

P.I.A.O 2024 – 2026

SEZIONE 2.2

PIANO DELLA PERFORMANCE

Sommario

1. Presentazione del piano.....	3
1.1 Impostazione metodologica	3
2. Caratteristiche dell'Ente.....	4
2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane.....	4
3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio	5
4. Albero della performance.	8
5. Obiettivi	9
5.1 Obiettivi strategici	9
5.2 Obiettivi operativi.....	15
5.3 Obiettivi individuali.....	24
6. Performance generale, organizzativa e individuale.....	30
7. Correlazione con il PTPCT.....	33

1. Presentazione del piano

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'Ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

Com'è infatti noto le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa e quella individuale, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano Performance – quale sotto sezione del P.I.A.O. 2023/2025 - è dunque un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del succitato decreto n.150/2009. Essi sono, dunque, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità do qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

1.1 Impostazione metodologica

Il presente piano è stato redatto da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente e, dall'altro, dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice nonché le linee programmatiche di mandato e gli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Si precisa, infine, che il Piano Performance 2023 – 2025 tiene conto di quanto sancito all'interno del *Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale*” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 17/12/2019 a cui si rinvia e, pertanto, comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali annuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria.

2. Caratteristiche dell'Ente

Il comune di Cerenzia, sorge nel 1870, è posto alle pendici della Sila, ed è facilmente raggiungibile percorrendo la S.G.C. 107 Silana-Crotonese. Trattasi di un paese di 1035 abitanti esteso su una superficie di 21,97 km quadrati e con una densità abitativa di 53,08 ab/Km quadrato. L'economia prevalente si basa sulla produzione agricola ed in particolare dell'olio d'oliva. Cerenzia è detta «Città dell'olio» dagli abitanti, un olio di qualità eccellente che ha ottenuto il riconoscimento D.O.P. per le sue caratteristiche organolettiche.

2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura organizzativa del Comune di Cerenzia si articola in cinque settori, alcuni dei quali diretti da un titolare di posizione organizzativa. Al riguardo, si precisa che:

- Il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria – VACANTE- è attualmente ricoperto da un dipendente del Comune di Rocca di Neto ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004;
- Il ruolo di Responsabile dell'Area Anagrafe è VACANTE - attualmente ricoperto da un dipendente del Comune Verzino ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004;
- Il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa- VACANTE – è attualmente ricoperto dal Sindaco ai sensi dell'art 53, comma 23 della Legge n. 388/2000;
- Il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica – VACANTE- è attualmente ricoperto da un dipendente del Comune di Belvedere di Spinello ed utilizzato dal Comune di Cerenzia ex art 23 del C.C.N.L. 2019/2021 comparto funzioni locali.
- Il ruolo di Responsabile dell'Area Vigilanza è VACANTE.

L'ente sconta una forte carenza di personale.

Il personale, alla data del 31/12/2022 era pari n. 9 di cui n. 1 in convenzione part-time ex art. 14 CCNL 2004 e n. 2 ex art. 1 -comma 557 -della Legge 311/2004. A seguito dello scioglimento di n. 1 convenzione e dei pensionamenti si è provveduto, nelle more della definizione delle procedure di assunzione, ad avvalersi, temporaneamente:

- alla proroga del conferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, all'ex dipendente, Sig. Domenico Marini, dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito a supporto dell'Area Amministrativa/Finanziaria

- alla proroga del conferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, al lavoratore pubblico in quiescenza, Sig. Gregorio Gigliotti, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito a supporto dell'Area Anagrafica- servizi Demografici - Stato civile;

Si riporta l'organigramma dell'Ente anche al fine di meglio dimostrare le difficoltà che si incontrano giornalmente per garantire la corretta gestione ordinaria dei servizi.

Settore primo- Area anagrafica – Servizi: demografici- Stato civile -Elettorale

Responsabile del servizio: Mario Parise - Area Istruttori

Collabora a titolo gratuito l'ex lavoratore pubblico in quiescenza, Sig. Gregorio Gigliotti

Categoria	Cognome e nome	H	NR/R
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Ventri Angela	21	R

Settore secondo- Area Amministrativa – Servizi: Segreteria - Affari Generali e istruzione-Sociali-Scolastici-Culturali-Personali

Responsabile del servizio: Sindaco, dott. Salvatore Mascaro

Categoria	Cognome e nome	H	NR/R
Area degli Operatori Ex Cat. A1	Gallo Rosa	20	R
Area degli Operatori Ex Cat. A1	Foglia Mario	20	R

Settore Terzo- Area contabile – Ragioneria – Servizi: Programmazione finanziari – Patrimonio – Economato – Tribuiti – Ruolo e Riscossioni – Trattamento economico e pensionistico – Contabilità generale

Responsabile del servizio: Rag. Pietro Paolo Brasacchio – Area dei funzionari ex Cat. D

Collabora a titolo gratuito l'ex dipendente Marini Domenico ex cat. B2

Categoria	Cognome e nome	H	NR/R
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Settore quarto - Area Tecnica - Servizi: Assetto territorio e Urbanistica – Lavori Pubblici- Espropriazione – Protezione civile – Segnaletica stradale – Servizi Ambiente: nettezza urbana- discarica-fognatura

Responsabile del servizio: Geom. Luigi Marrazzo – Area degli Istruttori

Categoria	Cognome e nome	H	NR/R
Area Istruttori ex Cat. C-1	Mario Parise	12	ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004;
Area degli Operatori Ex Cat. A1	Scalise Luigi fu Raffaele	20	R

Settore quinto - Area Vigilanza - Servizi: Vigilanza – Autoparco-Randagismo- Attività produttive- Protezione civile

Responsabile del servizio: VACANTE

Categoria	Cognome e nome	H	NR/R
-----------	----------------	---	------

Area dei Funzionari: Ex Cat. D1	Luigi Mele	36	R
------------------------------------	------------	----	---

3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie. Gli obiettivi individuati consentono di essere raggiunti senza tuttavia alterare gli equilibri di bilancio implicando per gran parte spese comunque funzionali alla gestione degli uffici in linea con le previsioni di bilancio e, quindi, ordinarie e non discrezionali ovvero spese finanziate con contributi esterni già incamerati. È bene far presente che il Piano costituisce un documento programmatico e, dunque, nel corso dell'anno possono intervenire fattori che possono mutare le scelte operate a preventivo e che ben potrebbero comportarne una rimodulazione.

4. Albero della performance.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE D'IMPATTO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	AREE CHE CONCORRONO AL RISULTATO
Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini	Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa	Tutte le Aree
	Adempimento delle Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Diminuzione dei termini di pagamento delle fatture	Sommatoria (giorni tra data di pagamento e data di scadenza x importo dovuto) / importi dovuti.	Tutte le Aree
	Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari	Capacità di riscossione	Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate	Recupero crediti tributari	Settore terzo
			Monitoraggio contenzioso funzionale alla salvaguardia degli equilibri di bilancio	Ricognizione contenzioso	Settore Secondo

Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano, valorizzazione immobili comunali	Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano e valorizzazione immobili comunali	Rendere fruibili gli spazi verdi	Sostenere interventi di messa in sicurezza	Avvio procedura inerente il Parco Avventura	Settore Quarto
			Organizzazione di azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta	Contrasto all'errato conferimento di RSU	Settore Quinto
			Migliore risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici, di stato civile ed elettorale, delle aree interne.	Migliore risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici, di stato civile ed elettorale delle aree interne.	Settore Primo

5. Obiettivi

5.1 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori d'impatto sono coerenti con quelli previsti nel precedente Piano Performance 2021/2023 approvato con D.G.C. n. 11 del 19.03.2021.

Di seguito il dettaglio degli obiettivi strategici:

Area 1 - Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini

Obiettivo strategico 1.1 – *“Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione” (peso 25,00%)*

Descrizione	Aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione al fine di migliorare il rapporto con i cittadini.
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato. PTPCT 2023.
Indicatori	L'obiettivo richiama l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale verifica viene

d'impatto	<p>periodicamente effettuata dal Nucleo di Valutazione che, dopo aver accertato lo stato della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", rilascia apposita relazione e griglia di rilevazione.</p> <p>La normativa impone a tutti gli OIV/ Nuclei di Valutazione la compilazione della <i>griglia di rilevazione</i> e nello specifico il "<i>Foglio 1- Elenco obblighi</i>" rilevando la pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dalla normativa vigente, nonché la loro completezza, il loro aggiornamento e l'apertura del formato, secondo quanto indicato dall' ANAC.</p> <p>L'indicatore d'impatto grado di trasparenza è definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013. È calcolato come il rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. Dal 2023 l'ANAC ha modificato la rilevazione della trasparenza assegnando un range di percentuali che vanno da zero a cento. Questo non cambia il calcolo dell'indicatore di impatto in quanto ogni range di percentuali ha assegnato un valore che va da zero a 3 (punteggio indicato anche in alto alla griglia di rilevazione).</p> <p>I target particolarmente sfidanti si prefiggono l'aumento rispetto alle annualità precedenti del punteggio complessivo ottenuto. L'indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.</p>										
	Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026
	Grado di trasparenza a dell'amministrazione	Punteggio complessivo ottenuto	Punteggio massimo conseguibile	Interna	Sito istituzionale (Sezione "Amministrazione trasparente") Griglia di rilevazione OIV	%	100	31,7%	>30/06/2024	+ 60%	+ 65%
	Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009										
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi											

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Aree Coinvolte

Tutti i Settori e personale assegnato

Obiettivo strategico 1.2 – “Adempimento delle Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41” (25,00%).

Descrizione	Migliorare l'efficienza amministrativa in materia di riduzione dei tempi di pagamento.									
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato.									
Indicatori d'impatto	L'indicatore denominato "Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)" è dato dal ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture e l'algoritmo dato dalla sommatoria(giorni tra data di pagamento e data di scadenza x importo dovuto)/importi dovuti. Il target è stato fissato minore uguale a 0 (zero) gg. Il target particolarmente sfidante imposto dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41” consiste nel miglioramento dei livelli di efficienza.									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti	Sommatoria (giorni tra data di pagamento e data di scadenza x importo dovuto)	importi dovuti	Interna	Atti di Settore	Giorni	100	41,89	a 0 (zero) gg.	a 0 (zero) gg.	2 a 0 (zero) gg.

Ambito di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
Aree Coinvolte
Tutte le Aree

Obiettivo strategico 1.3 – “Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari” (peso 25,00%)

Descrizione	Migliorare l'efficienza amministrativa assicurando il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.									
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato.									
Indicatori d'impatto	L'indicatore d'impatto prescelto riguarda la necessità di assicurare il rispetto delle scadenze previste dalle vigenti disposizioni in materia di tempi di pagamento migliorando gradualmente il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. Il valore iniziale rappresenta l'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente per l'annualità 2023 pari a 70 giorni Il target particolarmente sfidante imposto per il 2024, 2025 e 2026 consiste nel miglioramento dei livelli di efficienza. L'indicatore risulta performante con valori progressivamente inferiori al target di riferimento.									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tempestività dei pagamenti	n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2023 – n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2024	n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2024	Interna	Atti di Settore	Giorni	100	70	50	30	29

Ambito di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
Aree Coinvolte
Settore secondo e terzo

Area 2 – Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano, valorizzazione immobili comunali

Obiettivo strategico 2.1 – “Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano, valorizzazione immobili comunali” (peso 25,00%)

Descrizione	Miglioramento della fruibilità del territorio attraverso un maggiore livello di decoro urbano e potenziamento dei servizi al cittadino.									
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato.									
Indicatori d’impatto	L’ indicatore prescelto misura i metri quadrati di spazi verdi ripuliti e resi fruibili ai cittadini. Il valore iniziale, ovverosia le aree/spazi che ad oggi sono accessibili, è pari a MQ 450,00 su un’estensione complessiva del territorio pari a 21,97,00 Kmq. Il target particolarmente sfidante imposto per il 2023, 2024 e 2025 consiste nel progressivo aumento nel tempo degli spazi fruibili ai cittadini. L’indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Rendere fruibili gli spazi verdi	MQ di spazi verdi effettivamente accessibili e attrezzati	Totale MQ di spazi verdi	Atti del Settore	Interna	%	100	450 MQ	+50%	+60%	+65%

Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
Settori Coinvolti
Settore primo, quarto, quinto

5.2 Obiettivi operativi

L'individuazione degli obiettivi operativi è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli. Tali obiettivi operativi sono connotati da un profilo più strettamente tecnico/operativo e si riferiscono ad un arco temporale annuale, coerentemente con i fini precisi dell'Ente e con gli obiettivi strategici. Gli obiettivi operativi sono misurati mediante un indicatore di risultato e il peso dei medesimi è ugualmente distribuito rispetto al peso dell'obiettivo strategico delle unità operative alle quali si riferiscono.

Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi operativi:

Obiettivo operativo 1.1.1

Unità Organizzative	
Tutte le Aree	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di Trasparenza
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	L'obiettivo operativo si prefigge di aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione attraverso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1. <i>Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione</i> in quanto attraverso l'accurata e puntuale pubblicazione degli atti inciderà positivamente sul punteggio complessivo della "Griglia di rilevazione" che sarà compilata dall'OIV. Inoltre, tale obiettivo è strettamente connesso all'attuazione delle misure previste dal "Piano triennale per la prevenzione della corruzione

	e per la trasparenza” 2023 adottato dall’Ente quale sezione del PIAO 2023/2025 e confermato per la relativa sezione del PIAO 2024/2025. Nello specifico, attraverso la stesura di un Report a cura dei Responsabili del Settore, ciascuno per le attività di pertinenza previste nel PTPCT, si è chiamati a relazionare al R.P.C.T. che a sua volta avrà gli elementi a riscontro sull’intera organizzazione ed attività dell’Amministrazione.						
Peso rispetto all’O.S.(%)	100						
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive						
Risorse Umane							
Tutti i Responsabili e i dipendenti assegnati alle Aree.							
Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Garantire l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e	Invio a cura del Responsabile d’Area al R.P.C.T di un report sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	N.	0.0	Come da O.S. 1.1	Protocollo/PEC R.P.C.T.	_____	1

dalla normativa							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo operativo 1.1.2

Unità Organizzative	
Tutte le Aree	
Titolo Obiettivo operativo	Adempimento delle Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41”
Descrizione dell’obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	L'indicatore denominato "Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)" è dato dal ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture e l'algoritmo dato dalla sommatoria(giorni tra data di pagamento e data di scadenza x importo dovuto)/importi dovuti. Il target è stato fissato minore uguale a 0 (zero) gg. Il target particolarmente sfidante imposto dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41” consiste nel miglioramento dei livelli di efficienza..
Peso rispetto all’O.S.(%)	100
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive
Risorse Umane	
Tutti i Responsabili e i dipendenti assegnati alle Aree.	
Sistema di misura	
<u>Azioni</u>	

Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Risultati (Indicatori)							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Diminuzione dei termini di pagamento delle fatture	Sommatoria (giorni tra data di pagamento e data di scadenza x importo dovuto) / importi dovuti.	Giorni	0.0	Come da O.S. 1.1	Atti di Settore	_____	1

Obiettivo operativo 1.2.1

Unità Organizzative	
Settore Terzo- Area contabile – Ragioneria – Servizi: Programmazione finanziari – Patrimonio – Economato – Tribuiti – Ruolo e Riscossioni – Trattamento economico e pensionistico – Contabilità generale	
Titolo Obiettivo operativo	Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo si prefigge di garantire il perseguimento degli equilibri di bilancio attraverso un'attenta e corretta gestione delle entrate tributarie.</p> <p>Una decisa azione di recupero dell'evasione fiscale in ambito tributario, nonché un'ottimale capacità di riscossione, possono evitare una drastica riduzione della disponibilità di cassa e della disponibilità di risorse autonome in termini di competenza. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Assicurare il controllo</p>

		<p><i>sugli equilibri finanziari” perché gli indicatori prescelti costituiscono strumenti idonei a misurare l’efficacia dell’azione di contrasto all’evasione e dare evidenza formale della stessa nei documenti contabili dell’Ente.</i></p> <p>Con riferimento all’indicatore di risultato questo sarà dato dal rapporto tra valore delle entrate tributarie riscosse e valore accertamenti tributari anno 2024. Per l’anno 2024 il target da raggiungere è pari ad un aumento della riscossione degli accertamenti pari al 5% rispetto al 2023 (valore di riferimento 32,00 %).</p>					
Peso rispetto all’O.S.(%)		50,00					
Risorse Finanziarie		Non sono previste risorse aggiuntive					
Risorse Umane							
Rag. Pietro Paolo Brasacchio – Responsabile Area							
Personale amministrativo assegnato							
Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
						31 Agosto	31 Dicembre

Recupero crediti tributari	Valore delle entrate tributarie riscosse 2024	%	70% (valore 2023)	Come da O.S. 1.2	Interna/Atti del Settore	_____	+2%
	Valore degli accertamenti tributari 2024						

Obiettivo operativo 2.1.1

Unità Organizzative	
Settore secondo- Area Amministrativa – Servizi: Segreteria- Affari Generali e istruzione-Sociali-Scolastici-Culturali-Personali	
Titolo Obiettivo operativo	Monitoraggio contenzioso funzionale alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo si prefigge di garantire il mantenimento degli equilibri di bilanci attraverso un'attenta e corretta gestione del contenzioso rispetto alla quale l'attività di monitoraggio si pone come condizione necessaria. Ed infatti un corretto controllo del contenzioso in essere non può che consentire di adottare le corrette misure di adeguamento finanziario (integrazione di impegni) onde evitare l'insorgere di eventuali debiti fuori bilancio.</p> <p>Il presente obiettivo, già previsto nel Piano Performance 2023/2025 viene riproposto in quanto ritenuto particolarmente performante se si considera la pianta organica dell'Ente. Ed infatti il settore Competente è sotto dimensionato visto che il Responsabile è andato in pensione e non è stato ad oggi sostituito con conseguente individuazione del Sindaco quale P.O. a cui sono assegnate risorse umane di categoria A.</p> <p>L'obiettivo è, inoltre, coerente con l'obiettivo strategico 1.2. "Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari", perché attraverso il corretto controllo e monitoraggio del contenzioso in essere, nonché dei debiti potenziali</p>

	<p>l'amministrazione attua un'azione finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Con riferimento all'indicatore di risultato, il Settore provvederà redigere ed inviare al Segretario comunale ed al Responsabile dell'Area Finanziaria un report evidenziando:</p> <p>-per ciascun contenzioso in essere, lo stato del giudizio, l'eventuale insorgenza di situazioni che potrebbero determinare un aggravio di spese per l'Ente, la possibilità di addivenire ad una definizione stragiudiziale della controversia vantaggiosa per il Comune;</p> <p>-contestazione che potrebbe determinare l'insorgenza di un contenzioso. A tal fine il responsabile del contenzioso dovrà richiedere a ciascun Responsabile dell'Area, per le materie di competenza, di relazionare in merito.</p>		
Peso rispetto all'O.S.(%)	50,00		
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive		
Risorse Umane			
Dott. Salvatore Mascaro – Sindaco- Responsabile d'Area			
Personale amministrativo assegnato			
Sistema di misura			
<u>Azioni</u>			
Peso (%) 0.00			
Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>			

Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							30/12/2024
Ricognizione contenzioso	report	ON/OFF		Come da O.S. 2.1	Protocollo/pec del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area Finanziaria	_____	1,00

Obiettivo operativo 2.1.1

Unità Organizzative	
Settore quarto - Area Tecnica - Servizi: Assetto territorio e Urbanistica – Lavori Pubblici- Espropriazione – Protezione civile – Segnaletica stradale – Servizi Ambiente: nettezza urbana- scarica-fognatura	
Titolo Obiettivo operativo	Sostenere interventi di messa in sicurezza.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura in ordine al Parco Avventura. L' obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 “ <i>Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano e valorizzazione immobili comunali</i> ” in quanto mira a mettere in sicurezza l'indicata area.

Peso rispetto all'O.S.(%)	40,00						
Risorse Finanziarie	1.030.000,00 €						
Risorse Umane							
Geom. Luigi Marrazzo – Responsabile d'Area							
Il personale assegnato all'Area Tecnica.							
Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Risultati (Indicatori)							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura in ordine al Parco Avventura.	Avvio procedura di gara e inizio lavori	%	0	Come da O.S. 2.1	Pec/ Atti del settore		100%

Obiettivo operativo 2.1.2

Unità Organizzative	
Settore quinto - Area Tecnica - Servizi: Vigilanza - Autoparco -Randagismo- Attività produttive- Protezione civile	
Titolo Obiettivo operativo	Organizzazione di azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo si prefigge di garantire il contrasto allo scorretti conferimento di RSU da parte della cittadinanza..</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 <i>“Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano e valorizzazione immobiliare comunale.”</i> Ed infatti, il corretto conferimento dei rifiuti in un sistema di raccolta differenziata con sistema “Porta a Porta” non può non contribuire al miglioramento del decoro urbano ad oggi in parte compromesso da un'irregolare gestione dei rifiuti da parte delle famiglie.</p> <p>A tal fine il Responsabile d'Area, per il tramite del vigile, dovrà programmare ed attuare verifiche sul corretto conferimento dei RSU oggetto di raccolta “Porta a Porta” nel Comune di Cerenzia, adottando i provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge in caso di esito negativo. Quanto indicato dovrà essere oggetto di due relazioni indirizzate al Sindaco contenenti indicazioni delle zone oggetto di verifica, delle risultanze dell'attività svolta, delle sanzioni eventualmente elevate.</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	30,00
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive a carico del bilancio
Risorse Umane	
Responsabile d'Area	
Personale amministrativo assegnato	

Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Contrasto all'errato conferimento di RSU.	Report.	ON-OFF	0.0	Come da O.S. 2.1	Atti del Settore trasmessi al Sindaco a mezzo protocollo/Pec	_____	1,00

Obiettivo operativo 2.3

Unità Organizzative	
Settore primo – Area anagrafica - Servizi: Demografici -Stato civile - Elettorale	
Titolo Obiettivo operativo	Migliore risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici, di stato civile ed elettorale.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi	L'obiettivo, già previsto per l'anno 2023, si prefigge di continuare a garantire la corretta, ordinata e tempestiva

<p>di coerenza con obiettivo strategico</p>	<p>gestione delle istanze dei cittadini di competenza del Settore.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.2 <i>“Servizi al cittadino, sicurezza, decoro urbano e valorizzazione immobiliare comunale.”</i>. ed infatti una corretta ed ordinata gestione delle istanze dei cittadini presentate al Comune non può non contribuire al miglioramento dei servizi alla persona.</p> <p>A tal fine si dovrà tenere un registro dove verranno annotate tempestivamente le istanze dei cittadini con indicazione della data di presentazione e di evasione delle pratiche oltre che del termine previsto dalla legge in materia per la conclusione del procedimento. Tale registro dovrà essere trasmesso entro la prima decade dell'anno successivo a quello di riferimento al Segretario a mezzo pec.</p> <p>Considerato che trattasi di un settore che, a seguito dei pensionamenti e indisponibilità di personale, continua ad essere sotto organico con conseguente serie difficoltà a garantire l'attività ordinaria, l'indicatore di risultato continuerà ad essere dato dal rapporto tra il numero dei giorni di evasione delle pratiche ed il numero dei giorni di evasione delle pratiche previste dalla legge. Il target da raggiungere consiste nel definire le dette pratiche in un numero di giorni inferiore al termine previsto dalla legge.</p>		
<p>Peso rispetto all'O.S.(%)</p>	<p>30,00</p>		
<p>Risorse Finanziarie</p>	<p>Non sono previste risorse aggiuntive a carico del bilancio</p>		
<p>Risorse Umane</p>			
<p>Responsabile d'Area</p> <p>Personale amministrativo assegnato</p>			
<p>Sistema di misura</p>			
<p><u>Azioni</u></p> <p>Peso (%) 0.00</p>			
<p>Fasi</p>	<p>Attività</p>	<p>Data Inizio Prevista</p>	<p>Data Fine Prevista</p>

Risultati (Indicatori)						
Peso (%) 100.00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target
Miglioramento tempi di gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici, di stato civile ed elettorale	$\frac{\text{n. dei giorni di evasione pratiche}}{\text{Numero dei giorni di evasione delle pratiche previste dalla legge}}$	ON-OFF	0.0	Come da O.S. 2.1	Atti del Settore trasmessi a mezzo pec	Definizione dei procedimenti rientranti rientranti nei servizi demografici, di stato civile in numero di giorni inferiori al termine previsto dalla legge

5.3 Obiettivi Individuali

Il sistema di valutazione della Performance individuale previsto dal Regolamento comunale (DGC n. 60/2019) prospetta un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre i risultati (performance organizzativa della struttura di appartenenza) anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati, come meglio dettagliati dal predetto regolamento e la capacità di differenziazione dei giudizi

L'individuazione degli obiettivi individuali è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli.

Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili d'Area titolari di posizione organizzativa ed al Segretario

**Scheda assegnazione obiettivi individuali
Segretario Comunale**

Comunale.

Anno 2024				
Dirigente Cognome e Nome	Dott. ssa Antonia Urso			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2024-2026				n.
Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Titolare Posizione Organizzativa				
	dalla normativa			
Piano Performance 2024 - 2026 Obiettivo Operativo 1.1.2 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	30%		minore uguale a 0 (zero) gg
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio stato attuazione Piano della performance 2024/2026	N. incontri effettuati/N. incontri programmati con i Responsabili di Settore per valutare stato di raggiungimento obiettivi di performance e attuazione PTPCT	50		ON/OF
Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali e dei provvedimenti di macro-organizzazione.	Aggiornamento della normativa più risalente.	50		ON/OF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Scheda assegnazione obiettivi individuali
Anno 2024

Anno 2024				
Settore	Settore secondo – Area Amministrativa – Servizi: Segreteria- Affari generali e Istituzionali – Sociali _- Scolastici_ Culturali - Personale.			
Dirigente Cognome e Nome	Dott. Mascaro Salvatore			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2023 – 2025 Obiettivo Operativo 2.1.1 Ricognizione del contenzioso funzionale alla salvaguardia degli equilibri di bilancio	Ricognizione del contenzioso in essere e potenziali	70%	_____	n. 1
Piano Performance 2023 - 2025 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.2
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Nuovo Regolamento sul uffici e servizi	Approvazione in Giunta entro il 31.12.2024 (fonte albo pretorio)	50	_____	ON/OFF
Promozioni alla partecipazione ad attività formativa per sé stesso e per i dipendenti assegnati	PARTECIPAZIONE A N 3. corsi di formazione in materia di anticorruzione e n. 2 corsi di formazione nelle materie di competenza del settore di riferimento	50		5 corsi
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Settore	Settore terzo – Area Contabile – Ragioneria – SERVIZI: Programmazione finanziaria – Patrimonio _ Econimato – Tributi – Ruolo e Riscossione – Trattamento economico e pensionistico – Contabilità Generale			
Dirigente Cognome e Nome	Rag. Pietro Paolo Brasacchio			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2024-2026 Obiettivo operativo 1.2.1 Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate	Valore delle entrate tributarie riscosse 2024 Valore degli accertamenti tributari 2024	60% 32,00%	+2%	
Piano Performance 2024 - 2026 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	20%		N. 1
Piano Performance 2024 - 2026 Obiettivo Operativo 1.1.2 Diminuzione dei termini di pagamento delle fatture	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	20%		minore uguale a 0 (zero) gg
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Promozioni alla partecipazione ad attività formativa per sé stesso e per i dipendenti assegnati.	PARTECIPAZIONE A N 3. corsi di formazione in materia di anticorruzione e n. 2 corsi di formazione nelle materie di competenza del settore di riferimento.	100		5 corsi
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Titolare Posizione Organizzativa				
Anno 2023				
Settore	Settore quarto – Area Tecnica – Servizi: Assetto territorio e Urbanistica – Lavori Pubblici- Espropriazione – Protezione civile – Segnaletica stradale – Servizi ambientali: nettezza urbana, discarica, fognatura			
Dirigente Cognome e Nome	Gem. Luigi Marrazzo			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2024 – 2026 Obiettivo Operativo 2.1.2 nell’avvio della procedura in ordine al Parco Avventura.	Procedura di gara e inizio lavori	70%	_____	ON/OFF
Piano Performance 2023 – 2025.Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.1
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Dissesto idrogeologico	Emissione del certificato di regolare esecuzione 31	50 %	_____	ON/OFF

Promozioni alla partecipazione ad attività formativa per sé stesso e per i dipendenti assegnati	PARTECIPAZIONE A N 3. corsi di formazione in materia di anticorruzione e n. 2 corsi di formazione nelle materie di competenza del settore di riferimento	50 %		5 corsi
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

**Scheda assegnazione obiettivi individuali
Titolare Posizione Organizzativa**

Anno 2024				
Settore	Settore quinto – Area vigilanza Servizi: Vigilanza – Autoparco – Rndaggismo – Attività produttive – Protezione civile			
Dirigente Cognome e Nome	_____			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2024 – 2026 Obiettivo Operativo 2.1.2 Organizzazione di azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta	report	70%	_____	1
Piano Performance 2024 - 2026 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.1
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Gestione contributi Aree Interne	Rendicontazione annualità 2024	100	_____	ON/OFF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

6. Performance generale, organizzativa e individuale.

Si rinvia al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale approvato con D.G.C. n. 60/2019

7. Correlazione con il PTPC

In ossequio alle direttive in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e la necessaria correlazione con il Piano Performance, l'Ente ha previsto che nella valutazione della performance si tenga conto di obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Per tali ragioni l'Ente ha prescelto un obiettivo strategico che trova riscontro anche all'interno del PTPCT; conseguentemente, anche la scelta dei correlati obiettivi operativi trova il suo naturale contraltare nella misura previste all'interno del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza.