



Comune di Toritto

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

| | |
|-----------------------------------|---|
| N. 36 del Reg. Data 02-05-2024 | OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024/2026. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2024. |
|-----------------------------------|---|

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di maggio, a seguito di convocazione da parte del Sindaco si è riunita in VIDEOCONFERENZA, alle ore 18:00 circa e con il prosieguo, la GIUNTA COMUNALE.

Risultano presenti (P) n. 4 ed assenti (A) n. 1 componenti come di seguito rappresentato :

Presenti/Assenti

| Presenti/Assenti | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Rotunno Dionisio | Presente in videoconferenza | Sindaco |
| Quarto Giuseppe | Presente in videoconferenza | Vice Sindaco |
| Scarangella Marianna | Presente in videoconferenza | Assessore |
| Sardone Giovanna | Assente | Assessore |
| Cotrone Franco | Presente in videoconferenza | Assessore |

e con l'assistenza del Segretario Comunale **Pietro Lore'** incaricato delle funzioni di verbalizzazione.

Il Sindaco Rotunno Dionisio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 44 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024/2026. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2024.", allegata al presente verbale per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTA la stessa sufficientemente motivata e fattone proprio e senza riserve il contenuto;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art 49, D. Lgs. n. 267/2000 in calce alla proposta;

con voti unanimi favorevoli legalmente espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 44 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024/2026. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2024." che viene allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Con successiva, separata ed unanime votazione, a norma dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, viene dichiarata di immediata eseguibilità.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 02-05-2024

ISTRUTTORIA: RESP. AA.GG.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024/2026. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 35 del 24/04/2018, è stato adottato, a stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto che il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha previsto che le pubbliche amministrazioni provvedano alla redazione del "Piano delle Performance", documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Dato atto che:

- il PEG rappresenta lo strumento operativo con cui si traducono gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei responsabili di Settore;
- l'art. 169 c. 3-bis del D. Lgs. 267/2000, nel testo novellato, prevede che per ottimizzare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;
- secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, come aggiornato dal D.lgs. n. 74/2017, la definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati;

Precisato che il piano della performance va adottato in conformità ai principi e alle finalità del Decreto Legislativo n. 150/2009, come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017 e tiene conto dei seguenti documenti di programmazione:

- a) le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, le quali determinano gli indirizzi strategici per la successiva definizione e articolazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) il DUP, in cui sono definiti e articolati i programmi da realizzare e le risorse previste per la loro attuazione;
- c) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), proposto dal Responsabile del Settore Finanziario dell'ente ed approvato annualmente dalla Giunta comunale, in cui sono esplicitati gli obiettivi e i progetti gestionali di sviluppo e miglioramento, dettagliati in fasi e in attività, assegnando le correlate risorse finanziarie ai responsabili dei centri di costo, in coerenza con il DUP;

d) il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), proposto dal Responsabile Settore Affari Generali dell'ente ed approvato annualmente dalla Giunta comunale, il quale definisce nel dettaglio i singoli obiettivi previsti nel PEG;

Considerato che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2024 è stato dato avvio al ciclo di gestione della performance 2024, ad integrazione della deliberazione di G.C. n. 2/2024 di approvazione del PEG provvisorio e di assegnazione provvisoria degli obiettivi di gestione ai Responsabili di Settore nel rispetto dei termini di legge;

Dato atto che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/07/2021, è stato approvato l'adattamento del percorso di risanamento del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con deliberazione di C.C. n. 14 del 15-07-2021 e, da ultimo, approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

Evidenziato che con deliberazione di C.C n. 5 del 18-03-2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) e con deliberazione di C.C n. 6 del 02-04-2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 (art. 11 D. Lgs. n. 118/2011);

Considerato pertanto che occorre aggiornare, in via definitiva, il Piano della performance dell'ente quale documento programmatico triennale che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente;

Rilevato che nel Piano della performance sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi specifici dell'Ente nonché con riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance e gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i relativi indicatori;

Evidenziato che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore nel piano della performance tengono conto in modo specifico dei seguenti elementi:

-garantire la continuità dell'azione amministrazione sulla base degli atti di programmazione esistenti ed adottati nel corso della gestione commissariale;

- assicurare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa pure in presenza di carenza di organico rilevata in quasi tutti i settori dell'ente;

- garantire il rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale come riformulato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 8 del 23/02/2018, adattato con D.C.C. n. 14/2021 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

- prevedere comunque tra gli obiettivi quelli concernenti modalità e condizioni di attuazione dei contenuti e delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambiassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PEG e dei documenti allegati;

Considerato, a tal fine che:

- con deliberazione di G.C. n. 38 del 16/04/2019 è stato approvato il "Regolamento aree delle posizioni organizzative" e individuazione strutture apicali prevedendo l'articolazione in cinque settori;

- con deliberazione di G.C. n. 95 del 13-07-2023 è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione";

- con deliberazione di G.C. n. 131 del 31/10/2023 è stata approvata la modifica organigramma dell'ente con accorpamento del settore "demografico-culturale" nell'ambito dei settori "affari generali" e "tecnico comunale", prevedendo, per l'effetto l'articolazione in quattro settori comunali;

- con deliberazione di G.C. n. 27 del 22/03/2024 è stata approvata il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2024-2026 E DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2024 (PTFP) E CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA. – Stralcio del PIANO 2024-2026 – Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale", sottoposto al vaglio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

- con deliberazione di G.C. n. 25 del 20/03/2024 è stata approvata la variazione del piano esecutivo di gestione (PEG) a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'ente disposta con D.G.C. n. 131/2023;

Acquisito l'allegato verbale, unitamente all'allegato A), n. 1/2024 del 30/04/2024, in atti in pari data al prot. n. 5949, con cui il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica ha espresso "parere positivo al mantenimento, anche per l'anno 2024, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Toritto, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 24/04/2018, pur necessitando un adeguamento dello stesso alle intervenute modifiche normative;

Precisato che gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della performance sono stati negoziati con il personale titolare di Posizione organizzativa, ai fini della realizzazione di un percorso condiviso e partecipato, secondo il modello approvato con il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35/2018, in cui si individuano gli indicatori misurabili al fine della verifica e della valutazione e ponderati (c.d. "pesatura") in ragione della loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, sentito il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione monocratico;

Dato atto che il Nucleo di valutazione, a seguito di richieste formulate dal Sindaco da ultimo con pec del 30/04/2024, ha condiviso la strategicità e la pesatura degli obiettivi proposti, come da parere espresso nel su citato Allegato A) al verbale n. 01/2024 del 30/04/2024, in atti prot. n. 5949/2024;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: -la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; -gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; -le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; -le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visti i vigenti decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori comunali ed attribuzioni di funzioni di Posizioni Organizzative;

Visto il "Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance per il triennio 2024-2026", rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

Visto il PEG composto dal Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2024 rappresentato dal documento ivi annesso, quale parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto di assegnare ai responsabili dei servizi il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2024, coordinata ed integrata con l'aggiornamento del predetto piano della performance;

Dato atto che per unità operativa gestionale si intende il servizio cui è preposto il dipendente inquadrato in una categoria che comporta compiti di direzione e responsabilità e che, per ogni unità operativa, il P.R.O. individua:

- la descrizione dell'attività espletata;
- gli obiettivi di gestione affidati al responsabile dell'unità operativa;
- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;
- le risorse umane assegnate;
- le unità elementari del bilancio di previsione, sono articolate, ai sensi dell'art. 169 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in:

- titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli per le Entrate;
 - missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli per la Spesa;
- il contenuto finanziario del P.R.O. che collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2024;

- i responsabili delle singole unità operative che rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità;

Dato atto, altresì, che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) individua, unitamente alle risorse finanziarie per il perseguimento degli obiettivi gestionali, le risorse umane assegnate a ciascun settore comunale per l'anno 2024;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 150/2009, nel testo aggiornato dal D.lgs. n. 74/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Preso atto che i responsabili dei Settori Affari Generali ed economico finanziario hanno espresso parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attestando ex articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

Preso atto che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di Approvare il "Piano esecutivo di gestione e Piano della performance per il triennio 2024-2026", rappresentato dal documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento, disponendone, a cura del Responsabile competente come individuato nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023-2024- come aggiornato per l'anno 2024- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione dedicata alla Trasparenza.

2. Di Approvare il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'esercizio 2024 e per la spesa corrente per gli esercizi 2024/2026, rappresentato dal documento ivi annesso, quale parte integrante al presente provvedimento;

3. Di Dare atto che i piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2024 e per la spesa corrente per gli esercizi 2024/2026 nonché alle previsioni del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale riformulato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 8 del 23.02.2018 e adattato con D.C.C. n. 14/2021 e, da ultimo, approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

4. Di Determinare con il suddetto piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di programmazione (DUP) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 18.03.2024;

5. Di Dare atto che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) individua, unitamente alle risorse finanziarie per il perseguimento degli obiettivi gestionali, le risorse umane assegnate a ciascun settore comunale per l'anno 2024;

6. Di precisare che l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore avviene nel rispetto di quanto previsto nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35/2018, confermato anche per il 2023, giusto parere espresso dal Nucleo di Valutazione prot. n. 5949 del 30/04/2024, allegato al presente deliberato quale sua parte integrante e sostanziale;

7. Di Specificare che, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambiassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PEG e dei documenti allegati.

8. Di Riservarsi inoltre di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi, da intendersi obiettivi specifici di gestione per l'anno 2024;

9. Di dare atto che per la predisposizione del Piano della performance per il triennio 2024-2026 si è tenuto conto nel processo di elaborazione della Sottosezione 2.2 della "Performance" Sezione 2 del PIAO 2024-2026, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che verrà integralmente recepito e inserito nell'approvando PIAO 2024-2026;

10. Di Trasmettere il presente provvedimento: ai Titolari di Elevata Qualificazione, al Nucleo di valutazione, al Controllo di Gestione e al Revisore Unico dei Conti;

11. Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente deliberato.

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs.18 Agosto 2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto, si esprime parere Favorevole

Toritto, 02-05-2024

Il Responsabile Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Giovanna Bracco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto, si esprime parere Favorevole

Toritto, 02-05-2024

Il Responsabile Settore AA.GG.
Dott.ssa Paola ABBRESCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Si attesta altresì che la proposta è compatibile con il piano di riequilibrio finanziario e con gli obblighi previsti dalla legge per gli enti assoggettati alle disposizioni di cui agli artt. 243 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000.

Toritto, 02-05-2024

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL Sindaco

IL Segretario Comunale

F.to Rotunno Dionisio

F.to Pietro Lore'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 513 di Registro delle Pubblicazioni

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 02-05-2024 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Toritto, li 02-05-24.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa ABBRESCIA Paola

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **02-05-24**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 02-05-2024

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa ABBRESCIA Paola



COMUNE DI TORITTO

(Città Metropolitana di Bari)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2024-2026

PREMESSA

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e le posizioni organizzative dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione finanziario;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PIRG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.
È un documento programmatico triennale, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*, elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi strategici dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

Altra finalità del Piano è quella di rendere comprensibile la rappresentazione della *performance*.

La *performance* è il contributo, inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che il singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, e, quindi, alla soddisfazione dei bisogni. Nel Piano viene, infatti, esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione.

Il Piano è dunque uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della *performance*.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, la definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Il presente *Piano della Performance* è adottato in conformità ai principi e alle finalità del Decreto Legislativo n. 150/2009, come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 35 del 24/04/2018, è stato adottato, a stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, confermato anche per l'anno 2024 previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione.

Il piano della performance del Comune di Toritto, stante la non diretta applicabilità dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, viene redatto in forma semplificata, in un'ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente.

Il Comune di Toritto ha dato tempestivamente avvio al ciclo di gestione della performance con l'assegnazione provvisoria obiettivi di gestione e risorse finanziarie per l'anno 2023 con deliberazione di G.C. n. 2 del 9 gennaio 2024, da ritenersi parte integrante del presente piano con riferimento agli indirizzi impartiti ai Responsabili di Settore e al raggiungimento degli obiettivi ivi indicati.

In relazione ai dati finanziari, nel presente documento segue il dettaglio relativo al PEG, suddiviso per centri di responsabilità e dal quale si rilevano i dati della programmazione dettagliata per capitoli di entrata e di spesa nel triennio 2024/2026.

In particolare, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione con le previsioni di competenza del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, e di cassa per il primo esercizio del triennio, secondo la struttura del piano dei conti finanziario, per ciascuna Area e Responsabile di servizio indica:

l'elenco delle previsioni di entrata 2024/2026, per voci di bilancio con indicazione degli stanziamenti e dei relativi centri di responsabilità.

l'elenco delle previsioni di spesa 2024/2026, per voci di bilancio con indicazione degli stanziamenti e dei relativi centri di responsabilità.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

1. COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il piano della performance tiene conto dei seguenti documenti:

- le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, le quali determinano gli indirizzi strategici per la successiva definizione e articolazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il DUP, in cui sono definiti e articolati i programmi da realizzare e le risorse previste per la loro attuazione;
- il Bilancio di previsione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/07/2021 è stato approvato l'adattamento del percorso di risanamento del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016 e riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 18/03/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2024/2026.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 02/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 - 2026 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).

L'attuazione di tale piano rappresenta per l'Ente prioritario obiettivo strategico determinante ai fini della valutazione della performance organizzativa, di settore e individuale.

Con deliberazione di G.C. n. 408 del 10.08.2023 è stato approvato il Piano Triennale 2023/2025 della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza – Stralcio Piano 2023-2025 – sotto sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, con l'individuazione degli obiettivi strategici recepiti nel DUP 2023/2025 unitamente alla individuazione degli obiettivi operativi. L'attuazione di tale piano rileva ai fini della valutazione delle performance organizzativa, di settore e individuale. Con successiva deliberazione di G.C. n. 13 del 07/03/2024 si è proceduto a confermare per l'anno 2024 il PTPC - "Sotto Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO;

Il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, centri di costo/responsabilità e programmi evidenzia Particolazione dei centri di costo/responsabilità per ciascuna area, con indicazione della missione e del programma per centro PEG. A tal fine si rinvia al DUP 2024/2026 approvato dall'ente che dà evidenza di tanto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

CHI SIAMO, COSA FACCIAMO E COME OPERIAMO

Il Comune di Toritto è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo della città di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica. Il Comune esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano.

Promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo.

Promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento alla disciplina degli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici e degli uffici pubblici. A tal fine il Comune si avvale dell'apporto partecipativo delle organizzazioni sindacali, delle associazioni imprenditoriali, nonché di quelle rappresentative dei consumatori e degli utenti.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa artigianale ed agricola adottando iniziative atte a stimolare l'attività favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali. Promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, anche attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche. Assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età.

Tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie.

Garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale.

Concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

3 L'IDENTITÀ – IL COMUNE IN CIFRE

3.1 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A seguito delle elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023, si è insediata la nuova Amministrazione composta da:

Sindaco –Rotundo Dionisio

n. 4 Assessori: Quarto Giuseppe (Vicesindaco e Assessore con delega Sviluppo e Attività Produttive – Tributi -Agricoltura;

Scatungella Marianna (Assessore con delega Polizia Locale – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo – Associazionismo e Gemellaggi);

Sardone Giovanna (Assessore con delega Bilancio - Programmazione Strategica – Politiche Giovanili – Contenzioso

Cotrone Franco (Assessore con delega Lavori Pubblici - Coordinamento e monitoraggio finanziamenti PNRR - Pianificazione Territoriale – Assetto del Territorio - Urbanistica ed Edilizia Privata)

Il Consiglio Comunale composto da n.13 consiglieri (compreso il Sindaco): Pisto Rocco (Presidente), Quarto Giuseppe, Scaringella Marianna, Sardone Giovanna, Cotrone Franco, Devito Paola, Brappampiva Teresa, Raguso Carmine, Regina Pasquale (Capogruppo gruppo consiliare minoranza "Avanti con Cambiamenti per Toritto"), Giuseppe Cirillo, Benedetta Antonia Mele, Marta Mirra, (componenti gruppo consiliare minoranza "Avanti con Cambiamenti per Toritto").

Agli organi politici, nel rispetto del D.lgs.165/2001, competono in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- b) l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche di nuclei di valutazione o servizi di controllo interno;
- c) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- d) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

3.2 LA STRUTTURA COMUNALE

L'ordinamento dei Settori, dei servizi e degli uffici si informa ai seguenti principi e criteri: efficacia, efficienza, funzionalità ed economicità di gestione, equità, professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale; separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione resa al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Ai responsabili dei Settori competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Al Segretario Generale sono attribuiti principalmente compiti di collaborazione e attività di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli Organi del Comune e la sovrintendenza ed il coordinamento dei responsabili dei settori e dei servizi.

Il Segretario Generale è stato incaricato con decreto Sindacale n. 42 del 7 dicembre 2023, Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Toritto ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 06.11.2012, n. 190.

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data di adozione del Piano della Performance 2023/2025, è articolata in n. ro 5 settori, ciascuno affidato ad un responsabile titolare di posizione organizzativa:

- 1) Settore Affari Generali: dott.ssa Paola Abbrescia
- 2) Settore Economico-finanziario: dott.ssa Giovanna Bracco
- 3) Settore Tecnico: ing. Nicola Cagnazzo
- 4) Settore Polizia Municipale: Comandante Domenica De Robertis

Con deliberazione di C.C. n. 38 del 16/04/2019 è stato approvato il "Regolamento area delle posizioni organizzative" e individuate le strutture apicali prevedendo l'articolazione in cinque settori in luogo dei sei pregressi; a tale riorganizzazione ha fatto seguito il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a completamento del processo di assetto delle posizioni organizzative, nel rispetto della tempistica prevista dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Con deliberazione di G.C. n. 95 del 13-07-2023 è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione".

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con decreto sindacale n. 6 del 26.05.2022 si è proceduto alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, dott. Giovanni Carnevale per la durata di anni 3.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con atto della giunta comunale n. 48 del 20.05.2019 e con decreto sindacale n. 8 del 20 maggio 2019 si è proceduto alla nomina del componente dell'Organismo deputato al controllo di gestione, giusto regolamento comunale per l'applicazione dei controlli interni, adottato a stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16.12.2016. Con decreto sindacale n. 15 del 22.05.2022 si è stabilito di confermare la nomina del Dott. Ivan Cardascia quale componente dell'Organismo monocratico deputato al controllo di gestione del Comune di Forlito, senza soluzione di continuità con regime di *prorogatio* fino a nuova nomina, nelle more dell'avvio e della relativa conclusione di nuova procedura comparativa.

3.4 Le previsioni di bilancio

Le previsioni pluriennali 2024-2026, suddivise per titoli, escluse le entrate e le spese da servizi per conto di terzi, presentano la seguente evoluzione:

| ENTRATE | CASSA ANNO 2024 | COMPETENZ. A ANNO 2024 | COMPETENZ. A ANNO 2025 | COMPETENZ. A ANNO 2026 | SPESE | CASSA ANNO 2024 | COMPETENZ. A ANNO 2024 | COMPETENZ. A ANNO 2025 | COMPETENZ. A ANNO 2026 |
|---|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Fondo di riserva all'inizio dell'esercizio | 1.489,981,37 | | | | | | | | |
| Utilizzo scorte di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazione ¹ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A cui l'importo fissato anticipazione di liquidità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo derivante da debiti saluzzati e non contrattati ² | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura finanziaria, contributiva e perequativa | 4.077.156,56 | 4.778.141,82 | 4.682.507,34 | 4.654.293,82 | Titolo 1 - Spese correnti | 7.721.451,97 | 2.952,581,24 | 5.335.840,35 | 5.197.154,76 |
| Titolo 2 - Finanziamenti correnti | 1.016.842,95 | 64.328,72 | 749.121,63 | 292.711,32 | di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 3 - Entrate straordinarie | 1.739.323,19 | 389.270,51 | 633.368,45 | 523.869,23 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 12.141.249,12 | 5.290.353,38 | 6.539.215,95 | 1.691.500,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 12.964.292,59 | 8.308.133,28 | 6.960.218,95 | 4.783.589,03 | di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riscossione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 21.877.835,70 | 14.910.094,42 | 12.577.416,35 | 13.245,413,57 | Totale spese finali | 19.862.701,09 | 14.757.934,62 | 12.176.056,30 | 1.591.664,76 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 1.70.605,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 582.159,81 | 382.159,81 | 303.357,91 | 351.761,64 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituti finanziari e società | 3.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | di cui Fondo anticipazioni di liquidità | | 1.39.839,79 | 1.39.839,79 | 1.39.839,79 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 2.787.929,75 | 1.711.000,00 | 4.711.000,00 | 2.711.000,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni di Istituto Intercomunale | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| | | | | | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 4.816.917,18 | 4.711.000,00 | 4.711.000,00 | 4.711.000,00 |
| Totale titoli | 30.256.175,15 | 22.851.094,42 | 20.783.416,35 | 18.456.403,57 | Totale titoli | 25.551.778,98 | 22.851.094,42 | 20.783.416,35 | 18.456.403,57 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 31.745.171,33 | 23.871.094,42 | 22.078.216,35 | 18.456.403,57 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 28.294.778,08 | 22.851.094,42 | 20.783.416,35 | 18.456.403,57 |
| Fondo di riserva finale presente | 3.187.390,47 | | | | | | | | |

4 ANALISI DEL CONTESTO

4.1 CONTESTO ESTERNO

Territorio e popolazione

Il Comune di Toritto si estende su una superficie territoriale di 74,58 Km²; confina con i comuni di Bitonto, Binetto, Grumo Appula, Palo del Colle. – pertinenti all'Area Metropolitana Terra di Bari – e Mottola, dista 25 km da Bari città ed ha una densità abitativa di 118 abitanti/Km².

Sul territorio di Toritto, oltre al nucleo urbano principale, è presente un nucleo residenziale in località Quasano, in parte rientrante all'interno della perimetrazione del Parco nazionale dell'Alta Murgia. Il paesaggio agrario è costituito prevalentemente da oliveti, mentre solo limitate aree del territorio sono dedicate ai seminativi. Nella zona sud si apprezza, invece, la presenza di un bosco di latifoglie che si incastona in una più vasta zona dedicata ai pascoli di alta quota, all'interno della quale vi è un piccolo bosco di conifere. Una particolarità dell'agro è la presenza dello storico trattore Barletta-Grumo Appula che attraversa trasversalmente tutto il territorio secondo l'asse nord-ovest/sud-est a circa 7 km dal centro abitato in direzione della frazione di Quasano. Aree dell'altopiano sono costituite da terreni calcarei sassosi e interessate da fenomeni carsici: vi si trovano la voragine del Pulicchio di Toritto alle estremità meridionali del territorio, al confine con il comune di Altamura, mentre la grotta di San Martino si trova a nord-ovest, al confine con il comune di Palo del Colle. Circa duemila ettari del territorio comunale fanno parte del Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

Il territorio è caratterizzato, sul piano idrogeologico, dalla presenza di due lame che lambiscono l'abitato seguendo la direzione Sud-Nord fino a congiungersi nella lama Lamasinata a Sud di Palo del Colle.

Nonostante la condizione di spartacque orografico, l'abitato ha vissuto alluvioni di notevole gravità. La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di 8.064 abitanti, di cui 3.953 maschile e 4.111 di sesso femminile. Dai dati a nostra disposizione è emerso che il Comune di Toritto ha sperimentato un andamento di crescita della popolazione fino alla fine degli anni novanta ed ha registrato, invece, un trend negativo con un decremento della popolazione negli anni successivi.

Accessibilità e trasporti

Il casello autostradale più vicino a Toritto è Bari Nord, che dista 17 km e 18 minuti dalla città. L'itinerario più rapido per imboccare l'autostrada in direzione sud è il casello di Acquaviva delle Fonti che dista 23 km e richiede 23 minuti. L'itinerario più rapido per raggiungere il porto di Bari è lungo 25 km e richiede 32 minuti; quello per l'aeroporto Karol Wojtyła è lungo 22 km, percorribili in 24 minuti.

Il sistema su ferro connette la città al capoluogo utilizzando la stazione delle Ferrovie Appulo Lucane. La stazione delle Ferrovie dello Stato più vicina è quella di Grumo Appula, a 3 km e 4 minuti.

I collegamenti su gomma per Bari sono operati dalle Ferrovie Appulo Lucane.

Economia

La quota maggiore proviene dall'agricoltura (oltre il 50 % del totale delle imprese), seguita dalle imprese artigianali e di costruzione (oltre il 25% nello specifico, con riferimento ai dati relativi all'anno 2022), attività artigianali e attività commerciali. Le attività manifatturiere corrispondono a meno del 5% delle attività presenti.

Strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica e territoriale

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22 del 01/06/2023 ha approvato e condiviso le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2023-2028 del Sindaco che delineano, in uno specifico indirizzo relativo alle "Politiche urbanistiche e di sostenibilità ambientale", la volontà di avviare la redazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), creando i presupposti per uno sviluppo urbano sostenibile, intervenendo sul miglioramento della qualità della vita dei cittadini, sui processi di partecipazione, sull'individuazione di nuovi indirizzi nelle trasformazioni del territorio e sul rilancio reale e duraturo dell'economia locale.

Il Comune di Toritto è attualmente dotato di un PRG che, dopo un lungo processo iniziato nel 1985, è stato approvato nel 2002: lo strumento urbanistico vigente, costruito secondo una logica tradizionale di zonizzazione, risulta ormai inadatto e scarsamente coerente con le esigenze reali di sviluppo sostenibile del territorio.

Il Comune di Toritto, avendo compreso il potenziale della rigenerazione urbana, ha avviato già da diversi anni, un graduale percorso di partecipazione con l'obiettivo di produrre una visione condivisa della città: infatti, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30-07-2009 ha approvato il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (D.P.R.U.), successivamente aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 09-11-2018.

Il D.P.R.U. aggiornato ha identificato i macro ambiti urbani da sottoporre prioritariamente a Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU) attraverso i quali è possibile promuovere la rigenerazione di parti di città nell'ambito di strategie finalizzate al miglioramento delle condizioni urbanistiche, abitative, socioeconomiche, ambientali e culturali con il coinvolgimento degli abitanti e di soggetti pubblici e privati interessati.

Questo rinnovato processo di pianificazione e di progettazione urbanistica inaugurato dal Comune di Toritto, in vista della redazione del P.U.G., costruito su una visione strutturale e una visione programmatica, insieme al percorso di rigenerazione intrapreso con il D.P.R.U., inciderà positivamente sullo sviluppo del territorio.

Questa Amministrazione Comunale, in attesa di definire il complesso iter di formazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), non intende interrompere il percorso di rigenerazione urbana già intrapreso, volto al perseguimento dello sviluppo sostenibile della città.

Pertanto, alla luce degli obiettivi strategici dell'attuale Amministrazione Comunale richiamati nelle Linee Programmatiche di mandato e delle attività avviate, si ritiene necessario individuare una strategia di governo del territorio sostenibile e integrata e inquadrarla nella cornice normativa e programmatica europea e nazionale di transizione ecologica, energetica ed economica, da realizzarsi in maniera incrementale attraverso il coordinamento degli strumenti di pianificazione con quella di programmazione dei finanziamenti – attivi e/o da individuare- per canali in grado di captare le risorse disponibili e di coinvolgere sia la cittadinanza sia gli investitori.

AMBITO SOCIALE DI ZONA

Il Comune di Toritto partecipa all'attuazione del Piano Sociale di Zona unitamente ai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Santeramo di Bari e Grano Appula, quest'ultimo individuato come capofila dell'Ambito Sociale di Zona BA5 in quanto sede del distretto socio sanitario. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2324 del 28.12.2017, in attuazione della legge Regionale n. 19/2006, è stato approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS 2017/2020). Al fine di dare attuazione alle disposizioni contemplate nel su detto PRPS, l'Ambito Territoriale sociale n. 5 Asl Ba procederà all'attuazione del IV Piano sociale di zona (per il triennio 2022/2024), giusta Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e delle prestazioni socio assistenziali, sottoscritta dai legali rappresentanti dei comuni associati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Incoraggiante è la presenza dell'associazionismo, prevalentemente Associazioni di Volontariato, impegnato soprattutto nel campo culturale e sociale.

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

4.2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Toritto è articolata, al momento della redazione e approvazione del presente piano a seguito dell'accorpamento del settore IV Demografico culturale nell'ambito dei settori I Affari generali e III Tecnico disposto con deliberazione n. 131 del 31/10/2023, in 4 settori a ciascuno dei quali è assegnata la cura di più servizi.

| |
|--|
| <p>1° SETTORE: AFFARI GENERALI Segreteria, contenzioso, gestione amministrativa del personale (organizzazione, assunzioni e cessazioni, stato giuridico, contenzioso e procedimenti disciplinari), commercio, industria, artigianato, agricoltura, servizi sociali e assistenza. Anagrafe, stato civile, leva elettorale, servizi scolastici, cultura, sport e tempo libero (*)</p> |
| <p>2° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO Programmazione, bilancio, gestione contabile del personale (trattamento economico, pensioni, contabilità del personale in servizio), tributi, economato, servizi a tutela dell'ambiente.</p> |
| <p>3° SETTORE: TECNICO Lavori pubblici, manurezioni, patrimonio, Urbanistica ed edilizia privata. Servizi informatici e tecnologici web e comunicazione (1)</p> |
| <p>4° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE Polizia locale, traffico, viabilità.</p> |

(*): a seguito dell'accorpamento D.G.C. n. 131/2023

4.2.1 Le risorse umane

Personale in servizio anno 2024, alla data di adozione del presente Piano della Performance n. 23 unità

1° SETTORE: AFFARI GENERALI

Capo Settore Area dei funzionari/IEQ (ex cat. D3): dott.ssa Paola ABBRESCIA;

Personale categoria Area dei funzionari/IEQ (ex cat. D): 2 unità (DI VITO Giuseppe - LEONE Giovanni);

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 2 unità (D'ARIA Vincenzo - FAZIO Rosanna);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 3 unità (RANIERI Saverio - DE TULLIO Vito - VITULLI Giovanni).

2° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

Capo Settore Area dei funzionari/IEQ (ex cat. D): dott.ssa BRACCO Giovanna;

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 2 unità (MODUGNO Angela - de CANDIA Saverio)

3° SETTORE TECNICO:

Capo Settore Area dei funzionari/IEQ (ex cat. D): Ing. CAGNAZZI Nicola (assunzione a tempo determinato ex art. 110 Tuel e art. 19, comma 6 dlgs n. 165/2001 dal 15 gennaio 2024);

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 3 unità (BARTOLOMEO Giuseppe - DEL CONSOLE Fabrizio - TULLO Vincenzo);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 1 unità (PACCIONE Vincenzo).

4° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Capo Settore Comandante Polizia Municipale Area dei funzionari/BQ (ex cat. D): Comandante DI ROBERTIS Domenica;

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 5 unità (LATERZA Nicola – CINQUEPALMI Nicola – IACOVINO Francesca – TOMASICCHIO Alessio – IURILLI Alessio);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. BI): n. 1 unità (PACCIONE Angela).

4.2.3 Le risorse finanziarie

Le previsioni pluriennali di spesa corrente, per missione e programmi, sono illustrate nel DUP e Bilancio di previsione 2024/2026.

In particolare il DUP individua, per ogni missione e programma, nell'ambito degli obiettivi operativi ivi indicati, i mezzi finanziari (entrate) per la loro realizzazione.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 contenente l'elenco annuale 2024 ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 07/03/2024, modificata con deliberazione di G.C. n. 22 del 12 marzo 2024.

Il programma triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e piano occupazionale per l'anno 2024 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 22-03-2024, sottoposta al vaglio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

La programmazione del personale rileva i fini della individuazione delle risorse umane impiegate nella realizzazione degli obiettivi e programmi dell'ente.

5. La performance organizzativa e di settore

In conformità a quanto previsto nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è possibile riassumere la performance organizzativa come il contributo che un'area di responsabilità, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della missione, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni della collettività, degli utenti e degli altri stakeholders".

In particolare lo strumento della performance dovrà puntare a:

- a) garantire maggiore coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- b) potenziare il collegamento tra le politiche (contenute nel programma di Mandato) e gli obiettivi strategici (derivati dal programma di Mandato e contenuti nel Documento Unico di Programmazione e sviluppati nel P.E.C.) e con la operatività dell'ente (macroattività del Piano della Performance);
- c) creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- d) sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), realizzando la trasparenza del sistema di programmazione e controllo nell'azione amministrativa.

La performance organizzativa può essere così ulteriormente articolata:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione dello "stato di salute dell'Amministrazione", sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- a livello di struttura organizzativa, si sviluppa, nell'ambito di misurazione e valutazione del "complesso delle attività e dei servizi", in relazione al grado di raggiungimento di specifici obiettivi operativi 2024/2026, già approvati con il DUP 2024/2026.

Con riferimento al livello generale di ente ai fini della misurazione e valutazione dello "stato di salute dell'Amministrazione", il riferimento è:

- all'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale verificata e attestata annualmente dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Revisore Unico dei Conti e dall'Organismo deputato al controllo di gestione;
- all'ottimale gestione del personale verificata da una programmazione coerente con le finalità dell'ente e con gli obblighi previsti per gli enti assoggettati alle disposizioni di cui agli artt. 243 e ss. del d.lgs. n. 267/2000, da attestarsi dal Ministero degli Interni, Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali che approva il programma fabbisogni personale e piano occupazionale 2024;
- al grado di attuazione del PTPECT 2023/2025 – annualità 2024 verificata dall'assenza di gravi criticità;
- al grado di soddisfazione degli utenti esterni ed interni in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, misurato attraverso la valutazione da parte del Nucleo di valutazione del numero e qualità di segnalazione di disservizi e lamentele da parte degli utenti indirizzate espressamente al Nucleo di valutazione avvalendosi della p.e.c. istituzionale dell'ente

In particolare, tenuto conto della difficile situazione economico finanziaria dell'ente e delle conseguenti scarse risorse umane, finanziarie e strumentali, si individuano quali standard di qualità e di quantità delle prestazioni e servizi erogati dall'Amministrazione, il rispetto dei seguenti principi/valori/indicatori:

- uguaglianza ed imparzialità;
- efficacia ed efficienza intesa come ricerca di soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee possibili rispetto alle risorse umane finanziarie e strumentali disponibili;
- trasparenza ed accesso;
- partecipazione;
- continuità della erogazione delle prestazioni di competenza dei singoli uffici durante gli ordinari orari di apertura al pubblico, salvo cause di forza maggiore;
- livello di ricettività intesa come assicurazione di orario di apertura al pubblico degli uffici articolato in modo da consentire la più ampia soddisfazione possibile delle esigenze dell'utenza: viene garantita la continuità del servizio in tutti i giorni dell'anno non festivi – salvo i casi di forza maggiore, con particolare attenzione, ove possibile in relazione alle risorse umane a disposizione, alle situazioni particolari di prossimità di scadenze di adempimenti da parte dei cittadini;
- facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi;
- il rispetto dei tempi di legge per l'erogazione dei servizi;
- il rispetto dei capitolati speciali per i servizi appaltati;
- il rispetto dei requisiti minimi tecnici di erogazione dei servizi idonea a garantire la soddisfazione finale dell'utente;
- cercare prompte e celeri soluzioni alle problematiche esposte dagli utenti in merito ad eventuali disservizi.

Con riferimento al livello di struttura organizzativa di settore, ai fini della misurazione e valutazione della performance, nel macro ambito di misurazione e valutazione degli obiettivi strategici per missione, di specifici obiettivi operativi, già approvati con il DUP 2024/2026, ove appunto sono specificati per ogni missione e programma:

- a) **gli obiettivi strategici** di particolare rilevanza, programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione, in attuazione delle Linee programmatiche di mandato presentate nella seduta di C.C. del 01/06/2023 (deliberazione di C.C. n. 22/2023) e qui riportate:

| SETTORI DI ATTIVITA' | AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE |
|----------------------|---|
| | <p>Toritto è un paese di tradizione agricola lo è da sempre per storia, economia, cultura e tradizione.</p> <p>L'amministrazione comunale intende avviare una proficua e costante collaborazione con gli operatori del mondo agricolo, creando momenti di partecipazione attiva in modo che tutti possano esprimere le proprie idee cercando di assicurare massima sinergia tra tutti gli attori del settore primario.</p> <p><i>Promuoveremo l'istituzione di un tavolo per l'agricoltura con compiti consultivi, di orientamento e di discussione delle problematiche inerenti il mondo agricolo locale;</i></p> <p>Istituiremo uno <i>spartello informativo</i> a supporto degli operatori del settore per diffondere informazioni utili su nuovi bandi, start up, etc.;</p> <p><i>Promuoveremo e valorizzeremo i prodotti locali</i> con l'organizzazione di convegni e manifestazioni, anche di respiro regionale, che possano arricchire il valore delle nostre produzioni e del nostro paesaggio;</p> <p><i>Favoriremo ricerche sulla mandorla di Toritto</i> in collaborazione con l'Università degli studi di Bari;</p> <p>Organizzeremo <i>corsi di formazione per gli addetti del settore</i> che possano proiettare gli stessi in un'ottica di cooperazione e di conoscenza delle potenzialità delle produzioni locali;</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>POLITICHE AGRICOLE</i></p> | <p><i>Valorizzeremo i prodotti del nostro territorio con certificazioni tipo la DOP, per quanto riguarda la mandorla e l'IGP, per quanto riguarda l'olio incentivando l'innovazione dei prodotti in uso (olio evo, mandorla);</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative legate alla diffusione capillare di reti irrigue nelle aree rurali, realizzando nuovi pozzi artesiani e recuperando le piscine storiche, sfruttando le opportunità finanziarie legate ai fondi regionali e del PNRR;</i></p> <p><i>Miglioreremo la viabilità rurale, con l'obiettivo di integrarla parzialmente in percorsi di turismo sostenibile e mobilità lenta;</i></p> <p><i>Promuoveremo campagne di sensibilizzazione per prevenire il rischio Xylella e favorire buone pratiche per la tutela dell'ambiente;</i></p> <p><i>Utilizzeremo nuove tecnologie come ausilio nel settore agricolo;</i></p> <p><i>Favoriremo la messa in sicurezza dell'agro di Toritto, promuovendo il coordinamento tra le forze dell'ordine ed il Comune ed utilizzando anche nuovi strumenti tecnologici, quali droni, tanto da tutelare gli operatori del settore agricolo soprattutto nei periodi di raccolta.</i></p> |
| <p><i>POLITICHE PER IL TERZO SETTORE</i></p> <p><i>E</i></p> | <p><i>Promuoveremo la costituzione di una consulta delle associazioni con compiti consultivi, di orientamento e di discussione delle problematiche inerenti le politiche del terzo settore;</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative dirette alla valorizzazione delle attività svolte dalle associazioni del territorio e dal mondo del volontariato, riconoscendole come veri e propri servizi rivolti alla collettività;</i></p> <p><i>Garantiremo a tutte le associazioni del territorio uno spazio adeguato in cui poter svolgere sinergicamente le loro attività;</i></p> <p><i>Promuoveremo campagne di sensibilizzazione ed informazione sulle attività di volontariato, già presenti sul territorio, attraverso il sito istituzionale dell'Ente.</i></p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>L'ASSOCIAZIONISMO</i></p> | |
| <p><i>POLITICHE RIVOLTE ALLA PERSONA</i></p> | <p>I cittadini saranno per l'amministrazione comunale al centro della nostra attenzione per soddisfare i propri bisogni. Ci impegneremo a potenziare e garantire un adeguato livello di assistenza alla persona: degli anziani, dei disabili, dei minori, delle persone affette da dipendenze patologiche e da devianze. Daremo continuità alla rete dei servizi del territorio coinvolti nelle attività di recupero dei soggetti svantaggiati e promuovendo la partecipazione attiva e la co-progettazione, in sinergia con i servizi del Piano di Zona, per garantire la giusta attenzione ai bisogni sociali del territorio.</p> <p>Istituiremo Borse Lavoro finalizzate all'inserimento socio lavorativo di soggetti affetti da dipendenze o da disabilità mentale.</p> <p><i>I GIOVANI</i></p> <p>Istituiremo un tavolo delle Politiche Giovanili, strumento attraverso il quale si pianificano iniziative, si colgono opportunità di sviluppo e si promuovono nuove forme di aggregazione giovanile ed intergenerazionale;</p> <p>Istituiremo il Consiglio Comunale dei ragazzi;</p> <p>Promuoveremo servizi educativi nel periodo estivo per minori come: colonie, campi scuola, uscite con finalità ludico ricreative, atti a favorire la socializzazione e l'inclusione sociale;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Individueremo sul territorio ulteriori spazi, anche all'aperto, da destinare all'aggregazione giovanile, in cui gruppi e associazioni possano incontrarsi e confrontarsi;</i></p> <p><i>Incentiveremo il Servizio Civile Nazionale come opportunità di crescita, non solo per i giovani ma per l'intera collettività collaborando con le associazioni e gli enti presenti sul territorio per creare progetti nuovi e mirati.</i></p> <p>GLI ANZIANI</p> <p><i>Istituiremo il servizio di accompagnamento con il coinvolgimento del volontariato, delle associazioni locali, dei servizi di assistenza domiciliare e delle strutture residenziali già esistenti;</i></p> <p><i>Promuoveremo progetti di contrasto alla solitudine che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani, creando momenti di socializzazione attraverso Centri Sociali Polivalenti, in modo tale da prevenire ed attenuare situazioni di emarginazione ed isolamento.</i></p> |
| <p>POLITICHE A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITA'</p> | <p><i>L'amministrazione comunale, in una comunità che aspira ad essere inclusiva, intende perseguire adeguate politiche di sostegno alle persone con disabilità. Il fine ultimo dell'inclusione è garantire pari opportunità e diritti a tutti gli individui, all'interno della comunità in cui vivono.</i></p> <p><i>Istituiremo un tavolo per l'integrazione delle persone disabili, quale organismo di partecipazione attiva dei cittadini con funzioni consultive e propositive;</i></p> <p><i>Elimineremo le barriere architettoniche ancora presenti sul nostro territorio, permettendo l'accesso di tutti alle strutture pubbliche e private;</i></p> <p><i>Metteremo in atto una programmazione di interventi, in collaborazione con il terzo settore, offrendo opportunità di accessibilità e fruibilità nel campo della cultura, del divertimento, dello sport e in generale dell'ambiente esterno alla propria dimora, finalizzati a favorire la loro integrazione nel tessuto sociale attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uscite in piscina nei periodi estivi; • Visite guidate in siti di interesse culturale e storico; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori didattici di Ippoterapia e Pet therapy, mettendo a disposizione locali di proprietà comunale per quelle associazioni con spiccate attitudini nel mondo della disabilità; <p><i>Creeremo alloggi protetti per aiutare le persone con disabilità rimaste sole o soggetti con capacità residuali, in modo da poter dare corpo ad un progetto di vita autonoma o semi-autonoma.</i></p> |
| <i>POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE</i> | <p><i>Potenzieremo i servizi di cura dell'infanzia tra cui il sostegno e l'accesso agli asili nido mirato soprattutto a quei genitori lavoratori. A tale scopo dovranno essere messe in atto delle azioni per la conciliazione vita-lavoro e per la sperimentazione di nuove forme di sostegno alla genitorialità;</i></p> <p><i>Attiveremo laboratori educativi territoriali che hanno una funzione specifica e primaria di educazione e formazione degli adolescenti e dei bambini e che mirano a cogliere le problematiche e i bisogni specifici dell'adolescente e ad individuare i percorsi adeguati. Tutto questo utilizzando le tecniche e le dinamiche di aggregazione e socializzazione volte a sostenere lo sviluppo delle risorse affettivo relazionali e l'apprendimento dei ragazzi al fine di prevenire ed arginare i processi di emarginazione ed esclusione sociale.</i></p> |
| <i>POLITICHE PER L'ISTRUZIONE</i> | <p><i>Promuoveremo campagne di sensibilizzazione su tematiche attuali come il bullismo e l'educazione alimentare, con esperti del settore;</i></p> <p><i>Promuoveremo nelle scuole incontri con le forze di polizia presenti sul posto inerenti l'educazione stradale e la legalità;</i></p> <p><i>Promuoveremo la creazione dei Patti Educativi di Comunità;</i></p> <p><i>Potenzieremo il tempo pieno con mensa nella Scuola Primaria e miglioreremo il servizio già presente della Scuola d'Infanzia.</i></p> |
| <i>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</i> | <p><i>Promuoveremo servizi del territorio rivolti ai giovani, anche attraverso la divulgazione di materiale formativo/informativo relativo a opportunità lavorative e di studio;</i></p> <p><i>Supporteremo i giovani imprenditori locali che vogliono avviare attività commerciali o di altra natura sul nostro territorio, attraverso l'istituzione di uno sportello informativo quale supporto per le procedure amministrative.</i></p> |

| | |
|---|--|
| | |
| <p><i>POLITICHE PER LA SALUTE</i></p> | <p><i>Monitoreremo il livello qualitativo dei servizi socio-sanitari, con l'obiettivo di evidenziare eventuali criticità e proporre interventi migliorativi, nel rispetto delle competenze specifiche del Comune;</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative di educazione alla salute in collaborazione con i Medici di Famiglia, le Associazioni e il Distretto Socio Sanitario incentivando campagne di sensibilizzazione e di screening per la diagnosi precoce delle malattie;</i></p> <p><i>Promuoveremo l'organizzazione di corsi BLS e di corsi orientati all'utilizzo dei defibrillatori;</i></p> <p><i>Incentiveremo presso l'ex Ospedale di Toritto campagne di "odontoiatria sociale".</i></p> |
| <p><i>POLITICHE PER LO SPORT</i></p> | <p><i>Istituiremo un tavolo permanente delle associazioni sportive;</i></p> <p><i>Miglioreremo gli impianti sportivi esistenti attraverso opere di tendo-strutture ed efficientamento energetico (Campetti Lago Vecchio e lo Stadio Morgese);</i></p> <p><i>Coinvolgeremo le associazioni nella gestione e manutenzione degli impianti sportivi, concedendo il supporto necessario per garantire alla cittadinanza strutture efficienti ed omologate;</i></p> <p><i>Valorizzeremo tutte le discipline sportive e le associazioni con spiccata attitudine all'inclusione;</i></p> <p><i>Realizzeremo nella borgata di Quasano zone per praticare attività sportive all'aperto;</i></p> <p><i>Incentiveremo nuovi progetti, anche di privati, in campo sportivo (impianti, piscine, ecc.) atti a valorizzare il nostro territorio;</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p><i>POLITICHE</i></p> <p><i>RIVOLTE ALLA CULTURA ALLO SPETTACOLO E AL TURISMO</i></p> | <p><i>Istituiremo un tavolo dei gestori degli impianti sportivi per ottimizzare l'utilizzo degli stessi per funzioni sociali e aggregative rivolte a tutta la popolazione;</i></p> <p><i>Realizzeremo l'efficientamento energetico delle infrastrutture già esistenti: palazzetto dello sport, campo sportivo comunale, impianti sportivo di via Lago Vecchio, impianto sportivo di Quasano, palestre annesse alle scuole;</i></p> <p><i>Valorizzeremo le associazioni sportive che promuovono progetti di inclusione sociale avvalendosi della collaborazione dei servizi territoriali;</i></p> <p><i>Promoveremo eventi sportivi.</i></p> <p><i>Promoveremo convenzioni con le società sportive per ritiri nella borgata di Quasano.</i></p> <hr/> <p><i>Costituiremo un tavolo tematico permanente per l'organizzazione degli eventi: in particolare la festa Patronale, la festa della Madonna di Quasano, appuntamenti legati al Natale. Faremo questo in sinergia con le associazioni ed i cittadini che hanno volontà di collaborare attivamente nell'organizzazione operativa degli eventi;</i></p> <p><i>Istituiremo una biblioteca pubblica comunale con annesse attività volte a promuovere la lettura, l'incontro e lo scambio di conoscenze e pensieri;</i></p> <p><i>Promoveremo i territori di Toritto - Quasano con percorsi e itinerari alla scoperta della Murgia;</i></p> <p><i>Incentiveremo il turismo sportivo attraverso la valorizzazione del territorio dal punto di vista naturalistico, enogastronomico e culturale organizzando manifestazioni sportive di rilevanza nazionale ed internazionale;</i></p> <p><i>Promoveremo iniziative e attività di ricerca e raccolta della memoria storica del nostro paese, al fine di preservare e condividere il patrimonio culturale di Toritto;</i></p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p><i>Crederemo in Quasana tutto l'anno attraverso progetti, manifestazioni, info point e cura del territorio con la collaborazione attiva delle famiglie e delle associazioni della borgata;</i></p> <p><i>Agevoleremo la vendita dei prodotti tipici locali, attraverso percorsi artistici e storici di visita del paese, animati da eventi culturali, musicali e di aggregazione;</i></p> <p><i>Realizzeremo una serie di iniziative volte ad intercettare flussi turistici e far vivere il paese come la Notte Bianca, Colori e sapori murgiani, la Sagra della Cervellata e la Sagra della Mandorla.</i></p> |
| <p>POLITICHE RIVOLTE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</p> | <p><i>Istituiremo un tavolo per la Promozione delle Attività del Territorio che comprenda rappresentanti nei diversi settori (turismo, agricoltura, artigianato, commercio, ecc.);</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative atte a favorire la ripresa economica del nostro paese, promuovendo lo sviluppo dell'artigianato locale e delle piccole/medie imprese attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici locali avvalendosi cooperazioni nazionali ed internazionali;</i></p> <p><i>Adotteremo il Documento Strategico del Commercio, che, analizzando le criticità e le dinamiche attuali del commercio torritese, si pone l'obiettivo di individuare strategie utili ad incrementare l'attrattività del sistema commerciale locale;</i></p> <p><i>Promuoveremo attivamente l'istituzione di un Comitato dei commercianti con funzioni consultive e propositive, finalizzato a programmare interventi volti ad incentivare il commercio nel paese.</i></p> |
| <p>POLITICHE URBANISTICHE E DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</p> | <p><i>L'Amministrazione Comunale intende creare i presupposti per uno sviluppo urbano sostenibile, in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), intervenendo sul miglioramento della qualità della vita dei cittadini e sul rilancio reale e duraturo dell'economia locale.</i></p> <p><i>Ci impegneremo a completare gli interventi avviati, di cui sono stati già ottenuti i relativi finanziamenti e a ricercarne nuovi per far partire altre opere pubbliche, anche grazie ai fondi del PNRR.</i></p> <p><i>Questi obiettivi verranno raggiunti attraverso l'attuazione dei seguenti strumenti e azioni coordinate tra loro.</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)</p> <p>Avvieremo l'iter necessario alla redazione e successiva adozione e approvazione del <i>nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)</i>, rigettando ogni possibile istanza di "varianze" dell'attuale PRG, ormai inadatto e scarsamente coerente con le esigenze reali di sviluppo sostenibile del nostro territorio. Con la redazione del nuovo PUG verranno introdotti degli incentivi, che premieranno il costruire sostenibile e avranno come obiettivo determinati incrementi volumetrici e la riduzione degli oneri di urbanizzazione secondaria e/o del costo di costruzione o di altre imposte comunali.</p> <p>PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.)-PIANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (P.U.M.S.)-PIANO URBANO DEI PARCHEGGI (P.U.P.)</p> <p>Attiveremo la risoluzione del problema del traffico mediante l'elaborazione di un <i>P.U.T., Piano Urbano del Traffico</i>, migliorando le criticità registrate negli ultimi anni in tema di viabilità sia a Toritto che a Quasano.</p> <p>In particolare avvieremo tutte le procedure per realizzare una <i>nuova bretella di collegamento dell'ex SS. 96-ZONA STADIO-VIA LAGO VECCHIO</i> per risolvere la problematica del traffico pesante (camion, tir, autobus) che attualmente transita all'interno dell'abitato verso la zona di Via Lago Vecchio, creando così non pochi disagi agli abitanti della zona.</p> <p>Lo strumento del P.U.T. rappresenterà il primo passo verso la definizione di un <i>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, P.U.M.S.</i>, per una migliore qualità della vita mirando ad una cultura della mobilità più consapevole.</p> <p>Svilupperemo il <i>Programma Urbano dei Parcheggi, P.U.P.</i>, che consentirà ai cittadini di riunirsi in cooperativa e ottenere l'utilizzo del sottosuolo pubblico per la realizzazione di <i>parcheggi interrati pertinenziali</i>, che nel nostro paese, da studi eseguiti, potrebbe essere ubicato utilmente in Piazza Aldo Moro, così come già avviene in numerosi Comuni d'Italia, anche piccoli.</p> <p>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO</p> <p>Porremo un'attenzione particolare e costante alla <i>manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, delle strade (sia urbane che rurali), del verde pubblico (piazze, pineta di Quasano e rotatorie) e delle aree cimiteriali</i>, durante tutti i giorni dell'anno attraverso la sperimentazione di un <i>"Global Service"</i> che consentirà una maggiore qualità di gestione delle manutenzioni ed una ottimizzazione dei</p> |
|--|---|

costi.

Assicureremo un adeguato livello di *sicurezza per le aree cimiteriali*, soprattutto per quanto riguarda i furti e gli atti vandalici registrati negli ultimi anni e garantiremo un adeguato livello di decoro urbano evitando il degrado e l'abbandono del patrimonio edilizio e ambientale.

Attiveremo tutte le procedure per la creazione della *"Cittadella della cultura e dello sport"* unendo, in un unico polo, la Scuola R. Moro, la scuola S.G. Bosco e il Palazzetto dello Sport, attraverso la pedonalizzazione del viale centrale, con i seguenti obiettivi: maggiore sicurezza per i bambini e ragazzi; miglioramento della qualità degli spazi esterni; incremento degli spazi per le attività ludiche, sportive e culturali, anche attraverso iniziative volte alla promozione e valorizzazione della cultura della lettura (bookcrossing).

Miglioreremo la *sicurezza degli edifici pubblici*, in particolar modo dei plessi scolastici, sia per quanto riguarda le norme antincendio che quelle antisismiche.

Attiveremo tutte le procedure per l'elaborazione di un *piano di abbattimento delle barriere architettoniche* (P.E.B.A.).

RIGENERAZIONE DEL CENTRO ANTICO

Uno degli obiettivi prioritari da perseguire per poter attivare un processo di rigenerazione del nucleo antico di Toritto consiste nel renderlo attrattivo per l'inserimento di nuove funzioni, diverse da quella residenziale, di carattere commerciale, ricettivo, artigianale in modo da favorire, da un lato, l'incremento dell'occupabilità e la partecipazione al mondo del lavoro e dall'altro, l'incremento e il supporto alla nascita di micro e piccole imprese.

Attivando quindi una *diversificazione delle destinazioni d'uso degli immobili storici*, incentivando l'insediamento di servizi, attività ricettive, culturali, sociali, commerciali e artigianali si stimolerà lo sviluppo di un nuovo mix funzionale, che potrà produrre anche interessanti opportunità di lavoro soprattutto per i più giovani, ed il recupero e il riutilizzo del patrimonio edilizio storico che verrebbe riportato, così, a nuova vita.

La valorizzazione del nucleo antico sfrutterà le opportunità fornite della L.R. n. 44/2013, *"Disposizioni per il recupero, la tutela e la valorizzazione dei borghi più belli d'Italia in Puglia"* e gli strumenti dell'autocostruzione e dell'autorecupero (promossi dalla Legge Regionale n°22/2014 e le cui Linee Guida sono state approvate con DGR n. 1507 del 24/07/2012) che rappresentano una risposta non convenzionale al disagio abitativo che interessa, ormai, fasce sempre più ampie di popolazione favorendo, contemporaneamente, lo sviluppo negli abitanti del centro storico del senso di appartenenza e affezione nei confronti del luogo in

| | |
|--|---|
| | <p>cui vivono.</p> <p>Operando in tal modo non si andrà a recuperare soltanto il patrimonio costruito, ma soprattutto si riuscirà ad intervenire e a promuovere l'inclusione sociale e a contrastare la povertà.</p> <p>Gli interventi sull'edificato del centro antico, inclusi quelli di riqualificazione energetica e adeguamento degli impianti a rete e tecnologici, si affiancheranno ad un robusto programma di <i>riqualificazione del sistema di aree pubbliche</i> che gravita intorno alla città storica, di potenziamento e miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali, alla possibilità di pedonalizzare parte dell'area, degli spazi pubblici mediante la dotazione di arredi, servizi, attrezzature.</p> <p>Intendiamo avviare un processo di <i>valorizzazione del castello baronale</i>, attualmente ignorato anche negli itinerari dei castelli privati di Puglia, per aprirlo, dopo un'attenta operazione di restauro soprattutto del giardino storico e della Torre Normanna conservata al suo interno, alla fruizione dei cittadini di Toritto ma anche a quella di possibili turisti in un circuito minore dei castelli dell'entroterra barese/area murgiana che vede il castello di Bitritto, il castello Normanno Svevo di Sannicandro di Bari, il palazzo Marchesale di Santeramo in Colle, il palazzo Filomarino di Palo del Colle in continuità con il castello baronale di Toritto.</p> <p>Promuoveremo iniziative come il concorso "<i>Balconi fioriti nel borgo antico</i>", in collaborazione con la Pro-Loco e le associazioni presenti sul territorio, facendolo diventare un appuntamento fisso annuale in maniera da attrarre anche i Comuni limitrofi.</p> <p>Supporteremo una serie di iniziative volte al decoro e al recupero degli edifici, attraverso la definizione di un <i>Piano di Recupero e un Piano del Colore del Borgo Antico</i>.</p> <p>VALORIZZAZIONE DELLA BORGATA DI QUASANO</p> <p>La <i>valorizzazione della Borgata di Quasano</i>, nella logica della rigenerazione urbana e della sostenibilità ambientale, in linea anche con il P.N.R.R., prevede l'attivazione di nuove sinergie e prospettive di crescita attraverso la realizzazione di un attrattore come un "<i>pala universitaria decentrata</i>", utilizzando l'edilizia abitativa esistente e riconvertendola in alloggi per studenti e docenti, avviando Protocolli di intesa con l'Università di Bari (come la facoltà di Agraria) e promuovendo studi sulle peculiarità della flora e della fauna locali e ricerche sulla mandorla di Toritto.</p> <p>Riqualificheremo il cuore della borgata di Quasano, attraverso il <i>miglioramento della fruizione degli spazi pubblici</i> (Cappella vecchia e piazzetta antistante, Albero della Bugia) con la realizzazione di un teatro-anfiteatro all'aperto per spettacoli e manifestazioni culturali e il potenziamento delle aree giochi e del tempo libero.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>Riorganizzeremo gli spazi per le attività commerciali in sede fissa e temporanea.</p> <p>Promuoveremo una convenzione con l'Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF) e con i proprietari di pinete e boschi privati per la gestione e conservazione del patrimonio boschivo, allo scopo di migliorare la fruibilità da parte della popolazione e la tutela idrogeologica del territorio.</p> <p>POLITICHE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E FINANZIARIA</p> <p>Avvieremo le procedure per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), intercettando finanziamenti europei per interventi di miglioramento infrastrutturale anche con l'ausilio del partenariato pubblico – privato (<i>finanza di progetto</i>) per l'esecuzione e la gestione delle seguenti opere: ampliamento, manutenzione e gestione del cimitero; gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e creazione contestuale di servizi smart city; programmi integrati di rigenerazione urbana.</p> |
| BILANCIO | <p>Porteremo a compimento il lavoro di risanamento finanziario dell'ente da alcuni amministratori già intrapreso. Gestiremo le casse comunali, così come farebbe un buon padre di famiglia, ponendo al centro del nostro interesse il benessere di tutta la popolazione. Avvieremo interlocuzioni con il governo centrale e regionale al fine di reperire risorse per il finanziamento della spesa corrente e per qualsiasi tipo di investimento utile all'Ente.</p> |
| POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO | <p>Assicureremo una presenza continua e sistematica sul territorio comunale, compresa la frazione di Quasano, per garantire la pacifica convivenza civile.</p> <p>Vigileremo sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;</p> <p>Formuleremo soluzioni di razionalizzazione del traffico cittadino;</p> <p>Potenzieremo la videosorveglianza;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Coadiuvaremo il lavoro delle Forze dell'Ordine con il servizio di volontario svolto dalle associazioni del territorio (presidio nei pressi delle scuole, vigilanza manifestazioni pubbliche ecc.)</p> <p>Eseguiamo attività di vigilanza sul trattamento dei cani randagi e di tutela igienico sanitaria degli stessi.</p> <p>Polenzieremo e renderemo più incisivo il servizio di Polizia Locale anche con l'utilizzo della capacità disponibili per le nuove assunzioni.</p> |
|--|---|

b) **gli obiettivi operativi** all'interno dei programmi di spesa secondo i nuovi schemi contabili con la precisazione delle motivazioni delle scelte e finalità di conseguire, individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie da impiegare meglio specificate nel presente PEG/Piano obiettivi 2024. Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuati nel DUP nei diversi settori dell'ente, rientrerà pertanto fra gli indici per la valutazione della performance organizzativa di settore, nell'ambito della misurazione e valutazione del risultato "performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità" (per le U.O.) e "obiettivi assegnati al settore/servizio" (per i dipendenti).

La valutazione del personale sarà effettuata secondo il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 24.04.2018.

Oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti, sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa si prendono in considerazione due macro aree: gli Obiettivi gestionali (performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità; raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali) e le Competenze professionali e manageriali (qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente; organizzazione ed innovazione; collaborazione, comunicazione e integrazione; orientamento al cittadino e/o utente interno; valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori).

Visto che nel Piano sono specificati gli indizi e gli obiettivi specifici dell'Ente e, in riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i relativi indicatori, si evidenzia che nel presente piano gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore tengono conto in modo specifico dei seguenti elementi:

- garantire la continuità dell'azione amministrativa sulla base degli atti di programmazione esistenti;
- assicurare l'efficacia ed efficacia dell'azione amministrativa pure in presenza di carenza di organico rilevata in tutti i settori dell'ente;

- garantire il rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 8 del 23/02/2018, come adattato con D.C.C. n. 14/2021 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;
- garantire l'attuazione dei contenuti e delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il raggiungimento degli obiettivi degli equilibri di finanza pubblica;
- il contenimento dei costi e la tempestività dei pagamenti;
- la semplificazione e miglioramento rapporto con i cittadini;
- informazione e comunicazione ai cittadini.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PFG e dei documenti allegati.

Si riassume quanto contenuto nel presente documento ai fini della valutazione della performance ente/settore/T.Q./dipendenti:

- gli obiettivi strategici contenuti nel DUP 2024/2026 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- gli obiettivi operativi contenuti nel DUP 2024/2026 con individuazione del settore competente;
- per ciascun settore dell'Ente, le attività e gli obiettivi gestionali, negoziati con il personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione sentito il Segretario Generale e condivisi dal Nucleo di valutazione, ai fini della realizzazione di un percorso condiviso e partecipato, descritti secondo il modello approvato con il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35/2018, in cui si individuano gli indicatori misurabili al fine della verifica e della valutazione e ponderati (c.d. "pesatura") in ragione della loro rilevanza strategica e complessità realizzativa. La sintesi delle attività e degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Struttura, costituiscono la performance individuale e dell'unità organizzativa di diretta responsabilità. Ai fini della valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente, i Responsabili di Settore potranno assegnare specifici obiettivi gestionali ai propri dipendenti che dovranno possedere le stesse caratteristiche di quelli assegnati con il presente piano secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente sistema di misurazione e valutazione;
- schede obiettivi
PFG 2024.

**PERFORMANCE STRUTTURA APICALE
ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024**

SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Responsabile: **ABBRESCIA Paola**

ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

ATTIVITA'

PER TUTTI I SERVIZI

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Alotazione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Gestione statistiche;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Predisposizione deliberazioni;
- Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
- Rapporti con consiglieri/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Raccertamento residui di competenza;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Stipulazione contratti;
- Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

SEGRETERIA CONTENZIOSO PERSONALE GIURIDICO COMMERCIO AGRICOLTURA ARTIGIANATO

- Archivio storico, di deposito e corrente;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione commercio a posto fisso e pubblici esercizi;
- Gestione pratiche SUAP commercio;
- Gestione pratiche calamità naturali: gelate e siccità
- Adempimenti inerenti Mercato e fiere;
- Gestione pratiche Attività ricettive extra alberghiere quali affittacamere, B&B;
- Rilascio permessi raccolta funghi;
- Gestione pratiche trasporto vitivinicolo;
- Adempimenti inerenti i Distretti Urbani del Commercio (DUC);
- Adempimenti inerenti il Documento Strategico del commercio (DSC);
- Gestione UMA;
- Gestione loculi cimiteriali (contratti);
- Gestione contenzioso (con esclusione del contenzioso tributario e ricorsi per violazioni del codice della strada);
- Gestione polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e Tutela legale;
- Gestione polizza assicurativa Kasco e infortuni per amministratori e dipendenti;
- Partecipazione in qualità di componente alle attività della delegazione trattante;
- Gestione statistiche relative al Settore ed ai servizi generali;
- Gestione portale dipendente presenze del personale
- Adempimenti conseguenti all'adesione al GAL "Conca Barese" (in liquidazione) e al GAL "Terre di Murgia";
- Adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando SPRAR 2018/2020 e al nuovo triennio 2021/2023 (prosecuzione dello SPRAR 2016/2017);
- Adempimenti conseguenti alla partecipazione al Piano Bollenti Spiriti 2014-2015 per la gestione dell'immobile di proprietà comunale ai fini della valorizzazione del laboratorio urbano nell'ambito del progetto regionale "Laboratori Urbani Mettici le Mani": rinnovazione concessione;
- Istruttoria per riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Adempimenti di competenza comunale albo regionale associazioni di volontariato e di Promozione sociale (istituzione RUNTS);
- Protocollo;
- Albo pretorio;
- Ufficio messi;
- Rapporti con consulenti/enti per le materie di competenza;
- Servizio segreteria;
- Servizio agli organi istituzionali, Gestione comunicazione istituzionale;
- Rilevazione dati e statistiche relative al personale (PerlaPA, Anagrafe prestazioni, portale INPA, ecc.);

- Atti di macro organizzazione del personale dell'ente;
- Atti di micro organizzazione del personale Affari generali
- Concorsi e selezione di personale a carattere generale;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del piano di riequilibrio con accesso al fondo di rotazione; rideterminazione della dotazione organica e atti programmatici del fabbisogno del personale sottoposti al controllo della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

SERVIZI SOCIALI

- Anagrafe utenza;
- Assistenza domiciliare;
- Attività di sostegno fasce deboli (minori, anziani, emigrati, bisognosi in genere);
- Erogazione contributi – sussidi;
- Contributi Barriere architettoniche;
- Alloggi di proprietà ARCA Puglia (ex IACP): procedure per la declaratoria di decadenza, subentro, sanatoria;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attività tirocinanti;
- Gestione assegno di MATERNITÀ in convenzione con I.C.A.M.F.;
- Gestione Bonus energia elettrica DISAGIO FISICO;
- Gestione fondi sostegno accesso abitazioni;
- Gestione statistiche;
- Malati psichici;
- Minori – vigilanza e verifica;
- Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare e CSI;
- Attività di gestione relative all'Assistenza specialistica per i minori disabili in obbligo scolastico;
- Collocamento minori in comunità educative, Comunità alloggio Madre – bambino, Centri diurni;
- Esecuzione sentenze del Tribunale dei Minorenni/ Giudice Tutelare;
- Interventi di contrasto della povertà;
- Servizio anziani e portatori di handicap;
- Attività di raccordo per il Servizio di Assistenza domiciliare anziani - disabili (SAD, ADD);
- Ammissione strutture residenziali, centri diurni anziani – disabili;
- Interventi per il reinserimento sociale dei soggetti con dipendenze e/o con provvedimenti penali pendenti;
- Attività ludiche minori;
- Asilo nido;
- Tossicodipendenze;
- Trattamento sanitario obbligatorio;

- Volontariato;
- Partecipazione attività del Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale sociale n. 5 ASL Ba – comune capofila Grumo Appula ed ai "PAC";
- Servizio Educativo per Disabili;
- Centri Estivi Minori;
- Gestione albo comunale associazioni di volontariato;
- Avviso pubblico Luoghi Comuni
- Avviso pubblico Digital Divide;
- Progetto SAI (ex SPRAR – SIPROIMI);
- Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali;
- Piano Bolleni Spiriti per la gestione dell'immobile di proprietà comunale ai fini della valorizzazione del laboratorio urbano nell'ambito del progetto regionale "Laboratori urbani mettici le mani".

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Aggiornamento modulistica relativa all'autocertificazione;
- Archiviazione atti;
- Assegnazione numerazione civica;
- Assunzione mutui per il finanziamento di spese di pertinenza del Settore;
- Atti stato civile;
- Carte di identità;
- Certificati ed atti diversi;
- Gestione statistiche;
- Leva militare;
- Permessi seppellimento;
- Pratiche migratorie;
- Trasporto salme;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Sensibilizzazione all'uso della autocertificazione;
- Servizio elettorale;
- Albo scrutatori, albo presidenti di seggio
- Giudici popolari
- Servizio statistica;
- Servizio toponomastica;

- Stipulazione contratti;
- Tenuta Aire;
- Tenuta INA-SALV;
- Tenuta Ufficio Leva e Pensioni.

SERVIZI CULTURALI

- Gestione rapporto con le associazioni;
- Programmazione attività culturali in simbiosi con le realtà associative del territorio;
- Concessione contributi e patrocinio comunale alle iniziative culturali di rilievo e verifica compatibilità con le finalità statutarie dell'Ente;
- Attività di monitoraggio e di sostegno alle iniziative culturali dei singoli.
- Gestione del Servizio civile

SERVIZI SPORTIVI

- Programmazione attività sportive in simbiosi con le realtà associative del territorio;
- Gestione rapporto con le associazioni sportive;
- Concessione contributi e patrocinio comunale alle iniziative sportive di rilievo e verifica compatibilità con le finalità statutarie dell'Ente.

PUBBLICA ISTRUZIONE

- * Assegnazione contributi regionali libri di testo
- Piano comunale per il Diritto allo Studio
- Servizio Trasporto scolastico
- Servizio mensa scolastica

Obiettivi operativi di settore = DUP 2024/2026

Indicatori di performance: n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti – prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

Risorse umane impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2024/2024 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'intercambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

Risorse finanziarie: PHC 2024

Risorse strumentali: inventario

SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

| N. | NATURA | TITOLO | PESO |
|----|--|--|------|
| 1 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Partecipazione al processo di monitoraggio ed eventuale revisione del PTPCT 2024-2026, attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | 10 |
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | 30 |
| 3 | PLURIENNALE TRASVERSALE (settore Economico-finanziario) | Attuazione PTFP: Perfezionamento Assunzioni come da Piano Occupazionale 2024 | 40 |
| 4 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore Affari Generali Settore Tecnico) | Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. - Sistema di Accoglienza e Integrazione, codice prog.- 212 (EX SPRAR - SIPROIMI). Prosecuzione per il triennio 2024/2026 | 20 |

SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile: BRACCO Giovanna

ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

ATTIVITA'

PER TUTTI I SERVIZI

Accertamento entrate di competenza;
Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
Adozione determinazioni;
Archiviazione atti;
Assunzione mutui per il finanziamento di spese di pertinenza del Settore;
Gare e centri di competenza del Settore;
Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
Gestione corrispondenza;
Gestione statistiche;
Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
Istruttoria per riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
Predisposizione deliberazioni;
Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
Rapporti con consulenti/enti;
Rapporti con il pubblico;
Riaccertamento residui;
Gestione personale assegnato al settore;
Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.);
Stipulazione contratti;
Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

RAGIONERIA

- Bilancio preventivo annuale e pluriennale;
- Approvazione del DUEP;
- Nota Integrativa;

- Riaccertamento dei residui ai sensi dell'art. 243-bis, co.8 lett. c) del D.lgs. n. 267/2000
- Conto consuntivo;
- Conto annuale e relazione allegata al Conto Annuale;
- Prorogazione trattamento economico fondamentale ed accessorio al personale;
- Gestione fatture elettroniche;
- Gestione impegni ed accertamenti;
- Gestione IVA;
- Gestione mutui;
- Emissioni mandati di pagamento e ordinativi di incasso;
- Trasmissione atti alla tesoreria comunale;
- Richieste DURC;
- Richiesta verifica equitalia ai sensi dall'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e ss.mm.ii.;
- Contratti e acquisiti attraverso il MEPA;
- Autoliquidazione IN.MI.;
- Compilazione e invio telematico questionario SOSB;
- Invio bilanci su piattaforma BDAP;
- Modd. C.U., 770, ecc. e certificazioni ai liberi professionisti;
- Quantificazione mensile degli oneri a carico dell'ente con relativo modello F24RP;
- Denunce mensili Inps ex Inpdap (DMA2 / UNIEMENS);
- Pateri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative e su determinazioni;
- Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse e degli obiettivi;
- Rapporti con il Tesoriere;
- Gara di Tesoreria;
- Supporto al revisore unico dei conti;
- Variazioni al bilancio preventivo annuale e pluriennale e/o al Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse e degli obiettivi;
- Versamento contributi previdenziali;
- Certificazioni di bilancio preventivo e consuntivo con relative trasmissioni;
- Adempimenti per pareggio di bilancio ;
- Costituzione Fondo Risorse Decentrate;
- Sistemazione contributiva personale dipendente – Passweb / Sin 2;
- Gestione economica del personale da collocare in pensione;
- Certificazione Crediti sulla Piattaforma PA;
- Operazioni su c/c postali e bancari;
- Art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000: Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

TRIBUTI

- Gestione contenzioso tributario;
- Gestione ICI/IMU/TASI;
- Gestione Canone Unico Patrimoniale;
- Gestione riscossione coattiva tributi comunali;
- Gestione ruoli TARI;
- Redazione piano economico finanziario TARI;
- Iscrizione ruoli Equitalia;
- Proposte deliberative e determinazioni con relativi pareri;
- Rapporti con il concessionario della riscossione;
- Sgravi e rimborsi;
- Aggiornamento data-base anagrafe contribuenti locali;
- Accertamenti IMU, TASI e TARI;
- Atti di rimborso.

ECONOMATO

- Incassi da agenti contabili;
- Pagamenti e rendicontazioni quale agente contabile.

SERVIZIO AMBIENTE

- Servizi ecologici ed ambientali: gestione dei rifiuti solidi urbani, a titolo esemplificativo: controllo della gestione, organizzazione dei servizi, gestione delle raccolte stradali, gestione delle pulizie straordinarie, interventi diretti in collaborazione con la Polizia Locale, procedimenti inerenti le bonifiche ambientali su suolo pubblico, gestione del servizio di derattizzazione, gestione del servizio di disinfestazione;
- Proposte deliberative e determinazioni con relativi pareri;
- Rapporti con FUNICAM.

Obiettivi operativi di settore = DUP 2024/2026

Indicatori di performance: n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti – prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

Risorse umane impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2024/2026 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

Risorse finanziarie: PEG 2024

Risorse strumentali: inventario

SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

| N. | NATURA | TITOLO | PESO |
|----|---|---|------|
| 1 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Partecipazione al processo di monitoraggio ed eventuale revisione del PTPCT 2024-2026, attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | 10 |
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | 30 |
| 3 | ANNUALE | Attivazione del PagoPa per la riscossione dei tributi | 30 |
| 4 | ANNUALE | Monitoraggio entrate - recupero evasione tributaria | 30 |

SETTORE III – TECNICO

Responsabile: ing. CAGNAZZI Nicola

ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

ATTIVITA'
PER TUTTI I SERVIZI

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Adozione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Gestione statistiche;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Predisposizione deliberazioni;
- Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
- Rapporti con legali/consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Riaccertamento residui di competenza;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Ricorso a forme flessibili di lavoro (tirocini formativi, etc.);
- Stipulazione contratti;
- Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL;

LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

- Gestione programmazione triennale lavori pubblici;
- Gestione servizio necroscopico e cimiteriale limitatamente alla manutenzione delle strutture e degli impianti;
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Manutenzione rete fognante pluviale;
- Manutenzione scuole;
- Manutenzione strade;
- Gestione contenziosi con particolare riferimento al patrimonio;
- Sopralluoghi vari;
- Verifiche esterne;
- Gestione pubblica illuminazione;
- Gestione di lavori pubblici;
- Rendicontazioni ed inserimento dati in portali internet diversi;

- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Autorizzazioni diverse afferenti il patrimonio immobiliare come quelle per lo scavo del suolo pubblico;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Protezione civile: supporto attività operative e controllo infrastrutture pubbliche.
- Gestione delle attività in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Programmazione contratti pubblici;
- Gestione dell'anagrafe unica stazione appaltante;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.
- Gestione utenze a servizio degli immobili comunali (energia elettrica, acqua, fogna, gas metano)
- Liquidazione fatturazione per forniture vettori energetici immobili comunali (energia elettrica, acqua, gas metano, gasolio riscaldamento)

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

- Abusivismo edilizio;
- Certificati diversi in materia urbanistico-edilizia;
- Deposito tipo mappale ai sensi del dpr 380/2001;
- Incombenze concesse alle pratiche edilizie;
- Interventi a sostegno delle attività produttive;
- Istruttoria piani urbanistici esecutivi e lottizzazioni;
- Pianificazione urbanistica;
- Istruttoria autorizzazione paesaggistiche;
- Commissione intercomunale per il paesaggio;
- Sopralluoghi vari;
- Adempimenti edilizi connessi allo sportello unico attività produttive;
- Espropriazioni per pubblica utilità – cessioni bonarie;
- Protezione civile: controllo stabilità immobili privati.

SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI, WEB E COMUNICAZIONE

- Monitoraggio sistema informatico comunale;
- Coordinamento attività di manutenzione a cura delle ditte incaricate;
- Piccoli interventi manutentivi sull'hardware e sul software installato sui pc comunali;
- Supervisione sulle procedure di richiesta e buon funzionamento della PEC e della FIRMA DIGITALE;
- Supervisione sulla installazione degli account di posta elettronica e della PEC sui singoli pc comunali;
- Monitoraggio del funzionamento della posta elettronica RUPAR con relativo intervento manutentivo sulla posta indesiderata;
- Funzioni amministrative relative all'affidamento degli incarichi per il servizio RUPAR comprendenti anche la parte gestionale con l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese;

- Gestione con funzioni di amministratore del sito web comunale;
- Monitoraggio sul funzionamento del sito web comunale;
- Funzioni amministrative relative alla gestione complessiva del sito web comunale (affidamento incarichi esterni a ditte specializzate, pagamento spese varie relative all'acquisto del dominio e del relativo spazio web);
- Referente della Trasparenza.
- Gestione contratti utenze per ICT e Telecomunicazioni (servizio di fonia, trasmissione dati, posta elettronica, PNF)

Obiettivi operativi di settore = DUP 2024/2026

Indicatori di performance: n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti - grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

Risorse umane impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2024/2026 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'intercambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

Risorse finanziarie: PEG 2024

Risorse strumentali: inventario

SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

| N. | NATURA | TITOLO | PESO |
|----|---|---|------|
| 1 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Partecipazione al processo di monitoraggio ed eventuale revisione del PTPCT 2024-2026, attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | 10 |
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | 30 |
| 3 | ANNUALE | Predisposizione atti per l'affidamento dei servizi d'ingegneria per la redazione del PUG (Atto indirizzo | 30 |

| | | | |
|---|---------|---|----|
| | | DGC n. 28 del 26/03/2024) | |
| 4 | ANNUALE | Avvio procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree P.E.E.P. (Attuazione DCC n. 50 del 30/12/2022) | 30 |

SETTORE IV - POLIZIA LOCALE

Responsabile: Comandante **Domenica DEROBERTIS**

ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

ATTIVITA'

PER TUTTI I SERVIZI

Accertamento entrate di competenza;
 Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
 Adozione determinazioni;
 Archiviazione atti;
 Gare e contratti di competenza del Settore;
 Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
 Gestione corrispondenza;
 Gestione statistiche;
 Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
 Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
 Predisposizione deliberazioni;
 Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
 Rapporti con consulenti/enti;
 Rapporti con il pubblico;
 Riaccertamento residui di competenza;
 Gestione personale assegnato al settore;
 Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.);
 Stipulazione contratti;
 Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
 Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUF.

POLIZIA LOCALE, TRAFFICO, VIABILITÀ, SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE

- Abusi edilizi;
- Accertamenti commerciali;
- Accertamento su richiesta dei vari Settori;
- Acquisizione di beni e servizi in economia;
- Attività di informazione;
- Attività di osservazione;
- Attività di polizia giudiziaria;
- Attività prevenzione stradale;
- Autorizzazioni temporanee all'uso del suolo pubblico;(limitatamente alle materie non rientranti nella competenza del SUAP)
- Ausilio all'esecuzione di T.S.O. – A.S.O.
- Collaborazione con l'Ufficio territoriale del governo per raccolta dati inerenti il Piano di protezione civile;
- Commercio su aree pubbliche (con esclusivo riferimento all'attività di controllo e rilascio pareri di competenza);
- Controllo soggetti sottoposti a foglio di via obbligatorio;
- Contenzioso al C.d.S.;
- Controlli ammonari;
- Gestione "frangimento canino";
- Gestione automezzi, attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Controlli inerenti l'osservanza delle norme sul conferimento dei rifiuti;
- Gestione segnaletica stradale;
- Gestione servizio di telefonia mobile per il Settore di competenza;
- Gestione statistiche;
- Indagini di Polizia Giudiziaria;
- Notificazione atti di propria competenza;
- Notificazione atti Tribunali e Procure di tutta l'Italia;
- Pattugliamento - perlustrazione;
- Piani viari specifici;
- Polizia amministrativa;
- Predisposizione ordinanze sindacali; (con riferimento agli ambiti di competenza)
- Protocollo;
- Raccolta ed elaborazione dati relativi al piano di protezione civile;
- Rapporti con le ASL nelle attività di riferimento;
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni temporanee del suolo pubblico; (limitatamente alle materie non rientranti nella competenza del SUAP)

- Rilascio tesserini per la caccia;
- Rilascio Contrassegni per disabili;
- Rilevazione incidenti stradali;
- Scorte e rappresentanza ed accompagnamento Sindaco;
- Servizi ecologici ed ambientali;
- Servizi nel campo dello sviluppo economico (fiere, mercati e servizi connessi); (con esclusivo riferimento all'attività di controllo e rilascio pareri di competenza);
- Servizio di protezione civile;
- Iter verbalizzazioni codice della strada e iscrizione a ruolo;
- Vigilanza beni comunali.

Obiettivi operativi di settore = DUP 2024/2026

Indicatori di performance: n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti – prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

Risorse umane impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2024/2026 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'intercambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

Risorse finanziarie: PEG 2024

Risorse strumentali: inventario

SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

| N. | NATURA | TITOLO | PESO |
|----|---|---|------|
| 1 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Partecipazione al processo di monitoraggio ed eventuale revisione del PTPCT 2024-2026, attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | 10 |
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della | 10 |

| | | Ragioneria Generale dello Stato | |
|---|---|--|----|
| 3 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore P.L. - Settore economico- finanziario/Servizio Tutela ambiente) | Sicurezza e salubrità della città: regolamento viabilità veicolare borgata Quasano | 30 |
| 4 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore P.L. - Settore economico- finanziario/Servizio Tutela ambiente) | Sicurezza e salubrità della città: segnaletica stalli parcheggi borgata Quasano | 30 |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI
RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|----------------------------|--|--|------------------|----------------|
| 4 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore Affari Generali Settore Tecnico) | Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. - Sistema di Accoglienza e Integrazione, codice prog.-212 (EX SPRAR – SIPROIMI). Prosecuzione per il triennio 2024/2026 | maggio 2024 | 31/12/2026 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | attuazione misure di prevenzione del rischio | | |
| PESO | | 20 | | |
| ASSESSORE | | Sindaco | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | | utenti esterni (richiedenti asilo/rifugiati) | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | Progetto S.A.I. 2024-2026: Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuatore della prosecuzione del progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione – SAI 2024/2026 per interventi di accoglienza integrata in favore di stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario (categoria ordinari). Progetto n. 212-(EX SPRAR – SIPROIMI) | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE I AFFARI GENERALI
 RESPONSABILE
 PAOLA ABBRESCIA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

| | | <p>Garantire la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata già previsti nel progetto finanziato n. 212-PR-1 per le annualità precedenti (I progetto 2016/2017; II progetto 2018/2020; III Progetto 2021/2023)</p> <p>Attuazione del servizio appaltato secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, nella progettazione di dettaglio presentata in sede di gara, nelle Linee Guida ministeriali e nel Manuale unico di rendicontazione</p> | | | |
|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|---|
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2022 | TARGET PREVISTO ANNO 2023 | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
| <p>Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. 2024-2026</p> <p>Indicatori annuali: affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica / monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi / rendicontazione al servizio centrale</p> | tempo/qualità | 100% | <p>Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuatore della prosecuzione del progetto Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati - Progetto S.A.I. 2024-2026</p> | | <p>risultato raggiunto al 100 % nel caso di avvenuto affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica, monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale.</p> <p>- risultato raggiunto al 90% nel caso di avvenuto affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica -</p> |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI
RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA


| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' |
|----|--|-------------------------|--|----------|---|
| 1 | <p>Prosecuzione delle attività servizio in scadenza al 31.12.2023 progetto SAI 2021 -2023;</p> <p>-Differimento del termine delle attività progettuali del progetto SAI 2021-2023 dal 31/12/2023 al 29/02/2024 con decreto prot. n. 55428 del 18/12/2023 il Ministero dell'Interno;</p> <p>-Differimento del termine delle attività progettuali del progetto SAI 2021-2023 dal 29/02/2024 al 30/04/2024 con decreto prot. n. 7436 del 19/02/2024 del 18/12/2023 il Ministero dell'Interno.</p> | Responsabile di E.Q. | Area dei funzionari/profilo assistente sociale | previsto | <p>Entro 31 maggio 2024</p> <p>Salvo ulteriori proroghe disposte con decreti ministeriali</p> |
| 2 | <p>Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuatore della prosecuzione del progetto Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati - Progetto S.A.I. 2024-2026</p> | Responsabile di E.Q. | Area dei funzionari/profilo assistente sociale | previsto | <p>entro 31/07/2024</p> <p>salvo sbramenti non dipendenti dall'ufficio</p> |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE I AFFARI GENERALI
 RESPONSABILE
 PAOLA ABBRESCIA

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|----------|------------------|---|
| 3 | monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale. | Responsabile di E.Q. | Area dei funzionari/profilo assistente sociale | previsto | entro 31/12/2025 | |
| 4 | monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale. | Responsabile di E.Q. | Area dei funzionari/profilo assistente sociale | previsto | entro 31/12/2026 | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| € Le risorse finanziarie dovranno essere individuate dai decreti ministeriali | | | Area dei funzionari/profilo assistente sociale | 1 | 1 | 1 |
| | | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| | | | TOTALE | 2 | 2 | 2 |

RESPONSABILE I SETTORE Paola Abbrescia



Firmato digitalmente da:
 abbrescia paola
 Firmato il 27/04/2024 13:31
 Seriale Certificato: 2541988
 Valido dal 16/06/2023 al 16/06/2026
 InfoCarnet Qualified Electronic Signature CA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE

RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|--|---|--|------------------|----------------|
| 3 | PIU'RIENNALE TRASVERSALIE (settore Economico- finanziario) | Attuazione PTFP: Perfezionamento Assunzioni come da Piano Occupazionale 2024 | aprile 2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | | | |
| Aumentare l'efficienza della macchina comunale, la trasparenza e l'integrità, favorire la valorizzazione delle risorse umane | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | | | |
| Risorse Umane | | | | |
| PESO | | | | |
| 40 | | | | |
| ASSESSORE | | | | |
| Sindaco | | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | | | | |
| utenti interni ed esterni | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | | |
| Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina amministrativa nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento delle spese di personale e del Piano di riequilibrio | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | |
| Reclutamento di unità personale per compensare le cessazioni programmate e la carenza di organico. Attuazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 e del piano occupazionale anno 2024 approvato con DGC n. 27/2024. | | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE

RESPONSABILE

PAOLA ABBRESCIA

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE ANNO FINIS | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
|--|-----------------------|-------------------|--|-----------------------------|--|
| Completa Attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2024 | tempo | 100% | Attuazione Piano dei fabbisogni di personale anno 2024 | Rispetto tempistica | - risultato raggiunto al 100 % in caso di integrale attuazione del piano occupazionale per l'anno 2024, mediante assunzione di tutti i profili necessari; - risultato raggiunto al 70% in caso di assunzione di almeno n. 2 profili professionali; - risultato raggiunto al 50% in caso di assunzione di almeno n. 1 dei profili professionali previsti, risultato non raggiunto nel caso in cui il procedimento si arresti a fase precedente. |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE
RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' |
|----|------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|----------------------|
| | | | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE

RESPONSABILE
 PAOLA ABBRESCIA

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|
| <p>1</p> <p>Procedure per il reclutamento delle unità di personale programmate per l'anno 2024, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis del TUEL da effettuarsi nei termini di legge.</p> <p>1) N. 1 Area degli Istruttori- profilo Istruttore servizi amministrativi</p> <p>I) Individuazione Comune o diverso Ente disponibile a convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria per n. 1 (ex cat. C) Istruttore servizi amministrativi</p> <p>II) Acquisizione disponibilità all'assunzione soggetti interessati: entro 10 giorni successivi alla stipula convenzione sub I);</p> <p>III) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2024: entro il 31/12/2024, salvo siltamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> | <p>Responsabile di E. Q. su indirizzi Giunta</p> | <p>Area Istruttori amministrativi (ex cat. C)</p> | <p>previsto</p> | |
|--|--|---|-----------------|--|

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE

RESPONSABILE
 PAOLA ABBRESCIA

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>N. 2 Area degli Istruttori- profilo Istruttore tecnico</p> <p>I) Individuazione Comune o diverso Ente disponibile a convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria per n. 1 (ex cat. C) Istruttore tecnico</p> <p>II) Acquisizione disponibilità all'assunzione soggetti interessati: entro 10 giorni successivi alla stipula convenzione sub I);</p> <p>III) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2024: entro il 31/12/2024, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> <p>N. 3 Area degli Operatori esperti – profilo Operatore Esperto in Servizi Amministrativi</p> <p>I) Individuazione Comune o diverso Ente disponibile a convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria per n. 1 (ex cat. B1) Operatore Esperto in Servizi Amministrativi</p> <p>II) Acquisizione disponibilità all'assunzione soggetti interessati: entro 10 giorni successivi alla stipula convenzione sub I);</p> | | <p>Area istruttori tecnici (ex cat. C)</p> | <p>Area operatori esperti (ex cat. B1)</p> | |
|--|--|--|--|--|

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

**OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA**

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>III) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2024: entro il 31/12/2024, salvo siltamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 /2026

OBIETTIVI GESTIONALI

SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE

RESPONSABILE

PAOLA ABBRESCIA

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

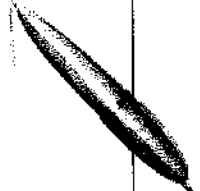
| | | | | | | | | | |
|--|------|------|--|------|------|----------------------|------|------|--|
| <p>Assunzioni di personale a tempo determinato etero finanziare: Entro il 31-12-2024: Il Comune di Toritto ha partecipato all'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle amministrazioni regionali delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle Province e dei Comuni ed Unioni di Comuni ivi situati" – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari.</p> <p>Si dovrà procedere all'Assunzione dei Funzionari (profilo professionale Funzionario amministrativo/ Funzionario Tecnico/Funzionario amministrativo-contabile) ad avvenuta assegnazione delle unità richieste.</p> | | | | | | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 0 | 0 | 0 | Area istruttori amministrativi (ex cat. C) | 1 | | | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

**OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE
RESPONSABILE
PAOLA ABBRESCIA
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

| | | | | |
|--|--|------------|---|--|
| | | | | |
| | | Resp. E.Q. | 1 | |
| | | TOTALE | 2 | |

RESPONSABILE I SETTORE dott.ssa Paola Abbrescia



Firmato digitalmente da:
abbrescia paola
Firmato il 27/04/2024 13:30
Seriale Certificato: 2541988
Valido dal 16/06/2023 al 16/06/2026
InfoCertare Qualified Electronic Signature CA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE
GIOVANNA BRACCO

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|----------------------|-----------------------------|------------------|
| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | |
| 3 | ANNUALE | Attivazione del PagoPa per la riscossione dei tributi | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | Bilancio | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini | | | |
| PESO | | <u>30</u> | | | |
| ASSESSORE | | Quarto Giuseppe (assessore allo sviluppo e attività produttive – tributi – agricoltura) | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | | Contribuenti | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | Semplificazione, sia per i cittadini che per le amministrazioni, della gestione dei pagamenti, attraverso la digitalizzazione e modalità uniformi di utilizzo dei servizi che le pubbliche amministrazioni erogano. | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | <ul style="list-style-type: none"> • Salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate • Favorire il versamento volontario delle imposte locali, anche attraverso il miglioramento degli strumenti di pagamento elettronico • Facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA | | | |
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 /2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE
GIOVANNA BRACCO

| n. di verifiche eseguite - n. accertamenti emessi | % | | |
|---|---|--|---|
| | | | Risultato al 100% se affidato servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento a mezzo PagoPa. Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento per i tributi, con allegati i modelli di pagamento precompilati. Monitoraggio e presidio delle riscossioni con predisposizione eventuali azioni correttive entro 30/08/2024 |
| | | | risultato al 80% se affidato servizio di postalizzazione degli inviti al pagamento a mezzo PagoPa. Elaborazione, stampa e spedizione inviti al pagamento per i tributi, con allegati i modelli di pagamento precompilati. risultato al 50% se affidato servizio di |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

**OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE
GIOVANNA BRACCO**

RESPONSABILE DI SETTORE

II SETTORE Giovanna Bracco

**Firmato digitalmente da: BRACCO GIOVANNA
Data: 29/04/2024 09:40:24**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
 RESPONSABILE
 GIOVANNA BRACCO

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|--|---|--|------------------|----------------|
| 4 | ANNUALE | Monitoraggio entrate –recupero evasione tributaria | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP Bilancio | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale | | | | |
| PESO | 30 | | | |
| ASSESSORE | Quarto Giuseppe (assessore allo sviluppo e attività produttive – tributi – agricoltura) | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | Contribuenti | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Il recupero dell'evasione rappresenta un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. Verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardo pagamento dei tributi. Per l'anno 2024, il recupero riguarderà gli accertamenti inerenti due annualità per : Imu - Tari - Cup | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero della evasione tributaria. Verso l'esterno il risultato atteso è una maggiore equità contributiva e un aumento entrate per rispondere ai crescenti bisogni dei cittadini. | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE

GIOVANNA BRACCO

| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
|---|-----------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| n. di verifiche eseguite - n. accertamenti emessi | % | | | | <p>Risultato al 100% se effettuate tutte le attività di recupero elencate con notifica degli avvisi di accertamento entro il 30/11/2024</p> <p>risultato al 80% se effettuate tutte le attività di recupero elencate con notifica degli avvisi di accertamento in data successiva al 31/12/2024</p> <p>risultato al 50% se effettuate solo le attività di recupero inerenti accertamenti per una sola annualità</p> <p>risultato non raggiunto in caso di mancata attività di cui ai target precedenti</p> |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE III - TECNICO
RESPONSABILE
 Ing. Nicola CAGNAZZI
SERVIZIO URBANISTICA

| | | | | |
|---|-----------------------|--|-------------------------------------|---|
| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
| 4 | ANNUALE | Avvio procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree P.E.E.P. (Attuazione DCC n.50 del 30/12/2022) | APRILE 2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP Governo del territorio / gestione del patrimonio | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP Urbanistica | | | | |
| PESO 30 | | | | |
| ASSESSORE Franco Cotrone (assessore con delega lavori pubblici/urbanistica) | | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI Cittadini | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO Avviare le procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree P.E.E.P. ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata a seguito del recepimento delle norme di cui alla L. 20/05/2022 n.51 | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI Assicurare l'attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n.50 del 30/12/2022 e dare una risposta alle esigenze dei cittadini proprietari di immobili realizzati in aree di edilizia convenzionata finalizzata al ricongiungimento del diritto di superficie con il diritto di proprietà | | | | |
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO 2024 | ANDAMENTO TARGET META' ANNO |
| Indicatore finale: Definizione delle pratiche | tempo/qualità | | Definizione di almeno n.20 pratiche | - |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 100% in caso di definizione di almeno n.20 pratiche entro il 31/12/2024 • 70% in caso di definizione di almeno |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE III - TECNICO
RESPONSABILE
Ing. Nicola CAGNAZZI
SERVIZIO URBANISTICA

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|---|---|-----------------------------|--|
| 3 | ANNUALE | Predisposizione atti per l'affidamento dei servizi d'ingegneria per la redazione del PUG (Atto indiritto DGC n.28 del 26/03/2024) | Aprile 2024 | 31/12/2024 | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | Governo del territorio | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | Pianificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio | | | |
| PESO | 30 | | | | |
| ASSESSORE | Franco Cotrone (assessore con delega lavori pubblici/urbanistica) | | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | Ente comunale/ utenti esterni | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Predisposizione atti per l'affidamento dei servizi d'ingegneria riguardanti la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) finalizzato a proseguire il percorso di rigenerazione urbana e pianificazione paesaggistica per uno sviluppo sostenibile del territorio | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
| Concezione integrata di urbanistica/opere pubbliche/piani d'ambito. Piani Integrati di Rigenerazione Urbana – Strumenti urbanistici esecutivi Sostenibilità ambientale e valorizzazione paesaggistica. | | | | | |
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO 2024 | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
| Predisposizione atti per l'affidamento dei servizi | tempo/qualità | - | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio avvio procedura di scelta | - | <ul style="list-style-type: none"> • risultato raggiunto al 100 % se vengono predisposti gli atti per |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE III - TECNICO

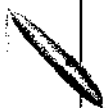
RESPONSABILE

Ing. Nicola CAGNAZZI

SERVIZIO URBANISTICA

| d'ingegneria per la redazione del PUG | | | | del contraente e sottoscrizione del contratto | | l'affidamento del servizio e conseguita la sottoscrizione del contratto. | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|---|----------------------|---|--|
| Sottoscrizione con operatore economico selezionato del contratto. | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> risultato raggiunto al 85% se vengono predisposti gli atti per l'affidamento del servizio ed avviate le procedure di scelta del contraente e non sottoscritto il contratto risultato non raggiunto nel caso in cui il procedimento non sia stato avviato | |
| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' | | |
| 1 | Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori ed avvio delle procedure di scelta del contraente | Responsabile di P.O. | C + B | previsto | entro 31/12/2024 | | |
| 2 | Sottoscrizione del contratto | Responsabile di P.O. | C + B | previsto | entro 31/12/2024 | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | | |
| 2024 | | 2025 | | 2026 | | | |
| € 10.000,00 | | € | | € | | | |
| | | Cat B | | 2024 | | 20254 | |
| | | Cat C | | 2024 | | 2026 | |
| | | Resp. P.O. | | 1 | | 0 | |
| | | TOTALE | | 3 | | 0 | |

RESPONSABILE III SETTORE Nicola Cagnazzi



Firmato digitalmente da:
CAGNAZZI NICOLA
Firmato il 30/04/2024 10:21
Seriale Certificato: 3404386
Valido dal 18/03/2024 al 18/03/2027
Infradomene Qualified Electronic Signature CA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE IV POLIZIA LOCALE
 RESPONSABILE
 DE ROBERTIS DOMENICA
 SERVIZI POLIZIA LOCALE – TRAFFICO, VIABILITA'

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|---|--|---|------------------|----------------|
| 3 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore P.L. - Settore economico-finanziario/ Servizio Tutela ambiente) | Sicurezza e salubrità della città: segnaletica stalli parcheggi borgata Quasano | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP Controllo Elettronico della velocità | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP Affidamento e realizzazione segnaletica per il parcheggio temporaneo a pagamento e parcheggi ZSR per i residenti. | | | | |
| PESO | 30 | | | |
| ASSESSORE | Assessore Marianna Scarangella | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | collettività | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Affidamento a ditta specializzata e realizzazione del segnaletica verticale e orizzontale dei parcheggio temporaneo a pagamento e parcheggi ZSR per i residenti. | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | Regolamentazione della viabilità veicolare della Borgata di Quasano. | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 SETTORE IV POLIZIA LOCALE
 RESPONSABILE
 DE ROBERTIS DOMENICA
 SERVIZI POLIZIA LOCALE - TRAFFICO, VIABILITA'

| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
|--|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| n. di controlli e accertamenti in più rispetto al 2023 | % | n. 0 controlli | almeno 10% in più controlli | 5% controlli | 100% del risultato se 100% target con controlli velocità - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50% se target < 80% - risultato non raggiunto se target < 50% - |
| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' |
| 1 | Affidamento a ditta specializzata nella sosta a pagamento | Responsabile di E.Q. | Istruttori vigilanza | previsto | Entro il 30/06/2024 |
| 2 | Realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale dei parcheggi | Responsabile di E.Q. | Istruttori vigilanza | previsto | Entro il 31/12/2024 |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | |
| | | | | RISORSE UMANE | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | Istruttori vigilanza 5 | | |
| | | | Resp. E.Q. 1 | | |
| | | | TOTALE 6 | | |

RESPONSABILE IV SETTORE Domenica De Robertis



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE IV POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

DE ROBERTIS DOMENICA

SERVIZI POLIZIA LOCALE - TRAFFICO, VIABILITA'

| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |
|--|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| n. di controlli e accertamenti in più rispetto al 2023 | % | n. 0 controlli | almeno 10% in più controlli | 5% controlli | 100% del risultato se 100% target con controlli velocità - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50% se target < 80% - risultato non raggiunto se target < 50% - |
| N. ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' | |
| 1 Redazione regolamento | Responsabile di E.Q. | Istruttori vigilanza | previsto | Entro il 31/05/2024 | |
| 2 Trasmissione all'organo deliberante | Responsabile di E.Q. | Istruttori vigilanza | previsto | Entro il 31/12/2024 | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | Istruttori vigilanza | | |
| | | | Resp. F.Q. | | |
| | | | TOTALE | | |
| | | | 6 | | |

RESPONSABILE IV SETTORE Domenica De Robertis

Domenica De Robertis

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
SETTORE IV POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE

DE ROBERTIS DOMENICA
SERVIZI POLIZIA LOCALE - TRAFFICO, VIABILITA'

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|--|---|--|------------------|----------------|
| 3 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore P.L. - Settore economico-finanziario/Servizio Tutela ambiente) | Sicurezza e salubrità della città: regolamento viabilità veicolare borgata Quasano | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | | | |
| Controllo Elettronico della velocità | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | | | |
| Redigere e trasmettere il regolamento per l'istituzione di aree per il parcheggio temporaneo a pagamento e parcheggi ZSR per i residenti. | | | | |
| 30 | | | | |
| ASSESSORE | | | | |
| Assessore Marianna Scarangella | | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | | | | |
| collettività | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | | |
| Redazione del regolamento per l'istituzione di aree per il parcheggio temporaneo a pagamento e parcheggi ZSR per i residenti, e trasmissione all'organo deliberante. | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | |
| Regolamentazione della viabilità veicolare della Borgata di Quasano. | | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

**OBIETTIVI GESTIONALI
COMUNI A TUTTI I SETTORI
TUTTI I RESPONSABILI SETTORE**

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|---|---|---|------------------|----------------|
| 1 | PI.URIENNNALE TRASVERSALE (Tutti i Settori) | Partecipazione al processo di monitoraggio ed eventuale revisione del PTPCT 2024-2026, attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | 01/01/2024 | 31/01/2026 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP Prevenire la corruzione all'interno dell'amministrazione | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati. | | | | |
| PESO | 10 | | | |
| ASSESSORE | Sindaco | | | |
| UTENTI PORTATORI INTERESSI | Utenti esterni ed interni | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2024-2026 e di quelle contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e dell'aggiornamento per il 2023, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità e della trasparenza e di incremento della loro efficacia. | | | |

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

INDICATORI

Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC nonché delle misure di trasparenza previste nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione a seguito dell'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024. Con la delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, ANAC ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici:

- Persistere della mancanza di rilievi.

| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | |
|---------------------|------|------|---------------|---------------|------|--|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| PEG | PEG | PEG | | | | |
| | | | | | | |
| | | | TOTALE | | | |

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbrescia



Firmato digitalmente da:
 abbrescia paola
 Firmato il 27/04/2024 13:24
 Seriale Certificato: 2541988
 Valido dal 16/06/2023 al 16/06/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

II SETTORE f.to Giovanna Bracco

Firmato digitalmente da: BRACCO GIOVANNA
 Data: 29/04/2024 12:02:31



Firmato digitalmente da:
CAGNAZZI NICOLA
Firmato il 29/04/2024 11:23
Seriale Certificato: 3404388
Valido dal 18/03/2024 al 18/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

III SETTORE fno Nicola Cagnazzi

Firmato digitalmente
da: De Robertis
Domenica
Luogo: TORRITTO
Data: 27/04/2024
16:19:40

IV SETTORE fno Domenica De Robertis

Domenica De Robertis

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI
 COMUNI A TUTTI I SETTORI
 TUTTI I RESPONSABILI SETTORE

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|--|--|---|------------------|----------------|
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | | | |
| Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i | | | | |
| PESO | | | | |
| 30 | | | | |
| ASSESSORE | | | | |
| Sindaco Sardone Giovanna (assessore al bilancio – programmazione strategica – politiche giovanili - contenzioso) | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| UTENTIPORTATORI INTERESSI | creditori ente e cittadini | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | <p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Tutti i Responsabili che intervengono nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi e del Regolamento di contabilità.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.</p> <p>La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...</p> | | | | |
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET META' ANNO | RISULTATO FINALE |

| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' |
|----|--|---|---|--|---|
| | tempi medi di pagamento trimestrale ed annuale | % di qualità – Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | Miglioramento Indicatore generale di tempestività | riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | Riduzione costante tempi medi di pagamento |
| | | | | | <p>Risultato al 100%: in caso di giorni medi di pagamento < 30 gg (fatti salvi slittamenti non imputabili agli uffici)</p> <p>Risultato al 50% - in caso di giorni medi di pagamento compresi tra 30 e 60 gg;</p> <p>(fatti salvi slittamenti non imputabili agli uffici)</p> <p>- obiettivo non raggiunto in caso di giorni medi di pagamento > 60 gg;</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Programmazione acquisiti beni e servizi | Resp. E.Q. | Tutti i dipendenti assegnati | previsto | nel corso anno 2024 | |
| 2 | Riduzione tempi di pagamento | Resp. E.Q. | Tutti i dipendenti assegnati | previsto | nel corso anno 2024 | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| peg | peg | peg | Dipendenti per settore | assegnati | assegnati | assegnati |
| | | | Resp. E.Q. | Istruttori Funzionari | Istruttori Funzionari | Istruttori Funzionari |
| | | | TOTALE | | | |

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbrescia

Firmato digitalmente da:
 abbrescia paola
 Firmato il 27/04/2024 13:22
 Seriale Certificato: 2541988
 Valido dal 18/06/2023 al 18/06/2026
 InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

II SETTORE f.to Giovanna Bracco

Firmato digitalmente da: BRACCO GIOVANNA
 Data: 29/04/2024 12:03:00

III SETTORE f.to Nicola Cagnazzi

Firmato digitalmente da:
 CAGNAZZI NICOLA
 Firmato il 29/04/2024 11:21
 Seriale Certificato: 3404386
 Valido dal 18/03/2024 al 18/03/2027
 InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

IV SETTORE fto Com. Domenica De Robertis

Domenica De Robertis

Firmato digitalmente
da: De Robertis
Domenica
Luogo: TORRTO
Data: 27/04/2024
16:21:09

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

**OBIETTIVI GESTIONALI
COMUNI A TUTTI I SETTORI
TUTTI I RESPONSABILI SETTORE**

| N. | NATURA | TITOLO | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' |
|---------------------------------|---|---|------------------|----------------|
| 2 | PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori) | Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | | | |
| PESO | Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i | | | 30 |
| ASSESSORE | Sindaco Sardone Giovanna (assessore al bilancio – programmazione strategica – politiche giovanili - contenzioso) | | | |

| UTENTIPORTATORI INTERESSI | creditori ente e cittadini | | | | |
|--|---|------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni | | | | |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | <p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Tutti i Responsabili che intervengono nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi e del Regolamento di contabilità.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.</p> <p>La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...</p> | | | | |
| Indicatori di efficacia e/o efficienza | UNITA' DI MISURAZIONE | VALORE FINNE ANNO 2023 | TARGET PREVISTO ANNO | ANDAMENTO TARGET ANNO META' ANNO | RISULTATO FINALE |

| N. | ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE DELLE FASI | PERSONALE DI SUPPORTO | STATO | TEMPISTICA ATTIVITA' | |
|----|--|---|---|--|--|---|
| | tempi medi di pagamento trimestrale ed annuale | % di qualità – Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato | Miglioramento Indicatore generale di tempestività | riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | Riduzione costante tempi medi di pagamento | <p>Risultato al 100%: in caso di giorni medi di pagamento < 30 gg (fatti salvi slittamenti non imputabili agli uffici)</p> <p>Risultato al 50% - in caso di giorni medi di pagamento compresi tra 30 e 60 gg:</p> <p>(fatti salvi slittamenti non imputabili agli uffici)</p> <p>- obiettivo non raggiunto in caso di giorni medi di pagamento > 60 gg.</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Programmazione acquisti beni e servizi | Resp. E.Q. | Tutti i dipendenti assegnati | previsto | nel corso anno 2024 |
| 2 | Riduzione tempi di pagamento | Resp. E.Q. | Tutti i dipendenti assegnati | previsto | nel corso anno 2024 |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | |
| 2024 | | | | 2024 | 2025 |
| peg | peg | Peg | Dipendenti per settore | assegnati | assegnati |
| | | | Resp. E.Q. | Istruttori Funzionari | Istruttori Funzionari |
| | | | TOTALE | | |
| RISORSE UMANE | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | | | |
| | | | | | |

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbraccia

Firmato digitalmente da:
abbraccia paola
Firmato il 27/04/2024 13:22
Seriale Certificato: 2541988
Valido dal 16/06/2023 al 16/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

II SETTORE f.to Giovanna Bracco

Firmato digitalmente da: BRACCO GIOVANNA
Data: 29/04/2024 12:03:00

III SETTORE f.to Nicola Cagnazzi

Firmato digitalmente da:
CAGNAZZI NICOLA
Firmato il 29/04/2024 11:21
Seriale Certificato: 3404384
Valido dal 18/03/2024 al 18/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IV SETTORE fto Com. Domicilia De Robertis

Sanna Domicilia DE ROBERTIS

Firmato digitalmente
da: De Robertis
Domenica
Luogo: TORRITO
Data: 27/04/2024
16:27:09



NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica
COMUNE DI TORITTO
Città Metropolitana di Bari

VERBALE N. 1/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 30 del mese di aprile alle ore 12:45, presso il proprio studio professionale in Acquaviva delle Fonti alla Via Don Cesare Franco n. 60, è presente il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Toritto, nella persona del dott. Giovanni Carnevale, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 26/05/2022.

Nel corso dell'odierna seduta,

— preliminarmente, il Nucleo di Valutazione, da atto di aver ricevuto:

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 10/01/2024, la nota a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "D.G.C. N. 2/2023", con in allegato la deliberazione ad oggetto: "AVVIO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2024. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. DI APPROVAZIONE DEL P.E.G. PROVVISORIO. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA, PER L'ANNO 2024, DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE PIAO 2024". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 15/01/2024, la nota a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "DECRETO SINDACALE N. 1/2024", con in allegato il decreto ad oggetto: "INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III "TECNICO" ING. NICOLA CAGNAZZI ED ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI EQ. NOMINA A: RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA) E RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE AL MEF DIPARTIMENTO DEL TESORO AI SENSI DELLA LEGGE 191/2009". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 01/02/2024, dal Settore Affari Generali del Comune di Toritto, la nota avente ad oggetto: "DECRETO SINDACALE N. 2/2024", con in allegato il decreto ad oggetto: "CONFERIMENTO INCARICO DIRESPONSABILE DEL SETTORE IV POLIZIA LOCALE CON ATTRIBUZIONE DELLE



NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica
COMUNE DI TORITTO
Città Metropolitana di Bari

FUNZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALLA DIPENDENTE DE ROBERTIS DOMENICA".

Il Nucleo ne prende atto;

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 01/03/2024, dal Settore Affari Generali del Comune di Toritto, la nota avente ad oggetto: "DECRETI RESPONSABILI SETTORI I E II", con in allegato il decreto N. 3/2024 ad oggetto: "CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI EQ ALLA DOTT.SSA PAOLA ABRESCIA" ed il decreto N. 4/2024 ad oggetto: "CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI EQ ALLA DOTT.SSA GIOVANNA BRACCO". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 07/03/2024, dal Settore Affari Generali del Comune di Toritto, la nota avente ad oggetto: "DECRETO SINDACALE N. 5/2024", con in allegato il decreto ad oggetto: "DECRETO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE, DOTT. PIETRO LORÈ, QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO – FINANZIARIO, PER L'ADOZIONE DEI SOLI ATTI DI NATURA INDIFFERIBILE ED URGENTE, DI COMPETENZA DEL SETTORE". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 08/03/2024, dall'Ufficio Protocollo la nota prot. n. 3360 del 08/03/2024 avente ad oggetto: "Prot. N.3360 del 08-03-2024 - INVIO RAPPORTO INFORMATIVO SULLE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE UTILIZZATE NELL'ANNO 2023-ARTICOLO 36, COMMA 3, D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 14/03/2024, la nota a firma del Sindaco del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "SOTTO SEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 20/03/2024, la nota a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "PIAO SOTTOSEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 22/03/2024, la nota a firma del Sindaco del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "CONCLUSIONE CICLO DELLA PERFORMANCE 2023". **Il Nucleo ne prende atto;**



NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica
COMUNE DI TORITTO
Città Metropolitana di Bari

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 05/04/2024, la nota a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILI DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DEL PERSONALE CON DISABILITÀ E DELL'INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI", con in allegato la deliberazione di G.C. n. 30 del 04/04/2024 ad oggetto "NOMINA "RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ", AI SENSI DELL'ART. 39-TER, D.LGS N. 165/2001 COME NOVELLATO DAL D.LGS 222/2023 E NOMINA "RESPONSABILE DELL'INCLUSIONE SOCIALE E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI" AI SENSI DELL'ART 3 D. LGS 222/2023". **Il Nucleo ne prende atto;**

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 26/04/2024, la nota a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "OBIETTIVI PERFORMANCE 2024", con in allegato le schede performance 2024 dei titolari di settore, di cui la n.1. e la n.2 afferenti gli obiettivi trasversali valide per tutti i settori e la n. 3 e la n. 4 relative agli obiettivi specifici per ciascun settore, oltre agli obiettivi di "Inclusione sociale e accessibilità di persone con disabilità";

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 30/04/2024, la nota prot. 5921 del 30/04/2024 a firma della dott.ssa Paola Abbrescia, in qualità di Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Toritto, avente ad oggetto: "OBIETTIVI PERFORMANCE 2024", in sostituzione di quanto già trasmesso con nota pec pari oggetto in data 26.04.2024. Con in allegato le schede performance 2024 dei titolari di settore, di cui la n.1. e la n.2 afferenti gli obiettivi trasversali valide per tutti i settori e la n. 3 e la n. 4 relative agli obiettivi specifici per ciascun settore, oltre agli obiettivi di "Inclusione sociale e accessibilità di persone con disabilità"

— di seguito, il Nucleo di Valutazione,

✓ esaminate le schede obiettivo 2024, ricevute a mezzo posta elettronica certificata con nota prot. n. 5921 del 30/04/2024, esprime il proprio parere - in ordine alla rilevanza e ponderazione del peso assegnato agli obiettivi così come declinati nelle schede



NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica
COMUNE DI TORITTO
Città Metropolitana di Bari

da ultimo trasmesse con nota prot. N. 5921 in data odierna - che si acclude quale allegato A) del presente verbale, costituendone parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione, alle ore 16:00 conclude l'odierna seduta, redigendo il presente verbale, che sarà trasmesso al Sindaco ed al Segretario Generale a mezzo posta elettronica certificata per il tramite del servizio protocollo dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Giovanni Carnevale



Documento firmato da:
CARNEVALE GIOVANNI
30.04.2024 14:30:26 UTC



NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA
COMUNE DI TORITTO
(Città Metropolitana di Bari)

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Toritto, nella persona del dott. Giovanni Carnevale, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 26/05/2022, nel corso dell'odierna seduta del 30/04/2024:

✓ visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che stabilisce: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"*;

✓ visto l'art. 6, comma 7-ter, D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e ss.mm.ii. istitutivo del "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" PIAO;

✓ visto l'articolo 1 del DPR n.81, che individua i documenti assorbiti dal PIAO fra cui il "Piano delle performance";

✓ esaminate le schede degli obiettivi della performance individuale 2024, trasversali comuni a tutti i Responsabili di Settore (contrassegnati con i numeri 1) e 2)) e specifici per ogni Settore (contrassegnati con i numeri da 3) e 4)), così come da ultimo trasmesse dal sig. Sindaco del Comune di Toritto a mezzo posta elettronica certificata con nota prot. N. 5921 del 30/04/2024.

✓ rilevato che gli obiettivi di performance definiti per l'anno 2024, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Settore, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

✓ richiamato l'art. 4 del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 24/04/2018, che per quest'ultima annualità potrà essere mantenuto nell'attuale formulazione, necessitando un adeguamento dello stesso alle intervenute modifiche normative;

esprime

il proprio parere positivo in ordine alla rilevanza e ponderazione del peso assegnato agli obiettivi trasversali comuni a tutti i Responsabili di Settore (contrassegnati con i numeri 1) e 2)) e agli obiettivi specifici per ogni Settore (contrassegnati con i numeri da 3) e 4)), così come declinati nelle schede da ultimo trasmesse dal con nota prot. N. 5921 del 30/04/2024.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Giovanni Carnevale

Documento firmato da:
CARNEVALE GIOVANNI
30.04.2024 14:30:57
UTC

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI cassa |
|---|-----------|--|--|-----------------|-----------------|---------------------|
| Responsabile 0 | | | | | | |
| 0.00.00.00.000 | 0 1 | Fondo di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.489.001,37 |
| Titolo 0 | | | Categoria 0 | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 0 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.489.001,37 |
| Responsabile 1 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | | | | |
| 2.01.01.01.001 | 310 0 | Elezioni (U.310) | 25.519,55 | 0,00 | 0,00 | 30.025,31 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | |
| 2.01.01.02.001 | 570 0 | Trasferimenti da Regione Puglia per funzioni ex UMA | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| 2.01.01.02.001 | 1000 0 | Contributo della Regione per Diritto allo Studio (U.3480) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| 2.01.01.02.001 | 1000 20 | Contributo della Regione per Diritto allo Studio - Acquisto scuola bus elettrico (U.1000/20) | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| 2.01.01.01.002 | 1001 0 | Quota mensa INSEGNANTI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | |
| 2.01.01.01.002 | 1002 10 | Fondo acquisto libri scuola dell'obbligo (U.3180/10) | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | | | | | | |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | |
| 3.01.02.01.032 | 1190 0 | Diritti di segreteria | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.972,01 |
| Proventi da diritti di segreteria e rogito | | | | | | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.033 | 1200 0 | Diritti carte di identità e anagrafe | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Entrate extratributarie | | | | | | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|---|--|---|---------------------|--|-----------------|---------------------|
| Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 9.01.99.99.999 | 1200 10 | Carte d'identità elettroniche | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.278,46 |
| Altre entrate per partite di giro diverse | | | Categoria 99 | Altre entrate per partite di giro | | |
| TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.360,00 |
| 3.01.03.01.003 | 1460 0 | Proventi diversi cimiteriali (U 11060) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.360,00 |
| Proventi da concessioni su beni | | | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 23.004,60 | 0,00 | 0,00 | 23.004,60 |
| 2.01.01.02.001 | 1460 10 | FSC - Lg. 234/2021 art. 1 c. 172 - asili nido (U 1460) | 23.004,60 | 0,00 | 0,00 | 23.004,60 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 3.01.02.01.008 | 1490 0 | Proventi delle mense scolastiche (U 3400) | 55.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Proventi da mense | | | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3.05.99.99.999 | 1490 10 | Trasporto scolastico - Urenti | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Altre entrate correnti n.a.c. | | | Categoria 99 | Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| 3.01.02.01.999 | 1490 20 | Dritti per l'utilizzo delle palestre e degli edifici scolastici | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| Proventi da servizi n.a.c. | | | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 2.236,94 | 2.236,94 | 2.236,94 | 40.315,10 |
| 3.01.03.02.002 | 1510 0 | Proventi dai mercati e dalle fiere | 2.236,94 | 2.236,94 | 2.236,94 | 40.315,10 |
| Locazioni di altri beni immobili | | | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 3.05.02.04.001 | 1530 0 | RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi | | | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 425,00 |
| 3.05.02.01.000 | 1540 0 | Permesso raccolta funghi | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 425,00 |
| Rimborsi ricevuti per spese di personale (commando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|--|-----------|-------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | | |
| 3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi | | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie | | | |
| 9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | |
| 9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 13.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 3.900,00 | 0,00 | 0,00 | 3.900,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 3.900,00 | 0,00 | 0,00 | 3.900,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 1 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | 261.211,09 | 172.486,94 | 172.486,94 | 425.530,48 |
| Responsabile 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO | | | | | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 53.988,93 | 53.988,93 | 53.988,93 | 87.946,54 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| 1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | | | 458.245,61 | 479.459,13 | 458.245,61 | 587.260,66 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili | | | 335.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 637.166,40 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|-------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|
| Codice di bilancio | | | | | |
| (ICI) riscossa a seguito di attivita di verifica e controllo | | | | | |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita di verifica e controllo | | 191 10 TASI arretrata | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita ordinaria di gestione | | 193 0 I.M.P. | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita ordinaria di gestione | | 260 0 T.O.S.A.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita ordinaria di gestione | | 290 0 Tassa raccolta rifiuti solidi urbani | 1.447.049,00 | 1.470.201,00 | 1.470.201,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita di verifica e controllo | | 291 0 Tassa raccolta rifiuti solidi urbani arretrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| 1.01.04.08.001 Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi | | 300 0 TARPSU quota provinciale (U:5817) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi | | | |
| 3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche | | 450 0 Canone unico patrimoniale "ex ICP" | 64.500,00 | 64.500,00 | 30.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | | 450 10 Canone unico patrimoniale "ex tosap" | 185.000,00 | 185.000,00 | 110.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | | 450 10 Canone unico patrimoniale "ex tosap" | 185.000,00 | 185.000,00 | 219.209,06 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|---|---------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 1.03.01.01.001 | 500 10 | FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE | | | | |
| Fondi perequativi dallo Stato | | | 1.157.847,21 | 1.157.847,21 | 1.157.847,21 | 1.574.187,84 |
| TITOLO 1 | | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | |
| | | Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | | | | |
| 2.01.01.01.001 | 600 30 | Trasferimenti erariali - ALTRI CONTRIBUTI GENERALI | | | | |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 26.623,06 | 26.623,06 | 26.623,06 | 35.605,54 |
| TITOLO 2 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 2.01.01.01.001 | 600 40 | Trasferimenti erariali - FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CORR.) | | | | |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 20.260,76 | 20.260,76 | 20.260,76 | 20.260,76 |
| TITOLO 2 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 2.01.01.01.001 | 600 50 | Trasferimenti erariali - CONTRIB.SVILUPPO INVESTIMENTI | | | | |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | 23.399,08 | 23.399,08 | 23.399,08 | 23.399,08 |
| TITOLO 2 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 3.05.02.01.001 | 605 0 | Rimborso somme per stipendi dipendenti comunali che prestano lavoro presso IIR enti | | | | |
| Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc..) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.886,46 |
| TITOLO 3 | | Entrate extratributarie | | | | |
| | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | | | |
| 3.01.02.01.000 | 1580 0 | Proventi diversi | | | | |
| Entrate dalla vendita di servizi | | | 14.700,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 49.044,81 |
| TITOLO 3 | | Entrate extratributarie | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | |
| 3.02.03.99.001 | 1590 0 | Recupero utenze | | | | |
| Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c. | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 29.095,98 |
| TITOLO 3 | | Entrate extratributarie | | | | |
| | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | | |
| 3.03.03.04.001 | 1850 0 | Interessi attivi su giacenze di cassa | | | | |
| Interessi attivi da depositi bancari o postali | | | 6.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 6.500,00 |
| TITOLO 3 | | Entrate extratributarie | | | | |
| | | Tipologia 300 Interessi attivi | | | | |
| 2.01.01.02.001 | 2110 0 | Rimborso spese per personale in comando - settore P. L. | | | | |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.012,74 |
| TITOLO 2 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 7.01.01.01.001 | 3450 0 | Anticipazioni di tesorena (12740) | | | | |
| Anticipazioni da istituto | | | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|--|----------------|--------------------|---|--|-----------------|---------------------|
| tesoriere/cassiere | | | | | | |
| TITOLO 7 Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere | | | Tipologia 100 Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere | | | |
| 9.01.01.02.001 | 3800 10 | IVA split payments | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 808.494,95 |
| Ritenute per scissione contabile IVA (split payments) | | | Categoria 1 Altre ritenute | | | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.02.02.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.02.02.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | 50.500,00 | 50.500,00 | 50.500,00 | 50.500,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.02.02.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.02.02.03.001 | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | |
| Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi | | | | Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi | | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.01.99.999 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Altre ritenute n.a.c. | | | 360.000,00 | 360.000,00 | 360.000,00 | 360.000,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.02.99.999 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi | | | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.794,97 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.02.99.99.999 | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | |
| Altre entrate per conto terzi | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.99.03.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Rimborso di fondi economici e carte aziendali | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 12.500,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.99.06.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL | | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9.01.99.06.001 | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL | | | 4030 0 | Utilizzo Vincolo art. 195 del TUEL (U. 4030) | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|----------------|--|---|-----------------|---|---------------------|
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | | |
| | | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | | | |
| 9.01.99.99.999 | 4040 0 | Partite diverse compensative | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 130.661,37 |
| Altre entrate per partite di giro diverse | | | | | | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | |
| 3.01.03.02.003 | 5810 0 | Canone per usufrutto veicoli | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 12.000,00 |
| Noteggi e locazioni di beni mobili | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.05.99.99.999 | 5810 10 | Ricavi da raccolta differenziata | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 171.229,30 |
| Altre entrate correnti n.a.c. | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | |
| 2.01.01.02.001 | 5858 0 | Contributo Regionale ai comuni per interventi di rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche* (U 5858) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 | 7730 0 | Risorse assegnate ai sensi del DPCM 30/03/2021 : Risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 | 35.085,03 | 19.214,03 | 0,00 | 36.494,19 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 | 7730 20 | Incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico - art. 1, c. 179 bis, Lg. n. 178/2020 per l'attuazione del PNRR | 38.366,23 | 38.366,23 | 0,00 | 38.366,23 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 | 7730 30 | Risorse assegnate ai sensi del DPCM per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato | 88.724,58 | 106.469,49 | 106.469,49 | 88.724,58 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| TOTALE RESPONSABILE 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO | | | 13.601.289,49 | 13.497.828,97 | 13.309.535,14 | 14.142.214,62 |
| Responsabile 3 Ing. Nicola CAGNAZZI | | | | | | |
| 9.02.99.99.999 | | | 633 0 Assicurazioni danni subiti da terzi - U 633 | | | |
| Altre entrate per conto terzi | | | | | | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 99 Altre entrate per conto terzi | |
| 4.01.01.01.001 | 878 0 | Quota 10% proventi CC.EE. In sanatoria al personale (U 12634) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Condoni edilizi e sanatoria opere | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|----------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|
| edilizie abusive | | | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni | | | |
| 4.01.01.01.001 | 878 10 | Proventi 50% conguaglio oblazione sanatorie edilizie art. 41 legge n. 326 del 24-11-2003 (U 12635) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Imposto da sanatorie e condoni | | | |
| 4.01.01.01.001 | 878 20 | Quota 10%oblazione condono edilizio - L.R. n. 28/2003 art. 3 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Tributi in conto capitale | | | |
| 3.01.02.01.033 | 1185 0 | Proventi da cessioni di cartografie ecc. | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.000 | 1186 0 | Proventi vari dell'ufficio tecnico. | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 43.822,60 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.999 | 1186 10 | Proventi U.T. per manutenzione straordinaria pozzo artesiano quassano (U 10310) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.000 | 1186 20 | Sanzioni amministrative: DPR 380/2001 - art. 6 bis c. 5 e 37 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 47.214,10 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.000 | 1186 30 | Proventi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.014 | 1450 0 | diritti per servizi cimiteriali | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.450,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.02.04.99.001 | 1455 0 | ACCERTAMENTO SANZIONE EMERVOL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.005,82 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|---|----------------------------------|--|-----------------|--|-----------------|---------------------|
| di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c. | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 4 Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | |
| 3.02.04.99.001 | 1455 10 | INTROITI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.134,93 |
| Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c. | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 4 Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | |
| 3.01.02.01.014 | 1470 0 | Dritti trasporto e pompe funebri | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.232,38 |
| Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione voltiva | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.02.01.014 | 1480 0 | Proventi del servizio illuminazione voltiva al cimitero | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 77.583,20 |
| Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione voltiva | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.03.02.002 | 1510 10 | Proventi dai mercati e dalle fiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.407,85 |
| Locazioni di altri beni immobili | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| 3.01.03.01.002 | 1550 0 | CANONE PER CONCESSIONI AREE PER IMPIANTI DI TELEFONIA | 516,46 | 516,46 | 516,46 | 101.329,08 |
| Canone occupazione spazi e aree pubbliche | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| 4.03.10.02.001 | 1552 0 | somme per adeguamento norme sicurezza Palazzo Municipale(U.3092) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.184,81 |
| Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | | |
| | | Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale | | Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | | |
| 3.01.03.02.002 | 1690 0 | Fitti reali dei fabbricati | 35.238,11 | 15.336,03 | 15.336,03 | 35.238,11 |
| Locazioni di altri beni immobili | | | | | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | | | | | |
| | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa | | |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|---|--|---------------------|---|--------------|
| 3.01.03.02.002 | | Locazioni di altri beni immobili | 1690 10 | Fitti reali dei fabbricati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.635,08 |
| TITOLO 3 | | Entrate extratributarie | | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 4.04.02.01.999 | | Cessione di terreni n.a.c. | 1965 10 | Entrate derivanti da censi e affrancazioni (U.1965/10) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | Categoria 2 | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | |
| 4.02.01.01.001 | | Contributi agli investimenti da Ministeri | 3093 0 | Fondi statali per opere di mitigazione del rischio idraulico della lama est (U. 3093) | 3.979.861,85 | 386.000,00 | 0,00 | 4.350.000,00 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 | | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 3094 0 | Fondi statali per lavori del restauro del Palazzo Municipale per la valorizzazione e fruizione per la realizzazione del Polo etno-antropologico "la Mandorla di Toritto" (U.3094) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.577,40 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 | | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 3095 0 | Fondi Regionali per intervento di riqualificazione della Scuola elementare "A. Manzoni" (U. 3095) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 614.614,15 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 | | Contributi agli investimenti da Ministeri | 3097 0 | Trasferimenti Statali per interventi PIRP (U.3097) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 340.878,83 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 3098 0 | Sistemazione Lama Ovest | 102.912,08 | 600.000,00 | 600.000,00 | 105.412,08 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 | | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 3110 0 | Finanziamento Regionale a tutti i Comuni Pugliese per manutenzione strade "Strada per strada" (U.3110) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.409,45 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 | | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 3217 0 | Fondi POR fogna QUASANO (U.11330) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 413.444,75 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.03.14.01.001 | | Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea | 3219 0 | patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari - videosorveglianza della borgata di Quasano | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | Tipologia 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | Categoria 14 | Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE | | | Resto del Mondo |
|--|-----------|---|---|-----------|-----------|-----------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| PREVISIONE di cassa | | | | | | |
| 4.02.01.02.001 | | Ristrutturazione impianto sportivo "Florillo Ancora" di Via Lago Vecchio (11571) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418.000,00 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| 4.02.01.01.001 | | Contributo comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - DL Minister | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.362,74 |
| Contributi agli investimenti da Minister | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| 4.05.01.01.000 | | Proventi delle concessioni edilizie (utilizzo art. 1, comma 460, L. 232/2016) | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 284.061,75 |
| Permessi di costruire | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Permessi di costruire | | | |
| 4.02.01.02.001 | | Sostegno investimenti foreste finanziamenti regionali "Supporto rinaturalizzazione boschi" "Valorizzazione turistico ricreativa dei boschi" (U.11516) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.964,14 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| 4.05.01.01.001 | | Proventi delle concessioni edilizie in sanatoria (utilizzo art. 1, comma 460, L. 232/2016) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Permessi di costruire | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Permessi di costruire | | | |
| 4.05.01.01.001 | | Proventi dalle concessioni edilizie in sanatoria - condono | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Permessi di costruire | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Permessi di costruire | | | |
| 4.04.01.08.012 | | Contributi da monetizzazione di aree a servizio delle lottizzazioni private - U 3260 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Alienazione di Infrastrutture stradali | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | | | |
| 4.03.11.01.001 | | Somme per la pubblicazione di avvisi Piani Urbanistici (U 3265) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | | | |
| 4.05.01.01.001 | | Contributo per costruzione di aree a parcheggio (U 3266) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Permessi di costruire | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Permessi di costruire | | | |
| 4.03.01.02.003 | | Trasferimenti da comuni per P.I.S.T (U.3295) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Comuni | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|-----------------------|-----------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale | | | | |
| 2.01.01.02.003 | | Rimborsi per commissione intercomunale per il paesaggio (U. 3297) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 7.148,72 |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| TITOLO 2 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Finanziamento Pozzi artesiani in agro Toritto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.943,57 |
| | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 6.03.01.04.003 | | Mutuo per campo sportivo (U. 11569 e 11569/10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.936,00 |
| | | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| TITOLO 6 | | Accensione Prestiti | | | | |
| | | Tipologia 300 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.02.001 | | Adeguam. norme sicurezza sc. media C. R. cofinanz. (U.3190) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.756,22 |
| | | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 | | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 6.03.01.04.003 | | Mutuo adeguam. norme sicurezza sc. media cofinanz. (U.3190) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.337,51 |
| | | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| TITOLO 6 | | Accensione Prestiti | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 6.03.01.04.003 | | Mutuo sistemazione strade urbane (U.11812) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.563,97 |
| | | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| TITOLO 6 | | Accensione Prestiti | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 6.03.01.04.003 | | Intervento di riqualificazione urbana con mutuo (U:9616) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.767,53 |
| | | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| TITOLO 6 | | Accensione Prestiti | | | | |
| | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 9.02.04.01.001 | | Depositi cauzionali - settore tecnico (U.13060/10) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | | |
| | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | | |
| TITOLO 9 | | Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | |
| | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | | |
| | | Categoria 4 Depositi di presso terzi | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|--|----------------|--|--|-----------------|-----------------|---------------------|
| 9.02.04.01.001 | 3970 10 | Depositi per spese contrattuali - settore tecnico (U.12970/10) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | | | | |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | | |
| Categoria 4 Depositi di presso terzi | | | | | | |
| 4.02.01.01.001 | 4010 0 | Realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti del Comune di Toritto | 53.523,65 | 0,00 | 0,00 | 450.816,00 |
| Contributi agli investimenti da Ministeri | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4020 0 | Riqualificazione dell'immobile comunale in largo chiesa n. 22 e dei percorsi sottili limitrofi (U.4020) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.04.001 | 4021 0 | Lavori di realizzazione rete fogna pluviale nucleo antico di Toritto (U.4021) | 570.120,24 | 0,00 | 0,00 | 670.000,00 |
| Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unita locali della amministrazione | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.04.001 | 4022 0 | Intervento di sostituzione edilizia edificio scolastico R. Moro (U.4022) | 1.503.634,94 | 1.000.000,00 | 990.000,00 | 1.525.282,99 |
| Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unita locali della amministrazione | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4027 0 | Interventi per opere danneggiate da calamita' (U.4027) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4029 0 | Programma di miglioramento della qualita' acustica e illum. degli ambienti didattici e implementazione delle attivita' ludica, sportiva e culturale negli edifici scolastici | 869.111,87 | 985.764,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.02.001 | 4031 0 | Intervento di valorizzazione del monumento ai caduti della 1 guerra mondiale di Toritto (U.4031) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.02.001 | 4034 0 | Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto (E.4034) | 0,00 | 100.000,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4037 0 | Piano Urbanistico Generale - P.U.G. (U.4037) | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|---|--|----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.05.04.99.999 | | 4050 10 | Utilizzo dei mutui residui per intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano (U 4050/10) | 9.440,32 | 0,00 | 0,00 | 15.570,05 |
| Altre entrate in conto capitale n.a.c. | | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | | | |
| 4.05.04.99.999 | | 4050 12 | Utilizzo dei mutui residui per cofinanziamento OOPP (U 4050/12) | 29.498,32 | 0,00 | 0,00 | 29.498,32 |
| Altre entrate in conto capitale n.a.c. | | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | 4051 0 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.819,23 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | 4051 20 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2022 (U 4051/20) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.513,75 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | 4051 40 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2024 (U 4051/40) | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | 4052 0 | Realizzazione loculi cimiteriali | 100.000,00 | 142.589,35 | 0,00 | 101.500,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 2.01.01.01.999 | | 4053 0 | Interventi di adeguamento e di adattamento funzione degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza sanitaria (COVID-19) - U 4053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.047,86 |
| Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 2.01.01.01.001 | | 4054 0 | Finanziamento per espletamento indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - U 4054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | 4055 0 | Riqualificazione urbana degli spazi pubblici a servizio della zona 167 | 52.621,62 | 0,00 | 0,00 | 611.630,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di Cassa |
|--------------------|-----------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.839,25 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.839,25 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.299,02 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.298,59 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.879,32 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 200.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 173.067,45 |
| | TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|---|-----------|-------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|
| Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.396,45 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.316,54 |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.316,54 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 60.000,00 | 723.346,60 | 0,00 | 60.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.787,51 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.665,16 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.321,98 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.001 | | | 0,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti da Ministeri | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | |

COMUNE DI TORRITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--------------------|-----------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 4.02.01.01.999 | 4080 0 | Realizzazione di un collettore deviatore delle acque meteoriche della "Lama Ovest" - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (U 4080) - MEDIE OPERE PNRR Amministrazioni Centrali n.a.c. | 100.000,00 | 1.000.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4081 0 | Ampliamento della fognatura pluviale, finalizzata ad implementare la resilienza dal rischio idraulico dell'abitato di Toritto - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (U 4081) - MEDIE OPERE PNRR Amministrazioni Centrali n.a.c. | 100.000,00 | 700.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4082 0 | Lavori di messa in sicurezza delle strade rurali "Strade sicure" Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4083 0 | Realizzazione Piano Particolareggiato del Comparto n. 20 del vigente PRG dell'Hub innovativo "La Mandorla di Toritto" Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4084 0 | Riqualficazione urbana ed ambientale della pineria della borgata di Quasano per uno sviluppo sostenibile del turismo del territorio. Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4085 0 | Interventi infrastrutturali di valorizzazione, fruizione e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del centro storico del comune di Toritto. Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4086 0 | Riqualficazione dell'ex mattatoio da adibire a centro diurno per categorie svantaggiate per incrementare il livello di resilienza sociale ed istituzionale. Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4087 0 | Riqualficazione del campo sportivo comunale Michele Morgese Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| 4.02.01.01.999 | 4088 0 | Ampliamento strada comunale "Via Vecchia di Cassano" Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | | |
| | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | | | |
| | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codece di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|-----------------|---|---------------------|--|---------------------|------------------------|
| 4.02.01.01.999 Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 4089 0 | Recupero ex casa Cantoniera e rifunionalizzazione come centro sociale polivalente | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 4700 0 | Fondi PNRR - Misura 1.4.1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici | 155.234,00 | 0,00 | 0,00 | 155.234,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 4700 10 | Fondi PNRR - Misura 1.1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali | 18.414,00 | 0,00 | 0,00 | 121.992,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 4700 20 | Fondi PNRR - Misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche Digitali | 15.807,90 | 0,00 | 0,00 | 32.589,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 4700 40 | Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "Pago Pa" | 2.571,00 | 0,00 | 0,00 | 2.571,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 4700 50 | Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "APP IO" | 3.430,00 | 0,00 | 0,00 | 3.430,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 4700 60 | Fondi PNRR - Misura 1.4.4 "Spid CIE" | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 4.02.01.01.999 Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 12021 0 | Riqualficazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento servizi collettivi | 107.014,57 | 0,00 | 0,00 | 207.913,58 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| 4.02.01.01.999 Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 12021 10 | Riqualficazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento dei servizi collettivi - utilizzo risorse ai sensi dell'art. 26, c. 6 del D. Lgs. 50/2022 (U 12021/10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 680,77 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| TOTALE RESPONSABILE 3 ling. Nicola CAGNAZZI | | | 8.409.451,03 | 7.090.071,44 | 4.952.352,48 | 14.425.675,05 |
| Responsabile 5 De Robertis Domenica | | | | | | |
| 3.05.02.03.002 | 1217 0 | Recupero somme non dovute dai dipendenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.495,26 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
 ENTRATE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|----------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|
| Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | | | |
| 3.02.02.01.000 | 1390 10 | Proventi per violazioni ai regolamenti comunali | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 22.728,94 |
| Proventi da multe, ammende, sanzioni e obblazioni a carico delle famiglie | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | |
| 3.02.02.01.004 | 1390 20 | Proventi per violazioni alle norme del Codice della strada | 19.029,00 | 19.029,00 | 19.029,00 | 299.305,51 |
| Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019) | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | |
| 3.02.02.01.004 | 1390 21 | Proventi per violazioni alle norme del Codice della strada art. 142 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 291.822,52 |
| Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019) | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | |
| 3.01.03.01.002 | 1520 0 | Canone ricognitono sui passi carrabili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 275,00 |
| Canone occupazione spazi e aree pubbliche | | | | | | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 4.02.01.02.001 | 2300 33 | Implementazione dei piani comunale di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.919,49 |
| Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti | | | |
| 4.02.01.01.999 | 2330 0 | Finanziamento del progetto di videosorveglianza "Sicurezza e decoro urbano 2023" | 170.368,45 | 0,00 | 0,00 | 170.368,45 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |
| 4.02.01.01.999 | 2330 15 | Finanziamento del progetto "rischio incendi boschivi" | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|-------------------------------|--|---|------------------|------------------|---------------------|
| 2.01.01.04.001 | 3298 0 | Dritti per attivita' CCPS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | |
| 2.01.01.02.001 | 4076 0 | Intervento lotta agli incendi boschivi (U 4076) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 5 De Robertis Domenica | | | 492.387,45 | 22.029,00 | 22.029,00 | 899.915,17 |

Responsabile 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|-------------|-------------|-------------------|
| 2.01.01.01.001 | 550 0 | Trasferimento somme SGATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 940,80 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | | | | |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | |
| 4.03.10.02.001 | 610 10 | SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO 2018/2020 | 86.745,37 | 0,00 | 0,00 | 328.910,44 |
| Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale | Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | | | |
| 2.01.01.02.001 | 615 10 | Contributi su canoni di locazione (U.7130) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 |
| Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | | | | | | |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | 86.745,37 | 0,00 | 0,00 | 330.001,24 |

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TOTALE GENERALE | | | 22.851.094,43 | 20.782.416,35 | 18.456.403,57 | 31.712.337,93 |
|------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
 SPESE

| Responsabile | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--------------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
|--------------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------|------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| 01.01-1.03.02.01.001 | 10 10 | Indennità di carica agli Amministratori Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 120.359,40 | 120.359,40 | 120.359,40 | 123.715,71 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 | Organi istituzionali | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.10.99.99.999 | 10 20 | Indennità di missioni e rimborso spese agli Amministratori Altre spese correnti n.a.c. | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.193,22 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 | Organi istituzionali | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti |
| 01.10-1.10.04.01.003 | 10 40 | Assicurazione infortuni e casco per amministratori e dipendenti Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 | Risorse umane | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti |
| 01.10-1.10.04.01.003 | 10 50 | Premi assicurativi per responsabilità civile e tutela giudiziaria Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 | Risorse umane | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti |
| 01.01-1.03.02.01.002 | 20 0 | Rimborso permessi retribuiti ad Amministratori Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 29.411,23 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 | Organi istituzionali | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.02.01.008 | 32 0 | Compensi ai componenti del Nucleo di Valutazione e controllo di gestione Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 24.000,01 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 | Organi istituzionali | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 01.10-1.01.01.02.002 | 46 0 | servizio buoni pasto Buoni pasto | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 25.963,00 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 | Risorse umane | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente |
| 01.02-1.10.99.99.999 | 230 10 | Indennità di missione segreteria Altre spese correnti n.a.c. | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 249,80 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti |
| 01.02-1.03.02.16.000 | 295 0 | Dritti di segreteria di speltanza ministeriale Servizi amministrativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 469,07 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 01.02-1.01.01.01.000 | 300 0 | Quota diritti di segreteria al Segretario Comunale Retribuzioni in denaro | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.855,36 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|--|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 01-11-1.03.02.99.999 | Spese formazione professionale personale AA. GG. | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 11 Altri servizi generali | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01-02-1.04.01.02.000 | Accertamenti sanitari accaniti dei lavoratori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 21 Segreteria generale | | | | | |
| Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 01-02-1.03.02.99.000 | Concorsi a posti vacanti in organico | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Altri servizi | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 21 Segreteria generale | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01-07-1.04.01.01.001 | Spese per elezioni | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.046,67 |
| Trasferimenti correnti a Ministeri | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | |
| Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 01-07-1.01.01.01.003 | Spese elettorali - Lavoro straordinario | 10.612,55 | 0,00 | 0,00 | 11.512,56 |
| Straordinario per il personale a tempo indeterminato | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01-07-1.01.02.01.001 | Spese elettorali - oneri riflessi | 2.142,00 | 0,00 | 0,00 | 2.433,50 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01-07-1.01.02.01.001 | Spese elettorali - IRAP su straordinario elettorale | 765,00 | 0,00 | 0,00 | 1.547,95 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01-03-1.03.02.05.000 | Riscaldamento uffici | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.980,79 |
| Utenze e canoni | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01-03-1.03.02.16.000 | SPESA POSTALI | 6.086,19 | 5.088,01 | 5.088,01 | 16.563,08 |
| Servizi amministrativi | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01-02-1.03.01.02.000 | STAMPATI E SPESA VARIE UFFICI PROTOCOLLO E PERSONALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.016,90 |
| Altri beni di consumo | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 2 Segreteria generale | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di Cassa |
|---|----------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali | | | 312,00 | 312,00 | 312,00 | 312,00 |
| Missione 1 | 01.07-1.03.02.01.007 | Spese per la Commissione Elettorale Circondariale | | | | |
| Programma 7 | | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 312,00 | 312,00 | 312,00 | 312,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali | | | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 1 | 01.07-1.03.01.02.010 | Beni di consumo per servizio elettorale | | | | |
| Programma 7 | | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.16.003 Onorificenze e riconoscimenti | | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 730,00 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.02.16.003 | Spese per le feste Nazionali e solennita Civili | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 730,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicitaria e servizi per trasferita | | | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 500,00 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.02.02.000 | Spese di rappresentanza | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 500,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.99.000 Altri servizi | | | 35.000,00 | 35.000,00 | 20.000,00 | 172.062,84 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.02.99.000 | Spese per liti | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 35.000,00 | 35.000,00 | 20.000,00 | 172.062,84 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199,08 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.02.16.000 | Spese per gare di appalto e contratti | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199,08 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | | | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.450,00 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.02.16.999 | Prestazione di servizi per funzioni ex UMA | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.450,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali | | | 2.045,22 | 2.045,22 | 2.045,22 | 2.045,22 |
| Missione 1 | 01.02-1.04.01.01.000 | Contributi associativi annuali all'ANCI | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 2.045,22 | 2.045,22 | 2.045,22 | 2.045,22 |
| Macroaggregato 4 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.02-1.10.05.04.000 Clienti da contenzioso | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.701,31 |
| Missione 1 | 01.02-1.10.05.04.000 | Spese per sentenze | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.701,31 |
| Macroaggregato 10 | | Altre spese correnti | | | | |
| 01.02-1.10.05.04.001 Clienti da contenzioso | | | 46.145,35 | 0,00 | 0,00 | 79.016,59 |
| Missione 1 | 01.02-1.10.05.04.001 | Spese fuori bilancio | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 46.145,35 | 0,00 | 0,00 | 79.016,59 |
| Macroaggregato 10 | | Altre spese correnti | | | | |
| 01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo | | | 1.400,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.800,00 |
| Missione 1 | 01.02-1.03.01.02.000 | Acquisto di beni per servizio segreteria. | | | | |
| Programma 2 | | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | 1.400,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.800,00 |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa | |
|----------------------|--|--|---|-----------------|---------------------|---|
| 01.02-1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 611 10 Riordino archivio storico | 5.000,00 | 26.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 1 | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.02.002 | Indennità di missione e di trasferta | 930 10 Indennità e rimborso spese di missioni | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.04.000 | Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 935 0 Spese per formazione professionale servizio anagrafe e stato civile | 1.500,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.01.02.000 | Altri beni di consumo | 940 0 Beni di consumo per stato Civile e Anagrafe | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.317,20 |
| Missione 1 | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.02-1.04.02.05.000 | Altri trasferimenti a famiglie | 1000 20 Contributo della Regione per Diritto allo Studio - Acquisto scuola bus elettrico (U 1000/20) | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 99.01-7.01.99.99.999 | Altre uscite per partite di giro n.a.c. | 1200 10 Carte d'identità elettroniche | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 25.727,50 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro |
| 04.07-1.04.01.02.999 | Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1460 0 FSC - Lg. 234/2021 art. 1 c. 172 - asili nido (E 1460/10) | 23.004,60 | 0,00 | 0,00 | 58.613,97 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 7 Diritto allo studio | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 04.07-1.04.01.02.999 | Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1461 0 Erogazione comuni L. 234/2021 - potenziamento servizi assistenziali(E 1461) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.788,14 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 7 Diritto allo studio | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 04.02-1.03.02.05.006 | Gas | 2790 30 Riscaldamento scuola materna | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.920,34 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.01-1.03.02.05.001 | Telefonia fissa | 2791 12 Spese telefoniche scuola materna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.546,91 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE | | PREVISIONE | | PREVISIONE | |
|----------------------|-----------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | di cassa | | |
| 04.01-1.04.01.01.000 | 2820 0 | Contributi a scuole materne private (E. 1000) Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.778,21 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.006 | 2970 20 | Riscaldamento scuola elementare | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.001 | 2971 12 | TELECOM scuole elementari Telefonia fissa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.041,78 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 04.01-1.04.02.03.001 | 3000 0 | Fornitura gratuita di libri per gli alunni delle scuole elementari Borse di studio | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 28.272,97 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 04.02-1.03.02.05.999 | 3180 5 | Spese per riscaldamento scuola media Utenze e canoni per altri servizi | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 04.02-1.04.02.05.000 | 3180 10 | Acquisto libri scuola dell'obbligo (medie inf. e 1° superio- re) (E. 1002/10) Altri trasferimenti a famiglie | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 60.974,85 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 01.08-1.04.01.01.001 | 3310 0 | Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Trasferimenti correnti a Ministeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,56 | |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 04.01-1.03.02.15.002 | 3390 0 | Spese per trasporti scolastici. Contratti di servizio di trasporto scolastico | 37.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 47.574,84 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 04.01-1.03.02.15.006 | 3400 0 | Spese per le mense scolastiche Contratti di servizio per le mense scolastiche | 115.000,00 | 136.000,00 | 136.000,00 | 136.000,00 | 122.592,65 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 04.07-1.04.01.02.999 | 3480 0 | Trasferimenti fondi Regionali Diritto alla Scuola alla scuola media (E 1000) Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 16.799,50 | |
| Missione 4 | | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | |
| | | Programma 7 Diritto allo studio | | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 05.02-1.03.02.02.000 | 3850 0 | Manifestazioni culturali Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferita | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.150,00 | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | TITOLO 1 | Spese correnti | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|-----------------------------|---|----------------|--|---|--|------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Missione 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 05.02-1.03.02.02.000 | | 3851 0 | Spese per festività natalizie | | | | | | | |
| | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 4.150,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.02-1.03.02.16.999 | | 4200 0 | Funzionamento commissione assegnazione case popolari | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 99.01-7.02.03.02.999 | | 4550 0 | Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392,56 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | TITOLO 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 2 | Uscite per conto terzi | | | |
| 01.1-1.04.03.99.999 | | 4550 20 | Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche anno 2022 - gelate 2021 | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,01 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 | Altri servizi generali | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | | | |
| 01.11-1.04.03.99.999 | | 4550 25 | Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche anno 2023 - gelate | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360.710,91 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 | Altri servizi generali | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | 4700 30 | Fondi Regionali progetto "punti cardinali" | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.000,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | 4700 35 | Fondi Regionali progetto "Digital Divide" | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | 4700 45 | Spese allineamenti liste elettorali ANPR | | | | | | | |
| | | | | | | | 3.900,00 | 0,00 | 0,00 | 3.900,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | TITOLO 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-2.05.04.04.000 | | 5182 0 | Rimborsi per retrocessioni di aree e loculi cimiteria non utilizzate (E2800) | | | | | | | |
| | | | | | | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.140,00 |
| | | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Uffici tecnici | TITOLO 2 | Spese in conto capitale | Macroaggregato 5 | Altre spese in conto capitale | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|----------------------|-----------|--|--------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| 12.02-1.03.02.15.009 | 6165 0 | Progetto ACCA per handicappati. (E.650) Centro di COSTO: 3 Servizi sociali sociale domiciliare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.490,47 |
| Missione 12 | | Programma 2 : Interventi per la disabilità | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 06.01-1.04.01.01.012 | 6535 0 | Contributi ad associazioni sportive | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 7.700,00 |
| Missione 6 | | Programma 1 : Sport e tempo libero | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 12.03-1.04.04.01.000 | 6930 0 | Attività di socializzazione per gli anziani | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 10.500,00 |
| Missione 12 | | Programma 3 : Interventi per gli anziani | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 12.04-1.04.04.01.000 | 7020 0 | Interventi a favore di tossicodipendenti o della devianza minorile (E.752) Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.962,04 |
| Missione 12 | | Programma 4 : Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 07.01-1.03.02.02.005 | 8340 0 | Interventi nel campo del turismo | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 |
| Missione 7 | | Programma 1 : Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 05.02-1.03.02.16.000 | 8350 0 | Spese per gemellaggio(E.1551) Servizi amministrativi | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 1.197,32 |
| Missione 5 | | Programma 2 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 07.01-1.10.99.99.999 | 8370 0 | Spese varie di promozione turistica Altre spese correnti n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 |
| Missione 7 | | Programma 1 : Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 16.01-1.03.02.99.999 | 8662 0 | Organizzazione corsi raccolta funghi Altri servizi diversi n.a.c. | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Missione 16 | | Programma 1 : Sviluppo del settore agricolo e dei sistemi agricoli/mare | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 01.03-1.04.01.02.999 | 8700 10 | Adesione bio-distretto delle lame Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Missione 1 | | Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione, preventivo | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti | |
| | | TITOLO 1 : Spese correnti | | | | |
| 01.02-1.03.02.19.000 | 8721 0 | Spese per esigenze ufficio commercio e agricoltura. Servizi informatici e di telecomunicazioni | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|-----------|---|--|---------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 1 Segreteria generale | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 | 12970 0 | Restituzione di depositi cauzionali(E.3870) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.724,95 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | | |
| Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | |
| 99.01-7.02.01.02.001 | 13060 0 | Restituzione di depositi per spese contrattuali(E.3870) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 19.892,44 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | | |
| Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | |
| 99.01-7.02.99.99.999 | 13160 0 | Spese per elezioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.122,18 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi n.a.c. | | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | | |
| Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 1 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | 706.224,31 | 562.854,63 | 532.354,63 | 1.680.425,09 |
| Responsabile 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO | | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.008 | | | 30 0 | Spesa per i revisori dei conti | | |
| Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | | | 9.008,48 | 9.008,48 | 9.008,48 | 24.253,93 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Programma 1 Organi istituzionali | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.01-1.02.01.01.001 | 70 0 | IRAP su indennità di carica e di presenza amministratori | 10.630,27 | 10.630,27 | 10.630,27 | 10.630,27 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Programma 1 Organi istituzionali | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.03-1.07.06.04.001 | 164 0 | Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreria/cassieri | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 01.04-1.03.02.99.999 | 182 0 | Prestazioni di servizio per l'ufficio tributi | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.145,91 |
| Missione 1 Altri servizi diversi n.a.c. | | | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.02-1.01.01.01.002 | 200 0 | Retribuzione al personale della segreteria generale | 231.031,91 | 215.413,32 | 211.365,03 | 238.573,55 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Programma 2 Segreteria generale | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.03-1.01.01.01.002 | 202 0 | Stipendi al personale della gestione economico-finanziaria, di | 129.367,57 | 137.527,14 | 137.527,14 | 134.130,16 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|-----------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 37.600,19 | 39.967,18 | 39.967,18 | 38.143,11 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 37.600,19 | 39.967,18 | 39.967,18 | 38.143,11 |
| Programma 2 1 Segreteria generale | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 37.600,19 | 39.967,18 | 39.967,18 | 38.143,11 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 64.504,92 | 60.294,03 | 59.191,50 | 64.584,96 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 64.504,92 | 60.294,03 | 59.191,50 | 64.584,96 |
| Programma 2 1 Segreteria generale | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.02-1.01.02.01.001 | 64.504,92 | 60.294,03 | 59.191,50 | 64.584,96 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Altre spese per il personale n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.01.01.02.999 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 467,60 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.01.01.02.999 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 467,60 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Contributi sociali effettivi a carico dell'ente | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.01.02.01.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.01.02.01.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.10.99.99.999 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.500,00 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.10.99.99.999 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.500,00 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | | |
| Altri beni di consumo | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.01.02.000 | 500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 600,00 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.01.02.000 | 500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 600,00 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.643,68 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.643,68 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.802,52 |
| Programma 3 | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | 01.03-1.03.02.05.000 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.802,52 |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di Cassa |
|--|---------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 01.03-1.03.02.99.999 | 320 55 | SPESEPOSTALI UFF. RAGIONERIA-TRIBUTI | 12.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 29.870,39 |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.04-1.03.01.02.000 | 320 60 | Stampati registri e cancelleria | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Altri beni di consumo | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.01.02.000 | 320 65 | Acquisto beni ufficio ragioneria | 2.800,00 | 3.500,00 | 2.500,00 | 2.800,00 |
| Altri beni di consumo | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.09.000 | 320 71 | Manutenzione ordinaria beni mobili - Prestazione di servizi | 800,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.01.02.006 | 502 10 | Spese per il C.E.D. - Acquisto di beni | 3.000,00 | 5.000,00 | 4.000,00 | 3.807,17 |
| Materiale informatico | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.04.004 | 502 20 | Spesa per il C.E.D. - Prestazioni di servizi | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 44.282,28 |
| Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.17.002 | 505 0 | Spese per il Servizio di Tesoreria | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 16.000,00 |
| Oneri per servizio di tesoreria | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.04-1.03.02.03.999 | 506 0 | Aggio al concessionario delle entrate | 110.946,65 | 89.484,35 | 66.250,40 | 211.874,40 |
| Altri aggi di riscossione n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.000 | 585 0 | Imposte e tasse | 10.996,29 | 11.689,89 | 11.689,89 | 11.374,85 |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 01.03-1.10.05.04.000 | 586 20 | Spese fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.011,00 |
| Oneri da contenzioso | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|---|--|---|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 01.03-1.07.05.04.000 | 590 0 | Interessi passivi su mutui | 2.054,44 | 897,29 | 0,00 | 2.054,44 |
| Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a imprese | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 7 | | | Interessi passivi |
| 01.03-1.04.01.01.020 | 600 0 | Restituzione risorse allo Stato "Fondone Covid 2020/2021 - Enti in surplus | 33.437,25 | 33.437,25 | 33.437,25 | 33.437,25 |
| Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 4 | | | Trasferimenti correnti |
| 01.02-1.02.01.01.000 | 620 0 | Imposte e tasse | 19.637,84 | 18.310,20 | 17.965,27 | 20.420,91 |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 2 | | | Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.06-1.01.01.01.000 | 730 0 | Stipendi al personale ufficio tecnico | 160.436,66 | 171.018,82 | 175.218,82 | 164.380,14 |
| Ritribuzioni in denaro | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 1 | | | Redditi da lavoro dipendente |
| 01.06-1.01.02.01.001 | 740 0 | Oneri Previdenziali e assistenziali | 46.643,78 | 54.656,36 | 50.456,36 | 46.618,95 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 1 | | | Redditi da lavoro dipendente |
| 01.06-1.02.01.01.000 | 800 0 | Imposte e tasse | 13.637,24 | 14.893,79 | 14.893,79 | 14.235,06 |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 2 | | | Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.07-1.01.01.01.000 | 900 0 | Stipendi al personale dei servizi demografici | 54.370,79 | 46.649,98 | 46.649,98 | 60.203,49 |
| Ritribuzioni in denaro | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 1 | | | Redditi da lavoro dipendente |
| 01.07-1.01.02.01.001 | 910 0 | Oneri previdenziali e assistenziali | 15.189,29 | 13.042,86 | 13.042,86 | 16.569,72 |
| Contributi obbligatori per il personale | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 1 | | | Redditi da lavoro dipendente |
| 01.03-1.02.01.01.000 | 960 0 | Imposte e tasse | 4.621,50 | 3.965,25 | 3.965,25 | 5.168,62 |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 | Spese correnti |
| | | | Macroaggregato 2 | | | Imposte e tasse a carico dell'ente |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|-----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 01.03-1.03.02.16.999 | 1400 0 | Revisione straordinaria dei Tributi | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 5.025,00 |
| Altre spese per servizi amministrativi | | | | | | |
| Missione 1 | 03 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.01.01.01.000 | 2110 0 | Stipendi al personale di polizia urbana | 195.126,32 | 175.403,22 | 171.373,29 | 228.008,52 |
| Rimborsazioni in denaro | | | | | | |
| Missione 3 | 03 | Ordine pubblico e sicurezza | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Polizia locale e amministrativa | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 1 | | | | |
| | | Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 03.01-1.01.02.01.000 | 2115 0 | Oneri previdenziali e assistenziali | 57.429,94 | 51.678,93 | 50.503,83 | 61.848,15 |
| Contributi sociali effettivi a carico dell'ente | | | | | | |
| Missione 3 | 03 | Ordine pubblico e sicurezza | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Polizia locale e amministrativa | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 1 | | | | |
| | | Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 03.01-1.02.01.01.000 | 2350 0 | Imposte e tasse | 16.585,55 | 14.909,09 | 14.566,54 | 19.572,58 |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | | | | | | |
| Missione 3 | 03 | Ordine pubblico e sicurezza | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Polizia locale e amministrativa | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 2 | | | | |
| | | Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 01.03-1.03.02.05.005 | 2790 0 | Spesa per Acquedotto scuola materna | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.728,52 |
| Acqua | | | | | | |
| Missione 1 | 03 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.004 | 2791 10 | enel scuola materna | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.892,85 |
| Energia elettrica | | | | | | |
| Missione 4 | 04 | Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Istruzione prescolastica | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.005 | 2970 15 | Spese acquedotto per scuole elementari | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Acqua | | | | | | |
| Missione 4 | 04 | Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Istruzione prescolastica | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.004 | 2971 10 | ENEL SCUOLA ELEMENTARI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Energia elettrica | | | | | | |
| Missione 4 | 04 | Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Istruzione prescolastica | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.07.05.04.000 | 3010 0 | Interessi passivi | 19.732,16 | 18.188,31 | 16.570,15 | 19.732,16 |
| Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese | | | | | | |
| Missione 1 | 03 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorio | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 7 | | | | |
| | | Interessi passivi | | | | |
| 04.01-1.03.02.05.004 | 3181 10 | ENEL SCUOLA MEDIA | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| Energia elettrica | | | | | | |
| Missione 4 | 04 | Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Istruzione prescolastica | | | | |
| | | Titolo 1 | | | | |
| | | Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 04.02-1.03.02.05.005 | 3181 13 | Spese per acquedotto scuola media | 1.700,00 | 0,00 | 0,00 | 2.059,71 |
| Acqua | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Codice di bilancio | | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|--|---------|---|--------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 99.01-7.01.01.02.001 | 3800 10 | IVA da split payment | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 |
| Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment) | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro |
| 99.01-7.01.99.06.002 | 4030 0 | Utilizzo Fondi Vincolati (E.4030) | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Destinazione incassi liberati al reinliego incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro |
| 09.02-1.03.02.15.004 | | 4300 0 | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 01.03-1.07.05.04.003 | | 5280 10 | | 1.471,75 | | 1.417,86 | 1.360,78 |
| Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| 01.03-1.03.02.05.005 | | 5440 10 | | 11.000,00 | | 0,00 | 11.041,70 |
| Acqua | | Programma 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 08.01-1.07.05.04.003 | | 5470 0 | | 2.195,85 | | 2.045,61 | 1.889,40 |
| Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Programma 1 Assesto del territorio ed edilizia abilitativa | | Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio | | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abilitativa | | Programma 1 Assesto del territorio ed edilizia abilitativa | | Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio | | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| 09.03-1.04.01.02.000 | | 5810 0 | | 16.794,40 | | 16.794,40 | 16.794,40 |
| Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 4 | Trasferimenti correnti |
| 09.03-1.03.02.15.004 | | 5810 30 | | 490.000,00 | | 490.000,00 | 490.000,00 |
| Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| 09.03-1.03.02.15.004 | | 5810 30 | | 490.000,00 | | 490.000,00 | 578.883,78 |
| Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 3 Rifiuti | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|-----------------------------|-----------|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 09.03-1.02.01.06.001 | | 5810 31 Imposte e tasse per smaltimento rifiuti Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.536,48 |
| Missione 9 | | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| | | Programma 3 Rifiuti | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 2 | | | | |
| | | Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 09.02-1.10.99.99.999 | | 5810 50 Canone per Centro Comunale di Raccolta Altre spese correnti n.a.c. | 16.500,00 | 0,00 | 0,00 | 16.500,00 |
| Missione 9 | | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 10 | | | | |
| | | Altre spese correnti | | | | |
| 09.03-1.03.02.15.004 | | 5815 0 Canone all'appaltatore del servizio di N.U. Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | 1.226.683,81 | 1.263.494,62 | 1.301.399,46 | 1.502.110,73 |
| Missione 9 | | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| | | Programma 3 Rifiuti | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 09.03-1.03.02.15.004 | | 5815 50 Prestazione di servizi per tutela del territorio e dell'ambiente Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.566,57 |
| Missione 9 | | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| | | Programma 3 Rifiuti | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 09.03-1.04.01.02.004 | | 5817 0 TAR SU quota provinciale (E.300) Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.081,08 |
| Missione 9 | | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| | | Programma 3 Rifiuti | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 4 | | | | |
| | | Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.11-1.04.03.99.999 | | 5858 0 Contributo Regionale ai comuni per interventi di rimozione di rifiuti illecitamente Trasferimenti correnti a altre Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 11 Altri servizi generali | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 4 | | | | |
| | | Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.03-1.07.05.04.000 | | 6000 0 Interessi passivi su mutui gabinetti pubblici con Cassa DD.PP. Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a imprese | 2.912,23 | 2.712,97 | 2.505,79 | 2.912,23 |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, | | | | |
| | | programmazione, provviditoria | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 7 | | | | |
| | | Interessi passivi | | | | |
| 01.03-1.03.02.05.005 | | 6490 10 Acquedotto impianti sportivi Acqua | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, | | | | |
| | | programmazione, provviditoria | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.07.05.04.003 | | 6540 10 Interessi passivi su mutui con Cassa DD. e PP. Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 22.626,03 | 20.275,22 | 18.004,30 | 22.626,03 |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, | | | | |
| | | programmazione, provviditoria | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 | | | | |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Code di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di Cassa |
|----------------------|----------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| Missione 1 | 01.03-1.01.01.001 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 7 | | Interessi passivi | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.002 | 6700 0 | Stipendi al personale di assistenza | 26.114,66 | 26.114,66 | 26.114,66 | 26.385,05 |
| Missione 1 | 01.03-1.01.02.01.001 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 1 | | Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 01.03-1.01.02.01.001 | 6710 0 | Oneri previdenziali e assistenziali | 7.920,16 | 7.920,16 | 7.920,16 | 7.996,70 |
| Missione 1 | 01.03-1.02.01.001 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 1 | | Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 | 7010 0 | Imposte e tasse | 2.219,78 | 2.219,78 | 2.219,78 | 2.219,78 |
| Missione 1 | 01.03-1.03.02.05.004 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 2 | | Imposta e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 01.03-1.03.02.05.004 | 7420 0 | Spesa per Pubblica Istruzione - energia e manutenzione | 276.500,00 | 276.500,00 | 276.500,00 | 308.404,97 |
| Missione 1 | 08.01-1.07.05.04.003 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 08.01-1.07.05.04.003 | 7450 10 | Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. | 115.427,09 | 110.586,15 | 105.510,03 | 115.427,09 |
| Missione 8 | 01.06-1.07.05.04.003 | Assesto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programma 1 | | Urbanistica e assesto del territorio | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 7 | | Interessi passivi | | | | |
| 01.06-1.07.05.04.003 | 7451 0 | Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. | 1.416,33 | 1.339,37 | 1.258,93 | 1.416,33 |
| Missione 1 | 01.03-1.04.01.01.001 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 6 | | Ufficio tecnico | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 7 | | Interessi passivi | | | | |
| 01.03-1.04.01.01.001 | 7690 0 | Contributi per porti e fari e opere marittime | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 | 01.03-1.04.01.01.006 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 4 | | Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.03-1.04.01.01.006 | 7730 0 | Risorse assegnate ai sensi del DPCM 30/03/2021 : Risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 | 35.085,03 | 19.214,08 | 0,00 | 39.083,55 |
| Missione 1 | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | | Gestione economica, provveditoria | | | | |
| Titolo 1 | | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 1 | | Redditi da lavoro dipendente | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE cassa | | |
|-----------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-------------------|----------------------|---|
| 01.03-1.01.01.01.006 | 7730 30 | Risorse assegnate ai sensi del DPCM per le politiche di coesione - Programma Nazionale VocI stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | 88.724,58 | 106.469,49 | 106.469,49 | 88.724,58 | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, programmazione, provveditoria | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Renditi da lavoro dipendente |
| 01.03-1.07.05.04.003 | 7900 0 | Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. | 4.630,52 | 4.313,70 | 3.984,29 | 4.630,52 | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, programmazione, provveditoria | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| 08.01-1.07.05.04.003 | 8090 0 | Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. | 2.297,42 | 2.213,30 | 2.124,21 | 2.297,42 | | |
| Missione 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi | |
| 01.03-1.10.01.01.001 | 8900 0 | Accantonamenti diversi | 15.110,11 | 15.815,47 | 15.725,06 | 15.110,11 | | |
| Missione 1 | Fondi di riserva | Programma 3 | Gestione economica, programmazione, provveditoria | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti |
| 20.03-1.10.01.01.001 | 8900 10 | Fondo di riserva | 18.143,32 | 17.616,48 | 16.744,59 | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | Programma 3 | Altri fondi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti | |
| 20.02-1.10.01.03.001 | 8910 0 | FONDE(fondo crediti di dubbia esigibilità) | 524.339,82 | 458.511,50 | 456.511,50 | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | Programma 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti | |
| 01.03-1.09.02.01.001 | 8935 0 | Rimborso di tributi | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, programmazione, provveditoria | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 9 | Rimborsi e poste correttive delle entrate |
| 01.03-1.07.05.04.003 | 8950 0 | Interessi su mutui per scopi diversi | 1.136,84 | 1.059,06 | 978,18 | 1.136,84 | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, programmazione, provveditoria | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi |
| 01.03-1.10.01.99.999 | 8950 10 | Fondo di garanzia debiti commerciali | 32.833,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|-----------------|---|---------------------|---|------------------------------------|--------|
| Altri fondi n.a.c. | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti | |
| 01.03-1.07.04.05.001 | Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti | 9000 0 | Interessi Passivi | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi | |
| 01.03-1.07.06.02.000 | Interessi di mora | 9280 0 | Interessi per ritardato pagamento e sanzioni diverse | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi | |
| 01.03-1.07.06.04.001 | Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli Istituti tesoriere/cassieri | 9455 0 | Interessi su anticipazione di tesoreria. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 7 | Interessi passivi | |
| 01.03-1.01.01.01.004 | Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 9560 0 | Fondo miglioramento efficienza servizi | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 162.907,99 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.03-1.01.01.01.003 | Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 9560 10 | Fondo lavoro straordinario | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 | 13.956,93 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.03-1.01.02.01.001 | Contributi obbligatori per il personale | 9565 0 | Contributi su trattamento accessorio. | 24.500,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 31.692,72 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.03-1.02.01.01.001 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 9565 10 | IRAP su fondo efficienza servizi | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 14.790,50 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 | Gestione economica, provveditorato | finanziaria | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 2 | Imposte e tasse a carico dell'ente | |
| 60.01-5.01.01.01.001 | Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere | 12740 0 | Anticipazione di cassa - rimborsi(E.3450) | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | Programma 1 | Restituzione anticipazione di tesoreria | Titolo 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto | Macroaggregato 1 | Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di Cassa |
|-----------------------------|---|---|------------------|--|---------------------|
| Iscrittori/Cassiere | | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 | Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 12.189,79 | 12.189,79 | 12.189,79 | 12.189,79 |
| Missione 50 | Debito pubblico | | Macroaggregato 3 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| | Programma 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | |
| 50.02-4.03.01.01.001 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Ministeri | 127.650,00 | 127.650,00 | 127.650,00 | 127.650,00 |
| Missione 50 | Debito pubblico | | Macroaggregato 3 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| | Programma 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 | Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 242.320,02 | 253.517,22 | 214.901,82 | 242.320,02 |
| Missione 50 | Debito pubblico | | Macroaggregato 3 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| | Programma 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 | Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 129.401,00 | 129.401,00 | 129.401,00 | 129.401,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | |
| | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 | Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 129.403,00 | 129.403,00 | 129.403,00 | 129.403,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | |
| | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | |
| 99.01-7.01.01.99.999 | Versamento di altre ritenute n.a.c. | 360.000,00 | 360.000,00 | 360.000,00 | 363.473,87 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | |
| | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | |
| 99.01-7.01.02.01.001 | Versamenti di ritenute erariali su | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | |
| | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE | | PREVISIONE | | PREVISIONE | | PREVISIONE di Cassa |
|---|---|-------------|---|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2025 | 2026 | | | |
| Redditi da lavoro dipendente iscosse per conto terzi | | | | | | | | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | | | |
| 99.01-7.01.99.03.001 | | 13050 0 | Anticipazione di fondi all'economio carte aziendali | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | | | |
| 99.01-7.02.99.99.999 | | 13150 0 | Spese per servizi per conto di terzi (E.3910) | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Macroaggregato 2 | Uscite per conto terzi | | | |
| 99.01-7.01.99.99.999 | | 13180 0 | Partite diverse compensative | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 151.532,11 | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | Programma 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Macroaggregato 1 | Uscite per partite di giro | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 2 Dott.ssa GIOVANNA BRACCO | | | | 12.964.241,18 | 12.795.155,90 | 12.721.228,30 | 12.721.228,30 | 13.282.596,15 | |
| Responsabile 3 Ing. Nicola CAGNAZZI | | | | | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.000 | | 320 5 | Acquisto beni per manutenzione immobili. | 1.500,00 | 3.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | |
| Missione 1 | Altri beni di consumo | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | | 320 11 | Manutenzione beni immobili - Prestazione di servizi | 5.000,00 | 8.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 5.022,00 | |
| Missione 1 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | | 320 13 | Manutenzione beni immobili - Prestazione di servizi - immobili locali | 18.222,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.222,00 | |
| Missione 1 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | | 320 15 | Manutenzione ordinaria beni immobili | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.494,01 | |
| Missione 1 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | | 320 16 | Manutenzione edile immobili comunali | 7.500,00 | 16.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.500,00 | |
| Missione 1 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | Programma 6 | Ufficio tecnico | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.02-1.03.02.13.002 | | 320 45 | Servizio di pulizia/disinfezione/deterizzazione immobili comunali | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 26.661,40 | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 | Segreteria generale | | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|---------------|---|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 01.03-1.03.02.09.000 | 320 70 | Manutenzione ordinaria beni mobili - automezzi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 3 | | | | |
| | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 47.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 47.000,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 17.01-1.03.02.05.000 | 410 0 | Spesa per Energia Elettrica | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 17 | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Fonti energetiche | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 4.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 4.000,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 17.01-1.03.02.05.000 | 410 10 | Spesa per Gas Metano | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 17 | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Fonti energetiche | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 10.000,00 | 35.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 17.01-1.03.02.05.000 | 410 20 | Spesa per Gasolio da riscaldamento | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 17 | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Fonti energetiche | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 16.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 16.000,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.05.000 | 410 30 | Spesa telefoniche e telematiche | | | | |
| Utenze e canoni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 11 | | | | |
| | | Altri servizi generali | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 13.300,00 | 35.000,00 | 30.000,00 | 13.300,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.07-1.03.02.09.000 | 488 0 | Assicurazione e riparazioni automezzi manutenzione attrezzat | | | | |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 7 | | | | |
| | | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.700,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.19.000 | 493 0 | Comunicazione e rapporti con l'esterno | | | | |
| Servizi informatici e di telecomunicazioni | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 11 | | | | |
| | | Altri servizi generali | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 3 | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 25.104,00 |
| | | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.06-1.10.99.99.000 | 550 0 | Spese per Piano Strategico Metropoli Terra di Bari | | | | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | | Programma 6 | | | | |
| | | Ufficio tecnico | | | | |
| | | Titolo 1 | Spese correnti | | | |
| | | Macroaggregato 10 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 |
| | | Altre spese correnti | | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 555 0 | Spese per la gestione amministrativa del patrimonio comunale | | | | |
| Altre spese in conto capitale n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 | 8 | Assilio del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 | Spese in conto capitale | | | |
| | | Macroaggregato 5 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.935,50 |
| | | Altre spese in conto capitale | | | | |
| 01.06-2.05.99.99.999 | 558 0 | Adeguamento degli impianti sportivi comunali | | | | |
| Altre spese in conto capitale | | | | | | |
| Missione 8 | 8 | Assilio del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| | | Programma 1 | | | | |
| | | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 | Spese in conto capitale | | | |
| | | Macroaggregato 5 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.528,40 |
| | | Altre spese in conto capitale | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|--|--|---|-----------------|---|---------------------|
| n.a.c. | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| 01.06-1.10.05.04.000 | Spese fuori bilancio | 586,30 | | | |
| Oneri da contenzioso | | 21.109,79 | 0,00 | 0,00 | 22.500,78 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 01.06-1.03.02.99.000 | Spesa per la sicurezza del lavoro | 607,0 | | | |
| Altri servizi | | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 16.180,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 08.01-1.03.02.99.999 | Spese per acquisto di beni e servizi - Emergenza COVID | 615,10 | | | |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.213,31 |
| Missione 8 Asseto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 99.01-7.02.99.99.999 | Assicurazioni danni subiti da terzi - E 633 | 633,0 | | | |
| Altre uscite per conto terzi n.a.c. | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.979,75 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | |
| 01.06-1.10.99.99.999 | Indennità e rimborso spese di missione | 745,0 | | | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 01.06-1.01.01.01.000 | spese per studi e progettazioni del settore urbanistico (E 3230/10 - 3240) | 770,10 | | | |
| Ridistribuzioni in denaro | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 968,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 08.01-2.02.03.05.000 | SPESA PER VARIANTE PRG | 770,20 | | | |
| Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.642,80 |
| Missione 8 Asseto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| 01.06-1.03.02.99.000 | Spese diverse per l'ufficio tecnico | 780,0 | | | |
| Altri servizi | | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 49.980,74 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 01.06-1.03.02.99.000 | Spese per ufficio edilizia privata | 785,0 | | | |
| Altri servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.039,95 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 08.01-1.01.01.01.004 | Progettazione e realizzazione di recupero urbanistico(E 879/20) | 878,20 | | | |
| Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spese per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 8 Asseto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 01.07-1.03.01.02.000 | Spesa per acquisto carburanti | 941,0 | | | |
| | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.997,28 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA | | | |
|---|---|--|------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------------|--|
| Altri beni di consumo | | | | | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 | Eliazioni e consultazioni popolari | Anagrafe e stato civile | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 1965 10 | Utilizzo somme derivanti da censi e affrazzazioni (E 1965/10) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.182,08 | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | |
| n.a.c. | | | | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 08.01-1.03.02.99.999 | 2360 10 | Spesa per la protezione civile | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | |
| n.a.c. | | | | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio | | | | | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | 2791 11 | Prestazioni di servizio per la scuola materna. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.556,54 | | | |
| Maintenance ordinaria e riparazioni | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| Programma 8 Ufficio tecnico | | | | | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | | | | |
| 08.02-2.02.01.09.003 | 2791 21 | Manutenzione scuola materna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096,00 | | | |
| Fabbricati ad uso scolastico | | | | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | |
| Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 04.01-2.02.01.09.003 | 2971 21 | Manutenzione scuola elementare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.511,30 | | | |
| Fabbricati ad uso scolastico | | | | | | | | | |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | |
| Programma 1 Istruzione prescolastica | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 01.06-2.02.01.09.999 | 3092 0 | Adeguamento energetico Palazzo Municipale (E.1552) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.821,46 | | | |
| Beni Immobili n.a.c. | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| Programma 6 Ufficio tecnico | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 3093 0 | Opere di mitigazione del rischio idraulico della Lama Est (E.3093) | 3.979.861,85 | 396.000,00 | 0,00 | 4.437.119,18 | | | |
| Altre spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| n.a.c. | | | | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 01.05-2.02.01.09.999 | 3094 0 | Lavori di completamento del restauro del Palazzo Municipale per la valorizzazione e fruizione per la realizzazione del Polo etno-antropologico "la mandorla di Toritto" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.892,39 | | | |
| Beni Immobili n.a.c. | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 01.06-2.05.99.99.999 | 3095 0 | Intervento di riqualificazione della scuola elementare "A.Manzoni" (E.3095) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.840,21 | | | |
| Altre spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| n.a.c. | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| Programma 6 Ufficio tecnico | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| 01.06-2.02.01.09.012 | 3096 0 | Manutenzione straordinaria strade | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.674,41 | | | |
| Infrastrutture stradali | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| Programma 6 Ufficio tecnico | | | | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | | | | |
| Macroaggregato 2 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | | PREVISIONE 2025 | | PREVISIONE 2026 | | PREVISIONE DI |
|----------------------|---|--|------------------------------------|------------|---|------------|-----------------|----------|---------------|
| | | | | | | | | | CASSA |
| 08.02-2.02.01.09.012 | 3097 0 | Interventi PIRP con Fondi Statali (E:3097) Infrastrutture stradali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313.025,30 |
| Missione 8 | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolaria | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 08.01-2.03.01.01.999 | 3098 0 | Sistemazione Lama Ovest Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 102.912,08 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 205.824,16 |
| Missione 8 | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 3110 0 | Finanziamento Regionale a tutti i Comuni Pugliese per manutenzione strade "Strada per strade" (E:3110) n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.592,85 |
| Missione 8 | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | 3181 11 | Prestazioni di servizio per la scuola media Manutenzione ordinaria e riparazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.825,45 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 04.02-1.03.02.05.001 | 3181 12 | Spese telefoniche scuole medie Telefonia fissa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 366,32 |
| Missione 4 | Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.000 | 3181 21 | Spese per scuola materna Manutenzione ordinaria e riparazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 961,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 08.01-2.02.01.04.002 | 3219 0 | patto per lo sviluppo della Città Metropolitaniana di Bari - videosorveglianza della borgata di Impianti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 340.053,33 |
| Missione 8 | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 08.01-2.02.02.01.001 | 3260 0 | Contributo monetizzazione area standard (Piano casa) - E:3260 Terreni agricoli | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 8 | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 01.06-1.03.02.16.001 | 3265 0 | Somme per la pubblicazione di avvisi Piani Urbanistici (E:3265) Pubblicazione bandi di gara | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.06-2.02.01.09.000 | 3266 0 | Utilizzo somme per costruzione aree a parcheggio (E:3270) Beni immobili | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 01.06-2.02.01.03.999 | 3268 0 | Arredo Urbano (E:3230/10 - 3240) | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.362,91 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|---------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Mobili e arredi n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 01.06-1.03.02.99.005 | 3297 0 | Spese per commissione intercomunale per il paesaggio (E.3296) | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 4.099,98 |
| Spese per commissioni e contributi dell'Ente | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.06-1.03.02.99.012 | 3394 0 | Tronchi idrico fognanti | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 | Ufficio tecnico | | | | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 4010 0 | Realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti del Comune di Toritto | 53.523,65 | 0,00 | 0,00 | 211.620,09 |
| Altre spese in conto capitale n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | | |
| 08.02-2.03.01.01.999 | 4020 0 | Riqualficazione dell'improbile comunale in largo chiesa n. 22 e dei percorsi sovrici limitrofi (E 4020) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 73.000,47 |
| Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.03.01.01.999 | 4021 0 | Lavori di realizzazione rete fogna pluviale nucleo antico di Toritto (E 4021) | 570.120,24 | 0,00 | 0,00 | 638.511,80 |
| Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.03.01.01.999 | 4022 0 | Intervento di sostituzione edilizia edificio scolastico R. Moro (E 4022) | 1.503.634,94 | 1.000.000,00 | 990.000,00 | 1.827.877,42 |
| Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4027 0 | Interventi per opere danneggiate da calamita (E 4027) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.730,56 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni edo unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4028 0 | Contributo per comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti - Legge 145/2018 (E 4028) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.297,47 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni edo unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | | | | |
| | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | |
| | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4029 0 | Programma di miglioramento della qualità acustica e illum. degli ambienti didattici e implementazione delle attività ludica, sportiva e culturale negli edifici scolastici | 869.111,87 | 985.784,00 | 0,00 | 999.800,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni edo unità | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|-----------|--|-----------------|---|-----------------|---------------------|
| Località della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| 08-01-2-02-01-09-016 | 4031 0 | Intervento di valorizzazione del monumento ai caduti della 1 guerra mondiale di Toritto (E 4031) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.779,49 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 08-01-2-02-01-09-016 | 4034 0 | Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto (E 4034) | 0,00 | 100.000,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 08-01-2-05-99-99-999 | 4036 0 | Manutenzione straordinaria cimitero (E 4036) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.544,52 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | |
| 08-02-2-03-01-01-999 | 4037 10 | Piano Urbanistico Generale (PUG) | 10.000,00 | 35.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| 08-01-2-05-99-99-999 | 4050 10 | Utilizzo dei mutui residui per intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'agnessa area attrezzata della borgata di Quasano (E 4050/10) | 9.440,32 | 0,00 | 0,00 | 9.562,32 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | |
| 08-01-2-05-99-99-999 | 4050 12 | Utilizzo dei mutui residui per cofinanziamento OOPP (E 4050/12) | 29.498,32 | 0,00 | 0,00 | 29.498,32 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | |
| 08-01-2-03-03-03-999 | 4051 0 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 487,01 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| 08-01-2-03-03-03-999 | 4051 10 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2021 (E 4051/10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.341,23 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| 08-01-2-03-03-03-999 | 4051 20 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2022 (E 4051/20) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.640,69 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| 08-01-2-03-03-03-999 | 4051 30 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2023 (E 4051/30) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|--|----------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|
| Contributi agli investimenti a altre imprese | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.03.999 | 4051 40 | Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2024 (E 4051/40) | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Imprese | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4052 0 | Realizzazione loculi cimiteriali | 100.000,00 | 142.588,35 | 0,00 | 233.100,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.02-2.03.03.999 | 4054 0 | Finanziamento per espletamento indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - E 4054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.928,63 |
| Imprese | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4055 0 | Riqualificazione urbana degli spazi pubblici a servizio della zona 167 | 52.621,62 | 0,00 | 0,00 | 65.166,91 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4056 0 | Realizzazione di una scuola dell'infanzia in Via Carlo Colloidi | 0,00 | 100.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4057 0 | Rigenerazione del tessuto urbano consolidato-progetto di riqualificazione della villa comunale e percorsi di connessione con il Comune di Toritto | 0,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4059 0 | Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.054,25 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4060 0 | Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.577,07 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|--|-----------|---|--|--------------------|--------------------|------------------------|
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4062 0 | Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.238,59 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4065 0 | Progetto integrato di potenziamento delle infrastrutture irigue comunali per lo sviluppo e modernizzazione dell'agricoltura | 0,00 | 200.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4066 0 | Riqualificazione urbana integrata per la valorizzazione dei luoghi storico-culturali torittesi - BEI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144.656,08 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4067 0 | Riconversione di spazi non utilizzati in mensa scolastica dell'edificio scolastico "A. Manzoni" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.355,65 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4068 0 | lavori di ampliamento dell'asilo nido comunale di via della vittoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.367,18 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4069 0 | Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2024 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4070 0 | PSR Puglia 2014-2022 - Sottomisura 7.2 B "Investimenti su piccola scala per l'ammendamento della viabilità comunale secondaria esistente" | 60.000,00 | 723.346,80 | 0,00 | 60.000,00 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4071 0 | Pulizia Alvei Lame (E 4071) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.648,17 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4073 0 | Manutenzione straordinaria strade art. 1 c. 407 L. 234/2021 - competenza 2022 (E 4073) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.230,82 |
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | |
| Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abiativa | | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | |
| | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|--|--------|-----------|--|--|-----------------|-----------------|---------------------|
| Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione | | | | | | | |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 | 4075 0 | | Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale (E.4075) | 0,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | |
| 08.01-2.03.03.03.999 | 4080 0 | | Realizzazione di un collettore deviatore delle acque meteoriche della "Lama Ovesi" - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (E.4080) - MEDIE OPERE PNRR | 100.000,00 | 1.000.000,00 | 20.000,00 | 100.000,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.03.03.999 | 4081 0 | | Ampliamento della fognatura pluviale, finalizzata ad implementare la resilienza dal rischio idraulico dell'abitato di Toritto - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (E.4081) - MEDIE OPERE PNRR | 100.000,00 | 700.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.03.03.999 | 4082 0 | | Lavori di messa in sicurezza delle strade rurali "Strade sicure" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.676,19 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4083 0 | | Realizzazione Piano Particolareggiato del Comparto n. 20 del vigente PRG dell'Hub innovativo "la Mandorla di Toritto" | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4084 0 | | Riqualficazione urbana ed ambientale della pineta della borgata di Quasano per uno sviluppo sostenibile del turismo del territorio. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4085 0 | | Interventi infrastrutturali di valorizzazione, fruizione e aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico del centro storico del comune di Toritto. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | 4086 0 | | Riqualficazione dell'ex mattatoio da adibire a centro diurno per categorie svantaggiate per incrementare il livello di resilienza sociale ed istituzionale. | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Missione 8 Asse del territorio ed edilizia abitativa | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e asse del territorio | | | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPSE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | | PREVISIONE 2025 | | PREVISIONE 2026 | | PREVISIONE DI CASSA |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------------|---|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | | Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed/o unità locali della amministrazione | 4087 0 | Riqualficazione del campo sportivo comunale Michele Morgese | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 | Spese in conto capitale | Macroaggregato 3 | Contributi agli investimenti | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | | Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed/o unità locali della amministrazione | 4088 0 | Ampliamento strada comunale "Via Vecchia di Cassano" | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 | Spese in conto capitale | Macroaggregato 3 | Contributi agli investimenti | | |
| 08.01-2.03.01.04.001 | | Contributi agli investimenti interni ad organismi interni ed/o unità locali della amministrazione | 4089 0 | Recupero ex casa Cantoniara e ri funzionalizzazione come centro sociale polivalente | 0,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 | Spese in conto capitale | Macroaggregato 3 | Contributi agli investimenti | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 0 | Fondi PNRR - Misura 1.4.1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici | 155.234,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 155.234,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 10 | Fondi PNRR - Misura 1.1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali | 18.414,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121.992,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 20 | Fondi PNRR - Misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche digitali | 15.807,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.589,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 40 | Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "Pago Pa" | 2.571,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.571,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 50 | Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "APP IO" | 3.430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.430,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.000 | | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 4700 60 | Fondi PNRR - Misura 1.4.4 "Spid CIE" | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 | Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 | Spese correnti | Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.05-1.03.02.13.999 | | 01.05-1.03.02.13.999 | 5180 0 | Prestazione di servizio per il criterio | 25.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 54.033,56 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE DI CASSA |
|---|----------------------|-----------|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Altri servizi ausiliari n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 1 | 01.06-1.03.01.02.000 | 5181 0 | Acquisto di beni per il cimitero | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 6.859,00 |
| Altri beni di consumo | | | | Macroaggregato 3 | | | |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 6 Ufficio tecnico | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | Macroaggregato 3 | | | |
| Altri servizi ausiliari n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 1 | 01.03-1.02.01.07.001 | 5445 0 | Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | Macroaggregato 2 | | | |
| Altre spese in conto capitale | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-2.05.99.99.999 | 5546 0 | Manutenzione impianti idrici, termici, fognanti, elettrici e telecomunicazioni | 30.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 49.579,96 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | | Macroaggregato 5 | | | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-1.10.99.99.999 | 5810 10 | Quota di partecipazione ATO Puglia servizio idrico | 2.565,30 | 2.565,30 | 2.565,30 | 2.565,30 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | Macroaggregato 10 | | | |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-1.03.02.09.000 | 6350 10 | Prestazioni di servizi per parchi e giardini (E 3230/10 - 3240) | 10.000,00 | 16.500,00 | 13.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | Macroaggregato 3 | | | |
| Altri beni di consumo | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-1.03.01.02.000 | 6351 0 | Beni di consumo per parchi e giardini | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | Macroaggregato 3 | | | |
| Infrastrutture stradali | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-2.02.01.09.012 | 7310 20 | Manutenzione delle strade interne (E 3230/10 - 3240) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.455,03 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | Macroaggregato 2 | | | |
| Infrastrutture stradali | | | | | | | |
| Missione 8 | 08.01-2.02.01.09.012 | 7310 50 | Manutenzione delle strade interne/esterne/marciapiedi (E 3230/10 - 3240) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 8 Altri beni di consumo | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | |
| Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | Macroaggregato 2 | | | |
| Voci stipendiali composte al personale a tempo determinato | | | | | | | |
| Missione 1 | 01.03-1.01.01.01.006 | 7730 20 | Incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico - art. 1, c. 179 bis, Lg. n. 178/2020 per l'attuazione del PNRR | 38.366,23 | 38.366,23 | 0,00 | 48.958,22 |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 1 Redditi del lavoro dipendente | | | | Macroaggregato 1 | | | |
| Trasferimenti correnti a Comuni | | | | | | | |
| Missione 1 | 01.06-1.04.01.02.003 | 8730 10 | Adesione al patto territoriale | 6.374,42 | 6.374,42 | 6.374,42 | 7.756,79 |
| Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 8 Ufficio tecnico | | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | Macroaggregato 4 | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|-----------|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 08.01-2.02.01.09.999 | 9610 0 | recupero Palazzo Stella con mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.934,57 |
| Beni immobili n.a.c. | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.000 | 9615 0 | Opere permanenti di interesse generale della popolazione (E.1965) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.564,28 |
| Beni immobili | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.012 | 9616 0 | Intervento di riqualificazione urbana con mutuo (E.3611) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.535,35 |
| Infrastrutture stradali | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 01.07-2.04.21.02.000 | 9700 0 | COMPARTEC. E GESTIONE PROGETTI E-GOV E MURGANET(E.1965) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.456,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Locali | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 01.07-1.03.02.19.000 | 9710 0 | SPESE CONTRATTO "RUPAR" FOR PUGLIA (E.800-800/10) | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Servizi informatici e di telecomunicazioni | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| 01.05-1.03.02.09.000 | 10310 0 | Manutenzione e gestione Pozzo Artesiano di Quasamo (E.1186/10) | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.000,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.010 | 11330 0 | Costruzione rete di fognatura in Quasamo (E.3217) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 136.128,25 |
| Infrastrutture idrauliche | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.010 | 11362 0 | Realizzazione tronchi di fogna bianca. (E.3226) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.345,60 |
| Infrastrutture idrauliche | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.016 | 11570 0 | Mutuo Palazzetto dello sport (E.3558) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.019,11 |
| Impianti sportivi | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.016 | 11571 0 | Ristrutturazione impianto sportivo "Fiorillo Ancona" di Via Lago Vecchio (E.3225) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 166.089,66 |
| Impianti sportivi | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| 08.01-2.02.01.09.012 | 11812 0 | Sistemazione strade interne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.521,00 |
| Infrastrutture stradali | | | | | | |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | |
| Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | | | |
| Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|--|--|---------------------|---|---------------------|----------------------|
| 08.01-2.02.01.09.012 | 11840 0 | Manutenzione straordinaria delle strade interne con riutilizzo Infrastrutture stradali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.552,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 08.01-2.02.01.99.999 | 12021 0 | Riqualficazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento dei servizi collettivi | 107.014,87 | 0,00 | 0,00 | 124.692,96 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 08.01-1.01.01.01.004 | 12634 0 | Quota 10% proventi CC.EE. in sanatoria al personale. (E. 878) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 5.279,82 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 08.01-1.01.01.01.004 | 12635 0 | Utilizzo 50% dei proventi conguaglio oblazione sanatoria edilizia l. 326/2003 (E. 878/10) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 08.02-2.05.99.99.999 | 12650 0 | PIRP programma Integrato Recupero Periferie(E.3553) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 854,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | |
| 08.01-2.04.11.02.000 | 12670 0 | DEvoluzione quota proventi Permessi di Costruire e DIA a Confessioni Religiose | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 | 12970 10 | Restituzione di depositi cauzionali - settore tecnico (E.3870/10) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | |
| 99.01-7.02.01.02.001 | 13060 10 | Restituzione di depositi per spese contrattuali - settore tecnico (E.3870/10) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | |
| TOTALE RESPONSABILE 3 Inq. Nicola CAGNAZZI | | | 8.438.234,20 | 7.243.124,90 | 5.024.039,72 | 12.123.367,48 |

Responsabile 5 De Robertis Domenica

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di CASSA |
|-----------------------------|---|--|-----------------|-------------------|------------------------------|---------------------|
| 01.08-1.03.02.05.003 | 503 0 | Servizio ACI/PRA. Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line | 2.310,41 | 2.310,41 | 2.310,41 | 4.821,17 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Macroaggregato 3 | Acquisito di beni e servizi | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 01.11-1.10.05.04.000 | 586 50 | Spese fuori bilancio Oneri da contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 990,72 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 13 Altri servizi generali | | Macroaggregato 10 | Altre spese correnti | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.01.01.01.006 | 2110 10 | Spese personale P. M. agenti in distacco ex art. 208 C.d.S. Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.01.01.02.000 | 2120 0 | Miglioramento circolazione stradale ex art. 208 C.d.S.lett.c Altre spese per il personale | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.823,55 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.03.01.02.000 | 2150 0 | Vestitario al personale Altri beni di consumo | 5.000,00 | 7.000,00 | 5.000,00 | 11.998,29 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 3 | Acquisito di beni e servizi | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.01.01.01.004 | 2151 0 | Educazione stradale Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 993,36 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.03.02.19.999 | 2151 10 | Servizio sistema informativo Motorizzazione Civile Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.785,21 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 3 | Acquisito di beni e servizi | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.01.01.01.000 | 2153 0 | Fondo assicurativo previdenziale Retribuzioni in denaro | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 12.614,55 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.03.01.04.000 | 2170 0 | Acquisito piccole attrezzature per P. M. ex art. 208 C.d.S.c.4 lett.b Armi e materiale per usi militari. Ordine pubblico, sicurezza | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.570,66 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 3 | Acquisito di beni e servizi | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| 03.01-1.03.02.04.000 | 2170 10 | Letta Formazione personale di polizia urbana Acquisito di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.480,00 |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Macroaggregato 3 | Acquisito di beni e servizi | |
| | | Titolo 1 Spese correnti | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa | |
|--|---|--|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--|
| 03.01-1.03.01.02.000 | 2180 0 | Acquisto di beni per la P.U. | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.226,07 | |
| Altri beni di consumo | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.16.000 | 2182 0 | Spese postali notifica verbali accertam. (E.1300) | 5.162,50 | 5.162,50 | 5.162,50 | 6.853,82 | |
| Servizi amministrativi | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.02-1.10.99.99.999 | 2185 0 | Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.09.001 | 2220 0 | Assicurazioni e riparazioni automezzi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.608,29 | |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.03.01.02.002 | 2221 0 | Acquisto carburanti e lubrificanti | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.143,98 | |
| Carburanti, combustibili e lubrificanti | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.05.002 | 2222 0 | Traffico telefonico P.U. | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.565,84 | |
| Telefonia mobile | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.10.99.99.000 | 2260 0 | Spesa per la protezione civile | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.610,65 | |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.99.999 | 2260 10 | Acquisizione di beni e servizi per pronto intervento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 292,80 | |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 01.11-1.03.02.99.000 | 2300 0 | Servizio di custodia cani randagi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 37.634,31 | |
| Altri servizi | | | | | | | |
| Missione 3 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.99.999 | 2300 30 | Prevenzione e controllo abbandono rifiuti | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.19.999 | 2300 40 | Spese per sperimentazione controllo elettronico della velocità | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.829,60 | |
| Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | | | | | | | |
| Missione 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | | PREVISIONE 2025 | | PREVISIONE 2026 | | PREVISIONE di cassa |
|--|-----------|---|------------------------------------|----------|---|----------|-----------------|----------|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| 03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 2300 41 | Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale - (art. 142 cds) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.559,10 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 2300 42 | Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (art. 142 cds) | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.380,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 2300 43 | Acquisito attrezzature e beni per la PL (art. 142 cds) | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 2300 44 | Acquisito di segnaletica stradale (art. 142 cds) | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 2300 45 | Formazione personale di PL (art. 142 cds) | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.03.01.02.004 Vestitario | 2300 46 | Vestitario al personale della PL (art. 142 cds) | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 03.01-1.01.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 2300 47 | Integrazione fondo assicurativo previdenziale (art. 142) | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 03.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2330 0 | Finanziamento del progetto di videosorveglianza "Sicurezza e decoro urbano 2023" | 170.368,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170.368,45 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 03.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2330 10 | Finanziamento del progetto di videosorveglianza "Sicurezza e decoro urbano 2023" - cofinanziamento | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 03.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2330 15 | Finanziamento del progetto "rischio incendi boschivi" | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | |
| 01.11-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati | 3298 0 | Spese per CCPS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.208,00 |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa | |
|---|----------------|--|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------|---|
| dell'Ente | | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |
| 01.11-1.04.03.99.999 | 4076 10 | Contributo segnalatica (E 4076/10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | |
| Trasferimenti correnti a altre imprese | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 03.01-2.02.01.05.999 | 7380 0 | Acquisto di segnalatica stradale ex art.208 C.d.S. lett.a | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.179,45 | |
| Attrezzature n.a.c. | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| Missione 3 | 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| 03.01-1.10.04.99.999 | 8741 0 | Assicurazione Volontari civili | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| Altri premi di assicurazione n.a.c. | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| Missione 3 | 3 | Ordine pubblico e sicurezza | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| TOTALE RESPONSABILE 5 De Robertis Domenica | | | | | | | |
| | | | 557.191,36 | 68.822,91 | 68.822,91 | 645.637,67 | |
| Responsabile 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | | | | | |
| Missione 1 | 1 | Servizi amministrativi | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |
| 01.02-1.03.02.16.000 | 530 0 | Spese per notifiche effettuate da altri comuni | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 637,67 | |
| Servizi amministrativi | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |
| Missione 1 | 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 12.07-1.04.02.02.999 | 560 0 | Misure urgenti di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19 - da trasferimenti ministeriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.079,26 | |
| Altri assegni e sussidi assistenziali | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| Missione 12 | 12 | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 12.07-1.04.02.02.999 | 560 10 | EMERGENZA COVID-19 ASSEGNAZIONE DALLA REGIONE PUGLIA DI INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI DI PROTEZIONE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN GRAVE STATO DI BISOGNO SOCIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.656,80 | |
| Altri assegni e sussidi assistenziali | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| Missione 12 | 12 | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 12.04-2.05.99.99.999 | 610 10 | SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO 2018/2020 | 86.745,37 | 0,00 | 0,00 | 507.225,24 | |
| Altre spese in conto capitale n.a.c. | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale |
| Missione 12 | 12 | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Titolo 2 Spese in conto capitale | | | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale |
| 12.01-1.03.02.99.999 | 6141 0 | Rette di ricovero di minori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |
| Missione 12 | 12 | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |
| 12.01-1.04.02.02.000 | 6143 0 | Contributi a famiglie affidatarie di minori | 15.120,00 | 15.120,00 | 15.120,00 | 15.120,00 | |
| Interventi assistenziali | | | Titolo 1 Spese correnti | | | | Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE | | | |
|--|-----------|--|---|-----------|-----------|----------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | PREVISIONE DI CRESSA |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 11 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 01.11-1.10.99.99.999 | 6525 0 | Transazione ASL trasporto disabili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 155.264,21 |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 11 Altri servizi generali | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 12.07-1.10.99.99.999 | 6740 10 | Indennità rimborso spese di missioni | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 147,20 |
| Altre spese correnti n.a.c. | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 12.07-1.03.01.02.000 | 6750 0 | Acquisto di beni per i servizi sociali. | 800,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 900,00 |
| Altri beni di consumo | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.07-1.04.01.02.034 | 6852 0 | Assistenza invalidi e portatori di handicap Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 12.397,51 |
| Trasferimenti correnti a istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA) | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.07-1.04.01.02.014 | 6865 10 | Rete ricovero anziani in case di riposo Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 15.400,00 | 15.700,00 | 15.700,00 | 17.390,07 |
| Trasferimenti correnti a istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblica n.a.f. | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.07-1.04.02.02.999 | 6870 0 | Attività assistenziali Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 20.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 21.425,00 |
| Altri assegni e sussidi assistenziali | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 01.02-1.04.01.02.999 | 6920 0 | Quota di compartecipazione per il funzionamento dell'Ufficio di Piano | 33.938,01 | 33.938,01 | 33.938,01 | 33.938,01 |
| Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 2 Segreteria generale | | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 04.06-1.03.02.16.999 | 7126 0 | Affido scolastico. Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Altre spese per servizi amministrativi | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 12.06-1.04.02.05.999 | 7130 0 | Contributo in conto canoni di locazione. (E.615/10) Centro di COSTO: 3 Servizi sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.728,23 |
| Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |

COMUNE DI TORITTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE di cassa |
|---|-----------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 01-02-1-03-02-16-999 | 7880 0 | Elaborazione piano commerciale | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Altre spese per servizi amministrativi | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | Titolo 1 Spese correnti | | | |
| Programma 2 Segreteria generale | | | | | | |
| Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA | | | 185.203,38 | 92.458,01 | 91.958,01 | 779.028,20 |
| TOTALE GENERALE | | | 22.851.094,43 | 20.782.416,35 | 18.456.403,57 | 28.511.054,59 |