

OBBIETTIVO - DESCRIZIONE	PESO DELL'OBBIETTIVO (DA 1% A 100%)	CHI RISPONDE DELL'OBBIETTIVO (Segr./Gener./Dirigente/P.O./Funzionario)	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEGICO/MANTENIMENTO	A CHI E' RIVOLTO L'OBBIETTIVO (Amm.ne/utenza ecc)	SCADENZA	VERIFICA DATI (FONTI)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA SERVIZI GENERALI						EFFICIENZA/EFFICACIA/ANTIRICICLI/ANTICORRUZ/TRANSPARENZA				
Misura regionale "Nidi gratis"	30	P.O.	richiedenti con modalità indiretta di erogazione ai Comuni, per conto del destinatario. L'obiettivo perseguito è quello di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. Con il Decreto Dirigenziale 5364 del 12/03/2024, modificato dal Decreto Dirigenziale 5435 del 14/09/2024, la Regione Toscana ha approvato l'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/2025. Tale avviso si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l'educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell'istruzione e nella formazione, in una prospettiva lifelong learning. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie alle quali viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2024 a luglio 2025. L'intervento regionale ha ad oggetto, per i nuclei familiari con ISEE fino a 35.000 euro (in corso di validità e con DSU correttamente attestata, l'abbattimento della quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS pari a: - € 272,75 nel caso di ISEE da 0 fino a € 25.000,00; - € 227,27 nel caso di ISEE da € 25.000,01 fino a € 35.000; - € 327,27 con riferimento ai nati a decorrere dal 1° gennaio 2024, per i nuclei familiari con un valore dell'ISEE da 0,00 fino a 35.000, nei quali sia già presente almeno un figlio di età inferiore ai dieci anni. Tali disposizioni si applicheranno nel caso di famiglie con ISEE minore (in corso di validità e con DSU correttamente attestata) fino a 35.000 euro anche in caso di omessa assegnazione del Bonus nido nazionale o di riduzione o aumento di tale importo assegnato o di esaurimento di tali risorse.	Misura Nidi Gratis è rivolta ai nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro e prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/futuri richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune e per conto del destinatario.	2) Entro il 31/05/2024: pubblicazione della misura mediante la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune con rinvio tramite link al portale regionale; 3) Entro il 31/07/2024: ultimazione dell'istruttoria delle domande presentate e individuazione dei destinatari della Misura; 4) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione in itinere con termine finale conclusivo previsto per il 10/11/2025.	Strategico	utenza	31/12/2024	Portale comunale dei servizi scolastici e portale regionale Nidi Gratis, dai quali è possibile vedere rispettivamente il numero di domande presentate e il numero di domande accolte dalla Regione. Sito istituzionale del Comune attraverso il quale verrà pubblicata l'infanzia.	P.O./Ufficio Scuola
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d'infanzia "Coccolalla" e Spazio gioco "La Tana")	30	P.O.	La Carta dei servizi per l'infanzia è un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi. È uno strumento di comunicazione e di informazione, capace di fornire la descrizione delle opportunità che i servizi educativi pubblici del Nido d'infanzia "Coccolalla" e dello Spazio Gioco "La Tana" del Comune di Capraia e Limite offrono ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie. La Carta dei Servizi si pone come elemento di garanzia della qualità educativa, con l'obiettivo di fornire ai cittadini in modo chiaro e trasparente informazioni sulle procedure per accedere al servizio, sulle modalità di erogazione, sugli obiettivi del servizio e sulle modalità di verifica degli stessi. All'interno della Carta dei Servizi è possibile reperire informazioni sull'organizzazione del nido e dello spazio gioco, i servizi forniti, gli standard e gli indicatori di qualità e le modalità di funzionamento. Le disposizioni contenute nella carta dei servizi hanno valore di norma. La Carta dei servizi educativi alla prima infanzia può essere considerata un "patto" che ha per oggetto la qualità e i diritti dei soggetti pubblici e privati, erogatori di servizi educativi, si impegna a garantire ai loro utenti e cittadini. Con la Carta dei servizi educativi, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di far conoscere agli utenti, in modo completo e comprensibile, le finalità, le caratteristiche, le modalità di accesso, di funzionamento e di organizzazione dei servizi educativi, oltre ad illustrarne le caratteristiche e gli standard di qualità e le modalità attraverso le quali gli utenti possano partecipare e contribuire al rispetto e all'aggiornamento di tali standard. La Carta dei servizi educativi alla prima infanzia è uno strumento di partecipazione attiva, informata e consapevole di ogni Amministrazione, del personale che opera nei servizi e delle famiglie.	La Carta dei Servizi si rivolge ai bambini, alle bambine e alle famiglie che frequentano il nido d'infanzia "Coccolalla" e lo spazio gioco educativo "La Tana".	1) Entro il 30/11/2024 Redazione della Carta dei Servizi 2) Entro il 31/12/2024 approvazione della Carta dei Servizi con deliberazione di Giunta comunale	Strategico	utenza	31/12/2024	Sito, albo, transmissine al gestore Coeso e predisposizione di volantino informativo per genitori da pubblicare sul sito	P.O./Ufficio Scuola
Progetto PNRR Innovazione tecnologica "PAGOPA"	30	P.O.	In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenda per l'Italia Digitale, il Comune di Capraia e Limite ha presentato nel 2022 e 2023 la propria candidatura di partecipazione agli avvisi PNRR relativi all'innovazione tecnologica, in particolare per le Misure: 1) Misura 1.4.4 - SPID CIE - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", 2) Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"; 3) APP IO Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO Comuni Aprile 2022"; 4) PAGO PA - A - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Grazie alle suddette misure verranno semplificate e reingegnerizzate diverse procedure, con un conseguente impatto positivo sia verso l'interno che verso l'esterno, ad ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PaGoPA. Nel corso dell'annualità 2023 è stata effettuata - nel rispetto delle scadenze previste nei cronoprogrammi predisposti dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica - la contrattualizzazione dei fornitori per i progetti di Migrazione in cloud, SPID-CIE e APP IO. Nel 2024 rimane da contrattualizzare il fornitore per il servizio afferente al progetto PAGO PA.	Su un totale di quattro progetti Innovazione tecnologica presentati e approvati dal Ministero, nel corso del 2023 è stata effettuata la contrattualizzazione per tre di essi (SPID-CIE, APP IO, Migrazione in cloud). L'obiettivo per il 2024 è effettuare la contrattualizzazione del fornitore per il servizio afferente al progetto PAGO PA entro la scadenza fissata dal Ministero per l'innovazione tecnologica - Dipartimento per la Trasformazione Digitale e quindi entro il 07/06/2024. La contrattualizzazione deve avvenire mediante procedure di affidamento secondo le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti pubblici.	1) Entro il 7/06/2024: affidamento diretto - ai sensi del d.lgs.n.36/2023 - del servizio afferente al PAGO PA con contestuale contrattualizzazione del fornitore	Innovazione	amministrazione/utenza	07/06/2024	Portale PA DIGITALE 2026 del Dipartimento per la Trasformazione digitale	P.O./R/D
Migliore funzionamento della Commissione Mensa scolastica comunale	10	P.O.	Una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità. Al fine di attuare le finalità predette, si ritiene necessario adottare e approvare un Regolamento comunale per la composizione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, al fine di consentire una partecipazione attiva e nell'ottica di un'amministrazione aperta al cittadino e al soddisfacimento dei bisogni dei bambini e delle bambine. La Commissione offre l'opportunità ai genitori e agli insegnanti di partecipare responsabilmente al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica.	Il Regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare il funzionamento della Commissione Mensa scolastica	1) Entro il 31/10/2024: esperimento delle informazioni utili alla stesura del Regolamento e coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo statale Capraia e Limite mediante scambio di comunicazioni via mail pec e fissazione di un incontro 2) Entro il 30/11/2024: stesura del Regolamento 3) Entro il 31/12/2024: approvazione del Regolamento in Consiglio comunale	Strategico	amministrazione/utenza	31/12/2024	Albo pretorio online (Sezione Atti generali); Amministrazione trasparente; Invio del Regolamento all'operatore economico concessionario del servizio di refezione scolastica; invio del Regolamento all'Istituto Comprensivo tramite pec istituzionale	P.O./Ufficio Scuola
OBBIETTIVO - DESCRIZIONE	PESO DELL'OBBIETTIVO (DA 1% A 100%)	CHI RISPONDE DELL'OBBIETTIVO (Segr./Gener./Dirigente/P.O./Funzionario)	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEGICO/MANTENIMENTO	A CHI E' RIVOLTO L'OBBIETTIVO (Amm.ne/utenza ecc)	SCADENZA	VERIFICA DATI (FONTI)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI						EFFICIENZA/EFFICACIA/ANTIRICICLI/ANTICORRUZ/TRANSPARENZA				
Rimborsi TARI: chiusura vecchia gestione TARI con conguagli e rimborsi da effettuare	18%	P.O.	Rimborsi/conguagli effettivi non ancora effettuati per TARI al 31/12/2022. Questo è un obiettivo del 2023, spostato al 2024 poiché il Gestore Alta non era ancora in grado di dare dei numeri definitivi.	130 NOMINATIVI UTENZE - Chiusura definitiva vecchia gestione TARI con conguagli rimborsi anni precedenti al 31/12/2022. L'elenco viene inviato da ALIA all'Ente. L'Ufficio Tributi dovrà verificare se veramente l'utente dovrà avere il rimborso o se saranno necessarie compensazioni con altri debiti verso l'Ente. Successivamente il gestore effettuerà su nostra indicazione le compensazioni in bolletta.	1) Verifica una delibera di Giunta con indirizzo per la gestione dei rimborsi da dare all'Ufficio e ad Alia, che nel frattempo vivrà una lista di aventi diritto. I controlli in questa prima fase (con verifica se l'utente ha anche altri debiti con l'Ente) verranno fatti su 145 NOMINATIVI che hanno fatto richiesta di rimborso (come da lista ufficiale inviata da Alia n.3/2024); il totale che risulta da rimborsare inserito in questa lista è pari a Euro 26.882,60, al lordo però delle compensazioni da parte dell'Ente. L'Ufficio, una volta fatte le verifiche per eventuali altri crediti presenti con l'Ente, darà indicazione al Gestore se effettuare il rimborso sotto forma di compensazione in bolletta e di quanto dovrà essere l'importo effettivo. Per dare un'idea di quanto sarà l'importo effettivamente rimborsato, l'Ufficio a fine lavoro farà un report a confronto dell'importo inserito nella inviata da Alia.	Efficienza	utenza	31/12/2024	SW Contabilità, dati Alia (nella bollettazione emessa successivamente)	Ufficio Tributi - P.O.
Aggiornamento Banca dati IMU	18%	P.O.	la banca dati del tributo IMU deve essere aggiornata ed è una attività che richiede tempo e cura da parte dell'Ufficio competente	Aggiornamento dati catastali, esenzioni, proprietà riguardo IMU nella banca dati dell'Ente inserita all'interno del gestionale. Questa attività richiede un'estrazione ed un confronto dei dati, per poi andare ad aggiornare per singolo nominativo la situazione IMU. Attività propeudeutica all'emissione di avvisi di accertamento da fare entro l'anno. L'attività sarà coadiuvata da formazione da parte della società che ci fornisce il gestionale.	Verifica degli ultimi anni a partire dal 2020 (anno particolare legato ad esenzione per COVID) di almeno 20 nominativi, per poi aggiornare la banca dati (entro i primi di agosto) prima di emettere gli AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - Successivamente a questa prima fase si quantifica di emettere avvisi da accertare sul capitolo dedicato dei recuperi IMU (capitolo in entrata n. 181/0/2024) per il totale di un 15% rispetto allo stanziamento di bilancio inserito sul 2024 su questo capitolo relativamente ai recuperi IMU.	Efficienza	Interno	31/12/2024	SW Contabilità, tributi	Ufficio Tributi - P.O.
Regolamenti Comunali	18	P.O.	necessario aggiornamento regolamento delle entrate, di contabilità, dell'economia	umenti comunali aggiornati con delibera di giunta e pubblicazione sul sito web dell'Ente. Si tratta di 3 REGOLAM	approvazione delibere di consiglio comunale dei tre regolamenti (entrate, contabilità, economia)	Mantenimento e trasparenza	Amm.ne/utenza	31/12/2024	Pubblicazione regolamenti sito web Ente e Trasparenza	P.O. Tributi - Economia
Ricognizione Inventario	18%	P.O.	necessaria ricognizione inventario nei plessi scolastici quali immobili comunali	Riunione da effettuare con P.O. Affari Generali insieme a referente scuole; successivamente effettuare 2 giornate di verifica e ricognizione inventario nelle scuole. Aggiornamento inventario nel software dedicato - verrà effettuato nella seconda parte dell'anno	1) Entro GIUGNO 2024: Riunione con affari generali e referente scuola 2) Entro LUGLIO 2024: N. 2 GIORNATE DI VERIFICA INVENTARIO SEDI DELLE SCUOLE. Successivamente l'aggiornamento inventario per gli immobili comunali - plessi scolastici da riportare nel software entro la fine dell'anno.	Efficienza	Interno	31/12/2024	Software Inventario	Responsabile Inventario - P.O.
Aggiornamento banca dati portale INPS-SIUSS	18%	P.O.	adempimento diventato obbligatorio che è necessario aggiornare da parte dell'Ufficio Tributi per le agevolazioni concesse di competenza di quest'ufficio	Inserimento agevolazioni concesse da parte dell'Ente sul portale SIUSS per la parte di competenza dell'area finanziari e tributi	Aggiornamento sul portale "SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali" dei dati con importi di agevolazioni sociali concesse dall'Ente agli utenti relativi alla TARI per le annualità 2021 - 2022 - 2023	Trasparenza	Amm.ne/Interno	31/12/2024	Portale SIUSS	Ufficio Tributi - P.O.
Aggiornamento P.E.G. 2024	Tutte le P.O.		Questo obiettivo riguarda tutti i responsabili. Il P.E.G. dell'Ente necessita di una revisione, di una ricognizione generale a seguito anche dei cambi dei Responsabili dei vari uffici. Sarebbe auspicabile la revisione per la prossima redazione del bilancio di previsione. I lavori dovrebbero infatti concludere nella seconda parte dell'anno.	Riunione ad hoc tra le P.O. per revisione area di competenza P.E.G. e singoli capitoli. P.E.G. aggiornato e riproporzionato fra gli uffici secondo le effettive materie di competenza	1) Entro AGOSTO 2024: Riunione ad hoc fra le P.O. per la revisione delle assegnazioni dei singoli capitoli fra le varie aree 2) Predisposizione atti per proposta delibera di Giunta con aggiornamento/revisione/ricognizione PEG da approvare nella seconda parte dell'anno.	Strategico/efficienza	Amm.ne/Interno/ENTE	31/12/2024	Delibera di GIUNTA, SW Contabilità	P.O.
RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	Tutte le P.O.		Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA. DL 13/2023 E CIRCOLARE 1/2024 RGS	L'indicatore viene prodotto e pubblicato ogni trimestre e dopo il 31 dicembre viene prodotto quello annuale. Si effettuano i mandati sulla base delle accertazioni fatture e liquidazioni delle stesse effettuate da ciascun settore/ufficio.	Rilevazione dell'indicatore di ritardo annuale	Efficienza	Interno	31/12/2024	PCC, Pagamenti fatture IWD CONTABILITA', Indicatore Tempestività Pagamenti	P.O.

OBBIETTIVO - DESCRIZIONE	PESO DELL'OBBIETTIVO (DA 1% A 100%)	CHI RISPONDE DELL'OBBIETTIVO (Segr./Gener./Dirigente/P.O./Funzionario)	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEGICO/MANTENIMENTO	A CHI E' RIVOLTO L'OBBIETTIVO (Amm.ne/utenza ecc)	SCADENZA	VERIFICA DATI (FONTI)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA LAVORI PUBBLICI						EFFICIENZA/EFFICACIA/ANTIRICICLI/ANTICORRUZ/TRANSPARENZA				
Manutenzione straordinaria con sostituzione giochi in aree ludiche esistenti	10	P.O.	Si è ritenuto necessario rinnovare n.1 area ludica in quanto le attrezzature risultavano usurate	realizzazione di una nuova area ludica	realizzazione di una area ludica con la messa in opera di una altalena, una piccola torre e una giostrina da arrampicata, con pavimentazione dove sono inseriti giochi vari tipo dama	Mantenimento e innovazione	utenza	30/06/2024	n. 1 area giochi in fase di realizzazione	
Ricognizione e verifica depositi cauzionali vetusti	10	P.O.	Si è ritenuto necessario verificare i depositi cauzionali vetusti ancora in carico all'amministrazione, relativi manomissioni di sede stradale e apertura passi carrabili a partire dall'anno 2000 fino al 2023	ricerca di tutte le somme non restituite per mancanza di richiesta di svincolo da parte dei cittadini e imprese. Verifica e ricerca dei legittimi proprietari o imprese depositarie delle somme e restituzione. Le somme per cui non sarà individuato il legittimo depositario saranno destinate a residui sul bilancio	Lavorazione di tutti i depositi ancora giacenti presso il Comune	Efficienza	utenza/amministrazione	31/12/2024	da affidare	

Ampliamento cimitero comunale di Capraia Fiorentina: affidamento incarico progettuale	10	P.O.	Vista la quasi totale capienza dei loculi e ossari dei cimiteri di Capraia e Limite, si è ritenuto necessario un ampliamento del Cimitero di Capraia Fiorentina, per il quale va affidata la progettazione mediante incarico a professionista esterno	progettazione a professionista esterno per la realizzazione di ampliamento del Cimitero	o della progettazione a professionista esterno per la realizzazione di circa 40 loculi, in ampliamento del Cimitero Capraia	Mantenimento e innovazione	utenza	31/12/2024	da affidare	
Installazione di compattatore di bottiglie in PET	10	P.O.	Si è ritenuto necessario stipulare un accordo con azienda esterna per la messa in opera di compattatore per bottiglie in PET in area parcheggio pubblico nei pressi del supermercato esistente a Capraia	zione di compattatore di bottiglie in PET per la riduzione dei rifiuti in plastica da inviare a	one di compattatore di bottiglie in PET, in via delle Mimose in Loc. Capraia, per la riduzione dei rifiuti in plastica da inviare	innovazione/efficienza	utenza	31/12/2024	da affidare	
Rifacimento e riparazione manto stradale	30	P.O.	Rifacimento e riparazione del manto stradale mediante scarificazione dell'esistente e rifacimento del nuovo tappetino di usura	Rifacimento e riparazione del manto stradale mediante scarificazione dell'esistente e rifacimento del nuovo tappetino di usura	almeno 10 strade comunali	Mantenimento	utenza	31/12/2024	da affidare	
Lavori di preparazione per allestimento cantiere Anas nuovo ponte sull'Arno	20	P.O.	Lavori relativi alla rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno	Lavori relativi alla rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno, mediante lo smontaggio di 7 lampioni con modifica e frazionamento dell'impianto elettrico e di quello di irrigazione (con la messa in opera di nuovo contatore acqua), al servizio della pista ciclabile, per la realizzazione da parte di ANAS della rotonda di immissione al nuovo ponte in costruzione	Lavori relativi alla rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno	strategico	utenza	30/06/2024	da affidare	
<b>OBIETTIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>PESO DELL'OBIETTIVO (DA 1% A 100%)</b>	<b>CHI RISPONDE DELL'OBIETTIVO (Segr./Gener./Dirigente/P.O./funzionario)</b>	<b>BASE LINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEGICO/MANTENIMENTO</b>	<b>A CHI E' RIVOLTO L'OBIETTIVO (Amm.ne/utenza ecc)</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>VERIFICA DATI (FONTI)</b>	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>
<b>AREA ASSETTO DEL TERRITORIO</b>										
Valutazione osservazioni e approvazione Piano Strutturale Intercomunale	40	P.O.	La legge Regionale Toscana n. 65/2014 prevede l'obbligo per i comuni di avviare entro cinque anni il procedimento per la formazione di un nuovo piano strutturale in conformità ai contenuti e ai principi della medesima. L'art. 23 della L.R. 65/2014 ha introdotto l'istituto del Piano Strutturale Intercomunale al fine di disciplinare in modo associato l'esercizio delle funzioni di pianificazione territoriale anche attraverso forme di incentivazione per la redazione del PSI. Visto che il nostro Comune è dotato di un Piano Strutturale approvato con Delibera di Consiglio n. 27 del 24.06.2002 e di un Regolamento Urbanistico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 21.12.2003 e successive varianti. Si è ritenuto necessario la redazione di un Piano Strutturale Intercomunale per aggiornare la pianificazione territoriale previsto dalla legge.	Valutazione delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del Piano Strutturale Intercomunale, loro eventuale inserimento nel Piano, e Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale	Valutazione osservazioni e Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale	Strategico	Amm.ne/interno	31/12/2025	Entro il mese di dicembre 2025 si prevede l'approvazione del PSI	
Ricognizione e verifica depositi cauzionali vetusti	20	P.O.	Si è ritenuto necessario verificare i depositi cauzionali vetusti ancora in carico all'amministrazione, relativi ad adempimenti edilizi a partire dall'anno 2000 fino al 2023	ricerca di tutte le somme non restituite per mancanza di richiesta di svincolo da parte dei cittadini e imprese. Verifica e ricerca dei legittimi proprietari o imprese depositarie delle somme e restituzione. Le somme per cui non sarà individuato il legittimo depositario saranno destinate a residui sul bilancio	Lavorazione di 10 depositi ancora giacenti presso il Comune	Efficienza	utenza/amministrazione	31/12/2024	contabilità interna	
Aggiornamento regolamento per l'installazione degli impianti di telecomunicazioni	20	P.O.	Aggiornamento del regolamento per l'installazione degli impianti di telecomunicazioni 2024	Aggiornamento annuale del Regolamento comunale per la disciplina in materia di impianti per la telefonia mobile e tecnologie assimilabili, ai sensi della Legge Regione Toscana n. 49/2011.	Aggiornamento del regolamento in materia di impianti per la telefonia mobile e tecnologie assimilate	Strategico	Amm.ne/interno	31/12/2024	Entro il mese di dicembre si prevede l'aggiornamento del Regolamento per gli impianti di telecomunicazioni	
Presentazione e protocollazione della ricognizione effettuata sulla totalità del territorio comunale da presentare alla Giunta	10	P.O.	Ricognizione per successiva Sostituzione cartellonistica per la pulizia delle strade comunali	Ricognizione puntuale per la definizione delle quantità di cartellonistica da prevedere come sostituzione dell'attuale cartellonistica ormai deteriorata dal tempo al fine di ridurre i costi comunali relativi alla rilevazione dei cartelli da sostituire da parte dell'azienda fornitrice della cartellonistica	Esecuzione della ricognizione sulla totalità della cartellonistica presente su tutto il territorio comunale (100% = 200 cartelli)	Mantenimento	utenza	31/12/2025	da affidare	

**Settore “Economico finanziario e gestione risorse interne”**  
**Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini**  
*Assessorati di riferimento: Personale*

**01-OBIETTIVO:** Titolo: Gestione Associata Ufficio Personale Comune di Vinci e Comune di Capraia e limite

**Descrizione obiettivo:**

La costituzione del servizio associato del Personale ha lo scopo di razionalizzare lo svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento di tali funzioni attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento al fine di migliorare la qualità del servizio.

La costituzione del servizio associato consente:

- L'adozione di regolamenti tendenzialmente omogenei fatta salva la necessaria tutela delle specificità dell'ente;
- La regolamentazione unitaria dei procedimenti e delle attività e la definizione di una modulistica comune;
- Il coordinamento delle attività nella gestione del personale e della attività di formazione del personale;
- Il contenimento della spesa di personale, anche attraverso la previsione di un responsabile unico e la razionalizzazione della gestione delle risorse umane, la valorizzazione e specializzazione delle stesse;
- La razionalizzazione delle spese di gestione per l'utilizzo di software comuni.

**Nel 2024 il Comune di Vinci e il Comune di Capraia e Limite raggiungeranno l'uniformità per quanto attiene la procedura di elaborazione degli stipendi e il portale delle presenze**

<b>Tipologia obiettivo:</b>	<b>Peso obiettivo:</b>
X <input type="checkbox"/> miglioramento	
X <input type="checkbox"/> sviluppo	
<input type="checkbox"/> trasversale	
X <input type="checkbox"/> triennale	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
a		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
s		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
e														
1	Uniformare procedura di elaborazione stipendi e procedura presenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90%
														900%

**RISORSE UMANE:**

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						
B	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

**RISORSE STRUMENTALI:** dotazioni informatiche dell'ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
1. Uniformare procedura di elaborazione stipendi e procedura presenze	Raggiungere uniformità per procedura stipendi e portale presenze entro 31/12/2024		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte .....%.....