

 CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA	<b>CDG</b>	numero <b>5</b>	data <b>31/01/2024</b>
<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA - TRIENNIO 2024-2026</b>			

**COPIA**

## **Verbale di Deliberazione del Consiglio di Gestione**

L'anno duemilaventiquattro, addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 19:47 nella Sede Consortile, tramite invito scritto con prot. n° 403 in data 31/01/2024 si è riunito il Consiglio di Gestione.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
PILOTTO PAOLO	PRESIDENTE	X	
VALLI CARLO EDOARDO	COMPONENTE		X
TOSSANI GABRIELE	COMPONENTE	X	
FUMAGALLI ALDO	COMPONENTE		X
FARINET ANDREA	COMPONENTE	X	
SALA MARCO	COMPONENTE	X	
ZOPPE' ERMINIA VITTORIA	COMPONENTE	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario FIORE ATTILIO, il quale provvede alla redazione del verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL Consiglio di Gestione

**Visto** l'art. 7 bis del D.lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge collegata alla Legge Finanziaria 2003, che impone per le Amministrazioni Pubbliche la predisposizione di un piano annuale della formazione del personale (...) tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché la programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

**Preso Atto** che, al fine di garantire il mantenimento di un soddisfacente livello di efficienza nei servizi offerti dall'Amministrazione Consortile all'utenza, è necessaria la preparazione dei dipendenti per rispondere alle nuove esigenze dell'Ente e dell'utenza, favorendo la partecipazione a percorsi formativi del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa;

**Considerato** che la formazione e l'aggiornamento del personale deve essere volta al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. preparazione, specializzazione e qualificazione dei dipendenti nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, per poter acquisire conoscenze e competenze interdisciplinari che permettano maggiore flessibilità operativa;
2. conoscenza delle norme base di sicurezza, pronto soccorso, salute e igiene nei luoghi di lavoro;
3. prevenzione degli infortuni e sicurezza dei lavori a rischio, con particolare attenzione riguardo a quanto contenuto nel D.Lgs 81/2008 ed alla formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, del datore di lavoro, del responsabile della sicurezza e se costituito, dei componenti il servizio di protezione/prevenzione;
4. Aggiornamento in materia di norme anticorruzione;
5. adeguamento della preparazione del personale alle recenti innovazioni normative;
6. sviluppo dell'autonomia e delle capacità innovative delle posizioni con una più elevata responsabilità;

**Considerato** che si è proceduto alla ricognizione del fabbisogno formativo delle varie Aree dell'amministrazione

**Preso Atto** che, le esigenze formative richiedono la definizione di un adeguato piano formativo, nel quale:

- devono essere rappresentati gli interventi formativi curati dall'amministrazione;
- devono essere definite le indicazioni per utilizzo di nuove tecnologie nella formazione dei dipendenti;
- devono essere precisati i criteri in base ai quali iniziative formative realizzate da soggetti esterni possono essere fruite da dipendenti dell'ente;
- risulta pertanto necessario provvedere alla formalizzazione di tale piano, da intendersi come strumento a contenuto organizzativo rivolto ai dipendenti dell'amministrazione;

**Considerato Che** sarà introdotto un sistema di rilevazione dell'efficacia formativa per verificare il

beneficio che l'azione formativa ha generato nel personale coinvolto e indirettamente sull'intero sistema organizzativo;

**Richiamate** le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

**Visto** l'allegato Piano di Formazione, redatto a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e sulla base delle normative vigenti, che impongono formazione continua sui temi della Sicurezza del Lavoro (d.lgs. 81/2008), dell'anticorruzione (Legge 190/2012) e della trasparenza (d.lgs. 33/2013), della privacy (d.lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016) e della digitalizzazione (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.);

**Considerato** che le risorse destinate alla formazione per l'anno 2024 saranno complessivamente pari a € 5.000,00;

**Visto**, per quanto concerne, Regolamento di Contabilità Consortile

**Visto** l'art. 48 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 – (Testo Unico Enti Locali);

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con CDG. N° 4 del 24/02/2010, modificato dalla deliberazione del CDG n° 1 del 15/03/2013;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato ex articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

**con voti unanimi: P. Pilotto, G. Tossani, A. Farinet, M. Sala e E. Zoppè**

### **Delibera**

1. Per tutti i motivi in premessa enunciati, che si intendono interamente riportati, di approvare il piano per la formazione del personale per il triennio 2024-2026;
2. di dare indirizzo al Dirigente di utilizzare, in via principale, la modalità di corsi OnLine;
3. di considerare tale piano di formazione non esaustivo, in quanto le normative sono in continua evoluzione, le ulteriori proposte formative (che saranno opportune nel corso dell'anno) potranno essere attuate, previo parere favorevole del Responsabile dell'Area a cui è assegnato il dipendente interessato alla formazione;
4. di demandare ai responsabili competenti l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, ivi compresa l'autorizzazione alla partecipazione ai singoli corsi di formazione per il personale ad essi assegnato;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla partecipazione ai corsi di formazione di cui al presente provvedimento è imputata agli appositi capitoli relativi alle spese di formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale del Bilancio per l'esercizio 2024;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegato:

- A. Piano della Formazione 2024-2026

CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 5 DEL 24/01/2024:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL  
CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA - TRIENNIO 2024-2026**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 31/01/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to FIORE ATTILIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il presidente  
F.to PILOTTO PAOLO

Il segretario  
F.to FIORE ATTILIO

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del TUEL n. 267/2000).

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to ATTILIO FIORE

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31/01/2024 (*pechè dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134, c. 4 del TUEL 267/00*)

Il segretario  
F.to FIORE ATTILIO