

 <b>CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA</b>	<b>CDG</b>	numero <b>12</b>	data <b>20/02/2024</b>
<b>OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN ECCEDEXENZA O IN SOVRANNUMERO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026</b>			

**COPIA**

## **Verbale di Deliberazione del Consiglio di Gestione**

L'anno duemilaventiquattro, addì venti del mese di Febbraio alle ore 18:33 nella Sede Consortile, tramite invito scritto con prot. n° 695 in data 12/02/2024 si è riunito il Consiglio di Gestione.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
PILOTTO PAOLO	PRESIDENTE	X	
VALLI CARLO EDOARDO	COMPONENTE		X
TOSSANI GABRIELE	COMPONENTE	X	
FUMAGALLI ALDO	COMPONENTE		X
FARINET ANDREA	COMPONENTE	X	
SALA MARCO	COMPONENTE	X	
ZOPPE' ERMINIA VITTORIA	COMPONENTE	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario FIORE ATTILIO, il quale provvede alla redazione del verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN ECCEDEXENZA O IN SOVRANNUMERO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026

## IL Consiglio di Gestione

### **Premesso** che:

- in data 30/07/2008 è stato sottoscritto tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia, Comune di Monza e Comune di Milano un Accordo per la valorizzazione del complesso monumentale della Villa Reale di Monza, del Parco e delle relative pertinenze, ai sensi del D.lgs. 22/01/2004, n. 42 "Codice dei Beni Culturali";
- tale Accordo ha stabilito che le finalità e gli obiettivi previsti dallo stesso vengano conseguiti attraverso la costituzione, secondo quanto previsto dall'art. 112 del Codice, di un apposito Ente di natura consortile non imprenditoriale di diritto pubblico denominato "Consorzio Villa Reale e Parco di Monza";
- il "Consorzio Villa Reale e Parco di Monza" si è costituito in data 20/07/2009 tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia e Comune di Monza, ai sensi degli artt. 112 e 115 del d.lgs. 22/01/2004, n. 42;
- il Comune di Milano ha aderito formalmente al Consorzio con deliberazione di Giunta Comunale n. 1619 del 28/05/2010 di cui veniva preso atto con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 22/09/2010;
- hanno aderito al Consorzio Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi, Assolombarda e Provincia di Monza e Brianza;
- l'art. 7 dell'Atto Costitutivo e l'art. 1.4 dello Statuto del Consorzio prevedono che con separati atti i beni di proprietà statale, regionale e comunale costituenti il complesso monumentale di cui trattasi, vengano affidati in gestione al Consorzio medesimo;

**Preso Atto** che, si è proceduto a quanto stabilito nei citati art. 7 dell'Atto Costitutivo e art. 1.4 dello Statuto del Consorzio, mediante i seguenti verbali di trasferimento:

- in data 25/05/2010 la porzione di proprietà statale;
- in data 28/10/2011 la comproprietà Comune di Monza-Comune di Milano;
- in data 24/11/2011 la comproprietà Regione Lombardia-Comune di Monza;

### **Considerato** che:

- i verbali di trasferimento in gestione sopracitati prevedono che a decorrere dalla data di esecutività degli stessi tutti i contratti attivi e passivi esistenti ed afferenti gli immobili trasferiti, siano trasferiti in capo al Consorzio sino alla loro scadenza, tra cui anche la Villa Reale di Monza;
- l'art. 39 della legge n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni,

non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e s.m.i.;

**Richiamato** l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che quale ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Atteso** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Rilevato:**

- che per l'anno 2024 il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza assicura il contenimento delle spese di personale come previsto dalla normativa vigente;
- che l'attuale struttura del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

**Richiamata** la propria deliberazione di Cdg n.14 del 16/12/2009 e s.m.i., con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 così come modificato dall'art.4 ter, comma 11 del D.L. n.16/2012 e s.m.i., prevede un tetto pari a 1.034.098,33 euro;

**Considerati** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Richiamato** l'art. 1, comma 762, della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno

2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

**Visto** l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Verificati** i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- che con la presente delibera è stata confermata la dotazione organica dell'ente;
- con la presente delibera è stata accertata l'assenza di eccedenza e soprannumero di personale per l'anno 2024, ai sensi dell'art.33 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**Considerato** che nel triennio 2024-2026 sono previste:

#### **ANNO 2024**

##### **Assunzioni per:**

- N.1 istruttore tecnico (Geometra), a tempo indeterminato, Area degli Istruttori, CCNL 16/11/2022;
- N.1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato, Area degli Istruttori, CCNL 16/11/2022;
- N.1 istruttore tecnico (Giardiniere d'Arte), a tempo indeterminato, Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022;
- esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- per mobilità in caso di cessazione di dipendenti nel rispetto del contenimento della spesa del personale;

#### **ANNO 2025 ED ANNO 2026**

##### **Assunzioni per:**

- esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- per mobilità in caso di cessazione di dipendenti nel rispetto del contenimento della spesa del personale;

**Visto** l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto che** la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Rilevato che** l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**Visto** l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Direttore Generale;

**Richiamato** il vigente Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 49 del 21.12.2017;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso con verbale n.\*\*del\*\*;

#### **Visti**

- il D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.lgs. del 23.06.2011 n. 118;
- la Legge del 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- lo Statuto Consortile;

**Con 5 voti favorevoli (Pilotto, Farinet, Tossani, Sala e Zoppè).**

#### **Delibera**

1. di approvare le premesse al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di riconfermare la Dotazione Organica, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, la funzionalità dei servizi che devono essere resi, l'efficienza e l'ottimizzazione dei processi organizzativi

- gestionali;
3. di prendere atto che, in base alla dotazione organica, approvata, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni non emergono situazioni di personale in esubero;
  4. di prevedere le assunzioni di personale meglio di seguito illustrate:
    - **ANNO 2024**
    - **Assunzioni per:**
      - N.1 istruttore tecnico (Geometra), a tempo indeterminato, Area degli Istruttori, CCNL 16/11/2022;
      - N.1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato, Area degli Istruttori, CCNL 16/11/2022;
      - N.1 istruttore tecnico (Giardiniere d'Arte), a tempo indeterminato, Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022;
      - esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
      - per mobilità in caso di cessazione di dipendenti nel rispetto del contenimento della spesa del personale;
    - **ANNO 2025 ED ANNO 2026**
    - **Assunzioni per:**
      - esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
      - per mobilità in caso di cessazione di dipendenti nel rispetto del contenimento della spesa del personale;
  5. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rispetta il criterio della spesa potenziale massima e rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
  6. di dare atto che il margine di spesa ancora sostenibile è pari ad € 17.248,57 come risulta esposto in modo analitico nel Verbale dei Revisori dei Conti;
  7. Di dare atto di conseguenza che la spesa derivante dalla programmazione rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 562 e seguenti della Legge 296/2006 e sm.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
  8. Di trasmettere la presente deliberazione alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali.
  9. Di pubblicare il presente piano triennale del fabbisogno in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
  10. ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, con separata votazione si dichiara la presente Delibera immediatamente esecutiva.

## A. Dotazione organica

CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 12/02/2024:

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN ECCEDEXZA O IN SOVRANNUMERO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 20/02/2024

**IL DIRIGENTE**

F.to FIORE ATTILIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il presidente  
F.to PILOTTO PAOLO

Il segretario  
F.to FIORE ATTILIO

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del TUEL n. 267/2000).

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to FIORE ATTILIO

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/02/2024 (*pechè dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134, c. 4 del TUEL 267/00*)

Il segretario  
F.to FIORE ATTILIO