

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Allegato A

		ANNO		
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2022	VALORE 17.116	FASCIA f
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNO 2022	VALORE 1.749.920,55 €	(I)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		2.072.830,92 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	13.188.594,52 €	
		2021	11.877.685,87 €	
		2022	12.801.228,87 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		12.622.503,09 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	2.017.611,01	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		10.604.892,08 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 16,50%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e) 31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	1.113.400,31 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.863.320,86 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)		22,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	456.022,80 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	370.821,37 €	
	Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	456.022,80 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	2.528.853,72 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	2.528.853,72 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	2.528.853,72 €	

## Costo personale Anno 2024

Area	Profili professionali	Posti coperti alla data del 01/01/2024		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti	Costo dei posti da coprire per effetto del presente piano (ANNUALE)	Costo complessivo dei posti da coprire per effetto del presente piano (SPESA AL 31/12/2024)
		FT	PT	FT	PT			
<b>FUNZIONARI</b>	Vice segretario	1				47.416,95 €	- €	47.416,95 €
	Spec.Amm.in.vo							- €
	Spec. Contabile	3*				113.500,61 €		113.500,61 €
	Spec. Tecnico	1		3*	1*	34.215,73 €	17.107,87 €	51.323,60 €
	Spec.Vigilanza	1				34.215,73 €		34.215,73 €
	Assist. Sociale	3		1		102.085,71 €	34.028,57 €	136.114,28 €
<b>ISTRUTTORI</b>	Amministrativo	10*				331.624,09 €		331.624,09 €
	Contabile	4				135.156,67 €		135.156,67 €
	Tecnico	3		2	2*	118.996,48 €	83.546,72 €	202.543,20 €
	Agente Pol. Loc.	12			1	411.762,68 €	15.751,17 €	427.513,85 €
<b>OPERATORI</b>	Coll.Amm.vo	3*				82.661,98 €	- €	82.661,98 €
		0				- €	- €	- €
		0				- €	- €	- €
<b>TOTALE</b>		42	2	6	4	€ 1.411.636,65	150.434,32 €	1.562.070,97 €

Funzion. Spec. Contabile	1*	art. 110 contratto 36 ore settimanali
Funzion. Spec. Tecnico	3*	assunzione x DL a carico dello stato
Funzion. Spec. Tecnico	1*	art. 110 contratto 18 ore settimanali
Istruttore Amministrativo	1*	mesi 3 aspettativa 0 ore
Istruttore Tecnico	2*	mesi 6 convenzione 12 ore
Operatore specializzato	1*	mesi 3 aspettativa 0 ore

Allegato C) alla deliberazione. C.S. con poteri della giunta n. .... in data .....

**PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026**

N	Area	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura		
					Scorrimento graduatorie altri Enti	Mobilità	Concorso pubblico	Progressione di carriera	Riserva personale 50%	Ex art. 110TUEL 267/2000/ Convenzione/Comando	2024	2025	2026
1	Funzionari	Funzionario tecnico (18h)	V	PT	NO	NO	NO	NO	NO	SI	31/12	---	---
3	Funzionari	Funzionario tecnico**	IV/V	FT	NO	NO	SI	NO	NO	NO	31/12	---	---
1	Funzionari	Assistenti sociali*	I	FT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	---	---
1	Istruttori	Istruttore tecnico	IV	FT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	----	---
1	Istruttori	Istruttore tecnico	V	FT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	----	---
2	Istruttori	Istruttore tecnico 6 mesi – 12h	IV/V	PT	NO	NO	NO	NO	NO	NO	31/12	----	---
1	Istruttori	Vigile urbano 18h	VI	PT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	----	---
1	Istruttori	Istruttore amministrativo	I	FT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	----	---
1	Operatori	Operatore amministrativo	I	FT	SI	SI	SI	NO	NO	NO	31/12	----	---

\* attivazione delle procedure selettive mediante l'utilizzo del Fondo Piano Povertà ai sensi dell'art. 1 c. 792 della L. n. 178/2000;

\*\*attivazione delle procedure selettive previste ai sensi dell'art. 19 del D.L. n. 124 del 19/09/2023.

**CITTA' DI ORTA NOVA**PROVINCIA DI FOGGIA**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>N. Ord.</b>	<b>CATEG. GIU.CA</b>	<b>DOT.NE ORG.CA ATTUALE</b>	<b>DOT.NE ORG.CA RID.TA</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'</b>
1	Funzionari – Elevata Qualificazione	1	1	1	0	Specialista in attività amministrativa e legale – vice segretario  Assegnazione:  <b>I Settore</b> Di Meo Maria	Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.M. 509/1999), ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (laurea magistrale – LM) - D. M. 270/2004 (nuovo ordinamento), in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica. Funzioni di vice segretario

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

2	Funzionari	4	4	3	1	<p>Assistente Sociale</p> <p>Assegnazione:</p> <p><b>I Settore</b> Mastropasqua Marialetizia Nardella Maria Laganella Michele</p> <p>1 da coprire</p>	<p>Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette universitarie a fini speciali o titolo rilasciato nel precedente ordinamento e convalidato ai sensi del D.P.R. n . 14/1987;</p> <p>iscrizione all'Albo Professionale.</p>	<p>Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la predisposizione di atti e provvedimenti; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica. Opera con autonomia tecnico- professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.</p>
3	Funzionari	0	0	0	0	<p>Esperto in attività Amministrativa</p>	<p>Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.</p>	<p>Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività</p>

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
4	Funzionari – Elevata Qualificazione	2	2	2	0	<p>Esperto in attività Economico Finanziarie</p> <p>Assegnazione: <b>II Settore</b> Lariccia Lucia</p> <p>Assegnazione: <b>III Settore</b> Corvino Lucia</p>	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
5	Funzionari	1	1	1	0	<p>Esperto in attività Economico Finanziarie</p> <p>Assegnazione: <b>III Settore</b> Gaeta Immacolata</p>	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
6	Funzionari – Elevata Qualificazione	2	2	1	1	Esperto in attività Tecniche  Assegnazione:  <b>IV Settore</b> Colangelo Rocco Alessandro  <b>V Settore</b>  1 da coprire	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titolo equipollente e relativa abilitazione.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di studio, di ricerca, di elaborazione ed illustrazione di piani, di programmi, di dati e norme tecniche che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore tecnico scientifico, ovvero l'istruttoria, la predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., la formazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente.
7	Funzionari – Elevata Qualificazione	1	1	1	0	Funzionario Polizia Municipale  Assegnazione: <b>V Settore</b> Bruno Michele	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale riferiti all'attività di vigilanza dell'Ente, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
8	Istruttori	1	1	1	0	Istruttore amministrativo - Addetto Biblioteca  Assegnazione: <b>I Settore</b> Ciletti Michelina	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività nella biblioteca, comprendenti anche compiti di catalogazione e cura degli schedari inerenti il materiale bibliografico, nonché le attività tipiche di carattere istruttorio nel campo amministrativo.
9	Istruttori	10	10	9	1	Istruttore amministrativo  Assegnazione: <b>I Settore</b> Fattobene Massimiliano	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta,



CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

						<p>Conte Filomena Costa Ilaria D'Amato Maria</p> <p>1 da coprire</p> <p><b>III Settore</b> D'Agostino Anna Maria Serlenga Daniele</p> <p><b>V Settore</b> Divito Giuseppina Fiore Vito Mastasi Fiorenza</p>		<p>elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>
10	Istruttori	4	4	4	0	<p>Istruttore contabile</p> <p>Assegnazione:</p> <p><b>II Settore</b> Blasotta Pasquale Pagone Amedeo Piemontese Francesco</p> <p><b>III Settore</b> Dipaola Gerardo</p>	<p>Diploma di ragioniere o titolo equipollente.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo contabile, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonchè attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri ad- detti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

11	Istruttori	3	5	3	2	<p>Istruttore Tecnico</p> <p>Assegnazione:</p> <p><b>IV Settore</b> Costantini Aldo Ladogana Giuseppe Novelli Marika</p> <p><b>V Settore</b> 2 da coprire</p>	<p>Diploma di geometra o titolo equipollente e relativa abilitazione.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo tecnico, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>
12	Istruttori	12	12	11	1	<p>Agente di Polizia Municipale e Locale</p> <p><b>VI Settore</b> Marseglia Vincenzo D'Arasmo Michele Colucci Angelo Curci Donato Gramazio Michele Lasalvia Giuseppe Mauriello Giuseppe Pasquariello</p>	<p>Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi</p>

**CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2024 PROSPETTO GIURIDICO Allegato D**

						Salvatore Quiese Antonio Cannone Maurizio Volpe Gaetano  1 da coprire (18h)		dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede al la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza-Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.
13	Operatori esperti	3	3	2	1	Operatore amministrativo Assegnazione:  <b>I Settore</b> Bellino Michele Specchio Silvio  1 da coprire	Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività e funzioni amministrative di collaborazione all'interno del Settore di assegnazione; produzione di documenti di varia natura (atti, rendiconti, referti, ecc.) nell'ambito di metodologie e procedure predeterminate, anche attraverso l'utilizzo di software di base o specifici. Espletamento delle attività amministrative anche mediante l'utilizzo delle procedure informatiche.
		45	47	40	7			

N.B. I compiti della singola categoria/profilo professionale, assorbono anche quelli funzionali alle proprie mansioni, ancorché appartenenti alle categorie superiori o inferiori, in base alla vigente normativa in materia.