



## **Comune di Vittoria**

# **Piano della Performance 2024-2026**

\*\*\*\*\*

---

## PREMESSA

Il Piano della Performance 2024-2026 costituisce allegato del PIAO 2024-2026.

La sezione *Performance* del PIAO è separata dal Piano Esecutivo di Gestione.

La sezione *Performance* contiene gli obiettivi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'Amministrazione.

Il Piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione e DUP).

In questa sottosezione sono riportati gli obiettivi di performance ai sensi del D.lgs. 150/09 e s.m.

Il piano degli obiettivi, che deriva da un processo di negoziazione multipla, cui partecipano attivamente il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale, i Dirigenti comunali e il Nucleo di Valutazione, sulla base degli indirizzi strategici definiti dagli organi politici, individua le azioni concrete da attuare nell'esercizio, stabilendo le risorse da impiegare e definendo ruoli e compiti dei diversi livelli di responsabilità gestionale.

Nel sistema di programmazione del Comune di Vittoria, gli obiettivi di performance sono obiettivi esecutivi, che rappresentano una declinazione più specifica degli obiettivi operativi del DUP e che vengono poi assegnati alle varie strutture organizzative dell'ente.

Essendo gli obiettivi di performance collegati agli obiettivi operativi e strategici del DUP, che a loro volta sono collegati al Valore pubblico, è possibile individuare una correlazione fra obiettivi di performance e obiettivi di valore pubblico.

Nelle schede allegate vengono riportati gli obiettivi di performance (operativi) collegati agli obiettivi di valore pubblico (strategici).

Per creare, inoltre, una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di performance, sono stati inseriti per ogni servizio obiettivi di performance collegati al rispetto delle misure anticorruzione.

Ad ogni direzione sono stati assegnati adempimenti in materia di Trasparenza e di Anticorruzione valutabili anche ai fini del raggiungimento del risultato da parte dei singoli Dirigenti.

Inoltre, in considerazione del fatto che il triennio 2024-2026 sarà caratterizzato dalla attuazione delle opere e progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), fra gli obiettivi di performance sono stati inseriti specifici obiettivi che riguardano la realizzazione dei singoli progetti PNRR.

Fra gli obiettivi sono stati inseriti anche gli obiettivi di semplificazione che hanno lo scopo di riorganizzare procedure o servizi per renderli più funzionali.

Si tratta quindi di obiettivi che possono riguardare un ripensamento delle procedure interne coinvolgendo uffici di supporto, oppure obiettivi che hanno come finalità quella di riorganizzare e migliorare i servizi al cittadino.

L'esplicitazione degli obiettivi che si intendono perseguire, l'individuazione delle azioni necessarie, delle correlate risorse e la loro attribuzione ai centri di responsabilità gestionale rappresenta l'elemento di base su cui si sviluppa il sistema di valutazione dei risultati.

La finalità è quella di rendere espliciti e "condivisi" i presupposti per la valutazione dei risultati, i confronti con gli obiettivi inizialmente individuati e assegnati, la misurazione degli eventuali scostamenti riscontrati con relativa individuazione delle cause e delle eventuali responsabilità organizzative.

Si precisa che il Piano degli Obiettivi 2024-2026, approvato unitamente al PEG 2024-2026, giusta Delibera G.M. n. 116 del 15.03.2024, e contenente la pesatura degli obiettivi operativi da parte del Nucleo di Valutazione, giusta Verbale n. 5 del 21.02.2024, è stato rimodulato in coerenza con la struttura organizzativa dell'Ente, modificata con delibera di G.C. n. 35 del 31.01.2024 e, pertanto, la pesatura dei suddetti obiettivi dovrà essere verificata ed allineata da parte del Nucleo di Valutazione, in coerenza con la nuova macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera G.C. n. 35/2024.

Si evidenzia, altresì, che nel Piano degli Obiettivi 2024-2026, approvato con Delibera di G.C. n. 116/2024, fra gli obiettivi assegnati ad ogni Dirigente, deve intendersi inserito anche il seguente obiettivo:

"Tempi medi di pagamento – entro 30 giorni", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.L. 4 febbraio 2023, n. 13 ed esplicitati dal MEF – Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 che indica la valutazione dell'incidenza di tale obiettivo pari a non meno del 30%, in applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del citato D.L. n. 13/2023.

Per quanto sopra, in attuazione dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 4 febbraio 2023, n. 13, prima della liquidazione della retribuzione di risultato e della performance è necessario verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, mediante acquisizione del parere dei Revisori dei Conti, come previsto dalla circolare RGS n. 1/2024.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, sempre in attuazione dell'art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, sulla retribuzione di risultato sarà applicata una decurtazione del 30%.

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Le schede di dettaglio degli obiettivi di performance riportano per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

<b>Responsabile</b>
<b>Servizio</b> ( <i>Centro di responsabilità</i> )
<b>Tipologia</b> obiettivo ( <i>funzionamento o sviluppo. I primi si riferiscono ad attività annuali e ricorrenti che riguardano l'ordinaria gestione del servizio. Gli obiettivi di sviluppo invece si riferiscono ad obiettivi specifici annuali o pluriennali che riguardano uno sviluppo dell'attività e la realizzazione di determinati risultati</i> )
<b>Descrizione</b>
<b>Fasi/ attività</b>
<b>Indicatori Pluriennali o meno dell'obiettivo</b>
Se si tratta di <b>obiettivi strategici e/o operativi</b> ,
Obiettivo strategico ed operativo di riferimento
<b>Valore pubblico</b> di riferimento
<b>Peso</b>
<b>Personale coinvolto</b>

**OBIETTIVI UFFICIO  
GABINETTO DEL SINDACO**

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Controllo Interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco.
- Controllo scadenze e adempimenti giornalieri.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell' Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco. Miglioramento dello standard di redazione degli atti amministrativi di competenza.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione e aggiornamento di elementi (normative e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Gabinetto di Sindaco (Ordinanze, Decreti, Determinazioni, ecc.).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Costruire nuove occasioni di dialogo tra Amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Comunicazione, Front Office e Cerimoniale dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Efficacia della comunicazione istituzionale , on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso i comunicati stampa, le conferenze stampa, i rapporti con i mass media

Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Front-Office diretto con i cittadini e le imprese

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso una costante collaborazione con le diverse articolazioni degli uffici preposti

Definizione di nuove procedure relative all'acquisizione delle richieste e relativo feedback con gli uffici comunali

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza e alle imprese.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'  
DIRIGENTE : dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO :** Controllo Interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze e adempimenti giornalieri	50%	01.01.2024	31.12.2024
Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco.	50%	Verifiche trimestrali	

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco ( SPID-CNS) Supporto per le reazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea
925	Scalone Giovanna	A	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Esecuzione note ed atti amministrativi. Referente per la Mail Istituzionale. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione del protocollo interno ed esterno; Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;
903	Salerno Daniela	B	Esecuzione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIRIGENTE : dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO** : Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni.**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni, Decreti e Ordinanze del Sindaco.	25%	01.01.2024	31.12.2024
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento ( <i>in-out flow</i> ) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere con i poteri di Giunta.	25%	01.01.2024	31.12.2024
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo - gestionale delle diverse divisioni assegnate all'ufficio e delle risorse umane impegnate.	50%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco ( SPID-CNS) Supporto per le reazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea
925	Scalone Giovanna	A	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office.

			Esecuzione note ed atti amministrativi. Referente per la Mail Istituzionale. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione del protocollo interno e esterno; Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;
903	Salerno Daniela	B	Esecuzione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea;

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIRIGENTE : dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Comunicazione, FRONT OFFICE e Cerimoniale dell'Ente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente.	50%	01.01.2024	31.12.2024
Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze	50%	01.01.2024	31.12.2024

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto Responsabile servizi di rappresentanza e cerimoniale Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio Coordinamento attività tecnica/amministrativa.
902	Ruta M. Giovanna	C	Gestione agenda del Sindaco Supporto al Capo di Gabinetto Responsabile dei servizi digitali del Sindaco ( SPID-CNS) Supporto per le reazioni con l'Ufficio di Consiglio Comunale relativamente ai provvedimenti di competenza dell'Organo di Governo Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica e cartacea
925	Scalone Giovanna	A	Posta ordinaria e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Esecuzione note ed atti amministrativi. Gestione dei canali di comunicazione telematici in entrata e in uscita (PEC, mail); Gestione dell'archiviazione informatica
903	Salerno Daniela	B	Esecutore note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. Gestione dell'archiviazione informatica
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. Gestione dell'archiviazione informatica

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIRIGENTE : dott.ssa Virna Mandarà

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Comunicazione istituzionale.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione on-line inclusiva attraverso social	100%	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Produzione e lancio dei comunicati stampa dell'Ente.			
Convocazione e gestione delle conferenze stampa.			
Rapporti con i mass media			
Raccolta rassegna stampa quotidiana			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1455	Iacono Sonia	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Strategie di comunicazione del Sindaco e degli Assessori</li> <li>●Predisposizione dei testi comunicazionali e gestione della documentazione per la comunicazione interna ed esterna del Sindaco, Presidente del Consiglio e Consiglieri.</li> <li>●Gestione di un canale di comunicazione con i cittadini via Internet (sul sito del Comune) per il Sindaco e gli Assessori.</li> <li>●Cura della compilazione giornaliera della rassegna stampa.</li> <li>●Effettuazione di ricerche mass-mediologiche. ●Cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie d'interesse dell'Amministrazione. ●Svolgimento di tutte le competenze tipiche dell'Ufficio e quelle espressamente demandate dal Regolamento di Organizzazione e da norme nazionali e regionali. ●Cura della predisposizione di comunicati stampa nelle forme stabilite dall'Amministrazione comunale.</li> </ul>

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024 – 2026**  
**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIRIGENTE : dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** Tutti gli adempimenti per la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti per la costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese" atti a favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere.  Gestione delle comunicazioni anche attraverso l'istituzione dei numeri verdi e/o software gestionale a servizio dei cittadini e delle imprese.	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
---	TUTTO IL PERSONALE	A-B-C-D	Coordinatori, referenti ed esecutori dell'obiettivo.

# **OBIETTIVI UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**



# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Miglioramento dei servizi amministrativi</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO E ASSESSORI
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.
- DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI
- RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DEL CARTACEO PER COMUNICAZIONI INTERNI.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.





# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO CONTROLLI INTERNI

D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Miglioramento dei servizi amministrativi</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni.</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO E ASSESSORI
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

- **Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni**
- **Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento.**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 SCHEMA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Segretario Generale : Dott.ssa Anna Maria Carugno

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO** : Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO** : 30 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI** : L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente	40%	01/01/2024	31/12/2024
Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ai Dirigenti	40%	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza Ufficio Contratti	20%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	SANTORO TIZIANA	C	



**CITTÀ DI VITTORIA**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**CONTROLLI INTERNI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024**  
**SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dott.ssa Anna Maria Carugno

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO : Il Sistema dei Controlli Interni.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO : 40 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni.	80	01/01/2024	31/12/2024
Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni.	20	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOL A	NOMINATIVO	CATEGORI A	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
872	Giuseppina Messina	C	



**CITTÀ DI VITTORIA**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**ANTICORRUZIONE**

**Dup 2024-2026**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Segretario Generale : Dott.ssa Anna Maria Carugno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento	100%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
A		A	
	Santoro Tiziana	C	
872	Messina Giuseppina	C	



**CITTÀ DI VITTORIA**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**CONTROLLI INTERNI**  
**DUP 2024-2026**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Segretario Generale : Dott.ssa Anna Maria Carugno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Supporto al NdV.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.

PESO OBIETTIVO : 25 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI FASI :

DESCRIZIONE		PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Efficienza dell'attività di supporto al NdV		100%	01/01/2024	31/12/2024
MATRICOL A	NOMINATIVO	CATEGORI A	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO	
872	Giuseppina Messina	C		

**OBIETTIVI DIREZIONE**

**AVVOCATURA E  
CONSULENZA LEGALE**

---

## ALLEGATO "A"

Città di Vittoria

**DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1:** conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura. <i>Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali e nel contempo esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco e dal Segretario generale".</i>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.	
<b>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</b>	
Effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa. Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.	

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

## ALLEGATO "A"

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2:** individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2021-2023 del programma amministrativo.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dall'Amministrazione e dal Segretario generale

## DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Assidua collaborazione all'Amministrazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dall'Ufficio di Gabinetto su argomenti cruciali.

Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...

Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.

Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE



## Città di Vittoria

**DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3:** Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	PERSEGUIRE AZIONI DI INNOVAZIONE GESTIONALE NEI SERVIZI EROGATI
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p><b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</b></p> <p>Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) – al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.          Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.</p>	
<b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</b>	

## Città di Vittoria

**DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4:** promozione e diffusione dell'educazione civica.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici. Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p><b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</b></p> <p>Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.</p> <p>La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.</p> <p>Al riguardo l'Avvocatura ha già predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.</p>	
<b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</b>	

## Città di Vittoria

**DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N 5: consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Offrire opportunità formative
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale.
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p><b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</b></p> <p>L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.</p> <p>Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).</p> <p>A tal proposito, nel 2021-2022, è stato approvato il terzo bando pubblico e il disciplinare, avviando, per la terza volta il servizio con i praticanti.</p> <p>Nell'anno 2024 l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.</p>	
<b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</b>	

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

### OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

#### OBBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO:** Gestione precontenzioso e contenzioso**TIPO DI OBBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBBIETTIVO:** 20% (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio.**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc.).	10%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Attività di studio ricerca.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Gestione contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

#### PERSONALE COINVOLTO:

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	

1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue **ALLEGATO "B"**

**RISORSE FINANZIARIE:**  
**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Istruttoria

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO: 15 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.

FASI: da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

### PERSONALE COINVOLTO:

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	

313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	

segue ALLEGATO "B"

**RISORSE FINANZIARIE:**  
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale anno 2023	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG anno 2023	Importo da assegnare Anno 2024	Responsabile
2	580	Spese per liti				€. 300.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
2	580/10	Spese per liti parcelle - compensi vari - ecc.				€. 300.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
<b>TOTALE</b>						€. 600.000,00	



# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO:** Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** riduzione del contenzioso e continuo miglioramento

**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche. L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali: a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dello evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro; b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del	10%	gennaio 2024	dicembre 2024

<p>perimetro urbano, ecc ...</p> <p>c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell' Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;</p> <p>d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia della azione dell' Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia;</p> <p>e) l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza.</p> <p>f) promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta "macchina tappa-buche ", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.</p>			
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2024	dicembre 2024
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Territorio e Patrimonio – Servizio Risarcimento danni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2024	dicembre 2024
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2024	dicembre 2024

### PERSONALE COINVOLTO:

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	

313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

**RISORSE FINANZIARIE:**  
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG	Importo da asse- gnare	Responsabi- le
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale anno 2023	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG anno 2023	Importo da as- segnare Anno 2024	Responsabile
2	580	Spese per liti			€ 100.000,00	10.000,00 (da prelevare dal totale delle somme assegnate nel cap. 580)	Avv. Giacomo M. F. Cascio
<b>TOTALE</b>					€ 100.000,00	€ 10.000,00	

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO:** Attività consultiva.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** 10% ( A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza

**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multi disciplinari.	50%	gennaio 2024	dicembre 2024
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri. L'attività di consulenza, per il raggiungimento dell' obiettivo, è volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formatasi sul punto. La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso. Si è tradotta nella massima collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative. È evidente, quindi, che la Direzione Avvocatura ha specifiche peculiarità, funzioni, orga-	50%	gennaio 2024	dicembre 2024

<p>nizzazione di lavoro, professionalità ed obiettivi.</p> <p>Gli obiettivi individuali rappresentano i comportamenti attesi dalla Direzione in una gamma di situazioni, in sintonia con le direttive strategiche e con i programmi da realizzare.</p> <p>Essi si sostanziano, nella qualità della difesa, tempestività e rispetto delle scadenze processuali, nonché nell'efficienza della corrispondenza con le varie Direzioni, i collaboratori e le controparti.</p> <p>Per gli Avvocati tale componente riguardante comportamenti professionali riguarda soprattutto "aspetti deontologici" delle attività connesse alla pratica forense e riconducibili, in linea di principio, a quanto prescritto dal codice deontologico forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riguardante i seguenti fattori: 1. il "dovere di fedeltà" (art.7); 2. Il "dovere di diligenza " (art.8); 3. I doveri che riguardano l'adempimento del mandato ricevuto (art.38); 4. l'obbligo di informazione (art.40) e di "restituzione dei documenti" (art.42).</p> <p>Vi sono, inoltre, il dovere di formazione/aggiornamento e di competenza professionale. I suddetti obiettivi individuali e le suddette componenti professionali di obblighi e doveri deontologici, sono scrupolosamente rispettate ed osservate, anche con il controllo e la supervisione dell'Avvocato Dirigente, da tutti gli Avvocati in forza alla Direzione.</p>			
--	--	--	--

### PERSONALE COINVOLTO:

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

### RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

ALLEGATO "B"

**CITTÀ DI VITTORIA**

## DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: **Avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Miglioramento dell'informatizzazione.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2024	dicembre 2024
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2024	dicembre 2024
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2024	dicembre 2024
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2024	dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:****N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	

1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Lo Piccolo Monica	D	

**RISORSE FINANZIARIE:**  
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare anno 2021	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale anno 2023	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG anno 2023	Importo da asse- gnare Anno 2024	Responsabile
5	9410/10	Acquisto mac- chine e attrez- zature serv. Avvocatura				€ 5.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
<b>TOTALE</b>						€ 5.000,00	

ALLEGATO "B"

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE



**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**SINDACO****ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: Avv. Angela Burno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO:** Partecipazione a bandi europei del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO:** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi.

**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	70%	gennaio 2024	dicembre 2024
Predisposizione eventuali atti.	30%	gennaio 2024	dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

ALLEGATO "B"

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE**

---

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO:** Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione, delle tecnologie adottate.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO:** 10% ( A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a convegni, congressi, e corsi di formazione per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2024	dicembre 2024
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Territorio e Patrimonio e CUC. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2024	dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	

1275	Avv. Sidoti Lucia	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

**RISORSE FINANZIARIE:**  
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG	Importo da asse- gnare	Responsabi- le
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale anno 2023	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG anno 2023	Importo da asse- gnare Anno 2024	Responsabile
7	Di nuova istituzione	Formazione del personale - Partecipaz. a congressi e convegni - Giornate di studio				€. 15.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
<b>TOTALE</b>						€. 15.000,00	

ALLEGATO "B"

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE

**SINDACO****ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO:** trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

**FASI:** da gennaio 2024 a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2024	dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	Avv. Lucia Sidoti	D	
1276	Avv. Monica Lo Piccolo	D	

Segue ALLEGATO "B"

**RISORSE FINANZIARIE:**

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di PEG	Importo da assegnare	Responsabile
--------------	----------	-------------	------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	--------------

<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale anno 2023	Importo già asse- gnato	Assegnazione di PEG anno 2023	Importo da as- segnare Anno 2024	Responsabile
8	234/50	Spese diverse Direzione Avvocatura				€. 20.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
8	234/60	Spese ineren- ti Dir. Avvo- catura				€. 25.000,00	Avv. Giacomo M. F. Cascio
<b>TOTALE</b>						€. 45.000,00	

**CITTÀ DI VITTORIA****DIREZIONE AVVOCATURA E CONSULENZA LEGALE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 - SCHEDA PREVISIONE**

**SINDACO****ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO: 5% (A cura del Nucleo di Valutazione)****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare la trasparenza e snellire i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione****FASI: da gennaio 2024 a dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento	100%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		

# OBIETTIVI DIREZIONE

## AFFARI GENERALI

**Città di Vittoria**  
***DIREZIONE AFFARI GENERALI***  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1** Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2023.

---



<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Legalità
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Trasparenza, Legalità e partecipazione dei cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione (ART.1 TUEL)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessori e Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni per un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.

Attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI**  
**D.U.P. 2024- 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2** OBIETTIVO GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SU TERRITORIO DI VITTORIA

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Liberi dalle Mafie
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (ART.5 TUELL)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessori e Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Analisi dei progetti presentati dai vari richiedenti, in rispondenza ai criteri specificatamente dettagliati in sede di avviso pubblico, tenendo conto dei fabbisogni della cittadinanza, in quanto deve sussistere un interesse pubblico, pena revoca della concessione .

Definizione della procedura di controllo per il trasferimento agli assegnatari a seguito dell'esito della procedura di evidenza pubblica. Approntamento atti consequenziali e ad iter completato stipula atto di concessione.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI*

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott.ssa Virna Mandarà

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO** :RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO** : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2022.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N. 899	RUSSO PATRIZIA	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 878	NICOSIA ERMELINDA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 940	BIUNDO FRANCESCA	A	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.919	TROVATO DANIELA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza

**CITTÀ DI VITTORIA***DIREZIONE AFFARI GENERALI***OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott.ssa Virna Mandarà

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO:** Utilizzo delle nuove tecnologie per la riduzione dell'uso della carta e digitalizzando i servizi dell'Ente ( documenti, modulistica e certificazione che riguardi l'Amministrazione Comunale sul sito on-line)

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riduzione in termini assoluti e percentuali dell'utilizzo della carte e digitalizzazione dei servizi resi dall'Ente ai cittadini.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione nuove tecnologie al fine di una riduzione dell'uso della carta ecc. anche in collaborazione con le varie Direzioni.	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
605	CANNATA CARMELINDA	B	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

**CITTÀ DI VITTORIA**

*DIREZIONE AFFARI GENERALI*

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Assegnazione dei beni confiscati alla Mafia nel rispetto del Regolamento Comunale e delle norme in materia.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N. 928	PUGLIA PATRIZIA	B	Collaborazione con la Direzione CUC per la gestione dei beni confiscati alla criminalità e consequenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo ( pubblicazione elenco dei beni disponibili, predisposizione bando pubblico, atti consequenziali all'esito della procedura ,etc.. Ultimazione procedure relative alla sottoscrizione del contratto Beni Confiscati
N. 825	CAVALLO TIZIANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO :** Supporto informatico e strumentale oltre che logistico e amministrativo al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri nelle sedute del Consiglio comunale.

Supporto viene assicurato alla conferenza dei Capigruppo, alle varie commissioni tra cui quella della Trasparenza.

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riduzione in termini assoluti e percentuali dell'utilizzo della carte e digitalizzazione dei servizi resi dall'Ente ai cittadini.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI all'attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivi	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.284	Insaudo Marianna Luisa	C	Avvio e cura delle procedure atte all'implementazione della digitalizzazione delle attività a supporto dei lavori del Consiglio Comunale e di tutte le Commissioni Consiliari, dei gruppi consiliari, ivi compresa la predisposizione di tutti i relativi provvedimenti amministrativi necessari da redigere a supporto della Direzione di appartenenza e dell'Ufficio del Segretario generale.
N. 910	Scucces Giuseppe	A	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
N. 837	Di Martino Raffaella	A	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI*

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO** : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA nonché DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza adempimenti consequenziali alla sua attuazione	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

# POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio e la vigilanza**

---



<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<p>L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti.</p> <p>Garantire gli equilibri di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle passività pregresse come specificato nei documenti di programmazione finanziaria e contabile. Applicazione Legge di Bilancio 2023, D.L. n. 77/2021. Cfr. note di vigilanza prot. 439 PFB 2022, 639 PFB 2022 e 937 PFB 2022.</p>

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

#### **IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

#### **Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di entrate, spese, equilibri.**

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni;
- applicazione art. 147 quinquies e art. 153 TUEL;
- monitoraggio degli adempimenti patrimoniali economico-finanziari alla luce dei documenti già approvati attestanti il risanamento finanziario dell'Ente e le connesse valutazioni tecniche nell'applicazione delle statuizioni dell'art. 243bis del TUEL, come risulta dai documenti di programmazione e bilancio già approvati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - Piena attuazione Piano Anticorruzione**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei proce-

<b>DELLA LINEA</b>	dimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini
--------------------	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

- Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEDE PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. In particolare, il 13° e il 14° correttivo al D.Lgs. 118/2011 e il rendiconto dal 1 settembre 2021

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:

- Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione;
- Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto;
- Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.

Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile.

- Aggiornamento inventario e contabilizzazione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**Città di Vittoria**

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4** - Adempimenti della Legge di Bilancio e nuovo Bilancio di previsione - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------------	---

<b>MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<p>Il passaggio al sistema <b>SIOPE+</b>, assieme al calcolo dei <b>fabbisogni standard</b> attraverso la piattaforma <b>SOSE</b>, costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla <b>Legge di Bilancio</b> che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni. Unitamente garantire l'applicazione corretta debiti/crediti commerciali PCC alle nuove statuizioni normative.</p> <p>Attuazione del Sistema <b>Sireco</b> e controllo interdirezionale</p>

### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

#### **IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

##### **- Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:**

Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio.

A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.

Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

##### **-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:**

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed economiche.

**I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.** L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEDA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	TRASPARENZA
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ATTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SU BILANCI, PAGAMENTI DELL'A.C. ED ENTI CONTROLLATI, PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>BILANCIO</b>
<b>MISSIONE</b>	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

INVIARE PERIODICAMENTE, IN APPLICAZIONE DEL D.Lgs n. 33/2013 E DELLE DELIBERE ANAC IN MATERIA DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA PA, DATI E INFORMAZIONI RELATIVI A:

- BILANCIO DI PREVISIONE
- CONTO CONSUNTIVO
- BILANCIO CONSOLIDATO
- ENTI CONTROLLATI (SOCIETA' PARTECIPATE)
- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
- STOCK DEBITI COMMERCIALI

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	TRASPARENZA
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U.S.P. – PIANO DI REVISIONE ORDINARIA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>BILANCIO</b>
<b>MISSIONE</b>	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMEN-

TO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE  
**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate in applicazione del TUSP e della normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del “Codice degli Appalti” e delle direttive comunitarie in caso di gare per l’approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 “Gestione del personale” e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis “Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche”, come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016;
- Procedere alla rilevazione telematica delle società partecipate del Comune di Vittoria e dei suoi rappresentanti alla data del 31.12.2021-22, tramite portale MEF;
- Predisporre entro il 31 dicembre 2023 la Deliberazione Consiliare di “Revisione ordinaria” delle Società Partecipate del Comune di Vittoria.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEDA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	NUOVA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2021–2027 E NUOVA F.U.A.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>MISSIONE</b>	Partecipazione ai tavoli di concertazione regionale per la programmazione delle nuove Autorità urbane

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**



Partecipare ai tavoli di concertazione unitamente ai Comuni (Modica, Ragusa, Scicli, Giarratana, S. Croce Camerina) che fanno parte dell'Area Urbana Funzionale FUA Ragusa, per costruire una strategia condivisa di sviluppo urbano sostenibile.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEDE PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI VITTORIA. MONITORAGGIO INTERVENTI SU PADIGITALE2026

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione nazionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	Attivazione delle risorse del PNRR per la transazione digitale delle PA Locali

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

- Affidamento dei servizi, monitoraggio fisico e amministrativo degli interventi a valere sulle misure già finanziate:

Mis.1.2 "Abilitazione al Cloud" che prevede la migrazione in sicurezza di alcuni servizi della PA in Cloud, importo to-

tale del progetto € 419.124;

Mis. 1.4.4 “Attivazione integrazione CIE” che prevede l’integrazione della carta d’identità elettronica quale documento digitale per accedere ai servizi digitali del Comune, unitamente allo SPID, già attivo. Importo progetto € 14.000,00;

-Mis. 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finalizzata a interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni. Importo progetto: € 328.160;

-Mis. 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” finalizzata ad accreditare il Comune di Vittoria presso la PND (Piattaforma Notifiche Digitali) del Dipartimento della Transizione Digitale. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, raggiungendo i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riducendo alla PA la complessità della gestione della comunicazione. Importo del progetto € 59.966.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



## Città di Vittoria

### DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO :** Garantire la corretta allocazione contabile delle “partite di giro” e la loro gestione nel rispetto delle previsioni normative

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Pieno rispetto di quanto disposto dall’art. 168 del TUEL e delle avvertenze della giurisprudenza consolidata della Corte dei Conti

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle operazioni che rientrano nell’ambito delle “partite di giro”	30	Gennaio	Dicembre
Controlli su entrate e uscite per garantire il pareggio di bilancio	40	Gennaio	Dicembre

Gestione e controlli sulla tassatività e sulla discrezionalità delle operazioni	30	Gennaio	Dicembre
---	----	---------	----------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA A	NOMINATIVO	CATEGORIA A	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0342	Alecci Achille	B	Collab.Prof.Sistemi Informativi
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0391	Fiorellini Maria Luisa	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0856	Insaudo Rosaria	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0916	Schembri Rosetta	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

**OGGETTO :** Garantire l'adozione degli atti di programmazione strategica e finanziaria e contabile nei termini di legge

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Rispetto della normativa vigente

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione DUP 2024-2026 e Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Gennaio	Gennaio
Riaccertamento dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato. Predisposizione atto di G.C.	10	Gennaio	Gennaio

Predisposizione dello schema del rendiconto di gestione 2023 e dell'atto deliberativo	30	Gennaio	Aprile
Predisposizione Variazioni al Bilancio 2024-2026 Equilibri di Bilancio e relativi atti deliberativi	20	Febbraio	Novembre
Predisposizione schema di Bilancio di previsione 2025-2027 e DUP 2025-2027 e relativi atti deliberativi	20	Novembre	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO :** Revisione del Patrimonio netto alla luce delle novità prestate dal 13° correttivo dell'armonizzazione contabile approvato nella seduta del 14.7.2021 della Commissione Arconet che modifica le regole contabili che caratterizzano il patrimonio netto degli Enti locali

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Integrale rivisitazione del contenuto e della classificazione delle voci di patrimonio netto con modifiche allo schema di stato patrimoniale

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Revisione classificazione voci patrimonio netto	40	Gennaio	Marzo
Quantificazione nuove voci del patrimonio netto	30	Marzo	Aprile
Approvazione nuovo schema di patrimonio netto	30	Aprile	Maggio

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
	TUTTO IL PERSONALE		



**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTI-**

**VO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** BILANCIO CONSOLIDATO. Rappresentazione corretta e veritiera della situazione finanziaria e contabile dell'Ente locale e degli Organismi partecipati

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Adozione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio Consolidato entro il termine del 30 settembre 2024

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione e verifica enti ricompresi nel perimetro di consolidamento	20	Maggio	Settembre
Valutazione della rilevanza di ciascun organismo e definizione delle operazioni infragruppo	40	Maggio	Settembre
Prospetto di raccordo, elaborazione del documento finale e adozione	40	Maggio	Settembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO :** Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard ai sensi del D.Lgs. 216/2010 – nuove indicazioni SOSE

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO : 8%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Nel corso del 2021 è stato pubblicato il questionario unico FC60U, anche per i Comuni della Regione Siciliana. La primissima applicazione riguarda la verifica dei fabbisogni ai fini del PEF TARI 2022-2025. Si tratta di un utilizzo finalizzato a controllare l'andamento dei costi di gestione, atteso che per la TARI sussiste già un obbligo di legge per la copertura integrale dei costi del servizio. La verifica delle risultanze con i fabbisogni e i costi standard di cui alle "linee guida interpretative per l'applicazione dell'art. 1 c. 653 della L. 147/2013 – anno 2022" rappresenta un primo importante banco di prova seppur non obbligatorio per i Comuni della Regione a Statuto speciale.

**FASI : da gennaio a dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi Linee guida	20	Febbraio	Marzo
Verifica fabbisogni e costi standard	40	Marzo	Aprile
Raffronto elaborazione PEF TARI con i fabbisogni e i costi standard di comuni similari	40	Maggio	Luglio

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo





# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** NUOVA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2021-2027 E NUOVA F.U.A.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO :** 7%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI CONCERTAZIONE REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipare ai tavoli di concertazione regionale, unitamente ai Comuni (Ragusa, Modica, Scicli...) già individuati dalla Regione per le nuove Autorità Urbane, al fine di costruire una strategia condivisa di sviluppo urbano sostenibile	50%	Gennaio	Dicembre
Programmare e pianificare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, gli interventi a lungo termine da prevedere nella strategia territoriale	50%	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MALLO LUCIA	Cat. C	Istruttore Direttivo
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. C	Istruttore Direttivo



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** GESTIONE STOCK DEBITO E ALLINEAMENTO PIATTAFORMA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Obbligo di rispetto dei tempi medi di pagamento ed eventuale costituzione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Verifica e gestione dello stock di debito

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Visualizzazione e analisi stock debito rilevato dalla Piattaforma ministeriale	25%	Gennaio	Febbraio
Verifica e gestione dei debiti scaduti per una corretta riconciliazione dei dati	25%	Febbraio	Marzo
Verifica dei tempi medi di pagamento e rilevazione degli scostamenti	25%	Febbraio	Dicembre
Calcolo e monitoraggio FGDC	25%	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0900	RUSSO SEBASTIANO	C	
	SIPIONE NUCCIA	Cat. B	
0266	FIGLIOLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
0267	VITALE GIOVANNELLA	Cat C	Istruttore dei serv. Contabili



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :** TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI VITTORIA. MONITORAGGIO INTERVENTI PNRR – PADIGITALE2026

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Gestione e monitoraggio degli interventi attivati su PADigitale2026 per la transizione digitale del Comune

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale dell'intervento a valere sulla misura 1.2 "Migrazione al Cloud" di PADigitale2026	20%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione e accertamento contributo per l'intervento a valere sulla misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" € 59.000	20%	Gennaio	Dicembre
Monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale dell'intervento a valere sulla misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino"	20%	Gennaio	Dicembre
Affidamento dei servizi a valere sulla misura 1.4.4 "Utilizzo piattaforme nazionali di identità digitali - CIE" e successivo monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale	20%	Gennaio	Dicembre

Affidamento dei servizi a valere sulla misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	20%	Gennaio	Dicembre
--	-----	---------	----------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIGLIOTTI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
0267	VITALE GIOVANNELLA	Cat C	Istruttore dei serv. contabili



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO :** Redazione del Bilancio partecipativo

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Redazione del bilancio partecipativo in esecuzione delle specifiche direttive dell'Amministrazione Comunale

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti e attività propedeutiche	50	Aprile	Settembre
Redazione del Documento di partecipazione e consuntivo dell'attività svolta	50	Settembre	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIGLIOLI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
0267	VITALE GIOVANNELLA	Cat C	Istruttore dei serv. contabili



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO :** Formazione del personale dipendente

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 8% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Giornate formative in house e corsi on line su temi di stretta attualità contabile e finanziaria

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifiche esigenze	40	Aprile	Dicembre
Organizzazione di giornate formative in house e on line	60	Settembre	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :** Tutto il personale della Direzione.



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO :** Individuazione e implementazione processi da monitorare per rischio anticorruzione basso/medio

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 8% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio del livello di esposizione al rischio anticorruzione dei vari servizi all'interno della Direzione	40	Gennaio	Dicembre
Individuazione di interventi di prevenzione e di controllo	60	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :** Tutto il personale della Direzione.



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12**

**OGGETTO :** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.1 - 12

**PESO OBIETTIVO :** 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza	100	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:** Tutto il personale della Direzione.



**OBIETTIVI DIREZIONE  
SVILUPPO ECONOMICO  
TURISMO FIERE E MERCATI**

---



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI D.U.P. 2024 - 2026 SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	INNOVAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI E AGGIORNAMENTO PIANI PROGRAMMATICI
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	PERFEZIONAMENTO DELLA MESSA A REGIME SUAP TELEMATICO E IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PIANIFICAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE MEDIE STRUTTURE

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	1.IMPLEMENTARE LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON TECNOLOGIE ITC (AGENDA URBANA AZIONI OT.2). 2. IMPLEMENTARE LE PROCEDURE PER LA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL PIANO COMMERCIALE DELLE MEDIE STRUTTURE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO SPORT TURISMO</b>
<b>MISSIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON UN SOFTWARE – GRAZIE AI PROGRAMMI DELL'AGENDA URBANA OT.2 - PER LA GESTIONE E L'INVIO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE. ALLA IMPLEMENTAZIONE SARANNO INTERESSATE: LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, URBANISTICA , TRIBUTI ED ENTI TERRITORIALI ESTERNI QUALI: CAMERA DI COMMERCIO; SOVRINTENDENZA; LIBERO CONSORZIO PROVINCIALE DI RAGUSA; COMANDO VIGILI DEL FUOCO ECC.
- PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL PIANO COMMERCIALE DELLE MEDIE STRUTTURE DEVE ESSERE COINVOLTA LA DIREZIONE URBANISTICA CHE DOVRA' SUPPORTARE LO SVILUPPO ECONOMICO A INDIVIDUARE LE ZONE - NELL'AMBITO DEL PIANO REGOLATORE - OVE FARE INSISTERE LE MEDIE STRUTTURE.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



# Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N.2

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Implementazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – nell’ambito della pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Definizione delle azioni progettuali da inserire nel GAL PESCA del SUD EST SICILIA ed attuazione delle strategia del GAL.
<b>INDICAZIONE DELL’ASSESSORATO O DELL’ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>MISSIONE</b>	Sostenere l’imprenditorialità e lo sviluppo del settore pesca e della marineria di Scoglitti e promuovere un’economia blu sostenibile.

### DETTAGLIO DELL’OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione competente al fine del raggiungimento dell’obiettivo strategico dovrà coordinarsi con altre Direzioni ed Enti esterni secondo il programma di finanziamento FEAMPA 2021/2027.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Individuare le linee di azioni progettuali da inserire nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL PESCA del SUD EST SICILIA;
- Successivamente all’approvazione della Strategia partecipare ai bandi - che saranno di emanazione Regionale – redazione dei progetti che saranno per il finanziamento degli stessi.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



## Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Avvio procedure per istituzione tavolo tecnico e redazione di un piano di sviluppo, da presentare al Ministero competente, per sviluppo territoriale sostenibile tramite traiettorie di reindustrializzazione, formazione-lavoro e incubatori di start up.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione sociale
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>MISSIONE</b>	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e occupazione sociale e formazione – lavoro attraverso la redazione di un piano di sviluppo locale e di reindustrializzazione del territorio.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione competente al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico dovrà coordinarsi con le Direzioni competenti in materia di infrastrutture e formazione – lavoro e reindustrializzazione del territorio.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ avere:

Obiettivi: l'iniziativa intende favorire la Crescita del territorio, aumentarne la Competitività e rafforzare il Coinvolgimento degli stakeholder.

Strumenti: L'accordo di programma4 , PRRI, Zona Economica Speciale (ZES), Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Territori: il documento ha l'ambizione di mettere a sistema le numerose eccellenze presenti in ciascuno delle quattro province CL, CT, EN e RG e i poli di attrazione di Gela, Caltagirone, Piazza Armerina, Caltanissetta e Vittoria con una popolazione di 414.123 ab. Come si legge nel primo Rapporto ASviS sui territori: "L'adattamento degli Obiettivi a livello locale e il coinvolgimento attivo della società civile costituiscono i pilastri del processo di territorializzazione che si rivela vincente quando viene accompagnata dalla definizione di target quantitativi, misurabili attraverso indicatori specifici, e da un forte impegno nazionale nel fornire un'adeguata cornice legale e strategica, accompagnata da una dotazione finanziaria consona"

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



# Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI  
D.U.P. 2024 - 2026

## SCHEDA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - Piena attuazione Piano Anticorruzione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa, Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>MISSIONE</b>	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e ss.mm.ii. e delle disposizioni regolamentari vigenti

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI**  
**UFFICIO MERCATI**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - Riorganizzazione Mercatini e verifiche MOV**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Agricoltura e Sviluppo Economico
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Riorganizzazione Mercatini Attivazione Procedure amministrative relative pratiche MOV

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Verifiche e controlli dei Mercatini del territorio e del Mercato ortofrutticolo (MOV)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>MISSIONE</b>	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LA DIREZIONE ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

- Predisposizione di atti e relative verifiche a seguito delle richieste dei concessionari del MOV ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento comunale;
- Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo;
- Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti dei concessionari del MOV
- Predisposizione nuovi bandi di assegnazione dei posteggi del mercatino del sabato in applicazione del regolamento approvato;
- Controllo amministrativo, inserimento comunicazione BDNA su tutti i concessionari delle strutture mercatali
- Attività di intervento per la regolarizzazione del funzionamento del Mercato degli Agricoltori
- Verifiche e controllo dei Mercatini rionali del Sabato e del Lunedì a Scoglitti.



# Città di Vittoria

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI  
 UFFICIO MERCATI  
 D.U.P. 2024 - 2026  
 SCHEDE PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	MERCATI/AGRICOLTURA E CERIFICAZIONE IAP PER AGRICOLTORI
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>MISSIONE</b>	AGRICOLTURA

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LA DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

APPLICARE IL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E PROCEDERE ALLE VERIFICHE DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI ATTIVITÀ ENDO PROCEDIMENTALI - AI FINI DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

PREDISPORRE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI PRESSO IL MERCATINO DEGLI AGRICOLTORI.

PREDISPORRE GLI ATTI NECESSARI, E LE VERIFICHE ENDO PROCEDIMENTALI, AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP) A SEGUITO DELLE RICHIESTE DA PARTE DEGLI INTERESSATI.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



Città di Vittoria

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Valorizzazione e Promozione turistica del territorio con il rafforzamento delle partnership territoriali e la loro governance.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Mettere a sistema i tavoli tecnici e promozionali attivi al fine di sviluppare un piano coordinato di attività nell'ambito turistico.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL Bilancio</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Assessorato Sviluppo Economico – Sport e Turismo</b>
<b>MISSIONE</b>	Messa a sistema dei tavoli tecnici e dei loro obiettivi per uno sviluppo armonioso ed organizzato delle attività peculiari di ciascuno

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

L'ufficio turismo intende promuovere l'utilizzo diffuso dei partenariati per l'organizzazione concertata delle attività da realizzare.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**





Città di Vittoria

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI  
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà (*ad interim*)

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Implementazione sito istituzionale con software per la gestione delle pratiche inerenti le attività produttive e le pratiche edilizie

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Perfezionamento della messa a regime SUAP telematico e pianificazione e programmazione Piano Commerciale Medie Strutture

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione software di gestione telematica SUAP in convenzione con la Camera di Commercio Attivazione SUAP telematico e interfaccia con Direzioni: Territorio, Sviluppo Economico, Tributi ed Enti territoriali	60%	Gennaio	Dicembre
Avvio procedura di affidamento incarico e successive fasi per la redazione del Piano Commerciale Medie Strutture	40%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di

			responsabile del commercio a posto fisso e piano commerciale
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile e supporto al Dirigente e funzionario per Zona Artigianale
	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile dell'ufficio Agricoltura per il rilascio certificazione IAP e delle attività amministrative di controllo sul MOV e DEC.
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile del servizio artigianato in genere e NCC/TAXI
	FORTUNATO LORENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo per la parte inerente alla redazione degli schemi tabellari
	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo per la parte inerente i controlli esterni



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà (*ad interim*)

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

**OGGETTO :** Implementazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – nell’ambito della pesca

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 25%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Definizione delle azioni progettuali da inserire nel GAL PESCA del SUD EST SICILIA ed attuazione delle strategia del GAL.

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
- Individuare le linee di azioni progettuali da inserire nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL PESCA del SUD EST SICILIA;	30%	Gennaio	Dicembre
- Successivamente all’approvazione della Strategia partecipare ai bandi - che saranno di emanazione Regionale – redazione dei progetti che saranno per il finanziamento degli stessi.	70%	Gennaio	Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
A			
	Mallo Lucia	D	Coordinatore della procedura e redattore degli atti
	Tutto il personale a supporto del Dirigente e Funzionario		



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà (*ad interim*)

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO :** Avvio procedure per istituzione tavolo tecnico e redazione di un piano di sviluppo, da presentare al Ministero competente, per sviluppo territoriale sostenibile tramite traiettorie di reindustrializzazione, formazione-lavoro e incubatori di start up.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 20%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Istituzione tavolo tecnico e redazione documento di piano sviluppo locale

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione avviso per individuazione partner e istituzione Tavolo tecnico	70%	Gennaio	Dicembre
Redazione documento di sviluppo locale	30%	Gennaio	Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
	Tutto il personale a supporto del Dirigente e Funzionario		



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI UFFICIO MERCATI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà (*ad interim*)

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO :** GESTIONE E ORGANIZZAZIONE MERCATINI e VERIFICHE MOV

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali adibite a mercatini ai fini di una migliore commercializzazione

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione.	25%	Gennaio	Dicembre
Controllo amministrativo e verifiche BDNA su tutti gli operatori dei mercati e MOV  Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo  Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti delle concessioni al MOV	25%	Gennaio	Dicembre
Assegnazione o Revoche a seguito di controlli dei posteggi del mercatino di Scoglitti/Mercatino degli Agricoltori/Mercatino della Frutta o Fiori.	25%	Gennaio	Dicembre
Verifiche di controllo amministrativo sugli operatori del mercatino del sabato a Vittoria per 270 operatori	25%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Coordinatore delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo
	CAVALLO ANITA	C	istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle attività amministrative di controllo sul MOV e di DEC.
	FARRUGGIO SALVATRICE	C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle procedure in merito alla riorganizzazione ,rinnovo ed altro dei mercati, chioschi,
	INCARDONA VALERIA	C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle procedure in merito ai Mercati degli Agricoltori e mercato dei fiori e della frutta
	FORTUNATO VINCENZO	B	Collaborazione con il funzionario della direzione nelle varie attività inerenti l'ufficio mercati e non
	SCOLLO GIUSEPPE	B3	Collaborazione con il funzionario della direzione nelle varie attività inerenti l'ufficio mercati e non



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI UFFICIO MERCATI

### OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott.ssa Virna Mandarà (*ad interim*)

#### OBBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO :** RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP

**TIPO DI OBBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riorganizzazione e applicazione regolamento dei Mercati dell'Agricoltore e Rilascio certificazione IAP

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
APPLICARE IL REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E PROCEDERE ALLE VERIFICHE DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI ATTIVITA' ENDO PROCEDIMENTALI - AI FINI DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;  PREDISPORRE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI PRESSO IL MERCATINO DEGLI AGRICOLTORI;	60%	Gennaio	Marzo
PREDISPORRE GLI ATTI NECESSARI, E LE VERIFICHE ENDO PROCEDIMENTALI, AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP) A SEGUITO DELLE RICHIESTE DA PARTE DEGLI INTERESSATI	40%	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	MALLO LUCIA	Cat. D	Coordinatore delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo

	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle richieste per il rilascio di certificazione IAP
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di supporto al Dirigente e Funzionario nelle problematiche inerenti il Mercatino degli Agricoltori
	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo nella qualità di supporto al coordinatore
	SCOLLO GIUSEPPE	Cat. B	Esecutore Amministrativo nella qualità di titolare del procedimento e istruttore Mercatino degli Agricoltori



Città di Vittoria

---



**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****DIRIGENTE : Dott.ssa Virna Mandarà (ad interim)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1- 6****PESO OBIETTIVO : 5 %****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Sviluppo Economico****FASI : da gennaio a dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013 30 Gennaio Marzo	40%	Gennaio	Dicembre
Costante verifica della Performance	20%	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20%	Gennaio	Dicembre
Confronto e reporting con il personale dipendente	20%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		



**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Virna Mandarà**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO : Valorizzazione e promozione delle attività turistiche nel territorio di Vittoria e Scoglitti**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**

---

**PESO OBIETTIVO : 12%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Realizzazione di un piano di promozione turistica

**FASI : da gennaio a dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure e organizzazione delle attività per la messa a sistema dei tavoli tecnici.	100	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale della direzione		

---

# OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE



**Città di Vittoria**

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE

*Ufficio Cultura*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

---

LINEA PROGRAMMATICA	Cultura e Tradizioni Popolari
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sostegno delle attività culturali

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sanitarie, Istruzione, Beni e Attività culturali, Studi Storici e Tradizioni Popolari
MISSIONE	<p>Folklore, Cultura e Tradizioni popolari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riapertura Museo del carrubo e della Civiltà contadina</li> <li>-Nuova edizione Quaderni del Museo – rivista di storia e tradizioni locali</li> <li>-Iniziativa promozionali per l'Anniversario della Fondazione della Città</li> <li>-Natale a Vittoria e la tradizione del Presepe</li> <li>-Valorizzazione del dialetto e delle tradizioni popolari</li> <li>-Le feste religiose come patrimonio civile e culturale del territorio</li> <li>-Valorizzazione arti figurative con il coinvolgimento di artisti locali</li> <li>-Valorizzazione poesia dialettale del territorio vittoriese</li> </ul>

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

**La Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione - settore Cultura, intende rafforzare l'attrattività culturale del territorio attraverso spettacoli teatrali, musicali o quant'altro, anche al chiuso.**



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITÀ LOCALE

*Ufficio Cultura*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Beni culturali
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere la Biblioteca Comunale A. Alfieri come luogo libero e gratuito di

	apprendimento e di condivisione
--	---------------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessorato Beni e Attività culturali, Studi Storici e Tradizioni Popolari
<b>MISSIONE</b>	-Utilizzazione della Biblioteca "A. Alfieri" e di strutture comunali quali Museo "V. Lavore", Palazzo Carfi, Palazzo Ricca, Museo Italo-Ungherese, Archivio Storico come polo artistico, culturale, musicale per la valorizzazione delle professionalità locali operanti nel settore culturale, teatrale, artistico, musicale -Certamen Kamarinense di lingua latina e greca di rilievo nazionale

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

Il Settore Cultura vuole agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca con l'auspicio che la stessa si costituisca come piattaforma della cultura e non essere un semplice magazzino di libri. Un luogo e servizio per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza. Quindi una stanza intelligente che fa incontrare le persone sia in veste fisica che virtuale.



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITÀ LOCALE

*Ufficio Tributi*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 GESTIONE VARIE MODALITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie e Tributi Minori

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE</p> <p>L'OBIETTIVO COINVOLGERA' AL 100% LA DIREZIONE TRIBUTI E SOLO PER LE ATTIVITA' DI AUSILIO E COLLEGATE ALLA PRINCIPALE, LE DIREZIONI URBANISTICA E DEMOGRAFICI. PER LE ATTIVITA' INERENTI LA RISCOSSIONE DEL CANONE IDRICO E' COINVOLTA LA DIREZIONE ECOLOGIA CON INTERVENTI E RUOLO DA DEFINIRE, SOPRATTUTTO PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE.</p> <p>LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SARANNO COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE E CALCOLO DEI FLUSSI DA INVIARE ALLA PUBBLISERVIZI S.R.L. CON UNA ACCELERAZIONE DELLE ANNUALITA' PREGRESSE.</p> <p>ULTERIORI ACCERTAMENTI ESECUTIVI E INGIUNZIONI DIRETTE SARANNO INVIATI PER TARI-IDRICO E IMU DA INSERIRE IN BILANCIO TRA LE ATTIVITA' DI EVASIONE TRIBUTARIA IN APPLICAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA.</p> <p>LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E MOROSITA' SARANNO POTENZIATE CON L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 50/2'19, DEDICATO SPECIFICAMENTE ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 15TER DEL DL N. 34/2019 CHE PREVEDE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI PER LE UTENZE MOROSE O NON CENSITE.</p> <p>LA DIREZIONE PREDISPORRA' FORMAT E PREAVVISI DI REVOCA</p>	



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE

*Ufficio Tributi*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 EQUITA' FISCALE PER IMPRESE E CITTADINI

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Equità carico fiscale; Riduzione per soggetti meno abbienti. Agevolazioni imprese e bonus idrico a privati

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Riduzione e agevolazione a nuove imprese e cittadini meno abbienti.
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE</p> <p>L'OBIETTIVO SI PONE DI FAVORIRE LE FASCE PIÙ DEBOLI AGEVOLAZIONI DI LEGGE (BONUS IDRICO) O DI COMPETENZA COMUNALE (RIDUZIONE DEL 50% SOGGETTI MENO ABBIENTI). COMPATIBILMENTE CON I VINCOLI DI BILANCIO, AGEVOLAZIONI FISCALI A NUOVE IMPRESE COSTITUTESI NEL TERRITORIO COMUNALE.</p> <p>ULTERIORI MISURE DI EQUITÀ SONO COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU-TARI-IDRICO AL FINE DI UN ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE IN TERMINI DI NUMERO MQ DI SUPERFICI EVASE E UTENZE NON CENSITE.</p>	



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITÀ LOCALE

*Ufficio Tributi*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5** PIENA ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY

LINEA PROGRAMMATICA	Anticorruzione-Trasparenza-GDPR
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE



POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Adempimenti in materia di anticorruzione e Privacy.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PREVENIRE POSSIBILE FORME DI CORRUZIONE E/O INFLUENZE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEL DIVERSO LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE CON INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO.

L'OBIETTIVO SI PROPONE ALTRESÌ DI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI E PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE.



## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITÀ LOCALE

*Ufficio Tributi*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE IN OSSEQUIO ALLA RIFORMA FISCALE DEI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160 /2019**

LINEA PROGRAMMATICA	Attività regolamentaria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.

**DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'OBBIETTIVO SI PROPONE DI ADEGUARE TUTTI I SERVIZI FISCALI ALLA NUOVA NORMATIVA DI RIFORMA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160/2019.

**Città di Vittoria**

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITÀ LOCALE

*Ufficio Tributi*

D.U.P. 2024 - 2026

SCHEDA PREVISIONE

**OBBIETTIVO STRATEGICO N. 7**      GESTIONE    CONTENZIOSO    IN    MATERIA  
TRIBUTARIA

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Attività regolamentaria
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

**OBBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>MISSIONE</b>	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.

**DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo dovranno essere predisposti tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la commissione provinciale tributaria.

Promuovere la risoluzione delle controversie sui tributi locali anche tramite il ricorso all'autotutela e agli sgravi delle tasse eventualmente erroneamente iscritte a ruolo. Azzerare ogni richiesta di rimborso (per i vari tributi locali) garantendo la massima correttezza tributaria nei rapporti con i contribuenti



## Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Promuovere i servizi e le attività offerte dalla Biblioteca Comunale A. Alfieri, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (pagine internet/ profili web, mail).

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
RAZIONALIZZAZIONE	40	Gennaio	Dicembre

ORARIO DI FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA.			
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DELLA BIBLIOTECA E DELL'UFFICIO CULTURA	40	Gennaio	Dicembre
ATTIVAZIONE DI GRUPPI DI LETTURA CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI	20	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore Amministrativo
939	Battaglia Concetta	C	Istruttore Amministrativo
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore Amministrativo
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi



## Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Realizzazione di eventi anche attraverso una maggiore fruizione del Chiostro dell'Antico Convento dei Frati Minori e di tutto il Centro storico: da Piazza del Popolo a Piazza San Giovanni a Piazza Enriquez, anche in considerazione della contingente chiusura del Teatro Comunale.

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
<b>SCENICA</b> Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione	40	01/04/2024	31/05/2024 e oltre
<b>VITTORIA JAZZ FESTIVAL</b> Preparazione atti propedeutici	45	31/05/2024	30/06/2024

per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione			
<b>ALTRE MANIFESTAZIONI concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale.</b> Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione di tutte le manifestazioni dell'anno, comprese quelle relative alle festività natalizie.	15	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :** Realizzazione Manifestazioni culturali legate all'Estate

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Realizzazione di manifestazioni culturali ed eventi legati alle festività.

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Organizzazione calendario eventi estivi a Vittoria e a Scoglitti	100	01/07/2024	15/09/2024 e oltre

### **PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi

499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



## Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** Istituzione Museo digitale

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Raccolta e digitalizzazione di documenti storici, foto, mappe, schede di opere d'arte custodite nelle chiese di Vittoria e Scoglitti.

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istituzione e funzionamento del Museo digitale da allocare nel Castello di Piazza Enriquez, con recupero del cortile e uso del giardino esterno adibito a spettacoli e conferenze sul belvedere della Valle dell'Ippari	100	01/07/2024	15/09/2024 e oltre

#### **PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi



846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



## Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** Istituzione biblioteca nella Delegazione di Scoglitti

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Istituzione della Biblioteca all'interno della Delegazione di Scoglitti

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Predisposizione atti propedeutici e gestionali per l'istituzione della Biblioteca a Scoglitti, all'interno della Delegazione municipale, dotandola di arredi e libri	100	01/07/2024	15/09/2024 e oltre

#### **PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** Istituzione Scuola Opera dei Pupi presso il Faro di Scoglitti

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Istituzione di una Scuola per la diffusione dell'Opera dei Pupi, una delle espressioni più significative della memoria storica e dell'identità culturale della Sicilia, con il coinvolgimento di Maestri pupari e artigiani, presso il Faro di Scoglitti.

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti propedeutici e gestionali per la realizzazione di una Scuola Opera dei Pupi. Individuazione Maestri Pupari e artigiani tramite Avviso pubblico	100	01/07/2024	15/09/2024 e oltre

### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Cultura*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Istituzione del Museo della tradizione marinara a Scoglitti

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Istituzione del Museo della tradizione marinara a Scoglitti

**FASI :** da gennaio a dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti propedeutici e gestionali per la realizzazione di un Museo della tradizione marinara a Scoglitti	100	01/07/2024	15/09/2024 e oltre

### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
**Ufficio Tributi**

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Corretto adempimento di tutti gli obblighi formali e sostanziali della normativa IVA con particolare riferimento ad una revisione delle attività svolte dall'Ente per una corretta individuazione e gestione di quelle di natura istituzionali a quelle di natura commerciali

**FASI : da gennaio a dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Individuazione e analisi di ogni singola attività svolta dall'Ente per l'individuazione di quelle aventi natura commerciale	30	Aprile	Dicembre
Individuazione e gestione delle operazioni di cui agli artt. 2 e 3 del DPR 633/72	30	Settembre	Dicembre
Corretta tenuta dei Registri IVA e di tutti gli obblighi normativi	40	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:** *La Rosa Antonietta, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Lombardo Gaetano, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen, Longobardo Giuseppa, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura.*



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie.  
Accertamento esecutivo IMU/TASI**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti IMU-TASI**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Applicazione Nuovo Regolamento IMU	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare con successiva emissione avvisi di accertamento	50	Gennaio	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : La Rosa Antonietta, Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie.  
Accertamento esecutivo TARI**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti TARI**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione Nuovo Regolamento TARI in linea con le deliberazioni ARERA 443 E 44/2019 e la legge n. 77/2020.	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare ed emissione avvisi di accertamento	50	Marzo	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
**Ufficio Tributi**

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate minori.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incremento attività di monitoraggio, verifica delle istanze di occupazioni di suolo pubblico. Regolarizzazione posizioni.	40	Gennaio	Dicembre
Attività di controllo dell'iter di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico in sinergia con la Direzione Polizia Municipale	30	Gennaio	Dicembre
Adempimenti consequenziali all'affidamento a concessionario esterno della riscossione dei tributi minori.	15	Gennaio	Maggio

**PERSONALE COINVOLTO : La Rosa Antonietta, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12**

**OGGETTO : Potenziamento dell'attività di decentramento dei servizi ai cittadini anche con l'utilizzo di nuovi sistemi informatici (Totem)**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Maggiore fruibilità dei servizi fiscali ai cittadini, sia da casa, tramite accesso al portale tributi, che attraverso l'utilizzo dei totem interattivi installati presso l'Ufficio Tributi**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Implementazione dei sistemi informatici in dotazione all'Ufficio Tributi per l'aggiornamento del portale tributi e del totem		Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : La Rosa Antonietta, Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Barone Gisella.**





# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13**

**OGGETTO : Adeguata e costanze informativa ai contribuenti e ai CAF convenzionati in materia tributaria**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Promuovere una collaborazione diretta, una cretia professionale ed un maggior coinvolgimento dei CAF nella tematica e nella gestione dei tributi locali. Costante informazione dei contribuenti su scadenze e adempimenti in materia di tributi locali

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Incontri e giornate formative con i CAF		Febbraio	Novembre
Corrispondenza e comunicati ad hoc su scadenze e adempimenti		Gennaio	Dicembre

Personale coinvolto: Tutto il Personale della Direzione.



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 14**

**OGGETTO : TARI – Incrocio e verifica delle residenze anagrafiche**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle anomalie sul ruolo TARI e aumento base imponibile**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Acquisizione dati anagrafici aggiornati		Febbraio	Novembre
Verifica catastale		Marzo	Dicembre
Aggiornamento delle posizioni dei contribuenti e contestuale contestazione degli inadempimenti		Marzo	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Elmo Salvatore, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 15**

**OGGETTO : Solleciti bonari, autotutela e ravvedimento - Potenziamento nuovi istituti deflattivi a favore dei contribuenti**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione del contenzioso tributario e favorire la modalità di adempimento del tributo che riduca la contrapposizione tra Amministrazione e contribuenti**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Acquisizione dati anagrafici aggiornati		Febbraio	Novembre
Aggiornamento delle posizioni dei contribuenti e contestuale invio del sollecito		Marzo	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Elmo Salvatore, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 16**

**OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza. esternalizzazione del servizio riguardante il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR)**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento		Gennaio	Dicembre
Esternalizzazione del Servizio G.D.P.R.		Aprile	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Tutto il Personale della Direzione.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 17**

**OGGETTO : Revisione dei Regolamenti vigenti per adeguamento alle nuove esigenze dell'Ente alla normativa vigente**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Revisione dei Regolamenti vigenti per adeguamento alle nuove esigenze dell'Ente alla normativa vigente		Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : La Rosa Antonietta, Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Barone Gisella.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
**Ufficio Tributi**

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 18**

**OGGETTO : Trattazione del contenzioso in materia tributaria**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la Commissione Provinciale Tributaria		Gennaio	Dicembre
Liquidazione spese per sentenze emesse e iter per riscossione spese legali. Spedizione tramite piattaforma digitale SIGIT.		Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Elmo Salvatore, M.Germana Ruta.**



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
**Ufficio Tributi**

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Dott. Giuseppe SULSENTI

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 19**

**OGGETTO :** Gestione sgravi e rimborsi

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO :** 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Promuovere la risoluzione delle controversie sui tributi locali anche tramite il ricorso all'autotutela e agli sgravi delle tasse eventualmente erroneamente iscritte a ruolo. Azzerare ogni richiesta di rimborso (per i vari tributi locali) garantendo la massima correttezza tributaria nei rapporti con i contribuenti

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2024

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione e aggiornamento modulistica		Gennaio	Marzo
Revisione di tutte le istanze di rimborso e azzeramento degli arretrati		Febbraio	Dicembre
Verifica delle istanze in autotutela per eventuali sgravi dovuti e prevenziane del contenzioso tributario		Febbraio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :** *La Rosa Antonietta, Elmo Salvatore, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Cataldo Adriana, Barone Gisella, Longobardo Giuseppina, Giarratana Rosaura, Di Martino Rita, Amodio Salvatore, Ruta Maria Germana Ruta, Lucifora Maria Giovanna, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Gentile Romina .*



# Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**  
*Ufficio Tributi*

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Dott. Giuseppe SULSENTI**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 20**

**OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 7**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI : Gennaio-Dicembre 2024**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza	100	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale della Direzione.**



**OBIETTIVI DIREZIONE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT**

---

## Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORTD.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Riqualificare l'identità di Vittoria come città solidale in tutti i settori della vita sociale.

## DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

## IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e famiglie.

Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà.

Potenziare forme di sostegno per l'infanzia.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## Città di Vittoria

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 programma del Sindaco)
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Miglioramento dei servizi alla persona.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessore alle Pari opportunità-Diritti Civili- partecipazione sociale. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
<b>MISSIONE</b>	Coordinare le agenzie sociali contro il disagio, la povertà e l'emarginazione.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Incentivazione dell'Attività sociale in sinergia con le agenzie del terzo settore, il volontariato e la protezione civile in tutti i settori e in special modo nella scuola, handicap, famiglia e territorio

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## Città di Vittoria

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Disabilità: un ritardo storico da superare (nr. 15 del programma del sindaco)</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Miglioramento dei servizi alla persona.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
<b>MISSIONE</b>	Interventi concreti sul territorio per sostenere la disabilità.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per disabili e famiglie.  
Gestire tutte le azioni volte ad interventi concreti sul territorio per sostenere la disabilità.  
Potenziare politiche sociali e del lavoro a favore dei diversamente abili.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## Città di Vittoria

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO IDONEA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rivalutare e ampliare il patrimonio impiantistico sportivo anche attraverso la rimodulazione degli orari di apertura e chiusura degli impianti

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	
<b>MISSIONE</b>	Ampliamento e diversificazione dell'offerta legata alle attività ricreative e sportive.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

L'Ufficio Sport intende promuovere l'utilizzo diffuso degli impianti da parte delle associazioni sportive, privilegiando soprattutto i più giovani nella pratica dello sport.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEDA PREVISIONE**

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>1-LIBERI DALLE MAFIE</b>  <b>21-IMMIGRATI</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	1 – efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione 21 - definizione di strumenti condivisi e idonei per una consapevole interazione fra cittadini, immigrati e istituzioni

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controlli</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Ass. Giuseppe Fiorellini</b> <b>Ass. Francesca Corbino</b>
<b>MISSIONE</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA. IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

*revisione della struttura funzionale e dell'organigramma nonché la ridefinizione della divisione del lavoro tra il personale dipendente affinché si possa ottenere una attività di sportello multifunzionale e incentivare i cittadini all'utilizzo di modelli pubblicati sul sito istituzionale e corrispondere il più possibile attraverso la posta elettronica; incentivando l'utilizzo di credenziali quali lo SPID o CIE o altri sistemi di autenticazione nei rapporti con la P.A. Reimpostazione attività di relazione con stranieri extracomunitari per le finalità relative alle dichiarazioni di residenza e alle cancellazioni per omessa dimora e irreperibilità. Eliminare il più possibile l'utilizzo e l'accumulo della carta procedendo alla distruzione di archivi oltre 10 anni e di quanto inutile conservare, con modalità specifiche per la protezione dei dati contenuti e creazione di un "archivio storico". Formazione e aggiornamento del personale sulla normativa vigente nei vari ambiti di attività e in funzione degli obiettivi da raggiungere.*

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Politiche sociali

AREA TEMATICA  
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Sociali

**DIRIGENTE:** dott.ssa Tiziana Carbonaro

### OBIETTIVO OPERATIVO N.1

**OGGETTO :** Piano di Azione Locale - PAL

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà. Gestione degli interventi attraverso i quali i servizi sociali adottano misure di contrasto al disagio, alla povertà e all'emarginazione. Gestione e rendicontazione dei finanziamenti relativi alle annualità 2017-2018-2019-2020-2021.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione delle azioni e presentazione PAL 2021	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Gennaio	Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
	BAGLIERI LUANA CASABENE CONCETTA OGNIBENE ELVIRA	D C C	FUNZIONARIO ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Politiche Sociali

AREA TEMATICA  
Servizi sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Sociali

DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

**OGGETTO:** Misure di contrasto alla dispersione e abbandono scolastico. Incremento dell'Attività sociale, psicologica e pedagogica nei seguenti ambiti di intervento: scuola, handicap, famiglia e territorio

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riduzione del numero di dispersione e abbandoni prematuri degli studi da parte dei giovani studenti.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione equipe psico-pedagogica .	30%	Gennaio	Dicembre
Individuazione dei bisogni e degli alunni.	20%	Gennaio	Dicembre
Intervento di sostegno a supporto delle scuole e delle famiglie	50%	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
	TROVATO AURORA PINETTI GIOVANNA CASABENE CONCETTA	D D D	FUNZIONARIO DIRETTIVO FUNZIONARIO DIRETTIVO ISTRUTTORE AMM.VO



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Politiche Sociali

**AREA TEMATICA**  
Assistenza

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Servizi Sociali

**DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO** : Potenziamento forme di assistenza per i diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo.

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO** : 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Attivazione e gestione dell'assistenza specialistica per i soggetti diversamente abili. Gestione del servizio di trasporto pubblico per gli alunni disabili e per tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa per l'assistenza specialistica alunni.	50	Gennaio	Dicembre
Gestione del trasporto alunni ed alunni disabili della scuola dell'obbligo.	50	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	INCREMONA FAUSTA GARUFI VENERINA	C B	ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO ESECUTORE AMMINISTRATIVO
	ALESCIO GIOVANNI	B	AUTISTA
	ARANCIO FEBO GIOMBATTISTA	B	AUTISTA
	CARRABBA ANTONIO	B	AUTISTA
	GIARRATANA SALVATORE	B	AUTISTA
	GIGLIO CARMELO	B	AUTISTA
	MILANESE GIUSEPPE	B	AUTISTA
	PURROMETO GIOVANNI	B	AUTISTA
	SOGLIANO LUIGI	B	AUTISTA

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Politiche sociali

**AREA TEMATICA**  
Servizi Sociali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Servizi Sociali

**DIRIGENTE:** dott.ssa Tiziana Carbonaro

### OBIETTIVO OPERATIVO N.4

**OGGETTO :** Piano di Zona Distretto D43. Legge 328/2000  
Attuazione delle politiche sociali 2018/2019 ( FNPS 2016-2017)  
Attuazione delle politiche sociali 2019/2020 ( FNPS 2018-2019).  
Stesura ed approvazione delle politiche sociali PDZ 2021 (FNPS 2020)

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attuazione dei Piani di Zona del Distretto D43 già approvati.  
Redazione, presentazione e approvazione del PDZ 2021 di cui alla Legge 328/2000 comprendente la costituzione di una rete per la protezione e l'inclusione sociale e la costituzione dell'Ufficio di Piano distrettuale.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione azioni e presentazione PDZ 2021	35%	Gennaio	Febbraio
Predisposizione atti amministrativi delle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione .	35%	Giugno	Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	C	ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO
	OGNIBENE ELVIRA	C	ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO
	GARUFI VENERINA	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
	SFRAZZETTO IRENE	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Politiche sociali

AREA TEMATICA  
Sociale

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Sociali

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO:** Gestione misure PNRR – Avviso 1/2022 Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3  
**PESO OBIETTIVO:** 20% (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Il progetto vuole raggiungere per i 6 beneficiari individuati dagli uffici competenti gli obiettivi di de-istituzionalizzazione, miglioramento dell'autonomia abitativa e dell'autonomia lavorativa. Tra i risultati attesi si configurano: la definizione e attuazione del progetto individualizzato per ciascun beneficiario, la costituzione di un'equipe multidisciplinare, l'attivazione di un gruppo appartamento, la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo in accordo con i CPI e le APL presenti sul territorio e con un'azione propedeutica di orientamento, profilazione e definizione di progetto professionale della persona disabile, il raggiungimento della piena autonomia delle persone disabili beneficiarie del progetto.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuo: definizione e attivazione del progetto individualizzato.	25	Gennaio	Dicembre
Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza.	25	Gennaio	Dicembre
Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza.	25	Gennaio	Dicembre
Monitoraggio e rendicontazione	25	Gennaio	Dicembre

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	BAGLIERI LUANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SAMMITO MONICA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	C	ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO

---

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Politiche sociali

AREA TEMATICA  
Sport

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Att. sportive

DIRIGENTE: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Riqualficazione e Valorizzazione delle Strutture degli Impianti sportivi

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4  
PESO OBIETTIVO: 12% (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Gestione delle strutture degli impianti sportivi e affidamento degli stessi alle Associazioni sportive per la promozione del territorio.

### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure per l'affidamento di tutte le strutture afferenti la Direzione	100	1/1/2024	31/12/2024

### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A	Scavone Silvio	C	Istruttore amministrativo

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA  
Stato Civile e Leva

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Demografici

**DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro**

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

**OGGETTO : Gestione ufficio di Stato Civile e Leva**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Richieste dei cittadini per pubblicazioni matrimoniali e attivazione di adempimenti propedeutici necessari alla celebrazioni di matrimoni, unioni civili, cittadinanza, separazioni, divorzi e adozioni. Annotazioni varie sugli atti di nascite morti e matrimoni e rilascio della certificazione cartacea e digitale. Regolare tenuta degli elenchi di Leva militare. Migliore gestione dei servizi offerti con riferimento alla celebrazione dei matrimoni in giornate stabilite con apposito atto.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricezione di dichiarazioni di nascita e morte	20%	01/01/2024	31/12/2024
Richieste per pubblicazioni matrimoniali e celebrazioni di matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi e adozioni.	30%	01/01/2024	31/12/2024
Annotazioni sugli atti di stato civile.	20%	01/01/2024	31/12/2024
Regolare tenuta degli elenchi di Leva militare.	5%	01/01/2024	31/12/2024
cittadinanza	25%	01/01/2024	31/12/2024

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Occhipinti Giovanna	C	
	Giudice Nunziatina	C	
	Nicita Teresa	C	
	Corallo M.Pina	C	

	Battaglia Salvatore Busacca Giuseppa Lo Monaco Giovanna Cataldo Adriana	B3 B A C	
--	--	-------------------	--

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA  
ELETTORALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Demografici

**DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO : Gestione ufficio Elettorale**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Puntuale attuazione delle varie revisioni elettorali periodiche previste dal D.P.R. n. 223/1967, entro i termini di legge. Conseguente riordino dello schedario elettorale e dei fascicoli personali di ogni elettore.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Revisione ordinaria 1° e 2° tornata	25%	01/01/2024	31/01/2024
Revisione semestrale	20%	01/01/2024	31/01/2024
Chiusura semestrale e riunioni sottocommissione elettorale comunale	25%	01/01/2024	31/01/2024
Aggiornamento Albo Giudici Popolari	5%	01/01/2024	31/01/2024
Aggiornamento albo presidente di seggio	10%	01/01/2024	31/01/2024
Aggiornamento albo scrutatori	15%	01/01/2024	31/01/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
	La Rosa Lucia Sanzone Mario Antonio Giuseppina Leone	C B B	



ALLEGATO "B"**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA  
ANAGRAFE

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Demografici

DIRIGENTE: dott.ssa Tiziana Carbonaro

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Gestione ufficio Anagrafe**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:** 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Consolidamento banca dati A.N.P.R. e formazione e aggiornamento del personale Revisione preparatoria degli archivi in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2024 .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consolidamento banca dati A.N.P.R. e formazione e aggiornamento del personale	50%	01/01/2024	30/04/2024
attività preparatoria e in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2023	50%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Attardo Francesca R.	C	
	Picci Donatella	C	
	Melfi Maria Concetta	C	

Sannino Concetta Loredana	C	
Argento Lorena	C	
Cucchia Maria Elena	C	
Sospirato Ornella	B3	
Meli Luciano	B3	
Distefano Maria	A	
Bulcassimo Maria	C	
Licata Maria	C	
Scuderi Domenica	C	
Tallarita Cinzia	B	
Di Mercurio Assunta	A	

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizi Demografici

**DIRIGENTE:** dott.ssa Tiziana Carbonaro

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

**OGGETTO:** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_

**PESO OBIETTIVO:** 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Definizione e avvio dell'A.N.P.R., sia cartaceo che informatico. Revisione preparatoria degli archivi in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2024 .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento		01/01/2024	30/04/2024

# **OBIETTIVI DIREZIONE RISORSE UMANE**

**Città di Vittoria**  
DIREZIONE RISORSE UMANE

**D.U.P. 2024- 2026**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attuazione piano assunzioni triennale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- **Avviare le procedure Concorsuali**

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**Città di Vittoria**  
DIREZIONE RISORSE UMANE

**D.U.P. 2024- 2026**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<u>ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.</u>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- ADEGUARE IL CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
- APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Città di Vittoria  
DIREZIONE RISORSE UMANE

D.U.P. 2024- 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Risparmi della spesa del personale da utilizzare per finalità strategici

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Risparmi di spesa personale attraverso la gestione IRAP commerciale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Provvedere al Risparmio dell'imposta Irap

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**Città di Vittoria**  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

**AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTE: Dott. Giuseppe Sulsenti (ad interim)**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.**

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione Triennale 2024/2026. Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2024, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale.	50%	01.01.2024	31.05.2024
Indizione e pubblicazione bando avviso mobilità e bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2024.	30%	01.06.2024	30.11.2024
Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.	20%	01.12.2024	31.12.2024

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. Studio normativa predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
687	Balconara Maria	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
421	Famà Rosario	B3	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
863	Lombardo Giovanna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
770	Giaquinta Concetta	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
881	Palummeri Daniela	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
277	Carrara Antonella	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
956	Meli Laura	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
865	Malvetta Tania	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
868	Mandara' Giovanna	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.



DIREZIONE RISORSE UMANE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE****DIRIGENTE: Dott. Giuseppe Sulsenti (ad interim)**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione adeguamento.	100%	01.01.2024	31.12.2024
Trasmissione bozza ai sindacati.			
Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione..			

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.
912	Sulsenti Anna	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
770	Giaquinta Concetta	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	C	Istruttoria e stesura degli atti.

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**      **CENTRO DI RESPONSABILITA'****SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE****DIRIGENTE: Dott. Giuseppe Sulsenti (ad interim)**

OBIETTIVO    OPERATIVO N. 3

OGGETTO: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa parte economica del CCNL.			
Applicazione del CCNL, pagamento degli arretrati al personale in servizio e in quiescenza, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori personale in servizio.	100%	01.01.2024	31.12.2024

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio della normativa relativa ai contenuti economici del CCNL - pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori.
912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'istruttoria degli atti inerenti l'applicazione dei contenuti economici del CCNL
687	Balconara Maria	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
863	Lombardo Giovanna	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
421	Famà Rosario	B3	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
277	Carrara M. Antonella	C4	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo
956	Meli Laura	C	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE****DIRIGENTE: Dott. Giuseppe Sulsenti (ad interim)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

OGGETTO : Progetto di risparmio Fiscale dell'IRAP mediante applicazione del metodo commerciale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Risparmio dell'imposta IRAP al fine di utilizzare le relative economie di bilancio per finalità scelte dall'amministrazione

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVI- STO	FINE PREVI- STO
Raccolta e predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento del servizio da parte della società o del professionista affidatari del servizio	60%	01.01.2024	30.09.2024
Recupero del risparmio realizzato attraverso compensazione del credito d'imposta	40%	01.10.2024	31.12.2024

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	D	Predisposizione e controllo dei files e della documentazione richiesta dalla società e/o dal professionista esterno al fine della presentazione della dichiarazione IRAP entro la scadenza prevista dalla normativa vigente
912	Sulsenti Anna	C	Predisposizione e controllo dei files e della documentazione richiesta dalla società e/o dal professionista esterno al fine della presentazione della dichiarazione IRAP entro la scadenza prevista dalla normativa vigente. collabora con il responsabile del procedimento negli atti propedeutici all'affidamento del servizio.
687	Balconara Maria	C	Interviene nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi.
863	Lombardo Giovanna	C	Collabora nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi.
421	Famà Rosario	B3	Collabora nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Dott. Giuseppe Sulsenti (*ad interim*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_**PESO OBIETTIVO:** 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Definizione e avvio dell'A.N.P.R., sia cartaceo che informatico. Revisione preparatoria degli archivi in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2024 .

FASI :

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento		01/01/2024	30/04/2024

**OBIETTIVI DIREZIONE**  
**SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****D.U.P. 2024 - 2026****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Edilizia scolastica</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Manutenzione programmata degli edifici scolastici Comunali

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Manutenzioni</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>Messa in sicurezza degli Edifici Scolastici Comunali</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Intervenire al fine di mantenere la sicurezza e la fruibilità dei vari Istituti Scolastici comunali

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****D.U.P. 2024 - 2026****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Manutenzione ordinaria strutture</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.)

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Manutenzioni</b>
<b>MISSIONE</b>	
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****D.U.P. 2024 - 2026****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Viabilità</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Servizi manutentivi</b>
<b>MISSIONE</b>	Intervenire per la Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI***Area LL.PP.*



D.U.P. 2024 - 2026

## SCHEDAPREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per definire la realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR.

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2024: Progettazione e approvazione dei progetti esecutivi ammessi a finanziamento . Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	LL.PP.
MISSIONE	

## DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PNRR.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti,.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma PNRR, dovrà avvenire entro il 2026.

**La progettazione esecutiva riguarderà:**

**Avviso Pubblico PNRR, M4. C1.I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEI PRESSI DELLA DISTILLERIA DELL'EX CONSORZIO AGRARIO DI VITTORIA

Importo complessivo: .....€2.664.000,00

Approvazione : ..... DELIBERA N. 64 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIALE EUROPA -

VITTORIA Importo complessivo:..... €3.456.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 62 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA A PIAZZA BERLINGUER - VITTORIA.

Importo complessivo:..... € 5.390.400,00

Approvazione:..... DELIBERA N. 65 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico: PNRR, M4. C1.I.1.3 Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA - I.C. L. SCIASCIA" –

SCOGLITTI Importo complessivo :..... € 2.560.000,00

Approvazione:.... DELIBERA N. 70 DEL 24.02.2022

RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE SPORTIVE ALL'APERTO ESISTENTI - I.C. L. SCIASCIA" –

SCOGLITTI. Importo complessivo :..... € 270.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 69 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN BIAGIO ex DON MILANI" – VITTORIA - Piazza Giordano Bruno

Importo complessivo :..... € 930.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 63 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico:PNRR, M4. C1.I.1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'ASILO NIDO "C. COLLODI" – VITTORIA - VIA SALVEMINI 86 –

Importo complessivo :.....€ 500.000,00

Approvazione:.... DELIBERA N. 68 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'I.C. PORTELLA DELLE GINESTRE" – VITTORIA

Importo complessivo :.....€ 1.000.000,00

Approvazione ..... DELIBERA N. 67 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico PNRR, M5. C3. 12 VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA è stata redatta la proposta progettuale per:**

"RISTRUTTURAZIONE DI N.3 IMMOBILI CONFISCATI ALLA MAFIA SITI IN VITTORIA C.DA POZZO BOLLENTE". Importo complessivo..... €600.000,00

Approvazione ..... DELIBERA n.66 del 24.02.2022.

**Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento A - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" è stata redatto il progetto di:**

"POTENZIAMENTO CON SISTEMI INTELLIGENTI DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA". Importo complessivo .....€997.230,19

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 56 del 17.02.2022

PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI "INTELLIGENTI" PER IL RECUPERO SPINTO DI CARTONE E PLASTICA

Importo complessivo .....€ 999.199,11

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 104 del 15.03.2022

PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI "INTELLIGENTI" PER IL RECUPERO SPINTO DI ORGANICO E VETRO

Importo complessivo .....€ 999.199,11

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 103 del 15.03.2022

**Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento C - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" è stata redatto il progetto di:**

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DI UNA PIATTAFORMA PER LA CHIUSURA DEL CICLO DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DEI REFLUI URBANI MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE CON RECUPERO DI MATERIE PRIME EQUIVALENTI DAI FANGHI BIOLOGICI GENERATI DAL PROCESSO.

Importo complessivo .....€ 11.495.000

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 108 del 16.03.2022

**Avviso pubblico per la preselezione degli interventi pubblici e privati da proporre nel Progetto Pilota come dal bando MISE è stato presentato il progetto per il:**

"Rifacimento ed ammodernamento della rete idrica del centro storico di Vittoria" Importo complessivo .....€1.480.350,00

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 38 del 03.02.2022

## SCHEDA PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Monitoraggio fasi esecutive e avvio realizzazione progetti ammessi nell'ambito della programmazione 2014-2020 POFESR – Agenda Urbana.

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2024: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	LL.PP.
MISSIONE	

## DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PO FESR 2014-2020 – Agenda Urbana.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti,.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.

**Progetti in itinere:**

**Az. 5.1.1 - Stralcio funzionale ricostruzione spiaggia tra Punta Zafaglione e Scoglitti** € 1.440.000,00, D.D.G. n. 1666 dell'11.11.2021

**Az. 9.3.1 - Funzionalizzazione con destinazione a ludoteca e centro sociale di un edificio comunale con annesso giardino in centro storico tra le vie S. Martino n.42 e via Bari nn.113/115** - € 2.700.000,00 - Grad. Def. D.D.G. n. 331 del 25/02/2021

**Az. 9.4.1 - Piano di rigenerazione urbana per il recupero alloggiativo e di servizi abitativi in centro storico (Via Cialdini)** - € 1.668.380,00 –

**Az. 4.1.1 - Efficiamento energetico della scuola per l'infanzia Luigi Frasca** - € 648.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1254 del 28/09/2021

**Az. 4.1.1 - Efficiamento energetico del Teatro comunale** - € 1.165.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1232 del 24/09/2021

**Az. 5.3.3 - Completamento e funzionalizzazione dell'edificio pubblico strategico in c.da Crivello finalizzato alla realizzazione di un presidio operativo di protezione civile (area di ammassamento, C.O.C., C.O.M., Centro Cuore) inclusa la realizzazione della rete di informazione per la popolazione secondo i dettami ed i contenuti del piano comunale di Protezione Civile** - € 110.000,00 - Finanziamento definitivo- D.D.G. n. 1666 del 11.11.2021

**Az. 4.1.1 - Efficiamento energetico della scuola per l'infanzia "Buozi"** - € 202.000,00 - Finanziamento definiti-

vo DRS n. 1230 del 24/09/2021

**Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia "Che Guevara" - € 685.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1231 del 24/09/2021**

**Az. 9.3.5 - Ristrutturazione e ampliamento dotazione ricettiva e riqualificazione dello spazio esterno e fitodepurazione della struttura comunale esistente in C.da Boscopiano**

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per l'avvio realizzazione progetti ammessi a valere su altri finanziamenti nazionali/regionali

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Anno 2024: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	LL.PP.
<b>MISSIONE</b>	

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere su finanziamento nazionali o regionali.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti,.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.

**Progetti in itinere:****PON LEGALITA'**

**Asse 3 - Az. 3.1.1 - Lavori di ristrutturazione edilizia immobili confiscati alla mafia C.da Alcerito e di un capannone con uffici in Via Incardona da destinare strutture e centri servizi soggetti vulnerabili a rischio devianza - Denominato progetto Ri.prov@ - € 1.500.000,00 - prot. n. 4289 del 16/05/2019 Ministero dell'Interno**

**Asse 7 – Az. 7.1.2 - Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale "Delegazione Municipale" sito a Scoglitti - € 1.683.589,48 - prot. n° 11622 del 07/12/2020 Ministero dell'Interno**

**LEGGE 30 DICEMBRE 2019 N° 145**

**Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - € 945.250,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria - € 995.000,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella – Vittoria - € 946.200,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris - € 947.150,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Mitigazione rischio frana Riviera Lanterna** - € 929.100,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

**PO FESR 2014-2020**

**Asse 6 Az. 6.6.1 - Antiche Vie Pino D'Aleppo - Recupero e valorizzazione dei percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo** - € 4.500.000,00 - D.D.G. n.11 del 04.02.2020

**Az. 5.1.1 PAL Gal Valli del Golfo - ambito Ambiente - Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera** - € 573.333,34 -

**Az. 9.6.6 - Riqualficazione arenile Riviera Lanterna - Scoglitti tratto compreso Faro e Via Del Mare con realizzazione di strutture per animazione socio-culturale, spazi per lo spettacolo e spazi verdi per lo svago e le attività sportive denominato - Parco Costiero di Ponente** - € 600.000,00 - D.D.G. n.720/2017

**Az. 9.6.6 - Riqualficazione ambientale e messa in sicurezza VILLA COMUNALE di Vittoria** - € 660.000,43 - D.D.G. n.1820 del 24.10.2019

**DM 344 DEL 12/08/2020**

**Progetto di realizzazione di ciclostazioni ed interventi concernenti la sicurezza della circolazione cittadina** - € 227.208,38 - DM 344 DEL 12/08/2020

**PAC**

**Intervento di adeguamento sismico del plesso scolastico Giovanni XXIII** - € 4.828.619,00 - PAC salvaguardia 2007/2013

**FEAMP 2014-2020**

**Misura 1.43 - Riqualficazione funzionale del Porto Peschereccio di Scoglitti** - € 681.961,66 - D.D.G. n. 594 del 10/10/2018 dell'Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea - Dipartimento della Pesca Mediterranea

**Fondi ex Insicem**

**Riqualficazione della Riviera Lanterna** - € 2.642.617,94 - Atto deliberativo del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n.8 del 03.04/2017

**DL. 34/2019 Ministero dello Sviluppo Economico**

**"Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della palestra del Plesso Scolastico "Guglielmo Marconi" dell'istituto Comprensivo F. Traina"** - € 170.000,00 - decreto di assegnazione del 14/05/2019

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

<p><b>LINEA PROGRAMMATICA</b></p>	<p>Mitigazione dei rischi presenti nel territorio del Comune di Vittoria</p>
<p><b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b></p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<p><b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b></p>	<p>Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.</p>
<p><b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b></p>	<p>LL.PP.</p>
<p><b>MISSIONE</b></p>	
<p><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p>	

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:** procedere alla realizzazione di interventi diretti e indiretti finalizzati alla mitigazione dei rischi presenti sul territorio del Comune di Vittoria.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

*Area LL.PP.*

**D.U.P. 2024 - 2026**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 8**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire il corretto funzionamento del depuratore.



**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	2023 - completamento e approvazione della progettazione esecutiva, completamento gara d'appalto e inizio lavori 2024- ultimazione dei lavori e gestione dell'impianto da parte del Comune, terminata la fase di gestione da parte del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione 2025 - gestione degli impianti da parte del Comune
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ECOLOGIA
<b>MISSIONE</b>	<b>Miglioramento della rete fognaria e di depurazione</b>
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p><b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</b> Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.</p> <p><b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</b></p>	

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**  
*Area LL.PP.*  
**D.U.P. 2024 - 2026**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 9**

<p><b>LINEA PROGRAMMATICA</b></p>	<p><b>AMBIENTE E TERRITORIO</b></p>
<p><b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b></p>	<p>Razionalizzare il servizio di distribuzione idrica alla cittadinanza</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<p><b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b></p>	<p>2023 - Conclusione dei lavori e gestione della rete idrica                  2024 - Redigere e approvare il progetto per l'applicazione di moderne tecnologie di telecontrollo della rete idrica                  2025 - Reperimento dei fondi per la realizzazione dell'intervento e avvio lavori</p>
<p><b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLA-</b></p>	<p>ECOLOGIA</p>

<b>ZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	
<b>MISSIONE</b>	<b>Servizio Idrico Integrato</b>
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p><b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</b> Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.</p> <p><b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</b></p>	

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

**D.U.P. 2024 - 2026**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 10**

<p><b>LINEA PROGRAMMATICA</b></p>	<p>Gestione e razionalizzazione autoparco comunale</p>
<p><b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b></p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<p><b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b></p>	<p>Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.</p>
<p><b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b></p>	<p>Servizi manutentivi</p>
<p><b>MISSIONE</b></p>	

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:** in riferimento all'autoparco comunale la Direzione attiverà tutte le iniziative utili alla razionalizzazione ed economie di spesa nella gestione del parco macchine, rottamazione auto in disuso e acquisto – anche tramite leasing – nuove auto di servizio.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO:** Manutenzione edifici scolastici, per mantenerne la sicurezza

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2024	Al 30.06.2024
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi	30%	Dall'01.01.2024	Al 31.06.2024

per la copertura finanziaria			
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatrici.	20%	Dall'01.01.2024	Al 30.12.2024
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2024	Al 31.12.2024

**NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
948	Arnò Antonello	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B1	operatore parte tecnica
1393	Mangione Maurizio	B1	operatore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO:** Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.) edifici scolastici, per mantenerne la sicurezza

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO: 10%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.01.2024	Al 30.06.2024

Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.01.2024	Al 31.06.2024
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.01.2024	Al 30.12.2024
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2023	Al 31.12.2023

**NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
948	Arnò Antonello	C	Progettista
	Garrasi Mario	C	Progettista, in forza alla Direzione CUC (per gli Impianti Sportivi)
936	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
261	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
914	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B	operatore parte tecnica
1392	Mangione Maurizia	B	operatore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO:** Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO:** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2024	Al 30.06.2024
Redazione progetti ed	30%	Dall'01.01.2024	Al 31.06.2024



Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria			
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.01.2024	Al 30.12.2024
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2024	Al 31.12.2024

**NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
948	Arnò Antonello	C	Progettista
	Garrasi Mario	C	Progettista, in forza alla Direzione CUC (per gli Impianti Sportivi)
936	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
261	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
914	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B	operatore parte tecnica
1392	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
832	Mangione Maurizio	B1	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO:** Manutenzione degli Impianti di pubblica illuminazione a supporto della ditta incaricata della gestione degli stessi, per mantenerne la fruibilità e rendere più sicure le strade e le piazze di Vittoria e Scoglitti

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO:** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Verifica degli interventi da effettuare	50%	Dal 1.1.2024	Al 31.12.2024

Interventi effettuati	50%	Dal 1.1.2024	Al 31.12.2024
-----------------------	-----	--------------	---------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	Cilia Massimo	C	
	Vaccarino Giovanni	C	
399	Tolomeo Maurizio	B3	Figura Tecnica
1469	Calabrese Giuseppe	B1	Figura Tecnica

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

**OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella

**OBBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO** Gestione pratiche in Precontenzioso e Contenzioso, Informatizzazione ed Aggiornamento Ufficio sinistri della Direzione

**TIPO DI OBBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBBIETTIVO:** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Buon andamento dell'Ufficio Sinistri della Direzione Servizi Manutentivi con un continuo aggiornamento dell'archivio informatico, al fine della consultazione rapida delle pratiche in itinere ed una migliore gestione d'insieme -

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione, catalogazione e disamina delle pratiche e degli atti giudiziari - Richieste relazioni, pareri e	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

documentazione alle Direzioni deputate per la ricostruzione dei fatti - Rapporti con professionisti esterni ed incaricati			
Informatizzazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio pratiche in tempo reale.	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Reperimento informazioni e gestione cartacea delle pratiche	30%	Gennaio 2024	Dicembre 2024
Consultazione, estrapolazione dei dati anche a fini statistici	10%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
947	GIARRATANA ADRIANA	C	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
	Polizia Municipale		Collaborazione e supporto per la propria parte di competenza

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO : Progettazione interventi a valere sul programma PNRR****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4****PESO OBIETTIVO : 10%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024

Redazione progetti per ottenimento finanziamenti	70%	01/02/2024	30/04/2024
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO :** Progettazione interventi efficientamento energetico a valere sui fondi PNRR**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO :** 10%**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024

Redazione progetti esecutivi	70%	01/02/2024	30/04/2024
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO : Completamento degli interventi di "Agenda Urbana"****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5****PESO OBIETTIVO : 10%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2023	30/01/2023
Avvio gara	70%	01/02/2023	30/04/2023
Avvio lavori	20%	01/01/2023	30/08/2023

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella****OBBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO : Completamento degli interventi a valere su finanziamenti nazionali e regionali****TIPO DI OBBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6****PESO OBBIETTIVO : 10%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024
Avvio gara	70%	01/02/2024	30/04/2024
Avvio lavori	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO : Procedere alla realizzazione di opere di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7****PESO OBIETTIVO : 15%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**



**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Redazione progetti esecutivi e acquisizione pareri	20%	01/01/2024	31/06/2024
Redazione gare per l'affidamento dei lavori	10%	01/07/2024	30/09/2024
Consegna e avvio dei lavori	70%	01/10/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO</b>
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D	Coordinamento attività tecniche
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinamento attività di gara
	Ing. Rosanna Gulino	C	Verifica attività tecniche
	Sig.ra Panasia Lucia	C	Procedure di gara

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO : Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di depurazione di Vittoria****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 8****PESO OBIETTIVO : 5%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.	100%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del Servizio Idrico Integrato
253	geom. Cilia Emanuele	C	Funzione tecnica

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12**

**OGGETTO :** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di distribuzione

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

**PESO OBIETTIVO :** 8%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>

Progettazione dell'intervento di rifacimento delle rete idrica		01/01/2024	31/12/2024
Ottimizzazione del servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte		01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
958	geom. Montevergine Daniele	C	Funzione tecnica
247	Geom Barrera Emanuele	C	Funzione Tecnica
301	Greco Biagio	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
385	Lunetta Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
312	Gulotta Francesco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
985	Camilleri Paolo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1492	Vavarella Rocco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratrice parte amm.va
772	Consiglio Giuseppe	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
773	Di Caro Claudio	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
774	Guastella Salvatore	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
784	Radicia Adriano	A	operatore tecnico per la gestione del servizio

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO** Procedere alla razionalizzazione della spesa per la gestione dell'autoparco comunale**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

**PESO OBIETTIVO : 15%****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
attivare tutte le iniziative utili alla razionalizzazione ed economie di spesa nella gestione del parco macchine, rottamazione auto in disuso e acquisto – anche tramite leasing – nuove auto di servizio	100	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinamento attività
	Ing. Rosanna Gulino	C	Verifica attività tecniche
	Sig.ra Panasia Lucia	C	Procedure di gara

**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 14**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1 - 13

**PESO OBIETTIVO:** 5%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE  
URBANISTICA ECOLOGIA  
E VERDE URBANO**

---

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO  
D.U.P. 2024 – 2026**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Pianificazione territoriale</b>
<b>SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Redazione atti di pianificazione territoriale strategica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>MISSIONE</b>	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Piano Urbanistico Generale
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b></p> <p>procedere al completamento delle attività relative alla redazione del PUMS sulla base della relazione preliminare già approvata in consiglio e delle linee guida comunitarie. In particolare si dovranno ottenere tutti pareri degli enti competenti, effettuare analisi e indagini approfondite per lo studio dei risultati, realizzare un database e un Sistema Informativo Territoriale quindi procedere alla redazione del PUMS.</p> <p>In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 417 del 03/11/2022, avviare la fase preliminare alla predisposizione dello schema di massima del Piano urbanistico Generale.</p>	



**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO  
D.U.P. 2024 – 2026**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Edilizia</b>
<b>SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>MISSIONE</b>	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b> Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio</p>	

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO  
D.U.P. 2024 – 2026**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Energie rinnovabili</b>
<b>SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>MISSIONE</b>	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>DETTAGLIO DELL’OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA’ :</b></p>	
<b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA</b>	

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE.****DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO  
D.U.P. 2024 – 2026****SCHEMA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Cimiteri comunali</b>
<b>SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Gestione Cimiteri Comunali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Si rimanda alla sezione 11.4 – Assegnazione delle risorse per missione ai responsabili della spesa dei servizi incardinati nelle Direzioni.
<b>MISSIONE</b>	Miglioramento della gestione dei cimiteri comunali
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Urbanistica</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b></p> <p>Procedere ad organizzare la gestione dei cimiteri, prevedere gli improcastinabili lavori di manutenzione straordinaria, ai lavori di manutenzione ordinaria e alla verifica e controllo dei contratti in essere, procedendo alla realizzazione di un database quale base di partenza per la realizzazione di sistema informativo territoriale.</p>	

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO**  
*Area Ecologia*  
**D.U.P. 2024 – 2026**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	2023 - Portare a regime i servizi previsti nel contratto di raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani  2024 - Mantenere i limiti di legge di percentuale di raccolta differenziata e recupero di materia  2025 - Implementare un sistema premiale di riduzione TARI secondo il principio del “chi più differenzia meno paga”
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ECOLOGIA</b>
<b>MISSIONE</b>	Aumento delle percentuali di R.D.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO***Area Ecologia***D.U.P. 2024 – 2026****SCHEDE PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale e garantirne la fruibilità pubblica

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	2023 - 2025 Tutela ambientale, manutenzione del verde, risanamento e bonifica discariche
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ECOLOGIA</b>
<b>MISSIONE</b>	Tutela ambientale

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di scariche abusive, la cura e il mantenimento del verde pubblico comunale.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO**  
*Area Ecologia*  
**D.U.P. 2024 – 2026**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Contenimento e riduzione del fenomeni del randagismo

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	2023 - Completamento del progetto di risanamento del canile sanitario comunale, indizione gara d'appalto e avvio lavori.  2024 - Completamento dei lavori  2025 - Incremento adozioni, sterilizzazioni e microchippature
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>TUTELA DEGLI ANIMALI</b>
<b>MISSIONE</b>	Miglioramento della lotta al randagismo

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali, nonché il risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**                      **AREA TEMATICA**                      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
*Area Urbanistica*

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Avvio fasi successive alle analisi preliminari e redazione del Primo Rapporto di PUMS

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Consultazione degli sta-	25%	01/01/2024	31/03/2024

keholders			
Acquisizione ed inserimento dati	25%	01/04/2024	30/05/2024
Redazione Primo Rapporto di PUMS	50%	01/06/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
983	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività





**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Urbanistica***DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO :** Intensificazione del controllo dell'attività edilizia, della repressione dell'abusivismo, del riordino urbanistico e dell'affermazione della legalità nella gestione del territorio.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :** 8**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Predisposizione dell'avvio del procedimento	10%	Dall'1.1.2024	Al 31.12.2024
Predisposizione Ordinanza di demolizione	30%	Dall'1.1.2024	Al 31.12.2024
Applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi del DPR 06/6/2001 n.380 e ss.mm.ii. come recepito con modificazione con L.R. 10/08/2016 n.16 e ss.mm.ii.	30%	Dall'1.1.2024	Al 31.12.2024
Predisposizione atti per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune	30%	Dall'1.1.2024	Al 31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
246	Geom. Migliorisi Bruno	C6	Funzione Tecnica
252	Geom. Gulino M. Giovanna	C5	Funzione Tecnica
950	Geom. Bonetta Gaetano	C2	Funzione Tecnica
887	Arch. Piccione Giovanni	C2	Funzione Tecnica
962	Geom. Rimmaudo Raffaele	C2	Funzione Tecnica
223	Sig.ra Sanzone Giovanna	C5	Funzione Amministrativa
839	Sig.ra Di Stefano Daniela	A2	Funzione Amministrativa

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**                      **AREA TEMATICA**                      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
*Area Urbanistica*

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** Gestione informatizzata delle attività del S.U.E.-

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Ricezione richieste, gestione/ istruttoria pratiche edilizie e rilascio dei titoli abilitativi via PEC

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione software, e potenziamento server e linea ADSL dedicata	20	01.09.2024	30.11.2024
Acquisizione hardware	20	01.12.2024	31.12.2024
Formazione del	60	01.12.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
950	BONETTA GAETANO	C2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
930	CALABRESE ROSARIO	B2	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
877	NICOSIA ALBERTO	C1	ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMM.VI
789	DI ROSA CINZIA	B3	ESECUTORE AMM.VO
383	FLORIDDIA MAURIZIO	C6	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI



370	DI PETRO GIANCORRADO	B7	Redazione monografie
839	DI STEFANO DANIELA	A2	Assistente amministrativa per le comunicazioni con la Regione

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**                      **AREA TEMATICA**                      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
*Area Urbanistica*

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Cicciarella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO** Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 7

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione immobili vocati al posizionamento di impianti di energia rinnovabile	10%	01/01/2024	30/01/2024
Conferenza di servizi con le ditte realizzatrici	20%	01/02/2024	31/12/2024
Verifica, realizzazione e collaudo progetto	70%	01/02/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C2	Istruttoria pratiche di energia rinnovabile

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**                      **AREA TEMATICA**                      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
*Area Cimiteri*

**DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Cicciarella

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Controllo durata Concessioni Cimiteriali e rinnovo Contratti

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** 5

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Verifica contratti in scadenza	10%	01/01/2024	31/03/2024
Invio note di sollecito	30%	01/04/2024	31/12/2024

Nuove Assegnazioni e Rinnovo Concessioni	60%	01/04/2024	31/12/2024
--	-----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
921	Sig.ra Abate Alessandra	B2	Esecutore Amministrativo
953	Sig.ra Fidone Maria Pina	B1	Esecutore Amministrativo
2148	Sig. Lo Monaco Giuseppe	B3	Collaboratore Amministrativo
517	Sig. Incardona Giombattista	A5	Operatore dei Servizi Comunali
843	Sig.Gatto PierPaolo	A2	Operatore dei Servizi Comunali
533	Sig. Misuri Angelo	A5	Operatore dei Servizi Comunali
803	Sig. Palmieri Sandro	B	Op. spec. oddet. alla manutenzione

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** Raccolta Differenziata porta a porta**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO: 8**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Incremento delle percentuali di R.D. e mantenimento del valore >65%	100	01.01.2024	31.12.2024
---	-----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	dott. geol. Garofalo Chiara	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
417	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Maria Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO: Individuazione e bonifica di discariche abusive.****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 8****PESO OBIETTIVO: 5****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di discariche abusive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------



Approvazione del Piano di Caratterizzazione e aggiornamento dell'Analisi di rischio della discarica esaurita di C.da Pozzo Bollente		01.01.2024	31.03.2024
Avvio gara d'appalto dei lavori di bonifica del sito		01.04.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	dott. Geol. Garofalo Chiara	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
809	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratrice parte tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Maria Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Manutenzione del verde pubblico comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO : 6****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il decoro urbano attraverso la potatura degli alberi e la sistemazione del verde urbano secondo la normativa vigente in materia.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di manutenzione del verde pubblico comunale		01.01.2024	31.03.2024
Avvio gara d'appalto e avvio dei lavori		01.04.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9**PESO OBIETTIVO: 8**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Facilitazione delle procedure di adozione, microchippatura e sterilizzazione degli animali	100	01.01.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Area Ecologia***DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9**PESO OBIETTIVO:** 5**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di completamento del canile sanitario comunale		01.01.2024	30.04.2024
Indizione e aggiudicazione gara d'appalto		01.05.2024	31.08.2024
Avvio lavori.		01.09.2024	31.12.2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
830	Cucchia Gabriella	B	Collaboratrice parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA****TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

# OBIETTIVI DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

## Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attuazione, come Centrale Unica di Committenza, delle procedure di gara oltre soglia proposte da tutte le direzioni, e individuazione procedure più snelle per le gare sottosoglia.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Direzione CUC</b>
<b>MISSIONE</b>	
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b> procedere ad indire le gare di appalto superiori alla soglia individuata dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti, proposte dalle varie direzioni e creazione di apposito albo fornitori da cui attingere per gli inviti delle gare non a procedura aperta.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

# Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO  
*Servizi informatici*  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Gestione, controllo e manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Provvedere alla gestione, al controllo ed alla manutenzione dei sistemi informatici e di telecomunicazione del Comune; Effettuare un costante monitoraggio dei sistemi informatici dell'Ente, verificare la funzionalità delle utenze telefoniche e dei flussi informativi, nonché provvedere alla gestione amministrativa e contabile di tutto il sistema informatico e telematico.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

# Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO  
*Provveditorato*



**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per definire la realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Anno 2023: Progettazione e approvazione dei progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	
<b>MISSIONE</b>	

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PNRR.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma PNRR, dovrà avvenire entro il 2026.

**La progettazione esecutiva riguarderà:**

**Avviso Pubblico PNRR, M4. C1.I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEI PRESSI DELLA DISTILLERIA DELL'EX CONSORZIO AGRARIO DI VITTORIA

Importo complessivo: .....€2.664.000,00

Approvazione : ..... DELIBERA N. 64 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIALE EUROPA - VITTORIA Importo complessivo:..... €3.456.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 62 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA A PIAZZA BERLINGUER - VITTORIA.

Importo complessivo:..... € 5.390.400,00

Approvazione:..... DELIBERA N. 65 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico: PNRR, M4. C1.I.1.3 Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA - I.C. L. SCIASCIA" –

SCOGLITTI Importo complessivo :..... € 2.560.000,00

Approvazione:.... DELIBERA N. 70 DEL 24.02.2022

RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE SPORTIVE ALL'APERTO ESISTENTI - I.C. L. SCIASCIA" –

SCOGLITTI. Importo complessivo :..... € 270.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 69 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN BIAGIO ex DON MILANI" – VITTORIA - Piazza Giordano Bruno

Importo complessivo :..... € 930.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 63 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico:PNRR, M4. C1.I.1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE sono stati redatti i progetti di:**

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'ASILO NIDO "C. COLLODI" – VITTORIA - VIA SALVEMINI 86 –

Importo complessivo :.....€ 500.000,00

Approvazione:.... DELIBERA N. 68 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'I.C. PORTELLA DELLE GINESTRE" – VITTORIA

Importo complessivo :.....€ 1.000.000,00

Approvazione ..... DELIBERA N. 67 DEL 24.02.2022

**Avviso Pubblico PNRR, M5. C3. 12 VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA è stata redatta la proposta progettuale per:**

"RISTRUTTURAZIONE DI N.3 IMMOBILI CONFISCATI ALLA MAFIA SITI IN VITTORIA C.DA POZZO BOLLENTE". Importo complessivo..... €600.000,00

Approvazione ..... DELIBERA n.66 del 24.02.2022.

**Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento A - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" è stata redatto il progetto di:**

"POTENZIAMENTO CON SISTEMI INTELLIGENTI DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA". Importo complessivo .....€997.230,19

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 56 del 17.02.2022

PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI "INTELLIGENTI" PER IL RECUPERO SPINTO DI CARTONE E PLASTICA

Importo complessivo .....€ 999.199,11

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 104 del 15.03.2022

PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI "INTELLIGENTI" PER IL RECUPERO SPINTO DI ORGANICO E VETRO

Importo complessivo .....€ 999.199,11

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 103 del 15.03.2022

**Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento C - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" è stata redatto il progetto di:**

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DI UNA PIATTAFORMA PER LA CHIUSURA DEL CICLO DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DEI REFLUI URBANI MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE CON RECUPERO DI MATERIE PRIME EQUIVALENTI DAI FANGHI BIOLOGICI GENERATI DAL PROCESSO.

Importo complessivo .....€ 11.495.000

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 108 del 16.03.2022

**Avviso pubblico per la preselezione degli interventi pubblici e privati da proporre nel Progetto Pilota come dal bando MISE è stato presentato il progetto per il:**

"Rifacimento ed ammodernamento della rete idrica del centro storico di Vittoria" Importo complessivo .....€1.480.350,00

Approvazione .....Delibera di G.C. n. 38 del 03.02.2022

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO  
*Provveditorato*  
 D.U.P. 2024 - 2026  
 SCHEDE PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Monitoraggio fasi esecutive e avvio realizzazione progetti ammessi nell'ambito della programmazione 2014-2020 POFESR – Agenda Urbana.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Anno 2024: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	
<b>MISSIONE</b>	

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PO FESR 2014-2020 – Agenda Urbana.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti,.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.

**Progetti in itinere:**

**Az. 5.1.1 - Stralcio funzionale ricostruzione spiaggia tra Punta Zafaglione e Scoglitti** € 1.440.000,00, D.D.G. n. 1666 dell'11.11.2021

**Az. 9.3.1 - Funzionalizzazione con destinazione a ludoteca e centro sociale di un edificio comunale con annesso giardino in centro storico tra le vie S. Martino n.42 e via Bari nn.113/115** - € 2.700.000,00 - Grad. Def. D.D.G. n. 331 del 25/02/2021

**Az. 9.4.1 - Piano di rigenerazione urbana per il recupero alloggiativo e di servizi abitativi in centro storico (Via Cialdini)** - € 1.668.380,00 –

**Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia Luigi Frasca** - € 648.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1254 del 28/09/2021

**Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico del Teatro comunale** - € 1.165.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1232 del 24/09/2021

**Az. 5.3.3 - Completamento e funzionalizzazione dell'edificio pubblico strategico in c.da Crivello finalizzato alla realizzazione di un presidio operativo di protezione civile (area di ammassamento, C.O.C., C.O.M., Centro Cuore) inclusa la realizzazione della rete di informazione per la popolazione secondo i dettami ed i contenuti del pia-**

**no comunale di Protezione Civile - € 110.000,00 - Finanziamento definitivo- D.D.G. n. 1666 del 11.11.2021**

**Az. 4.1.1 - Efficiamento energetico della scuola per l'infanzia "Buozzi" - € 202.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1230 del 24/09/2021**

**Az. 4.1.1 - Efficiamento energetico della scuola per l'infanzia "Che Guevara" - € 685.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1231 del 24/09/2021**

**Az. 9.3.5 - Ristrutturazione e ampliamento dotazione ricettiva e riqualificazione dello spazio esterno e fitodepurazione della struttura comunale esistente in C.da Boscopiano**

Provveditorato  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per l'avvio realizzazione progetti ammessi a valere su altri finanziamenti nazionali/regionali

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Anno 2024: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2025: Avvio gara lavori Anno 2026: Completamento dei lavori
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	
<b>MISSIONE</b>	

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione nel triennio 2024-2026 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere su finanziamento nazionali o regionali.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti,.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.

#### Progetti in itinere:

#### PON LEGALITA'

**Asse 3 - Az. 3.1.1 - Lavori di ristrutturazione edilizia immobili confiscati alla mafia C.da Alcerito e di un capannone con uffici in Via Incardona da destinare strutture e centri servizi soggetti vulnerabili a rischio devianza - Denominato progetto Ri.prov@ - € 1.500.000,00 - prot. n. 4289 del 16/05/2019 Ministero dell'Interno**

**Asse 7 – Az. 7.1.2 - Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale "Delegazione Municipale" sito a Scoglitti - € 1.683.589,48 - prot. n° 11622 del 07/12/2020 Ministero dell'Interno**

#### LEGGE 30 DICEMBRE 2019 N° 145

**Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - € 945.250,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria - € 995.000,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella – Vittoria - € 946.200,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021**

**Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris - € 947.150,00**

- D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

**Mitigazione rischio frana Riviera Lanterna** - € 929.100,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

**PO FESR 2014-2020**

**Asse 6 Az. 6.6.1 - Antiche Vie Pino D'Aleppo - Recupero e valorizzazione dei percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo** - € 4.500.000,00 - D.D.G. n.11 del 04.02.2020

**Az. 5.1.1 PAL Gal Valli del Golfo - ambito Ambiente - Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera** - € 573.333,34 -

**Az. 9.6.6 - Riqualficazione arenile Riviera Lanterna - Scoglitti tratto compreso Faro e Via Del Mare con realizzazione di strutture per animazione socio-culturale, spazi per lo spettacolo e spazi verdi per lo svago e le attività sportive denominato - Parco Costiero di Ponente** - € 600.000,00 - D.D.G. n.720/2017

**Az. 9.6.6 - Riqualficazione ambientale e messa in sicurezza VILLA COMUNALE di Vittoria** - € 660.000,43 - D.D.G. n.1820 del 24.10.2019

**DM 344 DEL 12/08/2020**

**Progetto di realizzazione di ciclostazioni ed interventi concernenti la sicurezza della circolazione cittadina** - € 227.208,38 - DM 344 DEL 12/08/2020

**PAC**

**Intervento di adeguamento sismico del plesso scolastico Giovanni XXIII** - € 4.828.619,00 - PAC salvaguardia 2007/2013

**FEAMP 2014-2020**

**Misura 1.43 - Riqualficazione funzionale del Porto Peschereccio di Scoglitti** - € 681.961,66 - D.D.G. n. 594 del 10/10/2018 dell'Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea - Dipartimento della Pesca Mediterranea

**Fondi ex Insicem**

**Riqualficazione della Riviera Lanterna** - € 2.642.617,94 - Atto deliberativo del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n.8 del 03.04/2017

**DL. 34/2019 Ministero dello Sviluppo Economico**

**"Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della palestra del Plesso Scolastico "Guglielmo Marconi" dell'istituto Comprensivo F. Traina"** - € 170.000,00 - decreto di assegnazione del 14/05/2019

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Aggiornamento albo comunale di ditte per lavori e servizi da cui attingere per le gare sotto soglia**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:** 15%**FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:** Gennaio – Dicembre 2024

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Manifestazione di interesse per l'inserimento degli operatori economici che ne fanno richiesta	50%	01/03/2024	30/09/2024
Aggiornamento albo comunale degli operatori economici	50%	01/05/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività

	Sig.ra Giuseppa Bongiorno	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Anna Leonardi	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Donatella Dente	B	Assistenza atti amministrativi



**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO**  
*Servizi Informatici*  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE : Arch. Rosario Cultrone**

**OGGETTO : Gestione amministrativa e contabile dei sistemi informatici dell'Ente. Fonia fissa e rete dati**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO: 15%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI : Da Gennaio a Dicembre 2024**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile del Contratto TIM per i servizi di fonia fissa e rete dai (fibra)	10%	01/01/2024	31/12/2024
Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile del contratto VODAFONE per i servizi di fonia fissa (Scuole)	70%	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione e controllo dei sistemi informatici e telematici del Comune	20%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Franco Zammitto	B	
	Giuseppe Russello	B	

# Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

*Provveditorato*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Arch. Rosario Cultrone

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :** Progettazione interventi a valere sul programma PNRR

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 20%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024
Redazione progetti per ottenimento finanziamenti	70%	01/02/2024	30/04/2024
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

# Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

*Provveditorato*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Arch. Rosario Cultrone

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** Completamento degli interventi di “Agenda Urbana”

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** 15%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024
Avvio gara	70%	01/02/2024	30/04/2024
Avvio lavori	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

# Città di Vittoria

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

*Provveditorato*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**DIRIGENTE :** Arch. Rosario Cultrone

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** Completamento degli interventi a valere su finanziamenti nazionali e regionali

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 15%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2024	30/01/2024
Avvio gara	70%	01/02/2024	30/04/2024
Avvio lavori	20%	01/01/2024	30/08/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

**DIRIGENTE :** Arch. Rosario Cultrone

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-5

**PESO OBIETTIVO:** 5%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento	100%	Gennaio 2024	Dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

**OBIETTIVI DIREZIONE  
POLIZIA MUNICIPALE  
E PROTEZIONE CIVILE**

---

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate alla prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità, la salubrità dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed impedire la compromissione del tessuto urbanistico cittadino.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<p style="text-align: center;"><b>TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO</b></p> <p>(Contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla formazioni di discariche abusive e all'abbandono illecito dei rifiuti. Controlli nei cantieri edili per la verifica del rispetto delle norme urbanistiche e la salvaguardia della sicurezza sul posto di lavoro)</p>
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle attività di controllo nei confronti di pubblici esercizi e attività commerciali che diffondono emissioni sonore - anche mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia ed Enti - al fine di arginare l'inquinamento acustico e tutelare la salute dei cittadini.</li> <li>- Programmazione dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio allo scopo di individuare micro e macro discariche abusive (in special modo quelle ove sono presenti rifiuti speciali).</li> <li>- Predisposizione dell'attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi.</li> <li>- Organizzazione di appositi servizi di sorveglianza, in particolar modo nel periodo estivo, finalizzati all'individuazione di eventuali "fumarole";</li> <li>- Pianificazione della vigilanza edilizia, nei cantieri, anche in collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro e con altre Forze dell'Ordine, allo scopo di verificare il rispetto delle norme edilizie e a salvaguardia della sicurezza sul lavoro.</li> </ul>	

**Il Dirigente**

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Monitoraggio e controllo del fenomeno del randagismo, vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la civile convivenza tra uomini ed animali, contrasto all'abbandono dei cuccioli ed al maltrattamento degli animali.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>MONITORAGGIO DEL RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Predisposizione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali.

Assicurazione della vigilanza relativa al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca



Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nelle attività commerciali, artigianali, nei pubblici esercizi e nei mercati diurni e settimanali.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>VIGILANZA E CONTROLLO SETTORE COMMERCIALE</b> (Assicurare la tutela del consumatore e vigilare sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalla vigente normativa)

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

L'attività da svolgersi prevede interventi mirati nel settore del commercio, dell'artigianato e dei pubblici esercizi, del commercio su area pubblica e/o privata sia nella forma a posto fisso che in quella itinerante, con lo scopo di verificare la piena osservanza delle norme, delle ordinanze e dei regolamenti a tutela del consumatore sotto il profilo amministrativo, economico, sanitario e fiscale, anche con l'ausilio di altri Enti, Uffici e/o Forze di Polizia, nonché al fine di garantire il principio della libera concorrenza e la tutela della sicurezza urbana.

I controlli, in particolar modo mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale ed alla vendita di prodotti contraffatti, saranno esercitati anche all'interno delle aree mercatali cittadine quali:

- Mercato Ortofrutticolo;
- Mercato Ittico;
- Mercato dei Fiori;
- Mercatini Settimanali;
- Mercatini del Contadino.

**Il Dirigente**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>SICUREZZA E LEGALITÀ</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità. Favorire la diffusione della cultura della civile convivenza e promuovere i percorsi di legalità.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA URBANA</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

- Favorire la crescita della percezione di maggior sicurezza urbana, attraverso il controllo del territorio al fine di prevenire, contenere e reprimere i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono nocumento per la pacifica convivenza.
- Perseguire la tutela della legalità e della sicurezza urbana, oltre che attraverso il presidio del territorio attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine, anche mediante la formazione dei ragazzi presso le scuole in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche e l'Ufficio Scolastico Provinciale.
- Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida".
- Gestione e monitoraggio della segnaletica stradale e suo adeguamento in funzione delle necessità emergenti.

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

Città di Vittoria  
 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
 D.U.P. 2024 - 2026  
 SCHEDE PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire maggiore sicurezza stradale. Prevenire e ridurre i comportamenti pericolosi sulla strada. Formare le nuove generazioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Assicurazione dei servizi di polizia stradale (in particolar modo riguardo a quelli afferenti al rispetto della normativa sull'uso del casco e delle cinture, sul rispetto dei limiti di velocità, sul consumo di alcol e droghe da parte di conducenti e sull'uso manuale del telefonino) al fine della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

Sviluppo di attività di formazione delle giovani generazioni verso la sensibilizzazione alle tematiche riguardanti la sicurezza stradale, attraverso la realizzazione di programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti fondamentali per la sicurezza in genere delle persone e l'ordinata convivenza sociale.

**Il Dirigente**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**D.U.P. 2024 - 2026**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita. Salvaguardare gli spazi di aggregazione e il patrimonio artistico, culturale della Città.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e presidio del territorio. Assicurare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città, nonché dei principali spazi di aggregazione giovanile e non (ad es. piazze, villa comunale, etc.).</p>	

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

Città di Vittoria  
 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
 D.U.P. 2024 - 2026  
 SCHEDE PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.7**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>  Realizzazione di servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana ed, in particolar modo, al contrasto della microcriminalità, dell'abbandono dei rifiuti e degli atti di vandalismo, mediante l'utilizzo della videosorveglianza.	

**Il Dirigente**  
 Dott. Gianpaolo Monaca

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.8**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire la gestione del contenzioso e, conseguentemente, ridurre i costi del processo, attraverso una puntuale e rapida formazione dei ruoli ed una celere istruzione dei ricorsi.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI RUOLI</b>
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>Garantire regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, accorciandone i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che di tempo.</p> <p>Assicurare i passaggi ed il rispetto dei tempi afferenti alla gestione dei procedimenti giudiziari relativi, in particolar modo, a ricorsi avverso l'attività sanzionatoria di questa Direzione di Polizia Municipale, allo scopo di ridurre la percentuali di contenzioso che vede l'ente soccombente a vario titolo.</p>	

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

Città di Vittoria  
 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
 D.U.P. 2024 - 2026  
 SCHEDE PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.9**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>SICUREZZA E LEGALITÀ</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa, in luogo del soppresso fondo, ha previsto l'istituzione di un <b>fondo perequativo comunale</b> destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M. .</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in special modo nelle ore notturne (fascia oraria compresa tra la mezzanotte e le sette del mattino) in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990</b>
<p><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro cittadino che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di Polizia Municipale.</p>	

**Il Dirigente**

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.10**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	SICUREZZA E LEGALITÀ
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>GARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<p>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p>	

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca



Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
D.U.P. 2024 - 2026  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.11**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	PROTEZIONE CIVILE
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>MISSIONE</b>	
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>Le Direzioni ed i servizi dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo della Giunta Comunale. Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.</p>	

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO:** CONTRASTO ALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO AMBIENTALE ACUSTICO.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Assicurare i controlli in tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico causato dalle attività lavorative e programmare controlli mirati nelle zone critiche della città, dove maggiormente si verifica la diffusione di musica da parte di pubblici esercizi e degli operatori commerciali, con possibile ripercussione sul diritto al riposo e sulla salute pubblica.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assicurazione dei servizi di controllo relativi alle verifiche sulle emissioni sonore nei confronti delle attività artigianali, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali del territorio comunale.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E AL FENOMENO DELLE "FUMAROLE"**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Lotta alle discariche abusive e predisposizione di controlli mirati alle zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti. Contrasto dinamico e/o a mezzo sistemi di video sorveglianza al fenomeno delle "fumarole" e dei "roghi".**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Predisposizione dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni

835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

---

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** CONTRASTO ALL'AUSIVISMO EDILIZIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICHE E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:** 6 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Vigilanza sul territorio tesa a contrastare ogni forma di abusivismo edilizio ed a verificare che nei cantieri edili urbani ed extraurbani siano rispettate le norme urbanistiche e quelle vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle di eventuali cantieri edili impegnati nella realizzazione di opere abusive.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Predisposizione di controlli sulle corretta osservanza, all'interno dei cantieri edili, delle norme urbanistiche, del lavoro e della sicurezza dei lavoratori.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A 258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	A D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZI FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp.DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai

			servizi di polizia edilizia
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO:** RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** 7 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Assicurazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali. Predisposizione vigilanza relativa al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei passaggi che vanno dall'individuazione di animali abbandonati e/o feriti alla segnalazione verificata alla Direzione Ecologia. Monitoraggio branchi. Contrasto all'abbandono ed al maltrattamento degli animali.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Assicurazione dei controlli sulla osservanza da parte dei cittadini delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici.			

#### PERSONALE COINVOLTO:



MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pianificazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Assicurazione dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A 255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	A D	Responsabile sezione attività produttive
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento

			dei controlli anonari
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** 4 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Verifica del regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale – anche mediante interventi mirati - della piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene al rispetto della normativa di settore e alla originalità dei marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assicurazione delle verifiche nelle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A 255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Attività di supporto e collaborazione

			al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** CONTROLLO DEI MERCATI E DEI MERCATINI.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:** 4 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** controllo delle aree mercatali cittadine con particolare riferimento al Mercato Ortofrutticolo; al Mercato Ittico; al Mercato dei Fiori; al Mercato Settimanale del Sabato all'interno dell'area dell'ex "Campo di Concentramento"; del Mercato settimanale del Lunedì a Scoglitti e dei Mercati del Contadino.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo dell'utilizzo regolare delle aree mercatali da parte degli aventi diritto, rispetto dei Regolamenti Comunali dei mercati e del commercio delle aree pubbliche.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Contrasto all'abusivismo commerciale, ed alla vendita di prodotti non conformi alla normativa CEE e/o con marchi contraffatti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione attività produttive e nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento

			dei controlli fiscali
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

---

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

**OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITÀ**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:** 6 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo del territorio al fine di prevenire, contenere e reprimere i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono detrimento per la pacifica convivenza. Garantire una maggiore tutela della legalità e della sicurezza urbana, attraverso il presidio del territorio attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine. Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". Gestione del piano della segnaletica stradale, rivedendolo e migliorandolo in funzione delle necessità della città.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Controllo del Territorio con particolare riferimento alle aree di incontro di ragazzi e adolescenti ed ai siti ove si svolge la cosiddetta "movida"			
Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

**PERSONALE COINVOLTO:**



MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Squadra infortunistica
692	Isp. CONTI LUCIA	C	Servizi di prossimità
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
851	Isp. GRASSO GIUSEPPE	C	Servizi di viabilità
905	Isp. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
1318	Isp. SABATINO SANTO	C	Servizi di viabilità
974	Ag. ALESSANDRELLO ANNALISA	C	Servizi di viabilità
975	Ag. BUSCEMA GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
1331	Ag. FAVATA LUISA	C	Servizi di viabilità
1328	Ag. KOUMBIEVA TANIA	C	Servizi di viabilità
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Servizi di viabilità
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Servizi di viabilità

1327	Ag. TUMMINO VERONICA	C	Servizi di viabilità
978	Ag. TUTTOBENE DARIA	C	Servizi di viabilità
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Servizi di viabilità
1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITÀ**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:** 4 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Formazione dei ragazzi, presso le scuole, in collaborazione con le Direzioni Didattiche e l'Ufficio Scolastico Provinciale, attraverso la creazione di momenti di approfondimento sulla cultura della "legalità".**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incontri, con i giovani ed i loro genitori, aventi per tema lo sviluppo di una società etica in cui la legalità sia strumento fondamentale ed insostituibile di un migliore sviluppo sociale, culturale ed economico della città.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

**OGGETTO:** SICUREZZA STRADALE

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO:** 6 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale allo scopo di ridurre e prevenire l'incidentalità stradale.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche.			
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.			

### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A		A	
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le

			scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:** 4 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica

291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Squadra infortunistica
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DI STABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

---

**CITTÀ DI VITTORIA****DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N.12****OGGETTO:** SICUREZZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:** 6 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in maggiore sicurezza. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria



688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari

**Il Dirigente**  
Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA****DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
806	Isp. RUSSO VINCENZO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la

centrale operativa

**CITTÀ DI VITTORIA****DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 14****OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività

			burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo.
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
959	Sig,ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

**OGGETTO:** “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITÀ 2024 -

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

**PESO OBIETTIVO :** 4 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio.

#### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro cittadino che nelle aree a maggior rischio.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Migliorare il servizio erogato all'utenza.			
Formazione e aggiornamento.			

**PERSONALE COINVOLTO:** Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 16**OGGETTO: **MIGLIORAMENTO “SATISFACTION” DELL’UTENZA**

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO : 4 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione del sistema strutturato di comunicazione interna per dei flussi informativi.	100%	1 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet.			
Rispetto dei termini procedurali.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale responsabile ufficio comando, segreteria e forniture
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
799	Isp. BADALAMENTI FLAVIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio forniture
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio verbali e iscrizione a ruolo.
254	Isp. SCIRÈ ANNA MARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l’ufficio servizi

977	Ag. BERTOLONE ANGELO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig.ra CULTRONE ADALGISA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio protocollo
885	Sig.ra PENNACCHIO ORNELLA	AB	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio traffico
554	Sig. PUGLISI ROSARIO	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

**CITTÀ DI VITTORIA****DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 17****OGGETTO : Pianificazione e prevenzione rischi: Redazione aree percorse dal fuoco 2024 – Aggiornamento catasto incendi.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.****PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO % (A cura del Dirigente)</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Raccolta e verifica report inviati da Vigili del Fuoco e Consorzio dei Comuni	10%	01/01/2024	15/01/2024
Verifica georeferenziale dati SIF e redazione catasto incendi	60%	10/01/2024	31/01/2024
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2024	30/06/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino	C	Redazione catasto incendi e atti amministrativi

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca



**CITTÀ DI VITTORIA**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca****OBIETTIVO OPERATIVO N. 18****OGGETTO : Pianificazione e prevenzione rischi: Aggiornamento Piano di Protezione Civile anche in forma speditiva****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.****PESO OBIETTIVO : 6 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	-------------------------------------	-----------------	---------------

Raccolta e verifica dati da aggiornare	10%	01/01/2024	15/01/2024
Redazione piano aggiornato anche informata speditiva	60%	10/01/2024	31/01/2024
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2024	30/06/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi

	Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)		
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca

---

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Gianpaolo Monaca**

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

**OGGETTO : Amministrazione e gestione di volontari, strutture e mezzi in dotazione alla P.C.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.**

**PESO OBIETTIVO : 4 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Curare i rapporti col Dipartimento Regionale di Protezione Civile sia in periodo di quiete che in periodo di emergenza	20%	01/01/2024	31/12/2024
Sopralluoghi e interventi di emergenza in caso di eventi o calamità	50%	01/01/2024	31/12/2024
Proposta Ordinanze di Pubblica Utilità	10%	01/01/2024	31/12/2024
Redazione Atti utili o necessari per richiesta stato di calamità	10%	01/01/2024	31/12/2024
Gestione amministrativa in coordinamento col D.R.P.C. di volontari e mezzi	10%	01/01/2024	31/12/2024

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi

**Il Dirigente**

Dott. Gianpaolo Monaca