsabili Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	

5	GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI	Responsabile del settore gestione risorse/responsabili di procedimento	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
6	GESTIONE DELLE PRESENZE/PERMESSI/ FERIE/ CONGEDI	Tutti i responsabili/ufficio personale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
7	CONCESSIONE CONTRIBUTI	Responsabile settore cultura e istruzione/ Responsabile servizio sociale/responsabili di procedimento	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
8	CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI	Responsabile settore cultura e istruzione	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	
9	INFORMATICA/TRANSIZIONE DIGITALE	Responsabile del Settore_____/addetto al servizio informatica/ Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar	

Entro il mese di gennaio di ogni anno, si dovrà rendicontare al Nucleo di Valutazione la formazione svolta nell'anno precedente, indicando il fornitore, il numero di ore/giornate svolte, i dipendenti destinatari dei corsi di formazione e la spesa sostenuta