

COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

PROGRAMMA FORMATIVO ANNO 2024

Il Piano formativo è uno schema flessibile. Pertanto le aree formative e i destinatari, ecc.... proposti possono essere oggetto di modifica in corso d'anno a seguito del manifestarsi di nuovi e diversi bisogni. I Responsabili direttamente o attraverso i loro collaboratori raccolgono periodicamente le esigenze formative per verificare la sostenibilità del piano.

Ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sulla formazione sulle competenze funzionali, del 24 marzo 2023, inoltre, le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze. È evidente il nuovo approccio, in base al quale per il dipendente la formazione è al tempo stesso un diritto e un dovere, da considerare a tutti gli effetti come un'attività lavorativa che impatta sulla carriera, e per le amministrazioni un investimento, e non un costo. La partecipazione ai corsi entra a far parte della valutazione individuale e conta ai fini delle progressioni professionali all'interno della stessa area e tra le aree o qualifiche diverse.

Il Comune di Olgiate Olona risulta regolarmente registrato nella piattaforma formativa "Syllabus" ulteriore canale formativo che si aggiunge a quelli già proposti per l'anno 2023.

	AREA FORMATIVA	DESTINATARI	MODALITA' DI FORMAZIONE	SPESA
1	ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA/CODICE DI COMPORTAMENTO	Tutti i dipendenti: in particolare i neo assunti, i Responsabili di settore Segretario generale	Formazione in house/ FAD anche attraverso webinar (inserire il soggetto fornitore)	
2	PRIVACY	Tutti i responsabili/responsabili di procedimento/ servizi sociali/ Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	

3	ETICA PUBBLICA	Tutti i dipendenti compresi i responsabili di settore	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
4	LAVORO AGILE	Tutti i dipendenti compresi i responsabili di settore	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
5	INFORMATICA/TRANSIZIONE DIGITALE	Tutti i dipendenti coinvolti nell'attuazione dei bandi PNRR in materia / Responsabili di settore / Segretario Generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
6	ACCESSIBILITA'	Tutti i dipendenti compresi i responsabili di settore	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
7	GESTIONE DELLE PRESENZE/PERMESSI/FERIE/CONGEDI	Tutti i dipendenti compresi i responsabili di settore	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore) anche con affiancamento a dipendente in via di cessazione	
8	NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO COMPARTO ENTI LOCALI	Tutti i dipendenti compresi i responsabili di settore	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
9	MANAGERIALE	Tutti i Responsabili di settore/ Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
10	RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO	Tutti i responsabili e Segretario generale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
11	BENESSERE ORGANIZZATIVO DEI PUBBLICI DIPENDENTI/AZIONI POSITIVE/PARI OPPORTUNITA'	Tutti i responsabili di settore / cug	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	

12	APPALTI PUBBLICI/CONTRATTI	I Responsabili di settore/responsabili di procedimento dei settori	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
13	GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI	Responsabile del settore gestione risorse/responsabili di procedimento	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
14	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	Il responsabile, anche sulla base del questionari formativi compilati dai dipendenti, segnala il personale per la formazione	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
15	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Il responsabile, anche sulla base del questionari formativi compilati dai dipendenti, segnala il personale per la formazione	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
16	GESTIONE DEL PERSONALE	Tutti i Responsabili di settore Ufficio Personale Ufficio Stipendi	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
17	CONCESSIONE CONTRIBUTI	Settore scuola e cultura e servizi sociali	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
18	CONCESSIONE BENI IMMOBILI	Settore scuola e cultura e ufficio tecnico	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
19	GESTIONE BIBLIOTECA	Settore scuola e cultura	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	

20	SICUREZZA E ANTINCENDIO	Responsabile Polizia locale e tutti i soggetti incaricati della sicurezza in Comune	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	
21	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Personale Asilo Nido Personale Polizia Locale	Lezioni presso la sede del soggetto fornitore/FAD/Webinar(inserire il soggetto fornitore)	

Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno, si dovrà rendicontare al Nucleo di Valutazione la formazione svolta nell'anno precedente, indicando il fornitore, il numero di ore/giornate svolte, i dipendenti destinatari dei corsi di formazione e la spesa sostenuta